

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Т.М. Смирнова

«20» февраля 2020 г.

**Программа учебной практики**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль): общий**

**Степень (квалификация) выпускника *бакалавр***

**Вид практики: учебная**

**Способ проведения практики: стационарная, выездная**

**Форма проведения практики: дискретная**

**Курс, семестр: очно-заочная - 4курс, 8 семестр**

**Трудоемкость: 108 часов 3 зачетные единицы.**

**Воткинск 2020 г.**

## 1. Требования ФГОС:

- область профессиональной деятельности включает:

разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности.

- Объекты профессиональной деятельности:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм и обеспечения законности.

- виды профессиональной деятельности:

а) нормотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная

- задачи профессиональной деятельности:

а) нормотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

г) экспертно-консультационная:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов

### **Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

### **Формы проведения практики:**

- дискретно.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Дисциплины, на освоении которых базируется практика:

Гражданское право, гражданский процесс, налоговое право, предпринимательское право

Логическое и содержательно-методические взаимосвязи практики с другими частями образовательной программы:

Представленная программа данной практики соотносится со следующими дисциплинами, входящими в образовательную программу: теория государства и права, уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, правовые основы оперативно-розыскной и частной деятельности, право социального обеспечения и др.

## **3. Цель практики:**

Повышение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам; совершенствование навыков работы с правовыми документами, составления процессуальных документов, самостоятельного решения юридических вопросов и задач. Получение первичных профессиональных умений и навыков.

## **4. Задачи практики:**

- ознакомить студентов со структурой и должностным составом аппарата учреждений, системой организации и порядком ведения делопроизводства, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, уголовных дел, а так же материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства;

- овладения студентом методов деятельности соответствующего органа;
- выработать у студента исследовательского подхода к профессиональной деятельности и приобретению навыков анализа своего труда.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках учебной практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	1 этап: Знания	основные положения права граждан; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в праве социального обеспечения и других отраслей права, правовой статус субъектов и участников данных отношений.
	2 этап: Умения	оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в праве; давать квалифицированные юридические консультации по праву
	3 этап: Владения (навыки /опыт деятельности)	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий в праве; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами права.
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные периоды истории отечественного государства и права, их особенности; тенденции развития государственно-правовых институтов в исторической проекции; роль и значение в развитии человеческого общества историко правовых явлений.
	2 этап: Умения	Обучающийся умеет грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями при анализе явлений историко-правовой и современной действительности; анализировать значение сохранности нормативно-правовых актов (памятников права);
	3 этап: Владения (навыки /опыт де-	Владеет понятийным аппаратом всеобщей истории государства и права; навыками комплексного подхода

	тельности)	к оценке исторических событий и самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы; работы с основными видами источников по всеобщей истории государства и права; навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей,
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	1 этап: Знания	Основные источники и содержание российского права; нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения.
	2 этап: Умения	Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; формулировать и обосновывать выводы по отдельным проблемам права.
	3 этап: Владения (навыки /опыт деятельности)	В полной мере овладевает навыками применения теоретических знаний на практике; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	1 этап: Знания	основные этапы возникновения, становления и развития институтов права; способы и правила реализации права.
	2 этап: Умения	умеет анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; отличать правомерные и противоправные, также недобросовестных действия.
	3 этап: Владения (навыки /опыт деятельности)	Применения права в условиях неустойчивой и противоречивой практике применения российского права.
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	1 этап: Знания	В полном объеме знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	На высоком уровне применяет нормативно-правовые акты, реализует нормы права в профессиональной деятельности
	3 этап: Владения (навыки /опыт деятельности)	В полной мере владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	1 этап: Знания	Глубоко и прочно освоил знание о юридических понятий и приемах по содержанию чести и достоинства личности, способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина,
	2 этап: Умения	Полностью умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав и свобод человека и гражданина; оценивать уровень реализации прав, уважает честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

	3 этап: Владения (навыки /опыт деятельности)	В полном объеме владеет: юридической терминологией в области прав и свобод человека и гражданина; - навыками работы с правовыми актами в области прав и свобод человека и гражданина - навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и граждан
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	1 этап: Знания	В полном объеме знает основные требования предъявляемые к составлению юридической и иной документации; знать структуру документа, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности. Знает основы юридической техники.
	2 этап: Умения	Полностью умеет составлять юридические документы, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности.
	3 этап: Владения (навыки /опыт деятельности)	Полностью владеет навыками работы с нормами права для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности

## **6. Сроки и место проведения практики:**

Учебная практика студентов факультета подготовки специалистов проводится в соответствии с учебными планами, на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Студенты проходят практику в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, органах государственной и муниципальной власти, хозяйствующих субъектах всех форм собственности в структурных подразделениях, связанных с юридической деятельностью.

