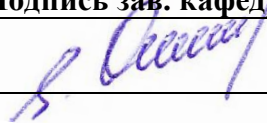



Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)


| ФИО | Ученая степень, звание, должность | Контактная информация (служебные E-mail и телефон) |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| А.Г. Невоструев | к.ю.н. доцент | |
| Н.Н. Сергеев | к.э.н., доцент | 5-24-87 |

Экспертиза рабочей программы

| Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий) | | |
|---|-------------------|---|
| Наименование кафедры | № протокола, дата | Подпись зав. кафедрой |
| Экономики, управления и права | № 3 от 14.03.2023 |  |
| Выписка из решения | | |

| Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы) | | |
|---|-------------------|--|
| Научно-методический совет | № протокола, дата | Подпись председателя НМС |
| | № 2 от 23.03.2023 |  |
| Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год | | |

Утверждение рабочей программы дисциплины

| должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе) | подпись |
|--|---|
| Бралгина Е.Н. |  |

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____
учебный год на заседании кафедры _____ от
__ . __ . ____ года, протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | 4. |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы | 4. |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов..... | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 10 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 31. |
| 11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 34 |
| Приложение 1..... | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является подготовка студентов к различным видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;

Задачи освоения дисциплины:

- участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в судах общей юрисдикции, а также использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров;
- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 3 курса направления подготовки бакалавров Юриспруденция профилями Гражданское право, Уголовное право.

Изучению дисциплины предшествуют: Философия, Профессиональная этика, Культура речи, Логика, Основы документоведения, Латинский язык, Теория государства и права, История отечественного государства и права, Конституционное право, Административное

право, Гражданское право, Трудовое право, Финансовое право, Конституционное Право социального обеспечения, Правоохранительные органы, Муниципальное право, право.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы ОПК-1, ПК-1, компетенции на повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Арбитражный процесс», «Международное частное право», «Нотариат», «Адвокатура».

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

РАЗДЕЛ III. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ

РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

РАЗДЕЛ V. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

РАЗДЕЛ VI. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

РАЗДЕЛ VII. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ

РАЗДЕЛ VIII. НЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов.

планируемые результаты обучения по дисциплине

Знать: источники гражданского процессуального права; содержание гражданских процессуальных норм; понятия и основные теоретические положения науки гражданского процессуального права: актуальные проблемы правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства.

Уметь: оперировать основными понятиями гражданского процессуального права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования)

споров, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов); принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских процессуальных норм; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов; правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы.

Владеть: гражданской процессуальной терминологией; навыками работы с гражданским процессуальным и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права; навыками анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям; анализа процессуальных действий и процессуальных отношений; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы 7 зачетных единиц, 252 часа

| № п/п | Форма обучения | Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | Контактная работа с преподавателем (в часах) | | | | Самостоятельная работа студента | Учебных часов на контроль | |
|-------|----------------------|---|--|-------|----------|-----|---------------------------------|---------------------------|---------|
| | | | Лекции | Прак. | Лаборат. | КСР | | Зачет | Экзамен |
| 1 | Очная форма обучения | 252 | 54 | 106 | - | 4 | 61 | + | 27 |
| 2 | Очно-заочная | 252 | 36 | 56 | - | - | 133 | + | 27 |
| 3 | Заочная | 252 | 28 | 42 | - | - | 101 | + | 9 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет для заочной формы 7 зачетных единиц, 252 часа
Очная форма обучения

| № | Разделы, темы дисциплины | Виды учебной работы (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции (код) | Всего компетенций |
|------|---|-------------------------------|-----|----|---|-------------------------------|-------------------|
| | | Л. | Пр. | СР | | | |
| | СЕМЕСТР 5 | 26 | 52 | 28 | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос • решение задач; • слушание, проверка рефератов, докладов, эссе • анализ, проверка таблиц, схем (для очной формы) | ПК-5, ПК-7 | 2 |
| 1. | РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Предмет, метод, система отрасли ГПП | 2 | 3 | 2 | | + | + |
| 1.2 | Тема 2. Источники ГПП | 2 | 3 | 2 | | + | + |
| 1.3 | Тема 3. Принципы ГПП | 2 | 3 | 1 | | + | + |
| 1.4 | Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения | 2 | 4 | 1 | | + | + |
| 1.5 | Тема 5. Подведомственность гражданских дел | 1 | 3 | 1 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.6 | Тема 6. Подсудность гражданских дел | 1 | 3 | 1 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.7 | Тема 7. Процессуальные сроки | 1 | 3 | 1 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.8 | Тема 8. Судебные расходы | 1 | 3 | 1 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.9. | Тема 9. Стороны в гражданском процессе | 1 | 3 | 2 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.10 | Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе | 1 | 3 | 2 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.11 | Тема 11. Участие прокурора в гражданском процессе | 1 | 3 | 2 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.12 | Тема 12. Защита интересов других лиц | 1 | 3 | 2 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.13 | Тема 13. Представительство в гражданском процессе. Адвокат в гражданском судопроизводстве | 2 | 3 | 2 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.14 | Тема 14. | 2 | 3 | 2 | +проверка | + | + |

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|---|---|---|
| | Ответственность в гражданском процессе | | | | готовности к ДИ | | |
| 1.15 | Тема 15. Иск | 2 | 3 | 2 | + проверка готовности к ДИ +анализ содержания и формы искового заявления | + | + |
| 1.16 | Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел | 2 | 3 | 2 | | + | + |
| 1.17 | Тема 17. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | 2 | 3 | 2 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| Форма промежуточной аттестации ЗАЧЕТ | | | | | | | |
| | СЕМЕСТР 6 | 28 | 54 | 33 | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос • решение задач; • слушание, проверка рефератов, докладов, эссе • анализ, проверка таблиц, схем | | |
| 2. | РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ | | | | | | |
| 2.1 | Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел | 1 | 1 | 3 | + Деловая игра | + | + |
| 2.2 | Тема 19. Подготовка гражданских дел | 1 | 1 | 3 | +ДИ - предварительное суд. Заседание | + | + |
| 2.3 | Тема 20. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства | 1 | 2 | 3 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 2.4 | Тема 21. Судебное разбирательство гражданских дел | 1 | 2 | 3 | Деловая игра | + | + |
| 2.5 | Тема 22. Постановления суда первой инстанции | 1 | 3 | 3 | +проверка готовности к ДИ +анализ проекта суд. Определения, решения | + | + |
| 2.6 | Тема 23. Заочное производство | 1 | 3 | 3 | | + | + |
| 2.7 | Тема 24. Приказное производство | 1 | 3 | 3 | | + | + |
| 2.8 | Тема 25. Производство по гражданским делам у | 1 | 3 | 3 | | + | + |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-----------------------------|---|---|
| | мирового судьи | | | | | | |
| 2.9 | Тема 27. Особое производство | 1 | 3 | 3 | | + | + |
| 3. | РАЗДЕЛ III. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ | | | | | | |
| 3.1 | Тема 28. Апелляционное производство | 1 | 3 | 3 | +анализ содержания А жалобы | + | + |
| 3.2 | Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции | 1 | 3 | 2 | +анализ содержания К жалобы | + | + |
| 4. | РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ | | | | | | |
| 4.1 | Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции | 1 | 3 | 2 | +анализ содержания Н жалобы | + | + |
| 4.2 | Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | 1 | 3 | 2 | | + | + |
| 5. | РАЗДЕЛ V. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ | | | | | | |
| 5.1 | Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. | 1 | 3 | 2 | | + | + |
| 5.2 | Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека | 2 | 3 | 2 | | + | + |
| 6. | РАЗДЕЛ VI. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС | | | | | | |
| 6.1 | Тема 34. Основы арбитражного судопроизводства в РФ | 2 | 3 | 2 | | + | + |
| 7. | РАЗДЕЛ VII. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ | | | | | | |
| 7.1 | Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов | 2 | 3 | 2 | | + | + |
| 8. | РАЗДЕЛ VIII. НЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ | | | | | | |
| 8.1 | Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав | 2 | 3 | 2 | | + | + |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|---|
| 8.2 | Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами | 2 | 3 | 2 | +проверка анализа отличительных черт третейского судопроизводства от | + | + |
| 8.3 | Тема 38. Альтернативная процедура урегулирования споров (процедура медиации) | 2 | 3 | 2 | медиативной процедуры | + | + |
| Форма промежуточной аттестации – экзамен | | | | | | | |

Общая трудоемкость дисциплины составляет для заочной формы 7 зачетных единиц, 252 часа

