

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала

Протокол № 2

«18» февраля 2021 г.

Утверждаю

Директор филиала

В. В. Пахомов

«18» февраля 2021 г.



**ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

38.03.04 Муниципальное управление

Квалификация (степень) - бакалавр

**Коллектив разработчиков: кафедра государственного управления и права филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске**

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой ГУиП

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент

Н.Н. Сергеев

А.В. Кузнецов

И.Ю. Чазова

**Научно-методический совет филиала**

(подпись)

(ФИО председателя МК, ученая степень, ученое звание)

**Представители работодателей:**

Наименование организации



(подпись)

Администрация МЧО, Ижмарский район"  
Генеральный директор МЧО, Ижмарский район" В.П. Кушкин

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации



(подпись)

Администрация МЧО, Город Воткинск"  
Заведующая МЧО, Город Воткинск" О.Ю. Сорокина

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

## **1. Общие положения**

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

**1.1. Итоговая государственная аттестации** по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает защиту выпускной квалификационной работы

**1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:**

### **1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.**

Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

### **1.2.2. Задачи профессиональной деятельности**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**проектная деятельность:**

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

**организационно-регулирующая деятельность:**

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная:**

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы**

1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2.3.3. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и оценка результатов проектной деятельности;

**организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

**исполнительно-распорядительная:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

**2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы**

Код	Содержание
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций
ПК-2	способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-3	способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами
ПК-4	способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности
ПК-5	способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
ПК-6	способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-7	способен принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-8	способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-9	способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

### 3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-1	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций
ПК-2	способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-3	способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами
ПК-4	способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности
ПК-5	способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
ПК-6	способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-7	способен принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-8	способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с



	законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-9	способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

### 3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

### 3.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

ВКР представляет собой законченную разработку на заданную тему. Теоретический материал должен быть систематизирован и выступать основой для прикладной (практической) части работы. ВКР должна представлять результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего проблематику работы. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям. Необходимо следить за тем, чтобы не терялась основная мысль работы, для этого материал должен быть логично выстроен и лаконично перетекать из параграфа в параграф, при этом каждый параграф должен содержать заключение и переход к новому параграфу. Стиль изложения работы должен быть деловым, текст тщательно отредактирован. В тексте не должно быть опечаток.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60 - 80 страниц печатного текста без приложений.

Составными частями выпускной квалификационной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

*Во введении* обосновывается выбор темы ВКР, показывается ее актуальность, научная и практическая значимость, формулируются цель, предмет, объекты и задачи исследования, указывается методологическая база.

В обосновании актуальности темы целесообразно объяснить, почему эта проблема назрела именно сейчас, что препятствовало раскрытию ее раньше, в чем приоритетность темы по сравнению с другими.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, так что решение названных задач обуславливает достижение заявленной цели. Таким образом, задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задачи традиционно формулируются в форме перечисления: изучить..., выявить..., проанализировать..., разработать..., систематизировать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.

Кроме того, во введении дается общая структура работы, выделяются ключевые моменты каждой главы, определяется значимость полученных результатов. Объем введения должен составлять не менее 2-3 страниц.

*Основная часть* ВКР обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуется наличие 3-х глав, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы основной части должны демонстрировать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Первая глава обобщает теоретические или методологические основы избранной темы. В ней раскрываются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обуславливающие возрастающее значение исследуемого вопроса в современных условиях, описываются методы сбора фактического материала и его обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, моделирование, абстрагирование и т.д.).

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор ВКР должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта исследования. По дискуссионным вопросам необходимо обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Вторая глава имеет аналитический характер. Традиционно в первом параграфе второй главы дается общая характеристика объекта исследования. В частности, здесь отражается: организационное построение, правовая форма объекта исследования, форма собственности, обзор учредительных документов, внутренняя и внешняя среда функционирования объекта исследования, конкурентные преимущества, вид деятельности, основные финансовые показатели и т.д.

