

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

«УТВЕРЖДАЮ»

« 20 » февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий анализ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Степень выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Воткинск - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий анализ» является изучение теоретических аспектов, приемов, методов и способов проведения управленческого анализа в организациях, а также получение навыков и умений в оперативной управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить правила и методики проведения управленческого анализа;
- Быстро и безошибочно ориентироваться в современных аспектах управленческого учета;
- Подготовить обучающихся к умению составлять управленческий отчет, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения финансовой устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной дисциплиной ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит», бакалавриат.

Изучению дисциплины предшествуют: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне.

Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке в ней выделены разделы:

Введение

1. Теоретические аспекты управленческого анализа.
2. Практический управленческий анализ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ « О бухгалтерском учете »;
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;
- Источники формирования финансовых ресурсов в организации и методы их распределения;
- Компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.

Уметь:

- Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- Документально оформлять хозяйственные операции;
- Проводить оценку внутренних данных имущества и обязательств ;
- Составлять документацию на всех стадиях управленческого анализа;
- Составлять управленческую отчетность;

- Анализировать и выбирать методы управленческого анализа для конкретного участка работы в организации.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- владеть современными методами сбора, обработки учетной информации;
- владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- быть в состоянии продемонстрировать методики анализа и сделать соответствующие выводы;
- быть в состоянии продемонстрировать результаты учетно-отчетной работы в виде сводных ведомостей и управленческих отчетов на всех стадиях анализа;
- быть в состоянии организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- анализировать производственную и управленческую отчетность.
- грамотно оперировать профессиональными терминами

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 час.

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Заочная, норм.срок	36	4	4			28		
2	Заочная, ускор.сроки	36	4	4			28		

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, всего 36 ч, лекции – 4ч., практические занятия – 4 ч., КСР – 0 ч., СРС – 28ч., зачет.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам.Р.			
Семестр 10								
1.	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА		2	2	14	Опрос, тестирование	ОК-3	1
2.	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ		2	2	14	Опрос, тестирование, решение задач	ОК-3	1
Итого			4	4	28			
Форма промежуточной аттестации – зачет								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. «Теоретические аспекты управленческого анализа»

Тема 1. Сущность, цели, задачи и этапы управленческого анализа.

Характеристика управленческого анализа. Система целей управленческого анализа. Основные задачи управленческого анализа. Информационное обеспечение управленческого анализа. Цели, этапы и структура управленческого анализа.

Тема 2. Понятие управленческого анализа и его методы.

Определение управленческого анализа. Социологические и аналитические методы управленческого анализа, их классификационные признаки, виды и характеристика. Сравнительная характеристика финансового (внешнего) и управленческого (внутреннего) анализа.

Тема 3. Взаимосвязь управленческого анализа с другими дисциплинами.

Управленческий анализ и контроллинг, сравнительная характеристика.

Основные потребители управленческого анализа.

Тема 4. Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета.

Место управленческого анализа в системе бухгалтерского управленческого учета. Применение управленческого анализа с учетом особенностей учета в России.

Тема 5. Управленческий анализ, как вид экономического анализа.

Управленческий анализ, как разновидность анализа. Содержание управленческого анализа. Виды внутреннего экономического анализа. Объект управленческого анализа.

Раздел 2. «Практический управленческий анализ»

Тема 1. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Показатели анализа производства и продаж. Формирование и оптимизация оборота (объема продаж). Управление производством и продажей продукции. Уравнение зависимости производства и продаж (рычаг). Анализ динамики производства и реализации продукции. Резервы роста. Эффективность использования ресурсов. Оценка критического объема производства продукции. Влияние критического объема на финансовый результат.

Тема 2. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг.

Основные задачи анализа себестоимости. Классификация затрат. Влияние затрат на прибыль. Факторы анализа себестоимости. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Оценка режима экономии по использованию заработной платы.

Тема 3. Оценка эффективности управления.

Показатели оценки эффективности. Основные задачи организации производства. Уровень специализации производства. Производственная структура предприятия. Организация производственных процессов. Уровень

технической подготовки. Уровень материальной подготовки. Научная организация труда.

Тема 4. Маржинальный анализ деятельности предприятия.

