

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»  
\_\_\_\_\_  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

«Бухгалтер».

Воткинск 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Базисного учебного плана, Примерной образовательной программы

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Идиатуллина Г.Р., преподаватель кафедры педагогики и социальных технологий

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Педагогики и социальных технологий

Протокол № 7 от «09» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Окулова Л.П./

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № от « 16 » февраля 2021 г.

Председатель научно-методического совета

...../Смирнова Т.М.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ....	118
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	20.
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

*Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности*

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 9 кл.	Объем часов 11 кл.
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76	76
в том числе:		
практические занятия	72	72
контрольные работы		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4	4
в том числе:		
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	4	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>в 3,4 семестре</i>	<i>в 3,4 семестре</i>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ ОГСЭ.03. Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Социально-культурная сфера</b>			
<b>Тема 1.1. Система образования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> - типы образовательных учреждений, администрация, этапы образования, учебный год, расписание, учебные предметы, экзамены, контроль успеваемости, наказания, поступление в высшее учебное заведение, документация, виды образовательного процесса - модальные глаголы can/could, may/might	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Формирование лексико-грамматических знаний. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений.	1	1
	<b>Практическое занятие №2:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №3:</b> Диктант по лексическим единицам. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №4:</b> Просмотр видео «Образование в Великобритании» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
<b>Тема 1.2. Физкультура и спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> - виды спорта, участники спортивной деятельности, система подсчета очков в игре, спортивные состязания, спортивное оборудование, болельщики - модальный глагол must, need	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие №5:</b> Формирование лексико-грамматических знаний.	3	1

	Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. <b>Практическое занятие №6:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. <b>Практическое занятие №7:</b> Диктант по лексическим единицам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. <b>Практическое занятие №8:</b> Просмотр видео «Образование в Великобритании» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
		2	2
		2	2
	<b>Контрольная работа №3:</b> «Модальный глагол must, need» <b>Контрольная работа №4:</b> «Физкультура и спорт»	1	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - групповой проект по виду спорта	3	3	
<b>Тема 1.3.</b> Средства коммуникации и массовой информации.	<b>Содержание учебного материала:</b> - персональный компьютер, пользование ПК, электронную почту; почтовую переписку; телефон, мобильную сотовую связь. телевидение, радиовещание, пользование теле радиоаппаратурой, работников телевидения, телепередачи, телерадиовещание. - модальные глаголы should/ought to	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие №9:</b> Формирование лексико-грамматических знаний. Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений.	2	1
	<b>Практическое занятие №10:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
	<b>Практическое занятие №11:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
	<b>Практическое занятие №12:</b> Диктант по лексическим единицам.	2	2



	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 1.4. Культура и искусство.	<b>Содержание учебного материала:</b> - живопись (предметы живописи, художник, выставка, музей), театр (спектакль, посещение театра, актерская игра), кинематограф (жанры, профессии в кинематографе), музыка (жанры, музыкальные инструменты). - неличная форма глагола Инфинитив	5	
	<b>Практическое занятие №13:</b> Формирование лексических знаний по теме «Культура и искусство: театр, кино». Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений.	1	1
	<b>Практическое занятие №14:</b> Формирование грамматических знаний и навыков по теме «Неличная форма глагола Инфинитив» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №15:</b> Диктант по лексическим единицам «Культура и искусство: театр, кино». Формирование лексических по теме «Культура и искусство: литература». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №16:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - написать сочинение-анализ телепередачи/художественного фильма - составить сообщение по теме «Мой любимый литературный жанр» - выполнить грамматические упражнения - перевести текст по теме «Живопись» - составить и выучить диалог «В музее»	1	3	

