

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралова


«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Ч.М11 Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР


Форма обучения – очная, заочная


Воткинск 2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)


ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Сорокина Е.В..	Ст. преподаватель	

Экспертиза рабочей программы

Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра информационных и инженерных технологий	№ 7 от 14.03.23	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.23	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017г., № 922

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является изучение приемов, методов и способов ведения учетного процесса в организациях, а также получение навыков и умений в бухгалтерской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить учетный процесс как важнейший элемент хозяйственного учета в хозяйствующих субъектах;
- Развить способности студентов по применению отражения учетных операций с использованием системы счетов бухгалтерского учета;
- Подготовить обучающихся к умению составлять и анализировать финансовую бухгалтерскую отчетность, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения финансовой устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть (вариативная составляющая).

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Прикладная информатика».

Изучению дисциплины предшествуют: «Экономическая теория», «Экономика фирмы».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Финансовые информационные системы», «Основы финансового менеджмента» и др. Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке в ней выделены разделы:

1. Теория бухгалтерского учета.
2. Учёт активов.

3. Учёт себестоимости.
4. Учёт расчётов предприятия.
5. Учёт капиталов.
6. Учёт финансовых результатов.
7. Учётная политика предприятия.
8. Введение в экономический анализ.
9. Анализ в системе производства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на микро- и макроуровне;
- основные нормативные и правовые документы;
- особенности технико-экономического обоснования проектных решений

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
- выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- быть в состоянии продемонстрировать результаты аналитической работы в виде аналитического отчета,
- быть в состоянии организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
- Навыки выполнения технико-экономического обоснования проектных решений

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
ПК-3. Способен проектировать экономические информационные системы по видам обеспечения	ПК-3.1 Понимает принципы построения архитектуры экономической информационной системы и ее обеспечивающих подсистем ПК-3.2 Выбирает и использует виды и методологии проектирования информационного и программного обеспечения экономической информационной системы ПК-3.3 Выполняет практическое проектирование компонентов экономической информационной системы	Знает: принципы построения архитектуры экономической информационной системы и ее обеспечивающих подсистем	Уровень 1, 2,3
		Умеет: Выбирать и использовать виды и методологии проектирования информационного и программного обеспечения экономической информационной системы	Уровень 1, 2,3
		Имеет навыки: Выполняет практическое проектирование компонентов экономической информационной системы	Уровень 1, 2,3

ПК-7. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать экономические информационные системы и сервисы	ПК-7.1 Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов	Знает: нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов	Уровень 1, 2,3
	ПК-7.2 Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области	Умеет: Выбирать и настраивать информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области	Уровень 1, 2,3
	ПК-7.3 Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации экономической информационной системы	Имеет навыки: Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации экономической информационной системы	Уровень 1, 2,3
ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область в экономике	ПК-5.1 Использует методы решения прикладных задач на основе моделирования бизнес-процессов и предметной области ПК-5.2 Разрабатывает и документирует модели прикладных бизнес-процессов и предметной области ПК-5.3 Применяет программные средства моделирования бизнес-процессов и предметной области	Знает: методы решения прикладных задач на основе моделирования Умеет: Разрабатывает и документирует модели прикладных бизнес-процессов и предметной области Владеет: Применяет программные средства моделирования бизнес-процессов и предметной области	Уровень 1,2,3

*Уровень 1 (**повышенный**) предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции.

Уровень 2 (базовый**) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции.

***Уровень 3 (**пороговый**) дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения*
Общая трудоемкость, з.е./часов	3 /108	3 /108
Контактная работа (всего), часов		
Аудиторная:	72	
Лекции	18	6
Практические занятия	18	4
Лабораторные занятия	36	4
Групповые и индивидуальные консультации		
Контрольная работа		
Зачет/экзамен	Зачет 5 семестр	Зачет 6 семестр
Внеаудиторная:		
Индивидуальные консультации		
иные формы		
В ЭИОС:		
Лекции		
Практические занятия		
Групповые и индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего), з.е./часов	32	92
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2
Подготовка и написание курсовой работы		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

очная форма

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
		Лек	Прак	Лаб	СРС		
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	2	2	4		Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7

2	Раздел 2. Учёт активов	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
3	Раздел 3. Учёт себестоимости	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
4	Раздел 4. Учёт капиталов	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
5	Раздел 5. Учёт расчётов предприятия	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
6	Раздел 6. Учёт финансовых результатов	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
7	Раздел 7. Учётная политика предприятия	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
8	Раздел 8. Введение в экономический анализ.	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
9	Раздел 9. Анализ в системе производства.	2	2	4	4	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
	зачет					5 сем	

заочная форма

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
		Лек	Прак	Лаб	СРС		
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
2	Раздел 2. Учёт активов	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
3	Раздел 3. Учёт себестоимости	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
4	Раздел 4. Учёт капиталов	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
5	Раздел 5. Учёт расчётов предприятия	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
6	Раздел 6. Учёт финансовых результатов	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
7	Раздел 7. Учётная политика предприятия	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7

	тия						
8	Раздел 8. Введение в экономический анализ.	0,66	0,444	0,444	10	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
9	Раздел 9. Анализ в системе производства.	0,66	0,444	0,444	12	Тестовое задание, устный опрос, консультации по курсовой работе	ПК-3, ПК-5, ПК-7
	зачет					6 сем	

Содержание лекционного курса

Тема № 1. Развитие инфраструктурных решений в ИТ

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Понятие учетных измерителей. Виды учетных измерителей.

Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета.

Сущность и назначение бухгалтерского учета. Особенности и правила ведения учета в РФ. Предмет бухгалтерского учета, его функции и требования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета.

Понятие счет и субсчет. Забалансовые счета. Активные и пассивные счета. План счетов. Синтетический и аналитический учет.

Тема 4. Метод двойной записи на счетах.

Понятие и сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.

Тема 5. Документация и документооборот бухгалтерии.

Понятие документа. Правила оформления учетных документов. Порядок и сроки хранения в архиве. Классификация первичных документов. Понятие документооборота, этапы документооборота. График документооборота.

Тема 6. Финансовая бухгалтерская отчетность.

Понятие и сущность ФБО. Классификация ФБО. Правила составления и порядок представления отчетности. Публичность отчетности. Состав и содержание отчетности.

Тема 7. Бухгалтерский баланс организации.

Понятие и сущность бухгалтерского баланса. Структура и разделы баланса. Валюта и статья баланса. Балансовое равенство.

Тема 8. Правила и порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов в учете.

Понятие инвентаризации и ее виды. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Правила и порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации. Расхождения при инвентаризации и порядок их отражения в учете.

Раздел 2. «Учёт активов»

Тема 1. Учёт кассовых операций.

Правила ведения кассовых операций. Порядок хранения денег в кассе. Лимит остатка в кассе. Инструкция по ведению кассовой дисциплины. Лимит расчетов наличными деньгами. Первичные документы по кассе. Кассовая книга организации. Денежные документы организации. Операционная касса.

Тема 2. Безналичный расчёт (расчетный и валютный счета, спец.счета в банке).

Безналичный расчет и его формы. Порядок открытия расчетного счета. Порядок открытия валютного счёта. Правила функционирования спец. счетов в банке. Платежное поручение. Аккредитив. Чек. Вексель. Выписка банка. Объявление на взнос наличными.

Тема 3. Учёт основных средств. Амортизация основных средств.

Понятие и классификация основных средств. Виды оценок основных средств. Аналитический учет и документальное оформление основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Амортизационные группы основных средств.

Тема 4. Учёт НМА. Амортизация НМА.

Понятие и классификация НМА. Особенности учета нематериальных капиталовложений. Амортизация НМА, правила, особенности и порядок отражения в учете.

Тема 5. Учёт материалов (движение и документальное оформление).

Понятие и классификация материалов. Методы оценки материалов. Документальное оформление и аналитический учет материалов. Учет ТЗР (транспортно-заготовительных расходов).

Тема 6. Учет товаров. Торговая наценка.

Понятие и классификация товаров. Торговая наценка, ее сущность и способы. Правила отражения наценки в учете.

Тема 7. Учет выпуска готовой продукции.

