

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

«УТВЕРЖДАЮ»

«24» мая 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)  
«Муниципальное управление»

Квалификация  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
заочная

Воткинск 2018

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Введение в специальность» является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

**Задачи** освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;
- психологическая подготовка студента к работе в условиях системы государственного и муниципального управления;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Дисциплина адресована студентам заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки – Муниципальное управление, степень выпускника – бакалавр. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению – Гражданское право, Психология, Основы права.

Программа дисциплины имеет блочно–модульное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе самостоятельной работы.

В программе выделены следующие разделы:

1. Организация учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
2. Терминология и теоретические основы государственного и муниципального управления

Изучению дисциплины сопряжено с такими дисциплинами как История, История государственного управления, История государственности региона, Психология.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **1) Иметь системное представление:**

- о будущей профессии;
- о структуре учебного плана направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и о дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время обучения в вузе;
- о технологии вузовского обучения;
- о психологической и профессиональной культуре будущих бакалавров в области государственного и муниципального управления;

##### **2) Знать:**

- историю развития высшего образования в России;
- структуру университета (включая функции подразделений);
- правила организации учебного процесса в вузе;
- структуру и содержание учебного плана;
- виды и формы учебного процесса;
- организацию работы студентов в университете;
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- квалификационную характеристику выпускника данного направления;
- правила овладения специальностью «Государственное и муниципальное управление»;
- требования профессиональной этики.

##### **3) Уметь:**

- Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы в про-

фессиональной деятельности;

- Корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- работать со специализированной литературой;
- систематизировать и обобщать полученную информацию;
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;
- Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;
- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;
- принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры;
- применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
- излагать полученные знания в виде подготовки рефератов, написания тестов и контрольных работ;
- творчески решать поставленные задачи;

#### **4) Владеть:**

1.навыками:

- сбора и классификационно-методической обработки информации, анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления; подготовки к практическим занятиям.
- целостного подхода к анализу проблем общества;
- самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии,

2.способами подготовки и изложения информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, занимающих государственные и муниципальные должности;

3. методами изучения источников, необходимых для подготовки к лекционным и практическим занятиям.

#### **4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины	Контактная работа с преподавателем (в часах)	Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль	Перезачтено часов
---	----------------	-------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------	-------------------

п/п		(в часах)	Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Заочная, норм.сроки	108	4	4			91		9	-
2	Заочная, ускор.сроки	108	4	4		2	89		9	-

**5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Заочная форма, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции(код)	Всего компетенций
		Л.	П р.	Сам раб			
<b>Раздел 1.Организация учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</b>							
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	1		8	Тест	ОК-7, ПК-5	2
2.	Государственное и муниципальное управление как будущая специальность	1		8	Доклад	ОК-7, ПК-5	2
3	Ознакомление с Уставом УдГУ и Положением об ИЭиУ			8	Опрос	ОК-7, ПК-5	2
4.	Организация учебного процесса и аттестации студентов в ИЭиУ	1		7	Тест	ОК-7, ПК-5	2
5.	Требования к написанию и оформлению контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ	1		7	Опрос	ОК-7, ПК-5	2
6.	Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста			7	Реферат	ОК-7, ПК-5	2
<b>Раздел 2 Терминология и теоретические основы государственного и муниципального управления</b>							
7	Институциональные признаки государственного управления			8	Тест	ОК-7, ПК-5	2
8.	Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государственного и муниципального		1	8	Тест	ОК-7, ПК-5	2

	управления						
9.	Ознакомление с системой государственных органов Российской Федерации		1	8	Опрос	ОК-7, ПК-5	2
10.	Роль и значение местного самоуправления в системе публичной власти		1	8	Доклад	ОК-7, ПК-5	2
11	Назначение и функции государственной и муниципальной службы в РФ		1	7	Реферат	ОК-7, ПК-5	2
12.	Обзор основных дисциплин и направлений специализации			7	Реферат	ОК-7, ПК-5	2
	Итого:	4	4	91			

Заочная форма, ускоренные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п / п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Формируемые компетенции(код)	Всего компетенций
		Л.	Пр	Сам раб			
<b>Раздел 1. Организация учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</b>							
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	1		8	Тест	ОК-7, ПК-5	2
2.	Государственное и муниципальное управление как будущая специальность	1		8	Опрос	ОК-7, ПК-5	2
3	Ознакомление с Уставом УдГУ и Положением об ИЭиУ			7	доклад	ОК-7, ПК-5	2
4.	Организация учебного процесса и аттестации студентов в ИЭиУ	1		7	Реферат	ОК-7, ПК-5	2
5.	Требования к написанию и оформлению контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ	1		7	Опрос	ОК-7, ПК-5	2
6.	Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста			7	Тест	ОК-7, ПК-5	2
<b>Раздел 2 Терминология и теоретические основы государственного и муниципального управления</b>							
7	Институциональные признаки государственного управления			8	Тест	ОК-7, ПК-5	2
8.	Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государ-		1	8	Опрос	ОК-7, ПК-5	2

	ственного и муниципального управления						
9.	Ознакомление с системой государственных органов Российской Федерации		1	8	Доклад	ОК-7, ПК-5	2
10	Роль и значение местного самоуправления в системе публичной власти		1	7	Тест	ОК-7, ПК-5	2
11	Назначение и функции государственной и муниципальной службы в РФ		1	7	Опрос	ОК-7, ПК-5	2
12	Обзор основных дисциплин и направлений специализации			7	Реферат	ОК-7, ПК-5	2
	Итого:	4	4	89			

## Содержание дисциплины

### 5.1. Темы и их аннотации

#### Раздел 1. Организация учебного процесса по специальности «Государственное и муниципальное управление»

##### Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»

Планирование карьеры.

Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок взаимодействия с преподавателем.

Необходимость и возможность познания системы государственного и муниципального управления

Понятие и виды уровней образования. Реформа высшего образования в России.

##### Тема 2. Государственное и муниципальное управление как отрасль знаний и будущая специальность

Понятие и необходимость управления. Основные управленческие функции. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.

Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления.

##### Тема 3. Ознакомление с Уставом УдГУ и Положением о Филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске

Полезность от изучения системы управления, традиций и обычаев института. Основные характеристики организационной структуры института.

Ознакомление с Уставом Университета. Изучение Положения о филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Воткинске.

Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института. Роль библиотеки в организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института. Посвящение в студенты. Вечера отдыха и другие развлекательные мероприятия.

##### Тема 4. Организация учебного процесса и аттестации студентов в институте

Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера. Обзор учебного плана специальности. Дисциплины 1 курса. Дисци-



плины старших курсов. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции и практические занятия.

Организация учебной практики студентов, виды практики, объекты прохождения практики.

Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.

Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.

Балльно-рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.

### **Тема 5. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ**

Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация. Курсовая работа. Цель написания курсовых работ. Структура и содержание курсовых работ. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Оформление письменных работ. Научный руководитель и его обязанности.

### **Тема 6. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста**

Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием. Влияние научного образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру. Основные способы получения научной квалификации. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в аспирантуру и докторантуру.

Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы. Другие студенческие научные публикации.

Студенческое научное общество института. Профессиональные олимпиады и конкурсы в институте. Научные конференции.

Требования к научно-исследовательским работам студента.

## **Раздел 2 Терминология и теоретические основы государственного и муниципального управления**

### **Тема 7. Институциональные признаки государственного управления**

Государство в современном обществе. Предметы ведения цели и задачи современного государства. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический. Государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность.

Государственная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей.

Государственное управление как способ реализации государственной власти. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления.

Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.

### **Тема 8. Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государственного и муниципального управления**

Основные нормативные акты, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

### **Тема 9. Ознакомление с системой государственных органов Российской Федерации**

Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

### **Тема 10. Роль и значение местного самоуправления в системе публичной власти**

Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

### **Тема 11. Назначение и функции государственной и муниципальной службы в РФ**

Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.

### **Тема 12. Обзор основных дисциплин и направлений специализации**

Особенности программы «Государственное и муниципальное управление». Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации.

## **5.2 Планы практических занятий**

Краткое описание технологий семинарских занятий:

Семинарские занятия проводятся в форме собеседований по сформулированным вопросам, устных ответов на перечень вопросов для самостоятельной подготовки, дискуссий с активным привлечением нормативно-правовых актов и научной литературы, а также в форме решения практических задач.

### **Тема 2. Государственное и муниципальное управление как отрасль знаний и будущая специальность**

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Понятие и необходимость управления. Основные управленческие функции.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.
4. Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления.

### **Тема 3. Ознакомление с Уставом УдГУ и Положением о филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г.Воткинске**

1. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.
2. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.
3. Экономические подразделения.
4. Информационные подразделения и службы.
5. Службы содействия занятости и трудоустройству.
6. Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника.

### **Тема 5. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ**

1. Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация.
2. Курсовая работа. Цель написания курсовых работ. Структура и содержание курсовых работ.
3. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ.
4. Оформление письменных работ.

### **Тема 6. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста**

1. Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием.
2. Влияние научного образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.
3. Научные конференции.

## **Раздел 2 Терминология и теоретические основы государственного и муниципального управления**

### **Тема 7. Институциональные признаки государственного управления**

1. Предметы ведения, цели и задачи современного государства. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.
2. Государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность.
3. Государственная власть: понятие и признаки. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
4. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Классификация форм и методов управленческой деятельности.
5. Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.

### **Тема 8. Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государственного и муниципального управления**

1. Основные нормативные акты, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления.
2. Конституционные основы государственного и муниципального управления.

### **Тема 9. Ознакомление с системой государственных органов Российской Федерации**

1. Институт президента.
2. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти.
3. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

### **Тема 10. Роль и значение местного самоуправления в системе публичной власти**

1. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления.
2. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.

3. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

### **Тема 11. Назначение и функции государственной и муниципальной службы в РФ**

1. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
2. Права государственного служащего.
3. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих.
4. Ответственность госслужащих.
5. Гарантии для госслужащих.

### **5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)**

### **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Тема</b>	<b>Вид</b>	<b>Форма</b>	<b>Объем учебной работы (часов)</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения</b>
ОК-7, ПК-5	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Государственное и муниципальное управление как будущая специальность	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Ознакомление с Уставом УдГУ и Положением об ИЭиУ	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Организация учебного процесса и аттестации студентов в ИЭиУ	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Требования к написанию и оформлению контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Научно-исследовательская	Устный	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, реко-

	работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста	опрос	вателя		мендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Институциональные признаки государственного управления	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих основы государственного и муниципального управления	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Ознакомление с системой государственных органов Российской Федерации	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Роль и значение местного самоуправления в системе публичной власти	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Назначение и функции государственной и муниципальной службы в РФ	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОК-7, ПК-5	Обзор основных дисциплин и направлений специализации	Устный опрос	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
- устный опрос
- тест

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

### **Образовательные технологии**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных

умений по образцу:

- лекции;
- практические занятия.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются также новые образовательные технологии обучения, к которым относятся:

- Проблемные лекции (Пр.Л.);
- Активные семинары (АКС);
- Дискуссия (Д);
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование.

Это позволяет обучающимся на практике прочувствовать и оценить ценность полученной информации.

При проведении практических занятий используются такие образовательные технологии, как мозговой штурм, игровое проектирование.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	1 этап: знания	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об основах менеджмента	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах менеджмента	Сформированные представления об основах менеджмента	Тест, доклад, сообщение
	2 этап: умения	Отсутствие умений разрабатывать программу личностного развития; применять методы персонального менеджмента	Фрагментарное использование умений разрабатывать программу личностного развития; применять методы персонального менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения разрабатывать программу личностного развития; применять методы персонального менеджмента	Сформированное умение разрабатывать программу личностного развития; применять методы персонального менеджмента	Тест, доклад, сообщение, конспект
	3 этап: владение	Отсутствие навыков само-	Фрагментарное при-	В целом успешное, но содержащее от-	Успешное и систематическое приме-	Тест, доклад, сообщение,



	ния (навыки / опыт дея- тельно- сти)	организации и самообразова- ния	самоорганизации и самообразования	дельные пробелы применение навы- ков самоорганизации и самообразования	нение навыков самоорга- низации и самооб- разования	статья
<p>умением раз- рабатывать ме- тодические и справочные материалы по вопросам дея- тельности лиц на должностях государствен- ной граждан- ской службы Российской Федерации, государствен- ной службы субъектов Рос- сийской Феде- рации и муни- ципальной службы, лиц замещающих государствен-</p>	<p>1 этап: знания</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Плохо с определен- ными трудностями знает основы разра- ботки и гост по оформлению методи- ческих и справочных материалов по во- просам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федера- ции, государственной службы субъектов Российской Федера- ции и муниципаль- ной службы, лиц за- мещающих государ- ственные должности Российской Федера- ции, замещающих государственные</p>	<p>Достаточно знает основы разработки и гост по оформле- нию методических и справочных матери- алов по вопросам деятельности лиц на должностях госу- дарственной граж- данской службы Российской Феде- рации, государ- ственной службы субъектов Россий- ской Федерации и муниципальной службы, лиц заме- щающих государ- ственные должно- сти Российской Фе- дерации, замещаю- щих государствен-</p>	<p>Полностью знает основы разработки и гост по оформле- нию методических и справочных матери- алов по вопросам деятельности лиц на должностях госу- дарственной граж- данской службы Российской Феде- рации, государ- ственной службы субъектов Россий- ской Федерации и муниципальной службы, лиц заме- щающих государ- ственные должно- сти Российской Фе- дерации, замещаю- щих государствен-</p>	<p>Тестирова- ние, задания</p>

<p>ные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>			<p>должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
<p>научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организа-</p>	<p>2 этап: умения</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Плохо с определенными трудностями умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федера-</p>	<p>Достаточно умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Феде-</p>	<p>Полностью умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Феде-</p>	<p>Тестирование, задания</p>

<p>циях (ПК-5)</p>			<p>ции, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>рации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих органи-</p>	<p>рации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих органи-</p>	
--------------------	--	--	---	--	--	--

				зациях	зациях	
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Не в полной мере владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	Достаточно владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные	Полностью владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные	Практические задания, разработка документов

			муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образова- тельных организаци- ях, политических партиях, обществен- но-политических, коммерческих и не- коммерческих органи- зациях	должности в госу- дарственных и му- ниципальных пред- приятиях и учре- ждениях, в научных и образовательных организациях, поли- тических партиях, общественно- политических, ком- мерческих и неком- мерческих органи- зациях	должности в госу- дарственных и му- ниципальных пред- приятиях и учре- ждениях, в научных и образовательных организациях, поли- тических партиях, общественно- политических, ком- мерческих и неком- мерческих органи- зациях	
--	--	--	--	---	---	--

Освоение дисциплины оценивается по следующей **шкале оценивания**:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовые тестовые задания:**

#### **1. Российское государство согласно Конституции РФ является:**

- 1) демократическим
- 2) авторитарным
- 3) унитарным
- 4) федеративным
- 5) социальным
- 6) светским

*Определите два неверных ответа*

#### **2. Высшей ценностью российского государства являются:**

- 1) территориальная целостность
- 2) обороноспособность
- 3) экономическое и социальное развитие
- 4) соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

#### **3. Правовое государство – это:**

- 1) демократическое государство
- 2) где обеспечивается господство права
- 3) обеспечивается равенство всех перед законом
- 4) права и свободы человека ничем не ограничены
- 5) в основу государственной власти положен принцип разделения властей

*Найдите один неверный ответ*

#### **4.носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:**

- 1) государство
- 2) Президент
- 3) Федеральное собрание
- 4) Многонациональный народ

#### **5. Для приобретения гражданства РФ в общем необходимо:**

- 1) владение русским языком
- 2) пятилетнее проживание на территории РФ
- 3) не быть гражданином иного государства
- 4) соблюдение Конституции и законов РФ

#### **6. Конституция РФ имеет:**

- 1) высшую юридическую силу
- 2) учредительный характер
- 3) прямое воздействие
- 4) применяется на всей территории России и за ее пределами

*Определите один неверный ответ*

#### **7. Основными конституционными обязанностями человека и гражданина являются:**

- 1) соблюдение Конституции и законов
- 2) уважение прав и свобод других лиц
- 3) защита отечества
- 4) получение основного общего образования
- 5) забота о детях и нетрудоспособных родителях

**8. При проведении всенародного голосования Конституция РФ считается принятой, если за нее проголосовало избирателей более:**

- 1) половины
- 2) двух третей
- 3) трех третей
- 4) трех третей

**9. Президентом РФ может стать:**

- 1) гражданин РФ, постоянно проживающий на ее территории \_\_\_\_\_ лет
- 2) гражданин РФ не моложе \_\_\_\_\_ лет
- 3) одно и то же лицо не может занимать должность Президента более \_\_\_\_\_ сроков подряд

**10. Президент РФ имеет право:**

- 1) принимать законы
- 2) обнародовать законы
- 3) утверждать законы
- 4) издавать указы и распоряжения

*Определите неверный ответ*

**11. В число государственных органов не входят:**

- 1) Федеральное собрание
- 2) Правительство
- 3) суды
- 4) представительные органы местного самоуправления

**12. Исполнительную власть в РФ осуществляют:**

- 1) Президент
- 2) Правительство
- 3) Федеральное собрание
- 4) органы местного самоуправления

**13. Определите правильно количественные показатели:**

- 1) в Совет Федерации входят по \_\_\_ представителя от каждого субъекта РФ
- 2) Совет Федерации состоит из \_\_\_\_\_ представителей
- 3) Государственная Дума состоит из \_\_\_\_\_ депутатов
- 4) Государственная Дума избирается на срок \_\_\_\_\_

**14. Депутат Государственной Думы может одновременно:**

- 1) быть членом Совета Федерации
- 2) быть депутатом иных представительных органов
- 3) находиться на государственной службе
- 4) заниматься преподавательской деятельностью

**15. Счетная палата формируется:**

- 1) Президентом
- 2) Федеральным Собранием
- 3) Правительством
- 4) Конституционным судом

**16. Согласно Конституции Совет Федерации:**

- 1) назначает на должность Председателя Счетной палаты
- 2) утверждает указ Президента о введении чрезвычайного положения
- 3) назначает на должность Генерального прокурора
- 4) утверждает указ Президента о введении военного положения

*Определите неверный ответ*

**17. Государственная Дума назначает на должность и освобождает от должности:**

- 1) Председателя Центрального Банка РФ
- 2) Председателя Счетной палаты
- 3) Генерального Прокурора
- 4) Уполномоченного по правам человека

**18. Депутатом Государственной Думы может быть избран:**

- 1) гражданин РФ
- 2) лицо без гражданства или гражданин иного государства
- 3) гражданин, достигший 18 лет
- 4) гражданин, достигший 21 года
- 5) гражданин, достигший 25 лет

*Определите верные ответы*

**19. Председатель Правительства**

- 1) назначается Президентом
- 2) назначается Президентом с согласия ГД
- 3) назначается Думой
- 4) назначается Советом Федерации

**20. После трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент:**

- 1) назначает Председателя Правительства
- 2) распускает Государственную Думу
- 3) уходит в отставку
- 4) обращается в Совет Федерации

**21. Председатель Правительства:**

- 1) назначает на должность своих заместителей
- 2) предлагает Президенту кандидатуры на должности своих заместителей
- 3) определяет основные направления деятельности Правительства
- 4) организует работу Правительства

*Определите неверный ответ*

**22. Основные направления деятельности правительства определяет:**

- 1) Президент
- 2) Совет Федерации
- 3) Председатель Правительства
- 4) федеральный конституционный закон
- 5) Государственная Дума

**23. Правительство РФ имеет полномочия:**

- 1) принимать законы
- 2) издавать указы
- 3) издавать постановления
- 4) издавать распоряжения

*Определите два верных ответа*

**24. Правосудие в РФ осуществляется**

- 1) Президентом
- 2) Федеральным собранием
- 3) Правительством
- 4) судом



**25. Судебная система РФ устанавливается:**

- 1) Президентом
- 2) Федеральным Собранием
- 3) Конституцией и федеральным конституционным законом
- 4) Правительством

**26. Судьями могут быть граждане РФ, достигшие:**

- 1) 18
- 2) 21
- 3) 25
- 4) 30 лет

**27. Конституционный суд состоит из:**

- 1) 15 судей
- 2) 17 судей
- 3) 19 судей
- 4) 21 судья
- 5) 25 судей

**28. Конституционный суд:**

- 1) является высшим судебным органом по уголовным делам
- 2) разрешает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти
- 3) разрешает дела о соответствии Конституции РФ нормативных актов Президента
- 4) разрешает дела о соответствии Конституции РФ конституций субъектов РФ
- 5) разрешает дела о соответствии Конституции РФ не вступивших в силу международных договоров

*Определите неверный пункт*

**29. Верховный суд РФ является высшим судебным органом по делам:**

- 1) гражданским
- 2) уголовным
- 3) административным
- 4) общей юрисдикции

**30. Генеральный прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности:**

- 1) Советом Федерации
- 2) Советом Федерации по представлению Президента
- 3) Государственной Думой
- 4) Правительством

**31. Кто является автором концепции разделения властей?**

- 1) Вольтер
- 2) Ш. Монтескье
- 3) Дж. Локк
- 4) Г. Гегель

**32. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**

- 1) комплементарности
- 2) субсидиарности
- 3) гомогенности
- 4) демократизма

**33. Государство – это:**

- 1) строение, внутренне устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали
- 2) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

3) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

**34. Какая должностная единица не является источником публичной власти:**

- 1) Председатель Правительства
- 2) Губернатор
- 3) Мэр города
- 4) председатель комитета территориального общественного самоуправления

**35. На выборах Президента РФ используется избирательная система:**

- 1) мажоритарная
- 2) пропорциональная
- 3) смешанная
- 4) комбинированная

**36. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:**

- 1) мажоритарная
- 2) пропорциональная
- 3) смешанная
- 4) комбинированная

**37. Республика в составе РФ имеет право:**

- 1) на свою Конституцию
- 2) свое законодательство
- 3) свой устав
- 4) собственные органы власти

**38. Федеративное устройство РФ в соответствии с Конституцией РФ основано:**

- 1) на государственной целостности
- 2) единстве системы государственной власти
- 3) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
- 3) обязательности заключения договоров между РФ и субъектами РФ
- 4) верховенство республик в составе РФ
- 5) равноправие и самоопределение народов в РФ

**39. Федеративное государство – это:**

- 1) союз государств, обладающих суверенитетом
- 2) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- 3) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- 4) государственное образование, территориальные единицы которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью.

**40. Регион – это:**

- 1) Субъект Федерации
- 2) часть территории России, характеризующаяся определенной общностью условий
- 3) часть территории в административно-территориальных границах
- 4) часть территорий в национально-территориальных границах
- 5) все ответы верны

**41. Выберите из предложенного признаки правового государства**

- 1) наличие системы налогов и сборов
- 2) разделение и независимость ветвей власти
- 3) система сдержек и противовесов ветвей власти
- 4) верховенство закона, его равное действие для всех
- 5) разветвленная система правоохранительных органов
- 6) соотношение национальной валюты с валютами других стран

**42. В стране Z после длительного правления военного диктатора к власти пришли силы, избранные демократическим путем. На учредительном конституционном конгрессе была принята новая конституция страны, закрепившая демократические основы государства. Какая статья обязательно должна быть представлена в конституции страны Z?**

- 1) В стране закреплена основным законом и гарантируется государственная собственность на средства производства.
- 2) Государство является основным работодателем для наемных работников, оно же устанавливает минимальный размер оплаты труда.
- 3) В государстве обеспечиваются равные условия развития для предприятий различных форм собственности, гарантируется неприкосновенность частной собственности.
- 4) Государство принимает директивные планы развития экономики страны на долгосрочную перспективу.

**43. Решение о назначении местного референдума принимается:**

- 1) Государственной Думой ФС РФ
- 2) Представительным органом муниципального образования
- 3) Представительным органом субъекта РФ
- 4) Губернатором субъекта РФ

**44. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:**

- 1) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- 2) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- 3) Региональные выборы
- 4) Министерство регионального развития РФ

**45. Как называется парламент в РФ:**

- 1) Конгресс
- 2) Верховный Совет
- 3) Федеральное Собрание РФ
- 4) Бундестаг

**46. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:**

- 1) Государственная Дума ФС РФ
- 2) Президент РФ
- 3) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- 4) Губернатор

**47. К муниципальным образованиям относят:**

- 1) Муниципальные районы
- 2) Сельские и городские поселения
- 3) Городские округа
- 4) Все вышеперечисленное

**48. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

- 1) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 2) Президент РФ
- 3) Председатель Правительства РФ
- 4) Министр финансов

**49. Основные цели региональной политики:**

- 1) укрепление единства и целостности государства
- 2) межрегиональное сотрудничество
- 3) преодоление различий между регионами
- 4) максимальное использование резервов
- 5) все ответы верны

#### **50. Основными принципами федерализма являются:**

- 1) право субъектов РФ на сепарацию
- 2) свобода построения собственных органов власти
- 3) асимметричность федерации
- 4) равноправие субъектов РФ

#### **Итоговая аттестация**

Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине:

- 1) Перечень вопросов к экзамену
- 2) Примерные тестовые задания для текущего контроля

#### **Тематика рефератов**

1. Становление и развитие российского федерализма.
2. Актуальные проблемы регионального и муниципального развития.
3. Идеологические и правовые основы региональной государственной политики.
4. Роль государственного аппарата управления в реализации региональной государственной политики.
5. Роль государственных органов в становлении местного самоуправления.
6. Государственная служба в постсоветской России.
7. Реформирование государственных предприятий в новых условиях хозяйствования.
8. Проблемы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

#### **Тематика эссе**

1. Анализ и совершенствование структуры органов краевой (областной) администрации (на конкретном примере).
2. Совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
3. Анализ и пути совершенствования взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на примере конкретной организации).
4. Роль государственных органов в становлении местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Совершенствование системы органов государственного и муниципального управления (на конкретном примере).
6. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование управленческой деятельностью административного округа (на конкретном примере аппарата Префектуры).
8. Анализ и совершенствование управленческой деятельности государственного предприятия (на конкретном примере).
9. Анализ и пути совершенствования управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).
10. Анализ и совершенствование государственного управления частными предприятиями (на конкретном примере).
11. Государственное управление научно-исследовательскими учреждениями (на конкретном примере).

12. Анализ и оптимизация структуры органов государственной власти субъектов РФ (на примере конкретной организации).
13. Анализ и совершенствование управленческой деятельности отраслей социальной сферы (на конкретном примере).
14. Организационно-правовое регулирование федеральной гражданской службы (на конкретном примере).
15. Анализ и пути совершенствования правового регулирования гражданской службы в субъектах РФ (на конкретном примере).
16. Становление и развитие российской гражданской службы (на примере конкретной организации).

#### **Тематика контрольных работ**

1. Раскройте методологию государственного управления.
2. Назовите научные школы управления.
3. Дайте характеристику парламентской республике.
4. В чем характерные особенности президентской республики?
5. В чем заключаются признаки гражданского общества?
6. Дайте характеристику демократическому и авторитарному стилю управления.
7. В чем суть корпорации как формы межотраслевого управления?
8. В чем сущность экономического и административного управления.
9. Как организуется стратегическое управление?
10. В чем состоят особенности российского федерализма?
11. Охарактеризуйте систему органов государственной власти.
12. Назовите предметы ведения Российской Федерации.
13. Рассмотрите статус субъектов РФ и предметы их ведения.
14. Назовите федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
15. Как регулируется порядок образования органов государственной власти субъектов РФ?
16. Каковы функции и структура органов администрации края, области?
17. Охарактеризуйте задачи улучшения взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ.
18. Каковы значение и принципы судебной власти?
19. Перечислите органы судейского сообщества.
20. Каков порядок назначения судей?
21. В чем состоит роль судов в разрешении экономических споров?
22. Каков порядок разработки федерального закона?
23. Дайте характеристику ведомственным нормативным актам.
24. Назовите принципы регионального управления.
25. Каково основное содержание договоров о разграничении предметов между РФ и субъектом РФ.
26. Охарактеризуйте методы регулирования регионального развития.
27. В чем заключается участие субъектов РФ в управлении федеральной собственностью.
28. Местное самоуправление в структуре органов власти.
29. Покажите взаимодействие органов государственного и муниципального управления.
30. Назовите органы регулирования социально-трудовых отношений.
31. Каковы назначение и содержание генеральных, отраслевых и региональных соглашений?

32. Какова роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров?
33. Какие существуют критерии классификации и виды чрезвычайных ситуаций?
34. Назовите органы государственного регулирования по ядерной, технической, экологической безопасности.
35. Каков порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий?
36. Охарактеризуйте создание единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
37. Как учитываются внешние факторы при разработке государственной политики.
38. Покажите роль государственной политики как основы принятия оперативных решений.
39. Какова роль аппарата управления гражданских служащих в реализации государственной политики.
40. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений органами управления.
41. В чем состоит процедура государственной регистрации предприятий.
42. Рассмотрите лицензирование деятельности юридических и физических лиц.
43. Какие существуют способы антимонопольного контроля.
44. Дайте характеристику государственному управлению частными предприятиями.
45. Как осуществляется государственное управление научными учреждениями.
46. Как происходит приватизация государственных и муниципальных предприятий.
47. Как осуществляется представление интересов государства в органах управления акционерных обществ.
48. Законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие правовой статус гражданского и муниципального служащего.
49. Понятие: гражданская должность, гражданская служба.
50. Государственная служба в СССР и постсоветской России.

#### **Тематика докладов**

1. Формы и методы государственного управления.
2. Становление и развитие российского федерализма.
3. Государственная региональная политика.
4. Государственная служба в СССР и постсоветской России.
5. Служба и служащий в Российской Федерации.
6. Методы государственного регулирования экономики.
7. Проблемы взаимодействия органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
8. Роль государственных органов в разрешении трудовых споров.
9. Роль государственных органов в становлении местного самоуправления.
10. Регулирование экономического и социального развития регионов.
11. Роль государственных органов в становлении местного самоуправления.
12. Реформирование государственных предприятий в новых условиях хозяйствования.
13. Государственное управление частными предприятиями.
14. Региональные модели управления.
15. Методы регулирования регионального развития.

16. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органами управления.

17. Принципы и способы реализации государственной власти

### **Вопросы к экзамену:**

1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность»
2. Понятие и необходимость управления. Основные управленческие функции.
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
4. Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.
5. Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления.
2. Общая характеристика государства.
3. Государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность.
4. Государственная власть: понятие и признаки.
5. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Классификация форм и методов управленческой деятельности.
6. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
7. Государственный служащий: правовой статус
8. Муниципальный служащий: правовой статус
9. Основные нормативные акты, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления.
10. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
11. Институт президента.
12. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти.
13. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
14. Судебная система Российской Федерации.
15. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
16. Понятие самоуправления. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.
17. Методология государственного управления.
18. Научные школы управления. Современные мировые модели хозяйствования.
19. Методы государственного управления.
20. Становление российского федерализма.
21. Правовые основы государственного и муниципального управления. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность федеральных, региональных органов и органов местного самоуправления.
22. Компетенция и полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
23. Органы представительной и исполнительной власти на местах.
24. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований.
25. Принципы правового регулирования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
26. Общие принципы правового регулирования местного самоуправления.
27. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти. Структура федеральных органов власти.

28. Порядок образования органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
29. Структура и функции органов администрации края, области.
30. Порядок принятия федерального закона.
31. Федеральные суды. Конституционные (уставные) суды. Мировые судьи субъектов Российской Федерации.
32. Основные принципы регионального управления. Компетенция Российской Федерации и субъектов РФ.
33. Договоры и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий.
34. Государственная региональная политика. Роль государственных органов в становлении и развитии местного самоуправления.
35. Свободные экономические зоны. Закрытые административно-территориальные образования.
36. Муниципальные образования. Функции городских и сельских образований.
37. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в управлении собственностью, финансами.
38. Порядок формирования структуры органов областных, городских, районных администраций.
39. Правовой статус администрации как исполнительного органа местного самоуправления. Муниципальный совет - представительный орган самоуправления. Основные задачи, функции, права структурных подразделений администрации.
40. Структура органов администрации городов с особым статусом.
41. Компетенция и полномочия Государственного совета УР. Исполнительные органы власти Удмуртской Республики
42. Административные округа и районы городов Федерального значения. Полномочия и функции префектов административных округов.
43. Районные управы. Структура Управы. Полномочия и функции главы управы района.
44. Организация деятельности местной администрации. Правовой статус главы администрации.
45. Экономические основы деятельности администрации.  
Организация приема граждан аппаратом администрации. Информационные связи местной администрации.
46. Гражданская и муниципальная должность. Понятие, виды и категории гражданских должностей. Реестры гражданских служащих. Квалификационные разряды гражданских служащих.
47. Основные принципы муниципальной службы. Понятие и группы муниципальных должностей.
48. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.
49. Порядок поступления на гражданскую и муниципальную службу.
50. Порядок назначения на гражданскую и муниципальную должность.
51. Порядок прохождения гражданской и муниципальной службы.
52. Аттестация гражданских и муниципальных служащих.
53. Социальная значимость гражданской и муниципальной службы.
54. Социальные гарантии для гражданских и муниципальных служащих.
55. Порядок принятия и обжалования дисциплинарных взысканий.
56. Пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих.



### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях

#### **Формами текущего контроля являются:**

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

#### **Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:**

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) экзамен
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 ст. 1.
3. Трудовой кодекс РФ // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 3.
4. Уголовный кодекс РФ
5. Гражданский кодекс РФ (Части 1, 2, 3,4).
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 02.06.2003. N 22. Ст. 2063. (ред. от 28.12.2010).
8. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 06.10.2003. N 40. Ст. 3822. (ред. от 25.07.2011)
9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 05.03.2007. N 10. Ст. 1152. (ред. от 03.05.2011).
10. Федеральный закон от 5 июля 1997 г. № 133 – ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутатов Государственно Думы Федерального Собрания РФ».
11. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113 – ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
12. Федеральный закон от 27 апреля 1993 г. (в ред. ФЗ от 14 дек 1995 г.) «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

#### Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров по спец. "Политология" / И. А. Василенко, МГУ им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016 (2013).
2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-414307>
3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

- 02741-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-412866>
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F](http://www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F).
  5. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094](http://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094).

### Дополнительная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090](http://www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090).
2. Государственное и муниципальное управление: теория, история, практика : материалы IV Международной очно-заочной научно-практической конференции 22 апреля 2014 / Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженерных общественных отделений", Правовое отделение УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. ; ред. В. Ю. Войтович. - Ижевск : Удмуртский университет, 2014. - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789>
3. Крымин, В. Н. Введение в экономическую историю. История экономики : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Крымин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04491-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-ekonomicheskuyu-istoriyu-istoriya-ekonomiki-415641>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-413856>
5. Суркина, Ф.Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : допущено УМО в качестве учеб. пособия по спец. "Гос. и муницип. управление" / Ф.Ж. Суркина. - СПб. : Питер, 2008.

6. "Российская Федерация. Кодексы Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 25 декабря 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016."
7. "Российская Федерация. Кодексы Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 февраля 2015 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015."
8. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>

**8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины Интернет-ресурсы:**

Президент РФ	<a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a>
Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки.	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/.</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
Государственная Дума РФ	<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>
Rambler – право	<a href="http://law.rambler.ru">http://law.rambler.ru</a>
Яндекс	<a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a>
Rambler: Информационно-поисковая система	<a href="http://www.rambler.ru">www.rambler.ru</a>
Google-Россия	<a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a>
Поисковая система АПОРТ	<a href="http://www.aport.ru">www.aport.ru</a>
Yahoo (возможен поиск на русском языке)	<a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a>

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНО-ЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

### **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором

систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

### **Подготовка реферата**

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на

разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять обязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

#### **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

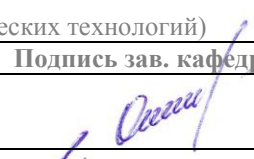
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

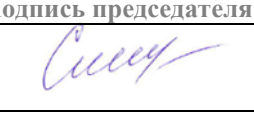
## Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Н.Н. Сергеев	к.э.н.	доцент	доцент	5-24-87, guip2012@ya.ru

### Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ГУиП	№ 5 от 15.05.2018	
<i>Выписка из решения</i> <i>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 17.05.2018	
<i>Утвердить рабочую программу на 2018/2019 учебный год</i> <i>Рабочая программа соответствует целям подготовки и учебному плану образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».</i> <i>Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе</i>		

### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	