<b>Тема 1.5.</b> Социальные аспекты жизни современного общества	<b>Содержание учебного материала:</b> - безработица, социальный пакет, продовольственная корзина, налоги, социальные классы общества. - типы судов, судебные дела (гражданские, уголовные), виды преступлений, участники судебного процесса, судебный процесс, взыскания, штрафы, административные и уголовные наказания, зал суда. - многообразие религий и национальностей, расовая дискриминация, дискриминация по половому и возрастному признаку, меры борьбы с дискриминацией, с религиозной и национальной враждой, терроризм и толерантность. - неличная форма глагола Герундий	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие №17:</b> Формирование лексических знаний по теме «Социальные аспекты жизни современного общества: социальные слои общества». Работа с текстом. Выполнение лексических упражнений.	1	1
	<b>Практическое занятие №18:</b> Формирование грамматических знаний и навыков по теме «Неличная форма глагола Герундий» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №19:</b> Диктант по лексическим единицам «Социальные аспекты жизни современного общества: социальные слои общества». Формирование лексических по теме «Социальные аспекты жизни современного общества: преступление и наказание». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №20:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	2
	<b>Практическое занятие №21:</b> Диктант по лексическим единицам «Социальные аспекты жизни современного общества: преступление и наказание». Формирование лексических знаний по теме «Социальные аспекты жизни	1	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа со статей по проблеме безработицы и бедности.</li> <li>- работа со статьей по проблеме преступности</li> <li>- работа со статьей по проблеме терроризма</li> </ul>	1	3
<b>Раздел 2. Профессиональная сфера</b>			
<b>Тема 2.1. Устройство на работу</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- резюме, анкета, собеседование</li> </ul>	<b>5</b>	
	<p><b>Практическое занятие №22:</b></p> <p>Формирование лексических знаний. Развитие навыков аудирования по видео «Устройство на работу».</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие №23:</b></p> <p>Работа с диалогом «На собеседовании» Выполнение лексических упражнений.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие №24:</b></p> <p>Составление резюме и анкеты.</p>	1	2
<b>Тема 2.2. Деньги</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- денежные средства, валюты, формы оплаты</li> </ul>	<b>5</b>	
	<p><b>Практическое занятие №25:</b></p> <p>Формирование лексических знаний и навыков. Выполнение лексических упражнений.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие №26:</b></p> <p>Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие №27:</b></p>	1	2

	<p>Диктант по лексическим единицам.          Викторина «Деньги, деньги...»  <b>Практическое занятие №28:</b>          Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	1	2
<p><b>Тема 2.3.</b>          Бизнес</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          - понятие о бизнесе, производство, распределение, продажа, товар, доход, расход, формы предпринимательской деятельности.</p>	<b>7</b>	
	<p><b>Практическое занятие №29:</b>          Формирование лексических навыков.          Работа с текстом «Понятие о бизнесе».</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие №30:</b>          Работа с диалогом.          Выполнение лексических упражнений.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие №31:</b>          Работа с текстом «Корпорации».</p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие №32:</b>          Диктант по лексическим единицам.          Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	1	2
<p><b>Тема 2.4.</b>          Менеджмент</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          - менеджмент, планирование, организация, набор персонала, руководство, контроль, менеджмент в частном предпринимательстве</p>	<b>10</b>	
	<p><b>Практическое занятие №34:</b>          Формирование лексических навыков.          Работа с текстом «Функции менеджмента»</p>	3	1
	<p><b>Практическое занятие №35:</b>          Работа с диалогом.          Выполнение лексических упражнений</p>	3	2
	<p><b>Практическое занятие №36:</b>          Работа с текстом «Принятие решения»          Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	3	2