Сущность и назначение маржинального анализа. Модель «затраты – объем продаж – прибыль». Условия проведения маржинального анализа. Маржинальная прибыль. Методика маржинального анализа показателей прибыли и рентабельности.

Тема 5. Анализ безубыточности.

Сущность и характеристика анализа безубыточности. График безубыточности (CVP- или PV-анализ). Запас прочности. Норма маржинальной прибыли.

5.2. Планы практических занятий

Раздел 2 ««Практический управленческий анализ»»

1. Решение задач по анализу производства
2. Решение задач по анализу объемов продаж
3. Решение задач на уравнение зависимости объема производства и объема продаж
4. Решение задач по определению рычага на получение прибыли.
5. Решение задач на определение контрибуции.
6. Решение задач на определение эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Решение задач на определение эффективности использования основных фондов.
8. Оценка критического объема производства.
9. Расчет влияния затрат на прибыль от реализации.
10. Анализ материалоемкости, оплатоемкости, амортизациоёмкости.
11. Решение задач на анализ и оценку режима экономии.
12. Анализ и оценка ритмичности.
13. Расчет точки безубыточности
14. Расчет зоны безопасности предприятия.
15. Расчет объема продаж, гарантирующего необходимую норму прибыли.
16. Решение задач на анализ безубыточности
17. Определение маржинальной прибыли на единицу продукции
18. Определение точки безубыточности в единицах продукции и в денежном выражении.
19. Построение графика безубыточности
20. Решение задач на определение запаса прочности.
21. Определение нормы маржинальной прибыли

Основная литература для практических занятий

1. Казакова, Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях : учеб. пособие для вузов по эконом. спец. / Н.А. Казакова. - М. : ИНФРА-М, 2012

5.3. Планы лабораторного практикума *(не предусмотрены)*

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
(модулю)
Структура СРС**

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК-3	Раздел 1.	Конспект. Тестирование.	СРС	14	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта. Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
ОК-3	Раздел 2.	Конспект. Тестирование.	СРС	14	
	Зачет	Подготовка к зачету	СРС	28	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
 - подготовка к коллоквиуму;
 - подготовка реферата, доклада;
 - подготовка к деловым играм;
 - решение задач;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - написание курсовой работы.
- По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Организационная структура службы управленческого анализа.
2. Концепция управленческого анализа.
3. Контроллинг и управленческий анализ.
4. Управленческий учет и анализ.
5. Отраслевой управленческий анализ.
6. Оценка состояния управленческого анализа в России.
7. Управленческий анализ в системе менеджмента.
8. Управленческое консультирование в анализе.
9. Управленческий анализ издержек.
10. Отчетность в управленческом анализе.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии обучающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенцию ОК-3.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволяют сформировать компетенцию ОК-3.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1	2	3		
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	1 этап. Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся слабо владеет правилами и методами: - проведения маржинального анализа; -составления управленческой отчетности.	Обучающийся владеет правилами и методами : - проведения маржинального анализа; -составления управленческой отчетности.	Обучающийся уверенно владеет правилами и методами : - проведения маржинального анализа; -составления управленческой отчетности.	Тестирование
	2. этап. Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется: -проводить анализ соотношения доходов и расходов; - составлять внутреннюю отчетность.	Обучающийся хорошо умеет: -проводить анализ соотношения доходов и расходов; - составлять внутреннюю отчетность.	Обучающийся отлично умеет: -проводить анализ соотношения доходов и расходов; - составлять внутреннюю отчетность.	Решение задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Обучающийся слабо владеет навыками: - определения точки безубыточности; - оформления производственных отчетов.	Обучающийся владеет навыками: - определения точки безубыточности; - оформления производственных отчетов.	Обучающийся уверенно владеет навыками: - определения точки безубыточности; - оформления производственных отчетов.	Практическая работа

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
Перечень заданий для оценки уровня сформированности
компетенции на этапе «Знание»

Тестовые задания

1. Как подразделяются методы управленческого анализа?

- а) экономические и бухгалтерские; б) социологические и аналитические;
в) статистические и аналитические; г) социальные и стратегические.

2. Объектом управленческого анализа является:

- а) хозяйственная деятельность и прибыль; б) экономическая деятельность;
в) ресурсы и результаты деятельности; г) управленческая деятельность.

3. Что такое управленческий анализ?