Учебная практика проводится в органах, с которыми филиал УдГУ заключает договор об условиях проведения практики.

Направление на практику осуществляется приказом с учетом предоставленных мест прохождения практики.

## **7. Содержание и структура практики:**

Структура производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. На данном этапе студент получает необходимую информацию о производственной практике, месте и сроках ее прохождения, правила составления отчета и иных документов. Обучающийся знакомится с индивидуальными заданиями, разработанными руководителем практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от профильной организации, также содержание и планируемые результаты, указанные в индивидуальном задании.

2. Этап прохождения практики в соответствующей организации. Студент выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики. По прибытию на место практики обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов и условиям работы по месту практики. Студент фиксирует все виды выполняемой работы в индивидуальной книжке обучающегося. Анализирует соответствующие положения законодательства, практики его применения, выявляет проблемные вопросы в данной сфере, формирует и аргументирует основные пути их решения.

3. Этап заключительный. Подготовка отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета по практике.

### **Прохождение практики в судах общей юрисдикции.**

В канцелярии суда студент изучает делопроизводство (оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформление дел с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, составление статистического отчета). Студент также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное время должно быть посвящено практике непосредственно у федер-

рального, мирового судьи, где практикант:

а) знакомится с порядком составления плана работы судьи и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;

б) изучает порядок ведения справочно-информационной работы по законодательству;

в) присутствует при совершении судьей действий по подготовке к судебному заседанию;

г) присутствует в ходе предварительного слушания по делу;

д) проверяет по поручению судьи жалобы и подготавливает проекты ответа по ним;

е) изучает поступающие в суд уголовные дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, правильности квалификации преступления и т. п.;

ж) изучает отдельные гражданские дела, назначенные к слушанию, и систематически присутствует при рассмотрении гражданских дел. В зале судебного заседания записывает основные моменты разбирательства дела и на основании этих записей составляет параллельно с судом проекты решений, приговоров, определений. Составленные проекты документов обсуждаются с судьей;

з) знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, решений, вступивших в законную силу;

и) знакомится с поступающими в суд апелляционными и кассационными жалобами и представлениями, изучает по ним соответствующие дела.

### **Прохождение практики в арбитражном суде субъекта Российской Федерации**

Производственная практика проводится в течение двух недель; в этот период студенты изучают основные направления деятельности арбитражного суда. Последовательность прохождения практики определяется руководителем по месту ее прохождения.

В канцелярии суда студент изучает делопроизводство (регистрацию поступивших исковых заявлений, оформление, учет и хранение судебных дел, оформле-



ние дел с апелляционными и кассационными жалобами для направления в вышестоящий суд).

Студент участвует в работе судьи арбитражного суда, его помощника, а также секретаря судебного заседания (подшивает материалы дела, составляет список дел, назначенных к слушанию, извещает лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного заседания, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протоколы судебных заседаний).

Студент знакомится с поступающими в суд исковыми заявлениями, ходатайствами и другими материалами дела. Присутствует в предварительном судебном заседании, а также в основном судебном заседании, где дело рассматривается по существу.

**Прохождение практики в хозяйствующих субъектах всех форм собственности в структурных подразделениях, связанных с юридической деятельностью**

Студент изучает нормативно-правовую документацию организации (устав, положение, учредительные документы, регламенты и т.д). Анализирует внутренние локальные акты, связанные с функционированием организации и профилем деятельности. Анализ договорной работы организации, взаимодействие с иными субъектами правоотношений. Претензионная работа предприятия, работа с судами, органами государственной и муниципальной власти. Анализ и изучение нормативно-правовой базы в сфере деятельности организации.

## **8. Организация самостоятельной работы студентов:**

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики.
- по согласованию с руководителем практики избирается тема исследования.

Для обеспечения реализации целей и задач производственной практики студенту рекомендуется осуществлять самостоятельные исследования по избранному

(или избранным) направлению работы организации, в которую студент откомандирован для прохождения практики.