	<b>Практическое занятие №37:</b> Диктант по лексическим единицам.	1	2
<b>Тема 2.5.</b> Маркетинг	<b>Содержание учебного материала:</b> - маркетинг, продукт, цена, размещение, продвижение товара или услуги, рекламная компания	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №38:</b> Формирование лексических навыков. Работа с текстом «Маркетинг»	3	1
	<b>Практическое занятие №39:</b> Работа с диалогом. Выполнение лексических упражнений	3	2
	<b>Практическое занятие №40:</b> Работа с текстом «Маркетинговое исследование» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3	2
	<b>Практическое занятие №41:</b> Диктант по лексическим единицам.	1	2
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учет	<b>Содержание учебного материала:</b> - бухгалтерский учет, дебет, кредит, бухгалтер, аудит, расчет налогов, финансовый отчет, платежная ведомость, зарплата	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №42:</b> Формирование лексических навыков. Работа с текстом «Бухгалтерский учет»	2	1
	<b>Практическое занятие №43:</b> Выполнение лексических упражнений	2	2
	<b>Практическое занятие №44:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
	<b>Практическое занятие №45:</b> Работа с текстом «Финансовый отчет» Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
	<b>Практическое занятие №46:</b> Диктант по лексическим единицам.	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка:

Оборудование учебного кабинета: иностранного языка

наименование кабинета

Технические средства обучения: ПК, видеотехника, видеопроектор, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, интерактивная доска

Учебно-наглядные пособия: стенды, плакаты, карты, таблицы, схемы, комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Coe, N. Oxford Practice Grammar. Basic : [with Tests] / N. Coe, M. Harrison, K. Paterson. - New York : Oxford University Press, 2012.
2. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Intermediate : [with tests] / J. Eastwood. - [New York] : Oxford University Press, 2013.
3. Frost, A. English for Legal Professionals : Express series / A. Frost, S. Keogh. - Oxford : Oxford university press, 2012.
4. Genial klick: Deutsch fur Jugendliche : Kursbuch A2 / B. Frohlich, M. Koenig, U. Koithan [и др.]. - Munchen [ets.] : Langenscheidt, 2012.
5. Аршавская, Е. А. Английский язык : учеб. пособие для студентов экон. спец. / Е. А. Аршавская, Г. П. Исаева. - М. : Высш. шк., 2009.
6. Розанова, Н.М. English for Economics : учеб. пособие для вузов рек. Учеб.-метод. центром "Проф. учеб." по экон. спец. и программе MBA / Н.М. Розанова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Дополнительные источники:

1. Frohlich, B. Genial klick: Deutsch fur Jugendliche : Arbeitsbuch A1 mit Audio-CDs:[рабочая тетрадь] / B. Frohlich, M. Mariotta, P. Pfeifhofer. - Munchen [ets.] : Langenscheidt, 2011.
2. Genial klick: Deutsch fur Jugendliche : Arbeitsbuch A2 mit Audio-CDs:[рабочая тетрадь] / B. Frohlich, U. Koithan, M. Mariotta [и др.]. - Munchen : Klett-Langenscheidt, 2013.
3. McCarthy, M. English vocabulary in use. Elementary : 60 units of vocabulary reference and practice: without answers / M. McCarthy, F. O'Dell. - 2-nd edition. - Cambridge :

Cambridge University Press, 2011.

