

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы аудита

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Степень выпускника

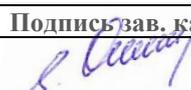
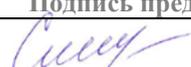
БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2022 / 2023 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Ливенская Галина Николаевна	К.э.н., доцент, доцент	8 (34145) 5-54-62; 8 (34145) 5-24-87 8-950-822-41-25. Livenskaya2009@yandex.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)		
Руководитель ООП ВО		Подпись руководителя ООП ВО
Володина И.Г., к.э.н.		
<i>Выписка из решения</i> Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 2 от 08.02.2022	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		
<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 15.02.2022	
<i>Утвердить рабочую программу на 2022/2023 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от ____ . ____ . ____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г., № 954.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы аудита» является изучение теоретических аспектов, приемов, методов и способов проведения аудиторских проверок в организациях, а также получение навыков и умений в аудиторской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить правила и методики проверки учетного процесса как важнейшие элементы аудита в хозяйствующих субъектах;
- Развить способности студентов по применению методик проверки учетных операций с использованием системы счетов бухгалтерского учета;
- Подготовить обучающихся к умению составлять отчет аудитора и аудиторское заключение, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения финансовой устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части ООП бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, блок Дисциплины (модули).

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит», бакалавриат.

Изучению дисциплины предшествуют: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Инвестиции», «Страховое дело», «Анализ финансового состояния предприятия» и др. в цикле профессиональном, вариативная часть ООП.

Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке в ней выделены разделы:

Введение

1. Теоретические основы аудита.
2. Законодательная база аудита.
3. Практический аудит.
4. Результаты аудита.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-4 - Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности индикатора достижения компетенции		
		1. Повышенный*	2. Базовый**	3. Пороговый***
ПК-4. Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	<p>ПК-4.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</p> <p>ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям</p>	<p>- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</p> <p>- Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>- Владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям</p>	<p>- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</p> <p>- Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>- Владеет навыками формирования аналитических отчетов</p>	<p>- Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками</p>

Уровни сформированности компетенций:

Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»):

Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»).

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 30,65 академических часов, из них:

- лекции - 16 часов;
- практические (семинарские) занятия – 12 часов;
- лабораторные занятия - 0 часов;
- групповые и индивидуальные консультации – 2,4 часа;
- прием зачета - 0,25 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 2,22 зачетные единицы, 80 академических часов.

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с
указанием отведенного на них количества академических часов и видов
учебных занятий**

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенци й
			Л.	Пр.	Сам.Р.			
Семестр 6								
	ВВЕДЕНИЕ		1	--	--	Конспект	ПК-4	1
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита		4	--	20	Опрос, тестирование	ПК-4	1
2.	Раздел 2. Законодательная база аудита		4	--	20	Опрос, тестирование	ПК-4	1
3.	Раздел 3. Практический аудит		6	10	20	Опрос, тестирование, аудит бухгалтерских проводок	ПК-4	1
4.	Раздел 4. Результаты аудита		1	2	20	Опрос, тестирование, решение задач	ПК-4	1
Итого			16	12	80			
Форма промежуточной аттестации – зачет 7 семестр								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Введение

Исторические этапы аудита. Современные формы аудита. Исторические предпосылки развития аудита. Этапы становления аудита в РФ. Значение аудита в современных условиях.

Раздел 1. «Теоретические основы аудита»

Тема 1. Понятие и значение аудита.

Сущность и виды аудита. Цели, задачи и функции аудита. Роль и назначение аудита.

Тема 2. Аудиторский стандарт.

Роль и значение стандартов в аудите. Классификация аудиторских стандартов.

Тема 3. Виды сопутствующих услуг.

Услуги аудиторской деятельности. Классификация аудиторских услуг. Сопутствующие услуги аудиторской деятельности.

Тема 4. Обязательный аудит.

Критерии обязательного аудита. Сущность и назначение обязательного аудита. Правила и порядок проведения обязательного аудита.

Тема 5. Классификация аудита.

Виды аудита. Классификационные признаки аудита.

Тема 6. Внутренний и внешний аудит.

Отличия и сходства внутреннего и внешнего аудита. Сущность, цель и задачи внешнего аудита. Сущность, цель и задачи внутреннего аудита. Особенности и сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.

Раздел 2. «Законодательная база аудита»

Тема 1. Правовые основы аудиторской деятельности.

Закон «об аудиторской деятельности». Нормативные документы аудиторской деятельности. Правила подготовки к аудиторской деятельности. Документация аудитора. Уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ. Функции комиссии по аудиторской деятельности при президенте РФ.

Тема 2. Аттестация аудитора.

Правила и порядок аттестации аудиторов. Требования к претендентам. Разделы экзамена аудитора. Лишение аттестата аудитора.

Тема 3. СРО аудиторов.

Правила и порядок функционирования СРО аудиторов в РФ. Условия включения в государственный реестр СРО аудиторов. Требования к членам СРО аудиторов. Исключение из СРО аудиторов.

Тема 4. Права, обязанности и ответственность сторон аудиторской проверки.

Правила, порядок и взаимответственность аудитора при проведении проверки. Правила, порядок и взаимответственность и экономического субъекта при проведении проверки.

Раздел 3. «Практический аудит»

Тема 1. Аудит внеоборотных активов.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Правила и порядок отражения в учете основных средств, НМА и амортизации по ним.

Тема 2. Аудит МПЗ.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Правила и порядок отражения в учете ТМЦ.

Тема 3. Аудит денежных средств.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Правила и порядок ведения расчетов наличными деньгами и в безналичной форме. Отражение в учете валютных операций.

Тема 4. Аудит расчетов.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Правила и порядок расчетов с персоналом по оплате труда и с подотчетными лицами. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Правила и порядок расчетов с поставщиками и покупателями.

Тема 5. Аудит капиталов.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Порядок формирования и использования капиталов. Порядок расчетов с учредителями.

Тема 6. Аудит производства.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Особенности учета готовой продукции. Правила формирования себестоимости.

Тема 7. Аудит реализации готовой продукции.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Правила и способы учета реализации готовой продукции. Методика определения финансового результата от продажи продукции.

Тема 8. Аудит финансовых результатов.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Методика определения финансового результата от основной

деятельности. Методика определения финансового результата от прочей деятельности. Методика определения конечного финансового результата.
Тема 9. Аудит финансовой бухгалтерской отчетности.

Методика проведения аудита. План и программа аудита. Особенности выборочной аудиторской проверки. Практическая деятельность аудитора при проверке. Состав и содержание финансовой бухгалтерской отчетности. Правила проведения проверки достоверности финансовых показателей бухгалтерской отчетности и приложений.

Раздел 4. «Результаты аудита»

Тема 1. Документирование аудита.

Общие принципы документирования аудита. Рабочие документы аудитора. Правила проверки итоговой хозяйственной деятельности. Оформление предварительных результатов аудита.

Тема 2. Аудиторское заключение.

Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Правила составления и представления отчета и заключения. Модифицированное аудиторское заключение. Заведомо ложное аудиторское заключение.

5.2. Планы практических занятий

Раздел 3 «Практический аудит»

1. Проверка правильности постановки на учет внеоборотных активов.
2. Проверка правильности начисления амортизации.
3. Проверка правильности постановки на учет материалов, товаров и готовой продукции.
4. Проверка правильности отнесения затрат на себестоимость.
5. Проверка правильности учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
6. Проверка правильности начислений и удержаний из заработной платы работников.
7. Проверка правильности учета подотчетных сумм.
8. Проверка правильности расчета налогов, сборов и платежей.
9. Проверка правильности формирования капиталов.
10. Проверка учета ГП и правильности результата от реализации.
11. Проверка достоверности конечного финансового результата.
12. Проверка правильности составления и достоверности ФБО.
13. Проверка правильности ведения синтетического и аналитического учета.
14. Проверка правильности ведения бухгалтерского учета.
15. Проверка правильности составления корреспонденции счетов (бухгалтерских проводок).
16. Решение задач.

Раздел 4. «Результаты аудита»

1. Оформление рабочей документации аудитора.
2. Составление предварительного отчета аудитора.
3. Оформление аудиторского заключения.

Основная литература для практических занятий

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров России ; под ред. А.С.Бакаева.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. – 173 с.
2. Федеральные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

Дополнительная литература для практических занятий

1. ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 01.07.2010 [N 136-ФЗ](#), от 28.12.2010 [N 400-ФЗ](#), от 04.05.2011 [N 99-ФЗ](#), от 01.07.2011 [N 169-ФЗ](#), от 11.07.2011 [N 200-ФЗ](#), с изм., внесенными Федеральным [законом](#) от 13.12.2010 N 358-ФЗ)
2. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10)
3. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)
4. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)
5. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями от 14 апреля 2016 г.)

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-4	Раздел 1.	Опрос, тестирование	СРС	20	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
ПК-4	Раздел 2.	Опрос, тестирование	СРС	20	
ПК-4	Раздел 3.	Опрос, тестирование, аудит бухгалтерских проводок	СРС	20	
ПК-4	Раздел 4.	Опрос, тестирование, решение задач	СРС	20	
	Зачет	Подготовка к зачету	СРС	80	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Организационная структура службы внутреннего аудита.
2. Концепция аудита.
3. Международные стандарты аудита.
4. Этические нормы аудитора.
5. Контроллинг и аудит.
6. Управленческий аудит.
7. Налоговый аудит.
8. Национальные стандарты аудита.
9. Отраслевой аудит.
10. Оценка состояния СВК.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций ПК-4.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции ПК-4.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос / Тестовые задания Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции на этапе «Знание»

Перечень вопросов к устному опросу

1. Аудиторский стандарт
2. Этапы развития мирового аудита
3. Функции комиссии по аудиторской деятельности
4. Аудитор
5. Виды аудиторских услуг
6. Уровни регулирования АД
7. Аудиторская деятельность
8. Этапы развития аудита в РФ
9. Виды АС
10. Обязательный аудит
11. Внешний аудит
12. Аудит, базирующийся на риске
13. Согласованный аудит
14. Критерии обязательного аудита
15. Добровольный аудит
16. Внутренний аудит
17. Подтверждающий аудит
18. Аудит прочей деятельности
19. Общий аудит
20. Первоначальный аудит
21. Системно-ориентированный аудит
22. Банковский аудит
23. Аттестация аудитора
24. Функции СРО аудиторов
25. Основания для прекращения членства в СРО аудиторов
26. Основные разделы экзамена при аттестации аудитора
27. Документы для вступления в члены СРО аудиторов в качестве аудитора
28. СРО аудиторов
29. Случаи лишения аттестата аудитора
30. Требования к членству в СРО аудиторов для физических лиц
31. Документы для прохождения аттестации аудитора
32. СРО
33. Требования к претендентам на аттестат аудитора

34. Условия для включения в гос.реестр СРО аудиторов
35. Требования к членству в СРО аудиторов для организаций
36. Этика аудитора
37. Права аудиторов
38. Обязанности экономического субъекта
39. Ответственность аудитора
40. Кодекс профессиональной этики СРО аудиторов
41. Этические нормы аудитора
42. Обязанности аудитора
43. Права экономического субъекта
44. Статьи кодекса профессиональной этики СРО аудиторов

Тестовые задания

1. Родиной аудита считается:

- А) Россия Б) Германия В) Великобритания Г) Швеция

2. Звание аудитора в России ввел:

- А) Николай II Б) Петр I В) Екатерина II Г) Нет верного ответа

3. Аудиторские фирмы могут выбирать следующие ОПФ:

- А) ЗАО Б) ООО В) полное товарищество Г) все
вышеперечисленное

4. Выберите наиболее верное определение понятия «аудиторские стандарты»:

- А) правила Б) оценка В) проверка Г) запрет

5. Аудиторской услугой не является:

- А) обучение работников предприятия бухучету Б) проверка ФБО В)
поставка на учет в налоговый орган
Г) разработка методических пособий по вопросам бухучета и
налогообложения

6. Обязательной аудиторской проверке не подлежат:

- А) кредитные организации Б) страховые организации В) ОАО
Г) ИП с объемом выручки от реализации продукции за год, превышающей
60 млн.руб

7. К видам аудита относятся:

- А) обязательный аудит Б) внутренний аудит В) инициативный аудит Г) все
вышеперечисленные виды

8. Претендент на аттестат аудитора может иметь образование:

- А) высшее Б) среднее специальное юридическое В) высшее техническое
Г) любое

9. Лишение аттестата аудитора может быть в случаях:

- А) если аудитор разглашал конфиденциальную информацию
Б) если в течение 2 – х лет аудитор не занимался аудиторской деятельностью
В) если аудитор подписал заведомо ложное аудиторское заключение Г) во
всех перечисленных случаях

10. Для вступления в члены СРО аудиторов необходимо:

- А) наличие безупречной деловой репутации Б) наличие не менее 3-х аттестованных аудиторов
В) наличие правил внутреннего контроля качества Г) все вышеперечисленное

11. Решение о приеме (либо отказе) в члены СРО аудиторов должно быть принято в срок:

- А) 30 рабочих дней Б) 60 рабочих дней В) 90 календарных дней Г) 15 рабочих дней

12. Основанием для прекращения членства в СРО аудиторов не может быть:

- А) признание АЗ ложным Б) указ президента РФ
В) ликвидация аудиторской организации Г) исключение из реестра СРО аудиторов

13. При проведении проверки аудитор имеет право:

- А) требовать необходимую информацию от 3-х лиц Б) отказаться от аудиторской проверки
В) самостоятельно определять формы проведения аудита Г) все ответы верны

14. В ходе проведения аудита аудитор не обязан:

- А) сохранять конфиденциальность информации Б) устранять обнаруженные недостатки в работе
В) квалифицированно проводить проверку Г) обеспечивать сохранность документов во время проверки

15. Аудитор не несет ответственность:

- А) за устранение нарушений, выявленных в ходе проверки силами экономического субъекта
Б) за нарушение этических норм В) за неквалифицированную проверку, приведшую к убыткам
Г) нет верного ответа

16. При проведении аудита экономический субъект имеет право:

- А) обращаться в суд с иском о возмещении материального ущерба, нанесенного аудиторской фирмой
Б) требовать от аудитора информацию о законодательстве аудита
В) получать в срок аудиторское заключение Г) все ответы верны

17. В ходе аудиторской проверки экономический субъект обязан:

- А) осуществлять контроль за работой аудитора Б) отстранить временно от работы гл. бухгалтера
В) предоставлять всю необходимую документацию для проведения аудита
Г) приглашать независимых экспертов в качестве наблюдателей за аудитором

18. Экономический субъект несет ответственность:

- А) за достоверность данных документов Б) за результаты проверки
В) пункты а и б Г) нет верного ответа

19. К принципам этических норм аудиторской деятельности не относится:

А) объективность Б) компетентность В) платежеспособность Г) независимость

20. Аудиторское заключение не содержит в себе:

А) итоговую часть Б) экономическую В) водную Г) аналитическую

21. К формам аудиторского заключения относится:

А) законно-утвердительное Б) законно-распорядительное

В) условно-убыточное Г) безусловно-положительное

Типовые задачи

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенции на этапе «Умение»

1. Условие:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дано		Ответ	
		Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м
1.	Начислена зарплата слесарю-ремонтнику		23-70		
2.	Определена прибыль от реализации продукции		90/9- 99		
3.	По платежному поручению перечислен НДС, удержанный из зарплаты работников фирмы		70-68		
4.	Создан резерв для оплаты отпусков работникам		20-96		
5.	Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции до покупателя		43-60		

Задание: При проведении аудита отражения бухгалтерских операций на счетах найти ошибки в предложенной корреспонденции счетов и составить правильные бухгалтерские записи с помощью инструкции плана счетов.

2. Условие:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дано		Ответ	
		Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м
1.	Начислена амортизация на оборудование, используемое для производства продукции		26-01		
2.	Произведен зачет с бюджетом на сумму купленного НДС		68-19		
3.	Отражена потеря станков в результате землетрясения		94-99		
4.	Определен убыток от прочей деятельности предприятия		99-91/9		
5.	Оприходованы товары, приобретенные у поставщика		41-60		

Задание: При проведении аудита отражения бухгалтерских операций на счетах найти ошибки в предложенной корреспонденции счетов и составить правильные бухгалтерские записи с помощью инструкции плана счетов.

3. Условие:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дано		Ответ	
		Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м
1.	Отражено увеличение стоимости производственного склада по результатам проведения переоценки.		01-83		
2.	Отражен возврат краткосрочного коммерческого займа путем списания со счета безналичной валюты.		67-52		
3.	Списана на себестоимость часть затрат вспомогательного характера.		20-23		
4.	На транзитный валютный счет поступила выручка за продукцию от нерезидента.		52-62		
5.	С расчетного счета по чеку получены денежные средства, предназначенные для оплаты труда работников фирмы.		70-51		

Задание: При проведении аудита отражения бухгалтерских операций на счетах найти ошибки в предложенной корреспонденции счетов и составить правильные бухгалтерские записи с помощью инструкции плана счетов.

4. Условие:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дано		Ответ	
		Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м
1.	На валютный счет в банке поступил кредит долгосрочного характера.		52-67		
2.	На основании утвержденных авансовых отчетов списаны расходы по служебной командировке сотрудников финансового отдела.		91/2-71		
3.	Отражена в учете выручка от продаж (по методу отгрузки).		62-90/1		
4.	За счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия начислена разовая премия работникам.		99-70		
5.	Отгружена готовая продукция из производственного цеха на склад предприятия.		43-20		

Задание: При проведении аудита отражения бухгалтерских операций на счетах найти ошибки в предложенной корреспонденции счетов и составить правильные бухгалтерские записи с помощью инструкции плана счетов.

5. Условие:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дано		Ответ	
		Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м
1.	Произведено начисление процентов по краткосрочному партнерскому займу,		91/2-10		

	полученному в натуральной форме.		
2.	По результатам инвентаризации отражены излишки товаров.	41-91/1	
3.	Получено письменное подтверждение от покупателей о произведенной оплате за продукцию.	57-62	
4.	Осуществлен безналичный расчет с поставщиком сырья по чековой книжке.	60-51	
5.	Сданы на банковский рублевый счет денежные средства по объявлению на взнос наличными.	51-50	

Задание: При проведении аудита отражения бухгалтерских операций на счетах найти ошибки в предложенной корреспонденции счетов и составить правильные бухгалтерские записи с помощью инструкции плана счетов.

Типовые практические работы

Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенции на этапе «Навыки»

№1

Условие: Перед подписанием аудиторского заключения, аудитору стало известно, что одному из филиалов клиента был нанесен серьезный ущерб в результате урагана.

Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчетности.

Убыток страховой компанией не возмещается, так как договор страхования не заключался.

Задание: Оценить ситуацию. Определить существенность выявленного факта нарушений. Дать рекомендации.

№2

Условие: При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тысяч рублей и суммой начисленной амортизации 30 тысяч рублей. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тысяч рублей. Договор и акт приема-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателями не произведены. хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Задание: Оценить ситуацию. Определить существенность выявленного факта нарушений. Дать рекомендации.

Темы рефератов

- 1.Состояние аудиторской деятельности в организациях АПК
2. Аудит сельхозпроизводителей
- 3.Особенности аудиторской проверки в промышленных организациях

4. Особенности аудиторской проверки в нефтяных организациях
5. Организация внутреннего аудита в организациях торговли
6. Организация внутреннего аудита в образовательных организациях
7. Организация внешнего аудита в бюджетных организациях
8. Организация внешнего аудита в транспортных организациях
9. Особенности аудита затрат в организациях общепита
10. Аудит затрат в промышленных организациях
11. Особенности аудита бухгалтерской финансовой отчетности в перерабатывающих организациях АПК
12. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности в промышленных организациях
13. Особенности аудита учета и оплаты труда в производственных организациях
14. Особенности аудита в торговой отрасли
15. Особенности аудита финансовых результатов в химической промышленности
16. Особенности аудита в строительных организациях
17. Особенности аудита в обрабатывающей отрасли
18. Особенности аудита в добывающей отрасли
19. Особенности аудита в пищевой отрасли
20. Анализ и оценка состояния мирового аудита в АПК
21. Анализ и оценка состояния аудита в АПК в России
22. Анализ и оценка аудита компаний в западных странах
23. Аудит состояния аграрного России
24. Аудит состояния малого бизнеса УР
25. Аудит состояния производства Приволжского округа

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Аудиторская деятельность
2. Цель аудита
3. Аудит
4. Мировые этапы развития аудита
5. Этапы развития аудита в РФ
6. Аудитор
7. Ассистент аудитора
8. Эксперт в аудите
9. Аудиторская организация
10. Аудиторский стандарт
11. Виды аудиторских стандартов
12. Уровни регулирования АД
13. Виды аудиторских (сопутствующих) услуг
14. Критерии обязательного аудита
15. Классификация аудита
16. Подтверждающий аудит
17. Системно-ориентированный аудит
18. Аудит, базирующийся на риске
19. Обязательный и добровольный аудит
20. Первоначальный и согласованный аудит
21. Внутренний и внешний аудит
22. Отличия внутреннего и внешнего аудита

23. Аттестация аудитора
24. Требования к аттестации аудитора
25. Разделы экзамена при аттестации и виды аттестатов
26. Случаи лишения аттестата
27. СРО
28. СРО аудиторов
29. Функции СРО аудиторов
30. Требования к членству в СРО аудиторов для аудиторских организаций
31. Требования к членству в СРО аудиторов для физических лиц
32. Условия для включения в гос.реестр СРО аудиторов
33. Основания для прекращения членства в СРО аудиторов
34. Документы для вступления в члены СРО аудиторов в качестве аудиторской организации
35. Документы для вступления в члены СРО аудиторов в качестве аудитора
36. Права аудиторов и эк.субъектов
37. Обязанности аудиторов и эк.субъектов
38. Ответственность аудиторов и эк.субъектов
39. Этика аудитора и ее нормы
40. Независимость аудитора
41. Объективность аудитора
42. Кодекс профессиональной этики аудитора
43. Принципы аудита
44. Аудиторское заключение ,его структура и виды
45. Заведомо ложное АЗ
46. Аудиторские доказательства и их виды
47. Аудиторский риск и его виды
48. Стадии организации аудиторской проверки
49. Методы проведения аудита(т.е способы получения аудиторских доказательств)
50. Этапы планирования аудиторской проверки
51. Источники информации об экономическом субъекте
52. Письмо-обязательство
53. Существенность аудита
54. Уровень существенности в аудите
55. План аудита
56. Программа аудита
57. Аудиторская тайна
58. Отчет аудитора
59. Аудиторская проверка
60. Аудиторская выборка
61. Аудиторская процедура
62. Ограничение масштаба аудита
63. Профессиональное суждение аудитора
64. Событие,предшествующее составлению АЗ
65. СВК (система внутреннего контроля)

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Аудит : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09098-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70835994-C86C-4B63-B3EC-82A8C5F26F95.
2. Подольский, В. И. Аудит : учеб. для бакалавров по специальностям 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" рек. МО РФ / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.
3. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 49 с. — 978-5-7795-0727-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>
4. Савин, А. А. Аудит : учебник для академического бакалавриата / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03313-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD.
5. Шеремет, А.Д. Аудит : рек. УМО в качестве учебника для вузов, по экон. спец. / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008.

Дополнительная литература

1. Аудит : учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под ред. В. И. Подольского. - М. : Аудит : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
2. Аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 117 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08005-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC5C8BF8-F80C-49B3-B47D-1BCE58898958.
3. Бычкова, С.М. Аудит : учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова. - М. : Магистр, 2011.
4. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 978-5-93926-327-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>
5. Хахонова, Н. Н. Аудит : учеб. для вузов рек. ГОУ ВПО "Гос. ун-т упр." по спец. 080109 "Бух. учет. анализ и аудит" / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - М. : Кнорус, 2011.
6. Ивашкевич В.Б. Практический аудит : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. - М. : Магистр : Инфра-М, 2010.

7. Касьянова, С.А. Аудит : учеб. пособие рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальностям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и направлению "Экономика (бакалавриат)" / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011.
8. Кочинев, Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. Настольная книга аудитора / Ю.Ю. Кочинев. - СПб. : Питер, 2010.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. : Самое полное издание. Печатается по официальной публикации / под ред. Г.Ю. Касьянова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2008.
10. Новый план счетов бухгалтерского учета. : Приказ Минфина России N 94н от 31.10.2000 г.: План счетов бух. учета финансово-хозяйств. деятельности орг.: Инструкция по применению плана счетов бух. учета финансово-хозяйств. деятельности орг. - М. : Проспект, 2011.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров и аудиторов России. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2017.
13. Рогуленко, Т. М. Аудит : учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко ; отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2877-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4724179-96BC-4C5E-8408-1146650AF553.
14. Современные проблемы финансов, учета, анализа и аудита: теория и практика : сб. тр. всерос. конф. (20-21 июня 2009 г.) / ГОУВПО "Удмуртский государственный университет", ИЭиУ, Каф. фин. и учета. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2009.
15. Российская Федерация. Кодексы
Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 марта 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект : КноРус, 2016.
16. Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М. В. Чернова. - Москва : Инфра-М, 2013.

Справочная литература, методические указания

1. Аудит [Электронный ресурс] : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74053.html>
2. Аудит [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / . — сост. Зелинская М.В. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74052.html>
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Основы аудита" для студентов специальности 080105 "Финансы и кредит" всех форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский гос.ун-т" ; сост. Г. Н. Ливенская. - Ижевск : [Удмуртский государственный университет], 2012.

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Основы аудита" для студентов специальности 080105 "Финансы и кредит" всех форм обучения / сост. Г. Н. Ливенская. - Воткинск : [Б.и.], 2012.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1.Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»; 3.Бухгалтер и компьютер.
2. Журнал «Учет в торговле»
3. Журнал «Учет в производстве»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
6. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики», II раздел – Бухгалтерский учет, анализ и аудит: теория и практика.
7. Журнал «Аудит»
9. Журнал «Аудиторские ведомости»
10. Журнал «Финансовый вестник»
11. Журнал «Аудит и финансовый анализ»
12. Журнал «Аудит сегодня»
- 13.Всероссийский информационно-аналитический журнал «Аудит и налогообложение»

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурсы

- [http://www. buhgalteredu.ru](http://www.buhgalteredu.ru) (сайт бухгалтеров)
- [http://www. buhvest.ru](http://www.buhvest.ru) (сайт журнала «Бухгалтерский вестник»)
- <http://www.glavbukh.ru/> (сайт журнала «Главбух»)
- <http://www.buhgalt.ru/> (сайт журнала «Бухгалтерский учет»)
- [http://www .list.mail.ru>catalog/10523.html](http://www.list.mail.ru/catalog/10523.html) (каталог журналов по бухучету и аудиту)
- [http://www .debet.ru](http://www.debet.ru) (сайт московского бухгалтера)
- [http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт журнала «Главная книга»)
- [http://www. buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) (информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения)
- [http://www. bizpressa.ru](http://www.bizpressa.ru) (сайт библиотеки бухгалтерских журналов)
- [http://www. Site-Auditor.ru](http://www.Site-Auditor.ru).(Сайт -аудитор)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

- 1.ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)
- 2.ЭБС "Лань " (<https://e.lanbook.com/>)
- 3.ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее

представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

По выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.