- а) комплексный анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия;
б) внутренний анализ производственных мощностей предприятия;
в) внешний анализ финансового состояния предприятия;
г) всесторонний анализ финансовой бухгалтерской отчетности.

4. Управленческий анализ базируется на информации:

- а) бухгалтерского учета; б) финансового учета;
в) налогового учета; г) управленческого учета.

5. Целью управленческого анализа является:

- а) оценка прошлой деятельности; б) положение на момент анализа;
в) оценка будущего потенциала; г) все вышеперечисленное.

6. Метод опроса, эксперимента и наблюдения – это:

- а) графический метод; б) социологический метод;
в) аналитический метод; г) статистический метод.

7. Выделение действия одного фактора на обобщающие показатели организационной деятельности – это:

- а) метод сравнения; б) метод статистики;
в) метод элиминирования; г) балансовый метод.

8. Индексный метод управленческого анализа – это:

- а) разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя;
- б) сравнение сопоставимых показателей для определения отклонений от плановых показателей;
- в) отражение цифровых показателей, характеризующих протекание различных процессов с установленной периодичностью;
- г) нет верного ответа.

9. Выбор наиболее оптимальных вариантов, определяющих решения в сложившихся или планируемых условиях – это:

- а) метод цепных подстановок;
- б) функционально-стоимостный анализ;
- в) метод элиминирования;
- г) метод статистики.

10. Управленческий анализ подразделяется на виды:

- а) ретроспективный;
- б) оперативный;
- в) перспективный;
- г) все ответы верны.

11. Какой показатель не положен в основу анализа и управления объемом производства и продаж?

- а) валовая продукция;
- б) товарная продукция;
- в) чистая прибыль;
- г) объем выполненных работ.

12. По какой формуле определяется критический объем реализации?

а) $\frac{S}{N} = \frac{U}{N} + \frac{M}{N} + \frac{A}{N}$; б) $N = v + c + p$;

в) $\Delta R = (R_1 - R_0) \cdot K^N$; г) $\Delta N = (T_1 - T_0) \cdot R_{\Phi}$

13. Задачами анализа себестоимости продукции является:

- а) оценка уровня и структуры затрат на производство;
- б) оценка себестоимости реализованной продукции;
- в) поэлементный анализ себестоимости;
- г) все вышеперечисленное.

14. Что не включает в себя маржинальная прибыль?

- а) переменные издержки;
- б) постоянные затраты;
- в) прибыль;
- г) остаточную прибыль.

15. Что позволяет определить маржинальный анализ?

- а) удельный вес продукции, соответствующей производственному профилю предприятия в общем объеме выпуска;
- б) соотношение между ростом переменных расходов по оплате труда и ростом объема производства продукции;
- в) безубыточный объем продаж, при котором обеспечивается полное возмещение постоянных издержек предприятия;
- г) уровень затрат и динамики себестоимости, характеризующийся показателем затрат на один рубль продукции.

16. По какой формуле определяется объем продаж, который гарантирует предприятию необходимую норму прибыли?

а) $Tn = \frac{\Pi + \Pi P}{Ц - V}$; б) $K^p = \frac{N_{\Phi}^{\text{н}}}{N_{\Phi}^{\text{п}}} \cdot 100$; в) $N_k = a \cdot N_k + c$; г) $\Delta R = (R_1 - R_0) \cdot K^N$

17. Как определить точку безубыточности в единицах продукции?

- а) цена реализации – переменные затраты;
- б) постоянные затраты / маржинальная прибыль на единицу продукции;
- в) точка безубыточности в единицах продукции / планируемый объем реализации;
- г) планируемый объем реализации в единицах продукции – точка безубыточности в единицах продукции.

18. Как определить точку безубыточности в денежном выражении?

- а) постоянные затраты / норма маржинальной прибыли;
- б) постоянные затраты / маржинальная прибыль на единицу продукции;
- в) маржинальная прибыль / цена реализации;
- г) постоянные затраты / маржинальная прибыль.

19. При маржинальном анализе прибыли используется методика:

- а) разделения затрат на прямые и накладные;
- б) разделения затрат на косвенные и основные;
- в) разделения затрат на постоянные и переменные;
- г) разделения затрат на переменные и условно-переменные.