Очно-заочная форма обучения нормативные сроки обучения

| № | Разделы, темы дисциплины | Виды учебной работы (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции (код) | Всего компетенций |
|------|---|-------------------------------|-----|----|---|-------------------------------|-------------------|
| | | Л. | Пр. | СР | | | |
| | СЕМЕСТР 6 | 20 | 40 | 90 | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос • решение задач; • слушание, проверка рефератов, докладов, эссе • анализ, проверка таблиц, схем (для очной формы) | ПК-5, ПК-7 | 2 |
| 1. | РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Предмет, метод, система отрасли ГПП | 2 | 5 | 5 | | + | + |
| 1.2 | Тема 2. Источники ГПП | 2 | 5 | 5 | | + | + |
| 1.3 | Тема 3. Принципы ГПП | 2 | 5 | 5 | | + | + |
| 1.4 | Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения | 2 | 5 | 5 | | + | + |
| 1.5 | Тема 5. Подведомственность гражданских дел | 2 | 5 | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.6 | Тема 6. Подсудность гражданских дел | 2 | 5 | 4 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.7 | Тема 7. Процессуальные сроки | 2 | 5 | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.8 | Тема 8. Судебные расходы | 2 | 5 | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.9. | Тема 9. Стороны в гражданском процессе | 2 | | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.10 | Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе | 2 | | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.11 | Тема 11. Участие | | | 5 | +проверка | + | + |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|---|---|---|
| | прокурора в гражданском процессе | | | | готовности к ДИ | | |
| 1.12 | Тема 12. Защита интересов других лиц | | | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.13 | Тема 13. Представительство в гражданском процессе. Адвокат в гражданском судопроизводстве | | | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.14 | Тема 14. Ответственность в гражданском процессе | | | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 1.15 | Тема 15. Иск | | | 5 | + проверка готовности к ДИ +анализ содержания и формы искового заявления | + | + |
| 1.16 | Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел | | | 5 | | + | + |
| 1.17 | Тема 17. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | | | 5 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| Форма промежуточной аттестации ЗАЧЕТ | | | | | | | |
| | СЕМЕСТР 7 | 8 | 16 | 49 | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос • решение задач; • слушание, проверка рефератов, докладов, эссе • анализ, проверка таблиц, схем | | |
| 2. | РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ | | | | | | |
| 2.1 | Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел | 2 | 3 | 3 | + Деловая игра | + | + |
| 2.2 | Тема 19. Подготовка гражданских дел | 2 | 3 | 3 | +ДИ - предварительное суд. Заседание | + | + |
| 2.3 | Тема 20. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства | 2 | 2 | 3 | +проверка готовности к ДИ | + | + |
| 2.4 | Тема 21. Судебное разбирательство гражданских дел | 2 | 2 | 3 | Деловая игра | + | + |
| 2.5 | Тема 22. Постановления | 2 | 2 | 3 | +проверка | + | + |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|---|---|
| | суда первой инстанции | | | | готовности к ДИ +анализ проекта суд. Определения, решения | | |
| 2.6 | Тема 23. Заочное производство | 2 | 1 | 3 | | + | + |
| 2.7 | Тема 24. Приказное производство | 2 | 1 | 3 | | + | + |
| 2.8 | Тема 25. Производство по гражданским делам у мирового судьи | 2 | 1 | 3 | | + | + |
| 2.9 | Тема 27. Особое производство | | 1 | 3 | | + | + |
| 3. | РАЗДЕЛ III. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ | | | | | | |
| 3.1 | Тема 28. Апелляционное производство | | | 2 | +анализ содержания А жалобы | + | + |
| 3.2 | Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции | | | 2 | +анализ содержания К жалобы | + | + |
| 4. | РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ | | | | | | |
| 4.1 | Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции | | | 2 | +анализ содержания Н жалобы | + | + |
| 4.2 | Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | | | 2 | | + | + |
| 5. | РАЗДЕЛ V. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ | | | | | | |
| 5.1 | Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. | | | 2 | | + | + |
| 5.2 | Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека | | | 2 | | + | + |
| 6. | РАЗДЕЛ VI. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС | | | | | | |
| 6.1 | Тема 34. Основы арбитражного | | | 2 | | + | + |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|---|
| | судопроизводства в РФ | | | | | | |
| 7. | РАЗДЕЛ VII. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ | | | | | | |
| 7.1 | Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов | | | 2 | | + | + |
| 8. | РАЗДЕЛ VIII. НЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ | | | | | | |
| 8.1 | Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав | | | 2 | | + | + |
| 8.2 | Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами | | | 2 | +проверка анализа отличительных черт третейского судопроизводства от | + | + |
| 8.3 | Тема 38. Альтернативная процедура урегулирования споров (процедура медиации) | | | 2 | медиативной процедуры | + | + |
| Форма промежуточной аттестации – экзамен | | | | | | | |

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1. Предмет, метод, система отрасли гражданского процессуального права.

Формы защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Судебная реформа в Российской Федерации.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период.

Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет, метод, система науки гражданского процессуального права.

Тема 2. Источники гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 года как источника гражданского

процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002г. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.

Нормы, институты гражданского процессуального права. Их структура. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространства и по кругу лиц.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.

Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание, структура, объект гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел.

Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Тенденция развития законодательства о подведомственности.

Подведомственность дел особого производства.

Подведомственность дел, вытекающих из публично-правовых отношений.

Подведомственность дел третейским судам.

Подведомственность нескольких, связанных между собой требований.

Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 6. Подсудность гражданских дел.

Понятие подсудности, отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.

Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 7. Процессуальные сроки.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения и разрешение гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

Тема 8. Судебные расходы.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина.

Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов.

Распределение судебных расходов.

Тема 9. Стороны в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от

соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 11. Участие прокурора в гражданском процессе.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований: условия, порядок обращения. Объем прав и обязанностей прокурора обратившегося суд с заявлением. Процессуальные последствия отказа прокурора от иска.

Вступление прокурора в уже начатый процесс: цель, условия, процессуальный порядок. Объем прав и обязанностей прокурора, вступившего в процесс, начатый по инициативе другого лица.

Тема 12. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного управления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

Основания и цель участия в гражданском деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы их участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Их процессуальные права и обязанности.

Защита неопределенного круга лиц в гражданском процессе: порядок и условия.

Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их процессуальные права и обязанности.

Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 13. Представительство в суде.

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства.

Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Полномочия адвоката в гражданском процессе (объем и оформление). Адвокатская тайна. Адвокат по назначению суда.

Тема 14. Ответственность в гражданском процессуальном праве.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 15. Иск.

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Изменение иска. Соединение и разъединение исков.

Признание иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.

Право на иск.

Виды исков.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Иски о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Глава 22-1 ГПК РФ.

Порядок рассмотрения заявлений о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении. Глава 26-1 ГПК РФ.

Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Глава 26-2 ГПК РФ.

Тема 17. Доказывание и доказательства.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Консультация специалиста. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Порядок представления и истребования доказательств. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Виды средств доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Аудио- и видеозапись. Использование аудио- или видеозаписи и ее воспроизведение. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Комплексная и комиссионная экспертиза. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

1. ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Основания к возвращению искового заявления.

Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 19. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.

Процессуальные действия суда при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание.

Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского судопроизводства.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Порядок доставки судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения.

Иные информационные формы надлежащего извещения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса, находящихся за пределами РФ.

Тема 21. Судебное разбирательство.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол.

Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 22. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.

Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 23. Заочное решение.

Понятие заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.

Содержание заочного решения и его свойства.

Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 24. Приказное производство.

История развития приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.

Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.

Судебный приказ: порядок вынесения и содержание.

Отмена судебного приказа. Последствия его отмены. Выдача судебного приказа. Порядок его исполнения.

Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.

Тема 25. Производство по гражданским делам у мирового судьи.

Правовая природа мировой юстиции.

Создание института мировых судей в РФ. Организационные проблемы деятельности мировых судей.

Подсудность гражданских дел мировым судьям.

Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел.

Акты мировых судей.

Обжалование актов мировых судей.

2. НЕИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тема 26. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Виды дел, относящихся к производству, возникающих из публичных правоотношений.

Общие правила рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части (порядок обращения в суд, подсудность, решение суда и его реализация).

Производство по делам о пересмотре постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Производство по делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Тема 27. Особое производство.

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.

Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.

Подсудность этих дел. Содержание заявления.

Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Производство по делам об усыновлении (удочерении).

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным,

ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Производство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).

Производство по делам о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Производство по делам о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Восстановление утраченного судебного производства.

РАЗДЕЛ III. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 28. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства.

Право апелляционного обжалования. Субъекты, объекты, апелляционного обжалования.

Пределы апелляционного пересмотра гражданских дел.

Содержание апелляционной жалобы, представления. Устранение недостатков апелляционной жалобы. Возвращение апелляционной жалобы, представления

Порядок рассмотрения и разрешения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Право обжалования определения мирового судьи. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции.

Сущность и значение стадии кассационного производства.

Право подачи кассационных жалобы, представления. Субъекты, объекты. Порядок и срок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы,

представления. Оставление жалобы, представления без движения. Возвращение кассационных жалобы, представления. Действия суда после получения жалобы, представления. Возражения относительно кассационных жалобы, представления.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационных жалобы, представления. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб, представлений. Основания для отмены, изменения или вынесения нового решения.

Право обжалования определений суда первой инстанции.

Определение суда второй инстанции.

РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Субъекты и объекты надзорного производства. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора.

Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления по существу.

Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора.

Порядок рассмотрения дел, истребованных в суд надзорной инстанции. Определения об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Отличия судебно-надзорной проверки судебных постановлений от кассационной.

Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского судопроизводства.

Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

РАЗДЕЛ V. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры.

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.

Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств.

Порядок сношений о вопросах правовой помощи. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека

история создания Европейского Суда по правам человека. Общая характеристика этого суда, цель деятельности. Судьи Европейского Суда. Компетенция Европейского Суда по правам человека и организация его работы. Порядок обращения в Европейский Суд по правам человека. Приемлемость обращений. Порядок принятия жалоб и рассмотрения дел. Прекращение производства по делу. Акты Европейского Суда. Исполнение постановлений Европейского Суда по правам человека. Значение решений и постановлений Европейского Суда для национальных судов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VI. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Тема 34. Основы арбитражного судопроизводства в Российской Федерации

Источники арбитражного процессуального права. Система и устройство арбитражных судов.

Подведомственность споров арбитражным судам. Принципы арбитражного процесса. Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного

процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе.

Доказательства в арбитражном суде.

Производство в суде первой инстанции.

Решения и определения арбитражного суда: содержание, порядок постановления, правовые последствия. Исправление недостатков решения. Проверка законности и обоснованности решений арбитражного суда. Исполнение решений.

РАЗДЕЛ VII. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ

Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Постановление и прекращение исполнительного производства.

Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Расходы по исполнению.

Исполнение решений о денежных взысканиях.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника. Обращение взыскания на вклады граждан.

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определённых вещей. Особенности исполнения отдельных актов.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

РАЗДЕЛ VIII. НЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ

Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав.

Основные источники законодательства о нотариате.

Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и postponement, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий). Оспаривание нотариальных действий.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Выдача свидетельств о праве на наследство.

Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены исполнительные надписи.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений.

Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.

Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества.

Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.

Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами.

Общие положения. Третейское соглашение. Состав третейского суда. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде.

Третейское разбирательство. Решение третейского суда.

Оспаривание решения третейского суда.

Исполнение решений третейского суда.

Тема 38 Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)

Медиация как внесудебный способ урегулирования споров. Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции.

Принципы проведения процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации.

Соглашение о проведении процедуры медиации.

Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам.

Порядок проведения процедуры медиации.

Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.

5.2. Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий:

Для подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать:

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС (Общая и Особенная часть)

Практические занятия по Гражданскому процессу помогают закрепить теоретические знания, полученные на лекциях, семинарах и в процессе других форм обучения, приобрести практические навыки применения уголовного закона в конкретных ситуациях.

При решении задач учащиеся должны обращаться к положениям Общей и Особенной частей ГПК РФ, постановлениям Пленума Верховного Суда РФ, подзаконным актам, изучение которых позволяет осмыслить содержание фабулы и сформулировать правильный вывод.

Задачи целесообразно выполнять в специальных тетрадях или папках со скоросшивателем. Все фактические обстоятельства, приводимые в задачах, считаются установленными и доказанными. Если приводятся несколько взаимосвязанных самостоятельных фабул дела, то следует провести анализ каждой фабулы. При упоминании в задаче нескольких лиц следует дать юридическую оценку поведения каждого из них.

Решение задач необходимо аргументировать, давая развернутый доказательственный ответ на каждый поставленный вопрос. Надо также иметь в виду, что фабулы некоторых задач весьма лаконичны, что требует определенного домысливания деталей, уточнений, характеризующих обстоятельства дела, что требует знания норм материального права. В ходе обсуждения решений задач на практическом занятии преподаватель может изменить условия задачи, поставить дополнительные вопросы, если есть необходимость в более основательной проработке того или иного положения гражданского процессуального права.

