

**МИНОБРНАУКИ РФ**

**ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Н.Н. Сергеев**

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы



Ижевск 2015

УДК  
ББК 67.401я73  
С32

*Рекомендовано к изданию научно-методическим советом филиала УдГУ*

*Рекомендовано к изданию решением заседания кафедры государственного управления и права филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске, протокол № 5 от 18.05.2015г.*

**Рецензенты:**

доцент кафедры экономики и организации производства Воткинского филиала ФГБОУ ВПО «Ижевский государственный технический университет» им. М.Т. Калашникова, кандидат экономических наук, О.А. Чувашова;

доцент кафедры финансов, учета и управления Филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кандидат экономических наук, доцент Г.Н. Ливенская.

**Сергеев Н.Н.**

**С32** Основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие - Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2015. – 36 с.

В учебно-методическом пособии, подготовленном в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебной программой по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» последовательно излагается содержание основных этапов выполнения курсовой работы (от выбора темы до защиты), содержатся методические указания по ее оформлению. Для студентов, руководителей, консультантов курсовой работы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

© Сергеев Н.Н. , 2015

© ФГБОУ ВПО «УдГУ» , 2015

## **1. Общие положения**

Курсовая работа – это комплексное, объемное учебное и научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления. Курсовая работа – письменная работа, носящая учебно-творческий и научно-исследовательский характер, соответствующая определенному курсу обучения и выполняемая по той или иной дисциплине.

Целью учебно-исследовательской работы является развитие у студентов познавательной активности и творческого мышления, приобретение навыков и методов ведения научной работы, с постепенным переходом от простых методов исследования к более сложным. Зачастую научные проблемы, разрабатываемые студентами в курсовых работах, имеют определенные этапы, каждый из которых представляет собой основу для дальнейшего более углубленного исследования, завершаемого дипломом. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой предназначены для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы курсового исследования, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и защите курсовых работ. Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая

запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области права. Согласно учебному плану предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» в 6 семестре на базе основного общего образования и в 3 семестре на базе среднего (полного) образования.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных методов, организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовые работы, выполняемые студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» основываются на теоретико-аналитическом анализе проблемы с использованием материалов конкретной правовой практики на примере отдельного органа государственной или муниципальной власти.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить творческий и завершённый характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

## **2. Требования, предъявляемые к курсовой работе, и основные этапы ее выполнения**

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Курсовая работа выполняется студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя. Завершенная работа обязательно должна иметь отзыв и рецензию. По итогам защиты работы руководитель выставляет оценку по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В работе могут найти отражение результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения, участия в семинарах, подготовке научных докладов на студенческих конференциях и прохождения практики.

Выполнение курсовой работы предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и предварительное ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой) и другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;

- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой исследования;
- сбор фактического материала по теме;
- систематизация и аналитическая обработка фактических и статистических данных в сочетании с материалами литературных источников;
- уточнение плана работы и его согласование с научным руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;
- написание работы и представление ее научному руководителю;
- доработка текста работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- представление доработанной работы на отзыв научному руководителю;
- защита курсовой работы.

### **3.Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовой работы определяется программой рабочей программы дисциплины. Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. При выборе темы курсовой работы целесообразно выбирать такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управленческой науки и практики, периодически обновляться. В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения заведующего кафедрой может

работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности. Студент самостоятельно выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не желательны односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

После того как тема курсовой работы выбрана и согласована с руководителем студент заполняет заявление об утверждении темы (Приложение 2) и передает в учебную часть на основании которого оформляется приказ о закреплении тем курсовых работ за студентами. Если студентом не выбрана одна из тем, кафедра оставляет за собой право ее назначения.



#### **4. Организация и руководство курсовой работой**

Выполнение студентами курсовых работ организуют и контролируют:

- научный руководитель курсовой работы;
- заведующий кафедрой.

Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы.

В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру;
- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

Руководитель не обязан редактировать текст и исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки. Руководитель лишь указывает на наличие тех или иных неточностей и необходимость их исправления.

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы (проекта) следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам. Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

Основная задача студента - найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера.

При работе над курсовой следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указатели к систематическому каталогу;
- систематическую картотеку газетно-журнальных статей;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов.

Следует иметь в виду и поступающие из государственных и муниципальных органов методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Кроме того, нужно активно использовать автоматизированные компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативных правовых актах, тексты этих актов и комментарии к ним.

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. В частности, можно использовать следующие Интернет-ресурсы:

- [www.ks.rfnet.net](http://www.ks.rfnet.net) - официальный сайт Конституционного суда РФ;
- [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - официальный сайт Верховного Суда РФ;

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники: законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Указанные источники содержатся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных и иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). В последнем случае их можно использовать с разрешения руководителей этих учреждений.