4. New English File. Pre-intermediate : student`s book / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, P. Seligson. - New York : Oxford University Press, 2008.
5. New English File. Pre-intermediate : workbook / C. Oxenden, C. Latham-Koenig. - New York : Oxford University Press, 2008.
6. Pocket Oxford Russian Dictionary / ред. D. Thompson. - 3th ed. - Oxford : Oxford University Press, 2006.
7. Pocket Oxford Russian Dictionary / ред. D. Thompson. - Oxford : Oxford University Press, [201?]
8. Redman, S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate : with answers / S. Redman. - 3rd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2013.
9. Tangram 2B: Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch und Arbeitsbuch / R.-M. Dallapiazza, E. von Jan, B. Blueggel [и др.]. - 2. Aufl. - Ismaning : Hueber Verl., 2011.
10. Useful English Vocabulary : учеб.-практ. пособие по англ. яз. для студентов техн., физ.-мат. и гуманитар. неяз. спец. / ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т" ; сост.: Н. М. Калинина, И. А. Климова, Л. М. Коняхина. - Ижевск : Удмурт. гос. ун-т, 2010.
11. Английский язык для студентов экономических факультетов : учеб. пособие / И.И. Воронцова, А.К. Ильина, Ю.В. Момджи, М-во общ. и спец. образования РФ, РГГУ. - М. : Приор-издат, 2004.
12. Байков, В. Д. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь. Новая немецкая орфография : 20 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, И. Бёме. - М. : Эксмо, 2011.
13. Бережная, В. В. Немецкая грамматика / В. В. Бережная. - М. : Эксмо, 2010.
14. Глушенкова, Е.В. Английский язык для студентов экономических специальностей : учебник / Е.В. Глушенкова. - 2-е изд., испр. - М. : АСТ : Астрель, 2005.
15. Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : кн. для студентов / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2010.
16. Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : граммат. справ. для студентов. Ч. 2. (Неличные формы глагола. Синтаксис) / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2013.
17. Кравцова, Л.И. Английский язык : учеб. для сред.-спец. образования рек. МО РФ / Л.И. Кравцова. - 2-е изд., испр. - М. : Высш. шк., 2007.
18. Мамаева, Н. Л. Поговорим о финансах : учеб. пособие по англ. яз. для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" рек. УМО / Н. Л. Мамаева. - М. : КноРус, 2008.
19. Мамаева, Н.Л. Английский язык для экономистов: вводные темы : учеб. пособие рек. УМО / Н.Л. Мамаева. - М. : Экзамен, 2005.



20. Миллер, Е.Н. Большой универсальный учебник немецкого языка для продвинутой ступени обучения : учебник для школьников старших классов, студентов вузов / Е. Н. Миллер. - 4-е изд., стереотип. - Ульяновск : Язык и литература, 2006.
21. Млявая, С.В. Деловая жизнь: Английские экономические тексты = Business Life / С.В. Млявая. - Мн. : Амалфея, 2005.
22. Погожих, Г.Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.
23. Радикова, Т. И. Irregular verbs = Неправильные глаголы : учеб.-метод. пособие / Т. И. Радикова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", ИЯЛ, Каф. проф. иностр. яз. для естеств.-науч. спец. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.
24. Соколова, Л. Н. Семь дней в компании = Seven days in the company : учеб. пособие по англ. яз. делового общения / Л. Н. Соколова, А. С. Кутькова, О. В. Лыкова. - 3-е изд., испр. - М. : Высш. шк., 2008.
25. Халилова, Л. А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей = English for students of economics : учеб. для сред. проф. образования рек. МО РФ / Л. А. Халилова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. [www.angloforum.ru](http://www.angloforum.ru) - специализированный Англофорум;
10. [www.angloforum.ru/forum/6/](http://www.angloforum.ru/forum/6/) - форум "Лексика";
11. [www.angloforum.ru/forum/16/](http://www.angloforum.ru/forum/16/) - форум "Аудирование";

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме диктантов, тестовых заданий, контрольных работ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к экзаменационным билетам отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul> <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Формы</u> контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Методы</u> оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul>

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)

- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ГУиП

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

«Бухгалтер».

Воткинск 2018 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Идиатуллина Г.Р., преподаватель кафедры педагогики и социальных технологий

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры ПиСТ

---

Педагогики и социальных технологий

Протокол № 7 от «09» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Окулова Л.П./

## **Содержание КОС**

Оценочные средства по дисциплине

- Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Чтение и пересказ текста объёмом не менее 1400 знаков. Перевод выделенного отрывка текста объёмом не менее 1 000

2. Ответы на вопросы по тексту.

