

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»  
  
«20» февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.М02.6 Профессиональная этика

Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование


Направленность:  
44.03.02.03 Психология образования


Квалификация выпускника  
БАКАЛАВР

Форма обучения:  
Очная, заочная

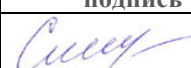
ПРИЕМ 2020/2021 уч. года

## **Экспертиза рабочей программы**

| <b>Первый уровень</b><br>(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Наименование кафедры  | № протокола, дата | Подпись зав. кафедрой   |
| Кафедра педагогики и социальных технологий  | № 7 от 13.02.2020 |  |
| <b>Выписка из решения</b><br>Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС.<br>Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. |                   |   |

| <b>Второй уровень</b><br>(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы) |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Научно-методический совет   | № протокола, дата | Подпись председателя НМС  |
|   | № 2 от 18.02.2020 |  |
| <i>Утвердить рабочую программу на 2020/2021 учебный год</i>   |                   |   |

## **Утверждение рабочей программы дисциплины**

| должностное лицо<br>(ФИО директора, заместителя по учебной работе) | подпись   |
|--|---|
| Смирнова Т.М.  |  |

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины  
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

| Документ об оценке качества (наименование) | Дата документа |
|--|----------------|
|  |                |
|  |                |

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.... **Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121

## **Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины Б1.О.М02.6 Профессиональная этика является формирование умений использовать знание морали и моральных требований в профессиональной деятельности, анализировать и выделять общественные и индивидуальные интересы через функции морали.

### **Задачи:**

- обобщить и углубить знания студентов особенностей содержания и структуры профессиональной этики в рамках психолого-педагогической этики;
- интегрировать знания о сущности подходов к педагогической этике на разных культурно-исторических этапах развития общества;
- сформировать умения и навыки эффективного поведения и общения в педагогическом взаимодействии;
- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- развитие коммуникативной культуры и конфликтологической компетентности;
- подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;
- овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической деятельности;
- развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Философия», «История», «Психология развития», «История отечественной культуры».

Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин «Педагогическая психология»; «Психолого-педагогическая диагностика», «Сопровождение детей в инклюзивном образовании». Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами педагогических практик. Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин «Девиантное поведение детей и подростков», «Специальная педагогика и психология».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду(видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

| <b>Результаты освоения ООП ВО (компетенции)</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>            |           |
|---|--|--|-----------|
| УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br><br>Осуществляет декомпозицию задачи. | Знать: декомпозицию задач                                    | Уровень 1 |
|   |  | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие | Уровень 2 |
|   |  | Владеть: навыками анализа задач                              | Уровень 3 |
|   | УК-1.2 Находит и критически анализирует  | Знать: решение поставленных задач                            | Уровень 1 |
|   |  | Уметь: находить и  | Уровень   |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  | информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | критически анализировать информацию<br>Владеть: навыками критического анализа информации   | 2         |
|  |  |  | Уровень 3 |
| УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |  | Знать: различные варианты решения задач<br>Уметь: рассматривать варианты решения задач, оценивать их достоинства и недостатки.<br>Владеть: навыками оценивания достоинств и недостатков решения задач    | Уровень 1 |
|  |  |  | Уровень 2 |
|  |  |  | Уровень 3 |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.<br><br>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. |  | Знать: собственные суждения и оценки<br>Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д<br>Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формирования собственных суждений и оценок | Уровень 1 |
|  |  |  | Уровень 2 |
|  |  |  | Уровень 3 |
| УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия   |  | Знать: возможных решений задачи<br>Уметь: определять и оценивать   | Уровень 1 |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|   | возможных решений задачи.  | практические последствия<br><br>Владеть: навыками и умениями грамотно, логично, аргументировать формирование собственных суждений и оценок |           |
| ОПК-1 (Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики) | ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики                               | Знать: нормативно-правовые акты<br><br>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность<br><br>Владеть: нормами профессиональной этики    | Уровень 1 |
|   |  |  | Уровень 2 |
|   |  |  | Уровень 3 |
|   | ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности | Знать: правовые и этические нормы<br><br>Уметь: строить образовательные отношения<br><br>Владеть: нормами профессиональной деятельности    | Уровень 1 |
|   |  |  | Уровень   |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
|  |  |   | 2            |
|  |  |   | Уровень<br>3 |
|  | ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности | Знать: правовые и этические нормы<br>Уметь: организовывать образовательную среду Владеть: нормами профессиональной деятельности | Уровень<br>1 |
|  |  |   | Уровень<br>2 |
|  |  |   | Уровень<br>3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Объем дисциплины   | Всего часов          |                        |
|--|----------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость, з.е./часов   | 2/72                 | 2/72                   |
| Контактная работа (всего), часов   | 29                   | 8,9                    |
| Аудиторная:  | 28                   | 8                      |
| Лекции   | 14                   | 4                      |
| Практические занятия   | 14                   | 4                      |
| Лабораторные занятия   | 0                    | 0                      |
| Групповые и индивидуальные консультации                                      | 1                    | 0,9                    |
| Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работы | 0                    | 0                      |
| Зачет  | 4 сем                | 9 сем                  |



|  |      |      |
|--|------|------|
| Внеаудиторная:                             |      |      |
| Индивидуальные консультации                |      |      |
| иные формы                                 |      |      |
| Самостоятельная работа (всего), з.е./часов | 2/72 | 2/72 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)      | 0    | 0    |
| Подготовка и написание курсовой работы     | 0    | 0    |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

*Очная форма обучения*

| № п/п            | Разделы, темы дисциплины, аннотация темы  | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |               |      |      |     | СРС        | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций |
|------------------|---|-----------------|---|---------------|------|------|-----|------------|--------------------------------------|--|
|                  |   |                 | Контактная работа с преподавателем  |               |      |      | СРС |            |                                      |  |
|                  |   |                 | Лек.  | Сем. (Практ.) | Лаб. | КСР* |     |            |                                      |  |
| <b>Семестр 4</b> |   |                 |   |               |      |      |     |            |                                      |  |
| 1.               | Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов   |                 | 1   | 2             |      | 0    | 9   | д/з        | УК-1, ОПК-1                          |  |
| 2.               | Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц                                      |                 | 1   | 1             |      | 0    | 9   | д/з        | УК-1, ОПК-1                          |  |
| 3.               | Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики |                 | 2   | 1             |      | 0    | 9   | тест, д/з, | УК-1, ОПК-1                          |  |
| 4.               | Этикет и имидж в профессиональной культуре личности   |                 | 2   | 2             |      | 0    | 9   | кр.        | УК-1, ОПК-1                          |  |

|   |   |  |   |   |  |   |   |     |             |
|---|---|--|---|---|--|---|---|-----|-------------|
| 5.  | Содержание и специфика педагогической этики   |  | 2 | 2 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| 6.  | Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты  |  | 2 | 2 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| 7.  | Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса |  | 2 | 2 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| 8.  | Конфликтологическая компетентность педагога   |  | 2 | 2 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| <b>Форма промежуточной аттестации – зачет</b> |   |  |   |   |  |   |   |     |             |

### *Заочная форма обучения*

| № п/п            | Разделы, темы дисциплины, аннотация темы   | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |               |      |      | СРС | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций |
|------------------|--|-----------------|---|---------------|------|------|-----|--------------------------------------|--|
|                  |  |                 | Контактная работа с преподавателем  |               |      |      |     |                                      |  |
|                  |  |                 | Лек.  | Сем. (Практ.) | Лаб. | КСР* |     |                                      |  |
| <b>Семестр 9</b> |  |                 |   |               |      |      |     |                                      |  |
| 1.               | Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов                  |                 | 0   | 0             |      | 0    | 9   | д/з                                  | УК-1, ОПК-1  |
| 2.               | Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц |                 | 0   | 1             |      | 0    | 9   | д/з                                  | УК-1, ОПК-1  |
| 3.               | Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности     |                 | 1   | 0             |      | 0    | 9   | тест, д/з,                           | УК-1, ОПК-1  |

|  |   |  |   |   |  |   |   |     |             |
|--|---|--|---|---|--|---|---|-----|-------------|
|  | личности. Кодексы профессиональной этики  |  |   |   |  |   |   |     |             |
| 4.                                     | Этикет и имидж в профессиональной культуре личности                                 |  | 1 | 1 |  | 0 | 9 | кр. | УК-1, ОПК-1 |
| 5.                                     | Содержание и специфика педагогической этики   |  | 1 | 0 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| 6.                                     | Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты  |  | 1 | 0 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| 7.                                     | Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса |  | 0 | 1 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| 8.                                     | Конфликтологическая компетентность педагога   |  | 0 | 1 |  | 0 | 9 | д/з | УК-1, ОПК-1 |
| Форма промежуточной аттестации – зачет |   |  |   |   |  |   |   |     |             |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)  
Структура СРС  
Очная форма обучения**

| Код индикатора формируемой компетенции *                               | Тема*   | Вид                              | Форма   | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы |
|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10                           | Рабочая программа п.8         |

|   |  |                                  |   |    |                       |
|---|--|----------------------------------|---|----|-----------------------|
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 2.<br>Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц                                      | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 3.<br>Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 6  | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 4.<br>Этикет и имидж в профессиональной культуре личности   | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 6  | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 5.<br>Содержание и специфика педагогической этики   | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 6.<br>Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты  | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |

|   |  |                                  |   |    |                       |
|---|--|----------------------------------|---|----|-----------------------|
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 7.<br>Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Тема 8.<br>Конфликтологическая компетентность педагога   | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |

### *Заочная форма обучения*

| <b>Код индикатора формируемой компетенции *</b>                        | <b>Тема*</b>  | <b>Вид</b>                       | <b>Форма</b>  | <b>Объем учебной работы (часов)</b> | <b>Учебно-методические материалы</b> |
|--|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 1.<br>Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов                  | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10                                  | Рабочая программа п.8                |
| УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 2.<br>Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10                                  | Рабочая программа п.8                |
| УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК –                                   | Тема 3.<br>Диалектика социальной  | подготовка к аудиторным          | Рассмотреть и законспектировать основные  | 6                                   | Рабочая программа                    |

|   |   |                                  |   |    |                       |
|---|---|----------------------------------|---|----|-----------------------|
| 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.                                     | ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики | м занятиям                       | теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме  |    | п.8                   |
| УК-1.1, УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности   | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 6  | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 5. Содержание и специфика педагогической этики   | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 6. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты                          | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2,УК-1.3, УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | Тема 7. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса                         | подготовка к аудиторным занятиям | Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме | 10 | Рабочая программа п.8 |
| УК-1.1, УК-1.2,УК-1.3,  | Тема 8. Конфликтологическая компетентность  | подготовка к                     | Рассмотреть и законспектировать   | 10 | Рабочая программа     |

|  |          |                         |   |  |     |
|--|----------|-------------------------|---|--|-----|
| УК-1.4, УК – 1.5, ОПК – 1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. | педагога | аудиторны<br>м занятиям | ь основные<br>теоретические<br>положения<br>раздела и<br>выполнить<br>практические<br>задания по теме |  | п.8 |
|--|----------|-------------------------|---|--|-----|

## Содержание СРС

### Подготовка и написание реферата (доклада) по темам, выносимым на самостоятельное изучение:

- 1 Предмет, задачи и специфика курса «Профессиональная этика»
- 2 Этика и ее нравственные аспекты. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
- 3 Происхождение, сущность, структура и функции морали.
- 4 Высшие моральные ценности и основные категории этики в деятельности педагога.
- 5 Профессиональный долг, совесть, честь и достоинство педагогов.
- 6 Единство морали и права в деятельности педагогов
- 7 Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности педагогов.
- 8 Проблема морального выбора в профессиональной деятельности педагогов.
- 9 Формирование профессиональной морали у педагогов.
- 10 Основные принципы профессиональной морали педагогов (законность, гуманизм, уважение прав человека, справедливость).
- 11 Структура профессионально-нравственного сознания педагогов: моральные ценности, принципы и нормы.
- 12 Особенности и причины моральных конфликтов в деятельности педагогов и способы их разрешения.
- 13 Профессиональный долг, честь, совесть и ответственность педагога.
- 14 Нравственная культура личности педагога, ее содержание и значение. Пути и способы формирования нравственной культуры.
- 15 Правовая нормативная основа профессиональной этики педагогов.
- 16 Профессиональная этика педагогов.
- 17 Нравственные проблемы педагогической деятельности.
- 18 Проблемы профессионально-нравственной деформации педагогов, пути и способы ее преодоления.
- 19 Этикет, его происхождение, сущность и значение. Место этикета в общественной жизни.
- 20 Профессиональный этикет педагогов: основные принципы и формы
- 21 Требования этикета к культуре внешнего облика педагога.
- 22 Этикет и культура речи педагога в процессе профессионального общения.
- 23 Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности педагогов.
- 24 Этика повседневного межличностного общения педагогов.
- 25 Нравственные отношения в коллективе педагогов.

#### Основные требования, предъявляемые к реферату:

##### 1. Выбор темы

Тему реферата студент выбирает, основываясь на специально разработанную «Тематику рефератов». Студент может предложить свою тему реферата, предварительно согласовав её с преподавателем.

