

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника

Юрист

Воткинск 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509, зарегистрированного в Министерстве юстиции 21 августа 2014 г. Регистрационный № 33737) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебного плана,

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра «Экономики, управления и права»

Среднее профессиональное образование

Разработчик:

Косачева А.Н, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

Бушмакина Т.И. преподаватель филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики, управления и права»

Протокол № 2_ от 08.02.2022__ г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от 15.02.2022 г

Председатель научно-методического совета:

 Смирнова Т.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1. Область применения примерной программы	5
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	7
1.3. Рекомендуемое количество часов	8
1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля	9
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	11
3.1. Тематический план профессионального модуля	11
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	52
4.2. Информационное обеспечение обучения	53
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	59
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	63
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	64
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
Приложение	
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	77
1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)	77
2. Оценка практики	77
3. Комплексная оценка компетенций	82

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая

применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 1602 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 1350 часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 916 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 434 часов;

и

учебная и производственная практики – 252 часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			Междисциплинарный экзамен
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Контрольная работа, экзамен	
МДК.01.02 Огневая подготовка	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Диф.зачет, экзамен	
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Дифференцированный зачет, контрольная работа, дифференцированный зачет.	
МДК.01.04 Специальная техника	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Дифференцированный зачет	
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	Домашнее задание, практические, контрольные работы, коллоквиум, тестирование, доклад, эссе, реферат.	Контрольная работа, экзамен	
УП. 01 Учебная практика		Оценка	
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		Оценка	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК. 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК. 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК. 1.4	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК. 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК. 1.6	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК. 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК. 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК. 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13	Раздел 1.Тактико-специальная подготовка	141	94	50		47			*
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13	Раздел 2. Огневая подготовка	189	126	68		63			*
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	624	432	232	-	192	-		
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13	Раздел 4 Специальная техника	102	68	36		34			
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13	Раздел 5.Делопроизводство и режим секретности	294	196	102		98			
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13 ПК 2.1 – 2.2	Раздел 6. Учебная практика	72						72	
ОК 1- 14 ПК 1.1-1.13 ПК 2.1 – 2.2	Раздел 7 Производственная практика (по профилю специальности)	180							180
	Всего:	1602	916	488	-	434	-	72	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Оперативно-служебная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность			
МДК 01.01. Тактико–специальная подготовка		141	
Тема 1.	Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	70	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала:	6	
	1. Лекция. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Основные способы защиты населения.	6	2
	2. Лекция. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях.		
	3. Лекция. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки.		
	4. Лекция. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД.		
	5. Лекция. Санитарная обработка людей. Меры безопасности.		
	Практические занятия:	-	

Тема 1.2. Средства индивидуальной защиты	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Лекция. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).	6	3
	2.	Лекция. Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.		
	3.	Лекция. Меры безопасности.		
	Практические занятия:		4	
№1.	Основные способы защиты населения.			
Тема 1.3. Гражданская оборона (ГО) и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Лекция. Гражданская оборона (ГО), её роль и место в государстве.	6	3
	2.	Лекция. Задачи и структура ГО. Руководство ГО. Органы управления ГО.		
	3.	Лекция. Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.		
	4.	Лекция. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	5.	Лекция. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.		
Практические занятия:		-		
Тема 1.4. Место МВД России в Гражданской обороне	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Лекция. Гражданская оборона МВД России, структура, задач.	2	3
	2.	Лекция. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.		
	3.	Лекция. Система гражданской обороны.		
	Практические занятия:		4	
№2. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов и системы гражданской обороны.				

Тема 1.5. Назначение окопов и порядок их оборудования	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Лекция. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя.	4	3
	2.	Лекция. Расположение окопов на местности с учетом её защитных свойств и удобств ведения огня.		
	3.	Лекция. Маскировка окопов.		
	Практические занятия: №3. Инженерное оборудование окопов для одиночной стрельбы.		6	
Тема 1.6. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД.	Содержание учебного материала:		14	
	1.	Лекция. <u>Общие положения действия приборов наблюдения</u> Понятие, назначение, структура и общее устройство, принцип действия приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.	2	3
	2.	Лекция. Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД.		
	Практические занятия:		12	
	№4. Приборы радиационной и химической разведки.			
	№5. Посты наблюдения.			
	№6. Применение приборов радиационной и химической разведки.			
	№7. Методика оценки радиационной и химической обстановки.			
№8. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки.				
Тема 1.7. Способы защиты от оружия массового поражения (ОМП)	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Лекция. Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Способы защиты.	2	3
	2.	Лекция. Моделирование поведения людей в зонах повышенной опасности.		
	Практические занятия: №9 Характеристика оружия массового поражения (ОМП) и его поражающих факторов.		6	

	№10. Средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		
	№11 Средства защиты от поражающих факторов ОМП.		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Радиационная безопасность населения и территорий РФ. 2. Подбор противогаза. Выполнение норматива по надеванию противогаза. 3. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. 4. Оповещение сотрудников ОВД при возникновении ЧС. 5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций. 6. Анализ местности для оборудования окопов. 7. Современные бытовые приборы радиационного и химического контроля. 8. Исторический обзор фактов применения ОМП. 9. Составление плана действий в зоне повышенной опасности. 10. Изучение расположения объектов жизнеобеспечения микрорайона проживания. 		10	

<p align="center">Тема 2. Топографическая подготовка</p>		71	
<p align="center">Тема 2.1. Местность как элемент оперативной обстановки</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	8	
	<p>1. Лекция. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности.</p>	4	3
	<p>2. Лекция. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач.</p>		
	<p>Практические занятия:</p>	4	
	<p>№12 Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД.</p>		
<p>№13 Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел.</p>			
<p align="center">Тема 2.2. Топографические карты и их содержание</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	
	<p>1. Лекция. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов.</p>	2	3
	<p>2 Лекция. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт.</p>		
	<p>3 Лекция. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.</p>		
	<p>Практические занятия:</p>		
<p>№ 14. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций.</p>	4		
	<p>Содержание учебного материала:</p>	4	

<p align="center">Тема 2.3. Чтение топографических карт</p>	1.	Лекция. Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт. Общие правила чтения топографических карт.	2	3
	2.	Лекция. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно- растительного покрова, других топографических элементов местности.		
	3.	Лекция. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции.		
	Практические занятия:			
	№ 15. Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографической местности при организации и проведении специальной операции.		2	
<p align="center">Тема 2.4 Измерения по топографическим картам</p>		Содержание учебного материала:	4	3
	1.	Лекция. Численный и линейный масштаб карт. Величина масштаба. Измерение расстояния по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки.	2	
	2.	Лекция. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов.		
	3.	Лекция. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.		
	Практические занятия:			
	№ 16. Измерение по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.		2	
Содержание учебного материала:		6		

<p align="center">Тема. 2.5. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач</p>	1.	Лекция. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятие о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов.	4	3
	2.	Лекция. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения.		
	3.	Лекция. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств.		
	4.	Лекция. Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.		
	Практические занятия:		2	
	№ 17. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.			
<p align="center">Тема 2.6. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД</p>	Содержание учебного материала:		3	3
	1.	Лекция. Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам.	1	

	2.	Лекция. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение	2	
	3.	Лекция. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).		
	Практические занятия:			
	№ 18. Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.			
Тема 2.7. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Содержание учебного материала:		3	3
	1.	Лекция. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы	1	
	Практические занятия: № 19. Составление схем местности по карте. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач.		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций.			7	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке ОВД к действиям при ЧС 3. Организация взаимодействия в специальной операции. 4. Организация управления функциональными группами в специальной операции. 5. Обеспечение ОВД в специальной операции (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). задач в особых условиях..				

6. Тыловое и техническое обеспечение действий ОВД в специальной операции. 7. Подготовка ОВД к действиям при чрезвычайных обстоятельствах (организация и проведение командно- штабных учений, тактико-специальных (тактических) учений, тренировок, тактико-специальных занятий). 8. Зарубежный опыт. Особенности всестороннего обеспечения деятельности правоохранительных органов при выполнении 9. Разграфка и номенклатура топографических карт 10. Сущность картографического изображения земной поверхности на топографической карте. 11. Принципы подбора карт по сборным таблицам и порядок их истребования. 12. Классификация местности по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности. 13. Значение местности в деятельности сотрудников ОВД. 14. Определение крутизны и направлений скатов, высот точек и их взаимного превышения по изображению рельефа. 15. Измерение углов по топографической карте. 16. Глазомерная съемка местности и порядок составления схемы участка местности. 17. Особенности ориентирования нарядов и функциональных групп с помощью навигационных приборов. 18. Зарубежный опыт. Особенности всестороннего обеспечения деятельности правоохранительных органов при выполнении задач в особых условиях.		
Выполнение контрольной работы	10	
Подготовка к экзамену	20	
Экзамен		