В последующих разделах более глубоко проводится анализ деятельности субъекта исследования по данным статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности как минимум за последние 3 года, оцениваются факторы, оказывающие влияние на состояние изучаемого явления, а также изучается опыт работы организации.

При обработке отчетных данных следует использовать современные методы экономико-математического анализа, с тем, чтобы дать обоснованную оценку достигнутого уровня финансово-хозяйственной деятельности организации, выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей.

В качестве инструментов анализа студенты должны применять методы финансового, факторного анализа, экономико-математического моделирования, корреляционно-регрессионный анализ с использованием современных компьютерных программ.

Содержание второй главы ВКР должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Приводимый аналитический материал должен соответствовать теме ВКР.

По объему вторая глава составляет 30-40% основной части работы.

Третья глава – практическая. В третьей главе студент приводит совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач, на основе полученных результатов. Кроме того проводит комплексный и всесторонний анализ объекта исследования в рамках предметной области работы, формулирует выводы. В третьей главе разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования, определяются основные методы и способы решения выявленных проблем, проводится оценка эффективности предложенных рекомендаций.

В процессе расчетно-аналитических действий рассматривается динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития. В данной главе автор по необходимости использует экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляет аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

Объем практической части работы (третья глава) – должен составлять не более 40 % ее общего объема.

*Заключение* - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении ВКР формулируются основные выводы проведенного исследования, делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации.

В качестве *приложений* могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ВКР, но не включенные в её

основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

### **3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, утвержденным кафедрой экономики, управления и права (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Выбор темы необходимо согласовать с научным руководителем.

Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласовать ее с научным руководителем.

Перед началом выполнения ВКР темы утверждаются заведующим кафедрой. При этом учитываются заявки и предложения учреждений, предприятий и организаций, с которыми у кафедры налажены деловые контакты или имеются договоры.

Закрепление темы производится на основе заявления на имя заведующего кафедрой, в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В случае дублирования тем ВКР в пределах потока выпускников зав. кафедрой имеет право корректировать наименование с сохранением объекта исследования. На основании заявленных студентами и утвержденными зав. кафедрой тем издается приказ по Филиалу о закреплении тем ВКР. Закрепление тем ВКР осуществляется до начала производственной практики с тем, чтобы при распределении студентов по базам практики учесть избранные темы. Проект приказа о закреплении тем и назначении научных руководителей доводится до сведения студентов.

Приказ о закреплении тем ВКР подписывается директором филиала. В исключительных случаях за студентом остается право ходатайствовать об уточнении или изменении названия темы ВКР, что оформляется дополнительными соответствующими приказами по Филиалу.

### **3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы необходимо строить по следующему плану:

- выбор темы, её согласование с научным руководителем, утверждение;
- составление и согласование с научным руководителем плана работы;
- согласование с научным руководителем сроков и графика написания основных разделов работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- подготовка текста работы и представление его научному руководителю;
- доработка представленного варианта работы с учетом замечаний научного руководителя;
- проверка на содержание заимствованных фрагментов текста (проверка на Антиплагиат);
- отзыв научного руководителя;
- допуск ВКР к защите заведующего кафедрой и лица, ответственного за нормоконтроль;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

Задание для выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласовывается и утверждается выпускающей кафедрой.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной дипломной работы для защиты.

Задание утверждается заведующим кафедрой и предоставляется в дальнейшем совместно с дипломной работой в Государственную аттестационную комиссию (ГЭК).

Студент обязан представить окончательный сшитый вариант ВКР, подготовленной в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, и подписанный им на титульном листе (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты

ВКР.

Руководитель принимает работу только после проверки её на наличие плагиата в системе «Антиплагиат», распечатанный отчет прикладывается к работе (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

В случае одобрения работы руководитель рекомендует вынести ее на защиту, что удостоверяется его подписью на титульном листе ВКР.

