

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол № 1 от «14» 02 2019 г.

Председатель Совета филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
В.В. Пахомов
«14» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе
филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность эксплуатационно-технического отдела филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.
- 1.2. Эксплуатационно-технический отдел является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске, обеспечивающим материально-техническую базу для проведения учебного процесса, и подчиняется директору.
- 1.3. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет заместитель директора по ОиАХР, на должность которого приказом директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет. Заместитель директора по ОиАХР несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения, обязательные для всех работников отдела.
- 1.4. На период отсутствия заместителя директора по ОиАХР его обязанности возлагаются на сотрудника назначенного директором филиала, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.
- 1.5. Эксплуатационно-технический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, методами организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и пожарной безопасности, Уставом и иными локальными актами УдГУ, Положением о филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске и настоящим Положением.

2. Основные задачи эксплуатационно-технического отдела

- 2.1 Осуществление хозяйственной деятельности
- 2.2 Обеспечение административно-хозяйственной работы Филиала;
- 2.3 Обеспечение пополнения и сохранности материальной базы Филиала;
- 2.4. Экологическо-производственный контроль;
- 2.5. Взаимодействие с обслуживающими коммунальными службами;
- 2.6. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений;
- 2.7. Ведение и контроль за текущим и капитальным ремонтом зданий и сооружений;
- 2.8. Обеспечение и контроль охраны имущества, зданий и прилегающих территорий филиала;
- 2.9. Обеспечение пассажирских перевозок

3. Основные функции эксплуатационно-технического отдела.

- 3.1. Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности здания Филиала и его помещений, техники безопасности, ППД (при использовании транспорта), безопасность при эксплуатации инженерных коммуникаций;
- 3.2. обеспечивает филиал мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управляющего труда, осуществляет наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;
- 3.3. контролирует рациональное расходование материалов, средств и ресурсов филиала, выделяемых для хозяйственных целей, через ведение и составление установленной отчетности и путем внедрения новых энерго. сберегающих технологий, эффективное планирование, расходование и учет материальных ресурсов;
- 3.4. обеспечивает своевременную подготовку филиала к началу учебного года;
- 3.5. производит работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному, художественному оформлению здания;
- 3.6. обеспечивает пассажирские перевозки в соответствии с требованиями техники безопасности, правилами дорожного движения, осуществляет ремонт и техническое обслуживание транспорта Филиала.
- 3.7. эксплуатационно-технический отдел ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.
- 3.8. ведет иную деятельность в рамках, допустимых законодательством РФ, Уставом «УдГУ» и Положением о филиале.

4. Права.

- 4.1. Эксплуатационно-технический отдел имеет право:

- на обеспечение необходимыми служебными и производственными помещениями, в соответствии с действующими нормами, спецодеждой и необходимым оборудованием.
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- вносить предложения в разрабатывании структуры, штатное расписание, утверждаемые ректором УдГУ и внутренние нормативные акты, утверждаемые директором филиала;
- вносить предложения о начислении должностных окладов на основе единой тарифной сетки, надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, порядок и размеры премирования работников;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Ответственность

- 5.1. Эксплуатационно-технический отдел ответственен за сохранность материально-технических ценностей. Эксплуатационно-технический отдел филиала несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
- 5.2. Работники эксплуатационно-технического отдела, виновные в причинении ущерба филиалу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.3. На период отсутствия заместителя директора по ОиАХР его обязанности возлагаются на сотрудника назначенного директором филиала, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.
- 5.4. Эксплуатационно-технический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, методами организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и пожарной безопасности, Уставом и иными локальными актами УдГУ, Положением о филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске и настоящим Положением.

6. Организация работы

- 6.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением, приказам и указаниями директора, а так же годовыми планами, утверждаемыми на год директором филиала по представлению заместителя директора по ОиАХР;
- 6.2. При осуществлении своей деятельности эксплуатационно-технический отдел взаимодействует с учебными, научными, и управленческими подразделениями филиала.
- 6.3. Специалисты отдела работают по личным планам и в соответствии с должностными обязанностями, утверждаемым на учебный год заместителя директора по ОиАХР.

7.Имущество отдела

- 7.1. Эксплуатационно-технический отдел пользуется имуществом, предоставленным филиалом.
- 7.2. Порядок пользования имуществом определяется заместителем директора по ОиАХР.

8.Финансы отдела

- 8.1. Работа эксплуатационно-технического отдела финансируется из бюджетных и внебюджетных средств филиала.
- 8.2. Расходы эксплуатационно-технического отдела производятся согласно плана финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемого директором на год.

9. Реорганизация и ликвидация отдела.

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об эксплуатационно-техническом отделе вносятся в виде дополнений к настоящему положению.
- 9.2. Ликвидация отдела может быть осуществлена приказом директора.

СОГЛАСОВАННО:
Зам. директора по О и АХР



А.В.Чирков