Выпуск продукции. Способы учета выпуска продукции. Расчет отклонений фактических и плановых затрат. Сторнировочные записи.

Раздел 3. Учёт себестоимости.

Тема 1. Состав и структура себестоимости.

Структура и виды себестоимости. Методы учёта затрат и их виды. Виды и элементы статей затрат.

Тема 2. Учёт затрат на производство.

Классификация производственных статей затрат. Правила учета прямых затрат. Отражение затрат на производство на счетах бухгалтерского учета.

Тема 3. Учёт управленческих затрат.

Понятие косвенных затрат и их виды. Правила отражения в учете накладных расходов. Отражение затрат на обслуживание, организацию и управление на счетах бухгалтерского учета.

Тема 4. Учёт расходов на продажу.

Понятие расходов на продажу. Классификация затрат на реализация. Особенности применения счета 44 «Расходы на продажу» в производственных и торговых организациях. Отражение коммерческих расходов на счетах бухгалтерского учета.

Раздел 4. «Учёт капиталов».

Тема 1. Уставный капитал.

Понятие уставного капитала. Правила и порядок формирования уставного капитала. Минимальные размеры уставного капитала, согласно законодательству. Пути увеличения и уменьшения уставного капитала.

Тема 2. Учет расчётов с учредителями.

Порядок учета расчетов учредителей по вкладам. Порядок учета расчетов учредителей по выплате доходов по вкладам. Правила начисления и выплаты дивидендов. Порядок удержания налогов с дивидендов.

Тема 3. Резервный и добавочный капитал.

Понятие резервного капитала. Понятие добавочного капитала. Правила и порядок формирования и использования резервного капитала в соответствии с законодательством. Цели расходования резервного капитала. Источники формирования добавочного капитала. Способы увеличения и уменьшения добавочного капитала.

Тема 4. Учёт целевого финансирования.

Понятие целевого финансирование. Бюджетное финансирование. Порядок оформления учета целевых средств. Перечень целевых мероприятий.

Раздел 5. «Учёт расчётов предприятия».

Тема 1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие дебиторов и кредиторов. Срок исковой давности. Структура дебиторской и кредиторской задолженности и порядок отражения их в учёте.

Тема 2. Расчёты с поставщиками и подрядчиками.

Понятие поставщиков. Понятие «Фрахт». Виды поставок, работ и услуг, оказываемых поставщиками. Неотфактурованная поставка. Документы, применяемые при расчетах с поставщиками.

Тема 3. Расчёты с покупателями и заказчиками.

Понятие покупателей. Формы расчетов с покупателями. Расчеты по инкассо. Платежное требование. Порядок отражения ущерба, возникшего при отношениях с покупателями.

Тема 4. Расчёты с дебиторами и кредиторами.

Прочие контрагенты организации. Формы расчета с прочими дебиторами и кредиторами. Методика отражения в учете операций с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 5. Расчёты с бюджетом. Учёт НДС.

Понятие бюджета для целей бухгалтерского учета. Классификация налогов, уплачиваемых юридическими лицами в бюджет. Особенности учета НДС. Порядок отражения в учете входящего и исходящего НДС.

Тема 6. Расчёты с ГВФ (ПФР, ФСС, ФОМС).

Понятие государственных внебюджетных фондов (ГВФ). Тарифы страховых взносов в социальные фонды. Порядок формирования и использования внебюджетных фондов. Особенности учета ПФР. Виды выплат за счет средств ФСС и особенности учета. Отражение в учете расчетов с ПФР, ФСС, ФОМС.

Тема 7. Расчёты с подотчётными лицами.

Понятие подотчетного лица и служебной командировки. Документальное оформление выдачи подотчетных сумм и порядок отражения подтверждающих сумм. Нормативы командировочных расходов, не облагаемые НДФЛ.

Тема 8. Расчёты по кредитам и займам.

Понятие кредита и займа, их отличия. Виды кредитов и займов. Документальное отражение в учете заемных средств при их получении и погашении. Порядок отражения в учете процентов по заемным средствам.

Раздел 6. «Учёт финансовых результатов».

Тема 1. Правила учета и реализации готовой продукции.

Порядок учета готовой продукции. Методы продажи и учёта ГП. Способы реализации продукции. Порядок отражения реализации продукции в бухгалтерском учете. Документальное оформление.

Тема 2. Учёт продаж от основной деятельности.

Понятие основной деятельности. Особенности учета счета 90 «Продажи». Методика определения финансового результата от обычных видов деятельности.

Тема 3. Учёт прочей деятельности.

Понятие прочей деятельности. Состав доходов и расходов, не связанных с основной деятельностью. Методика определения финансового результата от прочей реализации.

Тема 4. Учёт конечного финансового результата.

Понятие и виды финансовых результатов. Порядок определения конечного финансового результата. Методика заключительных оборотов при закрытии счетов 90, 91, 99. Начисление налога на прибыль. Осуществление учёта отложенных налогов.

Тема 5. Учёт использования чистой прибыли.

Понятие чистой прибыли. Понятие реформации баланса и ее методика. Состав и правила формирования фондов специального назначения. Фонд накопления. Фонд потребления. Фонд социальной сферы. Понятие нераспределенной прибыли.

Раздел 7. «Учётная политика предприятия».

Понятие и содержание учётной политики. Правила и сроки составления и регистрации политики бухгалтерского. Учёта. Виды учетной политики. Факторы и элементы учетной политики. Случаи изменения учётной политики.

Раздел 8. Введение в экономический анализ.

Предмет и место анализа в системе экономических наук. Содержание, задачи и принципы экономического анализа. Роль комплексного анализа в

управлении. Виды анализа. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Значение анализа для укрепления и наращивания экономического потенциала предприятия. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием. Субъекты и пользователи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Роль бухгалтерской отчетности при проведении аналитических процедур. Системный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.

Способы обработки экономической информации в экономическом анализе (способ сравнения; способ приведения показателей в сопоставимый вид; способ относительных величин; способ средних величин; способ группировки данных; балансовый, графический и табличный способы).

Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД. Детерминированное моделирование. Типы факторных моделей. Способы преобразования факторных моделей.

Раздел 9. Анализ в системе производства.

Тема 1. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 2. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.

Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Изучение себестоимости отдельных видов изделий. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат. Анализ отдельных видов затрат: прямых материальных и прямых трудовых затрат; косвенных затрат. Выявление резервов снижения себестоимости. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ эффективности использования основного капитала, материальных ресурсов и трудовых ресурсов предприятия. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Комплексная оценка резервов производства.

Тема 3. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

Задачи анализа финансовых результатов предприятия. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли. Анализ рентабельности Методика

подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. Анализ использования прибыли предприятия. Методики технико-экономического обоснования проектных решений

5.3. Планы практических и лабораторных занятий

Раздел 1. « Теория бухгалтерского учета»

1. Применение метода двойной записи при отражении операций (решение бухгалтерских проводок).
2. Практическая работа по заполнению бухгалтерского баланса.
3. Документальное оформление инвентаризации (заполнение инвентаризационной описи; составление сличительной ведомости).

Раздел 2 «Учет активов»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок). Заполнение бух. документов (заполнение документов по кассе: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; кассовая книга; журнал – ордер №1).
2. Заполнение бух. документов (решение бух. проводок. Заполнение банковских документов: платёжное поручение; объявление на взнос наличными; чек; журнал-ордер №2).
3. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
4. Начисление амортизации по ОС (расчёт износа по ОС).
5. Документальное оформление ОС (заполнение инвентарной карточки по учёту ОС; Составление акта на списание ОС; Заполнение сводной ведомости по счетам 01, 02).
6. Начисление амортизации по НМА (расчёт износа по НМА).
7. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
8. Заполнение бух. документов (заполнение карточки складского учёта материалов; карточки учета готовой продукции; книги учета ТМЦ; составление сводной ведомости по счётам 10,41,43).
9. Учёт ТЗР (расчёт процента и суммы ТЗР).

Раздел 3. «Учет себестоимости»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
2. Отражение брака в учёте (расчёт сумм потерь от брака; решение бух. проводок).
3. Расчёт себестоимости (решение задач на определение себестоимости).

Раздел 4. «Учет капиталов».

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
 2. Документальное оформление (определение доли вкладов и процентов по ним с занесением в учредительный договор).
 3. Расчёт дивидендов (решение задач по начислению дивидендов).
- Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

Раздел 5. «Учет расчетов предприятия»

1. Документальное оформление (заполнение расчетных документов: накладная; счёт-фактура).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

3. Расчёт страховых взносов (решение задач по начислению взносов в ГВФ).

4. Документальное оформление (заполнение отчёта по соц. страхованию и обеспечению). Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

5. Документальное оформление (заполнение командировочного удостоверения; командировочного задания; авансового отчёта). Документальное оформление (заполнение журнала-ордера №7).

6. Документальное оформление НДС (заполнение книги покупок и книги продаж).

Раздел 6. «Учет финансовых результатов».

1. Документальное оформление реализации продукции (Заполнение карточки по учёту ГП; ТГН; накладная на отпуск; оформление журнала-ордера №11).

2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок; расчёт финансового результата от основной деятельности).

3. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок; расчёт финансового результата от прочей деятельности).

4. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

5. Расчёт КФР «Конечного финансового результата» (решение задач).

6. Реформация баланса (построение внутренних проводок; решение бух. проводок).

7. Формирование бух. баланса (Решение сквозной задачи за отчётный период).

8. Документальное оформление (Составление бухгалтерской отчётности квартальной и годовой)

Раздел 8. Введение в экономический анализ.

1. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе: способ сравнения; способ приведения показателей в сопоставимый вид; способ относительных величин; способ средних величин; способ группировки данных; балансовый, графический и табличный способы.

2. Основные методы и приемы экономического анализа.

3. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД.

4. Детерминированное моделирование. Типы факторных моделей. Способы преобразования факторных моделей.

Раздел 9. Анализ в системе производства.

1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

2. Анализ ассортимента и структуры продукции.

3. Анализ качества продукции.

4. Анализ ритмичности работы предприятия.

5. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

6. Задачи анализа финансовых результатов предприятия
7. Анализ состава и динамики балансовой прибыли
8. Анализ рентабельности
9. Особенности технико-экономического обоснования проектных решений

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя		1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 2. Учёт активов	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 3. Учёт себестоимости	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 4. Учёт капиталов	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 5. Учёт расчётов предприятия	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 6. Учёт финансовых результатов	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 7. Учётная политика предприятия	Изучение материала, решение задач;	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3
ПК-3, ПК-5, ПК-7	Раздел 8. Введение в экономический анализ.	Изучение материала, решение	СРС без участия преподавателя	4	1,2,3

		задач;			
--	--	--------	--	--	--

Виды СРС (выбираем и прописываем конкретный вид СРС):

подготовка к контрольной работе;
подготовка к коллоквиуму;
подготовка реферата, доклада;
подготовка к деловым играм;
решение задач;
выполнение расчетно-графических работ;
выполнение заданий в ЭИОС;
написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС (выбираем и прописываем конкретные формы СРС):

СРС (без участия преподавателя);
КСР (контроль самостоятельной работы студента).

* Несколько индикаторов достижения компетенций могут реализовываться одной (или несколькими) темой (темами) СРС.

Содержание СРС (по выбору преподавателя):

Вопросы для самостоятельного изучения :

1. Организационная структура бухгалтерской финансовой службы
2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
3. Амортизационная премия
4. Демонтаж основных средств
5. Методы оценки НЗП
6. Методика расчета отклонений себестоимости
7. Учетные регистры главного бухгалтера
8. Расшифровка финансовых показателей годовой бухгалтерской отчетности
9. Особенности учета в отраслях
10. Регистрация и ликвидация предприятия (документальное отражение в бухгалтерском учете)

11. Методики расчета показателей проектных решений

Тема: Анализ в системе маркетинга.

1. Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности.
2. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия.
3. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
4. Оценка риска невостребованной продукции (причины возникновения, виды риска и последствия невостребованной продукции; диагностика риска невостребованной продукции).
5. Анализ рынков сбыта продукции на основе построения матриц возможностей.
6. Анализ ценовой политики предприятия.
7. Понятие конкурентоспособности товара. Единичные, групповые, интегральные показатели конкурентоспособности и методика их анализа.

Тема: Анализ себестоимости продукции.

1. Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции.
2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
3. Изучение себестоимости отдельных видов изделий.
4. Анализ отдельных видов затрат: прямых материальных и прямых трудовых затрат; косвенных затрат.
5. Выявление резервов снижения себестоимости.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме теста.

Оценочные средства по дисциплине: примерный тест.

- 1) **Хозяйственный учет состоит из видов:**
 - а) управленческий б) экономический в) бухгалтерский г) налоговый
- 2) **Двойная запись на счетах – это:**
 - а) отражение каждой операции дважды по дебету одного счета и кредиту другого
 - б) отражение каждой операции дважды по дебету двух счетов
 - в) отражение каждой операции дважды по кредиту двух счетов
 - г) отражение каждой операции дважды на одном счете.
- 3) **Бухгалтерская проводка – это:**
 - а) отражение хозяйственных операций в первичных документах
 - б) отражение хозяйственных операций в учетных регистрах
 - в) отражение хозяйственных операций в бухгалтерской отчетности
 - г) отражение хозяйственных операций на счетах с указанием номера дебетуемого и кредитуемого счетов
- 4) **В бухгалтерском учете ошибки исправляются следующими способами:**
 - а) исправительный б) красное «сторно» в) синяя строка г) объяснительный
- 5) **Уставный капитал – это:**
 - а) капитал, образованный в результате переоценке внеоборотных активов
 - б) капитал, сформированный учредителями для обеспечения деятельности предприятия
 - в) капитал, созданный работниками в процессе производства
 - г) капитал, направленный на погашение убытков
- 6) **Краткосрочный кредит или займ выдается на:**
 - а) реконструкцию б) модернизацию в) кап. вложения г) текущую хозяйственную деятельность
- 7) **При безналичной форме расчета не используется:**
 - а) аккредитив б) денежные средства в) платежное поручение г) векселя
- 8) **Пособие по больничному листу выплачивается за счет средств:**
 - а) фонда ОМС б) фонда потребления в) пенсионного фонда г) фонда социального страхования
- 9) **Расчет среднего заработка производится при исчислении:**
 - а) стажевых б) учебного отпуска в) материальной помощи г) премии
- 10) **Служебной командировкой считается:**
 - а) поезда работника по приказу руководителя
 - б) разъездной характер работ
 - в) поездка работника по распоряжению руководителя для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы
 - г) выполнение устных поручений руководителя, не относящихся к должностным обязанностям
11. **Данные комплексного экономического анализа являются информацией, доступной:**
 - А. Внутренним пользователям;
 - Б. Внутренним и внешним пользователям;
 - В. Внешним пользователям.
12. **К производственным ресурсам организации не относятся:**
 - А. Денежные средства;
 - Б. Основные средства;

В. Остатки незавершенного производства.

13. Как рассчитывается коэффициент амортизации основных средств:

А. Сумма амортизации основных средств : Остаточная стоимость основных средств;

Б. Остаточная стоимость основных средств : Сумма амортизации основных средств;

В. Сумма амортизации основных средств : Первоначальная стоимость основных средств.

14. К чему приводит увеличение продолжительности операционного цикла:

А. К снижению остатка оборотных активов;

Б. К увеличению остатка оборотных активов;

В. Не влияет на изменение остатков оборотных активов.

15. К числу показателей производства и реализации продукции не относятся:

А. Качество продукции;

Б. Структура запасов готовой продукции;

В. Среднесписочная численность работников.

16. Какой из показателей не используется для анализа производственных фондов предприятия?

А. Производительность труда в расчете на одного производственного рабочего;

Б. Объем продукции в расчете на один квадратный метр производственной площади;

В. Коэффициент фондовооруженности.

17. Рост цен на реализуемую продукцию влияет на критический объем количества продукции в сторону его:

А. Увеличения;

Б. Уменьшения;

В. Не влияет.

18. Косвенный метод анализа денежных потоков организации, требует увеличение остатка дебиторской задолженности за период:

А. Прибавить к сумме чистой прибыли;

Б. Вычесть из суммы чистой прибыли;

В. Оставить показатель чистой прибыли без изменения.

19. Определите влияние на прирост продукции изменения среднесписочной численности работников, если в отчетном периоде она составила 49 чел., в предыдущем - 45 чел, продукция отчетного периода - 3880 тыс. руб., предыдущего - 3690 тыс. руб.:

А. 316 тыс. руб.;

Б. 328 тыс. руб.;

В. 344 тыс. руб.

20. Рассчитайте сумму чистого приведенного дохода от инвестиций в размере 500 тыс. руб., если за первый год планируется получение дохода от реализации инвестиционного проекта в сумме 200 тыс. руб., за второй - 300 тыс. руб., уровень коэффициента дисконтирования

равен 12%:

А. 418 тыс. руб.;

Б. 446 тыс. руб.;

В. 82 тыс. руб.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Хозяйственный учет и его виды
2. Бухгалтерский учет и его особенности
3. Учетные измерители и их виды

4. Метод бух.учета и его элементы
5. Предмет бух.учета, его функции и требования
6. Документ и документооборот
7. Счет и субсчет
8. Двойная запись и бухгалтерская проводка
9. Синтетический и аналитический учет (отличия)
10. Отличия активных и пассивных счетов
11. Забалансовые счета
12. План счетов
13. Бух.баланс (определение, строение и название разделов)
14. Валюта и статья баланса
15. ФБО (финансовая бухгалтерская отчетность)
16. Отчетный период и отчетная дата
17. Пользователь ФБО
18. Классификация отчетности
19. Правила составления отчетности
20. Сроки сдачи квартальной и годовой ФБО
21. Публичность ФБО и ее формы
22. Состав квартальной и годовой ФБО
23. Инвентаризация и ее виды
24. Случаи обязательного проведения инвентаризации
25. Результаты инвентаризации и порядок их отражения в учете
26. Уровни регулирования бухучета
27. Лимит остатка кассы и лимит расчетов наличными деньгами
28. Классификация денежных документов
29. Безналичный расчет и его формы
30. Аккредитив, чек, выписка банка, перевод в пути
31. Платежное поручение, объявление на взнос наличными
32. Себестоимость и ее виды, элементы затрат
33. Классификация затрат на производство и расходов на продажу
34. Основные средства и их классификация
35. Виды оценок основных средств
36. Износ и амортизация, методы амортизации
37. НМА и их классификация
38. МПЗ и их структура
39. Производственный брак и его виды
40. Виды начислений и удержаний по ЗП
41. Виды стандартных вычетов при расчете НДФЛ
42. Депонированная ЗП
43. Порядок расчета среднего заработка (*отпуск, б\л, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет*)
44. Виды ГВФ и % ставки
45. Виды выплат за счет ФСС, виды отпусков
46. Подотчетное лицо, служебная командировка
47. Нормативы командировочных расходов, не облагаемых НДФЛ
48. Уставный капитал (min размер и пути изменения), добавочный капитал
49. Резервный капитал и цели расходования
50. Финансовые вложения и их виды, собственные акции
51. Целевое финансирование и бюджетное финансирование
52. Дебиторская задолженность и дебиторы
53. Кредиторская задолженность и кредиторы
54. Поставщики и покупатели, неотфактурованная поставка

55. Исковая давность, расчеты по инкассо (платежное требование и инкассовое поручение)
56. Готовая продукция (варианты учета)
57. Финансовый результат и его виды
58. Чистая прибыль и варианты ее распределения
59. Реформация баланса, нераспределенная прибыль
60. Учетная политика, ее элементы и случаи изменения.
61. Содержание, цель, задачи и принципы экономического анализа.
62. Система показателей комплексного экономического анализа.
63. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа: характеристика внутренней информации.
64. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа: формирование внешней информации.
65. Основы организации компьютерной обработки информации и ее анализа.
66. Методы и приемы, используемые в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
67. Методика факторного анализа (ФА): задачи ФА, типы ФА, примеры детерминированной и стохастической факторной модели.
68. Методика ФА: факторная модель, классификация факторов, требования к модели, типы моделей.
69. Методика ФА: способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, индексный метод.
70. Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия.
71. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
72. Анализ производства и реализации продукции в целом и по ассортименту.
73. Анализ качества продукции.
74. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.
75. Анализ факторов и резервов увеличения объема выпуска и реализации продукции.
76. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
77. Основные источники резервов снижения себестоимости продукции.
78. Задачи и объекты анализа использования основных производственных фондов; источники информации.
79. Анализ наличия и движения основных производственных фондов.
80. Показатели эффективного использования основных производственных фондов; оценка их влияния на объем продаж.
81. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
82. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
83. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
84. Анализ балансовой прибыли предприятия.
85. ФА прибыли от реализации продукции в целом и по отдельным видам продукции.
86. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия и ее факторный анализ.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организационная структура бухгалтерской финансовой службы
2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
3. Амортизационная премия
4. Демонтаж основных средств
5. Методы оценки НЗП
6. Методика расчета отклонений себестоимости

7. Учетные регистры главного бухгалтера
8. Расшифровка финансовых показателей годовой бухгалтерской отчетности
9. Особенности учета в отраслях
10. Регистрация и ликвидация предприятия (документальное отражение в бухгалтерском учете)
11. Сравнение методов технико-экономического обоснования проектных решений

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C.

3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>

4. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

5. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для вузов по направлению 080100 "Экономика" / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - М. : ИНФРА-М, 2012.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие для вузов по специальности 06.05.00 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" рек. УМО РФ / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

2. Бдайцева, Л.Ж. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Л. Ж. Бдайцева. - М. : Юрайт, 2011.

3. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Ю. А. Оболенская [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2008.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685.

5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012.

7. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т.Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>

8. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова. - Москва : Кнорус, 2013.

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit>
2. <http://e-lib.uspu.ru/search.php>
3. <http://sbiblio.com/biblio/archive/>
4. <http://www.ph4s.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ)(<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение происходит в форме лекции, а также самостоятельной работы студентов. Теоретический материал излагается на лекциях. Причем конспект лекций, который остается у студента в результате прослушивания лекции не может заменить учебник. Его цель-формулировка основных утверждений и определений. Прослушав лекцию, полезно ознакомиться с более подробным изложением материала в учебнике. Список литературы разделен на две категории: необходимый для сдачи зачета минимум и дополнительная литература. Изучение курса подразумевает не только овладение теоретическим материалом, но и получение практических навыков для более глубокого понимания разделов на основе решения задач и упражнений, иллюстрирующих доказываемые теоретические положения, а также развитие абстрактного мышления и способности самостоятельно доказывать утверждения. Самостоятельная работа предполагает выполнение домашних работ. Практические задания, выполненные в аудитории, предназначены для указания общих методов решения задач определенного типа. Закрепить навыки можно лишь в результате самостоятельной работы. Кроме того, самостоятельная работа включает подготовку к экзамену. При подготовке к сдаче экзамена весь объем работы рекомендуется распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда будет резерв времени. Реализация данной дисциплины предполагает как очную, так и дистанционную форму обучения

Прописать методические указания по всем видам учебных занятий, предусмотренных дисциплиной.

Можно дать ссылки на учебные пособия, методические материалы, лабораторные практикумы и т.п., разработанные преподавателем по данной дисциплине (модулю).

Не забыть прописать указания по написанию курсовых работ или сделать ссылку на методическое пособие/рекомендации, если они есть.

Для обучения с применением ЭО и ДОТ:

Указать какие темы предполагают применение ЭО и ДОТ, в какие сроки задания должны быть выполнены, предполагается индивидуальная работа или в микрогруппах, какие требования предъявляются к выполненным заданиям, на что обратить внимание при их выполнении.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (Компьютер преподавателя, видеопроекторы, экран настенный). Требования к специализированному оборудованию:

При проведении лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами с выходом в интернет. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7 или 10, Microsoft Office 2010, Visio, Microsoft Visual Studio 2019 Community, MySQL Workbench.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического разви-

тия, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.) для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.