Необходимым условием успешного решения задач и, следовательно, эффективности практического занятия является обязательная предварительная подготовка к нему, предполагающая самостоятельное изучение законодательного материала, разъяснений судебной практики и соответствующей учебной и научной литературы.

Для более качественной подготовки к практическому занятию рекомендуется использовать информацию, содержащуюся в юридических журналах («Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Государство и право», «Журнал российского права», «Законность», «Правоведение», «Российская юстиция», «Российский судья», «Российское правосудие», «Арбитражный и гражданский процесс», «Вестник Арбитражного суда» и др.), а также газетах («Юридический вестник», «Юридическая газета» и др.).

В последние годы российское гражданское процессуальное законодательство характеризуется беспрецедентным динамизмом. Для того, чтобы своевременно учитывать происходящие изменения в гражданском процессуальном законодательстве, необходимо следить за официальным опубликованием федеральных законов о внесении изменений и дополнений в ГПК РФ в Собрании законодательства Российской Федерации, Российской газете и

парламентском вестнике. Несомненным подспорьем здесь будет использование электронных справочно-правовых систем («Консультант Плюс»).

Все задачи по Гражданскому процессуальному решаются по единой схеме (Приложение №1,2)

Пример решения задач

Приложение №1 к модулю №1

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| основания возникновения ГП правоотношений | 1. 2. 3. 4. Спорное МПО | |
| МПО Спорное МПО | - Участники спорного МПО - - | Ст. Ст. Ст. |
| Подведомственность Вид | | Ст. |
| Подсудность Родовая | | Ст. |
| Территориальная вид | | Ст. |
| Госпошлина (расчет) | | Ст. |
| Возможные издержки | | Ст. |
| Истец Вид | | Ст. |
| Ответчик Вид | | Ст. |
| Злицо Вид | | Ст. |
| Представитель Кого Вид | 1. 2. | Ст. |
| Прокурор | | |

| | | |
|---|--|-----|
| Форма участия 1. 2. | | Ст. |
| Ст.46,47 ГПК Форма участия 1. 2. | | Ст. |
| | | |
| | | |

Модуль № 2, 3,4 – приложение №2 к модулю № 2.3.4.

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| основания возникновения ГП правоотношений | 1. 2. 3. 4. Спорное МПО | |
| МПО Спорное МПО | - Участники спорного МПО - - | Ст. Ст. Ст. |
| Подведомственность Вид | | Ст. |
| Подсудность Родовая Территориальная вид | | Ст. Ст. |
| Госпошлина (расчет) | | Ст. |
| Возможные издержки | | Ст. |
| Истец Вид | | Ст. |
| Ответчик Вид | | Ст. |
| Злицо Вид | | Ст. |
| Представитель Кого | 1. | Ст. |

| | | |
|--|---------------------------------|-----|
| Вид | 2. | |
| Прокурор Форма участия 1. 2. | | Ст. |
| Ст.46,47 ГПК Форма участия 1. 2. | | Ст. |
| Вид судопроизводства | | |
| Вид иска | | |
| Предмет иска Основание иска | | |
| Предметы доказывания | Истца Ответчика | |
| Доказательства (круг относимых и допустимых доказательств по делу) | По каждому предмету доказывания | |
| | | |

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА № 1, 2 ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА, ИСТОЧНИКИ, ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА.

Вопросы

1. Понятие науки гражданского процессуального права (предмет, метод, система).
2. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту.

3. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права. Предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Нормы гражданского процессуального права и его система.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
7. Источники гражданского процессуального права: Конституция РФ как источник гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР 1964 г.: федеральные законы; процессуальные нормы в регулятивном (материальном) праве; международные договоры как источники процессуального права.
8. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации в судебной практике.
9. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
10. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА № 3. ПРИНЦИПЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Вопросы

1. Понятие и система принципов гражданского процессуального права. Их связь и взаимодействие между собой.
2. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.
3. Конституционные основы (принципы) правосудия по гражданским делам.
4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права:
 - осуществление правосудия только судом,
 - осуществление правосудия на основании закона,
 - принципы допустимости судебной защиты,
 - единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел в судах,
 - независимость судей и подчинение их только закону,
 - назначение судей,
 - равенство граждан перед законом и судом,
 - принцип гласности,
 - государственный язык судопроизводства.
5. Функциональные принципы гражданского процессуального права:
 - принцип законности,
 - принцип диспозитивности,
 - принцип состязательности,
 - принцип равноправия сторон,
 - принцип устности,

-принцип непосредственности и непрерывности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 4. ГРАЖДАНСКИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Вопросы

1. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношении.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Структура, содержание, объект процессуальных правоотношений.
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4,5

ТЕМА № 5,6 ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ ФЕДЕРАЛЬНЫМ СУДАМ.

Вопросы

1. Понятие подведомственности в гражданском процессуальном праве.
2. Виды подведомственности.
3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции.
4. Подведомственность дел арбитражным судам.
5. Подведомственность правовых вопросов Конституционному Суду РФ.
6. Последствия нарушений правил о подведомственности гражданских дел.
7. Понятие подсудности, ее виды.
8. Порядок и основания передачи дела в другой суд

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6,7

ТЕМА №7,8 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ СРОКИ. СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ.

Вопросы

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков.
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
5. Продление и восстановление процессуальных сроков.
6. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
7. Государственная пошлина.
8. Судебные издержки.
9. Освобождение от судебных расходов.
10. Распределение судебных расходов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8

ТЕМА №9. СТОРОНЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Вопросы

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса. Состав лиц, участвующих в деле.
2. Понятие и признаки стороны в гражданском судопроизводстве.
3. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
4. Замена ненадлежащей стороны в гражданском процессе.
5. Процессуальное соучастие.
6. Процессуальное правопреемство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9

ТЕМА № 10. ТРЕТЬИ ЛИЦА В СОВЕТСКОМ ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Вопросы

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования.
4. Особенности участия третьих лиц по отдельным категориям гражданских дел.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10

ТЕМА №11 УЧАСТИЕ ПРОКУРОРА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Вопросы

1. Основания, цель, формы участия прокурора в гражданском процессе.
2. Условия возбуждения гражданского судопроизводства прокурором.
3. Дача заключения по гражданскому делу прокурором.
4. Полномочия прокурора в гражданском процессе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

ТЕМА № 12. УЧАСТИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН, ЗАЩИЩАЮЩИХ ПРАВА, СВОБОДЫ И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ДРУГИХ ЛИЦ

Вопросы

1. Основания, цель возбуждения гражданских дел государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и отдельными гражданами, защищающими права, свободы и законные интересы других лиц.
2. Условия возбуждения гражданских дел государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и отдельными гражданами, защищающими права, свободы и законные интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе лиц, защищающих чужие интересы.

3. Защита неопределенного круга лиц.
4. Процессуальные права и обязанности лиц, защищающих чужие интересы.
5. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их права и обязанности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12,13

ТЕМА № 13. СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

Вопросы

1. Понятие судебного представительства.
2. Лица, которые могут быть представителями в суде, а также лиц, которым закон запрещает участвовать в гражданском процессе в качестве представителей.
3. Виды судебного представительства.
4. Полномочия представителя и порядок их оформления.
5. Отличие судебного представительства от представительства в гражданском праве.
6. Особенности правового положения адвоката в гражданском судопроизводстве.
7. Адвокат по назначению суда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14

ТЕМА № 14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Вопросы:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15,16,17,18

ТЕМА №15. ИСК.

ТЕМА №16 ОСОБЕННОСТИ ИСКОВОЙ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

Вопросы

1. Понятие иска (2 теории).
2. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.
3. Элементы иска, их значение.
4. Соединение и разъединение исков.
5. Изменение исков.
6. Виды исков.
7. Право на иск.
8. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск.
9. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям граждански дел.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 19,20,21

ТЕМА № 17. СУДЕБНЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

Вопросы

1. Основные принципы организации и проведения судебного доказывания в гражданском судопроизводстве.
2. Понятие судебного доказывания в гражданском процессе, субъекты.
3. Этапы судебного доказывания.
4. Виды оценки доказательств.
5. Предмет доказывания в гражданском процессе.
6. Факты, не подлежащие установлению.
7. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
8. Доказательственные презумпции.
9. Понятие и признаки судебных доказательств.
10. Виды судебных доказательств.
11. Судебные поручения. Обеспечение доказательств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 22.23.24.25

ТЕМА № 18. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА В СУДЕ

ТЕМА № 19. ПОДГОТОВКА ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ. включая ДИ

Вопросы

1. Возбуждение гражданского дела в суде.
2. Порядок принятия искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.
3. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
4. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Подготовка дела к судебному разбирательству как обязательная стадия гражданского судопроизводства.
6. Содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Процессуальные права и обязанности сторон в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
8. Предварительное судебное заседание.
9. Процессуальные права и обязанности суда и сторон в предварительном судебном заседании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №26

ТЕМА № 20. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Вопросы

1. Судебные извещения и вызовы
2. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений
3. Порядок доставки судебных повесток и иных судебных извещений

4. Порядок розыска ответчика

Литература

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 26,27

ТЕМА № 21. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО.

Вопросы

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.
2. Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.
3. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством и обеспечении порядка в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям.
4. Части судебного заседания.
5. Отложение разбирательства дела.
6. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства по делу.
7. Окончание дела без вынесения решения
 - а) Прекращение производства по делу;
 - б) Оставление иска без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления иска без рассмотрения.
8. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 29,30.31

ТЕМА №22. ПОСТАНОВЛЕНИЯ СУДА I ИНСТАНЦИИ.

Вопросы

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Содержание судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к судебному решению.
5. Устранение недостатков судебного решения.
6. Законная сила судебного решения и его свойства.
7. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
8. Частные определения, их содержание и назначение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №32

ТЕМА 23. ЗАОЧНОЕ РЕШЕНИЕ

Вопросы

1. Условия, допускающие заочное производство.

2. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.
3. Содержание заочного решения и его свойства.
4. Порядок обжалования заочного решения.
5. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
6. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №33

ТЕМА №24. ПРИКАЗНОЕ ПРОИЗВОДСТВО.

Вопросы

1. Правовая природа приказного производства.
2. Основания выдачи судебного приказа.
3. Порядок обращения в суд с заявлением о выдаче судебного приказа.
4. Процессуальный порядок рассмотрения дел о выдаче судебного приказа.
5. Содержание судебного приказа.
6. Обжалование судебного приказа.
7. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 34

ТЕМА № 25 ПРОИЗВОДСТВО ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ У МИРОВОГО СУДЬИ

Вопросы

1. Подсудность гражданских дел мировым судьям
2. Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел мировым судьей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 35,36

ТЕМА № 26. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ, ВОЗНИКАЮЩИМ ИЗ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Вопросы

1. Тенденция развития законодательства, регулирующего судебную защиту прав в области публично-правовых отношений.
2. Правовая природа судебных дел, вытекающих из публично-правовых отношений.
3. Общие положения производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
4. Специфика судопроизводства по рассмотрению дел:
-по заявлениям граждан, организаций, прокурора об оспаривании нормативно правовых актов полностью или в части, если рассмотрение этих заявлений не отнесено федеральным законом к компетенции иных судов;

-по заявлениям об оспаривании решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

-по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан РФ;

-иные дела, вытекающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к ведению суда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 37, 38

ТЕМА № 27. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО.

Вопросы

1. Сущность, задачи, признаки особого производства.
2. Характерные особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства:
 - а) об установлении фактов, имеющих юридическое значение,
 - б) об усыновлении (удочерении) ребенка,
 - в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении его умершим,
 - г) об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права распоряжаться своими доходами,
 - д) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации),
 - е) о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь,
 - ж) о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство),
 - з) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании,
 - и) о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния,
 - к) по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении,
 - л) по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 39,40

ТЕМА №28. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ

Вопросы

1. Правовая природа апелляционного производства.
2. Право апелляционного обжалования. Субъекты, объект обжалования.
3. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы.
4. Содержание апелляционной жалобы.
5. Порядок пересмотра гражданских дел судом апелляционной инстанции.

6. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
7. Полномочия суда апелляционной инстанции.
8. Основания отмены, изменения, вынесения нового решения.
9. Обжалование судебных определений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 41,42

ТЕМА № 29. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ.

Вопросы

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования, опротестования решений и определений, не вступивших в законную силу.
2. Право кассационного обжалования (опротестования) и порядок его осуществления.
3. Процессуальный порядок, пределы и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в кассационном порядке

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 43,44

ТЕМА № 30. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ

Вопросы

1. Сущность и значение стадии пересмотра в порядке надзора вступивших в законную силу судебных постановлений.
2. Субъекты права на подачу надзорной жалобы (представления).
3. Порядок возбуждения производства в суде надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы (представления).
5. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в суде надзорной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
7. Полномочия суда надзорной инстанции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 45

ТЕМА № 31. ПЕРЕСМОТР ПО ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ИЛИ НОВЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ.

Вопросы

1. Сущность и основания пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

3. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Срок подачи заявлений.

4. Отличие данного вида производства от производства в кассационном порядке и в порядке надзора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ № 46

ТЕМА № 33 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВО В ЕВРОПЕЙСКОМ СУДЕ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ № 47,48

ТЕМА № 34. АРБИТРАЖ В РФ.

Вопросы

1. Система арбитражных судов РФ.
2. Принципы арбитражного процесса.
3. Участники арбитражного процесса.
4. Стадии арбитражного процесса.
5. Иск в арбитражном процессе.
6. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.
7. Постановления арбитражного суда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 49

ТЕМА № 35 ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ И АКТОВ ИНЫХ ОРГАНОВ

Вопросы

1. Правовая природа исполнительного производства
2. Участники исполнительного производства
3. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению
4. Исполнительные документы
5. Общие правила исполнительного производства
6. Арест имущества граждан и юридических лиц
7. Исполнение актов по спорам неимущественного характера
8. Распределение взысканных сумм между взыскателями
9. Способы защиты прав взыскателя и других участников исполнительного производства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 50,51

ТЕМА №36. НОТАРИАЛЬНАЯ ФОРМА ЗАЩИТЫ И ОХРАНЫ ПРАВА

Вопросы

1. Место нотариата в системе правоохранительных органов.
2. Законодательство о нотариате.
3. Основные правила совершения нотариальных действий.

4. Понятие, задачи, компетенция нотариальных органов.
5. Процессуальные особенности совершения отдельных нотариальных действий.
6. Охранительные нотариальные действия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 52,53

ТЕМА № 37. ТРЕТЕЙСКИЕ СУДЫ.

Вопросы

1. Правовая природа третейского судопроизводства.
2. Организационные основы деятельности третейских судов.
3. Принципы третейского судопроизводства.
4. Условия и порядок возбуждения третейского судопроизводства.
5. Третейское разбирательство и разрешение гражданско-правовых споров.
6. Постановления третейского суда.
7. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 54

ТЕМА № 38. АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ С УЧАСТИЕМ ПОСРЕДНИКА (ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ)

Вопросы

1. Медиация как внесудебный способ урегулирования споров.
2. Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции.
3. Принципы проведения процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации.
4. Выбор и назначение медиатора. Требования к медиаторам.
5. Порядок проведения процедуры медиации
6. Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структура СРС (Очная форма обучения)

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Объем часов | Перечень учебно-методического обеспечения |
|-----------------------------|------|-----|-------|-------------|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|---------------------------------|-------------------------------|---|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 1. Предмет, метод, система отрасли ГПП | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 2. Источники ГПП | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 3. Принципы ГПП | | СРС без участия преподавателя | 1 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения | | СРС без участия преподавателя | 1 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 5. Подведомственность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 1 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 6. Подсудность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 1 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 7. Процессуальные сроки | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 1 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 8. Судебные расходы | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 1 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 9. Стороны в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 11. Участие прокурора в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 12. Защита интересов других лиц | +подготовка к ДИ | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 13. Представительство в гражданском процессе. Адвокат в гражданском судопроизводстве | +подготовка к ДИ | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 14. Ответственность в гражданском процессе | | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 15. Иск | +подготовка к ДИ +подготовка | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|---|--|-------------------------------|---|---|
| | | искового заявления | | | |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 17. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация- поприсутствовать на приеме у судьи | СРС | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 19. Подготовка гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация- посещение предварительного судебного заседания | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 20. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства | +подготовка к ДИ +подготовка судебных повесток и извещений к ДИ | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 21. Судебное разбирательство гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 22. Постановления суда первой инстанции | +подготовка к ДИ +подготовка проектов судебных определений и суд.решений | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 23. Заочное производство | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|----------------------|-------------------------------|---|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 24. Приказное производство | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 25. Производство по гражданским делам у мирового судьи | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 26. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 27. Особое производство | | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 28. Апелляционное производство | +Подготовка А жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции | +Подготовка К жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции | +Подготовка Н жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | опрос | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. | Тест | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|--|-----|---|---|
| | по правам человека | | | | |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 34. Основы арбитражного судопроизводства в РФ | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами | +подготовка анализа отличия третейского судопроизводства | КСР | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 38. Альтернативная процедура урегулирования споров (процедура медиации) | От медиативной процедуры | КСР | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки)

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Объем часов | Перечень учебно-методического обеспечения |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------------------|-------------|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 1. Предмет, метод, система отрасли ГПП | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 2. Источники ГПП | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 3. Принципы ГПП | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 5. Подведомственность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 6. Подсудность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия | 4 | Рабочая программа, рекомендуемая |

| | | | | | |
|------------|---|--|-------------------------------|---|---|
| | | | преподавателя | | литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 7. Процессуальные сроки | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 8. Судебные расходы | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 9. Стороны в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 11. Участие прокурора в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 12. Защита интересов других лиц | +подготовка к ДИ | СРС | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 13. Представительство в гражданском процессе. Адвокат в гражданском судопроизводстве | +подготовка к ДИ | СРС | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 14. Ответственность в гражданском процессе | | СРС | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 15. Иск | +подготовка к ДИ +подготовка искового заявления | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 17. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация-поприсутств | СРС | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| | | овать на приеме у судьи | | | |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 19. Подготовка гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендации- посещение предварительного судебного заседания | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 20. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства | +подготовка к ДИ +подготовка судебных повесток и извещений к ДИ | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 21. Судебное разбирательство гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 22. Постановления суда первой инстанции | +подготовка к ДИ +подготовка проектов судебных определений и суд.решений | СРС без участия преподавателя | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 23. Заочное производство | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 24. Приказное производство | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 25. Производство по гражданским делам у мирового судьи | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 26. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | | | 3 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 27. Особое производство | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 28. Апелляционное производство | +Подготовка А жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 29. | +Подготовка | СРС без | 2 | Рабочая программа, |

| | | | | | |
|------------|--|--|-------------------------------|---|---|
| | Производство в суде кассационной инстанции | К жалобы | участия преподавателя | | рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции | +Подготовка Н жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | опрос | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. | Тест | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 34. Основы арбитражного судопроизводства в РФ | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами | +подготовка анализа отличия третейского судопроизводства | КСР | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 38. | От | КСР | 2 | Рабочая программа, |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|------------------------------|
| | Альтернативная процедура урегулирования споров (процедура медиации) | медиативной процедуры | | | рекомендуемая литература п.8 |
|--|---|-----------------------|--|--|------------------------------|

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения на базе СПО)

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Объем часов | Перечень учебно-методического обеспечения |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------------------|-------------|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 1. Предмет, метод, система отрасли ГПП | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 2. Источники ГПП | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 3. Принципы ГПП | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 5. Подведомственность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 6. Подсудность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 7. Процессуальные сроки | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 8. Судебные расходы | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 9. Стороны в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 11. Участие прокурора в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 12. Защита интересов других лиц | +подготовка к ДИ | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|--|-------------------------------|---|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 13. Представительство в гражданском процессе. Адвокат в гражданском судопроизводстве | +подготовка к ДИ | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 14. Ответственность в гражданском процессе | | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 15. Иск | +подготовка к ДИ +подготовка искового заявления | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 17. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация-поприсутствовать на приеме у судьи | СРС | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 19. Подготовка гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация-посещение предварительного судебного заседания | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 20. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства | +подготовка к ДИ +подготовка судебных повесток и извещений к ДИ | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 21. Судебное | +подготовка | СРС без | 2 | Рабочая программа, |

| | | | | | |
|------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| | разбирательство гражданских дел | к ДИ | участия преподавателя | | рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 22. Постановления суда первой инстанции | +подготовка к ДИ +подготовка проектов судебных определений и суд.решений | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 23. Заочное производство | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 24. Приказное производство | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 25. Производство по гражданским делам у мирового судьи | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 26. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 27. Особое производство | | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 28. Апелляционное производство | +Подготовка А жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции | +Подготовка К жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции | +Подготовка Н жалобы | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | опрос | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных | Тест | СРС без участия преподавателя | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|--|-----|---|---|
| | граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. | | | | |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 34. Основы арбитражного судопроизводства в РФ | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав | | | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами | +подготовка анализа отличия третейского судопроизводства | КСР | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 38. Альтернативная процедура урегулирования споров (процедура медиации) | От медиативной процедуры | КСР | 2 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения на базе ВО)

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Объем часов | Перечень учебно-методического обеспечения |
|-----------------------------|---|-----|-------------------------------|-------------|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 1. Предмет, метод, система отрасли ГПП | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 2. Источники ГПП | | СРС без участия | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая |

| | | | | | |
|------------|---|--|-------------------------------|---|---|
| | | | преподавателя | | литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 3. Принципы ГПП | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения | | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 5. Подведомственность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 6. Подсудность гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 7. Процессуальные сроки | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 8. Судебные расходы | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 9. Стороны в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 10. Третьи лица в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 11. Участие прокурора в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 12. Защита интересов других лиц | +подготовка к ДИ | СРС | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 13. Представительство в гражданском процессе. Адвокат в гражданском судопроизводстве | +подготовка к ДИ | СРС | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 14. Ответственность в гражданском процессе | | СРС | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 15. Иск | +подготовка к ДИ +подготовка искового заявления | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным | | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| | категориям гражданских дел | | | | |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 17. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 18. Порядок возбуждения гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация-поприсутствовать на приеме у судьи | СРС | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 19. Подготовка гражданских дел | +подготовка к ДИ +рекомендация- посещение предварительного судебного заседания | СРС без участия преподавателя | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 20. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства | +подготовка к ДИ +подготовка судебных повесток и извещений к ДИ | СРС без участия преподавателя | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 21. Судебное разбирательство гражданских дел | +подготовка к ДИ | СРС без участия преподавателя | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 22. Постановления суда первой инстанции | +подготовка к ДИ +подготовка проектов судебных определений и суд.решений | СРС без участия преподавателя | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 23. Заочное производство | | | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 24. Приказное производство | | | 7 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 25. Производство по гражданским делам у мирового судьи | | | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|---|----------------------|-------------------------------|---|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 26. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | | | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 27. Особое производство | | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 28. Апелляционное производство | +Подготовка А жалобы | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 29. Производство в суде кассационной инстанции | +Подготовка К жалобы | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 30. Производство в суде надзорной инстанции | +Подготовка Н жалобы | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | опрос | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 32. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. | Тест | СРС без участия преподавателя | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 33. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека | | | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 34. Основы арбитражного судопроизводства в РФ | | | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

| | | | | | |
|------------|--|--|-----|---|---|
| ПК-5, ПК-7 | Тема 35. Исполнение судебных актов и актов иных органов | | | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 36. Нотариальная форма защиты и охраны прав | | | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 37. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами | +подготовка анализа отличия третейского судопроизводства | КСР | 6 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ПК-5, ПК-7 | Тема 38. Альтернативная процедура урегулирования споров (процедура медиации) | От медиативной процедуры | КСР | 5 | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

- Вопросы для самостоятельного изучения
- Вопросы к коллоквиуму
- Тематика рефератов
- Тематика докладов
- Тематика курсовых работ
- Учебно-методические материалы для СРС

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций по дисциплине.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции по дисциплине.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | Этап | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | | Вид оценочного средства |
|---|--------------------|--|--|---|--|------------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| | | неуд. | удовл. | хорошо | отлично | |
| способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | 1 этап. Знания | Не знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | Не в полной мере знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | Достаточно знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | В полном объеме знает о способах применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | Собеседование, контрольные вопросы |
| | 2. этап. Умения | Не умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности Ответ демонстрирующий неспособность применять теоретические знания при выполнении практических заданий | Не в полной мере умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности. Нет иллюстрирующих примеров и собственного мнения при решении задач, направленных на реализацию материального права | Умеет применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко выражено | На высоком уровне применяет нормативно-правовые акты, реализует нормы права в профессиональной деятельности. Способен обобщить материал, сделать выводы выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры собственного мнения | Контрольные вопросы, решение задач |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | собственное мнение при решении задач, направленных на реализацию материального права | при решении задач, направленных на реализацию материального права | |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Не владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | Не в полной мере владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | Хорошо владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | В полной мере владеет навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности | Тест, решение задач |
| ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов. | 1 этап: Знания | Не знает основы формирования юридических документов в сфере гражданского процесса, значительной части программного материала, допускает существенные ошибки | Имеет знания только основного материала составления юридических документов в сфере гражданского процесса | Хорошо знает основы формирования юридических документов в сфере гражданского процесса | Обучающийся твердо знает основы формирования юридических документов в сфере гражданского процесса | Решение тестов, |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся не умеет: - составлять юридические документы, исковые заявления; - оперировать юридическими | Испытывает затруднения, либо допускает существенные ошибки при составлении претензий, исковых заявлений и других | Правильно составляет юридические документы в сфере гражданского процесса | Обучающийся умеет: - составлять юридические документы в сфере гражданского процесса, исковые заявления; - оперировать | Тесты составления юридических документов |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---------------|
| | | понятиями и категориями | юридических документов | | юридическими понятиями и категориями | |
| | 3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности) | Не владеет навыками подготовки юридических документов | Не в полной мере владеет навыками подготовки юридических документов, в частности путает документы (извещения и повестки) | Достаточно приобрел навыки подготовки юридических документов | Полностью владеет навыками подготовки юридических документов: Способен применять альтернативные способы защиты. | Решение задач |

Освоение дисциплины оценивается по следующей **шкале оценивания**:

| Описание шкалы | Шкала оценивания | |
|-----------------------------------|---------------------|------------|
| | Экзамен | Зачет |
| полностью освоены все компетенции | Отлично | Зачтено |
| освоены все основные компетенции | Хорошо | |
| компетенции освоены частично | Удовлетворительно | |
| компетенции не освоены | Неудовлетворительно | Не зачтено |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме.....

Оценочные средства по дисциплине *(по выбору преподавателя)*:

Типовые тестовые задания

Вопрос № 1: Альтернативная подведомственность — это:

- подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;

- подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;

- подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

- относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

Вопрос № 2: Адресат, отказавшийся принять судебную повестку

- Считается извещённым о времени и месте судебного разбирательства

- Должен быть извещён повторно

- Может быть подвергнут штрафу за неуважение к суду

Вопрос № 3: Адресат, отказавшийся принять судебную повестку или иное судебное извещение

- не считается надлежаще извещенным о времени и месте судебного разбирательства или совершения отдельного процессуального действия

- считается извещенным о времени и месте судебного разбирательства или совершения отдельного процессуального действия

- подвергается судебному штрафу или административному аресту

Вопрос № 4: Апелляционные жалоба, представление подаются:

- в суд апелляционной инстанции;

- мировому судье, рассматривавшему дело;

- по выбору лица возможны оба варианта.

Вопрос № 5: Апелляционное производство не может возбуждаться по инициативе:

- заинтересованных в исходе дела лиц;

- прокурора;

- лиц, участвующих в деле.

Вопрос № 6: Апелляционная жалоба подлежит оплате в размере:

- 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера

- 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления;

- не подлежит оплате.

Вопрос № 7: Апелляционные жалоба, представление не могут содержать:

- просьбу заинтересованного лица о приобщении дополнительных доказательств;

- требования, не заявленные мировому судье;

- просьбу о рассмотрении дела без участия лица.

Вопрос № 8: Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение:

- 5 дней;

- 10 дней;

- 17 дней.

Вопрос № 9: Аккредитованные в РФ дипломатические представители иностранных государств подлежат юрисдикции судов РФ по гражданским делам в пределах, определённых:

- Законодательством РФ

- Принципами и нормами международного права или международными договорами РФ

- Законодательством соответствующего государства

Вопрос № 10: В газете был опубликован фельетон за подписью автора, касающийся директора магазина К. Она обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства. Определите ответчика?

- Редакция газеты и автор фельетона - соответчики;

- Редакция газеты;

- Автор фельетона;

- Автор фельетона - ответчик. Редакция газеты - третье лицо на его стороне.

Вопрос № 11: Возможное влияние решения по делу на права или обязанности лица по отношению к одной из сторон – это основание для вступления в дело

- Прокурора;

- Третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;

- Третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;

- Соистца.

Вопрос № 12: В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?

- если в рассмотрении дела участвовал прокурор;
- если в деле участвует несовершеннолетний;
- если рассматривается дело об избирательных правах;
- если в деле участвуют органы местного самоуправления.

Вопрос № 13: В случае отказа прокурора от иска, поданного в защиту интересов другого лица

- Суд прекращает производство по делу в любом случае
- Суд оставляет заявление без рассмотрения
- Рассмотрение дела продолжается, если лицо, в интересах которого был подан иск, не заявит об отказе от иска
- Рассмотрение дела продолжается в любом случае

Вопрос № 14: В исковом заявлении, подаваемом прокурором в интересах гражданина, кроме общих реквизитов должно быть указано

- Обоснование невозможности предъявления иска самим гражданином

- Мнение прокурора о том, как следует разрешить дело
- Подробный анализ законов, подлежащих применению при разрешении дела

Вопрос № 15: В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

- в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Вопрос № 16: В течение какого срока подается заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?

- в течение трех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- в течение двадцати четырех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- в течение тридцати шести часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- в течение сорока восьми часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

Вопрос № 17: В какой срок подается заявление о морском протесте, если судно находится в плавании?

- в течение двадцати четырех часов;
- в течение тридцати шести часов;
- в течение сорока восьми часов;

- в течение недели.

Вопрос № 18: В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

- в течение пяти дней с момента вынесения;

- в течение десяти дней с момента вынесения;

- в течение двадцати дней с момента вынесения;

- в течение месяца с момента вынесения.

Вопрос № 19: В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?

- в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;

- в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;

- в течение одного года со дня их вступления в законную силу;

- в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

Вопрос № 20: В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

- в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

- в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

- в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

- в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

Вопрос № 21: В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

- со дня его вынесения;

- по истечении пяти дней;

- по истечении десяти дней;

- по истечении месяца

Вопрос № 22: В течение какого срока может быть подана кассационная жалоба на решение суда о защите избирательных, прав?

- пять дней;

- десять дней;

- месяц;

- три месяца.

Вопрос № 23: В течение какого срока может быть подано заявление, касающееся решения избирательной комиссии, комиссии референдума о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов)?

- в течение пяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума

соответствующего решения;

- в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

- в течение одного месяца со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

- в течение трех месяцев со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения.

Вопрос № 24: В какой срок подается заявление об отмене решения третейского суда?

- не позднее одного месяца со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

- не позднее трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

- не позднее шести месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

- не позднее одного года со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением.

Вопрос № 25: В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

- в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

- в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

- в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод;

- в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.

Вопрос № 26: В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;

- в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;

- в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;

- в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

Вопрос № 27: В каком из указанных случаев подсудность определена неправильно?

- Иск о возврате 100 рублей долга предъявляется по месту заключения договора займа;

- Иск о праве на строение - по месту нахождения строения;

- Иск, вытекающий из договора, в котором указано место исполнения - по месту исполнения договора;

- Встречный иск - по месту предъявления первоначального иска;

Вопрос № 28: Виды подсудности — это:

- родовая и территориальная;
- общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- альтернативная, договорная, исключительная.

Вопрос № 29: В каком из указанных случаев истец не имеет права выбора подсудности между судами?

- По иску о расторжении брака, если у истца имеются несовершеннолетние дети;
- По иску об освобождении от уплаты средств на содержание родителей;
- По иску о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина;
- По иску о возмещении вреда, причиненного увечьем;

Вопрос № 30: В каком из перечисленных дел особого производства подсудность определена неправильно?

- Заявление об объявлении гражданина умершим подается в суд по месту предполагаемой смерти или гибели;
- Заявление о признании утраченного документа на предъявителя недействительным подается в суд по месту нахождения учреждения, выдавшего документ;
- Жалоба на отказ в совершении нотариального действия подается в суд по месту нахождения нотариальной конторы;
- Заявление об установлении неправильности записи в книгах ЗАГСа подается в суд по месту жительства заявителя;

Вопрос № 31: Какое из указанных полномочий судебный представитель не может осуществлять без указания на то в доверенности?

- Ходатайствовать о назначении экспертизы;
- Заявлять отводы;
- Возражать против ходатайств и заявлений других лиц;
- Предъявлять исполнительный лист ко взысканию;

Вопрос № 32: Какие из указанных лиц не могут быть судебными представителями по договору поручения?

- Адвокаты;
- Следователи ОВД;
- Один из соучастников;
- Родственник истца;

Вопрос № 33: Как оформляются полномочия представителя - гражданина?

- Орденом;

- Доверенностью, выданной в простой письменной форме;

- Нотариально удостоверенной доверенностью;

- Паспортом;

Вопрос № 34: Кто из перечисленных лиц является законным представителем?

- Племянник, допущенный судом к участию в деле;

- Адвокат;

- Уполномоченный профсоюза;

- Попечитель;

Вопрос № 35: Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?

- три дня;

- пять дней;

- семь дней;

- десять дней.

Вопрос № 36: Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?

- в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;

- в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;

- в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;

- в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.

Вопрос № 37: Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

- по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

- исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

- дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

- все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

Вопрос № 38: Какое дело будет рассмотрено судом общей юрисдикции в порядке особого производства?

- О расторжении брака;

- О взыскании алиментов;

- Об установлении усыновления;

- О лишении родительских прав;

Вопрос № 39: Какое дело по спору подведомственно исключительно суду?

- О взыскании ущерба, причиненного работником своему предприятию;

- О расторжении брака;
- О выселении;
- О размере выплаты вознаграждения за изобретение;

Вопрос № 40: Кто из перечисленных должностных лиц решает вопрос о передаче дела из суда одного субъекта РФ в суд другого субъекта в целях наиболее быстрого рассмотрения дела?

- Председатель суда субъекта РФ;
- Судья, рассматривающий дело;
- Председатель Верховного суда РФ;
- Председатель районного суда;

Вопрос № 41: К чьей подсудности относятся дела связанные с государственной тайной?

- районного суда;
- специального суда;
- военного суда;
- верховного суда субъекта РФ;
- верховного суда РФ.

Вопрос № 42: К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?

- мировому судье;
- районному суду;
- специализированным судам.

Вопрос № 43: Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?

- общая;
- альтернативная;
- исключительная;
- договорная.

Вопрос № 44: Кому принадлежит выбор между несколькими судами, когда наличествует так называемая выборная подсудность?

- истцу;
- истцу по договоренности с ответчиком;
- суду.

Вопрос № 45: Какое из перечисленных обстоятельств не может служить безусловным

основанием к отмене решения суда в кассационном порядке?

- Нарушение правил о языке, на котором ведется судопроизводство;
- Отсутствие в деле протокола судебного заседания;
- Нарушение правил о тайне совещания судей;
- Нарушение правил о подсудности;

Вопрос № 46: При отсутствии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, судья

- Оставляет заявления без движения;
- Отказывает в принятии заявления;
- Возвращает исковое заявление.

Вопрос № 47: Письменные доказательства — это:

- документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
- предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- сообщение сторон об интересующих суд фактах.

Вопрос № 48: Полученный в иностранном государстве документ, признается письменным доказательством, если он ... в установленном порядке (дополните)

- легализован
- нострифицирован
- опубликован

Вопрос № 49: Повестка, адресованная организации, вручается

- любому лицу, работающему или служащему в этой организации
- соответствующему должностному лицу под роспись
- только директору этой организации, имеющему право подписи на документах

Вопрос № 50: При отсутствии сообщения лица, участвующего в деле, о перемене своего адреса во время производства по делу

- судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится
- судебная повестка или иное судебное извещение вручаются ему только в судебных заседаниях

- извещение таких лиц судом не производится

Вопрос № 51: При неизвестности места пребывания ответчика суд

- приостанавливает производство по делу до установления места пребывания ответчика

- оставляет заявление без рассмотрения

- приступает к рассмотрению дела после поступления в суд сведений об этом с последнего известного места жительства ответчика

Вопрос № 52: Предмет преобразовательного иска – это

- указанные в исковом заявлении доказательства

- правоотношение между истцом и ответчиком

- право односторонним волеизъявлением изменить или прекратить правоотношение

- право истца требовать от ответчика определенного поведения

Вопрос № 53: Примерами иска о присуждении являются иски:

- об истребовании вещи из чужого незаконного владения

- об установлении отцовства

- о взыскании алиментов

- о расторжении договора

Вопрос № 54: Предмет иска – это

- процессуальное отношение между судом и истцом

- материальный объект, о котором возник спор

- процессуальное отношение между судом и ответчиком

- материально-правовое требование истца к ответчику

Вопрос № 55: Право на предъявление иска это институт:

- материального права

- процессуального права

- комплексный материально-процессуальный институт

Вопрос № 56: Предмет иска

- Определяет суд, основываясь на материальном законе

- Указывает истец в исковом заявлении

- Определяет суд, основываясь на процессуальном законе

Вопрос № 57: Примером иска в защиту неопределенного круга лиц является требование:

- требование нескольких работников о взыскании заработной платы

- соистцов о возмещении вреда, причиненного в результате автоаварии

- требование прокурора о запрете выпуска предприятием определенной продукции

Вопрос № 58: Предмет, основание и содержание иска в теории называют ... иска (дополните)

- элементами

- предпосылками

- условиями

Вопрос № 59: Предпосылки права на предъявление иска имеют значение:

- только в суде первой инстанции

- на любой стадии процесса

- только при предъявлении иска

Вопрос № 60: По истечении какого срока производится взыскание по судебному приказу?

- 20 дней со дня выдачи судебного приказа;

- 10 дней со дня предъявления судебного приказа к исполнению;

- 10 дней со дня выдачи судебного приказа;

- 20 дней со дня предъявления судебного приказа к исполнению;

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Проблемы судебной реформы в Российской Федерации.
3. Предмет и метод отрасли гражданского процессуального права
4. Предмет и метод науки гражданского процессуального права
5. Классификация источников гражданского процессуального права
6. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве
7. Классификация принципов гражданского процессуального права
8. Принцип состязательности и равноправия сторон в гражданском судопроизводстве.
9. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
11. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве
12. Условия возникновения процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве
13. Основания возникновения процессуального правопреемства в гражданском процессе
14. Признаки третьих лиц в гражданском процессе
15. Формы участия прокурора в гражданском процессе
16. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
17. Классификация видов судебного представительства.
18. Полномочия адвоката в гражданском процессе
19. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности
20. Виды подведомственности гражданских дел

21. Виды подсудности гражданских дел
22. Виды судебных расходов
23. Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве
24. Понятие судебного доказательства
25. Признаки судебных доказательств.
26. Средства доказывания в гражданском процессе
27. Относимость судебных доказательств
28. Допустимость судебных доказательств
29. Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве
30. Свидетельские показания как средство доказывания в гражданском процессе
31. Объяснения сторон как средство доказывания в гражданском процессе
32. Объяснения третьих лиц как средства доказывания в гражданском процессе
33. Понятие письменного доказательства.
34. Понятие вещественного доказательства.
35. Заключение эксперта как средство доказывания в гражданском процессе
36. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в гражданском процессе
37. Виды судебных поручений в гражданском судопроизводстве.
38. Порядок обеспечения доказательств в гражданском процессе
39. Общая характеристика исковой формы защиты права
40. Право на предъявление иска по гражданским делам
41. Право на удовлетворение иска по гражданским делам
42. Классификация видов исков в гражданском процессе
43. Понятие иска
44. Иски о признании
45. Иски о присуждении
46. Преобразовательные иски
47. Порядок обеспечения иска в гражданском процессе
48. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству
49. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству
50. Содержание подготовительной части судебного разбирательства
51. Разбирательство дела по существу в гражданском судопроизводстве
52. Судебные прения в гражданском процессе
53. Мирное соглашение в гражданском процессе
54. Протокол судебного заседания в гражданском судопроизводстве
55. Требования, предъявляемые к судебному решению.

56. Свойства законной силы судебного решения
57. Порядок и условия вынесения заочного судебного решения
58. Мировая юстиция в современной России
59. Проблемы временного размещения иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.
60. Проблемы производства по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
61. Проблемы производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов
62. Проблемы установление фактов, имеющих юридическое значение
63. Проблемы признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
64. Проблемы признания гражданина ограниченно дееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, права самостоятельно распоряжаться доходами
65. Проблемы объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).
66. Проблемы внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния
67. Проблемы рассмотрения заявлений о совершении нотариальных действиях или об отказе в их совершении
68. Проблемы восстановления утраченного судебного производства
69. Общие правила совершения нотариальных действий.
70. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
71. Проблемы предварительного судебного заседания.
72. Проблемы рассмотрения и разрешения дела судом апелляционной инстанции.
73. Проблемы рассмотрения и разрешения дела судом кассационной инстанции
74. Проблемы рассмотрения и разрешения дела судом надзорной инстанции
75. Поворот исполнения судебных решений.
76. Правовая природа исполнительного производства.
77. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
78. Распределение взысканных сумм между взыскателями в исполнительном производстве
79. Классификация принципов арбитражного судопроизводства.
80. Особенности возбуждения дел в арбитражном суде

81. Особенности стадии подготовки гражданских дел в арбитражном суде
82. Особенности стадии судебного разбирательства в арбитражном судопроизводстве
83. Правовая природа приказного производства.
84. Правовая природа заочного производства.
85. Проблемы охраны наследственных прав.
86. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
87. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
88. Процессуальные особенности рассмотрения жилищных дел.
89. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
90. Правовая природа искового производства.
91. Правовая природа неискового производства.
92. Правовая природа особого производства.
93. Устранение недостатков судебного решения.
94. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
95. Проблемы производства по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом
96. Проблемы регламентации третейского судопроизводства
97. Проблемы оспаривания решений третейского суда
98. Организационные основы деятельности третейских судов.
99. Место исполнительного производства в системе Российского права.
100. Субъекты исполнительного производства.
101. Прокурорский надзор в исполнительном производстве.
102. Проблемы розыска в исполнительном производстве.
103. Особенности медиативных процедур

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Судебная реформа в Российской Федерации.
3. Предмет, метод, система отрасли гражданского процессуального права
4. Предмет, метод, система науки гражданского процессуального права
5. Источники гражданского процессуального права
6. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве
7. Принципы гражданского процессуального права
8. Принцип состязательности и равноправия сторон в гражданском судопроизводстве.

9. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
11. Стороны в гражданском судопроизводстве
12. Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве
13. Процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском судопроизводстве
15. Формы участия прокурора в гражданском процессе
16. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
17. Виды судебного представительства.
18. Правовое положение адвоката в гражданском процессе
19. Полномочия адвоката в гражданском процессе
20. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности
21. Подведомственность гражданских дел
22. Подсудность гражданских дел
23. Судебные расходы
24. Судебные штрафы
25. Понятие и признаки судебных доказательств.
26. Средства доказывания в гражданском процессе
27. Относимость и допустимость судебных доказательств
28. Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве
29. Свидетельские показания как средство доказывания в гражданском процессе
30. Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания в гражданском процессе
31. Письменные доказательства как средство доказывания в гражданском процессе
32. Вещественные доказательства как средство доказывания в гражданском процессе
33. Заключение эксперта как средство доказывания в гражданском процессе
34. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в гражданском процессе
35. Судебные поручения в гражданском судопроизводстве.
36. Порядок обеспечения доказательств в гражданском процессе
37. Общая характеристика исковой формы защиты права
38. Право на предъявление иска по гражданским делам
39. Право на удовлетворение иска по гражданским делам
40. Виды исков в гражданском процессе
41. Порядок обеспечения иска в гражданском процессе

42. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству
43. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству
44. Разбирательство дела по существу в гражданском судопроизводстве
45. Мирное соглашение в гражданском процессе
46. Протокол судебного заседания в гражданском процессе
47. Требования, предъявляемые к судебному решению.
48. Свойства законной силы судебного решения
49. Порядок и условия вынесения заочного судебного решения
50. Мирная юстиция в современной России
51. Порядок временного размещения иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.
52. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
53. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов
54. Порядок установление фактов, имеющих юридическое значение
55. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
56. Признание гражданина ограниченно дееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, права самостоятельно распоряжаться доходами
57. Порядок объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
58. Порядок внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния
59. Порядок рассмотрения заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении
60. Порядок восстановления утраченного судебного производства
61. Исполнение судебных поручений иностранных судов и обращение судов РФ с поручениями к иностранным судам.
62. Общие правила совершения нотариальных действий.
63. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.
64. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
65. Проблемы судебной реформы в гражданском процессе.
66. Предварительное судебное заседание.
67. Право апелляционного обжалования.
68. Проблемы рассмотрения и разрешения дела судом апелляционной инстанции.

69. Обращение взыскания на имущество должника.
70. Поворот исполнения судебных решений.
71. Правовая природа исполнительного производства.
72. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
73. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
74. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
75. Принципы арбитражного судопроизводства.
76. Порядок возбуждения дел в арбитражном суде
77. Особенности стадии подготовки в арбитражном процессе
78. Решения и определения арбитражного суда.
79. Правовая природа приказного производства.
80. Правовая природа заочного производства.
81. Нотариальные действия по охране наследственных прав.
82. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
83. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
84. Процессуальные особенности рассмотрения жилищных дел.
85. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
86. Правовая природа искового производства.
87. Правовая природа неискового производства.
88. Правовая природа особого производства.
89. Порядок устранения недостатков судебного решения.
90. Порядок восстановления прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
91. Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом
92. Третейское разбирательство.
93. Оспаривание решений третейского суда
94. Организационные основы деятельности третейских судов.
95. Место исполнительного производства в системе Российского права.
96. Субъекты исполнительного производства.
97. Прокурорский надзор в исполнительном производстве.
98. Проблемы розыска в исполнительном производстве.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Предмет, метод и система науки и отрасли гражданского процессуального права.
2. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространства.
3. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.
4. Организационные принципы правосудия по гражданским делам
5. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам
6. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения, содержание, структура, объект гражданских процессуальных правоотношений.
7. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.
8. Понятие и виды подсудности.
9. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.
10. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
11. Процессуальное соучастие
12. Процессуальное правопреемство.
13. Понятие, виды, общие и специальные признаки третьих лиц в гражданском процессе.
14. Основания, формы участия, полномочия прокурора в гражданском процессе.
15. Полномочия прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции.
16. Основания, формы участия, полномочия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие, основания и виды судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
18. Полномочия судебного представителя в гражданском судопроизводстве (объем и оформление).
19. Полномочия адвоката в гражданском процессе (объем и оформление). Адвокатская тайна. Адвокат по назначению суда.
20. Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.

21. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина.
22. Судебные издержки.
23. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.
24. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
25. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Соединение и разъединение исков.
26. Виды исков.
27. Право на иск. Защита интересов ответчика.
28. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
29. Производство по делам о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
30. Понятие и цель судебного доказывания.
31. Понятие и признаки судебных доказательств. Классификация судебных доказательств.
32. Понятие предмета доказывания.
33. Факты, не подлежащие доказыванию.
34. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Порядок представления и истребования доказательств. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
35. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания.
36. Письменные доказательства.
37. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.
38. Аудио- и видеозапись. Использование аудио- или видеозаписи и ее воспроизведение. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей.
39. Судебная экспертиза. Заключение эксперта.
40. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.
41. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.
42. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Основания к возвращению искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
43. Задачи стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.

Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.

44. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

45. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса, находящихся за пределами РФ.

46. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Разбирательство дела по существу.

47. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

48. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

49. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.

50. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

51. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно соответствовать судебное решение. Свойства законной силы судебного решения.

52. Способы устранения недостатков судебного решения.

53. Понятие, виды, содержание определений суда первой инстанции.

54. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.

55. Обжалование заочного решения.

56. Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.

57. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.

58. Подсудность гражданских дел мировым судам. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судами.

59. Акты мировых судей. Обжалование актов мировых судей.

60. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

61. Общие правила рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных

правоотношений.

62. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.

63. Производство по делам о пересмотре постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

64. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

65. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

66. Производство по делам о временном размещении иностранного гражданина подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

67. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

68. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

69. Производство по делам об усыновлении (удочерении).

70. Производство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

71. Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Производство по делам о признании гражданина дееспособным.

72. Производство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).

73. Производство по делам о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

74. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

75. Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

76. Производство по делам о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния.

77. Процессуальный порядок рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных

действиях или об отказе в их совершении.

78. Процессуальный порядок восстановления утраченного судебного производства.
79. Сущность и значение стадии апелляционного производства. Право подачи апелляционной жалобы, представления. (Субъекты, объекты, сроки).
80. Порядок, пределы, сроки рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
81. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции в апелляционном порядке.
82. Содержание апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционной жалобы, представления.
83. Сущность и значение стадии кассационного производства. Право подачи кассационных жалобы, представления. (Субъекты, объекты, сроки).
84. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационной жалобы, представления без рассмотрения по существу.
85. Порядок, пределы, сроки рассмотрения дела судом кассационной инстанции
86. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
87. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право подачи надзорной жалобы. (Субъекты, объекты, сроки).
88. Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорной жалобы, представления без рассмотрения по существу.
89. Порядок, пределы, сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления.
90. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
91. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
92. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
93. Порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
94. Особенности правового положения участников арбитражного судопроизводства.
95. Процессуальные особенности обязательных стадий арбитражного судопроизводства.
96. Организационные основы третейского судопроизводства.
97. Третейское разбирательство. Решение третейского суда.

98. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
99. Правовая природа исполнительного производства.
100. Общие правила совершения нотариальных действий.
101. Организационные основы саморегулируемой организации медиаторов и ее функции. Принципы проведения процедуры медиации.
102. Порядок проведения процедуры медиации. Отличие медиационной процедуры от судопроизводства в судах общей юрисдикции и третейского судопроизводства.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете, экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

| Баллы | Полная запись | Сокращенная запись |
|--------|---------------------|--------------------|
| 88-100 | Отлично | отл. |
| 74-87 | Хорошо | хор. |
| 61-73 | Удовлетворительно | удовл. |
| 0-60 | Неудовлетворительно | неуд. |
| 61-100 | зачтено | |

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Виды промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

Шкала оценивания

МОДУЛЬ № 1

| № | Темы практических занятий - 1 семестр | № | Формы текущего контроля | Баллы |
|---------------------------------|---|---|---|--|
| 1 М О Д У Л Ь | Занятия: 1. Предмет, метод, система науки и отрасли ГПП. Источники ГПП. 2. Принципы ГПП 3. Гражданские процессуальные правоотношения 4. Подведомственность гражданских дел 5. Подсудность гражданских дел 6. Сроки в гражданском судопроизводстве 7. Судебные расходы в гражданском судопроизводстве 8. Стороны 9. Третьи лица 10. Прокурор в гражданском процессе 11. Защита интересов других лиц 12. Судебное представительство 13. Судебное представительство | 1 | Текущий контроль: 2 балла x 13 занятий =26 баллов - устное выступление по теории темы занятия - доклад или реферат - письменная самостоятельная работа - обсуждение решения задач - таблицы, - схемы (по заданию преподавателя) | 26 ДО 0,5 0,5 0,5 0,5 |
| | | 3 | СРС Подготовка к деловой Игре Занятия № 3 по № 12 =10 x 0,5(балла)=5 | 5 |
| | | 4 | Рубежный контроль: 1. Решение задачи - 2 варианта 2. Теоретический вопрос (1-2) -2 варианта | 5 3 2 |
| | | | Всего: | 36 |

МОДУЛЬ № 2

| № | 1 семестр | № | Формы текущего контроля | Баллы. |
|---|-----------|---|-------------------------|--------|
|---|-----------|---|-------------------------|--------|

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Занятия : 1. Иск (понятие и право на иск) 2. Иск (виды иссков) 3. Иск (способы защиты) 4. Особенности исковой формы защиты по отдельным категориям гражданских дел(в том числе ДИ) 5. Судебное доказывание 6. Предмет доказывания 7. Судебные доказательства 8. Возбуждение гражданских дел 9. Подготовка гражданских дел 10. Подготовка гражданских дел | 1 | Текущий контроль: 1,5 балла x 10 занятий =15 баллов - устное выступление по теории темы занятия - доклад или реферат - письменная самостоятельная работа - обсуждение решения задач - таблицы, - схемы (по заданию преподавателя) | 15 ДО 0,3 0,3 0,3 0,3 |
| | | | С РС: 1. Подготовка проекта искового заявления по ДИ – до 1 2. Определение: а. - вида иска, б. - структуры с. –содержания (предмет, основание) по казусу ДИ – до 1 3. Определение наличия права на иск по казусу ДИ - 1 4. Определение предмета доказывания по казусу ДИ - 1 5. Определение круга относимых и допустимых доказательств по казусу ДИ - 1 6. Определение круга необходимых подготовительных процессуальных действий по казусу ДИ-1 | 6 |
| | | | Формы рубежного контроля Рубежный контроль: 1. Решение задачи -2 варианта 2. Теоретический вопрос -(1-2) 2 варианта | 3 2 1 |
| | | | Всего: | 24 |

Допуск к зачету – 40 баллов

Зачет – автомат – 61 балл

МОДУЛЬ № 3

| № | Темы практически занятий - 2 семестр | № | Формы текущего контроля | Б. |
|---|--|---|--|---------------------------|
| 1 | Занятия: 1. Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства 2. Постановления суда первой | 1 | Текущий контроль 1,5 балла x 15 занятий =22,5 баллов - устное выступление по теории темы занятия | 22,5 ДО 0,3 |

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|
| | инстанции 3. Постановления суда первой инстанции. 4. Постановления суда первой инстанции 5. Заочное производство. 6. Приказное производство 7. Производство по гражданским делам у мирового судьи 8. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений 9. Особое производство 10. Особое производство 11. Апелляционное производство 12. Апелляционное производство 13. Кассационное производство | | - доклад или реферат - письменная самостоятельная работа - обсуждение решения задач - таблицы, - схемы (по заданию преподавателя) | 0,3 0,3 0,3 0,3 |
| 2 | | | СРС: .Подготовка проект судебного решения по казусу ДИ -1 .Подготовка проекта апелляционной жалобы -1 (ДИ) .Подготовка проекта кассационной жалобы -1(ДИ) | 3 |
| | | 4 | Формы рубежного контроля: 1. Решение задачи -2 варианта 2. Теоретический вопрос -(1-2) 2 варианта | 4 3 1 |
| | | | Всего: | 30 |

МОДУЛЬ № 4

| № | Темы практически занятий - 2 семестр | № | Формы текущего контроля | Баллы |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Занятия: . Надзорное производство . Надзорное производство . Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам . Ответ . Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека . Основы арбитражного судопроизводства . Основы арбитражного судопроизводства . Исполнительное производство . Третейское судопроизводство. 0. Третейское судопроизводство | 1 | Текущий контроль: 1 балл x 16 занятий = 165 баллов - устное выступление по теории темы занятия - доклад или реферат - письменная самостоятельная работа - обсуждение решения задач - таблицы, - схемы (по заданию преподавателя) | 16 ДО 0,2 0,2 0,2 0,2 |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| 1. Процедура медиации 2. Нотариат РФ 3. Нотариат РФ 4. Деловая игра - предварительное судебное заседание 5. Деловая игра - судебное разбирательство 6. Деловая игра - судебное разбирательство | | | |
| | | СРС: . Подготовка проекта надзорной жалобы -1(ДИ) . Анализ отличительных черт норм АПК РФ и ГПК РФ -1 . Проблемы нотариальной формы защиты и охраны прав -1 . Анализ отличительных черт медиативных процедур от процедур третейского судопроизводства -1 | 4 |
| | | Формы рубежного контроля 1. Решение задачи -2 варианта - 3 2. Теоретический вопрос -(1-2) 2 варианта -1 Деловая игра - предварительное судебное заседание Деловая игра – судебное разбирательство | 4 2 4 |
| | | Всего: | 30 |

Для заочной (очно-заочной) формы обучения

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью

расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические

и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.)
// РГ. 1993.5 дек. (с послед дата №.)
- ГПК РФ ОТ 14.11.2002г. № 138- ФЗ // СЗ РФ. 2002.№46. СТ. 4532(с послед измен.)
- Часть 2 Налогового кодекса РФ от 5.08.2000г.№117-ФЗ. Глава 25.3 «Государственная пошлина» // СЗ РФ. 2000. №32. СТ. 3340 (с послед. Измен.)
- Основы законодательства РФ о нотариате от 11.ю02.1993г. №4462-1// РГ.1993. 13.03.(с послед.Измен.)
- Федеральный Закон от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РЙФ» // СЗ РФ.1995. № 47. Ст. 4472 (с послед.измен.)

- Федеральный Закон от 17.12.1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в РФ» // сзрф. 1998. №51. Ст. 6270(с послед.Измен.)
- Федеральный Закон от 31.05.2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // СЗ РФ. 2002. №32.СТ. 2102 (с послед.измен.)
- Федеральный Закон от 24.07.2002г. № 102-ФЗ «О третейских судах в РФ» // СЗ РФ.2002. № 30.СТ. 3019
- Федеральный Закон от 2.10.2007г. № 229-ФЗ«Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849 (с послед измен.)

Основная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 (2013). — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B082133B-66E6-4DCA-A1E6-B3F25DF80738.
2. Гражданский процесс : учеб. для вузов рек. УМО / В. В. Аргунов, Е. А. Борисова, Н. С. Бочарова [и др.], Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. ; под ред. М. К. Треушников. - Москва : Статут, 2014.
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
4. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2012).— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по спец. 021100 "Юриспруденция" рек. МО РФ / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; отв. ред. В. В. Янков. - 6-е изд., перераб., доп. - М. : Волтерс Клувер, 2006.
2. Гражданский процесс : учеб. для вузов рек. УМО / Е. А. Борисова, С. А. Иванова, Е. В. Кудрявцева [и др.] ; под ред. М. К. Треушников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Городец, 2007.
3. Гражданский процесс. Практикум : учеб. пособие для вузов по спец. 030501 "Юриспруденция" / Л.В. Туманова, П.В. Алексей, Л.В. Щербачева [и др.] ; под ред.: Л.В. Тумановой, Л.В. Щербачевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Гражданский процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Абушенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72388.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Н. В. Алексеева, В. В. Аргунов, Б. А. Горохов [и др.], Верхов. Суд Рос. Федерации, Высш. Арбитр. Суд Рос. Федерации, Рос. Акад. правосудия ; отв. ред. Г. А. Жилин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013.
6. Корякин, В. М. Гражданский процесс в схемах : учеб. пособие / В. М. Корякин, Ю. Н. Туганов. - Москва : Проспект, 2018. - 148 с. : ил. ; 60x90/16. - библиогр. : с. 139-140. - ISBN 978-5-392-26655-5.
7. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05215-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1FDA4B6-73C7-4E45-88DF-0311ADA7A35A.

8. Практикум по гражданскому процессу : учеб. пособие с прогр. по общ. курсу гражд. процесса и спецкурсам (специсеминарам), с примерной тематикой курсовых и диплом. работ рек. УМО / В.В. Аргунов, Е. Борисова, Н.С. Бочарова [и др.] ; под ред. М.К. Треушников. - М. : Статут, 2014

Справочная литература, методические указания

1. Доказывание и доказательства в гражданском и административном судопроизводствах : метод. указ. / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности ; сост. А. Г. Невоструев. - Ижевск : Jus est, 2015.

2. Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2015.

3. Мочагин, П. В. Основные понятия теории судебной экспертизы и судебно экспертной деятельности : учеб.-метод. пособие / П. В. Мочагин, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности, Каф. криминалистики и судеб. экспертиз. - Ижевск : Удмуртский университет, 2014. -Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12272>.

Официально-нормативная литература

1. Российская Федерация. Кодексы Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1247.html>

2. Российская Федерация. Кодексы Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 марта 2016 г. С учётом новой главы 21 "Упрощенное производство", введенной Федеральным законом от 2 марта 2016 г., №45-ФЗ. - Москва : Проспект : КноРус, 2016.

3. Российская Федерация. Кодексы Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2016 г. + сравнительная таблица изменений / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016. - 190, [1] с

4. Российская Федерация. Кодексы Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : [офиц. тексты Гражд.-процесс. кодекса Росс. Федерации и Федерального закона от 14.11.2002 г. №137-ФЗ приводятся по сост. на 20 февраля 2016 г.] / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Статут, 2016.

Периодические издания

-«Арбитражный и гражданский процесс»

-«Юрист»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт европейского Суда по правам человека
<http://www.echr.coe.int/echr/HomepageEN>
2. Сайт российского домена, посвященный Европейскому Суду по правам человека
http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ks.rfhet.ru>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru>
5. Официальный сайт Московского городского суда <http://www.mos-gorsud.ru>
6. Официальный сайт журнала «Третейский суд» <http://www.arbitrage.spb.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ)
(<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
4. ЭБС «IPR Books»

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

1. Microsoft Office 2010
2. Microsoft Windows 7
3. Microsoft Windows 2012
4. Microsoft Project
5. Abby FineReader

6. КонсультантПлюс
7. Kaspersky
8. 7-Zip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине) Подиум для судьи со столом, Камера для заключенного 1 шт., флаг Российской Федерации 1 шт. флаг Удмуртской Республики 1 шт., государственный герб. 1 шт. и Плакаты Теория права: 1 сущность права ; Теория права: 2 основные виды правовых норм ; Теория права: 3 структура правовой нормы ; Теория права : 4 источники" формы" права ; Теория права : 5 нормативно- правовые акты ; Теория права :6 конституция РФ и другие нормативные акты ; Теория права : 7 система права;Теория права :8 правовые системы современности ; Теория права :9 правотворческий процесс и его стадии ; Теория права:10 правоотношения ;Теория права :11 юридические факты ; Теория права :12 правовое регулирование ; Теория права:13 правовая культура ; Теория права :14 правонарушение ; Теория права :15 юридическая ответственность.

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве, а также зал судебного заседания.

Требования к перечню и объему расходных материалов:

Студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

Практические занятия проводятся в зале судебных заседаний (каб.302).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции –

это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы.

Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

- а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;
- б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;
- в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;
- г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного

исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.