20. Функционально обоснованное направление экономической работы, связанное с реализацией финансово-экономической функции в менеджменте для принятия тактических и стратегических управленческих решений – это:

- а) управленческий анализ; б) управленческий учет;
- в) производственный учет; г) контроллинг.

Типовые задачи

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенции на этапе «Умение»

1. Условие: Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонные станции. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую.

Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%,

увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Задание: Определить:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

а) постоянными;

б) переменными;

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделать расчет и решить, следует ли увеличивать объем продаж.

2.Условие: Структурная организация закрытого акционерного общества «Квант» предусматривает наличие шести центров ответственности. Имеется информация, характеризующая деятельность эти центров ответственности за квартал, она представлена в таблице:

Центр ответственности	Выпущено продукции, шт.	Численность персонала, человек	Текущие за траты, руб.	В том числе материальные затраты, руб.	Выручка, руб.
Бригада № 1	1 800	44	72 000	50 300	91800
Бригада № 2	1480	36	64 800	45 200	90 280
Бригада № 3	1925	28	86 400	56 000	118 965
Администрация		8	16 000		
Цех упаковки		12	28 410	11000	
Отдел материально-технического снабжения		8	18 500		
Итого	5 205	136	286110	162 500	301 045

Задание: Дать оценку деятельности производственных бригад, учитывая что расходы непроизводственных подразделений в ЗАО «Квант» распределяются пошаговым методом. Аргументировать ответ с приведением цифровых данных.

3.Условие: Общество с ограниченной ответственностью «Квота» выпускает хлебобулочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в апреле составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.).

Исходная информация представлена в таблице:

Вид выпускаемой продукции	Выручка от реализации, руб.	Объем производства, руб.	Прямые затраты, руб.	Время работы, маш-ч.
Хлеб	66000	95200	65280	96
Сдоба	16500	16800	14400	12,8

Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

Задание:

- 1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три различные базы распределения;
- 2) сравнить результаты распределения;
- 3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов

4. **Условие:** Производственное предприятие выпускает резинотехнические изделия. Технологический процесс предусматривает наличие двух переделов: цех А – литье, цех В – обработка. В таблице представлены данные, характеризующие деятельность цеха А в отчетном месяце.

Показатель	Количество, шт.	Сумма, руб.
Незавершенное производство на начало периода,	4000	8080
в том числе основные материалы		5280
добавленные затраты (40% незавершенности)		2800
Начатые обработкой изделия	55000	
Незавершенное производство на конец месяца (30% завершенности)	3000	
Отпущенные основные материалы		71500
Добавленные затраты		40875

Задание: Рассчитать себестоимость полуфабрикатов, произведенных в цехе А, и стоимость не завершенного производства этого цеха, используя метод условных единиц.

5.Условие: Закрытое акционерное общество «Квант» выпускает канцелярскую продукцию. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце декабря поступили заказы от фирмы «Сфера» на выпуск следующих видов продукции:

- 1) бумажные папки – 3000 шт. (заказ № 1);
- 2) блокноты – 1200 шт. (заказ № 2);
- 3) записные книжки – 2600 шт. (заказ № 3).

К выполнению данного заказа приступили 1 января и выполнили его за 15 дней. В таблице представлены бухгалтерские записи, сделанные в январе на ЗАО «Квант», при осуществлении выпуска и реализации поступивших заказов.

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие материалы	10-2	60	12000	

Отпущены в производство основные материалы		10-1	35500	7000 – заказ № 1 8500 – заказ № 2 20000 – заказ № 3
Отпущены в производство вспомогательные материалы		10-2	7700	
Начислена заработная плата основным производственным рабочим		70	8900	600 – заказ № 1 1300 – заказ № 2 7000 – заказ № 3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим		70	1500	
Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным заказам (запись на 15.01)	20			
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.01)				
Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.01)				
Начислена арендная плата за январь (запись на 31.01)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за январь (запись на 31.01)		60	1750	
Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 31.01)		60	980	
Начислена амортизация основных средств (запись на 31.01)		02	548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 31.01)				

В январе ЗАО «Квант» выполнило только три заказа фирмы «Сфера», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах ЗАО «Квант», произведенных в декабре: арендная плата – 1000 руб.; плата за электроэнергию – 982 руб.; коммунальные платежи – 800 руб.; амортизация основных средств – 300 руб.