- Примерные задания для текущего контроля

### **1. Вставьте артикль, где необходимо. Переведите текст на русский язык.**

Three men came to ..... New York for ..... holiday. They came to ..... very large hotel and took ..... room there. Their room was on ..... forty-fifth floor. In ..... evening ..... friends went to ..... theatre and came back to ..... hotel very late. "I am very sorry", said ..... clerk of ..... hotel, "but ..... lifts do not work tonight. If you don't want to walk up to your room, we shall make ..... beds for you in ..... hall." "No, no," said one of ..... friends, "no, thank you. We don't want to sleep in ..... hall. We shall walk up to our room." Then he turned to his friends and said: "It is not easy to walk up to ..... forty-fifth floor, but we shall make it easier. On ..... way to ..... room I shall tell you some jokes; then you, Andy, will sing us some songs; then you, Peter, will tell us some interesting

stories.” So they began walking up to their room. Tom told them many jokes; Andy sang some songs. At last they came to ..... thirty-sixth floor. They were tired and decided to have ..... rest. “Well,” said Tom, “now it is your turn, Peter. After all ..... jokes, I would like to hear ..... sad story. Tell us ..... long and interesting story with ..... sad end.” “..... story which I am going to tell you,” said Peter, “is sad enough. We left ..... key to our room in ..... hall.”

## 2. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. This phone in the office is out of order. 2. His book is very popular and it really interests me. 3. That is my neighbour’s car. 4. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room. 5. The withered leaf has fallen to the ground. 6. I held up my foot to the fire to warm it. 7. He keeps his toy in a box.

## 3. Вставьте s, ‘s или s’ вместо точек, где необходимо.

1. This is a new book of Pushkin... poem... 2. This man was Paul... and Kate... teacher... of music. 3. These people are Sam... and Frank... parent... 4. This writer... life was short but bright. 5. We couldn’t explain the young girl... behaviour at yesterday... dinner. 6. Bob... friend... live in his parent... house.

- Примерные задания для промежуточной аттестации

## 1. Прочитайте текст и попробуйте догадаться о значении терминов, исходя из контекста.

### Firms in Economics

Слова, относящиеся к фирме, легко запомнить, если исходить из того, что фирма – в первую очередь (*production unit*), имеющая один или несколько (*plants*), (*factories*) или (*enterprises*), оснащенных разнообразным (*equipment*). С другой стороны, фирма – это (*company*), (*establishment*), особый институт или (*organization*), со своей производственной (*capacity*), которая может быть использована как на полную силу, так и оставаться недогруженной.

По формам собственности фирмы могут быть (*private companies*) – в виде (*sole proprietorship*), (*partnership*) и (*corporation*), акции которой находятся в свободной продаже на (*stock exchange*); (*state enterprise*) или (*mixed property*).

Люди, действующие на фирме, подразделяются на (*owners*), среди которых особо следует отметить (*shareholders*), (*managers*), включая (*president*), (*chief executive officer*) и остальных (*top managers*), которые в целом являются (*employers*) для (*employees*) и ее (*workers*).

Сама фирма в своих взаимоотношениях с (*suppliers*) и (*consumers*) может выступать в качестве покупателя (*resources*), или факторов производства– (*labour*), (*capital*), (*land*), (*information*) – и (*producer*) а также (*seller*) готовой продукции.

В процессе (*production*) фирма несет различные (*expenses*), среди которых наиболее важными представляются (*total costs*), (*average*) и

(*marginal*) затраты. В краткосрочном периоде в отличие от долгосрочного расходы могут быть как (*fixed*), включая (*semi-fixed*), так и (*variable costs*). При принятии решения о входе на (*market*) или в (*industry*) фирма принимает во внимание наряду с (*accounting costs*) альтернативные издержки ведения бизнеса, ориентируясь на значения (*avoidable*) и (*unavoidable*) издержек.

Нужно отметить, что когда слово *cost* используется в единственном числе, речь идет о затратах, связанных с одним видом деятельности или одним видом продукта.

