

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске**



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Антикризисное государственное и муниципальное управление

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная

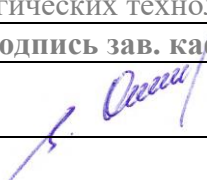
Воткинск. 2023


Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины


ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
А.В. Кузнецов	к.ю.н.		доцент	5-24-87, guip2012@ya.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 3 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение 1.....

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки /специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г., № 1016 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы принятия и исполнения государственных решений в России.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о теоретических и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (далее - УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- формирование умений и навыков разработки и реализации УГР на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- выработка навыков диагностики и анализа проблемных ситуаций, возникновение которых возможно в ходе принятия, исполнения и контроля УГР.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с **методологическими особенностями** дисциплины являются собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой курса является современная теория и практика принятия и исполнения УГР (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, курс использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин;

в-третьих, курс базируется на действующих нормативных правовых актах Российской Федерации;

в-четвертых, курс использует эмпирический, передовой опыт органов государственного и муниципального управления по принятию и исполнению УГР.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части и ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке обучающихся.

Дисциплина адресована студентам направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль – Муниципальное управление.

Изучению дисциплины предшествуют: «Основы государственного и муниципального управления», «Социология управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Теория управления»

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции: ПК-2, ПК-27 на повышенном уровне.

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин «Управление развитием муниципального образования», «Государственная и муниципальная служба» в базовой части ОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду(видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль		Перезачтено
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Очная	144	16	32		4	56		36	-
2	Очно-заочная	108	10	10			79		9	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов очная форма обучения.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Аудиторная работа (включая семинары)	Лекции	ПР	СР	КСР			
1	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	2	0,5	1,5	3			ОПК-2	2
2	Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГМУ	2	0,5	1,5	3			ОПК-2	2
3	Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	2	0,5	1,5	3		Экспресс-опрос	ОПК-2	2

4	Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	2	0,5	1,5	3			ОПК-2	2
5	Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений	2	0,5	1,5	3		Тестирование	ОПК-2	2
6	Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	2	0,5	1,5	3		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2
7	Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	2	0,5	1,5	3			ОПК-2	2

8	Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	2	0,5	1,5	3		Тестирование	ОПК-2	2
9	Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	2	0,5	1,5	3		Проверка домашнего задания Тестирование	ОПК-2	2
10	Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	2	0,5	1,5	2		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2
11	Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГМУ	3	1	2	3		Тестирование	ОПК-2	2
12	Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	3	1	2	3			ОПК-2	2

13	Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	3	1	2	3		Проверка домашнего задания	ОПК-2	2
14	Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	3	1	2	3		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2
15	Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	3	1	2	3		Проверка домашнего задания Тестирование	ОПК-2	2
16	Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	3	1	2	3			ОПК-2	2
17	Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	3	1	2	3		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2

18	Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ	3	2	1	3		Проверка домашнего задания Тестирование	ОПК-2	2
19	Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений	4	2	2	3	4	Тестирование	ОПК-2	2
	Итого:	48	16	32	56	4			

Форма аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Аудиторная работа (включая семинары)	Лекции	ПР	СР	КСР			
1	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4			ОПК-2	2

2	Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГМУ	1	0,5	0,5	4			ОПК-2	2
3	Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4		Экспресс-опрос	ОПК-2	2
4	Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4			ОПК-2	2
5	Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4		Тестирование	ОПК-2	2
6	Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания Экспресс-опрос	ОПК-2	2

7	Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	1	0,5	0,5	4			ОПК-2	2
8	Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	1	0,5	0,5	4		Тестирование	ОПК-2	2
9	Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания Тестирование	ОПК-2	2
10	Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2
11	Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГМУ	1	0,5	0,5	4		Тестирование	ОПК-2	2

12	Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственны х решений	1	0,5	0,5	4			ОПК-2	2
13	Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственны х решений	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания	ОПК-2	2
14	Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственны х решений, система ответственности	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2
15	Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственны х решений	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания Тестирован ие	ОПК-2	2
16	Раздел 5. Социально- психологически е основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственны х решений	1	0,5	0,5	4			ОПК-2	2

17	Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	1	0,5	0,5	4		Проверка домашнего задания Экспресс опрос	ОПК-2	2
18	Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ	1	0,5	0,5	5		Проверка домашнего задания Тестирование	ОПК-2	2
19	Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений	2	1	1	6		Тестирование	ОПК-2	2
	Итого:	20	10	10	79				

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ

Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.

Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого

решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
2. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
3. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
4. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
5. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;
6. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив

действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;
2. Назовите компоненты плана;
3. Что понимается под принципом SMART;
4. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;
5. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;
6. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;
7. Что характеризует длина критического пути;

Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;
2. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;
3. Каковы конечные цели применения сетевой системы;
4. Перечислите основные элементы сетевого графика;
5. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;
6. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;
7. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;
8. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;
2. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;
3. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
4. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
5. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
6. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
7. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
8. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации

Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Контрольные вопросы:

1. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;
2. Дайте определение понятию внешней среды;
3. Какова целевая направленность анализа внешней среды;
4. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;
5. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
6. Перечислите элементы внутренней среды организации;
7. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
8. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;

Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные понятия системного анализа;
2. Изложите принципы и задачи системного анализа;
3. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
4. Каковы принципы и структура системного анализа;
5. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.

Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
2. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
3. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
4. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений;
5. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;

Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений

Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
2. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
3. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;
4. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
5. Значение, функции и виды контроля;
6. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
7. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности

Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
2. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;
3. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;
4. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;
5. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;
6. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;
2. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;
3. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
4. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;
5. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;
6. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений

Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;
2. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;
3. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;
4. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.
5. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ

Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации на рынке.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;
2. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;
3. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;
4. Какова информационная структура управленческого государственного решения;
5. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений

Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого государственного решения и его измерение.

Контрольные вопросы:

1. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;

2. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;

3. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (КРІ) для оптимизации процесса управления

4. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

5.2. Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации практических занятий:

Практические занятия рассчитаны на углубленное самостоятельное изучение студентами тем и разделов курса, выработку необходимых умений и навыков по практическому применению полученных знаний, а также коллективному обсуждению результатов проделанной работы.

В процессе освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предусмотрены следующие формы проведения практических занятий:

1) метод кейс-стадии на тему: «Интуитивное и рациональное принятие решения»;

2) метод кейс-стадии на тему: «Разработка эффективного управленческого решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого государственного решения»;

3) метод кейс-стадии на тему: «8-ми этапный процесс эффективного планирования»;

4) метод кейс-стадии на тему: «Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного»;

5) метод кейс-стадии на тему: «Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения».

5.3. Планы лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ОПК-2	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	Устный опрос	СРС	18	П. 8 Рабочей программы
ОПК-2	Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	Устный опрос	СРС	18	П. 8 Рабочей программы
ОПК-2	Раздел 3. Методы и технологии	Устный опрос	СРС	18	П. 8 Рабочей программы

	принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска				
ОПК-2	Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	Устный опрос	СРС	18	П. 8 Рабочей программы
ОПК-2	Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	Устный опрос	СРС	17	П. 8 Рабочей программы

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- подчеркивание научности через достоверность фактов без упрощений;
- системность и последовательность материала, четкая формулировка темы лекции, ее задач и проблемности;
- формирование у студентов устойчивой структуры знаний;
- направленность лекции на развитие самостоятельности и активности студентов в процессе обучения, понимания сущности изучаемого предмета.

Использование традиционных технологий обеспечивает подчеркивание связи между приобретением знаний, умений и формированием личности, ориентирование на использование изучаемого материала в профессиональной деятельности государственного служащего.

При проведении практических занятий используются:

- «кейс-стади» - обучение с использованием конкретных ситуаций, применение моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе, выявление типовых производственных задач и их трансформация в учебно-производственные задачи, применяемые для обучения и для оценки качества подготовки;
- «рефлексия» - диагностическая и развивающая технология, обеспечивающая активное восприятие учебного материала за счет самопознания, самооценки, самоанализа;
- «тренинговые технологии»: тренинг деловой коммуникации; тренинг личностного развития; тренинг коммуникативных умений;
- «метод диалогового общения»: дискуссия; спор; диалог;
- «мозговой штурм»;
- «метод конкретной ситуации»;

- технология обучения с применением «метода проектов» включает шесть этапов: подготовка; планирование; исследование; обобщение результатов исследования; отчет, представление результатов; завершающий этап, оценка результатов.

Данные технологии обеспечивают наработку профессиональных навыков менеджеров в системе государственного и муниципального управления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1 этап: знания	Отсутствие знаний	Имеет общие представления о принятии государственных решений, методах планирования	Имеет хорошие предметные знания в области экономических, социальных, политических условия и последствиях реализации государственных (муниципальных) программ, методах планирования	Знает нормативные правовые документы в области социально-экономических проектах, методах планирования	Устный опрос
	2 этап: умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные законодательные акты в сфере социально-экономических проектов, частично может применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных	Умеет работать с законодательными и нормативными актами в сфере социально-экономических проектов, может применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих	Умеет использовать нормативно-правовые акты для принятия решений в области социально-экономических проектов, применяет различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и	Тестовые задания

			служащих муниципальных служащих	и		муниципальных служащих	
3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первичные навыки проектирования организационных действий, деловых коммуникаций	Владеет в основном навыками, проектировании организационных действий, без оценки их эффективности Способен к саморазвитию. Имеет сложности с овладением навыками эффективного исполнения служебных обязанностей.		Владеет навыками использования нормативной и правовой литературы в области социально экономических проектов, проектировании организационных действий. Владеет навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также навыками деловых коммуникаций		Устный опрос, тесты, деловая игра

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое практическое задание

(ДЕ-1) «Государство – субъект принятия и исполнения государственных решений»

Решить тестовое задание

Ключ

1 2 3 4 5 6 7

б в а а б в в

1. Термин «социальное государство» был впервые зафиксирован в Конституции

а. Российской Федерации в 1993 году;

б. ФРГ в 1949 году;

в. Франции в 1932 году;

г. Польши в 1954 году.

2. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека».

Это положение закреплено:

а. в декларации прав человека (1948 г.);

б. в статье 1 конституции РФ (1993 г.);

в. в статье 7 конституции РФ (1993 г.);

г. в национальном стандарте ГОСТ Р 52495-2005 «социальное обслуживание населения».

3. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики государства на долгосрочный период, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей

а. концепция социально-экономического развития

б. прогноз социально-экономического развития

в. государственная хозяйственно-экономическая политика

г. инновационная стратегия развития страны

4. Комплексная система целевых ориентиров социально - экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и планируемых государством эффективных путей и средств достижения указанных ориентиров.

а. программа социально-экономического развития

б. прогноз социально-экономического развития

в. государственная хозяйственно-экономическая политика

г. инновационная стратегия развития страны

5. Решение о проведении выборов Президента РФ принимает:

а. Правительство РФ;

б. Совет Федерации;

в. Государственная Дума;

г. Аппарат Президента.

6. В стратегии развития государства приоритетов выбраны:

а. Усиление конкурентоспособности страны на международных рынках;

б. Обеспечение военной безопасности;

- в. Устойчивое развитие;
- г. Повышение качества работы административных структур.

7. Президент может приостановить подписание нормативных документов, такое действие называется:

- а. эмбарго
- б. импичмент
- в. вето
- г. запрет

Типовое контрольное задание (ДЕ-2) «Разработка государственного решения».

Выполнить контрольное задание.

1. Записать определение:

Политическое решение – это

Административное решение – это

2. Укажите нормативно-правовые источники государственных решений в сфере образования (здравоохранения), ответ представьте в виде иерархии

3. С помощью модели «дерево проблем» нарисуйте саму проблему разработки государственного решения.

Типовое контрольное задание (ДЕ-3) «Принятие государственного решения»

1. Составить когнитивную карту (граф) «Принятие федерального закона»: указать узлы (субъекты принятия решения) и векторы (согласования и переходы с этапа на этап).

2. Укажите, где в обязательном порядке публикуются данные о принятых государственных решениях:

Место публикации Статус публикации –
официальный неофициальный

Сделайте вывод по таблице.

3. Запишите

Экспертиза проекта государственного решения – это

_____, она проводится с целью _____

Оценка регулирующего воздействия – это _____

_____, она проводится с целью _____

Типовое контрольное задание (ДЕ-4) «Исполнение государственных решений»

1. Нарисуйте каскадно-циклическую модель исполнения государственного решения.

2. Укажите на модели точки контроля.

3. Запишите наиболее общие параметры наблюдения (мониторинга) исполнения

государственного решения.

4. Укажите факторы активации и торможения процессов исполнения государственных решений.

Типовое контрольное задание (ДЕ-5) «Ответственность в системе принятия и исполнения государственных решения»

Выполнить контрольное задание.

1. Составьте обобщенную характеристику ЛПР

Характеристика Содержание

2. Приведите пример индивидуального и коллективного ЛПР

Сфера Коллективное ЛПР Индивидуальное ЛПР

В государственном управлении

В политической партии

В бизнеса

В общественной организации

Сделайте вывод по таблице.

Вопросы к зачету

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. Управленческое решение как процесс и явление.
3. Понятия управленческого решения. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.
6. Формы разработки управленческих государственных решений.
7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. Формы реализации управленческих решений.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
13. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
14. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
16. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
17. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.

18. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
19. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
20. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
21. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
23. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.

Вопросы к экзамену

26. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
27. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. Управленческое решение как процесс и явление.
28. Понятия управленческого решения. Признаки управленческого решения.
29. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
30. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.
31. Формы разработки управленческих государственных решений.
32. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. Формы реализации управленческих решений.
33. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
34. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
35. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
36. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
37. Сформулировать парадигмы принятия решений. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
38. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
39. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
40. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
41. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
42. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
43. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.

44. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
45. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
46. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
47. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
48. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
49. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
50. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
51. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
52. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
53. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
54. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе реализации управленческих решений.
55. Инициативно-целевая технология принятия и реализации управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
56. Программно-целевая технология принятия и реализации управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
57. Регламентная технология принятия и реализации управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
58. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
59. Принятие и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
60. Принятие и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
61. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
62. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
63. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
64. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
65. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой реализации управленческих решений.
66. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих решений. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
67. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческих решений. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.

68. Анализ альтернатив управленческих решений в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

69. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.

70. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки управленческих решений.

71. Модели руководства в процессе разработки и реализации управленческих решений: американский, немецкий, японский подходы.

72. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

73. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений.

74. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

Темы докладов / рефератов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Понятие решения, государственного решения, управленческого решения.

Отличия и признаки управленческого государственного решения.

2. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

3. Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения.

4. Показать на конкретном примере 8-ми этапный процесс эффективного планирования.

5. Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения.

Темы творческих работ (эссе) по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Современный научный подход: 3 парадигмы принятия управленческих решений.

2. Классическая модель Герберта Саймона принятия решений: достоинства и недостатки модели.

3. Разработка целевых и процессорных технологий принятий управленческих государственных решений.

4. Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного.

5. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

6. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта.

7. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения проблемных задач. Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) зачет
- прием выполненных самостоятельно заданий

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал

знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в

представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки

на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров по спец. "Политология" / И. А. Василенко, МГУ им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013
2. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094.
4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy-409252>

Дополнительная литература:

1. Государственное управление : основы теории и организации : учебник, рек. УМО. в 2-х т. Т. 1 / под ред. В.А. Козбаненко. - 2-е изд., с измен. и доп. - М. : Статут, 2002
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06006-5. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/prinyatie-upravlencheskih-resheniy-410901>
3. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. А. Ланко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01649-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/praktika-prinyatiya-vneshnepoliticheskikh-resheniy-422465>
4. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 494 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01419-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sistemy-podderzhki-prinyatiya-resheniy-413167>
5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07945-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-424011>

Периодические издания

1. Конституционное и муниципальное право

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru
2. Информационно-поисковая система с порталом словарей Яндекс: slovari.yandex.ru
3. Международная поисковая система Google с возможностью поиска или перевода с других иностранных языков: www.google.com.

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке

посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно

сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.