Избрание предмета (темы) исследования может быть выбрано студентом самостоятельно или по согласованию с руководителем практики. Проведение исследования должно включать в себя:

- поиск и анализ имеющейся по теме исследования нормативно-правовой базы, судебной практики;

- поиск и анализ литературных источников и научных трудов, посвященных предмету (или теме) исследования;

- проведение опросов, анкетирования практикующих работников организации, в которой студент проходит практику относительно предмета (или темы) исследования;

- интервьюирование (опрос и анкетирование) практикующих специалистов относительно предмета (или темы) исследования;

- сбор и анализ статистического материала по предмету (или теме) исследования (статистический материал должен отражать ситуацию (положение) по исследуемому предмету (или теме) в городах, районах Удмуртской Республики);

- подготовка и составление иллюстрирующего материала по предмету (или теме) исследования (иллюстрирующий материал может быть представлен в виде схем, таблиц, диаграмм, фотоматериалов, видео и т.п.);

- мнение студента относительно способов и путей решения выявленных в процессе исследования проблемных вопросов по предмету (или теме) исследования.

Результаты проведения исследования должны быть представлены или оформлены студентом в виде реферата по предмету (или теме) исследования, либо презентации, оформленной в программе Power Point.

## **9. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является индивидуальная книжка обучающегося по практике, отчет по практике, дифференцированный зачет. В процессе прохождения практики студент ежедневно заполняет индивидуальную книжку практи-

канта, по ее окончании составляет отчет о прохождении практики. Должностное лицо, осуществляющее руководство практикой, дает характеристику практиканту по итогам прохождения практики.

В период практики студент ведет индивидуальную книжку в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается руководителем практики от организации ежедневно.

1. По окончании практики студент представляет на кафедру:

а) индивидуальную книжку прохождения практики, которая должна быть завизирована руководителем практики от организации;

б) характеристику, утвержденную руководителем учреждения, где осуществлялась практика, заверенная печатью организации;

в) отчет о прохождении производственной практики.

На зачет также представляются документы, собранные студентами в период практики, в том числе документы, в составлении которых студент принимал личное участие.

#### **Требования к ведению индивидуальной книжки:**

- индивидуальная книжка – документ отчетности о выполнении программы практики;

- записи в индивидуальной книжке должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день;

- в период практики индивидуальная книжка просматривается руководителем практики от вуза (по окончании практики индивидуальная книжка заверяется печатью организации, где студент проходил практику);

- в индивидуальную книжку заносятся также замечания руководителя, данные им практиканту по поводу проектов процессуальных актов и других решений и документов, планов производства отдельных действий и планов расследования, а также по практике осуществления этих действий планов расследования;

- в индивидуальной книжке студент может указать предложения по совершенствованию работы организации, где оно проходил практику;

- индивидуальная книжка и характеристика (заверенная печатью и подписью

руководителя от организации) сдается руководителю практики для оценки.

**Характеристика**, написанная и заверенная подписью руководителя практики от организации, должна отражать следующие моменты:

- место и сроки прохождения практики;
- прохождение практики путем исполнения обязанностей по какой-либо определенной должности или стажировки специалиста;
- выполнение студентом программы и плана производственной практики; при невыполнении плана или программы указать причины невыполнения;
- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;
- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- оценку уровня знаний текущего законодательства и умения его применять;
- оценку уровня полученных профессиональных знаний и умений;
- оценку готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

В отчете о должны быть отражены следующие элементы:

- сведения о месте и сроках практики;
- краткая характеристика организации, где проводилась практика, основных целей и задач ее деятельности;
- место и функции подразделения, где непосредственно проходила практика, перечень нормативных актов, регламентирующих ее деятельность;
- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом на практике;
- изложение спорных и сложных вопросов, которые появились в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в вузе;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

К отчету о прохождении практики в суде общей юрисдикции студент может приложить проекты следующих процессуальных документов по уголовным, гражданским и иным делам, которые составил студент при прохождении практики:

- приговоры (2 – 3 документа) по различным категориям дел;
- решения по гражданским делам (2 – 3 документа по каждому виду споров):
  - а) жилищным спорам;
  - б) о возмещении вреда;
  - в) о расторжении брака и взыскании алиментов;
  - г) по трудовым спорам;
  - д) по другим гражданско-правовым спорам;
  - е) об установлении юридического факта;
  - ж) судебный приказ;
  - з) постановление по делу об административном правонарушении;
- постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу (при прохождении практики в федеральном суде);
- протоколы судебного заседания по уголовному и гражданскому делу.