МДК 01.02. Огневая подготовка		189	
Тема 1. Общие сведения об оружии	Содержание учебного материала:	14	
	Лекции 1. Общие сведения об оружии. Права и обязанности пользователей оружия 2. Короткоствольное служебное оружие Сведения из внутренней и внешней баллистики Отдача оружия Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении органов внутренних дел. 3. Основы организации и методика проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях ОВД.	10	
	Практические занятия: Понятие огневой подготовки. Понятие и виды оружия. Общая характеристика отдельных видов оружия.	4	

Тема 2. Медленная стрельба	Содержание учебного материала:	14	
	Лекции 1. Медленная стрельба общие положения 2. Техника стрельбы из пистолета. Прицеливание 3. Изготовка для стрельбы (стойка). Хватка (способ удержания оружия). Дыхание. Спуск курка.	6	
	Практические занятия: Практическая стрельба из ПМ.	8	
Тема 3. Техника стрельбы из револьвера	Содержание учебного материала:	12	
	Лекции 1. Техника стрельбы из револьвера. Отдача револьвера. Изготовка и хватка. 2. Прицеливание, дыхание и спуск курка. Спуск курка самовзводом.	6	
	Практические занятия: Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Прочность ствола, живучесть ствола, режим огня. Давление в стволе и скорость пули при выстреле.	6	
Тема 4 Скоростная стрельба	Содержание учебного материала:	18	
	Лекции 1. Скоростная стрельба. Стрельба с одной руки. Стрельба с двух рук 2. Стрельба с двух рук. Стрельба с выхватыванием оружия из кобуры.	4	
	Практические занятия: Практическая стрельба из ПМ по условиям упражнений. Нормативы № 2,3,4 ПМ. Практическая стрельба из ПМ по условиям упражнений.	14	
Тема 5. Интуитивная стрельба	Содержание учебного материала:	14	
	Лекции 1. Интуитивная стрельба, приемы и способы 2. Основы организации и методики их проведения.	4	
	Практические занятия: Практическая стрельба из ПМ.	10	

Тема 6 . Анализ результатов стрельбы	Содержание учебного материала:	12	
	Лекции 1. Анализ результатов стрельбы 2. Анализ практики применения и использования огнестрельного оружия.	6	
	Практические занятия: Осмотр пистолета (ПМ) в собранном виде. Осмотр пистолета (ПМ) в разобранном виде. Осмотр протирки, кобуры, пистолетного ремешка и боевых патронов ПМ.	6	
Тема 7. Общие сведения о баллистике	Содержание учебного материала:	26	
	Лекции 1. Общие сведения о баллистике. Сведения из внутренней баллистики. Сведения из внешней баллистики. 2. Положение частей и механизмов ПМ до заряжания. Работа частей и механизмов ПМ при заряжании. Работа частей и механизмов заряженного пистолета при включении предохранителя.	16	
	Практические занятия: 1. Работа частей и механизмов при выстреле из ПМ. Работа частей и механизмов ПМ после выстрела. Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе самовзводом. Работа частей и механизмов пистолета при израсходовании патронов из магазина. 2. Давление в стволе и скорость пули при выстреле. 3. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Прочность ствола, живучесть ствола, режим огня. 4. Элементы траектории. Прямой выстрел. Явление деривации. 5. Явление рассеивания. Закон рассеивания. Причины рассеивания. Определение средней точки попадания.	10	
Тема 8. Система организации огневой подготовки	Содержание учебного материала: Основные функции центральной нервной системы. Деятельность мышц. Деятельность мышц. Правовая подготовка. Психологическое воздействие.	16	
	Лекции Система организации огневой подготовки. Психологическая подготовка.	6	

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование умений умелого обращения с различными видами огнестрельного оружия, применяемого и используемого сотрудниками ОВД. 2. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. 3. Организационно-правовые основы огневой подготовки. 	10	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания. Составление и заполнение образцов документов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития стрелкового оружия. 2. Возникновение ручного огнестрельного оружия. 	30	

<p>3.Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России.</p> <p>4.Особенности владения гражданским оружием в России.</p> <p>5.Особенности владения короткоствольным и длинноствольным оружием за рубежом.</p> <p>6. Правовой аспект применения и использования огнестрельного оружия за рубежом.</p> <p>7.Пороха, взрывчатые вещества, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов.</p> <p>8.Траектория полета гранаты от РПГ.</p> <p>9.Средняя точка попадания и способы её определения.</p> <p>10. Специальные виды оружия: КС-23, КС-23М, ОЦ-28</p> <p>11. Гранатометы: ГП-25 «Костер», ГП-30 «Обувка», АГС-17</p> <p>12. Документы учета и отчетности.</p> <p>13. Особенности организации хранения оружия и боеприпасов.</p> <p>14. Обучение с использованием игрового метода на примере моделирования реальных ситуаций применения оружия.</p> <p>15. Приемы повышения мотивации обучаемых к занятиям по огневой подготовке</p> <p>16.. Использование пейнтбольного и страйкбольного оборудования в учебном процессе.</p> <p>17.История создания короткоствольного оружия в России.</p> <p>18.Огнестрельное короткоствольного оружия, состоящие на вооружении в ОВД. (Пистолеты и револьверы АПС, ПСМ, ГШ-18, РСА).</p> <p>19.Пистолеты, состоящие на вооружении зарубежной полиции Glock-17.</p> <p>20.Первые виды автоматического оружия.</p> <p>21.Тактико-технические характеристики автомата АН-94 «Абакан».</p> <p>22.Исторические аспекты создания 7.62 автомата Калашникова.</p> <p>23.Тактико-технические характеристики автомата АС «Вал».</p> <p>24.Снайперское оружие, состоящее на вооружении в ОВД.</p> <p>25.Тактико-технические характеристики 9 мм. ВСК-94.</p>		
<p>Подготовка к зачету Подготовка к экзамену</p>	<p>33</p>	
<p>Экзамен</p>		

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		624		
Тема 1. Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»	Содержание учебного материала:	36		
	Лекции	16	2	
	1. Понятие юриспруденция. История юридического образования. Понятие, значение и этимология терминов юриспруденция, юрисдикция, юрист и право. Появление и становление юридического образования в древнем мире, в средние века, в новой и новейшей истории. История юридического образования, современная система и перспективы его развития в России.			
	2. Правоохранительная деятельность. Понятие правоохранительной деятельности. Понятие и история формирования правоохранительных органов в мире и в России. Значение, функции, принципы и правовое регулирование правоохранительной деятельности и правоохранительных органов в РФ. Система правоохранительных органов РФ.			
	3. Личность юриста. Требования, предъявляемые к претендентам в юристы. Перечень знаний, навыков, ценностных качеств и установок. Психологические особенности деятельности юриста. Формирование личности юриста в учебном заведении и в профессиональной деятельности. Квалификационные характеристики выпускников юридических учебных заведений. Профессиональное поведение юриста.			2
	4. Институт общественных помощников. Стажировка. Понятия и значение производственной практики и профессионального стажа. Способы и возможности приобретения профессиональных навыков, знаний и опыта. Стратегия развития карьеры юриста. Понятие, значение, функции, правовое регулирование института общественных помощников и стажировки.			2
	Практические занятия: Решение тестов и ситуативных задач.	20		2,3
Тема 2.	Содержание учебного материала:	46		

Государственные органы и государственная служба.	Лекции:	22	3
	1. Государственные органы власти РФ и Субъектов РФ. Концепция разделения властей на независимые ветви власти. Понятие, значение, система, и функции государственных органов власти РФ и Субъектов РФ. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти. Порядок формирования и полномочия государственных органов власти. Состав и структура правительства РФ и УР. Система органов исполнительной власти РФ и УР. Федеральные министерства, службы и агентств.		
	2. Государственная служба и государственные должности. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства и равный доступ к государственной службе. Понятие, значение, функции и система государственной службы и государственных должностей. Федеральная служба и служба субъектов РФ. Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба. Правовое регулирование гражданской службы. Требования, предъявляемые к кандидатам и порядок назначения на государственную службу и на государственную должность.		
	3. Муниципальная служба и муниципальные должности. Понятие, значение, функции муниципального образования и местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Понятие, значение, функции, система муниципальной службы и муниципальных должностей. Правовое регулирование гражданской службы. Требования, предъявляемые к кандидатам и порядок назначения на муниципальную службу и на муниципальную должность.		
	4. Избирательная система РФ. Избирательные права граждан РФ. Понятие, значение, функции, правовое регулирование, принципы избирательной системы РФ. Система выборов и референдумов в РФ. Государственное обеспечение функционирования избирательной системы. Организация и проведение выборов и референдумов в РФ. Избирательные комиссии РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Участие граждан в избирательном процессе. Кандидаты на выборах, избирательный штаб кандидата, общественные наблюдатели. Участие иностранных (международных) наблюдателей в выборах и референдумах в РФ.		
	Практические занятия:	24	
	Решение тестов и ситуативных задач.		
Тема 3. Судебная власть и	Содержание учебного материала:	50	