Задание:

- 1) заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами;
- 2) сформировать карточки учёта затрат заказов;
- 3) определить себестоимость каждого заказа.

Типовые практические работы
Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенции на этапе «Владение»

Практическая работа

Условие: Имеется следующая информация о деятельности п/п за месяц:

№	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб)
1	Остаток основных материалов на начало месяца	40
2	Закупки основных материалов за месяц	460
3	Остаток основных материалов на конец месяца	50

4	ЗП производственных рабочих	300
5	Закупки инструментов и приспособлений для производства	40
6	Наждачная бумага	2
7	Смазочные материалы	5
8	Доплаты за сверхурочные часы	20
9	Оплата времени простоев	10
10	ЗП вспомогательного персонала	40
11	Остатки ГП на начало месяца	100
12	Остатки ГП на конец месяца	150
13	Остатки НЗП на начало месяца	10
14	Остатки НЗП на конец месяца	14
15	Амортизация оборудования	40
16	Аренда	50
17	Налог на имущество (оборудование)	4
18	Страхование оборудования	3
19	Комиссионные торговым агентам за реализацию	60
20	ЗП торговых агентов	100
21	Расходы на погрузку ГП	70
22	Административные расходы	100
23	Выручка от реализации	1260

Задание

Составить : 1) отчет о с/с ; 2) отчет о финансовых результатах за месяц.

Образец форм отчетов

1) Отчет о производственной с/с за месяц

№	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб)
РАЗДЕЛ № 1		
1	Остаток основных материалов на начало месяца	
2	Закупки основных материалов за месяц	
3	Остаток основных материалов на конец месяца	
	ИТОГ: Использование прямых материалов (1+2-3)	
РАЗДЕЛ № 2		
1	ЗП производственных рабочих	
	ИТОГ: Использование прямой ЗП	
РАЗДЕЛ № 3		
1	Закупки инструментов и приспособлений для производства	
2	Наждачная бумага	
3	Смазочные материалы	
	ИТОГ: Использование косвенных материалов	
РАЗДЕЛ № 4		
1	Доплаты за сверхурочные часы	
2	Оплата времени простоев	
3	ЗП вспомогательного персонала	
	ИТОГ: Разная косвенная ЗП	
РАЗДЕЛ № 5		
1	Амортизация оборудования	
2	Аренда	
3	Налог на имущество (оборудование)	
4	Страхование оборудования	

	ИТОГ: Прочие косвенные затраты	
	ОБЩИЙ ИТОГ: Затраты на производство (P.1+P.2+P.3+P.4+P.5)	
	РАЗДЕЛ № 6	
1	Остатки НЗП на начало месяца	
2	Остатки НЗП на конец месяца	
	ИТОГ: использование НЗП	
	ВСЕГО: Производственная с/с (Общий итог +/- P.6)	

2) Отчет о финансовых результатах

№	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб)
1	Выручка от реализации	
2	Остатки ГП на начало месяца	
3	Производственная с/с	
4	Остатки ГП на конец месяца	
5	С/С реализованной продукции (п.2+п.3-п.4)	
6	Валовая прибыль (п.1-п.5)	
7	Комиссионные торговым агентам за реализацию	
8	ЗП торговых агентов	
9	Расходы на погрузку ГП	
10	Коммерческие расходы (п.7+п.8+п.9)	
11	Административные расходы	
12	Операционная прибыль (п.6-п.10-п.11)	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Управленческий анализ и его цели
2. Субъекты и объекты управленческого анализа
3. Понятие и принципы управленческого анализа
4. Предмет управленческого анализа
5. Виды управленческого анализа
6. Особенности организации управленческого анализа
7. Социологические методы управленческого анализа
8. Аналитические методы управленческого анализа
9. Отличия финансового и управленческого анализа
10. Отличия управленческого анализа и контроллинга
11. Логистика и управленческий анализ
12. Роль управленческого анализа в системе управления организацией
13. Информационное обеспечение управленческого анализа
14. Задачи анализа себестоимости продукции
15. Анализ калькулирования себестоимости продукции
16. Маржинальный анализ