В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы:

- актуальность избранной темы;
- степень раскрытия темы студентом;
- полнота использования нормативного и научного материала;
- дискуссионные положения работы;
- практическая направленность исследования;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
- способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям и возможность допуска работы к защите на заседании ГЭК;
- оценка за работу (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Форма отзыва научного руководителя приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 6.

Допущенная к защите ВКР направляется на внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие в банках, вузах, государственных и коммерческих учреждениях, профессора и доценты других ВУЗов. Приоритет в рецензировании ВКР должны иметь работники организаций, по материалам которых выполнялась работа. В этом случае рецензентами могут выступать главные специалисты, руководители отделов и т.д.

Дипломник обязан представить рецензенту ВКР в готовом сброшюрованном виде.

Рецензентам рекомендуется использовать единый формат написания рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ 7). Оценка работы осуществляется на основании критериев, установленных для отзыва научного руководителя. Для внешних рецензентов допускается использование свободной формы написания рецензии.

Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

### **3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования и представившие ВКР с отзывом руководителя и рецензента в установленный срок.

#### **К защите не допускаются студенты:**

- не выполнившие полностью учебный план;
- не сдавшие в срок выпускную квалификационную работу;
- представившие выпускную квалификационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию;
- представившие небрежно оформленную выпускную квалификационную работу.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента ВКР, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации филиала.

Защита каждой ВКР проводится в следующем порядке:

- 1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему

ВКР, и предоставляет студенту слово для доклада;

- 2) студент в пределах 8-10 минут докладывает основные положения своей работы;
- 3) секретарь или один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на ВКР;
- 4) студент отвечает на замечания рецензента и обосновывает предложения, направленные на устранение замеченных рецензентом недостатков;
- 5) председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;
- 6) после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной.

Ежедневно после окончания защиты всех ВКР, предусмотренных повесткой дня, проводится закрытое заседание ГЭК по оценке качества выполнения и защиты ВКР, и принимается решение о присвоении успешно защитившимся студентам соответствующей квалификации. Решение ГЭК об оценке защиты ВКР сообщается студенту на открытом заседании после окончания защиты всех работ.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В докладе следует сказать о том, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, как решены задачи, поставленные в начале исследования, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Для усиления доказательности доклад должен сопровождаться специально подготовленным иллюстрационным материалом. В качестве иллюстрационного материала может использоваться раздаточный материал, выполненный на листах А4 и представляющий собой подборку материалов, иллюстрирующих основные моменты выступления студента. Титульный лист иллюстрационного материала приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 8. В докладе студент обязан делать ссылки на соответствующие листы. Раздаточный материал следует подготовить для всех членов ГЭК. Кроме этого дипломник может подготовить презентацию (проведение презентаций Microsoft PowerPoint с помощью презентационного оборудования: ноутбука, проектора, экрана и т.п.)

### **3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

К критериям оценки, выставяемой выпускнику за ВКР, относятся:

- актуальность избранной темы;
- степень раскрытия темы студентом;
- полнота использования нормативного и научного материала;
- дискуссионные положения работы;
- практическая направленность исследования;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
- способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям и возможность допуска работы к защите на заседании ГЭК;
- качество представленной защиты ВКР,
- релевантность выполненного доклада,
- уровень ответов на вопросы, заданных членами ГЭК после заслушивания доклада, умение дискутировать.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих Методических рекомендаций, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих Методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания рецензента, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему дипломную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

Дипломник, не выполнивший ВКР в установленный для него срок или получивший неудовлетворительную оценку на защите, отчисляется из филиала за неуспеваемость. В этом случае студенту выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите её в течение двух лет после отчисления из филиала. При повторной защите ВКР она должна быть обновлена и дополнена новым материалом или же студент обязан написать работу на другую тему.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, руководством филиала по представлению кафедры финансов, учета и управления может быть назначена защита в другие сроки.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на соответствующую кафедру с последующей сдачей в архив.

Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

**Тематика выпускных квалификационных работ  
направления «Государственное и муниципальное управление»****профиль «Муниципальное управление»**

1. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере ...).
2. Совершенствование управления экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе (на примере ...).
3. Совершенствование информационных систем управления на муниципальном уровне (на примере...)
4. Совершенствование управления информационной системой в управлении муниципальным образованием (на примере...)
5. Совершенствование системы управления социальным развитием региона (Муниципального образования) (на примере ...).
6. Совершенствование формирования системы управления трудовыми ресурсами (на примере ...).
7. Совершенствование системы управления образованием в регионе (Муниципальном образовании) (на примере ...).
8. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере ...).
9. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере ...).
10. Совершенствование системы управления транспортным комплексом региона (на примере ...).
11. Совершенствование управления информационными ресурсами в муниципальном образовании (на примере ...).
12. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью в регионе (Муниципальном образовании) (на примере ...).
13. Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...)
14. Повышение эффективности управления межбюджетными трансфертами (на примере...)
15. Совершенствование системы управления персоналом в организации (на примере...)
16. Совершенствование системы управления инновационной политикой муниципального образования (на примере ...)
17. Совершенствование системы управления рынком труда в муниципальном образовании (на примере ...)
18. Совершенствование управления экономической устойчивостью муниципального образования (на примере ...)
19. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами в муниципальном образовании (на примере...)
20. Совершенствование системы управления организацией (на примере ...)
21. Совершенствование управления деятельностью муниципального (государственного) учреждения (на примере ...)
22. Совершенствование управления казначейским исполнением муниципального бюджета (на примере ...)
23. Формирование системы управления эффективного регулирования градостроительной деятельности региона (на примере...).
24. Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере занятости населения (на примере ...)

25. Совершенствование управления в области информационного обеспечения (на примере ...)
26. Совершенствование системы управления в правоохранительной деятельности (на примере ...)
27. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (на примере ...)
28. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)
29. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере ...)
30. Совершенствование системы управления образовательным учреждением (на примере ...)
31. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на примере ...)
32. Совершенствование системы управления учреждением здравоохранения (на примере ...)
33. Совершенствование управления внутренней средой организации (на примере ...)
34. Повышение эффективности управления потребительским рынком (на примере ...)
35. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (на примере ...)
36. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования) (на примере ...)
37. Совершенствование системы управления охраной общественного порядка в органах внутренних дел (на примере ...)
38. Совершенствование системы контроля в управлении органами внутренних дел (на примере ...)
39. Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)
40. Совершенствование системы управления в системе пенсионного обеспечения (на примере ...)
41. Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования) (на примере ...)
42. Повышение роли территориальной избирательной комиссии в системе государственного управления (на примере ...)
43. Совершенствование системы антикризисного управления в организации (на примере ...)
44. Совершенствование системы управления качеством жизни населения (на примере ...)
45. Повышение конкурентоспособности муниципального образования на основе совершенствования системы управления (на примере...)
46. Совершенствование управления во взаимоотношении органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...)
47. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (на примере...)
48. Основные пути повышения управления в муниципальном образовании (на примере...)
49. Совершенствование системы управления государственного федерального государственного надзора в сфере здравоохранения (на примере...)
50. Совершенствование системы управления земельно-кадастровыми отношениями муниципального образования (на примере...)
51. Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения (на примере...)
52. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
53. Разработка предложений по использованию современных технологий управления кадровым менеджментом (на примере...)
54. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной, поселковой и т.п.) администрации (на примере...)



55. Рационализация управления по совершенствованию документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере...)
56. Совершенствование организации контроля исполнения управленческих решений в государственном (муниципальном) образовании (на примере...)
57. Разработка управленческих предложений по использованию интернет-технологий в государственном (муниципальном) образовании (на примере...)
58. Совершенствование управления техническим обеспечением в органах муниципального образования (на примере...)
59. Совершенствование управления информационной политикой (на примере...)
60. Совершенствование управления муниципальной информационной службой (на примере...)
61. Совершенствование деятельности органов территориального управления занятости населения (региона, муниципального образования) (на примере...)