судебная система в РФ	<p>1. Судебная власть и правосудие в РФ. Понятие, значение, функции, система, структура, принципы организации и деятельности судебной власти и судов РФ. Понятие правосудия и судопроизводства. Конституционное, гражданское, административное и уголовное судопроизводство. Конституционный суд РФ и конституционные суды Субъектов РФ. Верховный суд РФ. Суды общей юрисдикции и Арбитражные суды. Военные суды.</p>	22	1, 2
	<p>2. Правовой статус судьи в РФ. Статус судьи в РФ. Права и обязанности судьи. Требования к кандидатам в судьи. Проведение конкурса на отбор кандидатов в судьи. Порядок наделения полномочиями судей. Срок полномочий судей. Срок полномочий судей. Неприкосновенность судей. Прекращение судейских полномочий. Судебное сообщество и его органы. Съезды, советы и коллегии судей в РФ. Участие граждан в осуществлении правосудия. Арбитражные и присяжные заседатели в судебной системе РФ.</p>		
	<p>3. Обеспечение деятельности судов в РФ. Судебный департамент при верховном суде РФ и управления судебного департамента в Субъектах РФ. Система и правовые основы деятельности судебного департамента. Аппарат суда, задачи, функции, структура и штатное расписание аппарата суда. Работники аппарата суда и их правовой статус. Секретарь суда, заведующий канцелярией суда, архивариус, секретарь судебного заседания, помощник судьи.</p>		2
	<p>4. Третейский суд и медиация. Досудебная стадия разрешения спора. История коммерческого судопроизводства. Понятия третейский суд, третейский судья, третейское разбирательство, третейское соглашение. Порядок образования и деятельности третейского суда. Требования, предъявляемые к третейскому судье. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Понятие и принципы организации и деятельности медиатора и процедуры медиации. Требования, предъявляемые к медиатору. Саморегулируемая организация медиаторов.</p>		1,2
	<p>Практические занятия: 1. Решение тестов и ситуативных задач. 2. Выполнение проверочной работы.</p>		28
Тема 4. Органы внутренних	Содержание учебного материала:	52	

дел в РФ	<p>1. Министерство внутренних дел РФ. Понятие и история органов внутренних дел РФ. Министерство внутренних дел – понятие, значение, функции, правовое регулирование и принципы организации и деятельности. Руководство, система, численность и структура центрального аппарата МВД РФ. Территориальные органы внутренних дел. Международная деятельность и сотрудничество МВД РФ.</p>	22	3
	<p>2. Внутренние войска РФ. История внутренних воинских формирований. Понятие, значение, функции, правовое регулирование и принципы организации и деятельности внутренних войск РФ. Руководство, система, численность и структура ВВ РФ. Деятельность внутренних войск по защите прав и свобод человека и гражданина. Воинская служба во ВВ РФ. Правовой статус служащих ВВ РФ. Контроль и надзор за деятельностью ВВ РФ.</p>		
	<p>3. Полиция РФ. История полиции в России и в зарубежных странах. Общий обзор полиции иностранных государств. Реформа милиции в полицию. Понятие, задачи, функции, назначение, правовое регулирование и принципы организации и деятельности полиции РФ. Современная структура и подразделения полиции РФ. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции. Контроль и надзор за деятельностью полиции.</p>		
	<p>4. ГИБДД РФ. Государственная политика в области безопасности дорожного движения. История и понятие государственной автоинспекции в России. Задачи и функции Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Правовое регулирование и принципы организации и деятельности ГИБДД. Система и структура ГИБДД. Полномочия ГИБДД, права и обязанности инспекторов ГИБДД. Контроль и надзор за деятельностью ГИБДД.</p>		

	<p>5. Служба в органах внутренних дел РФ. Правовое регулирование и принципы службы в органах внутренних дел РФ. Требования предъявляемых к кандидатам на должность сотрудника ОВД. Возникновение, изменение, прекращение правоотношений на службе в ОВД. Правовой статус, правовое положение, обязанности и права сотрудников ОВД РФ. Порядок прохождения службы и служебная дисциплина в ОВД. Применение сотрудниками ОВД отдельных мер государственного принуждения, физической силы, специальных средств, специальных знаний и огнестрельного оружия. Гарантии социальной защиты сотрудников ОВД.</p>		
	<p>Практические занятия: 1. Решение тестов и ситуативных задач. 2. Выполнение проверочной работы.</p>	30	
<p>Тема 5. Иные государственные правоохранительные органы в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	62	
	<p>1. Следственный комитет РФ. Понятие и история следственных органов РФ. Следственный комитет РФ – понятие, задачи, функции, правовое регулирование, принципы организации и деятельности. Система, структура и руководство СК РФ. Служба в следственном комитете. Правовое положение сотрудников СК РФ. Особенности организации и обеспечение деятельности военных следственных органов СК РФ. Международное сотрудничество и деятельность СК РФ. Прокурорский надзор за деятельностью СК РФ.</p>	32	1,2
	<p>2. Прокуратура РФ. Понятие и история прокуратуры в России и за рубежом. Место прокуратуры в системе органов государственной власти в РФ и в иностранных государствах. Реформирование прокуратуры в современном Российском государстве. Назначение, задачи, функции, правовое регулирование, принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система, руководство, структура прокуратуры РФ. Направления деятельности прокуратуры РФ. Прокурорский надзор. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Служба в органах прокуратуры РФ. Правовой статус прокурорских работников.</p>		
	<p>3. Министерство Юстиций. Государственная политика и государственное управление в сфере юстиции в РФ. Понятие, значение, функции и задачи министерства юстиции. Правовое регулирование, принципы организации и деятельности миноста РФ. Руководство и структурные подразделения миноста РФ. Полномочия, права и обязанности миноста РФ.</p>		1,2

	<p>4. Федеральная служба судебных приставов. Понятие и история исполнительного производства в РФ. Федеральная служба судебных приставов – понятие, задачи, функции, правовое регулирование и принципы организации и деятельности. Руководство и структура ФССП. Судебные приставы-исполнители и судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебных приставов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов. Полномочия, права и обязанности судебных приставов. Контроль за деятельностью судебных приставов.</p>		1,2
	<p>5. Федеральная служба исполнения наказания. Понятие и история пенитенциарная системы и исполнения наказания в РФ. Федеральная служба исполнения наказания – понятие, задачи, функции, правовое регулирование и принципы организации и деятельности. Руководство и структура ФСИН. Полномочия службы исполнения наказания. Система уголовного наказания и механизмы его реализации. Правовое положение осужденных. Контроль и надзор за деятельностью службы исполнения наказания.</p>		1,2
	<p>6. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков. История государственной политики в сфере контроля за оборотом наркотиков. ФСКН в системе правоохранительных органов РФ. Задачи, функции, система и структура, правовое регулирование, принципы организации и деятельности ФСКН. Система, руководство и структура ФСК. Направление деятельности и полномочия органов ФСКН. Служба и правовой статус работников ФСКН. Контроль и надзор за деятельностью ФСКН РФ.</p>		1,2
	<p>7. Федеральная служба безопасности РФ. История органов обеспечения государственной безопасности. ФСБ в системе правоохранительных органов РФ. Задачи, функции, система и структура, правовое регулирование, принципы организации и деятельности ФСБ РФ. Основные направления деятельности органов ФСБ РФ. Служба в органах государственной безопасности и правовой статус работников СФБ. Контроль и надзор за деятельностью органов ФСБ РФ</p>		1,2
	<p>8. Федеральная служба охраны. История обеспечения охраны и безопасности государственных должностных лиц и объектов государственной важности. Задачи, функции, система и структура, правовое регулирование, принципы организации и деятельности ФСО РФ. Система, руководство и структура, направление деятельности и полномочия органов ФСО РФ. Служба и правовой статус работников ФСО РФ.</p>		2,3

	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Решение тестов и ситуативных задач. 2. Выполнение проверочной работы.</p>	30	3
<p>Тема 6. Государственные органы РФ исполняющие правоохранительные функции.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Федеральная налоговая служба. История налоговых органов государства. Понятие, значение, функция, правовое регулирование, принципы организации и деятельности ФНС. Система, руководство и структура ФНС. Направления деятельности ФНС. Взаимодействие ФНС с другими государственными органами. Служба в федеральной налоговой службе. Контроль и надзор за деятельностью налоговых органов.</p> <p>2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственный контроль и учет в сфере недвижимости, понятие и история. Задачи, функции, правовое регулирование, принципы организации и деятельности Росреестра. Система, руководство, структура Росреестра. Защита правоотношений и соблюдение законности в области правоотношений по поводу недвижимости.</p> <p>3. Федеральная антимонопольная служба. Понятие и история государственной политики в области защиты конкуренции и противодействия монополии. Задачи, функции, роль и назначение ФАС РФ. Правовое регулирование и принципы организации и деятельности ФАС РФ. Система, руководство, структура, полномочия, служба ФАС РФ. Правовой статус работников органов ФАС РФ. Контроль и надзор за деятельностью органов ФАС РФ.</p> <p>4. Федеральная миграционная служба. Государственная управление в сфере миграционной политики России, понятие и история. Правовое регулирование миграции, обеспечение контроля в сфере миграции со стороны государства. Задачи, функции, роль ФМС РФ. Правовое регулирование деятельности и принципы организации, система, руководство и управление, полномочия и служба в органах ФМС РФ. Права и обязанности работников ФМС РФ. Контроль и надзор за деятельностью ФМС РФ.</p>	42	3
		22	