Кроме перечисленных могут быть представлены и другие проекты документов, составленные студентом при прохождении практики.

Проекты процессуальных документов должны быть надлежащим образом оформлены и сопровождаются соответствующей подписью руководителя практики.

К отчёту о прохождении практики в арбитражном суде студент прилагает проекты процессуальных документов по делам, которые находились на рассмотрении арбитражного суда в период прохождения практики (2 – 3 документа по различным категориям дел):

- определение об оставлении искового заявления без движения (либо иное пресекательное определение);
- решение по делу из гражданских правоотношений либо по делу из административных правоотношений;
- протоколы судебного заседания.

Кроме перечисленных могут быть представлены и другие проекты докумен-

тов, составленные студентом при прохождении практики.

Проекты процессуальных документов должны быть надлежащим образом оформлены.

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска студента к зачету в установленные и согласованные с кафедрой дни студент представляет на соответствующую кафедру – индивидуальную книжку, характеристику и отчет о практике оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3				
1	2	неуд	удовл	Хорошо	отлично	
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	1 этап: знания	Не знает основные положения прав граждан; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в праве социального обеспечения и других отраслей права, правовой статус субъектов и участников данных отношений.	Не в полной мере знает основные положения прав граждан; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в праве социального обеспечения и других отраслей права, правовой статус субъектов и участников данных отношений.	В целом достаточно хорошо освоил основные положения прав граждан; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в праве социального обеспечения и других отраслей права, правовой статус субъектов и участников данных отношений.	В полной мере освоил основные положения прав граждан; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в праве социального обеспечения и других отраслей права, правовой статус субъектов и участников данных отношений.	Собеседование, контрольные вопросы
	2 этап: умения	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в праве; давать квалифицированные юридические консультации по праву	Не в полной мере умеет оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в праве; давать квалифицированные юридические консультации по праву	В целом умеет оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в праве; давать квалифицированные юридические консультации по праву	В полном объеме способен оперировать юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в праве; давать квалифицированные юридические консультации по праву	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками разрешения правовых проблем и коллизий в праве; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами права.	Не в полном объеме владеет навыками разрешения правовых проблем и коллизий в праве; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав и гражданина средствами права.	Достаточно владеет навыками разрешения правовых проблем и коллизий в праве; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами права.	Полностью владеет навыками разрешения правовых проблем и коллизий в праве; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами права.	Защита практики, дифференцированный зачет

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому со-обществу (ОПК-4)	1 этап. Знания	Не знает основные периоды истории отечественного государства и права, их особенности; тенденции развития государственно-правовых институтов в исторической проекции; роль и значение в развитии человеческого общества историко правовых явлений.	Знает основные периоды истории отечественного государства и права, их особенности; тенденции развития государственно-правовых институтов в исторической проекции; Не знает роль и значение в развитии человеческого общества историко правовых явлений.	Знает основные периоды истории отечественного государства и права, их особенности; тенденции развития государственно-правовых институтов в исторической проекции; роль и значение в развитии человеческого общества историко правовых явлений.	Знает основные периоды истории отечественного государства и права, их особенности; тенденции развития государственно-правовых институтов в исторической проекции; роль и значение в развитии человеческого общества историко правовых явлений. Может самостоятельно сформулировать и обосновать роль и значение историко правовых явлений для общества.	Собеседование, контрольные вопросы
	2. этап. Умения	Не умеет грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями при анализе явлений историко-правовой и современной действительности; Не умеет анализировать значение сохранности нормативно-правовых актов (памятников права).	Затруднительно оперирует юридическими понятиями и категориями при анализе явлений историко-правовой и современной действительности; Не умеет анализировать значение сохранности нормативно-правовых актов (памятников права).	Способен оперировать юридическими понятиями и категориями при анализе явлений историко-правовой и современной действительности; анализировать значение сохранности нормативно-правовых актов (памятников права).	Способен оперировать юридическими понятиями и категориями при анализе явлений историко-правовой и современной действительности; анализировать и понимать значение сохранности нормативно-правовых актов (памятников права).	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет понятийным аппаратом всеобщей истории государства и права; навыками комплексного подхода к оценке исторических событий и самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы;	Владеет понятийным аппаратом всеобщей истории государства и права; Владеет навыками работы с основными видами источников по всеобщей истории государства и права.	Владеет понятийным аппаратом всеобщей истории государства и права; работы с основными видами источников по всеобщей истории государства и права; навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей,	Владеет понятийным аппаратом всеобщей истории государства и права; навыками комплексного подхода к оценке исторических событий и самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы; работы с основными видами источников по всеобщей истории государства и права; навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей,	Защита практики, дифференцированный зачет
способностью обеспечивать соблюдение за-	1 этап: Знания	Не знает основные источники и содержание рос-	Плохо знает основные источники и содержание	Достаточно хорошо знает источники и содержание	Полностью знает основные источники и содержание	Собеседование, кон-



конодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);		сийского права; нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения.	российского права; нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения.	российского права; нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения.	российского права; нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения.	трольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Недостаточно с определенными трудностями умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать.	В целом умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Полностью оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; формулировать и обосновывать выводы по отдельным проблемам права.	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками применения теоретических знаний на практике; навыками работы с правовыми актами;	Владеет навыками применения теоретических знаний на практике; навыками работы с правовыми актами; не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения теоретических знаний на практике; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	В полной мере овладевает навыками применения теоретических знаний на практике; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; способен использовать нпа с учетом рекомендаций высших судов.	Защита практики, дифференцированный зачет
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	1 этап: Знания	Не знает основные этапы возникновения, становления и развития институтов права; способы и правила реализации права.	Не в полной мере знает об основные этапы возникновения, становления и развития институтов права; способы и правила реализации права.	Достаточно хорошо знает основные этапы возникновения, становления и развития институтов права; способы и правила реализации права.	В полном объеме знает основные этапы возникновения, становления и развития институтов права; способы и правила реализации права.	Собеседование, контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; отличать правомерные и противоправные, также недобросовестных действия.	Путается в анализе юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения; Не в полной мере может отличать правомерные и противоправные, также недобросовестных действия.	Достаточно хорошо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; отличать правомерные и противоправные, также недобросовестных действия.	На высшем уровне умеет анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; отличать правомерные и противоправные, также недобросовестных действия.	Индивидуальные задания, контрольные вопросы

	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Не в полной мере и с трудностями владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Достаточно владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	В полной мере владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Защита практики, дифференцированный зачет
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	1 этап. Знания	Не знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	Не в полной мере знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	Достаточно знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	В полном объеме знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	Собеседование, контрольные вопросы
	2. этап. Умения	Не умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности	Не в полной мере умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности	Умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности	На высоком уровне применяет нормативно-правовые акты, реализует нормы права в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	В полной мере владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности	Защита практики, дифференцированный зачет
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	1 этап: Знания	Не знает юридических понятий и приемов по содержанию чести и достоинства личности, способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина,	Имеет знания о юридических понятиях и приемах по содержанию чести и достоинства личности, способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина,	Твердо знает о юридических понятиях и приемах по содержанию чести и достоинства личности, способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина,	Глубоко и прочно освоил знание о юридических понятиях и приемах по содержанию чести и достоинства личности, способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина,	Собеседование, контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав и свобод человека и гражданина; оценивать уровень реализации прав	Недостаточно с определенными трудностями оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав и свобод человека и гражданина; оценивать уровень реализации прав	В целом научился оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав и свобод человека и гражданина; оценивать уровень реализации прав	Полностью умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в области прав и свобод человека и гражданина; оценивать уровень реализации прав, уважает честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Индивидуальные задания, контрольные вопросы