## **2. Работа над рефератом**

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в философских, социологических и экономических журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, студент должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если студент использовал возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

## **3. Требования к оформлению**

Объём реферата должен быть примерно 20-22 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

Титульный лист оформляется в соответствии с представленным образцом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

### *Рекомендации по подготовке доклада*

Доклад – это официальное сообщение, которое может быть посвящено заданной теме, содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Объем доклада, в зависимости от темы, может включать от одной до сотен страниц. Доклад может быть устным и письменным. И в том, и в другом случае докладчик представляет тему, развернутую в тексте, аудитории или какому-то определенному лицу. Для современного представления устного доклада, как правило, составляются тезисы– опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. В зависимости от ситуации объем тезисов может быть от 1 до 10 страниц. Чтобы выступление было интересным и понятным слушателям, к нему необходимо тщательно подготовиться. Как уже говорилось, и устный, и письменный доклад представляют аудитории некую проблему и мнение докладчика по поводу возможных путей и способов ее решения. Однако если после устного доклада слушатели могут задать вопросы непосредственно докладчику, то письменный вариант не всегда предполагает такую возможность. Письменный доклад должен включать все необходимое, чтобы быть



максимально понятным не только лицу, которому он адресован, но и другим людям, которых заинтересует обозначенная в докладе тема. Поэтому письменный вариант доклада отличается более строгим стилем изложения (характерный для документа), нежели в устном варианте.

Как правило, *структура доклада* выглядит следующим образом:

1. *Введение.*

Указывается тема и цель доклада.

Обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада. Намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. *Основное содержание доклада.*

Последовательно раскрываются тематические разделы доклада: 2 – 3 главы по 2–4 параграфа.

3. *Заключение.*

Приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. *Библиографический список.*

Содержит перечень использованной при подготовке к докладу литературы: 3-5 источников.

## **Практическая работа**

### **Практическая работа 1:**

Дискуссионное обсуждение проблемы «Какой я коллега (учитель, руководитель, студент)»

- 1) Трудно ли быть коллегой? Специфика педагогических коллективов.
- 2) Основные проблемы, возникающие при педагогическом взаимодействии «учитель-ученик» и стратегия их разрешения.
- 3) Проблемы семейного воспитания: это забота учителя или родителя?
- 4) Всегда ли прав руководитель? Особенности деятельности руководителя школы и специфика его восприятия педагогами-подчиненными.

### **Практическая работа 2:** «Обсуждение проблемных ситуаций, связанных с моральными дилеммами при реализации профессиональных и гражданских обязанностей»

- 1) Моральная ответственность ученого-физика за создание нового оружия очевидна. А в чем состоит моральная ответственность педагога?
- 2) Как в профессиональной деятельности соотносятся «свобода выбора» (карьерных и профессиональных целей, методов работы) и «ответственность» (профессиональная, гражданская, моральная)?
- 3) Современный учитель: обучает или воспитывает?
- 4) Основные барьеры педагогического общения и способы их преодоления.

### **Практическая творческая работа 3:** Анализ проблемных ситуаций «Виды общения и методы воздействия педагога на участников образовательного процесса»

- 1 Определите стиль педагогического общения, присущий учителю истории (математики или др.), классному руководителю в вашей школе. Попробуйте обосновать ваше предположение, характеризуя этот стиль.
- 3 Есть ли предпочитаемые стили для учителей, работающих в старших и младших классах? А по различным предметам?

4 Можно ли сказать, что есть «хорошие» и «плохие» стили педагогического общения?

5 Какой(ие) метод(ы) вы в своей школьной жизни воспринимали с трудом? Почему? Какие методы вы в большей степени применяли при прохождении недавно педагогических практик в школе? Насколько они себя оправдывали?

### **Примерные задания для домашних работ**

Подготовка к ролевой игре «Конкурс претендентов» (на основе составленных резюме)

Все студенты в ходе домашнего задания разрабатывают свои резюме (по прилагаемому образцу, в соответствии со своими реальными возможностями и достижениями) для устройства на работу. Часть студентов-«работодателей», «представляя» различные образовательные организации (4-5 организаций), разрабатывает рекламные объявления о приеме на конкурсной основе сотрудников. Затем студенты, знакомясь с этими рекламами, передают свои резюме в учреждение, где хотели бы работать.

«Руководители» этих учреждений на основе анализа поступивших резюме выбирают для трудоустройства только одного «претендента»; на организованном специально приеме публично объявляют об этом, обосновывая свой выбор. С соблюдением правил служебного этикета, используя комплименты, информируют «не прошедших конкурс» претендентах о причинах отказа им.

Группа «экспертов» анализирует качество разработанных резюме, обоснованность подачи их претендентами в ту или иную организацию, ход организованного «работодателями» приема, качество подготовленных ими аргументов в пользу принятых на должность претендентов и качество комплиментов в адрес не прошедших по конкурсу.

Распределение ролей студентов осуществляется непосредственно на практическом занятии.

Проблемно-ситуативное конструирование: «Сорванная контрольная»

Учительница биологии (истории) объявила, что завтра класс будет писать контрольную работу. Когда назавтра ученики и учитель подошли к кабинету химии, то увидели, что замок забит бумагой. Открыть его учитель не смогла. Как в этой ситуации будут вести себя учителя:

1 авторитарного:

2 демократического;

3 либерального стилей?

Изложите ваши представления о развитии ситуации:

- если есть подобная ситуация в вашей практике – опишите ее;

- затем дайте описание, исходя из психологической характеристики стилевого поведения;

- третий вариант - на основе требований к профессиональному поведению педагога.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, проверки домашнего задания, тестовых заданий, самостоятельной работы. Результаты текущего контроля учитываются при осуществлении промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

### **Текущий контроль успеваемости**

#### Рейтинг-контроль 1

1.1. Вопросы репродуктивного уровня, при успешном ответе на все предлагаемые вопросы, максимальный балл оценки – 10

- 1) Охарактеризовать основные направления деятельности педагога-психолога.
- 2) Перечислить основные нормативные документы, определяющие статус и должностные обязанности педагога-психолога в образовательном учреждении.
- 3) Охарактеризовать этические принципы деятельности педагога-психолога.
- 4) Общие этические требования к организации учебно-воспитательного процесса.
- 5) Этические правила взаимодействия педагога-психолога с ребёнком.

1.2. Вопросы реконструктивного уровня – максимальный балл оценки – 13

- 1) Привести примеры профессиональной деятельности социального педагога по основным направлениям.
- 2) Показать связь нормативных документов с основными направлениями деятельности социального педагога.
- 3) Привести примеры соблюдения этических принципов в деятельности педагога-психолога.
- 4) Ролевые конфликты включают следующую структуру: противоречия между личностной составляющей и ролевыми требованиями; противоречия между ролевым поведением и поведением окружающих... (продолжить перечень противоречий и охарактеризовать их).
- 5) Особенности построения диалогического общения с учащимися (возраст по выбору студента).

1.3. Вопросы творческого уровня, позволяющие получить максимальную оценку 15 баллов:

- 1) Составить план работы педагога-психолога в образовательном учреждении, исходя из основных направлений его профессиональной деятельности.
- 2) Охарактеризовать оптимальный стиль взаимодействия педагога-психолога с подростками девиантного поведения.

3) Найти связь между характеристиками гуманистического взаимодействия и требованиями к личности, предъявляемыми в современном российском обществе.

Рейтинг-контроль 2

2.1. Вопросы репродуктивного уровня, при успешном ответе на все предлагаемые вопросы, максимальный балл оценки – 10

- 1) Охарактеризовать правила профессионального самоотношения педагога-психолога.
- 2) Перечислить личностные качества, определяющие профессиональную эффективность педагога-психолога.
- 3) Охарактеризовать понятие «профессиональная некомпетентность» педагога-психолога.
- 4) Охарактеризовать стратегию проведения психолого-педагогического исследования с учётом этических требований.
- 5) Этические требования к использованию результатов психолого-педагогического обследования.

2.2. Вопросы реконструктивного уровня – максимальный балл оценки – 13

- 1) Выделить влияние самоотношения педагога-психолога на эффективность его профессиональной деятельности.
- 2) Показать связь личностных качеств педагога-психолога с эффективностью его деятельности.
- 3) Выделить факторы, способствующие возникновению профессиональной некомпетентности педагога-психолога.
- 4) Выделить специфику организации психолого-педагогического исследования в образовательном учреждении.
- 5) Составить план беседы с ребёнком по результатам психолого-педагогического обследования (возраст по выбору студента).

2.3. Вопросы творческого уровня, позволяющие получить максимальную оценку 15 баллов:

- 1) Выделить факторы, влияющие на самоотношение педагога-психолога.
- 2) Составить план проведения конкретного психолого-педагогического исследования с учётом потребностей образовательного учреждения.
- 3) Охарактеризовать психолого-педагогические условия развития духовного уровня общения субъектов образования..

Рейтинг-контроль 3

3.1. Вопросы репродуктивного уровня, при успешном ответе на все предлагаемые вопросы, максимальный балл оценки – 20

- 1) Охарактеризовать особенности психолого-педагогического консультирования.

- 2) Типичные ошибки, допускаемые педагогом-психологом при организации консультативного процесса.
- 3) Перечислить этические требования к организации тренингов.
- 4) Перечислить коррекционные функции социально-психологического тренинга.
- 5) Дать определение результативности социально-психологического тренинга.
- 6) Средства воздействия, используемые педагогом-психологом в работе с подростками.
- 7) Этические принципы взаимодействия педагога-психолога с несовершеннолетними «группы риска».
- 8) Охарактеризовать этические требования взаимодействия педагога-психолога с семьями обучающихся.
- 9) Охарактеризовать основные направления работы социального педагога с семьями обучающихся.
- 10) Этические требования организации психолого-педагогической коррекции семейных взаимоотношений.

### 3.2. Вопросы реконструктивного уровня – максимальный балл оценки – 25

- 1) Выделить группы факторов, влияющих на эффективность психолого-педагогического консультирования.
- 2) Определить психолого-педагогические условия эффективности применения игровых технологий в среднем и старшем школьном возрасте.
- 3) Выделить группы факторов, определяющих цели групповой работы с детьми.
- 4) Охарактеризовать механизмы коррекционного воздействия социальнопсихологического тренинга.
- 5) Перечислить и охарактеризовать механизмы воздействия психогимнастических технологий.
- 6) Перечислить этические принципы, влияющие на результативность социальнопсихологического тренинга.
- 7) Сравнить деятельность социального педагога, педагога-психолога и психолога с семьями обучающихся.

### 3.3. Вопросы творческого уровня, позволяющие получить максимальную оценку 30 баллов:

- 1) Привести пример использования игровых технологий в учебно-воспитательном процессе (возраст и ситуация по выбору студента).
- 2) Разработать социально-психологический тренинг для решения каких-либо проблем (по выбору студента) в подростковом возрасте.
- 3) Разработать комплекс психогимнастических упражнений для коррекции психоэмоционального развития детей (возраст по выбору).

- 4) Выявить связь личностной и профессиональной частей психологической роли педагога с идеалом воспитания в обществе.

## **Примерные тестовые задания для текущего контроля Тестовый материал**

### **МОДУЛЬ 1**

1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...
  - 1) Религиозные заповеди
  - 2) Мораль
  - 3) Юридические акты
  - 4) Нравственность
2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами
  - 1) Эмпатия
  - 2) Интуиция
  - 3) Рефлексия
  - 4) Коммуникабельность
3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...
  - 1) Инициативность
  - 2) Авторитет
  - 3) Вежливость
  - 4) Коммуникативная компетентность
4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...
  - 1) Инструкции
  - 2) Культура
  - 3) Традиции
  - 4) Нравственность
5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного ( учащегося) посредник вначале представляет
  - 1) Учащегося - педагогу
  - 2) Педагога - учащемуся
6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается
  - 1) Владимиром Мономахом
  - 2) Конфуцием
  - 3) Иисусом Христом
  - 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием
7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется
  - 1) Аскетизм
  - 2) Альтруизм
  - 3) Совесть
  - 4) Гуманизм
8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности
  - 1) Эстетика
  - 2) Этика
  - 3) Логика
  - 4) Педагогика
9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения;

при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?

- 1) Невербальное
- 2) Деловое
- 3) Межличностное
- 4) Контактное

10. Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях:

истина - красота - ...

- 1) Вера
- 2) Добро
- 3) Справедливость
- 4) Мужество

11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...

- 1) Мораль
- 2) Армейский устав
- 3) Наука
- 4) Культура

12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-

- 1) Игра
- 2) Творчество
- 3) Научная деятельность
- 4) Общение

13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...

- 1) Футурологическая
- 2) Нравственно-этической
- 3) Познавательная
- 4) Коммуникативная

14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход

- 1) Ответственность
- 2) Справедливость
- 3) Индивидуальный подход
- 4) Педагогический такт

## МОДУЛЬ 2

1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...

- 1) Религиозные заповеди
- 2) Мораль
- 3) Юридические акты
- 4) Нравственность

2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

- 1) Эмпатия
- 2) Интуиция
- 3) Рефлексия
- 4) Коммуникабельность

3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

- 1) Инициативность
- 2) Авторитет
- 3) Вежливость

- 4) Коммуникативная компетентность
4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...
- 1) Инструкции
  - 2) Культура
  - 3) Традиции
  - 4) Нравственность
5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного ( учащегося) посредник вначале представляет
- 1) Учащегося - педагогу
  - 2) Педагога - учащемуся
6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается
- 1) Владимиром Мономахом
  - 2) Конфуцием
  - 3) Иисусом Христом
  - 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием
7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется
- 1) Аскетизм
  - 2) Альтруизм
  - 3) Совесть
  - 4) Гуманизм
8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности
- 1) Эстетика
  - 2) Этика
  - 3) Логика
  - 4) Педагогика
9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?
- 1) Невербальное
  - 2) Деловое
  - 3) Межличностное
  - 4) Контактное
10. Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях:  
истина - красота - ...
- 1) Вера
  - 2) Добро
  - 3) Справедливость
  - 4) Мужество
11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...
- 1) Мораль
  - 2) Армейский устав
  - 3) Наука
  - 4) Культура
12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-
- 1) Игра
  - 2) Творчество
  - 3) Научная деятельность
  - 4) Общение
13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...



- 1) Футурологическая
  - 2) Нравственно-этической
  - 3) Познавательная
  - 4) Коммуникативная
14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход
- 1) Ответственность
  - 2) Справедливость
  - 3) Индивидуальный подход
  - 4) Педагогический такт

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Правовой статус и профессиональные функции педагога-психолога в образовательном учреждении
2. Место психолого-педагогической деятельности в школьной практике. Психологическая служба образовательного учреждения: место, роль, функции, нормативное обеспечение
3. Квалификационная характеристика педагога-психолога и его профессиограмма
4. Должностные обязанности педагога-психолога и основные направления его деятельности
5. Этика психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
6. Деонтология психолого-педагогической работы
7. Психолого-педагогический мониторинг: сущность, содержание, организация
8. Особенности возрастной психодиагностики
9. Возможности и ограничения диагностики психического развития личности
10. Личностный рост учащихся: этика оценки
11. Психолого-педагогическая диагностика когнитивного развития обучаемых
12. Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога
13. Взаимодействие педагога-психолога с социальным педагогом, работником ИДН, медработником, учителем и другими участниками организации УВП
14. Основные этические принципы работы педагога-психолога
15. Этико-психологические аспекты организации тренинговой работы в образовательном учреждении
16. Основные правила работы педагога-психолога с различными субъектами УВП
17. Этика возрастно-психологического консультирования
18. Этико-психологические ошибки практического психолога при консультировании
19. Типичные ошибки педагога-психолога в тренинговой работе
20. Ошибки в диагностической работе педагога-психолога
21. Этико-психологические проблемы оценивания учащихся

22. Профессионально-личностная готовность педагога-психолога к выполнению своих функциональных обязанностей
23. Этика группового консультирования как формы работы педагога-психолога
24. Этика семейного консультирования.
25. Семейные тренинг: этические и психологические проблемы
26. Особенности взаимодействия педагога-психолога с детьми «группы риска»
27. Профилактика и коррекция девиантного поведения учащихся как этическая проблема
28. Этический кодекс психолога
29. Основы социального партнерства педагога-психолога и родителей
30. Этические нормы взаимодействия педагога-психолога с администрацией образовательного учреждения и педагогическим коллективом

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

#### **Формами текущего контроля являются:**

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;

- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

#### **Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:**

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

#### **Критерии оценивания**

Тест считается пройденным и зачтенным при условии, если количество правильных ответов составило не менее 70%. Слушателю при правильном ответе присваивается 1 балл. Общая максимальная сумма баллов соответствует

количеству тестовых заданий - 10. Тест считается пройденным при получении 7 - 9 баллов.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1 Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева ; М-во образования и науки Российской Федерации. – М. : МПГУ, 2016 – 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>.

2 Афашагова, А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Афашагова ; Адыгейский гос. ун-т. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 – 187 с. : ил. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>.

3 Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — М. : Юрайт, 2017 —

356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8758-4.  
— URL :  
[www.biblio-online.ru/book/7CC86F87-51DD-486F-8F9F-B30C37B9CF49](http://www.biblio-online.ru/book/7CC86F87-51DD-486F-8F9F-B30C37B9CF49).

### **Дополнительная литература**

- 1 Золотухина-Аболина, Е. В. Основы светской этики: в помощь учителю [Электронный ресурс] / Е. В. Золотухина-Аболина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 – 146 с.– ISBN 978-5-4475-4643-4.  
– URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277899>.
- 2 Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод.пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное госу. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Оренбургский гос. ун-т». – Оренбург : ОГУ, 2015 – 218 с. – ISBN 978-5-7410-1196-6. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>.
- 3 Коробейникова, А. А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Коробейникова ; М-во образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2015 – 172 с. : табл. – ISBN 978-5-7410-1181-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.
- 4 Психология делового общения руководителя образовательной организации [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова, С. А. Черкасова, К. С. Шалагинова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017 – 177 с. : табл. – Библиогр. В кн.–ISBN978-5-4475-9071-0.– URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087>.
- 5 Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017 – 208 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).–ISBN978-5-534-00453-3.– URL:[www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3](http://www.biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3).

### **Периодические издания**

1. Воспитательная работа в школе /Научно-практический, методический журнал Постоянный адрес издания  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18906>
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование. /Научный журнал. – ISSN 2073-2635. Постоянный адрес издания: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9245>
3. Народное образование / Российский общественно-педагогический журнал. ISSN0130- 6928. Постоянный адрес:  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>

4. Педагогическая диагностика /Научно-практический журнал. Постоянный адрес издания <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19028>
5. Педагогические измерения /В журнале публикуются: Статьи российских и зарубежных авторов по: педагогической теории и методике измерения; статистическим методам разработки педагогических тестов; математическим моделям педагогических измерений.
6. Постоянный адрес издания  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>
7. Педагогическое образование и наука / Научно-методический журнал  
Постоянный адрес издания <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>
8. Проблемы современного образования Рецензируемый научно-информационный журнал РАО «Проблемы современного образования»  
издается Научной педагогической библиотекой им. К.Д. Ушинского.  
Постоянный адрес издания <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>
9. Социальная педагогика /Научно-практический журнал. Постоянный адрес издания <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19006>
10. Университетская книга /Информационно-аналитический журнал – ISSN 1726-6726. Постоянный адрес издания:  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18706>
11. Школьные технологии /Научно-практический журнал – ISSN 2220-2641.
12. Постоянный адрес издания  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18866>
13. Философия образования /Журнал для профессионалов широкого гуманитарного профиля. - ISSN 1811-0916. Постоянный адрес издания  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/7286>

## **8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины(модуля)**

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система «IPRBOOKS@»
2. <http://www.studentlibrary.ru/> - электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
5. <https://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6. <http://psystudy.ru> - Журнал «Психологические исследования» (рус.): научный электронный журнал, включен в Перечень ВАК. URL:
7. <http://psyjournals.ru/kip-> Журнал «Культурно-историческая психология»: международное научное издание для психологов, историков и методологов

науки и специалистов в смежных областях фундаментального и прикладного человекознания; включен в Перечень ВАК. URL:

8. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) - журнал «Психологический журнал»: издание ФГБОУ «Российская академия наук», включен в перечень ВАК

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

4. ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

### 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

| №п/п | Название ПП            | Договор                             | Дата       | Кол-во лицензий |
|------|------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------|
| 1.   | MicrosoftOffice 2010   | 0313100004015000052-0006194-01/1858 | 30.11.2015 | Не ограничено   |
| 2.   | Microsoft Windows 7    | 0313100004015000052-0006194-01/1858 | 30.11.2015 | Не ограничено   |
| 3.   | Microsoft Windows 2012 | 0313100004015000052-0006194-01/1858 |            | Серверная       |
| 4.   | Kaspersky              | 1752-151218-103823/223/14           | 30.12.2016 | 302             |
| 5.   | Abby FineReader        | 84611                               | 19.02.2010 | 10              |
| 6.   | Abby Lingvo            | 84611                               | 19.02.2010 | Не ограничено   |
| 7.   | Логомиры               | 22244/ИЖ1833                        | 21.12.2010 | Не ограничено   |
| 8.   | Перволого              | 20101731                            | 15.11.2010 | Не ограничено   |
| 9.   | КонсультантПлюс        | ИКП2016/ЛСВ-012                     | 10.06.2016 | Серверная       |
| 10.  | Camtasia 6             |                                     | 13.01.2009 | 5               |

|     |                      |          |               |
|-----|----------------------|----------|---------------|
| 11. | 7-Zip                | freeware | Не ограничено |
| 12. | CCleaner             | freeware | Не ограничено |
| 13. | STDU Viewer          | freeware | Не ограничено |
| 14. | ПОЗнание-Экзаменатор | freeware | Не ограничено |
| 15. | AdobeReader          | freeware | Не ограничено |
| 16. | AIMP                 | freeware | Не ограничено |
| 17. | CDBurnerXP           | freeware | Не ограничено |

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: Специального материально-технического обеспечения не требуется.

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).

При проведении занятий в аудитории может использоваться интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволит значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на

проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.