	<p>5. Федеральная таможенная служба. История государственного контроля в сфере таможенного политики, противодействия контрабанде и иных правонарушений в сфере таможенного дела. Федеральная таможенная служба в системе правоохранительных органов РФ. Задачи, функции, система, руководство, структура, правовое регулирование, принципы организации и деятельности, служба в органах ФТС РФ. Права и обязанности работников органов ФТС РФ. Контроль и надзор за деятельностью органов ФТС РФ.</p>		
	<p>6. Государственная фельдъегерская служба. Понятие и история государственной специальной курьерской службы в России. Задачи, функции, система, руководство, структура, правовое регулирование, принципы организации и деятельности, служба, права и обязанности работников государственной фельдъегерской службы РФ.</p>		
	<p>7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Государственная политика обеспечения прав и безопасности человека и гражданина в сфере потребительского рынка. Государственный контроль и надзор за потребительским рынком. Задачи, функции, правовое регулирование деятельности, полномочия, система, руководство, структура, служба в Роспотребнадзоре.</p>		
	<p>Практические занятия: 1. Решение тестов и ситуативных задач. 2. Выполнение проверочной работы.</p>	20	

<p>Тема 7. Международное сотрудничество в правоохранительной сфере и защита прав граждан РФ за рубежом.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	34	
	<p>1. Международное сотрудничество РФ в правоохранительной деятельности. Угроза международной организованной преступности и способы борьбы с ней. Зарождение, развитие и перспективы развития международного сотрудничества в сфере правоохранительной деятельности. Международные организации, осуществляющие противодействие международной преступности. Сотрудничество правоохранительных органов РФ с иностранными и международными правоохранительными органами. Участие России в международных правоохранительных органах.</p>	18	

	<p>2. Министерство иностранных дел. Роль министерства иностранных дел РФ в обеспечение прав и законных интересов граждан РФ за рубежом. Система и структура представительств России за рубежом. Понятие, задачи, функции и правовые основы деятельности посольств, консульских учреждений и торговых представительств РФ за рубежом.</p>		
	<p>3. Федеральная служба внешней разведки РФ. Понятие и история внешней разведки в России. Задачи, функции, правовое регулирование, принципы организации и деятельности ФСВР РФ. Система, руководство, структура ФСВР. Роль и место ФСВР в сфере правоохранительной деятельности и обеспечении защиты прав и законных интересов граждан РФ за пределами РФ.</p>		3
	<p>Практические занятия:</p>	16	
	<p>1. Решение тестов и ситуативных задач</p>		
<p>Тема 8. Деятельность правоохранительных органов РФ по предотвращению и расследованию преступлений</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	56	
	<p>1. Профилактика и предупреждение преступности в РФ. Понятие, история, значение и функции профилактики и предупреждения преступности и преступлений. Роль государственных органов и общественных организаций в профилактике и предупреждении преступности в стране. Правовое обеспечение и принципы организации, и проведение профилактики и предупреждения преступности. Методы, способы, приемы, стратегия и тактика профилактики и предупреждения преступности и преступлений в РФ.</p>	22	3
	<p>2. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Понятие и история оперативно-розыскной деятельности в России. Задачи, принципы и правовые основы ОРД. Государственные органы уполномоченные осуществлять ОРД, их права и обязанности. Оперативно-розыскные мероприятия. Содействие граждан органам, осуществляющих ОРД. Финансовое и организационное обеспечение ОРД. Контроль и надзор за органами осуществляющие ОРД.</p>		
	<p>3. Предварительное Расследование преступлений в РФ Понятие и история процесса расследования преступлений в России. Понятие и правовое регулирование предварительного расследования преступления в РФ. Формы предварительного расследования – следствие и дознание. Государственные органы правомочные возбуждать уголовные дела и осуществлять предварительное расследование преступлений. Институт подследственности.</p>		
	<p>Практические занятия:</p>	34	
	<p>1. Решение тестов и ситуативных задач. 2. Выполнение проверочной работы.</p>		

<p>Тема 9. Участие частных лиц в обеспечении защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	54	
	<p>1. Нотариат и нотариальная деятельность в РФ. Понятие и история нотариата. Нотариат в России и в зарубежных странах. Государственные нотариальные конторы и частные нотариусы. Правовые основы и принципы организации и деятельности нотариусов в РФ. Правовой статус нотариуса и порядок назначения на должность нотариуса. Финансовое и организационное обеспечение деятельности нотариуса. Стажер и помощник нотариуса, лица обеспечивающие деятельность нотариуса. Направления деятельности нотариуса. Нотариальные действия и правила их совершения. Нотариальные палаты. Контроль и надзор за деятельностью нотариусов в РФ.</p>	24	2
	<p>2. Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ. Понятие и история адвокатуры и адвокатской деятельности. Институт адвокатуры в России и за рубежом. Адвокатура и государство. Правовой статус, полномочия и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Требования предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований. Помощник и стажер адвоката. Адвокатские палаты и органы адвокатских палат. Контроль и надзор за адвокатской деятельностью.</p>		
	<p>3. Частная детективная и охранная деятельность в РФ. Понятие и история частной детективной и охранной деятельности. Правовая основа и принципы. Виды охранных и сыскных услуг. Лицензирование. Требования предъявляемые к частным детективам, частным охранным организациям и частным охранникам. Условия и правила применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при осуществлении охранной деятельности. Контроль и надзор за частной детективной и охранной деятельностью.</p>		
	<p>4. Юрисконсульты и юридическая служба в организациях. Юрисконсульт как штатный работник организации. Юридическая служба как структурное подразделение организации. Правовые основы деятельности штатного юриста, юридического отдела организации. Трудовой договор как основания правоотношений между штатным юристом и организацией. Требования, предъявляемые к кандидатам на место штатного юриста. Права и обязанности юрисконсульта. Ответственность штатного юриста.</p>		

<p>5. Частная практика юристов. Понятие и правовые основы частной практики юриста. Направления деятельности практикующего юриста. Формы и способы осуществления частной практики юриста. Гражданско-правовой договор на оказание юридических услуг. Представительство законных интересов и защита прав гражданина или организации в суде, административном органе. Доверенность – понятие, виды, требования, к содержанию и сторонам. Порядок заключения, изменения, продления, прекращения доверенности.</p>		
<p>6. Правозащитная деятельность в РФ. Понятие и история правозащитного движения, современное состояние и перспективы развития правозащитного движения в России. Задачи, функции, правовые основы и принципы деятельности правозащитников. Формы, способы, приемы правозащитной деятельности. Правовой статус правозащитных организаций и правозащитников.</p>		
<p>Практические занятия:</p>	30	
<p>1. Решение тестов и ситуативных задач. 2. Выполнение проверочной работы.</p>		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ

Работа с правовыми источниками.

Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц.

Подготовка докладов, презентаций.

Выполнение индивидуального задания.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Составление в тетрадях схем и таблиц по пройденным темам.
2. Запись в глоссарий профессиональных терминов и определений их.
3. Решение тематических кроссвордов.
4. Решение правовых ситуаций.
5. Изучение нормативно-правового материала по проходимым темам.
6. Знакомство с судебной практикой по пройденным темам.
7. Анализ правовых позиций и правовых взглядов по проходимым темам.
8. Просмотр тематических документальных фильмов.
9. Просмотр и ознакомление с сайтами государственных органов.
10. Исследовательская работа по проблематике в профессиональной сфере.
11. Составление агитационных плакатов по правоохранительной тематике.
12. Просмотр текущих новостных информационных выпусков.
13. Подготовка к отмечанию профессиональных праздников и юбилейных дат.
14. Участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах.
15. Проведение мероприятий по повышению правовой культуры.
16. Проведение социологических опросов.
17. Интервьюирование профессиональных юристов.
18. Подготовка к текущей аттестации.
19. Повторение пройденного материала.
20. Подготовка к итоговому зачету.

Подготовка к зачету**Подготовка к дифференцированному зачету**

Зачет

Дифференцированный зачет

<p align="center">МДК 01.04 Специальная техника</p>			102		
<p align="center">Тема 1 Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД»</p>	Содержание учебного материала:			4	
	1.	<p>Лекция Понятие специальной техники. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения.</p>	2	2	
	2.	<p>Лекция Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.</p>		3	
	Практические занятия:			2	
	<p>№1 Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД. Технические средства общего назначения. Технические средства специального назначения.</p>				
<p align="center">Тема 2 Технические средства и системы связи</p>	Содержание учебного материала:			10	
	1.	<p>Лекция. Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи. Виды связи, используемые органами внутренних дел. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.</p>	4	2	
	2.	<p>Лекция. Беспроводные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Факторы, влияющие на дальность и качество связи. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Режимы работы радиостанций.</p>		3	
	<p>Практические занятия: №2 Перспективы развития связи в органах внутренних дел. Проводные и иные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы организации телефонной, факсимильной, телеграфной фототелеграфной, пейджинговой, компьютерной, радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов.</p>			6	
<p align="center">Тема 3</p>	Содержание учебного материала:				

Технические средства охраны объектов	1.	Лекция. Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.	6	2
	2.	Лекция. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора. Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов. Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.		3
	3.	Лекция. Назначение и виды исполняющих устройств. Понятие оповещателя. Виды оповещателей.		
	4.	Лекция. Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации. Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны». Охрана зданий, помещений органов внутренних дел.		
	Практические занятия: №3 <u>Теоретическая часть</u> Функции систем охранно-пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи. Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта. Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации в централизованных системах охраны. <u>Практическая часть</u> Решение практических задач		6	
Тема 4	Содержание учебного материала:		12	

Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт	1.	Лекция. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.	6	2
	2.	Лекция. Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство. Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей.		
	3.	Лекция. Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика. Особенности окраски и дополнительное оборудование. Воздушный транспорт. Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование.		3
	4.	Лекция. Плавсредства классов «море», «озеро», «река». Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование.		
	Практические занятия: №4 Виды средств усиления речи. Особенности окраски и дополнительное оборудование. Применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера. Применения средств усиления речи при проведении массовых мероприятий.		6	
Тема 5	Содержание учебного материала:		10	

Специальные средства органов внутренних дел	1.	Лекция. Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основания их применения. Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач.	5	2
	2.	Лекция. Средства индивидуальной защиты: бронежилеты, защитные куртки и костюмы, шлемы, маски, щиты, противоударные рукавицы и щитки для защиты рук и ног. Назначение. Классы защиты. Площадь защиты. Средства активной обороны: наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ, снаряжение.		
	3.	Лекция. Средства обеспечения спецопераций: ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства, устройства принудительной остановки транспортных средств, спусковые устройства.		
	4.	Лекция. Особенности применения отдельных видов специальных средств. Права и обязанности сотрудников, применяющих эти средства.		3
	Практические занятия: №5 Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно - боевых задач. Средства индивидуальной защиты. Правовые основания применения специальных средств. Средства активной обороны.		5	
Тема 6 Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Лекция. Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка (естественная и искусственная), помещение в специальное хранилище. Основные признаки, препятствующие обнаружению тайников. Признаки, способствующие выявлению тайников. Прямые и косвенные демаскирующие признаки.	5	2
	2.	Лекция. Приборы для выявления люминесцирующих веществ, а также веществ биологического происхождения. Приборы экспресс диагностики драгоценных металлов и камней		3

	<p>Практические занятия: №6 практическое изучение: Особенности практического использования поисковой техники. Приборы для поиска источников излучения. Приборы для поиска радиоизлучающих и звукозаписывающих устройств. Приборы для поиска и обнаружения человека в автотранспорте.</p>	5		
<p align="center">Тема 7 Технические средства дежурных частей органов внутренних дел</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		10	
	1.	<p>Лекция. Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Правовые акты, регламентирующие их деятельность.</p>	4	2
	2.	<p>Лекция. Понятие информационной системы. Функции информационных систем. Структура, общие принципы построения и реализации комплекса технических средств дежурных частей.</p>		3
	3.	<p>Лекция. Используемые информационные каналы. Приоритетность каналов в зависимости от иерархического места в информационной системе. Взаимосвязь канала, передаваемой информации и протокола для ее передачи Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации. Состав станции оперативной связи, назначение отдельных компонентов. Примеры современных станций оперативной связи и электронных автоматических телефонных станций и их тактико-технические данные. Автоматизированные информационные системы для дежурных частей органов внутренних дел, их типы, назначение, возможности. Многоканальные системы регистрации, их назначение, возможности. Геоинформационные системы, их назначение, возможности.</p>		
	4.	<p>Лекция. Назначение, виды и основные направления применения технических средств звукоусиления в деятельности ОВД. Стационарные, мобильные и носимые средства звукоусиления, основные режимы работы и тактико-технические характеристики. Тактика применения средств звукоусиления при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.</p>		

	<p>Практические занятия:</p> <p>№7 Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации Автоматизированные информационные системы для дежурных частей органов внутренних дел, их типы, назначение, возможности. Примеры современных станций оперативной связи и электронных автоматических телефонных станций. Назначение, виды и основные направления применения технических средств звукоусиления в деятельности ОВД. Стационарные, мобильные и носимые средства звукоусиления, основные режимы работы и тактико-технические характеристики.</p>	6	
<p>Самостоятельная работа по изучению МДК 01.04 Специальная техника Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов Подготовка докладов, презентаций. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написать в тетради какие именно спецсредства применяются сотрудниками правоохранительных органов и в каких именно ситуациях. 2. В тетрадях курсанты отражают технику применения спецтехники в различных экстремальных ситуациях. 3. Описать технические средства тех или иных структурных подразделений правоохранительных органов. 4. Описать правовые основы применения спецсредств <p>Подготовка к зачету</p>		19	
<p>Дифференцированный зачет</p>		15	

МДК 01.05			294	
Делопроизводство и режим секретности				
Раздел I	Делопроизводство в правоохранительной деятельности		204	
Тема 1 Предмет, цели и задачи дисциплины	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Лекция Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Делопроизводство и режим секретности», ее связь со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины.	8	2
	2.	Лекция Значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. Делопроизводство как функция управления. Унификация систем документирования.		3
	3.	Лекция Понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации. Виды документов. Документ его виды и свойства. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов.		
	Практические занятия:		4	
№1 Унификация и стандартизация управленческой документации.				
Тема 2 Назначение и виды документов, составляемых в ОВД	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Лекция. Виды и задачи делопроизводства в органах внутренних дел. Виды документов в ОВД и их назначение..	4	2
	2.	Лекция. Понятие и функции организационно-распорядительной документации (ОРД). Виды ОРД. Работа с организационно-распорядительной документацией. Порядок их составления и использования.		

	<p>Практические занятия: №2 Изучение соответствующих ГОСТов: ГОСТ Р541-98 устанавливает основные термины и определения понятий, применяемых в области делопроизводства и архивного дела; ГОСТ 6.30-97 определяет унифицированные системы документации, особо выделяя организационно-распорядительную документацию, закрепляет требования к оформлению документов; ГОСТ Р6.30 – 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Данный стандарт ввел новые реквизиты. Требования по оформлению документов с указанным стандартом являются рекомендуемыми.</p>	8		
<p align="center">Тема 3 Состав и схемы расположения реквизитов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>			
	1.	<p>Лекция. Формуляр современного управленческого документа.</p>	6	2
	2.	<p>Лекция. Понятие о реквизите. Состав реквизитов, их расположение. Требования к оформлению реквизитов.</p>		3
	3.	<p>Лекция. Понятие «бланк документа». Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное).</p>		
	<p>Практические занятия: №3 Требования к формуляру документов. 1. Изучите нормативно-методические документы по ДОУ и выявите виды организационно-распорядительных документов. 2. Изучите ГОСТ 6.30-2003, реквизиты и требования к их оформлению 3. Выучите реквизиты ГОСТ 6.30-2003. Требования к тексту документа. 1. Дайте определение понятия «текст документа» при различных способах документирования. 2. Сценарий подготовки документа. Содержание простых и сложных документов. 3. Перечислите основные требования к тексту документа. 4. Определите назначение заголовка, приложения к тексту, их место в формуляре документа и порядок оформления. 5. Формы унификации: типовой, трафаретный тексты, таблица, анкета, графики, диаграммы.</p>	10		
<p align="center">Тема 4</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	12		

Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства	1.	Лекция. Нормативная база, регламентирующая работу с документами. Юридическое значение документа. Особенности работы с бланками с гербовой символикой. Форматы бумажных документов	4	2
	Практические занятия: №4 Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. Компьютерные средства подготовки документов. Правила безопасности работы с оргтехникой.		8	
Тема 5 Организационные документы	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Лекция. Назначение организационных документов и их характеристика.	6	2
	2.	Лекция. Классификация организационных документов (Устав, Положение, Инструкции).		
	3.	Лекция. Порядок составления, оформления и использования организационных документов		
	Практические занятия: №5 Оформление организационных документов		6	
Тема 6 Распорядительные документы	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Лекция. Назначение распорядительных документов и их характеристика.	6	2
	2.	Лекция. Классификация распорядительных документов (Постановление, решение, распоряжение, указы).		3
	3.	Лекция. Порядок составления, оформления и использования распорядительных документов		
	Практические занятия: №6 Оформление распорядительных документов (в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. И методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти утв. приказом Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76)		6	
Тема 7 Информационно-справочные документы	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Лекция. Классификация информационно-справочных документов (протоколы, акты, докладные записки, справки, служебные письма).	6	2
	2.	Лекция. Порядок составления и оформления информационно-справочных документов.		3

	3.	Лекция. Назначение информационно-справочных документов и их характеристика.		
	Практические занятия: №7 Порядок оформления протоколов, актов, докладных записок. Оформление информационно-справочных документов.		6	
Тема 8 Виды служебных писем. Назначение и порядок их оформления	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Лекция. Разновидности служебных писем. Назначение, состав и порядок оформления служебных писем. Особенности языка служебных документов.	6	2
	Практические занятия: №8 Составление и оформление служебных писем.		4	
Тема 9 Виды документации по трудовым отношениям	Содержание учебного материала:		18	
	1.	Лекция. Кадровая документация - трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате. Конфиденциальность документов по личному составу. Режим секретности (уровни доступа). Назначение личных документов.	6	2
	2.	Лекция. Документирование процессов движения кадров. Ведение кадровой документации. Требования к составлению и оформлению приказов (распоряжений) по личному составу.		
	Практические занятия: №9 Составление и оформление документов, связанных с трудовыми отношениями		6	
	Практические занятия: №10 Составление и оформление приказов по личному составу. Оформление трудового договора, личной карточки работника.		6	
	Содержание учебного материала:		10	
Тема 10 Организация документооборота	1.	Лекция. Организация работы с документами (входящие, внутренние, исходящие).	6	2

	2.	<p>Лекция. Формы регистрации документов и порядок их заполнения. Цели и основные принципы регистрации документов.</p> <p>Регистрация документов различных потоков Составление схемы документооборота предприятия.</p> <p>Журнальная форма регистрации. Регистрационно - контрольная карточка.</p>		3
	<p>Практические занятия: №11 Требования к регистрации документов.</p>		4	
<p align="center">Тема 11 Правила организации работы с внутренними документами</p>	<p align="center">Содержание учебного материала:</p>		10	
	1.	<p>Лекция. Правила организации работы с внутренними документами.</p> <p>Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами. Цели и основные принципы регистрации внутренних документов.</p> <p>Порядок работы с обращениями граждан. Виды обращений и их сроки исполнения.</p>	6	2
	<p>Практические занятия: №12 Регистрации документов разных потоков.</p>		4	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела I МДК 01.05</p> <p>Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление делопроизводства в России. 2. ГОСТы и нормативы 3. Нормы и требования к размещению реквизитов документов 4. Основные виды организационной техники. 5. Характеристика организационных документов. 6. Электронный документ. 7. Характеристика распорядительных документов. 8. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой. 9. Характеристика информационно-справочных документов. 10. Официальные письма организации и письма государственных органов. 			28	
<p align="center">Раздел II</p>		<p align="center">Режим секретности в делопроизводстве</p>		

Тема 1 Понятие и особенности конфиденциальной информации	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Лекция. Общие положения. Персональные данные. Виды тайн. Особенности документирования конфиденциальной информации. Определение степени ограничения доступа к документам. Особенности учета и регистрации конфиденциальной документированной информации.	6	2
	Практические занятия: №13 Система защищенности электронного документооборота.		4	
Тема 2 Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в ОВД	Содержание учебного материала:		12	
	1.	Лекция. Режим секретности. Общие положения. Особенности документирования секретной информации. Правовое регулирование режима секретности в ОВД.	6	2
	Практические занятия: №14 Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Методы и средства защиты информации в органах внутренних дел.		6	
Тема 3 Назначение и виды номенклатуры дел	Содержание учебного материала:		20	
	1.	Лекция. Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел.	10	2
	2.	Лекция. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения).		3
	3.	Лекция. Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов». Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив. Режим секретности.		

	Практические занятия: №15 Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации. Правила формирования различных категорий документов в дела. Основные требования, предъявляемые к оформлению дела.	10	
Тема 4 Правила передачи дел на архивное хранение	Содержание учебного материала:	18	
	1. Лекция. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел.	8	2
	2. Лекция. Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов».		3
	Практические занятия: №7 Порядок передачи материалов в архив.	10	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.05 Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания. Составление и заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Становление делопроизводства в России. 2. ГОСТы и нормативы 3. Нормы и требования к размещению реквизитов документов 4. Основные виды организационной техники. 5. Характеристика организационных документов. 6. Электронный документ.	30		
Выполнение контрольной работы	15		
Подготовка к экзамену	25		
Контрольная работа МДК 01.05 Экзамен МДК 01.05			

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 	72	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ: - выполнения оперативно-служебных задач в соотв.с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезв. положения, с использованием спец. техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизв. и режима секретности</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивид.и групповых действий в процессе выполнения опер.служебных задач с применением и использованием оружия; <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; 	180	
Всего часов	1602	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 - стрелковый тир.
- Залы и библиотеки:
- библиотека;
 - специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
 - читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Проектор
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.
6. Специальные технические средства.

Технические средства обучения:

1. Технологического оборудования и оснастки:
комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:
компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, программное обеспечение.
3. Раздаточный материал: в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.
4. Автоматы Калашников, Пистолеты ТТ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) проходит на предприятиях, организациях, учреждениях соответствующего профиля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Основные источники:

1. Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка : учеб. пособие / Л.Ю. Воронков, С. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. - Москва : Юстиция, 2018 (2016). - 253 с.
Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности. 2. Вопросы теории и практики оперативно-разыскной деятельности : учебно-метод. пособие / В.В. Волченков, А.В. Богданов, И.И. Ильинский [и др.] ; под ред.: В.В. Волченкова, Б.П. Михайлова. - Москва : Юнити-Дана; Закон и право, 2015

Дополнительные источники:

1. Баранов А.Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2015. — 368 с. — 978-5-8291-1490-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36874.html>
2. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для ссузов / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко [и др.]. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018 (2013).
3. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00825-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA9D2074-244D-4B58-AFEA-8290BD88BD7D.
4. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/Е.С. Дубоносов.-4-е изд.. перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014.
5. Зыкин, С. А. Топографическая подготовка специалистов правоохранительной деятельности : учеб. пособие по дисц. "Тактико-специальная подготовка" / С. А. Зыкин, А. М. Каминский, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2017
6. Классификация и номенклатура топографических карт : учеб.-справ. пособие по дисц. "Тактико-специальная подготовка" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности ; сост.: С. А. Зыкин, А. М. Каминский. - Ижевск : Jus est, 2017
7. Криминалистика в 5 т. Том 4. Криминалистическая тактика : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Александров [и др.] ; отв. ред. И. М. Комаров; под общ. ред. И. В. Александрова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08879-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA0DEA48-A470-4719-B8FD-EA11169CD56C.

8. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для ссузов / В. Ю. Микрюков. - Москва : Кнорус, 2015.

Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : учеб. для учащихся старших кл. и студентов сред. спец. учеб. заведений / В. Ю. Микрюков. - Москва : Форум : Инфра-М, 2014.

9. Ориентирование на местности : учеб.-справ. пособие по дисциплине "Тактико-специальная подготовка" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности ; сост.: С. А. Зыкин, А. М. Каминский. - Ижевск : Jus est, 2017

10. Техническое регулирование и обеспечение безопасности: учеб. пособие для вузов рек. УМЦ "Професс. учебник"/Ф.П. Васильев , В.А. Быкадоров , В.А. Казюлин и др.; под ред. Ф.П. Васильева.-Москва: Юнити-Дана, 2014.

11. Все об оружии : сб. нормативных актов. - Москва : Проспект, 2015.

12. Российская Федерация. Законы
Федеральный закон "О полиции": № 3-ФЗ.-Москва : Проспект, 2015.

13. Российская Федерация. Законы
Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ" : №342-ФЗ.-Москва : Проспект, 2015.

Программное обеспечение:

1. Windows XP
2. Word 2007
3. Excel 2007
4. Power Point 2007
5. Internet Explorer 7.0
6. WinRar
7. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.webohrannik.ru>.
2. <http://www.youtube.com>
3. <http://specnazof.narod.ru>

Периодические издания:

Аккредитация в образовании ,
Библиотека и закон,
Психопедагогика в правоохранительных органах,

Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка

Основная литература:

1. Шульдешов, Л. С. Огневая подготовка : учеб. пособие / Л. С. Шульдешов, В. Р. Родионов, В.В. Угрянский. - Москва : КноРус, 2018
2. Огневая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Лупырь [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 350 с. — 978-5-88651-588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>

Дополнительные источники:

1. Все об оружии: сб. нормативных актов.-Москва: Проспект, 2015.
2. Локтев Е.М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html>
3. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для ССУЗов.-7-е изд., перераб. и доп.-Москва: КноРус, 2015.
4. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : учеб. для учащихся старших кл. и студентов сред. спец. учеб. заведений / В. Ю. Микрюков. - Москва : Форум : Инфра-М, 2014
5. Основы методики проведения занятий по огневой подготовке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Пенькова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 56 с. — 978-5-88651-597-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61780.html>Программное обеспечение:

1. Windows XP
2. Word 2007
3. Excel 2007
4. Power Point 2007
5. Internet Explorer 7.0
6. WinRar
7. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.webohrannik.ru>.
2. <http://www.youtube.com>
3. <http://specnazof.narod.ru>

Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Основная литература:

1. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учеб. пособие рек. УМЦ для вузов по спец. "Юриспруденция" и "Психология" / И. И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. С. Лапин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05040-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E34E4216-68C2-482A-9E4E-F0AAE1804F15.
3. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для СПО / А. Г. Маркушин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03757-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/782F019A-1C70-457F-BD2D-96ABF3A65051.
4. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учеб. пособие для СПО/Р.Г. Миронов.- Москва: Форум; Инфра-М, 2015
5. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для СПО / Д. В. Бахтеев [и др.] ; отв. ред. Д. В. Бахтеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F.

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник рек. УМЦ "Професс. учебник".- Москва: Юнити-Дана, 2015.
2. Ворончихин, М. А. Значение философского стиля мышления для сотрудников правоохранительных органов : учеб.-метод. пособие по курсу "Профессиональная этика юристов" / М. А. Ворончихин, А. С. Ворончихин, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск : [Jus est], 2013.
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 360 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/188204A8-CEF6-49AB-8F1C-A2FFC722174B.
4. Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2015.
5. Чуфаровский, Ю. В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности : учеб. пособие / Ю. В. Чуфаровский. - Москва : Проспект, 2017
6. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности: учебно-метод. пособие рек. УМЦ "Професс. учебник"/под ред. В.В. Волченкова, Б.П. Михайлова.-Москва: Юнити-Дана, 2015.

7. Юридическая психология : учеб. для вузов по спец. 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность" / И.И. Аминов, Н.А. Давыдов, К.Г. Дедюхин [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

8. Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник рек. УМЦ "Професс. учебник".- Москва: Юнити-Дана, 2015.

9. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05050-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11A35313-CFEC-4FC9-ACBD-6E3598C7E579.

10. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов, доп. УМО / Е.С. Дубоносов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014
Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/Е.С. Дубоносов.-4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014.

11. Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2015.

Программное обеспечение:

1. Windows XP
2. Word 2007
3. Excel 2007
4. Power Point 2007
5. Internet Explorer 7.0
6. WinRar
7. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.webohrannik.ru>.
2. <http://www.youtube.com>
3. <http://specnazof.narod.ru>

Периодические издания:

Аккредитация в образовании ,
Библиотека и закон,
Психопедагогика в правоохранительных органах,

Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника

Основная литература:

1. Быстряков, Е.Н. Специальная техника / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. - 2-е изд., стер. - Москва : Юстиция, 2016. - 251 с
2. Кочетков М.В. Специальная техника [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 77 с. — 978-5-4488-0151-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74492.html>

Дополнительные источники:

1. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/Е.С. Дубоносов.-4-е изд.. перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014.
2. Использование возможностей ЕИТКС ОВД в деятельности органов предварительного следствия в системе МВД: учеб. пособие/под ред. И.А. Попова.- Москва: Проспект, 2015.
3. Каминский, М. К. Цифровые технологии в криминалистике и судебной экспертизе : курс лекций. Ч. 1 / М. К. Каминский, П. В. Мочагин, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удм. гос.ун-т", Ин-т права, соц. упр. и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2012.
4. Кочетков М.В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html>
5. Криминалистическая техника : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин ; под общ. ред. В. В. Агафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01274-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A1C9A0F-07A7-46EF-9EB5-6F63B1FD82C1.
6. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: учебник для вузов рек УМЦ "Профессиональный учебник"/под ред. В.В. Гордиенко.-Москва: Юнити-Дана, 2014.
7. Техническое регулирование и обеспечение безопасности: учеб. пособие для вузов рек. УМЦ "Професс. учебник"/Ф.П. Васильев , В.А. Быкадоров , В.А. Казюлин и др.; под ред. Ф.П. Васильева.-Москва: Юнити-Дана, 2014.
8. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учеб. для СПО рек. УМО/ Н. П. Яблоков.-2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015 (2011).
9. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для СПО / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DF1C5F8F-E888-4132-8D05-A585E747AA1F.Программное обеспечение:

1. Windows XP
2. Word 2007
3. Excel 2007
4. Power Point 2007
5. Internet Explorer 7.0
6. WinRar
7. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.webohrannik.ru>.
2. <http://www.youtube.com>
3. <http://specnazof.narod.ru>

Периодические издания:

Аккредитация в образовании ,
Библиотека и закон,
Психопедагогика в правоохранительных органах

Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

Основная литература:

1. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / З.З. Багамаева. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 202 с. — 978-5-89172-668-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>
2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016 (2014). — 500 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450804> (дата обращения: 30.01.2021).

Дополнительные источники:

1. Варлатая, С.К. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебно-методический комплекс / С.К. Варлатая, М.В. Шаханова. - Москва : Проспект, 2017
Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учеб.пособие для вузов / Т. А. Гугуева. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2015.
2. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>
3. Жаглин, А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для вузов рек. УМЦ "Професс. учебник"/А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов.-Москва: Юнити-Дана, 2014.
4. Козьминых, С.И. Организация защиты информации в российской полиции : учеб.пособие / С.И. Козьминых. - Москва : Юнити, 2017
5. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие для ссузов рек. ФГАУ "ФИРО" / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 13-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.
6. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления: Практикум : учеб. пособие для СПО рек. Федеральным гос.учреждением "ФИРО" / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.
7. Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учеб. для образоват. учреждений сред. проф. образования рек. Федерал. гос. авт. учреждением "Федерал. ин-т развития образования" / Л. А. Румынина. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2014.

8. Чвилов В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Чвилов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. — 978-5-93916-501-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html>

9. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03058-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CF6F5A4-2D9A-41E0-99AE-5CC1195DF6E9. Программное обеспечение:

1. Windows XP
2. Word 2007
3. Excel 2007
4. Power Point 2007
5. Internet Explorer 7.0
6. WinRar
7. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.webohrannik.ru>.
2. <http://specnazof.narod.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, безопасность жизнедеятельности.

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Форма организации обучающихся групповая.

Учебная практика организуется на базе образовательной организации. Целями учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение студентами знаний практических закономерностей юридической деятельности;
- воспитание у студентов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере правоведения;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- научно - исследовательская работа

Формы проведения учебной практики: аудиторная.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели (72 часа). Сроки определяются исходя из графика, установленного согласно учебному плану. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) составление и защита отчета.

Производственная практика проходит концентрированно в организациях соответствующего профиля после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля и прохождения учебной практики. Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя. Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 180 часов.

Всего – 5 недели.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Целями практики является:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органов;

- приобретение ими необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности;

- закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций;

- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности по специальности;

- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является формирование у студентов навыков практической деятельности в следующих сферах:

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;

- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами и методами деятельности соответствующих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- 4) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсий, пособий, компенсационных выплат);

- 5) сбор, анализ и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о практике;

- б) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- 7) выработка умений составления юридических документов;

- 8) выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Структура производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. На данном этапе студент получает необходимую информацию о производственной практике, месте и сроках ее прохождения, правила составления отчета и иных документов. Получает задание от руководителя производственной практики.

2. Этап прохождения практики в соответствующей организации. Студент выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики. Студент фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики. Анализирует соответствующие положения законодательства, практики его применения, выявляет проблемные вопросы в данной сфере, формирует и аргументирует основные пути их решения.

3. Этап заключительный. Подготовка отчета о прохождении производственной практики.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Схема структуры организации/органов
2. Протоколы следственных действий
3. Постановления об избрании меры процессуального принуждения.
4. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
5. Подписка о недопустимости разглашения данных предварительного расследования.
6. Постановление о производстве обыска (выемки).
7. Дактилокарта.
8. Протокол задержания подозреваемого.
9. Постановление о приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
10. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
11. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его (ее) защитника с материалами уголовного дела.
12. Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
13. Обвинительное заключение.
14. Протокол об административном правонарушении

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться как в образовательных учреждениях, так и в организациях различных организационно-правовых форм.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Базы практики должны иметь, по возможности, близкое территориальное расположение базовых предприятий. Практика может быть организована в УВД М\о «Воткинский» и других организациях выполняющих правоохранительную деятельность

Обязательной формой отчетности студентов по практикам является дневник и отчет.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В начале практики студент согласует с руководством предприятия индивидуальный план прохождения практики, с помощью руководителя практики от организации составляет план индивидуальной работы на весь период практики.

В период практики студент ведет дневник в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается руководителем практики от организации ежедневно.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

а) дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации;

б) характеристику, утвержденную руководителем учреждения, где осуществлялась практика, заверенная печатью организации;

в) письменный отчет о прохождении производственной практики.

На зачет также представляются документы, собранные студентами в период практики.

