

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

_____ Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности и предпринимательства

Направление подготовки

ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Степень выпускника

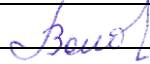
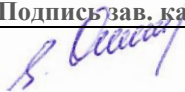
БАКАЛАВР


ПРИЕМ 2023 / 2024 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)


| ФИО | Ученая степень, звание, должность | Контактная информация (служебные E-mail и телефон) |
|---------------|-----------------------------------|---|
| Сорокина Е.В. | Ст.преподаватель | kafef@yandex.ru 8 34145 52487 |
| | | |

Экспертиза рабочей программы

| <i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО) | | |
|--|-------------------|---|
| Руководитель ООП ВО | | Подпись руководителя ООП ВО |
| Володина И.Г., к.э.н. | |  |
| <i>Выписка из решения</i> Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. | | |
| <i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий) | | |
| Наименование кафедры | № протокола, дата | Подпись зав. кафедрой |
| Кафедра экономики, управления и права | № 3 от 14.03.2023 |  |
| <i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. | | |

| <i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы) | | |
|---|-------------------|---|
| Научно-методический совет | № протокола, дата | Подпись председателя НМС |
| | № 3 от 21.03.2023 |  |
| Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год | | |

Утверждение рабочей программы дисциплины

| должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе) | подпись |
|--|---|
| Бралгина Е.Н. |  |

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от __.__.____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр |
|--|-----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 7 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов..... | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 18 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 23 |
| 11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Основы проектной предпринимательской деятельности и предпринимательства является формирование у студентов умения организовать командную работу при реализации поставленных задач, навыков практического воплощения (коммерциализации) теоретических знаний и применения лидерских навыков для выхода из сложных коммуникативных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать общее научное представление о предпринимательстве, практикоориентированности и вариативности в применении теоретических знаний и умений;
- обучить знаниям и умениям организации командной работы и занятия лидерских позиций, раскрыть понятие и свойства лидерства;
- научить навыкам командообразования, распределения ролей между членами команды
- ознакомить с особенностями предпринимательского стиля мышления, научить методикам генерирования предпринимательских идей, выявлению возможностей коммерциализации теоретических знаний;

ознакомить с основными положениями нормативно-правовой базы по организации и ведению предпринимательской деятельности, с организационно-правовыми формами бизнеса, способами и порядком действий организации своего дела

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Основы проектной предпринимательской деятельности и предпринимательства» относится к базовой части цикла Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы. Дисциплина адресована студентам обучающимся по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит», бакалавриат.

Более успешному усвоению дисциплины способствует изучение в школе таких предметов, как обществознание, история, экономика.

Освоение дисциплины позволяет перейти к изучению таких дисциплин, как: «Деньги, кредит, банки», макро- и микроэкономика, «Финансы и кредит», «Бюджетная система России» в гуманитарном, социальном и экономическом циклах ООП.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине– это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины Основы проектной предпринимательской деятельности и предпринимательства обучающийся должен:

Знать:

- содержание Научно-технологической инициативы, рынки НИИ, современные тенденции развития бизнеса, содержание Атласа будущих профессий, содержание миссии и цели бизнеса, факторы предпринимательской деятельности, роль и значение бизнес-плана, способы генерации и выбора бизнес-идеи, постановку цели по smart;
- отличие команды от коллектива, важность слаженной командной работы, сильные и слабые стороны каждого члена команды, понятие групповой динамики, типы и стили лидерства;
- основные характеристики продукта, критерии конкурентоспособности продукта, способы определения размера и анализа целевой аудитории, особенности продаж B2B, B2C, B2G, сегментирование;
- сущность и отличия основных организационно-правовых форм бизнеса, особенности малого, среднего и крупного предпринимательства, процедуру регистрации бизнеса, возможности франчайзинга и аутсорсинга;

- необходимость, методы и временные рамки финансового планирования, варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия и развития бизнеса, виды издержек, режимы налогообложения;
- суть управляющих, операционных и поддерживающих бизнес-процессов, полный жизненный цикл и поэтапное развитие бизнес-процессов, актуальность плана по устойчивому развитию бизнеса, возможности страхования рисков бизнеса, меры социальной защиты работников;
- маркетинговые стратегии, цели маркетингового планирования, тактики продвижения товаров/услуг на рынке, роль рекламы, разнообразие рекламных стратегий и средств, их преимущества и недостатки;
- основные правила подготовки и коммуникационные приемы деловых презентаций
- средства визуализации при презентации, структуру презентации, значение командной работы во время презентации.

Уметь:

- применять сведения о рынках НТИ при разработке бизнес-идеи, формулировать миссию и цель бизнеса, осуществлять поиск бизнес-идеи разными методами, создавать, анализировать бизнес-концепцию и обоснованно выбирать бизнес-модель собственного бизнеса, применять способы и приемы поиска информации, связанной с профессиональной деятельностью и предметностью проекта, использовать в работе социальные сети, мессенджеры, средства видеосвязи, электронную почту;
- оценивать роль каждого участника команды/проекта, справляться со стрессовыми ситуациями, использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды, продуктивно работать в команде, вести деловые переговоры, обмениваться контактными данными, применять модерационные технологии, мотивировать участников команды на достижение цели;
- определять основные характеристики продукта, развивать идеи до коммерческих предложений, оформлять коммерческие предложения, определять портрет типичного клиента, проводить исследования рынка, выбирать целевой рынок, анализировать, описывать, оценивать размер целевых аудиторий;
- разрабатывать финансовый план с использованием различных способов привлечения финансирования, соответствующих жизненному циклу компании, управлять бюджетом и финансовыми потоками, использовать программное обеспечение для финансового планирования, рассчитывать цены на товары и услуги, издержки, прибыль и убытки, анализировать возможные объемы продаж, адекватно оценивать финансовые и иные бизнес-риски, оперативно управлять ими, выбирать оптимальный режим налогообложения;
- выбирать оптимальную организационно-правовую форму, различать и структурировать для своего проекта управляющие, операционные и поддерживающие бизнес-процессы, описывать, анализировать и оптимизировать бизнес-процессы в рамках собственного бизнеса/проекта, строить диаграмму Ганта;
- определять и планировать каналы сбыта, разрабатывать и планировать маркетинговые мероприятия, разрабатывать технические задания для подрядчиков, создавать обратную связь с потребителями, применять разные рекламные стратегии и средства, рассчитывать стоимость рекламных мероприятий и стоимость привлечения одного клиента;
- обосновывать и реализовывать планы по устойчивому развитию, принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели, предусматривать возможность дальнейшего развития/варианты выхода из проекта;
- готовить деловые презентации и выступать с ними, использовать медиа средства в презентации, разрабатывать и грамотно оформлять бизнес-план, получать оценку/рецензию независимых экспертов на свою бизнес-идею (бизнес-план).

Владеть:

- способами генерации и выбора бизнес-идеи, методами оценки конкурентоспособности бизнес-идеи, способами и методами исследовательской и проектной деятельности, smart-технологиями;
- приемами командообразования, технологиями модерации, приемами разрешения конфликтов, приемами развития эмоционального интеллекта, приемами деловой презентации, приемами эффективного завершения презентации;
- приемами нейминга, методами анализа рынка товаров и услуг, методами определения размера и анализа целевой аудитории, методами расчета объема продаж, методами расчета стоимости рекламных мероприятий, методом 4 P;
- методами финансового планирования, расчета цен на товары и услуги, расчета показателей экономической эффективности проекта, способами минимизации рисков бизнеса, способами визуализации бизнес-процессов.

Изучение дисциплины Основы проектной предпринимательской деятельности и предпринимательства позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы)

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Уровни сформированности индикатора достижения компетенции | | |
|---|--|--|--|---|
| | | 1. Повышенный* | 2. Базовый** | 3. Пороговый*** |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | Обладает навыками: - формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; - проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта. | Обладает навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Умеет: - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества; - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. | Обладает знаниями: - о формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - об определении ожидаемых результатов решения выделенных задач; - о проектировании решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - о решении конкретных задач проекта заявленного качества. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность | - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности - Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. - Владеет навыками эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. | - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности - Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | | |
|--|--|--|--|--|

Уровни сформированности компетенций:

Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»):

Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»).

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 18,05 академических часов, из них:

- лекции - 8 часов;
- практические (семинарские) занятия – 8 часов;
- лабораторные занятия - 0 часов;
- групповые и индивидуальные консультации – 1,8 часа;
- прием зачета - 0,25 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 1,56 зачетных единиц, 56 академических часов.

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № п/п | Разделы, темы дисциплины | Неделя семестра | Виды учебной работы (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции (код) | Всего компетенций |
|---|--|-----------------|-------------------------------|-----|------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | | Л. | Пр. | Са м. раб. | | | |
| Семестр 1 | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Основные понятия проектной деятельности. | | 2 | 2 | 18 | Опрос, тестирование | УК-2, УК-3 | 2 |
| 2 | Тема 2. Современные тенденции развития бизнеса. Национальная технологическая инициатива. | | 2 | 2 | 18 | Опрос, тестирование | УК-2, УК-3 | 2 |
| 3 | Тема 3. Понятие и цели предпринимательства. | | 2 | 2 | 10 | Опрос, тестирование | УК-2, УК-3 | 2 |
| 4 | Тема 4. Предпринимательская идея и команда. | | 2 | 2 | 10 | Опрос, тестирование | УК-2, УК-3 | 2 |
| | | | 8 | 8 | 56 | | | |
| Промежуточная аттестация – зачет 1 семестр | | | | | | | | |

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Основные понятия проектной деятельности.

Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта.

Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.

Описание проекта. Пять параметров — объем работ, качество, сроки, стоимость, риски. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Современные тенденции развития бизнеса. Национальная технологическая инициатива.

Современные тенденции развития бизнеса в России и в мире. Выработка концепции и содержание Научно-технологической инициативы. Рынки НТИ. Метод Rapid Foresight. Атлас будущих профессий.

Тема 3 Понятие и цели предпринимательства.

Понятие предпринимательства. Предпринимательский стиль мышления и деятельности. Миссия и цель предпринимателя. Факторы предпринимательской деятельности. Источник прибыли предпринимателя. Статистика предпринимательской активности. Социальное предпринимательство.

Тема 4. Предпринимательская идея и команда.

Бизнес-идея и общая логика ее развития. Методы генерации предпринимательских идей. Обоснование выбора конкретного способа «выхода» на идею. Коммерциализация теоретических знаний.

Понятие команды и коллектива. Принципы формирования команды. Техники и методики командообразования, управления командной работой, оценка ее эффективности. Групповая динамика. Модерационные технологии. Предпринимательская команда: формирование команды, распределение ролей между членами команды, занятие лидерских позиций.

5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Тема 1 Основные понятия проектной деятельности.

1. Проекты и управление проектами в организациях.
2. Проект как объект управления.
3. Участники проекта.
4. Современные требования к менеджеру проекта.
5. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта.

Тема 2 Современные тенденции развития бизнеса. Национальная технологическая инициатива.

1. Современные тенденции развития бизнеса в России и в мире.
2. Научно-технологической инициативы. Рынки НТИ.

Тема 3 Понятие и цели предпринимательства

1. Понятие предпринимательства.
2. Предпринимательский стиль мышления и деятельности.
3. Факторы предпринимательской деятельности.
4. Социальное предпринимательство.

Тема 4 Предпринимательская идея и команда

1. Бизнес-идея и общая логика ее развития.
2. Понятие команды и коллектива.
3. Техники и методики командообразования, управления командной работой, оценка ее эффективности.
4. Предпринимательская команда: формирование команды, распределение ролей между членами команды, занятие лидерских позиций.

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-------|------------------------------|---|
| УК-2, УК-3 | Тема 1. Основные понятия проектной деятельности. | Подготовка к опросу, тестированию | СРС | 18 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| УК-2, УК-3 | Тема 2. Современные тенденции развития бизнеса. Национальная технологическая инициатива. | Подготовка к опросу, тестированию | СРС | 18 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| УК-2, УК-3 | Тема 3. Понятие и цели предпринимательства. | Подготовка к опросу, тестированию | КРС | 10 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| УК-2, УК-3 | Тема 4. Предпринимательская идея и команда. | Подготовка к опросу, тестированию | СРС | 10 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| | Зачет | Подготовка к зачету | КСР | 56 | |

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Современные тенденции развития бизнеса.
2. Национальная технологическая инициатива
3. Деятельность АСИ
4. Деятельность РВК
5. Рынки НТИ: Аэронет
6. Рынки НТИ: Автонет
7. Рынки НТИ: Маринет
8. Рынки НТИ: Нейронет
9. Рынки НТИ: Хелснет
10. Рынки НТИ: Фуднет
11. Рынки НТИ: Энерджинет
12. Рынки НТИ: Технет
13. Рынки НТИ: Сэйфнет
14. Кружковое движение
15. Университет НТИ «2035»
16. Движение WorldSkills
17. Атлас новых профессий
18. Функции предпринимательства.
19. Личные качества предпринимателя
20. Банки предпринимательских идей
21. Источник прибыли предпринимателя
22. Метод Rapid Foresight.
23. Кто такой модератор?
24. Проблема проекта
25. SMART
26. Логлайн
27. Элеватор питч
28. Скрайбинг
29. Фильм «Основатель», 2016
30. Фильм «Джой», 2015
31. Фильм «Стажер», 2015
32. Фильм «Тинейджер на миллиард», 2011
33. Эмоциональный интеллект.
34. Стили руководства.
35. Уникальное торговое предложение.
36. Нейминг
37. Фокус-группа
38. Краудфандинг
39. Микрофинансирование
40. Бизнес-ангелы
41. Гранты
42. Франчайзинг
43. Аутсорсинг
44. Экономические игры – стратегии
45. Диаграмма Ганта
46. Международные стандарты бизнес-планирования.
47. Требования к написанию и оформлению бизнес-плана.
48. Деловой стиль.
49. Государственная поддержка бизнеса в России и в Удмуртии

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине (по выбору преподавателя):

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знание»:

Темы рефератов:

1. Понятие проектной деятельности. Характерные черты метода проекта.
2. Специфика организации проектной деятельности в образовании.
3. Роль проектной деятельности в условиях внедрения новых стандартов и реализации компетентностного подхода в образовании.
4. Становление и развитие метода проектов в образовании за рубежом.
5. Становление и развитие проектной деятельности в России
6. Критерии и требования к выбору темы проекта.
7. Формулировка темы, целей и задач проекта. Понятие гипотезы.
8. Классификации и типология проектов.
9. Основные этапы организации проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности.
10. Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности.
11. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.
12. Правила оформления проектной документации и законченного проекта.
13. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению.
14. Публичная защита проекта и требования к ней.
15. Методы и критерии оценивания проектов

Критерии оценивания рефератов:

| | |
|----------|--|
| Отлично» | Выполнены все требования к выполнению работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
|----------|--|

| | |
|---------------------|---|
| Хорошо | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Удовлетворительно | Имеются существенные отступления от требований к выполнению задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно | Тема задания не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умение»

1. Согласны ли Вы с утверждением, что риск присущ предпринимательству?

- а) нет
- б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- в) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства

2. Целью предпринимательства является:

- а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- б) систематическое получение прибыли
- в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

3. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) инициатива
- б) инновации
- в) потребности
- г) прибыль
- д) налоги
- е) риск
- ж) конкуренция

4. Индивидуальный предприниматель

- а) является юридическим лицом
- б) должен иметь лицензию
- в) должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке

5. Коммерческие организации отличаются от некоммерческих

- а) по целям деятельности
- б) по структуре
- в) по названиям

6. К коммерческим организациям относятся

- а) государственное унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) благотворительный фонд

7. Ликвидация юридического лица может произойти по решению

- а) учредителей или суда
- б) лицензирующего органа
- в) налогового органа

8. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является:

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) вариант а) и б)

9. Способ обеспечения исполнения обязательств, при котором кредитор имеет право получить удовлетворение за счет заложенного имущества, называется:

- а) поручительство
- б) залог
- в) ипотека

10. К договорам, направленным на оказание услуг, относится
 а) договор подряда б) договор купли-продажи в) договор перевозки
11. Сколько акционеров может быть в открытом акционерном обществе?
 а) не более 1000 б) не менее 2 в) любое количество
12. К предпринимательству НЕ относятся виды деятельности:
 а) выпуск ценных бумаг
 б) торговля продуктами питания
 в) организация регулярных пассажирских перевозок
13. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?
 а) желание заработать
 б) экономическая нестабильность
 в) достижения научно-технического прогресса
 г) географические и структурные "разрывы"
 д) инновации
 е) конкуренция
 ж) товарный рынок
14. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью
 а) 2 б) 5 в) 1
15. Сопоставьте термин и его определение
 а) финансирование поставщика в обмен на уступку долга покупателя за отгруженные товары или оказанные услуги
 б) передача по договору видов деятельности или функций другой компании
 в) продажа прав на использование товарной марки фирмы и/или технологии обслуживания
 г) приобретение в собственность имущества и последующей сдачей его во временное пользование за определенную плату
- 1) лизинг 2) факторинг 3) аутсорсинг 4) франчайзинг
16. Источником стартового капитала для большинства предпринимателей являются
 а) банковские кредиты
 б) краудфандинг
 в) гранты
 г) деньги инвесторов
 д) благотворительные взносы
 е) государственное финансирование
 ж) личные сбережения
 з) деньги знакомых, родственников

Критерии оценки тестовой работы

| Критерии оценки | Баллы | Оценка |
|--|-------|---------------------|
| за правильное выполнение более 85% заданий | 5 | Отлично |
| за 70-85% правильно выполненных заданий | 4 | Хорошо |
| за 50-70% правильно выполненных заданий | 3 | Удовлетворительно |
| ниже 50% | 2 | Неудовлетворительно |

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Общие требования к бизнес-плану.
2. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
3. Содержание и особенности составления раздела «Концепция бизнеса (резюме)» в бизнес-плане.
4. Содержание и особенности составления раздела «Описание предприятия и отрасли» в бизнес-плане.
5. Содержание и особенности составления раздела «Характеристика услуг и продукции» в бизнес-плане.
6. Содержание и особенности составления раздела «Исследование и анализ рынка» в бизнес-плане.
7. Содержание и особенности составления раздела «План маркетинга» в бизнес-плане.
8. Потребность в инвестициях и источники их формирования.
9. Устойчивое развитие бизнеса.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта
11. Финансовый план
12. Управление проектными рисками
13. Презентация компании

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета.

«Незачет» компетенции не сформированы. Обучающийся имеет знания только основных понятий, технических приемов и методов, но не усвоил деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки и нарушения логической последовательности в изложении. Обучающийся допускает неточности. Большинство предусмотренных программой заданий выполнено обучающимся, но в них имеются ошибки, неточности.

«Зачет» компетенции сформированы. Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Обучающийся твердо знает алгоритмические приемы решения стандартных задач, грамотно и по существу излагает, не допуская существенных неточностей в решении.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 (2014). — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
4. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72807.html>
5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002455>

Дополнительная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-00611-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218458>
2. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
3. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012429>
4. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>
5. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54955.html>

6. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 (2014). — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
7. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a0a8c777462e8.90172645. - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834>
8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470487>

Периодические издания

1. Справочник экономиста
2. Финансовый менеджмент

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://asi.ru/upload/iblock/345/Forsight_0.4_2017.pdf
2. <https://rf2035.net/>
3. http://worldskills.ru/assets/docs/media/WSdoklad_12_okt_rus.pdf
4. https://youtu.be/_cpWkGwZMSI
5. https://drive.google.com/file/d/0B_ig52OR2K_VNnhjQTIEREQ0c1E/view
6. http://expert.ru/russian_reporter/2013/34/shkola-zavtra-nenuzhna/
7. <https://asi.ru/nti/>
8. <http://www.nti2035.ru/>
9. <http://economy.udmurt.ru/> - сайт Министерства экономики Удмуртской Республики.
10. <http://invest.rin.ru> – инвестиции, бизнес, экономика.
11. <http://www.finansy.ru> – материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России.
13. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
14. <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=55>- деловой этикет
15. <http://www.udbiz.ru/> - бизнес-портал "Предпринимательство в Удмуртии".
16. <http://www.udminvest.ru> - освещение вопросов инвестиций и инвестиционных возможностей Удмуртской Республики.
17. Фильм «Кремниевая долина» <https://www.youtube.com/watch?v=9IO06Zxhu88&t=12s>
18. Канал П.Г. Щедровицкого <https://www.youtube.com/user/schedrovitsky>
19. Дмитрий Песков. «Профессии будущего. Логика НТИ» <https://www.youtube.com/watch?v=YC4MW18Imso>
20. Лекция Дмитрия Пескова "Будущее, которое не наступит" <https://www.youtube.com/watch?v=UPIW4EXKiBU&t=1838s>
21. Доклад «Навыки будущего. Что нужно знать и уметь в новом сложном мире» http://worldskills.ru/assets/docs/media/WSdoklad_12_okt_rus.pdf

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
4. ЭБС «IPR Books» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
5. ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач,

что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.