17. Предельные затраты
18. Точка безубыточности
19. Анализ постоянных и переменных затрат
20. Маржинальная концепция анализа себестоимости
21. Маркетинговый анализ
22. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
23. Анализ производственных потерь и издержек
24. Анализ управления затратами потерь на производство
25. Особенности управленческого анализа в строительстве
26. Особенности управленческого анализа в торговле
27. Особенности управленческого анализа в промышленности
28. Особенности управленческого анализа в отрасли транспорта и связи
29. Особенности управленческого анализа в сфере оказания услуг
30. Особенности управленческого анализа в сельскохозяйственных организациях

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные источники

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. *от 06.12.2011 (действующая редакция)*
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ *(ред. от 24.12.16)*
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ 1/08 *(ред. от 08.11.16)*
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению/Ин-т проф. бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 173 с.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ *(с изменениям от 03 мая 2016 г.)*
6. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 *(ред. от 08.11.16)*
7. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 *(ред. от 08.11.16)*
8. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 *(ред. от 08.11.14)*

Основная литература

1. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84668548-784A-48BE-9D09-E063FAB2C0D7.
2. Казакова, Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях : учеб. пособие для вузов по эконом. спец. / Н.А. Казакова. - М. : ИНФРА-М, 2012
3. Маркарьян, Э. А. Управленческий анализ в отраслях : учеб. пособие для вузов по спец. 080500 "Менеджмент" рек. УМО / Э. А. Маркарьян, С. Э. Маркарьян, Г. П. Герасименко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009

Дополнительная литература

1. Кундиус, В. А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса : учеб. пособие рек. УМО для студентов, обучающихся по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / В. А. Кундиус. - М. : Кнорус, 2012
2. Спиридонов С.П. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика» / С.П. Спиридонов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64607.html>
3. Казакова, Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студентов, обуч. по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и "Налоги и налогообложение" / Н.А. Казакова. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012, (2009)
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Управленческий учет" для студентов специальности 080105 "Финансы и кредит" всех форм обучения / Минобрнауки РФ, филиал ФГБОУ ВПО "УдГУ" в г. Воткинске, Каф. экономики и упр. ; сост. Г. Н. Ливенская. - Воткинск : [б.и.], 2012

Периодическая печать

1. Журнал «Управленческий учет»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1.Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»; 3.Бухгалтер и компьютер.
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
4. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики», II раздел – Бухгалтерский учет, анализ и аудит: теория и практика.

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

<http://eonomiens> (содержит тексты работ экономистов, критические статьи и др.)

www.libertarium.ru – содержит тексты экономистов либерального направления

<http://eup.ru> – бесплатная электронная библиотека

www.gks.ru – **Федеральная служба государственной статистики Росстат.** Основные показатели системы национальных счетов, данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численность безработных, объеме и динамике

промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

www.Economy.gov.ru – **Министерства экономического развития РФ.**

www.minfin.ru – сайт министерства финансов РФ. Данные о федеральном, региональном, консолидированном бюджетах страны (план и кассовое исполнение), внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

www.cbr.ru – **Центральный банк РФ.** Данные об объеме и структуре денежной массы и денежной базы; процентные ставки по различным финансовым инструментам; ставка рефинансирования ЦБ, количество коммерческих банков, нормативы обязательных резервов, международные резервы Банка России, платежный баланс внешний долг РФ.

www.nalog.ru – **Министерство по налогам и сборам РФ.** Данные о бюджетах всех уровней власти, объеме и структуре налоговых поступлений.

www.iet.ru – **Институт экономики переходного периода Российской академии наук.** Ежемесячные обзоры «Российская экономика – тенденции и перспективы»; денежно-кредитная и бюджетные сферы (инфляционные процессы, платежный баланс, номинальный и реальный обменный курс, денежное предложение и спрос на деньги, государственный бюджет, международные отношения); реальный сектор экономики.

www.hse.ru – **Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия).**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)

2. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС "Айбукс" («<https://ibooks.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка

домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.


Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

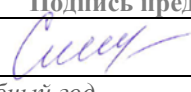
12. Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

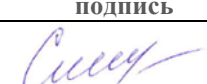
ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Ливенская Галина Николаевна	к.э.н.	доцент	Доцент	8 (34145) 5-54-62; 8 (34145) 5-24-87; 8-950-822-41-25. Livenskaya2009@yandex.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 2 от 11.02.2020	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2020	
<i>Утвердить рабочую программу на 2020/2021 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа