

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Стратегия муниципального управления»**

Направление подготовки  
«Государственное и муниципальное управление»  
38.03.04

Направленность (профиль)  
«Муниципальное управление»

Квалификация  
БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Воткинск 2020

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

**Цель** - освоение теоретической и практической базы в области стратегического управления на муниципальном уровне для эффективного ее использования в учебной и профессиональной деятельности..

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

Успешное освоение курса позволит студентам иметь знания:

- об эволюции системных решений в стратегическом управлении;
- о процессе планирования стратегии и элементах стратегического выбора;
- о необходимости и целесообразности стратегического управления на муниципальном уровне.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина адресована студентам направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль – Муниципальное управление.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Конституционное право», «Управление общественными отношениями», «Муниципальное право», «Основы права». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей управления, обеспечивают требуемый знаний фундамент для изучения дисциплины «Стратегия муниципального управления».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-20 на повышенном уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к написанию выпускной квалификационной работы.

Структура дисциплины представляет собой внутренне согласованный, логически последовательный ряд основных вопросов, объединенных в 8 тем, которые определены предметом изучения стратегии муниципального управления. В материале учтена специфика реализации стратегии муниципального управления.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения студенты

должен знать:

- сущность и содержание стратегического управления;
- основные методологические подходы и принципы стратегического управления;
- основные методы выбора альтернативных стратегий и их анализа;
- принципы управления реализацией стратегии и контроля на муниципальном уровне;

должен уметь:

- применять методику стратегического управления на муниципальном уровне;
- работать в группе, коллективе в процессе реализации стратегических управленческих решений;
- использовать различные способы стратегических реорганизаций и совершенствования систем управления муниципальным образованием.

должен владеть:

- специальной терминологией в области стратегии муниципального управления;
- современной научной методологией исследования проблем стратегии муниципального управления;
- методами анализа и проектирования стратегии муниципального управления.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

| № п/п | Форма обучения       | Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | Контактная работа с преподавателем (в часах) |       |          |     | Самостоятельная работа студента (СРС) | Учебных часов на контроль |         |
|-------|----------------------|---|--|-------|----------|-----|---------------------------------------|---------------------------|---------|
|       |                      |   | Лекции                                       | Прак. | Лаборат. | КСР |                                       | Зачет                     | Экзамен |
| 1     | Заочная, норм.сроки  | 180                                     | 14   | 14    | 0        | 0   | 143                                   |                           | 9       |
| 2     | Заочная, ускор.сроки | 180                                     | 8  | 6     | 0        | 4   | 153                                   |                           | 9       |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций для заочной формы обучения.**

**Нормативные сроки обучения**

| № п/п | Разделы, темы дисциплины | Виды учебной работы (часы) |     |      | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции (код) | Всего компетенций |
|-------|--------------------------|----------------------------|-----|------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
|       |                          | Л.                         | Пр. | С.р. |                         |                               |                   |

|    |  |   |   |    |   |       |   |
|----|--|---|---|----|---|-------|---|
| 1  | Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления          | 2 | 2 | 17 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий                | ПК-12 | 1 |
| 2. | Функции стратегии муниципального управления  | 2 | 2 | 20 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br>тест        | ПК-12 | 1 |
| 3. | Система стратегического управления на муниципальном уровне                         | 2 | 2 | 14 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br>тест        | ПК-12 | 1 |
| 4. | Процесс планирования стратегии муниципального управления                           | 1 | 1 | 20 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий                | ПК-12 | 1 |
| 5. | Анализ альтернатив и выбор стратегии муниципального управления                     | 2 | 2 | 20 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br><b>тест</b> | ПК-12 | 1 |
| 6. | Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне            | 1 | 1 | 10 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий                | ПК-12 | 1 |
| 7  | Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне | 2 | 2 | 28 | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br>тест        | ПК-12 | 1 |

|   |   |   |   |    |      |       |   |
|---|---|---|---|----|------|-------|---|
| 8 | Оценка результатов стратегического управления на муниципальном уровне | 2 | 2 | 14 | тест | ПК-12 | 1 |
|---|---|---|---|----|------|-------|---|

**Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций для заочной формы обучения.**

**Ускоренные сроки обучения**

| № п/п | Разделы, темы дисциплины  | Виды учебной работы (часы) |     |       | Формы текущего контроля                                       | Формируемые компетенции (код) | Всего компетенций |
|-------|---|----------------------------|-----|-------|---|-------------------------------|-------------------|
|       |   | Л.                         | Пр. | С. р. |   |                               |                   |
| 1     | Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления | 1                          | 1   | 20    | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий                | ПК-12                         | 1                 |
| 2.    | Функции стратегии муниципального управления                               | 1                          | 1   | 20    | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br><br>тест    | ПК-12                         | 1                 |
| 3.    | Система стратегического управления на муниципальном уровне                | 1                          | 1   | 20    | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br><br>тест    | ПК-12                         | 1                 |
| 4.    | Процесс планирования стратегии муниципального управления                  | 1                          | 1   | 10    | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий                | ПК-12                         | 1                 |
| 5.    | Анализ альтернатив и выбор стратегии муниципального управления            | 1                          | 1   | 20    | <b>Доклады</b> по вопросам семинарских занятий<br><b>тест</b> | ПК-12                         | 1                 |

|    |  |   |   |    |   |       |   |
|----|--|---|---|----|---|-------|---|
| 6. | Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне            | 1 | 1 | 15 | Доклады по вопросам семинарских занятий         | ПК-12 | 1 |
| 7  | Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне | 1 | 1 | 28 | Доклады по вопросам семинарских занятий<br>тест | ПК-12 | 1 |
| 8  | Оценка результатов стратегического управления на муниципальном уровне              | 1 | 1 | 20 | тест  | ПК-12 | 1 |

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Темы и их аннотации

#### **Лекция 1. Введение. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления**

1.1. Основные понятия стратегии и стратегического управления (объект, предмет, задачи, методология, цель и функции).

1.2. Возникновение потребности в стратегическом управлении

1.3. Эволюция приемов и задач стратегического управления

1.4. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления

1.5. Принципы стратегического управления

#### **Лекция 2. Функции стратегии муниципального управления**

2.1. Планирование как функция стратегического управления.

2.2. Организация как функция стратегического управления.

2.3. Координация как функция стратегического управления.

2.4. Мотивация как функция стратегического управления.

2.5. Контроль как функция стратегического управления.

#### **Лекция 3. Система стратегического управления на муниципальном уровне**

3.1. Системное представление о стратегическом управлении

3.2. Назначение и задачи системы стратегического управления

3.3. Объекты и проблемы стратегического управления

3.4. Основные элементы стратегического управления

#### **Лекция 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления**

4.1. Планирование стратегии

4.2. Элементы стратегического выбора и сущность процесса стратегического планирования

4.3. Формирование стратегических целей

4.5. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении

4.6. Анализ сильных и слабых сторон муниципального образования

#### **Лекция 5. Анализ альтернатив и разработка стратегии муниципального управления**

5.1. Стадии и факторы выбора стратегии муниципального образования

5.2. Концепция базовой стратегии

5.3. Разработка общей стратегии муниципального образования

#### **Лекция 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне**

6.1. Модели стратегического управления

6.2. Инструменты стратегического управления

6.3. Механизм стратегического управления

#### **Лекция 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне**

7.1. Области стратегических изменений в организации

7.2. Проведение стратегических изменений

7.3. Система планов развития муниципального образования

7.4. Распределение стратегических ресурсов

7.5. Стратегический контроль

#### **Лекция 8. Оценка эффективности стратегического управления на муниципальном уровне**

8.1. Понятие эффективности, результативности в стратегическом управлении

8.2. Недостатки и ограничения стратегического управления

8.2. Требования к муниципальным служащим, осуществляющим стратегическое управление

### **5.2. Планы практических (семинарских) занятий**

**Целью проведения практических (семинарских) занятий** является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных ситуаций и выполнение тестов. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче зачёта.

#### **Тема 1. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления**

1.1.1. Введение в стратегическое управление

1.1.2. Современная организация и ее поведение на рынке

1.1.3. Тест для входного контроля «Исходные определения»

1.1.4. Обучающий тест

#### **Тема 2. Функции стратегии муниципального управления**

#### **Тема 2. Функции стратегии муниципального управления**

2.1. функции стратегического управления:

Планирование

Организация

Координация

Мотивация

Контроль

2.2. Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации стратегического решения.

- 2.3. Ситуации для анализа.  
 2.4. Комплексный тест (обучающий, контролирующий, для самоконтроля)

**Тема 3. Система стратегии муниципального управления**

- 3.1.1. Компоненты системы стратегического управления.  
 3.1.2. Порядок разработки и проектирования системы стратегического управления  
 3.1.3. Продукт стратегического управления  
 3.1.4. Стратегическое и оперативное управление  
 3.1.5. Обучающее тестовое задание

**Тема 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления**

- 4.1.1. Элементы стратегического планирования  
 4.1.2. Этапы формирования стратегии  
 4.1.3. Алгоритм разработки «сценария будущего»  
 4.1.4. Стратегический анализ внешней и внутренней среды муниципального образования

**Тема 5. Анализ альтернатив и разработка стратегии**

- 5.1.1. Стратегическая альтернатива  
 5.1.2. Ключевые факторы выбора стратегии  
 5.1.3. Выбор базовой стратегии  
 5.1.4. Ситуации для анализа.  
 5.1.5. Тестовое задание для текущего контроля

**Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне**

- 6.1.1. Модели стратегического управления на муниципальном уровне  
 6.1.2. Плановые документы системы стратегического управления  
 6.1.3. Первичные отчеты системы стратегического управления  
 6.1.4. Ситуации для анализа.

**Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне**

- 7.1.1. Основные этапы цикла реализации стратегии  
 7.1.2. Проведение стратегических изменений  
 7.1.3. Функции стратегического контроллинга  
 7.1.4. Обучающий тест «Реализация стратегии» и «Стратегический контроллинг»  
 7.1.5. Тестовое задание для проведения текущего контроля

**5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)**

**6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Код формируемой компетенции | Тема  | Вид  | Форма                         | Объем учебной работы (часов) | Перечень учебно-методического обеспечения       |
|-----------------------------|---|------|-------------------------------|------------------------------|---|
| ПК-12                       | Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления | тест | СРС без участия преподавателя | 17                           | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-12                       | Функции стратегии муниципального  | тест | СРС без участия преподавателя | 20                           | Рабочая программа, рекомендуемая                |



|       |  |        |                               |    |   |
|-------|--|--------|-------------------------------|----|---|
|       | управления   |        |                               |    | литература п.8                                  |
| ПК-12 | Система стратегического управления на муниципальном уровне                         | тест   | СРС без участия преподавателя | 14 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-12 | Процесс планирования стратегии муниципального управления                           | тест   | СРС без участия преподавателя | 20 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-12 | Анализ альтернатив и выбор стратегии муниципального управления                     | доклад | СРС без участия преподавателя | 8  | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-12 | Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне            | тест   | СРС без участия преподавателя | 20 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-12 | Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне | тест   | СРС без участия преподавателя | 30 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-12 | Оценка результатов стратегического управления на муниципальном уровне              | тест   | СРС без участия преподавателя | 14 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
- решение задач;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.
- Тест для СРС

## **1. Согласно Европейской хартии о местном самоуправлении, под местным самоуправлением понимается:**

1. самостоятельная и под ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

2. право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

3. форма осуществляется народом своей власти... самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

4. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

## **2. Согласно ФЗ №131, под местным самоуправлением понимается:**

1. самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

2. право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

3. форма осуществляется народом своей власти..., самостоятельная и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

4. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и , распоряжение муниципальной собственностью.

## **3. Какая форма отсутствует в ФЗ №131:**

1. построение двухуровневой модели МСУ

2. определение численности депутатов представительного органа

3. введение контрактной системы для главы МСУ

4. отнесение к органам местного самоуправления только представительного органа

## **4. Какой принцип территориальной организации МСУ закреплён в российском законодательстве?**

1. Территориальный

2. Поселенческий

3. Социально экономический

4. Централизованного управления

## **5. Муниципальный правовой акт - решение, принимаемое:**

1. только по вопросам местного значения

2. По вопросам значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ

## **6. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:**

1. гарантированность МСУ со стороны государства

2. самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий

3. обособленность МСУ от органов государственной власти

4. правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

**7. Что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?**

1. утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
3. определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
4. установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

**8. Кака я ветвь власти в соответствии с Конституцией РФ, не является обязательной в системе органов МСУ?**

1. исполнительная
2. представительная
3. судебная
4. контрольная

**9. Назовите три основных исторически сложившихся типа местного самоуправления:**

1. Англо-саксонский, германский, смешанный.
2. Англо-саксонский, континентальный, смешанный.
3. Англо-саксонский, традиционный, смешанный.

**10. Основной нормативно-правовой акт, устанавливающий принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Закон РФ».
2. Закон РФ «О местном самоуправлении в РФ»
3. Конституция РФ.
4. Европейская хартия местного самоуправления.

**11. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов?**

1. Является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования.
2. Является, если формируются также и исполнительные органы.
3. Являются, при отсутствии исполнительных органов.
4. Является в любом случае

**12. Какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?**

1. Устав местного самоуправления.
2. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Закон РФ».
3. Уголовный кодекс РФ
4. Административный кодекс РФ.
5. Органы местного самоуправления не могут быть привлечены к ответственности

**13. Как называется свод бюджетов нижестоящих уровней и бюджета субъекта РФ?**

1. Сводный бюджет.
2. Консолидированный бюджет
3. Объединенный бюджет
4. Общий бюджет субъекта федерации

**14. Каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления?**

1. Федеральными законами.
2. Населением самостоятельно .
3. Примерным положением о структуре органов местного самоуправления.

**15. Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека согласно законодательству.**

1. Официальное опубликование (обнародование).
2. Рассмотрение в исполнительных органах власти.
3. Утверждение представительным органом местного самоуправления.

**16. В структуру какого органа входит местная милиция?**

1. Местного органа исполнительной власти.
2. МВД РФ.
3. Штат исполнительного органа местного самоуправления.
4. МЧС РФ.

**17. Может ли быть муниципальное образование подчинено другому муниципальному образованию?**

1. Может, если это решение принято путем референдума и население обоих муниципальных образований выразило свое согласие.
2. Может, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации.
3. Может, если это решение утверждено Указом Президента РФ.

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий используются традиционные вербальные технологии обучения. В дополнение к вербальному методу используются традиционные наглядно-графические методы подачи материала с использованием доски (написание терминов, рисование схем, таблиц и т. д.), а также новые образовательные технологии обучения с использованием электронной техники (персонального компьютера, мультимедийного проектора и др.) с целью визуальной демонстрации учебного материала. При организации самостоятельной работы студентов используются учебные материалы, как в традиционной (печатной) форме, так и в электронной версии (сеть Интернет). С целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса используются средства развивающегося обучения, предполагающее активное включение студентов в образовательный процесс: дискуссии, презентации, коллоквиумы. Ролевые игры и т.д. При этом студенты работают как индивидуально, так и в группах. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы  | Этап                      | Показатели и критерии оценивания результатов обучения |  |  |   | Вид оценочного средства |
|--|---------------------------|---|--|--|---|-------------------------|
| 1  | 2                         | 3   |  |  |   | 4                       |
|  |                           | неуд  | удовл  | хорошо   | отлично   |                         |
| способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12) | 1 этап: знания            | Отсутствие знаний                                     | Плохо с определенными трудностями знает основы разработки социально-экономические проекты (программы развития)                                     | Достаточно знает основы разработки социально-экономические проекты (программы развития)  | Полностью знает основы разработки социально-экономические проекты (программы развития)  | Устный опрос            |
|  | 2 этап: умения            | Отсутствие умений                                     | Не в полной мере умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Достаточно умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Полностью умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Тестирование            |
|  | 3 этап: владения (навыки) | Отсутствие навыков                                    | Не в полном объеме владеет навыками разработки   | Достаточно владеет навыками разработки социально-  | В полном объеме владеет навыками разработки социально-  | Практические задания    |

|  |                      |  |   |   |   |  |
|--|----------------------|--|---|---|---|--|
|  | / опыт деятельности) |  | социально-экономических проектов или программы развития, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | экономических проектов или программы развития, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | экономических проектов или программы развития, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ |  |
|--|----------------------|--|---|---|---|--|

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

| Описание шкалы                    | Шкала оценивания    |            |
|-----------------------------------|---------------------|------------|
|                                   | Экзамен             | Зачет      |
| полностью освоены все компетенции | Отлично             | Зачтено    |
| освоены все основные компетенции  | Хорошо              |            |
| компетенции освоены частично      | Удовлетворительно   |            |
| компетенции не освоены            | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовые тестовые задания**

#### **1.Высокая степень централизации управления присуща следующей зарубежной модели местного самоуправления:**

- 1.англосаксонской модели
2. континентальной модели
- 3.немецкой модели
- 4.японской модели

#### **2.Континентальная модель местного самоуправления в настоящее время действует:**

- 1.В Канаде, Австралии, Новой Зеландии
2. На Ближнем Востоке, в Латинской Америке
- 3.В России
- 4.В Германии

#### **3.Какие отношения характерны для модели муниципального управления «Слабый мэ́р - совет» (США)**

- 1 .Слабый мэ́р может избираться всем населением муниципального образования
- 2.Сильный совет, который доверяет мэру назначение всех чиновников на должности
- 3.Сильный совет, который берет на себя нормотворчество, общее руководство и контроль над работой чиновников
4. Мэ́р не может назначать муниципальных чиновников

#### **4.Какая из перечисленных моделей муниципальных систем управления не существует?**

- 1.Англосаксонская
- 2.Континентальная
- 3.Смешанная
4. Пропорциональная

#### **5.Что характеризует англосаксонскую модель муниципального управления?**

1. Местные органы управления полностью автономны от центральной власти
- 2.Местные органы представляют составную часть государственного управления, но представительные органы выступают как автономно действующие
- 3.Местные органы управления подчиняются центральным государственным органам непосредственно и по всем вопросам
- 4.Местные органы управления существуют параллельно государственным

#### **6. Что характеризует модель управления «Совет - менеджер» (США)?**

1. Менеджер назначается советом
- 2.Менеджер избирается населением на 4 года
- 3.Менеджер назначается мэром
- 4.Менеджер избирается населением и подбирает работоспособный состав совета

#### **7. Что характеризует советскую модель местного управления**

- 1.Отсутствие иерархической подчиненности органов управления
2. Разделение властей
- 3.Полновластие представительных органов власти на территории
- 4.Альтернативные выборы на основе партийной конкуренции

#### **8. Характерной чертой современной модели МСУ в России является:**

- 1.выделение органов МСУ из системы органов государственной власти
2. функционирование органов МСУ в системе органов государственной власти
- 3.придание органам МСУ статуса общественных организаций

4.ни один ответ не верен

**9. Принцип *ultra vires* (действовать с превышением полномочий) характерна для:**

- 1.континентальной модели МСУ
2. англосаксонской модели МСУ
- 3.итальянской модели МСУ
- 4.немецкой модели МСУ

**10. Правило Дилона - это:**

- 1.Д. правило, по которому муниципальным органам разрешены все действия, не запрещенные законом и не относящиеся к компетенции других органов
2. правило, по которому муниципальные органы вправе делать лишь то, что им прямо разрешил закон
- 3.правило, регулирующее действия муниципальных органов в социальной сфере
- 4.правило Паркинсона

**11. В настоящее время на Кубе действует следующая модель МСУ**

- 1.англосаксонская
- 2.французская
3. советская
- 4.иберийская

**12. Принцип *inter vires* (действовать в пределах своих полномочий) характерна для:**

- 1.континентальной модели МСУ
2. англосаксонской модели МСУ
- 3.итальянской модели МСУ
- 4.немецкой модели МСУ

**13. Указом какого русского царя была упразднена система кормлений и введены органы самоуправления на мест.**

1. Ивана IV
- 2.Федора Алексеевича
- 3.Петра I
- 4.Александра II

**14. Основным источником земского бюджета в XIX в. являлись:**

- 1.помощь царского правительства
- 2.частные пожертвования
- 3.доходы от занятия предпринимательской деятельностью
4. местные налоги и сборы

**15. Возникновение земской модели МСУ связывают:**

1. с развитием общинного самоуправления
2. с реформами Петра I
3. с указами Екатерины II
4. с реформами Александра II

**16. Как часто собирались избирательные съезды в земской модели самоуправления:**

1. один раз в три года
2. один раз в год
3. три раза в год
4. нерегулярно, от случая к случаю

**17. С какой зарубежной модели копировалась земская модель самоуправления**

1. англосаксонской
2. континентальной
3. германской
- 4.японской

**18. Исполнительными органами земства были:**

- 1.Губернские и уездные земские собрания
2. Губернские и уездные земские управы
- 3.Губернские и уездные земские советы
- 4.Губернские и уездные земские съезды

**19. Какое из перечисленных направлений не относилось к земской деятельности в начале XX в.**



1. народное образование
2. содействие развитию местной торговли
3. содержание зданий и путей сообщения
4. статистика

**20. Какая модель МСУ была положена в основу Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»**

1. англосаксонская
2. континентальная
3. германская
4. Японская

**Практические задания (разбор ситуации)**

Разбор ситуации

Ситуация 1.

Государственное предприятие решило продать неиспользуемое здание складского типа и сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава администрации городского поселения заявил, что оно должно быть продано в муниципальную собственность, так как город испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами главы администрации не согласился.

Вопросы для обсуждения

1. Правомерно ли заявление, сделанное главой администрации?
2. Как следует решать этот вопрос?

Ситуация 2

Глава сельской администрации принял постановление, которым предоставил ООО "Рассвет" льготы по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Вопросы для обсуждения

1. Какие положения законодательства нарушены постановлением главы?

Ситуация 3

В бюджете муниципального образования на 2007 г. были предусмотрены средства на финансирование строительства здания средней школы. Администрация субъекта федерации в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение местного представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта федерации мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов местного бюджета, местная администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с органом управления субъекта федерации, т.е. с администрацией субъекта федерации в лице департамента образования.

Вопросы для обсуждения

1. Какое решение должен принять суд, если известно, что школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?
2. Какое решение должен был бы принять суд, если бы местным бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

1. Назовите существенные характеристики местного самоуправления, вытекающие из определения местного самоуправления, сформулированного Советом Европы.
2. Назовите укрупненные задачи местного самоуправления.
3. Сформулируйте общие принципы местного самоуправления и характерные черты муниципального управления для успешного формирования стратегии развития.

4. Раскройте содержание и соотношение понятий “местное самоуправление”, “муниципальное управление”, “муниципальный менеджмент” применительно к стратегии муниципального образования.

5. Чем различаются взгляды различных авторов на содержание понятия «муниципальное управление» и «стратегия муниципального образования».

6. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?

7. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.

8. Назовите цели стратегии муниципального управления.

9. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.

10. Какова методика построения «дерева целей» при стратегическом управлении?

11. Какие законы и закономерности, учитываются в муниципальном управлении при формировании стратегии.

12. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «стратегическое управление».

13. Раскройте содержание основных принципов стратегии муниципального управления.

#### **Вопросы к экзамену.**

1. Основные понятия стратегии и стратегического управления (объект, предмет, задачи, методология, цель и функции).

2. Возникновение потребности в стратегическом управлении на муниципальном уровне.

3. Эволюция приемов и задач стратегического управления на муниципальном уровне.

4. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления муниципальным образованием.

5. Принципы стратегического управления на муниципальном уровне.

6. Планирование как функция стратегического управления на муниципальном уровне.

7. Организация как функция стратегического управления муниципальным образованием.

8. Координация как функция стратегического управления муниципальным образованием.

9. Мотивация как функция стратегического управления.

10. Контроль как функция стратегического управления муниципальным образованием.

11. Система стратегического управления на муниципальном уровне.

12. Назначение и задачи системы стратегического управления на муниципальном уровне.

13. Проблемы стратегического управления муниципальным образованием.

14. Основные элементы стратегического управления.

15. Процесс планирования стратегии в управлении муниципальным образованием.

16. Элементы стратегического выбора и сущность процесса стратегического планирования.

17. Формирование стратегических целей в муниципальном образовании.

18. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении.

19. Стратегическая альтернатива на муниципальном уровне.

20. Стадии и факторы выбора стратегии на муниципальном уровне.

21. Концепция базовой стратегии развития муниципального образования.

22. Выработка общей стратегии муниципального управления.

23. Модели стратегического управления муниципальным образованием.

24. Инструменты стратегического управления.
25. Роль органов местно самоуправления в формировании стратегии муниципального образования
26. Механизм стратегического управления муниципальным образованием.
27. Области стратегических изменений в муниципальном образовании.
28. Проведение стратегических изменений.
29. Система планов развития муниципального образования.
30. Распределение стратегических ресурсов.
31. Стратегический контроль.
32. Понятие эффективности, результативности в стратегическом управлении.
33. Недостатки и ограничения стратегического управления.
34. Роль человеческого фактора в стратегическом управлении.

### **Примерные темы курсовых работ**

1. Стратегия функций муниципального управления.
2. Формирование механизма стратегии муниципального управления.
3. Проблемы стратегии управления АПК и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
4. Проблемы стратегии управления транспортом и способы их решения на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
5. Разработка предложений по эффективному управлению муниципальным имуществом (на примере муниципального образования).
6. Пути, способы и проблемы формирования и функционирования стратегии муниципального управления (на конкретном примере)
7. Процессы совершенствования стратегии муниципального управления (на конкретном примере).
8. Совершенствование стратегии управления муниципальным имуществом в свете нового законодательства.
9. Влияние кадрового состава муниципальной службы на эффективность муниципального управления.
10. Совершенствование стратегии управления муниципальной недвижимостью (на конкретном примере).
11. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).
12. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению муниципального заказа (на конкретном примере).
13. Совершенствование стратегий организации управления благоустройством территории муниципального образования (на конкретном примере).
14. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на конкретном примере).
15. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на конкретном примере).
16. Разработка основных направлений стратегии муниципальной молодежной политики (на конкретном примере).
17. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне (на примере субъекта).
18. Разработка стратегии организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на конкретном примере).
19. Разработка стратегии по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания). На конкретном примере

20. Формирование стратегии организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения (на конкретном примере).
21. Разработка стратегии механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на конкретном примере).
22. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на конкретном примере).
23. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на муниципальном уровне (на конкретном примере).
24. Стратегии управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
25. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
26. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере конкретного МО).

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях

#### **Формами текущего контроля являются:**

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, круглые столы;

#### **Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины**

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) экзамен
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

## 8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации 1993 года // Российская газета. - 25 декабря 1993г.

СЗ РФ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131 - ФЗ в ред. 06 октября 2003 года (с посл. изм. и дополн.)

#### **Основная литература.**

1. Войтович, В. Ю. Основы научного государственного и муниципального управления : курс лекций / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Ижевск : Издательский центр "Удмуртский университет", 2016.
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-414038>
3. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06611-1 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-gradostroitelstva-412105>
4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Ведяева Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — 978-5-4487-0107-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70806.html>
2. Войтович, В. Ю. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-413376>
4. Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учеб. пособие для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." рек. Советом УМО вузов России / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перер. - М. : КноРус, 2010.

5. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9092-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiiy-marketing-414738>
6. Сергеев, Н. Н. Стратегия муниципального управления : учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы / Н. Н. Сергеев, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет. - Ижевск : [Удмуртский университет], 2015.

**Периодические издания:**

Стратегический менеджмент

Эволюция теории и практики стратегического менеджмента

Российский журнал менеджмента

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы:

1. <http://gigabaza.ru>

2. <http://www.studfiles.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

## **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым расходным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала.

Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

### **Подготовка реферата**

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и

четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в



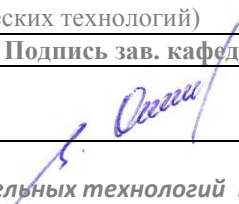
форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

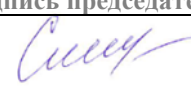
## Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

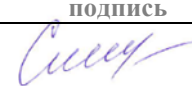
| ФИО           | Ученая степень | Ученое звание | Должность | Контактная информация (служебные E-mail и телефон) |
|---------------|----------------|---------------|-----------|--|
| А.В. Кузнецов | к.ю.н.         |               | доцент    | 5-24-87, guip2012@ya.ru                            |
|               |                |               |           |  |

### Экспертиза рабочей программы

| <i>Первый уровень</i><br>(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Наименование кафедры   | № протокола, дата | Подпись зав. кафедрой   |
| ЭУиП   | № 2 от 11.02.2020 |  |
| <i>Выписка из решения</i><br><b>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</b> |                   |   |

| <i>Второй уровень</i><br>(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы) |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Научно-методический совет   | № протокола, дата | Подпись председателя НМС  |
|   | № 2 от 18.02.2020 |  |
| <b>Утвердить рабочую программу на 2020//2021 учебный год</b>  |                   |   |

### Утверждение рабочей программы дисциплины

| должностное лицо<br>(ФИО директора, заместителя по учебной работе) | подпись   |
|--|---|
| Смирнова Т.М.  |  |