Утверждено на заседании  
кафедры  
Экономики, управления и права  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.,  
протокол №\_\_\_\_  
Зав.кафедрой ЭУиП  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Сергеев

Заведующему кафедрой ЭУиП  
к.э.н., доц. Н.Н. Сергееву  
от студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента)  
\_\_\_\_\_  
(телефон студента)

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя)

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль муниципальное управление

**ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
по выполнению выпускной квалификационной работы

Студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Филиалу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_  
2.В разделах ВКР изложить:

- **Во введении** – актуальность разрабатываемой темы, цели и задачи, поставленные в ВКР, практическая ценность работы.
- **Раздел 1.** (Общетеоретическая часть) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- **Раздел 2.** (Характеристика объекта исследования) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- **Раздел 3.** (Анализ практического материала) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В заключении** – краткая характеристика результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, сжатые (3-4 стр.) выводы.

3. Объем ВКР 60-80 страниц компьютерного набора

4. Основная рекомендованная литература: \_\_\_\_\_

---

5. Предприятие, организация, фирма, на базе которой выполняется ВКР:

---

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения выпускной квалификационной работы**

Наименование этапа работ	Срок выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	по плану	факт		
Написание введения				
Написание 1 раздела				
Написание 2 раздела				
Написание 3 раздела				
Написание заключения				
Оформление дипломной работы				
Проверка работы на наличие плагиата				
Получение отзыва руководителя				
Получение рецензии				
Получение допуска к защите: зав. кафедрой				
нормоконтроль				
Подготовка доклада, раздаточного материала				
Защита ВКР				

«УТВЕРЖДАЮ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему: \_\_\_\_\_

---

Выполнил студент

гр. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель

К. э. н., доцент

И.О. Фамилия

Допущен к защите

Зав.кафедрой экономики, управления и права

к.э.н., доцент

Н.Н. Сергеев

Воткинск – 20\_\_

Лист верификации авторства

Подтверждаю, что данная работа выполнена мною совершенно самостоятельно.

Студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Работа проверена через систему antiplagiat.ru. Выявленный процент заимствований -  
\_\_\_\_\_ % текста.

Проверил

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

Дата

**Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске**

**Кафедра экономики, управления и права**

**О Т З Ы В**

на выпускную квалификационную работу студента(ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя на ВКР должен быть напечатан или написан разборчивым почерком и должен содержать следующие разделы:

- актуальность избранной темы;
- степень раскрытия темы студентом;
- полнота использования нормативного и научного материала;
- дискуссионные положения работы;
- практическая направленность исследования;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
- способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям и возможность допуска работы к защите на заседании ГЭК;
- оценка за работу (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отзыв должен заканчиваться фразой о возможности присвоения студенту квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление» на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензентами ВКР по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» могут быть имеющие высшее экономическое образование специалисты-практики, научные работники, а также преподаватели, не работающие в Филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске. Студент предъявляет рецензенту законченную дипломную работу с приложениями. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;
- степень раскрытия темы студентом;
- полнота использования нормативного и научного материала;
- дискуссионные положения работы;
- практическая направленность исследования;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
- способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям и возможность допуска работы к защите на заседании ГЭК;
- оценка за работу (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рецензия должна заканчиваться фразой: «Считаю, что студент (ка) (ф.и.о.) достоин (не достоин) присвоения квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рецензент \_\_\_\_\_ ( ф.и.о.)  
(должность)

(подпись)

Дата, печать организации, в которой работает рецензент



МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске  
Кафедра экономики, управления и права

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
к выпускной квалификационной работе на тему:

---

---

Выполнил студент

гр. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия