

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

ВОТКИНСК 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра экономики, управления и права

Разработчик: Иноземцева М.Л преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права

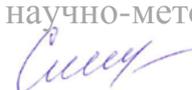
Протокол № 2 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №2 от 18.02.2020

Председатель научно-методического совета

/Смирнова Т.М.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка студента всего – 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 36 часов;

Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка студента всего – 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 10 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 98 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	32
лабораторные работы	
практические занятия	40
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	24
подготовка к промежуточной аттестации	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена во втором семестре (на базе 11 класса) и в четвертом семестре (на базе 9 класса).</i>	4

2.1.1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные работы	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	86
подготовка к промежуточной аттестации	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена во втором семестре.</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	23	
Тема 1.1. Государственное управление как социальное явление	Содержание учебного материала: Понятие управления как социального явления. Понятие, сущность и признаки государственного управления. Понятие исполнительной власти.	4	
	Лекции: 1. Государственное управление как социальное явление: понятие, сущность и признаки. 2. Исполнительная власть и ее место в системе властей.	2	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разрешение и анализ профессиональных правовых ситуаций с целью определения исполнительной (административной) и иных видов государственной деятельности.	2	2,3
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие административного права: как науки, отрасли, учебной дисциплины. Понятие общественных отношений, регулируемые административным правом. Понятие административно-правового метода. Система субъектов административного права.	6	
	Лекции: 1. Место административного права в правовой системе РФ. 2. Административное право: предмет, метод, источники.	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольная работа: -		
	Практическое занятие: Ознакомление со структурой и содержанием основных источников административного права.	4	2,3
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.	9	
	Лекции: 1. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды.	1	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые отношения».	2	1,2,3
Практическое занятие: Определение элементов структуры норм административного права.	4	1,2,3	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом занятий, используя предложенную классификацию административно-правовых отношений, привести примеры административно-правовых отношений каждого вида.	4	1,2,3
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Понятие юридического факта. Классификация и виды административно-правовых отношений.	4	
	Лекции: 1. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. Лекции: 2. Юридический факт: понятие и классификация.	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Решение правовых ситуаций по теме «Административно-правовые	2	1,2,3
Раздел 2.	Субъекты административного права	43	
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права.	Содержание учебного материала: Понятие и система субъектов административного права. Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Понятие административной правосубъектности, правоспособности и административной дееспособности.	8	
	Лекции: 1. Виды субъектов административного права. 2.Административная правосубъектность	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Административная правосубъектность.	4	1,2,3
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом учебника с целью определения круга субъектов административного права.	2	1,2,3
Тема 2.2. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно-правовой статус гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранца, лиц без гражданства, беженцев, граждан РФ – вынужденных переселенцев. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации	12	
	Лекции: 1. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. 2.Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».	6	1,2,3

	Самостоятельная работа обучающихся: поиск нормативно- правовых актов (используя Интернет-ресурсы), закрепляющих административно-правовой статус физических лиц; определение основных административных прав граждан и порядок их реализации.	4	1,2,3
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: Органы исполнительной власти: понятие, виды, полномочия. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	12	
	Лекции: 1.Органы исполнительной власти как субъекты административного права. 2.Полномочия Президента и Правительства РФ в сфере исполнительной власти.	2	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Система органов власти и органы МСУ.	4	1,2,3
	Практическое занятие: Составление различных видов обращений в органы исполнительной власти.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы административно-правового статуса субъектов исполнительно-распорядительной деятельности».	4	2,3
Тема 2.4. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала: Понятие и система государственной службы РФ. Административно-правовой статус государственных служащих.	7	
	Лекции: 1.Система государственной службы РФ.	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Система государственной службы.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение административно-правового статуса государственного служащего в соответствии с законодательством РФ.	4	1,2
Тема 2.5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала: Виды организаций. Общественные объединения.	4	
	Лекции: 1. Административно- правовой статус организаций различных видов.	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Юридическое консультирование по предложенным профессиональным правовым ситуациям с обоснованием своей точки зрения, с использованием административно-правовых актов.	2	1,2,3
Раздел 3.	Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти	9	

Тема 3.1. Административно-правовые <i>формы</i> реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления.	1	
	Лекции: 1. Правовые акты управления как форма реализации исполнительной власти	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: - Самостоятельная работа обучающихся: -		
Тема 3.2. Административно-правовые <i>методы</i> реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	8	
	Лекции: Административное принуждение как метод реализации исполнительной власти.	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Меры административного принуждения. Решение профессиональных правовых ситуаций по теме.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: разрешение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административно-правовые методы».	2	1,2,3
Раздел 4.	Административно-правовая ответственность	17	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие, цели и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности.	10	
	Лекции: 1. Административная ответственность: понятие, цели, порядок привлечения. 2. Административное правонарушение: признаки и состав.	2	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Определение состава административного правонарушения.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ предложенных профессиональных правовых ситуаций с целью определения порядка привлечения к административной ответственности.	2	1,2
Тема 4.2. Административные наказания.	Содержание учебного материала: Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Общий порядок назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	6	
	Лекции: 1. Административные наказания: понятие, виды, общий порядок назначения. 2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	4	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		

	Практическое занятие: Определение вида наказания с учетом обстоятельств (решение ситуационных задач)	2	2,3
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка.	1	
	Лекции: 1. Дисциплинарная ответственность: правовые основы.	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Самостоятельная работа обучающихся: -		
	Практическое занятие:-		
Раздел 5.	Административный процесс	10	
Тема 5.1. Административный процесс: понятие, виды производства.	Содержание учебного материала: Понятие, принципы, структура административного процесса. Понятие административного производства и его виды	2	
	Лекции: 1. Административный процесс: понятие, структура, принципы, обеспечение законности.	2	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие:-		
	Самостоятельная работа обучающихся: -		
Тема 5.2. Субъекты административного процесса.	Содержание учебного материала: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц участвующих в деле. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция.	8	
	Лекции: 1. Административный процесс: участники, их статус и компетенции.	2	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие:-		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов с целью составления таблицы процессуальных прав и обязанностей субъектов административного	6	2,3
Раздел 6.	Законность и дисциплина в сфере государственного управления	6	
Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	6	
	Лекции: 1. Обеспечение законности и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти.	2	1,2

	2. Государственный контроль и его виды.		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: - не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие:-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск учебной информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание сообщений (докладов, рефератов) по видам и способам обеспечения законности в сфере государственного управления.	4	1,2,3
	Всего:	108	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	18	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала: Место административного права в правовой системе РФ. Понятие административного права: как науки, отрасли, учебной дисциплины. Понятие общественных отношений, регулируемые административным правом. Понятие административно-правового метода. Система субъектов административного права. Понятие и виды источников административного права.	2	
	Лекции: 1. Административное право: предмет, метод, источники.	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом		
	Практическое занятие: Ознакомление со структурой и содержанием основных источников административного права.	1	2,3
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.	10	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: -		
	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по теме « Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды». Используя предложенную классификацию административно-правовых отношений, привести примеры административно-правовых отношений каждого вида. Определение элементов структуры норм административного права.	10	1,2,3

Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Понятие юридического факта. Классификация и виды административно-правовых отношений.	6	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом		
	Практическое занятие: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по темам 1.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. 2. Юридический факт: понятие и классификация.	6	1,2,3
Раздел 2.	Субъекты административного права	37	
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права.	Содержание учебного материала: Понятие и система субъектов административного права. Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Понятие административной правосубъектности, правоспособности и административной дееспособности.	11	
	Лекции: 1. Виды субъектов административного права. 2.Административная правосубъектность	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом		
	Практическое занятие: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом учебника с целью определения круга субъектов административного права.	10	1,2,3
Тема 2.2. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно-правовой статус гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранца, лиц без гражданства, беженцев, граждан РФ – вынужденных переселенцев. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации.	9	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».	1	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Поиск нормативно-правовых актов (используя Интернет-ресурсы), закрепляющих административно-правовой статус физических лиц; определение основных административных прав граждан и порядок их реализации.2.Определение особенностей административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. 3.Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.	8	1,2,3

Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: Органы исполнительной власти: понятие, виды, полномочия. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	7	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом		
	Практическое занятие: Составление различных видов обращений в органы исполнительной власти.	1	1,2,3
Тема 2.4. Государственные служащие как субъекты административного права	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по темам: 1.Органы исполнительной власти как субъекты административного права. 2.Полномочия Президента и Правительства РФ в сфере исполнительной власти. Составление таблицы административно-правового статуса субъектов исполнительно-распорядительной деятельности».	6	1,2,3
	Содержание учебного материала: Понятие и система государственной службы РФ. Административно-правовой статус государственных служащих.	6	
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: -		
	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом.		
Тема 2.5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по теме: Система государственной службы РФ. Определение административно-правового статуса государственного служащего в соответствии с законодательством РФ.	6	1,2
	Содержание учебного материала: Виды организаций. Общественные объединения.	4	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: -		
Раздел 3.	Контрольные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником по теме: Административно- правовой статус организаций различных видов.	4	1,2,3
Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации	Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти	16	
	Содержание учебного материала: Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления.	10	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		

исполнительной власти	Контрольные работы:-		
	Практическое занятие:-		
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме «Правовые акты управления как форма реализации исполнительной власти»	10	1,2,3
Тема 3.2. Административно- правовые <i>методы</i> реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	6	
	Лекции: Административное принуждение как метод реализации исполнительной власти.	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Практическое занятие: Меры административного принуждения. Решение профессиональных правовых ситуаций по теме.	1	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: разрешение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административно-правовые методы».	4	1,2,3
Раздел 4.	Административно-правовая ответственность	15	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие, цели и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности.	10	
	Лекции: 1. Административная ответственность: понятие, цели, порядок привлечения. 2. Административное правонарушение: признаки и состав.	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: -		
	Практическое занятие: Определение состава административного правонарушения.	1	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ предложенных профессиональных правовых ситуаций с целью определения порядка привлечения к административной ответственности.	8	1,2
Тема 4.2. Административные наказания.	Содержание учебного материала: Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Общий порядок назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	9	
	Лекции:-		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: -		
	Практическое занятие: Определение вида наказания с учетом обстоятельств (решение ситуационных задач).	1	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала по темам: 1. Административные наказания: понятие, виды, общий порядок назначения. 2. Обстоятельства, смягчающие и	8	2,3

	отягчающие административную ответственность.		
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка.	6	
	Лекции: -		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: -		
	Практическое занятие:-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Решение ситуационных задач по теме.	6	1,2,3
Раздел 5.	Административный процесс	10	
Тема 5.1. Административный процесс: понятие, субъекты, виды производства.	Содержание учебного материала: Понятие, принципы, структура административного процесса. Понятие административного производства и его виды. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц участвующих в деле. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция.	10	
	Лекции: -		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: -		
	Практическое занятие:-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с учебником по теме «Административный процесс: понятие, структура, принципы, обеспечение законности». 2.Работа с текстами нормативно-правовых актов с целью составления таблицы процессуальных прав и обязанностей субъектов административного процесса.	10	1,2,3
Раздел 6.	Законность и дисциплина в сфере государственного управления	12	
Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	12	
	Лекции: -		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом.		
	Контрольные работы: -		
	Практическое занятие:-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск учебной информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание сообщений (докладов, рефератов) по видам и способам обеспечения законности в сфере государственного управления.	12	1,2,3
	Всего:	108	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по конституционному и административному праву.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер(ы);
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочные системы «Консультант плюс».

Учебно-наглядные пособия:

- Тематические плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635.

2 Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A.

Дополнительные источники:

1 Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2 Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

3 Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим

доступа : www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156.

- 4 Миронов, А.Н. Административное право : учеб. для ссузов / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2018 (2013)
- 5 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 25 декабря 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016.
- 6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 февраля 2015 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015.

Электронно-библиотечные системы:

- 1) ЭБС «ЮРАЙТ»
- 2) ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Российский юридический журнал

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010);
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г.;
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ»;
6. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ;
7. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ;
8. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ;
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- СПС «Консультант плюс»

Сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ
<http://www.duma.ru/>;

Сайт «Официальная Россия», сервер органов государственной власти РФ.
Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России,

Законодательные акты РФ <http://www.gov.ru/>;
Сайт Правительства Российской Федерации <http://правительство.рф/>;
Сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru;
Сайт Министерства культуры <http://mkrf.ru/>
Сайт Министерства обороны www.mil.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Воткинск 2020 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестового контроля, практических работ, письменных и устных опросов, рефератов, экзамена по учебной дисциплине административное право разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

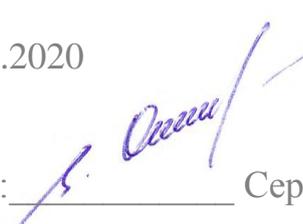
Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Иноземцева М.Л., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 2 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

В комплект КОС для проведения текущего контроля включаются:

а) Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Понятие исполнительной власти.
2. Понятие административного права как отрасли.
3. Предмет и метод административного права.
4. Понятие общественных отношений, регулируемых административным правом.
5. Понятие административно-правового метода.
6. Понятие системы субъектов административного права.
7. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
8. Структура административно-правовой нормы.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Понятие административно-правовых отношений.
11. Структура административно-правового отношения.
12. Классификация и виды административно-правовых отношений.
13. Понятие юридического факта.
14. Понятие и система субъектов административного права.
15. Понятие индивидуальных и коллективных субъектов.
16. Понятие административной правосубъектности. Ее составляющие.
17. Административно-правовой статус гражданина РФ.
18. Административно-правовой статус иностранца, лиц без гражданства, беженцев, граждан РФ – вынужденных переселенцев.
19. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ.
20. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
21. Органы исполнительной власти: понятие, виды, полномочия.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ - его полномочия.
24. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

26. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
 27. Понятие и система государственной службы РФ.
 28. Административно-правовой статус государственных служащих.
 29. Понятие и виды административно-правовых форм.
 30. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
 31. Классификация правовых актов управления.
 32. Понятие и основные черты административно-правовых методов.
 33. Виды административно-правовых методов.
 34. Административное принуждение: основания и виды.
 35. Понятие, цели и признаки административной ответственности.
 36. Понятие и признаки административного правонарушения.
 37. Состав административного правонарушения.
 38. Понятие административного наказания.
 39. Виды административных наказаний.
 40. Общий порядок назначения административного наказания.
 41. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
 42. Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности.
 43. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
 44. Понятие административного производства и его виды
 45. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц участвующих в деле.
 46. Права и обязанности лиц участвующих в деле.
 47. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция.
 48. Государственный контроль и его виды.
 49. Контроль Президента РФ.
 50. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
 51. Общий надзор органов прокуратуры
- б) Примерная тематика и содержание контрольных работ

б) Примерная тематика и содержание контрольных работ

Вариант 1.

1. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Сапожков ответил так: «Одной из сторон данных отношений всегда является орган государства или его представитель; они носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон отношений; стороны юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке».

Точен ли ответ студента?

2. Выпускник средней общеобразовательной школы Зубов представил в приемную комиссию Лесотехнической академии заявление о принятии в вуз и необходимые документы. После сдачи вступительных экзаменов приказом ректора он был зачислен в число студентов. Зубов окончил академию, ему была присвоена квалификация «инженер - таксатор леса» и выдан диплом. Через месяц он поступил на службу в Осташковское лесничество. Как молодому специалисту администрация города предоставила ему квартиру и вручила ордер. ЖЭК заключил

с ним договор жилищного найма. Вскоре Зубов женился, у него родился сын, которого он назвал Петром и зарегистрировал в загсе. После нескольких лет безупречной службы Управление лесного хозяйства назначило Зубова начальником лесничества.

Проанализируйте юридические факты и правоотношения, в которых постоянным субъектом является Зубов. Какие из них являются административно-правовыми?

3. На вопрос, как соотносятся между собой конституционный и административно-правовой статус, студент Щукин дал следующий ответ: нормы Конституции служат основой всех иных отраслевых правовых статусов, в том числе преимущественно административно-правового статуса. Нормы административного права, определяющие права и обязанности граждан в сфере деятельности публичной исполнительной власти, детализируют и конкретизируют конституционные нормы. Тем самым они создают административно-правовой механизм, позволяющий гражданам реализовать конституционные права и обязанности в отношениях с исполнительными органами публичной власти.

Прав ли студент, отвечая на поставленный вопрос? Как бы вы могли дополнить ответ, внести в него уточнения или отметить ошибки в нем?

4. Каковы признаки государственного служащего? Кто из нижеследующего перечня не является таковым: Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, судебный пристав, судья, губернатор области (края), Председатель Совета Федерации, помощник Председателя Государственной Думы, Руководитель Аппарата Совета Федерации, руководитель Пресс-службы Президента РФ, советник федерального министра, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ, судья Высшего Арбитражного Суда РФ, генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ, доцент

Государственной юридической академии, администратор областного суда?

5. 16 декабря Лисов проходил мимо железнодорожной станции Чапаевская, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Лисов подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции-получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Лисов скрылся с места происшествия.

Какой должна быть юридическая оценка действий Лисова ?

Вариант 2.

1. Мартынов - пенсионер, инвалид войны, активный общественник – заметил, что его сосед Зайцев в сквере возле дома организовал с друзьями выпивку. Он потребовал немедленно прекратить ее и разойтись. Зайцев сказал, что требовать вправе лишь сотрудник милиции. Мартынов ответил, что требовать прекращения нарушения закона может каждый гражданин, и нарушитель обязан выполнить его требования.. Выпивка продолжалась.

Ночью Мартынов был разбужен громким пением под гитару под окнами своей квартиры. Выйдя на улицу, он увидел, что нарушают его покой сосед Зайцев и его подруга Птичкина. Возмущенный, он потребовал прекратить шум и не нарушать его право на отдых. Зайцев обругал Мартынова и ответил, чтобы он не мешал развлекаться – ведь они поют не в квартире у него, а на улице.

Каково ваше мнение о природе данных общественных отношений?

2. Русаков купил автомашину «Жигули», в соответствии с законодательством зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Он обратился с заявлением в городскую администрацию с просьбой выделить ему земельный участок под строительство гаража. Во время поездки по городу Русаков нарушил правила проезда перекрестка, и его автомашина столкнулась с автомашиной, управляемой Кирсановым. Обе автомашины получили повреждения. Инспектор ГИБДД составил протокол и передал его начальнику отдела ГИБДД, который подверг Русакова штрафу. Русаков своевременно штраф не оплатил, поэтому постановление о наложении штрафа было направлено в бухгалтерию по месту его работы для взыскания из зарплаты.

Проанализируйте основания, юридическую природу и структуру данных правоотношений.

3. При поступлении на государственную службу гражданина Дудина ознакомился с приказом по министерству, согласно которому ему как лицу, допущенному к секретным работам, документам и изделиям, запрещается посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать

непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг его служебных обязанностей.

Соответствует ли данный правовой акт действующему законодательству?

4. На практическом занятии при изучении правового положения государственных служащих между студентами возникли разногласия. Одни утверждали, что министры государственных служащими не являются, поскольку им не присваиваются квалификационные разряды и они не состоят на государственной службе. Другие отмечали, что министры замещают государственные должности, их работа связана с осуществлением государственно-властных полномочий, оплачивается из государственного бюджета, и поэтому их следует считать государственными служащими.

Кто прав и почему?

5. 27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин перочинным ножом пытался вырезать свою фамилию на крышке парты. Затем, прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенные им проступки?

в) Тестовые задания:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

- А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чем веденье находится административное право в РФ?

- А) в веденье Федерации;
- Б) в веденье субъекта РФ;
- В) в совместном веденье.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- А) Да;
- Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- А) да;
Б) нет.
5. Срок лишения специального права не может быть более...
- А) 2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
- А) да;
Б) нет.
8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения.
9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- А) четырнадцати лет;
Б) шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.
10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается...
- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...
- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
 - Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
 - В) 1 минимального размера оплаты труда.
13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
- А) да;
 - Б) нет.
14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- А) не подлежат административной ответственности;
 - Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 - В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
15. Административный арест назначается...
- А) полномочным административным органом;
 - Б) должностным лицом;
 - В) судом.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- А) 30 декабря 2002 г.;
 - Б) 30 декабря 2001 г.;
 - В) 30 декабря 1999 г.
17. Дисквалификация устанавливается на срок...
- А) от года до десяти лет;
 - Б) до десяти лет;
 - В) от шести месяцев до трех лет.
18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- А) Да;
 - Б) Нет;
 - В) Только частные предприниматели.
19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...
- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
 - Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
 - В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

г) Тематика рефератов:

1. Основные атрибуты исполнительной власти.
2. «Противозаконный акт управления». Понятие «ничтожного» и «оспоримого» правового акта управления.
3. Меры административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
4. Юридические факты и юридические события в административно-правовых отношениях.
5. Основы паспортно-визовой системы в РФ.
6. Политические партии и их административно-правовой статус.
7. Негосударственные общественные объединения и их административно-правовой статус.
8. Специальные субъекты административной ответственности.
9. Классификация государственных служащих.
10. Субъекты дисциплинарной и материальной ответственности по административному праву.
11. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности по административному праву.
12. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства как вид административного наказания.
13. Отличие административного выдворения от депортации.
14. Виды судебного контроля и способы его осуществления
15. Гражданин и публичная власть: проблемы взаимоотношений.

16. Механизм совершенствования защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере государственной исполнительной власти.

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, принципы и основные черты государственного управления
2. Предмет и метод административного права.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
4. Структура административно-правовой нормы.
5. Источники административного права и его систематизация.
6. Понятие, виды, способы защиты административно-правовых отношений.
7. Субъекты административного права: понятие, виды и основы их административно-правового статуса.

8. Административная правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие, порядок создания и виды общественных объединений.
12. Понятие и виды органов исполнительной власти.
13. Порядок формирования, организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
14. Понятие и виды государственных служащих. Понятие должностного лица.
15. Административно-правовой статус государственных служащих.
16. Обращения граждан: понятие, виды и порядок рассмотрения.
17. Акты государственного управления: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним.

18. Административное принуждение: понятие, особенности и виды.
19. Административная ответственность: понятие, признаки, цели и основания.
20. Субъекты административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие, признаки.
22. Юридический состав административного правонарушения.

23. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
24. Административный процесс: понятие и виды административных производств.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
26. Лица, участвующие в производстве по административному делу.
27. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
28. Система органов управления в области социальной защиты населения.
29. Система органов управления здравоохранением.
30. Охрана порядка и безопасности при чрезвычайном положении

б) Тестовые задания

1. Ответственность за административные правонарушения может устанавливаться:

А. КоАП РФ, законами субъектов РФ, указами Президента РФ, иными федеральными органами исполнительной власти в случае, если такие полномочия делегированы им федеральным законом или указом Президента РФ;

Б. КоАП РФ, законами субъектов РФ;

В. КоАП РФ, законами субъектов РФ; указами Президента РФ, актами Правительства РФ, актами высшего должностного лица или высшего органа исполнительной власти субъекта РФ;

Г. КоАП РФ.

2. Закон, снижающий размер административного штрафа за административное правонарушение:

А. применяется к лицам, совершившим административное правонарушение после вступления этого закона в силу;

Б. применяется ко всем лицам, независимо от момента вступления закона в силу;

В. Применяется к лицам, совершившим административное правонарушение после и до вступления закона в силу, если постановление об административном наказании не исполнено.

3. Какие из перечисленных ниже утверждений соответствуют действительности?

А. законодательные акты субъектов РФ вправе устанавливать административную ответственность за нарушение законов и иных правовых актов субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

Б. законодательные акты субъектов не могут устанавливать новые виды административных наказаний, не предусмотренные КоАП РФ, но могут в качестве меры административной ответственности предусматривать те виды административных наказаний, которые перечислены в КоАП РФ;

В. Порядок осуществления административного задержания устанавливается КоАП РФ и принятыми в соответствии с ним законодательными актами субъектов РФ;

Г. Подведомственность дел об административных правонарушениях устанавливается исключительно КоАП РФ.

4. Согласно КоАП РФ признаками административного правонарушения являются:

А. противоправность, виновность, наказуемость;

Б. противоправность, общественная опасность, наказуемость;

В. Противоправность; посягательство на права и свободы граждан, государственный или общественный порядок, виновность, наказуемость;

Г. Виновность, наказуемость.

5. Общим субъектом административного правонарушения являются:

А. лица, имеющие российское гражданство, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет;

Б. вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет, и юридические лица, созданные по законодательству РФ;

В. Российские и иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица;

Г. Вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет, российские и иностранные юридические лица.

6. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если:

А. будет установлена вина должностного лица либо представителей юридического лица, действия (бездействие) которых обусловили совершение данного административного правонарушения;

Б. будет установлено, что у юридического лица имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В. Для привлечения юридического лица к административной ответственности установление его вины не требуется.

7. Какие из перечисленных ниже лиц могут быть отнесены в соответствии с положениями КоАП РФ к числу должностных лиц?

А. заместитель руководителя межрайонной налоговой инспекции;

Б. рядовой Вооруженных Сил РФ;

В. Руководитель коммерческого банка;

- Г. Индивидуальный предприниматель;
- Д. Инспектор ГИБДД;
- Е. главный бухгалтер государственного унитарного предприятия;
- Ж. любое лицо, являющееся в соответствии с законодательством РФ государственным служащим;
- З. руководитель муниципального унитарного предприятия;
- И. мировой судья.

8. выберите правильное утверждение:

- А. для отдельных категорий лиц КоАП РФ допускает наступление административной ответственности за дисциплинарные проступки;
- Б. Для отдельной категории лиц КоАП РФ допускает наступление дисциплинарной ответственности за административные правонарушения;
- В. КоАП РФ не допускает наступление дисциплинарной ответственности за административные правонарушения, а также наступление административной ответственности за дисциплинарные проступки.

9. К обстоятельствам, исключаящим административную ответственность, относятся:

- А. крайняя необходимость, необходимая оборона, малозначительность административного правонарушения;
- Б. крайняя необходимость; необходимая оборона; деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности; отсутствие общественной опасности административного правонарушения;
- В. Крайняя необходимость, малозначительность административного правонарушения;
- Г. Крайняя необходимость, малозначительность административного правонарушения; примирение с потерпевшим.

10. Целями административного наказания являются:

- А. предупреждение совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами;
- Б. воспитания граждан в духе точного и неуклонного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства, уважения к правам, свободам и достоинству других граждан, а также предупреждения совершения новых правонарушений, как самими правонарушителями, так и другими лицами;
- В. Восстановление социальной справедливости, предупреждение совершения новых правонарушений;
- Г. Предупреждение совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами, а также восстановление прав лиц, нарушенных в результате совершения административного правонарушения.

11. Административное наказание может быть назначено:

- А. только в пределах санкции, установленной соответствующей статьей КоАП РФ или закона субъекта РФ;

Б. при наличии обстоятельств, смягчающих ответственность, орган или должностное, уполномоченное разрешить дело, могут назначить административное наказание ниже низшего предела, предусмотренного санкцией соответствующей статьи КоАП РФ или законом субъекта РФ;

В. При наличии обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность, орган или должностное лицо уполномоченное разрешить дело, могут назначить административное наказание соответственно ниже или выше пределов, предусмотренных санкцией соответствующей статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ.

12. Максимальный размер административного штрафа составляет:

А. 5000 рублей;

Б. 50000 рублей;

В. 1000000 рублей;

Г. Максимальный размер административного штрафа КоАП РФ не определен.

13. Лицо может быть привлечено к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ (оставление водителем в нарушении Правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся) в течении:

А. двух месяцев с момента обнаружения правонарушения;

Б. одного года с момента обнаружения правонарушения;

В. Двух месяцев с момента совершения правонарушения;

Г. Одного года с момента совершения правонарушения.

14. Производство по делам об административных правонарушениях – это:

А. деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, направленная на разрешение индивидуальных споров в соответствии с установленной процедурой;

Б. урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, объективному рассмотрению, разрешению и законному назначению наказания лицу, совершившему административное правонарушение, а также его исполнение;

В. Один из видов юрисдикционных административных производств, связанный с разрешением дел о привлечении физических лиц к административной ответственности.

15. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

А. в течение трех месяцев с момента получения копии постановления;

Б. в течение десяти рабочих дней с момента вынесения постановления;

В. В течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления;

Г. В течение одного года с момента получения копии постановления.

16. Законность – это:

- А. строгое и неуклонное исполнение и соблюдение законов и основанных на них подзаконных актов всеми субъектами права;
- Б. соблюдение и исполнение законов всеми субъектами права;
- В. Наличие системы правовых норм.

17. Под способом обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении понимается:

- А. система государственных органов, обязанностью которых является поддержание и укрепление законности в указанной сфере;
- Б. деятельность государственных органов, состоящая в наблюдении за соответствием действий всех субъектов и участников управленческой деятельности нормам и правилам установленного правопорядка;
- В. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, направленная на укрепление законности и правопорядка.

18. Под государственной дисциплиной понимают:

- А. точное и неуклонное соблюдение физическими и юридическими лицами норм и правил, установленных государством;
- Б. выполнение государственными служащими своих должностных обязанностей и распоряжений руководителей;
- В. Соблюдение государственными органами, их служащими установленного государством порядка деятельности.

19. Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ является:

- А. заявление, предложение, жалоба;
- Б. петиция, результаты опроса общественного мнения, принятие закона, ущемляющие права и законные интересы граждан;
- В. Запрос, ходатайство, жалоба.

20. Правовой формой реагирования суда на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления является:

- А. предписание;
- Б. частное определение;
- В. Постановление.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p>	<p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов.</p>
<p>Знать:</p> <p>понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>грамотного использования административно-правового понятийного аппарата юридической терминологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; • анализа различных правовых 	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.),</p>

<p>явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в процессе осуществления государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений. 	<p>деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p>
---	--