*Costs* во множественном числе, как правило, характеризует (*multiplant*) или (*multiproduct*) фирму. С этой точки зрения, альтернативные издержки – издержки упущенного наилучшего шанса, нереализованной наилучшей альтернативы – обычно трактуются как *opportunity cost* в единственном числе.

Результаты деятельности фирмы оцениваются в первую очередь через ее способность выплачивать обязательные (*payments*): (*wages*) работникам и (*salary*) служащим, (*interest rate*) по кредиту и (*rent*) за землю. Если мы из (*total income*) фирмы вычтем эти обязательные платежи, остаток составит (*profit*) фирмы, которая идет на уплату (*taxes*), распределяется как дивиденд между держателями ее акций и поступает вновь в производственный процесс. Когда дела на фирме идут хорошо, курс ее акций растет, и акционеры получают дополнительный доход от прироста цены акции. Акционеры радуются своему (*prosperity*). Их (*welfare*) растет. Если же наступают трудные времена, фирма терпит (*bankruptcy*), курс акций падает, акционеры теряют свой (*capital*). Их благосостояние ухудшается.

**2. Переведите термины на русский язык.**

**3. Установите соответствие между заголовками 1-5 и текстами А-Е.**

**Используйте каждую цифру только один раз.**

### **Contemporary Russia: the fall and rise of the market**

**A.** A recent survey compared the cost of living for expatriates in cities around the world. Not surprisingly, the top ten most expensive cities included Tokyo, London and New York. But more expensive than any of these was ... Moscow! Less than two decades ago, Moscow was the heart of the world's biggest planned economy. There was no property for sale back then. The state-run shops had few consumer goods. Shortages for simple things like shoes were common. Today, things could not be more different. Moscow is the centre of a free market with some of the highest property prices in the world. The state-run shops have been replaced by expensive shopping centres and designer stores. But the change has not been easy.

**B.** The figures for Russia's real gross domestic product since 1991, when the economic reforms began, show that the economy has been on quite a roller-coaster ride. In 1991 GDP was over \$350 billion. That fell dramatically year after year until 1998, when GDP was just over \$220 billion. However, the situation improved again from '98. In fact, Russia's GDP increased steadily year after year from 1999 until 2006 when it reached around \$740 billion. What caused such a change of fortunes?

**C.** Changing over to a completely different economic system could never be painless. The Russian government of the early 1990s decided to use a *shock therapy* approach. They introduced severe fiscal and monetary policies. The government drastically reduced its spending. It cut subsidies to its crumbling state industries. Interest rates and taxes were raised. Government price controls on nearly all consumer goods were lifted. Only prices for staple goods like food and energy remained controlled by the government. New laws were introduced to allow private ownership and businesses to exist.

**D.** All of these measures were intended to create conditions for a market economy to grow. However, they also caused great hardship for ordinary people. Most workers at that time were on fixed incomes. The measures caused the cost of living to rise, but their salaries did not rise at the same rate. To make matters worse, events in the banking system in 1992 caused the money supply to balloon. This resulted in *hyperinflation* levels of 2,000%. Despite Russia's enormous reserves of oil and gas, the economy went into a long and difficult depression. Finally, in 1998, when an economic crisis hit the East Asian



Tigers, oil prices began to fall around the world. For Russia, it turned a depression into an economic crisis.

**E.** However, from 1999, world oil prices began to rise again. Mostly with money earned from energy exports, Russia began to pay off its foreign debts. Inflation fell and the value of the rouble stabilised. The economy was recovering. GDP grew steadily year after year, and foreign investors began to show confidence in investing in the country. Moscow's place at the top of the list of the world's most expensive cities is not enviable. However, it is a clear sign that the Russian economy has survived a difficult time.

PARAGRAPH A.....

PARAGRAPH B.....

PARAGRAPH C.....

PARAGRAPH D.....

PARAGRAPH E.....

1. Recovery   2. Drastic measures   3. Ups and downs   4. Hard times   5. Then and now