	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет: юридической терминологией в области прав и свобод человека и гражданина; - навыками работы с правовыми актами в области прав и свобод человека и гражданина - навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и граждан	Не в полной мере владеет: юридической терминологией в области прав и свобод человека и гражданина; - навыками работы с правовыми актами в области прав и свобод человека и гражданина - навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и граждан	Достаточно владеет: юридической терминологией в области прав и свобод человека и гражданина; - навыками работы с правовыми актами в области прав и свобод человека и гражданина - навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и граждан	В полном объеме владеет: юридической терминологией в области прав и свобод человека и гражданина; - навыками работы с правовыми актами в области прав и свобод человека и гражданина - навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и граждан	Защита практики, дифференцированный зачет
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	1 этап: Знания	Не знает основные требования, предъявляемые к составлению юридической и иной документации; знать структуру документа, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	Плохо с определенными трудностями основные требования, предъявляемые к составлению юридической и иной документации; знать структуру документа, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	Достаточно знает основные требования, предъявляемые к составлению юридической и иной документации; знать структуру документа, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	В полном объеме знает основные требования, предъявляемые к составлению юридической и иной документации; знать структуру документа, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	Собеседование, контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет составлять юридические документы, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности.	Недостаточно с определенными трудностями умеет составлять юридические документы, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	В целом научился составлять юридические документы, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности.	Полностью умеет составлять юридические документы, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками работы с нормами права для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридиче-	Не в полной мере овладевает навыками работы с нормами права для правильного и полного отражения результатов профессиональной	Достаточно владеет навыками работы с нормами права для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юри-	Полностью владеет навыками работы с нормами права для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной	Защита практики, дифференцированный зачет

		ской и иной документации, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	деятельности в юридической и иной документации, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	дической и иной документации, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	документации, что является необходимым условием для умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	
--	--	--	--	--	--	--

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики.
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную деятельность базы практики.
5. Дайте определение и охарактеризуйте структуру локальных нормативно-правовых актов.
6. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику юриста?
7. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста?
8. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
9. Дайте определение и охарактеризуйте этические нормы, которые должен соблюдать юрист?
10. Что такое коррупция и в каких формах она проявляется? Какие методы противодействия коррупционному поведению Вам известны?
11. Дайте характеристику судебной системы РФ. Определите полномочия судов.
12. Дайте характеристику этапов судебного делопроизводства, основных участников гражданского или уголовного процессов

**Индивидуальные задания** для студентов, проходящих учебную практику:

1) изучать федеральное и региональное законодательство, регулирующее организацию деятельности, структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, судов;

2) ознакомиться с формами работы органов, порядком подготовки, принятия и опубликования правовых актов указанных органов;

3) изучать вопросы прохождения государственной службы в указанных органах, вопросы управления государственной службой;

4) изучать формы прокурорского реагирования на незаконные акты органов государственной власти и местного самоуправления.

5) ознакомиться с организацией работы юрисконсульта на предприятии, организации, учреждении, юридической клинике;

б) изучать вопросы, по которым проводится консультирование, добросовестно выполнять поручения руководителей на базе практики;

7) приобрести навыки составления юридических документов (договоры, претензии, иски, ходатайства, отзывы и т.д.).

### **10.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.**

№	Контролируемые этапы практики	Формируемые компетенции	Вид оценочного средства
1.	Подготовительный этап (изучения документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	ОПК-2, ОПК-4.	Контрольные вопросы
2.	Основной этап (ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий)	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-13	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетной документации по практике)	ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-13.	Защита практики, дифференцированный зачет

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Показателями оценивания компетенций являются: индивидуальная книжка обучающегося, отчет по прохождению практики, характеристика (отзыв) с места прохождения практики. Отчетные документы содержат календарный план работы обучающегося, план работы обучающегося, отчет студента о практике, отзыв с базы

прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и заверенный печатью. По результатам прохождения практики могут быть выставлены следующие оценки:

«отлично» - отзыв с базы прохождения практики положительный, без замечаний, содержит подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; индивидуальная книжка и отчет составлены в полном соответствии с установленными требованиями. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики полные, развернутые ответы на контрольные вопросы преподавателя, которые полностью подтверждают сформированность у студента соответствующих компетенций, показывают умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

«хорошо» - отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; индивидуальная книжка и отчет составлены в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на контрольные вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

«удовлетворительно» - отзыв с базы прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; индивидуальная книжка и отчет составлены с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на контрольные вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

«неудовлетворительно» - отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверен печатью; индивидуальная книжка и отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на контрольные вопросы преподавателя, которые исключают сформированность у студента соответствующих компетенций либо они не сформированы на необходимом уровне, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **11.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

а) основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2012).— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>

3. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015 (2010). — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>

4. Арбитражный процесс : учебник / Т. К. Андреева, В. В. Аргунов, Е.А. Борисова [и др.], Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова ; под ред. М.К. Треушникова. - 6-е изд., перераб и доп. - Москва : Городец, 2017 (2007)



5. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015 (2012). — 382 с. . — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/](http://www.biblio-online.ru/book/).

6. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Бабурин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>

7. Войтович, В. Ю. Основы научного государственного и муниципального управления : курс лекций / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Ижевск : Издательский центр "Удмуртский университет", 2016.

б) дополнительная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05215-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1FDA4B6-73C7-4E45-88DF-0311ADA7A35A](http://www.biblio-online.ru/book/A1FDA4B6-73C7-4E45-88DF-0311ADA7A35A).

2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры напр. подготовки 030900 "Юриспруденция" / Н. Г. Гладков, Академия труда и социальных отношений. - Москва : Юрайт, 2016

3. Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процессуального права : метод. указ. / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности ; сост. А. Г. Невоструев. - Ижевск : Jus est, 2015.

4. Колеватова, В. С. Судебная практика по трудовым делам : учеб.-практ. пособие / В. С. Колеватова, Т. В. Русских, К. В. Шишкина, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц.

упр. и безопасности, Каф. трудового права и основ правоведения. - Ижевск : Jus est, 2015.в) нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта (если необходимо):

- в ходе прохождения производственной практики студент использует нормативно-правовые, инструктивные документы, представленные в информационно-правовых системах (КонсультантПлюс)

- плановые и фактические документы, отражающие деятельность организации, в которую студент направлен для прохождения практики, предоставляются ему куратором практики.

### **11.2 Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

Президент РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Правительство РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Конституционный суд РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
ВАС РФ	<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>
ЦИК РФ	<a href="http://cikrf.ru/">http://cikrf.ru/</a>
Гарант: законодательство РФ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Консультант +: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Кодекс: законодательство РФ	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
НТЦ «Система»: законодательство России	<a href="http://www1.systema.ru/">http://www1.systema.ru/</a>
Законы, кодексы, юридическая литература	<a href="http://www.eurobook.ru/">www.eurobook.ru/</a> law.shtml
Виртуальная юридическая консультация (ВЮК)	<a href="http://www.uristy.ru">www.uristy.ru</a>
ЮСИС – аналитическая система с экспертными возможностями для работы справочной информации	<a href="http://www.intrallex.ru">www.intrallex.ru</a>

### **11.3. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду

(ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

№п/п	Название ПП	Договор	Дата	Кол-во лицензий
1.	Microsoft Office 2010	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
2.	Microsoft Windows 7	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
3.	Microsoft Windows 2012	0313100004015000052-0006194-01/1858		Серверная
4.	Microsoft Project	0005111053-C-M088078	31.01.2011	10
5.	Abby FineReader	84611	19.02.2010	10
6.	КонсультантПлюс	ИКП2016/ЛСВ-012	10.06.2016	Серверная
7.	Kaspersky	1752-151218-103823/223/14	30.12.2016	302
8.	7-Zip	freeware		Не ограничено

## 12. Материально-техническая база и условия проведения практики

Компьютеры с доступом в Интернет, учебники, учебно-методические издания, нормативно-правовые акты, статистические отчеты.

Для проведения учебной практики необходимо наличие следующих объектов материально-технического обеспечения:

- 1) Лекционная аудитория (каб.207);
- 2) Учебная криминалистическая лаборатория (каб.104/2);
- 3) зал судебных заседаний (каб.302).

Реализация ООП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики на предприятии (организации) или учреждении.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические

средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронно-информационной образовательной среде вуза и к информационно-справочной системе Консультант Плюс.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

### **13. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях оказания необходимой методической и технической помощи в процессе прохождения практики данным обучающимся кафедра распределяет их на практику в структурные подразделения филиала.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В каждом учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардеробы и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпуса филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Автор(ы):**

А.В. Кузнецов. Доцент кафедры экономики, управления и права Филиала УдГУ в г.Воткинске, к.ю.н,

Н.Н. Сергеев заведующий кафедрой экономики, управления и права, к.э.н., доцент.

Заведующий кафедрой, доцент, к.э.н. Н.Н. Сергеев

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 2 от «11»\_\_февраля\_\_ 2020 г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №2 от «18» февраля 2020 г.

Председатель научно-методического совета

...../Смирнова Т.М.