Изучать и использовать при цитировании и ссылках нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Официальными изданиями являются:

- Российская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации (до 1993 г. – Собрание актов Президента и Правительства РФ);
- Ведомости Федерального Собрания РФ (до 1994 г. – Ведомости Верховного Совета РФ);
- Бюллетень международных договоров РФ (издается с 1993 г.);
- Сборник международных договоров СССР;
- Вестник Конституционного Суда РФ;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
- Бюллетень Верховного Суда РФ;
- Бюллетень Высшего Арбитражного Суда РФ и др.

Студент обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку научному руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;
- отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется научному руководителю. После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель составляет письменный отзыв, в котором содержится характеристика проделанной работы, ее значимость, актуальность и объективная оценка.

Руководитель назначает дату защиты, которая входит в количество часов, отведенных на изучения дисциплины. Во время защиты курсовой работы руководитель оценивает ее по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **5. Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3. Содержание размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во введении требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования (объект, предмет, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования;
- определение информационной базы исследования;
- краткое описание структуры.

Актуальность темы работы - это обоснование проблемы исследования с точки зрения ее социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значительность выбранной темы. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность научного исследования (темы работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы.

Актуальность работы не должна занимать более 1 листа введения курсовой работы. Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .... или актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в

следующем.... или вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы курсовой работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования курсовой работы – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсовой работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

**Пример 1.** *«Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в процессе формирования, распределения и использования муниципальных финансов. Предмет исследования – нормы права, регулирующие формирование, распределение и использование муниципальных финансов».*

**Пример №2.** *Объектом курсовой работы являются правоотношения, возникающие в процессе инвестиционной деятельности муниципального образования. Предметом курсовой работы является действующее законодательство РФ, регулирующие отношения по формированию и распределению инвестиций.*

Цель курсовой работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

**Пример 1.** *Целью курсовой работы является изучение основных методов построения административных отношений между государственной и муниципальной властью.*

**Пример 2.** *Цель курсовой работы исследовать основные методы построения государственности.*

**Пример 3.** *Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....*

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава курсовой работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

**Пример.** Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

- выявить особенности формирования финансовой основы построения муниципальных бюджетов.
- рассмотреть основные проблемы, возникающие при формировании местных бюджетов.

- разработать рекомендации по совершенствованию методов бюджетного регулирования муниципальных финансов.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Информационная база исследования. Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. **Например:** *«Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ...*

*Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»*

или:



*«При написании курсовой работы использовалась литература по .... Для выполнения практической части были использованы материалы ...».*

Или:

*«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественных ученых в вопросах правового разграничения полномочий между уровнями власти. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующих правоотношение субъектов государственной и муниципальной власти, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики, статистических данных».*

Или

*«Курсовая работа написана при использовании литературы по государственному и муниципальному управлению, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати.*

*Краткое описание структуры.* В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

**Пример:**

*«Курсовая работа состоит из введения, двух-трех глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития системы государственного устройства. Во второй главе раскрыты понятие и виды государственного устройства на примере «». В третьей главе даны рекомендации по*

*совершенствованию процессов формирования местных бюджетов с учетом разграничения полномочий между уровнями власти. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.»*

Объем введения 3-5 страниц текста.

**Основная часть.** Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами. Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

- определить теоретическую сущность исследуемого вопроса;
- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта).

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором

обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

Необходимо помнить, что курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Курсовая работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было

проведено исследование», «Предполагается».

В третьей главе студенту необходимо предложить возможные меры, направленные на решение задач и проблем, выявленных в первой и второй главах курсовой работы. Студентом может быть предложено внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующих государственное и муниципальное управление. Предложения должны сопровождаться аргументированными выводами, при необходимости расчетами.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Обязательными условиями для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Заключение** является подведением итога выполнения курсовой работы. В заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. Не допускается использование таблиц.

После выводов следуют рекомендации по дальнейшему совершенствованию мероприятий в области пенсионного обеспечения или социальной защиты населения в рамках темы курсовой работы.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким

результатам пришел автор, насколько решена поставленная перед ним задача.

Объем заключения составляет примерно 1-2 страницы.

**Список использованных источников** (Приложение). Список использованных источников включает в себя источники последних 3-5 лет издания (учебную, учебно-методическую литературу, монографии, нормативные документы, статьи в периодической печати, интернет-источники), которые были использованы при подготовке выпускной работы.

Нормативные правовые акты располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала - Конституция РФ, затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения министерств, ведомств, Федеральных служб, Федеральных агентств).

Характер и количество **приложений** определяется автором самостоятельно исходя из содержания. Приложения к курсовой работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов работы.

Общий объем работы составляет не менее 30 страниц.

## **6. Общие требования к оформлению курсовой работы**

Текстовый материал должен быть выполнен на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297), через 1,5 интервала, с числом строк на странице не более 30, шрифтом Times New Roman стандартного размера (соответствует 14-му размеру шрифта компьютера), с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Весь текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы. Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Вписывать в текст отдельные слова, знаки допускается только черными чернилами или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и литературы и приложения, должны нумероваться арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по порядку от титульного листа и содержания (на них нумерация не ставится) до последней страницы без пропусков и добавлений. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы, начиная с цифры 3 или 4 без точки в конце и без дефисов (первая страница введения). Титульный лист является первой страницей работы, не нумеруется. Оглавление включает названия всех частей работы (введение, глава 1,2,3, заключение, список использованных источников и список литературы, приложение (приложения)) с указанием начальных страниц, в соответствии с которыми они расположены в тексте. Если номера начальной страницы главы и ее раздела совпадают, то указывается только начальный номер раздела.

Каждый раздел работы (Введение. Глава 1. Глава 2. Глава 3, Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения) необходимо начинать с новой страницы, подразделы глав располагать друг за другом, в подбор. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Заголовки разделов необходимо печатать заглавными буквами жирным шрифтом симметрично тексту без подчеркивания, через один интервал, точку в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделять точкой. Переносы слов в заголовке не допускаются. Заголовки имеют порядковую нумерацию (Глава 1. Глава 2.....)

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзачного отступа без точки в конце, без подчеркивания. Подразделы нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1., 1.2., 1.3, при дробном делении - 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3 интервалов (т.е. следует пропустить одну строку). Заголовок нельзя оставлять последней строкой на странице.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, боковик, заголовок вертикальных глав, заголовки горизонтальных и вертикальных граф основной части. Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Таблицы должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (Таблица 1...Таблица 10).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей с выравниванием по правому краю, затем дают ее название жирным шрифтом и единицу измерения, если она общая для всех граф и строк. Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка в конце заголовка не ставятся.

**Таблица 1 - Динамика целевых показателей**

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Удельный вес				
Уровень безработицы				

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение, либо при переносе на последующую страницу указывается: «Продолжение таблицы».

Допустимо оформлять таблицы 12-м размером шрифта и через одинарный интервал.

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст работы, не разрывая его грамматической структуры. Формулы необходимо сначала привести в символьном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» - в начале следующей строки. Формулы следует нумеровать, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться, порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1) в крайнем правом положении строки.

**Например:** экономическую эффективность управления (Эу) в узком смысле характеризуют следующие показатели:

$$Эу = Д / З, \tag{1}$$

где Д - доходы предприятия, руб.

З - затраты на содержание аппарата управления, руб.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Их следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа без точки после скобки. Содержание каждого подпункта отделяется друг от друга точкой с запятой. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

### **Иллюстрации:**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.



Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рисунок 2.1 (первый рисунок второго раздела).

Пример оформления рисунков.

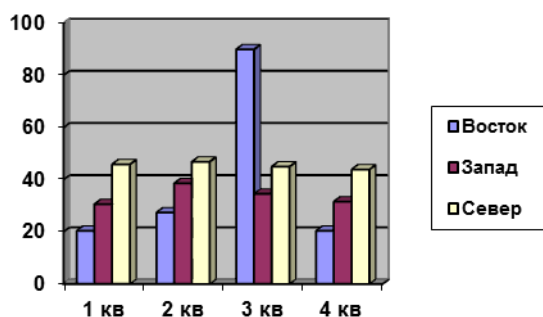


Рисунок 2.1-Динамика валового регионального продукта Удмуртской Республики за анализируемый период»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные - под ней.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо

поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается. В своем окончательном варианте работа не должна содержать чистых листов бумаги. После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают. После получения отзыва на курсовую работу изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем.

## **7. Процедура защиты и оценки курсовой работы**

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

Защита курсовой работы проводится публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу должна отражать:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе.

*Примерный перечень тем курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»*

1. Совершенствование функций государственного управления.
2. Формирование механизмы государственного управления.
3. Проблемы управления АПК и способы их решения на государственном уровне (на примере субъекта).
4. Проблемы управления транспортом и способы их решения на государственном уровне (на примере субъекта).
5. Разработка предложений по эффективному управлению государственным имуществом (на примере субъекта).
6. Пути, способы и проблемы формирования и функционирования государственного управления в субъектах (на конкретном примере)
7. Процессы совершенствования государственного управления в субъектах РФ.
8. Совершенствование управления муниципальным имуществом в свете нового законодательства.
9. Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность муниципального управления.
10. Сравнительный анализ зарубежного опыта государственного управления (на примере конкретных государств).
11. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной (городской, районной, поселковой) администрации (на примере конкретного субъекта).
12. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
13. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
14. Разработка предложений по совершенствованию управления развитием здравоохранения (на примере конкретного региона).
15. Формы и методы организации государственного управления и государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью (на примере конкретных регионов).
16. Роль государственного управления в государственном регулировании сферы научных исследований.
17. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
18. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.) (по выбору студента).
19. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору студента).
20. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (по выбору студента).
21. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
22. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
23. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
24. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации.
25. Совершенствование информационного обеспечения государственного управления.

26. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере субъекта).
27. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере субъекта).
28. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере субъекта).
29. Разработка модели муниципального управления наукоградом.
30. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере субъекта).
31. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями). На примере субъекта
32. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного заказа (на примере субъекта).
33. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).
34. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на конкретном примере).
35. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).
36. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).
37. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).
38. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).
39. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере
40. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном уровне (на конкретном примере).
41. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).
42. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на конкретном примере).
43. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном уровне (на конкретном примере).
44. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
45. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
46. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.
47. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО).
48. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города.
49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.
50. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования.

51. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.
52. Разработка основных направлений региональной политики занятости и механизмов их реализации (на конкретном примере).
53. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на конкретном примере).
54. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на конкретном примере).
55. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).
56. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на конкретном примере).

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права

Курсовая работа

по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил студент

гр. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель

(должность, степень)

И.О. Фамилия

Примерное содержание курсовой работы

ТЕМА: Формирование механизмов муниципального управления.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Теоретические основы муниципального управления

1.2 Особенности муниципального управления в условиях разграничения полномочий

1.3. Основные субъекты муниципального управления в РФ

2 ИССЛЕДОВАНИЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОТКИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

2.1 Социально-экономическая характеристика муниципального образования «Воткинский район»

2.2 Структура органов исполнительной и законодательной власти муниципального образования «Воткинский район»

2.3. Особенности управления организационной структурой органов власти муниципального образования «Воткинский район»

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»

3.1 Предложения по совершенствованию системы управления муниципальным образованием «Воткинский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ



*Образец оформления списка использованных источников*

Примеры библиографического описания документов

в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003

**Нормативно-правовые акты**

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря (№237).
- О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2005 год»: федеральный закон от 5 июля 2005 г. №84-ФЗ/ Собрание законодательства. – 2005. - №28. – Ст.2813.

**Книги с одним автором**

- Мильнер, Б.З. Управление знаниями. Эволюция и революция в организации / Б.З.Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 178 с. - ISBN 5-16-001668-6.

**Книги с двумя авторами**

- Дубровина, Л.А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг: методическое пособие / Л.А.Дубровина, А.И.Кочетов. – М.: Либерия, 2004. – 120 с. - ISBN 5-85129-184-2.

**Книги с тремя авторами**

- Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д.Д.Вачугов, В.Р.Веснин, Н.А.Кислякова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2001. - 192 с. – ISBN 5-8110-0041-3.

**Книги, описанные под заглавием** (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

- Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. – ISBN 5-16-001312-1 (русск.).
- Международные стандарты оценки: в 2 кн. Кн. 2: Глоссарий к международным стандартам оценки на русском языке и англо-русский словарь / Г.И.Микерин [и др.]. – М.: Новости, 2000. – 360 с. – ISBN 5-88149-05-76 (кн. 2).

### **Диссертации, авторефераты**

- Сокольников, Г.Н. Управление социальной сферой административного крупного промышленного города : автореф. дис....канд. экон. наук: 08.00.05 / Сокольников Геннадий Николаевич; Волж. гос. инжен-педаг. ин-т. – Нижний Новгород: ВВАГС, 1999. – 19 с.

### **Интернет-ресурсы**

- Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 нояб. 1992 г. № 4015-1 : (в ред. от 21 июля 2005 г. № 104-ФЗ) // Консультант Плюс : справ. правовая система. – Сетевая версия. - Электрон. дан. – М., 2005. – Доступ из локальной сети ЧОУ ВПО ЮУИУиЭ.
- Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : библиогр. указ. / сост. Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отделение ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, [2003– ]. – Электрон. дан. – Дата обновления: 06.03.2007. – URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi>. - 22.03.2007.

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Требования, предъявляемые к курсовой работе, и основные этапы ее выполнения.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Выбор темы курсовой работы.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Организация и руководство курсовой работы.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Структура и содержание курсовой работы.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Общие требования к оформлению курсовой работы.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Процедура защиты и оценка курсовой работы .....</b>	<b>26</b>
<b>8. Приложения.....</b>	<b>31</b>

*Учебное издание*

**Сергеев Николай Никифорович**

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Авторская редакция

Подписано в печать 00.00.00. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 0,00. Уч. изд. 0,00.

Тираж 00 экз. Заказ № 0000.

Издательство «Удмуртский университет»

426034, Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 4.

Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru