

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.М05.11 Методика преподавания риторики в начальной школе

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность
44.03.01.09 Начальное образование

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения:
Очная, заочная


ПРИЕМ 2023/2024 уч. года


Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Пикулева О.Ф.	Ст.преподаватель	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

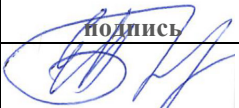
Экспертиза рабочей программы

Утверждение первого уровня от руководителя (уполномоченного) ООП

<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 8 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2023/2024 учебный год на заседании кафедры педагогики и социальных технологий от 14.03.2023 года, протокол №8.

Зав. Кафедрой  /Окулова Л.П./

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	10
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.М05.11 Методика преподавания риторики в начальной школе: формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний, необходимых для педагогической деятельности; приобретение необходимых для педагогической деятельности риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о речи, общении, видах общения, речевой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильности, чистоте, богатстве, точности, логичности, выразительности и др.);
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- формирование навыков осознанного соблюдения норм русского литературного языка (акцентологических, орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений разных жанров;
- формирование навыков правильного построения публичной речи в зависимости от ее жанра, ситуации общения и адресата;
- формирование умения анализировать собственную речь и речь других участников общения в разных коммуникативных сферах и ситуациях общения;
- воспитание любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания риторики в начальной школе» входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «История», «Культурология», «Социология», «Основы языкознания», «История образования и педагогической мысли», «История отечественной литературы», «Лексикология», «Русский язык и культура речи». Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин «Речевое развитие младших школьников на уроках литературного чтения», «Методика

преподавания начального литературного образования», «Теория и практика орфографической работы в начальной школе» в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП, для подготовки обучающихся к прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной педагогической практики, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной компетенции.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	УК.4.1. Умеет использовать средства русского языка для осуществления деловой коммуникации	Знает в совершенстве средства русского языка для осуществления деловой коммуникации; Умеет качественно строить речь, используя в совершенстве средства русского языка для осуществления деловой коммуникации; Владеет на повышенном уровне средствами русского языка для осуществления деловой коммуникации;
	УК.4.2. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на русском языке в деловой сфере	Знает в совершенстве навыки устной и письменной коммуникации на русском языке в деловой сфере; Умеет качественно осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в деловой сфере; Владеет на повышенном уровне навыками устной и письменной коммуникации на русском языке в деловой сфере.

ОПК-7 (Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ)	ОПК.7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать: требования нормативно-правовых актов в сфере образования; Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; Владеть: опытом взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК.7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Знать: как взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; Уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; Владеть: опытом взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК.7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; Уметь: взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; Владеть: опытом взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>	
	<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
<i>Общая трудоемкость, з.е./часов</i>	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
<i>Контактная работа (всего), часов</i>	<i>57,2</i>	<i>16,9</i>
<i>Аудиторная:</i>	<i>54</i>	<i>16</i>
<i>Лекции</i>	<i>18</i>	<i>4</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>36</i>	<i>12</i>

Лабораторные занятия	0	0
Групповые и индивидуальные консультации	0,9	0,6
Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работы	0	0
Зачет	7 сем	9 сем
Самостоятельная работа (всего), з.е./часов	1,4/52	2,5/92
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	0
Подготовка и написание курсовой работы	0	0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем						
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР*			
Семестр 7									
1.	Раздел 1 История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.								УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
1.1	Тема 1. Основные классические определения риторики		6	12		2	18		УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
2.	Раздел 2 Риторический канон								УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
2.1	Тема 2 Основные законы современной риторики		6	12		0	18		УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
3.	Раздел 3 Современная отечественная								УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2

	педагогическая риторика								ОПК-7.3
3.1	Тема 3 Виды и стили педагогического общения		6	12		0	16		УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
Форма промежуточной аттестации – зачет									

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем						
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР*			
Семестр 9									
1.	Раздел 1 История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.								УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
1.1	Тема 1. Основные классические определения риторики		2	4		0	32		УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
2.	Раздел 2 Риторический канон								УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
2.1	Тема 2 Основные законы современной риторики		1	4		0	32		УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
3.	Раздел 3 Современная отечественная педагогическая риторика								УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
3.1	Тема 3		1	4		0	28		УК-4

Виды и стили педагогического общения									УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3
всего		4	12		0	92			
Форма промежуточной аттестации – зачет									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине Структура СРС

Очная форма обучения

Код индикатора формируемой компетенции *	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3	Раздел 1 История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме	18	Рабочая программа рекомендуемая литература п.1,2,3
УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3	Раздел 2 Риторический канон	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме	18	Рабочая программа рекомендуемая литература п.1,2,3
УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3	Раздел 3 Современная отечественная педагогическая риторика	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме	16	Рабочая программа рекомендуемая литература п.1,2,3

Заочная форма обучения

Код индикатора формируемой	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной	Учебно-методические материалы
----------------------------	-------	-----	-------	---------------	-------------------------------

компетенции *				работы (часов)	
УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3	Раздел 1 История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме	32	Рабочая программа рекомендуемая литература п.1,2,3
УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3	Раздел 2 Риторический канон	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме	32	Рабочая программа рекомендуемая литература п.1,2,3
УК.4.1 УК.4.2 ОПК.7.1 ОПК.7.2 ОПК-7.3	Раздел 3 Современная отечественная педагогическая риторика	Подготовка к аудиторным занятиям	Рассмотреть и законспектировать основные теоретические положения раздела и выполнить практические задания по теме	28	Рабочая программа рекомендуемая литература п.1,2,3

Содержание СРС:

Изучение и конспектирование специальной литературы. Каждый студент должен составить два конспекта по первому разделу и один конспект по третьему разделу.

Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Виды и стили педагогического общения.

Речевое взаимодействие адресанта и адресата.

Специфика и условия эффективности педагогического общения.

Механизмы убеждающей речи.

Способы изменения установочных структур адресата в речевой коммуникации.

Коммуникативная активность студента в образовательном процессе.

Помехи, нарушающие коммуникацию, и их устранение (инерция включенности слушателя в круг своих проблем; высокая скорость умственной деятельности, которая оставляет значительную часть внимания при восприятии речи свободной; неустойчивость внимания; антипатия к чужим мыслям).

Эффект «смысловых ножниц».

Эффект ленивого реципиента.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

"Отлично" по каждому виду задания студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

"Хорошо" студент получает, если: неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

"Удовлетворительно" студент получает, если: неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

"Неудовлетворительно" студент получает, если: неполно (менее 50 % от полного) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки или оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работу

Список докладов:

1. История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики

- Педагогико-риторический идеал Квинтилиана.
- Основные черты христианского педагогико-риторического идеала.
- Педагогико-риторические идеи и речевые образцы в «Кратком руководстве к красноречию» М.В.Ломоносова.
- Риторические и педагогико-риторические идеи В.Г.Белинского.
- Педагогико-риторические идеи и «народная педагогика» К.Д.Ушинского.

2. Современная отечественная педагогическая риторика

- Закон гармонизирующего диалога в педагогической риторике
- Педагогическая риторика и принципы эффективности речевого поведения: отношения между субъектами взаимодействия.
- Анализ педагогического дискурса.
- Принципы педагогической риторики в отечественных экспериментальных педагогических системах

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала;

4 балла выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала;

3 балла, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала.

2 балла, если содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад не имеет чёткую композицию и структуру, в тексте есть логические нарушения в представлении материала;

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу, конспектирование лекций, самостоятельный поиск информации, решение практических задач, создание и защита проекта. В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения: презентации и защита разработанных материалов, самостоятельная разработка и проведение лекции студентами. Студентам предстоит присутствовать на предзащитах и защитах курсовых и дипломных работ. В процессе лекционных занятий будут использованы компьютерные презентации теоретического материала. Интерактивные технологии обучения позволяют организовать обучение как продуктивную творческую деятельность в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. Лекция-диалог является таким методом изложения материала, который побуждает студентов рассуждать, анализировать изучаемый материал в определенной логической последовательности и самостоятельно подходить к соответствующим теоретическим выводам и обобщениям

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде самостоятельной работы, подготовки докладов, выполнения тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

7.1 Оценочные средства по дисциплине

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Шкала оценивания	Экзамен	Зачет
88-100	Отлично	Зачет
74-87	Хорошо	
61-73	Удовлетворительно	
0-60	Неудовлетворительно	Незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Примерные тестовые задания для контроля:

I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, называется:

1. говорение;
2. слушание;
3. чтение.

II. К характерным особенностям деловой беседы относятся:

1. дифференцированный подход к предмету обсуждения с учетом коммуникативной цели и партнеров и в интересах понятного и убедительного изложения мнения;
2. игнорирование контраргументов;

3. критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнеров;
4. чисто субъективные оценки;
5. ощущение сопричастности и ответственности в решении затронутой в беседе проблемы;
6. отсутствие стремления к диалогу.

III. Морфологической единицей рецептивных видов речевой деятельности является:

1. речевое действие;
2. смысловое решение;
3. речевая ситуация.

IV. К функциям педагогического общения НЕ относятся:

1. информационная функция;
2. функция контроля;
3. развивающая функция;
4. когнитивная функция.

V. К невербальным средствам общения относятся:

1. письменная речь;
2. визуальные средства;
3. кинестетические средства;
4. пара-экстралингвистические средства.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Если ответ не содержит ошибок - 1 балл

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение понятий «коммуникация», «речевая коммуникация»,

«коммуникативный акт», «коммуникативная ситуация», «коммуникативное пространство».

2. Генезис научных концепций речевой коммуникации.
3. Речевая коммуникация и общение. Структура коммуникационных процессов.
4. Сущность, цели и функции речевой коммуникации.
5. Субъекты коммуникативной ситуации (адресант и адресат (реципиент)).
6. Субъект-субъектная направленность речевой коммуникации в педагогическом процессе.
7. Специфика и условия эффективности педагогического общения.
8. Коммуникативная активность в образовательном процессе.
9. Невербальная коммуникация. Невербальная коммуникация и невербальное поведение. Классификация невербальной коммуникации.
10. Влияние языка на мышление и поведение.
11. Высказывание и дискурс как единицы вербальной коммуникации.
12. Проблемы речи в общей теории деятельности.
13. Педагогическая теория речевой деятельности.
14. Проблема диалога: исторический анализ и современная интерпретация.
15. Применение полемического диалога в образовательном процессе.
16. Технология «Дебаты».
17. Понятие языковой личности. Уровни языковой личности.
18. Сущность и функции межличностной коммуникации.
19. Понятия эффективности речевой коммуникации и обратной связи.
20. Барьеры и пути их преодоления.
21. Методы исследования речевой коммуникации.

Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«5-6» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала,

понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«7-8» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала,

понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы на дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«9-10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала,

понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы на дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

10-4 баллов – «зачтено»

3 и менее баллов – «не зачтено»

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

1. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/29316B82-5F02-44FE-881B-4E421B5ABA7E.
2. Казарцева, О.М. Культура речевого общения : Теория и практика обучения: Учеб.пособие для пед.учеб.заведений / О.М. Казарцева. - 5-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2003.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Десяева, Н.Д. Культура речи педагога : Учеб.пособие для вузов рек.УМО по спец.пед.образования / Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова. - М. : Академия, 2003.
2. Иванова-Лукьянова, Г.Н. Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм : Учеб.пособие / Г.Н. Иванова-Лукьянова. - 5-е изд. - М. : Флинта:Наука, 2003
3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B53B3AD1-4E55-45AD-9A0F-71F9A5E60A72.
4. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.
5. Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей,

2011. — 254 с. — 978-5-4263-0027-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/8289.html>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://e-lib.uspu.ru/search.php>

1. <http://www.gumfak.ru/logika.shtml>
2. http://sbiblio.com/biblio/archive/kirillov_logika/00.aspx
3. <http://www.kgau.ru/distance/resources/sergius/lek1.html>
4. http://www.ph4s.ru/book_gum_log.html

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
4. ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3. Перечень программного обеспечения

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

№п/п	Название ПП	Договор	Дата	Кол-во лицензий
1.	MicrosoftOffice 2010	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
2.	Microsoft Windows 7	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
3.	Microsoft Windows 2012	0313100004015000052-0006194-01/1858		Серверная
4.	Kaspersky	1752-151218-103823/223/14	30.12.2016	302
5.	Логомиры	22244/ИЖ1833	21.12.2010	Не ограничено
6.	Перволого	20101731	15.11.2010	Не ограничено
7.	КонсультантПлюс	ИКП2016/ЛСВ-012	10.06.2016	Серверная

8.	7-Zip	freeware	Не ограничено
9.	ПОЗнание-Экзаменатор	freeware	Не ограничено

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с

аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

По выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для

написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям к:

- аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- лабораторному оборудованию;
- специализированному оборудованию;
- перечню и объему расходных материалов.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости

выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.