Итоговая аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки и готов к самостоятельной практической работе.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, не прочно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не овладел умениями и навыками практической работы.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации. Курсовая работа выполняется в соответствии с разработанными требованиями.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оперативно-служебная деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность»;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права»; «Конституционное право»; «Административное право»; «Делопроизводство и режим секретности»; «

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>Уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с</p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка 	<p>докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических</p>

<p>охранять общественный порядок</p>	<p>требованиями режима секретности; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия</p>	<p>занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь: - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с</p>

	<p>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности - правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности 	<p>использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
<p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности; - правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности 	<p>презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Написание и защита творческой работы (эссе)</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх</p>
<p>Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>Уметь:</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>Знать:</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей и актов</p>

		Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей и актов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей НПБ, Составление документов.</p>
Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе 	<p>Устный, письменный опрос</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов</p> <p>Защита рефератов и докладов с</p>

<p>поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>	<p>использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы;</p> <p>Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>Иметь практический опыт: - выполнения оперативно - служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Написание и защита творческой работы (эссе) Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знать: - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<p>Уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать: - основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Уметь: - составлять служебные графические документы; Знать:</p>	<p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>

оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные графические документы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; 	<p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки</p>

<p>процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия 	<p>теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Решение ситуационных задач</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, - составлять служебные графические документы; <p>Знать:</p> <p>назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Решение ситуационных задач</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, - составлять служебные графические документы; <p>Знать:</p> <p>назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>	<p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок; <p>Знать:</p> <p>- этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами</p>

	правоохранительных органов;	
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -этнические и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами</p>
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>

<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Уметь: обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>Знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Уметь: обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;</p> <p>Знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита рефератов и докладов с использованием презентаций;</p>
<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>Знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях решение ситуационных задач</p>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника

Юрист

Воткинск 2022 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля в форме практических занятий и тестирования, а так же комплексного экзамена по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509, зарегистрированного в Министерстве юстиции 21 августа 2014 г. Регистрационный № 33737) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебного плана

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Косачева А.Н., преподаватель кафедры Экономики, управления и права

Протокол № 2_ от 08.02.2022__ г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от 15.02.2022 г

Председатель научно-методического совета:  Смирнова Т.М.

Содержание КОС

1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)

2. Оценка практики

3. Комплексная оценка компетенций

3.1 Тестовые задания

3.2 вопросы к дифференцированным зачетам и экзаменам МДК 01.01. - 05

3.3 Перечень вопросов для квалификационного экзамена ПО ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)

Формой контроля по ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность является квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в соответствии с Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по МДК.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос студентов, выполнение домашних, тестовых заданий, оценка активности в ходе обсуждения в группе и др. Возможны также комбинации групповых и индивидуальных форм проведения практических занятий. Промежуточные результаты обсуждаются на практических занятиях по соответствующим темам, конечные результаты являются одной из форм промежуточного контроля.

Оценочные средства по дисциплине:

1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету и экзамену
2. Задания для контрольных работ
3. Перечень для собеседования
4. Перечень вопросов для подготовки к тестированию по изучению каждого МДК

2. Оценка практики

Содержание учебной практики:

Обучающиеся посещают открытые лекции, экскурсии. Знакомятся со структурой правоохранительных органов. Исследуют теоретические вопросы и решают задачи (практические ситуации). По итогам прохождения практики пишут отчет о прохождении учебной практики

Варианты заданий для студентов по учебной практике

ВАРИАНТ 1.

(Фамилии, начинающиеся с А по К)

1. Понятие и виды служебных документов.
2. Подготовьте и оформите образец протокола совещания (соборания).
3. Организационно-правовые основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.
4. Психологические основы общения с различными категориями граждан,

Ситуация 1:

Директор ООО «Фрома-Ф» Старков В.П. предложил финансировать деятельность суда, находящегося недалеко от офиса ООО.

Оцените сложившуюся ситуацию.

Логика решения:

1. Определить ситуацию по фабуле.
2. Определить нормативно-правовой акт, применимый в данной ситуации.
3. Определить, может ли Старков В.П. финансировать деятельность суда.

Ситуация 2:

10 февраля 2014 года было проведено слушание дела в закрытом заседании. Приговор суда не был провозглашен публично, при этом была сделана ссылка на то, что слушание дела было в закрытом заседании.

Дайте правовую оценку ситуации.

Логика решения:

1. Определить ситуацию согласно фабуле относительно слушания дела.
2. Определить ситуацию относительно приговора.
3. Определить нормативно-правовую базу, применимую в данном случае для построения правовой оценки.

Ситуация 3:

Семенов И.А. пожелал присутствовать в зале во время судебного заседания. Судебные приставы не допустили Семенова И.А. в зал судебного заседания, сославшись на то, что он не имеет никакого отношения к делу, по которому будет слушание.

Оцените действия судебных приставов.

Логика решения:

1. Определить действия Семенова И.А.
2. Определить действия судебных приставов.
3. Определить правомерность действий судебных приставов.

Ситуация 4:

Во время беседы судьи Гучкова Л.П. со своим другом Ломтевым С.И. последний спросил, не заканчивается ли срок полномочий Гучкова Л.П., так как он является судьей уже 3 года.

Какой ответ должен дать судья Гучков Л.П.?

Логика решения:

1. Определить ситуацию относительно Гучкова Л.П.
2. Определить ситуацию относительно вопроса, заданного Ломтевым С.И.
3. Определить ответ Гучкова Л.П., основываясь на нормативно-правовой базе.

ВАРИАНТ 2

(Фамилии, начинаются с Л по Р)

1. Общие правила подготовки и оформления документов.
2. Подготовьте и оформите образец приказа по основной деятельности.
3. Основные правила оформления процессуальных и служебных документов.
4. Тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

Ситуация 1:

Во время проведения контртеррористической операции в Чеченской Республике военнослужащими внутренних войск была задержана группа мародеров. Командир части внутренних войск создал из подчиненных ему офицеров суд, который приговорил задержанных к смертной казни.

Дайте правовую оценку действиям.

Логика решения:

1. Определить действия командира части и подчиненных ему офицеров.
2. Определить нормативно-правовой акт, применяемый в данной ситуации.
3. Определить правомерность действий командира части и офицеров.

Ситуация 2:

Судья Блинов Т.И. был задержан по подозрению в совершении преступления. При водворении Блинова Т.И. в камеру дежурный РОВД ему объяснил, что действия сотрудников полиции не зависят от того, является ли задержанный судьей или нет.

Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Логика решения:

1. Определить ситуацию относительно Блинова Т.И.
2. Определить действия сотрудников милиции.
3. Определить правомерность действий сотрудников милиции.

Ситуация 3:

Гражданин Савельев А.В. имеет юридическое образование. Он отработал 1 год следователем. Во время празднования своего 24 летия Савельев А.В. решил стать судьей. Для осуществления своей мечты он подал соответствующие документы в органы юстиции.

Какой ответ должен получить Савельев А.В.?

Логика решения:

1. Определить ситуацию по фабуле.
2. Определить действия Савельева А.В.
3. Определить ответ, который должен получить Савельев А.В.

Ситуация 4:

Частный детектив заключил договор с клиентом на сбор информации относительно религиозных убеждений гражданина Селина М.К., являющегося кандидатом на замещение вакантной должности в коллегии адвокатов.

Дайте правовую оценку действиям частного детектива.

Логика решения:

1. Определить действия детектива в данной ситуации.
2. Определить, какой нормативно-правовой акт следует применить.
3. Определить правомерность действий частного детектива.

ВАРИАНТ 3

(Фамилии, начинаются с С по Я)

1. Правила подготовки и оформления нормативных актов.
2. Подготовьте и оформите образец рапорта.
3. Правила обеспечения личной безопасности сотрудников полиции.
4. Основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.

Ситуация 1:

Гражданин Гаврилов Н.П., достигнув возраста 20 лет, передал в соответствующие органы внутренних дел необходимые документы с целью получения лицензии на осуществление частной детективной деятельности.

Каковы действия органа внутренних дел в данном случае?

Логика решения:

1. Определить сложившуюся ситуацию относительно Гаврилова Н.П.
2. Определить, исходя из ситуации, какой нормативно-правовой акт следует применять в данном случае.
3. Определить, как должен поступить орган внутренних дел, в который Гавриловым Н.П. были представлены документы.

Ситуация 2:

Жители высокогорного селения в Республике Дагестан поймали Исаева К.К., который совершил изнасилование и убийство несовершеннолетней девушки. Так как суда поблизости не было, жители решили, что Исаев К.К. виновен и приговорили его к смерти на основе законов шариата.

Правомерны ли действия жителей поселка?

Логика решения:

1. Определить, какое деяние совершил Исаев К.К.
2. Определить действия жителей селения.
3. Определить правомерность действий жителей.

Ситуация 3:

Охраняя имущество собственника при его перевозке в грузовом автомобиле, на заправочной станции охранник ЧОП «Алекс» Соловьев Н.П. заметил, что неизвестный мужчина пытается открыть борт машины с охраняемым грузом и проникнуть туда. Незаметно подойдя к месту проникновения, Соловьев Н.П. применил слезоточивый газ, который попал неизвестному в лицо. После этого неизвестный мужчина скрылся.

Оцените действия охранника.

Логика решения:

1. Определить, какие действия совершались неизвестным.
2. Определить действия охранника Соловьева Н.П.
3. Определить, как следует оценить действия охранника Соловьева Н.П. согласно действующему законодательству.

Ситуация 4:

В аэропорту города Белгорода сотрудники полиции линейного отдела внутренних дел на транспорте предложили гражданину Беспалову Г.П. пройти личный досмотр и

освидетельствование, так как он подозревался в транспортировке наркотических веществ, а его поведение указывало на то, что он находится в состоянии наркотического опьянения.

Гражданин Беспалов Г.П. отказался, сославшись на нарушение его прав.

Как следует расценивать действия сотрудников милиции?

Логика решения:

1. Определить место, где были предъявлены требования к гражданину Беспалову Г.П.
2. Определить, в связи с чем Беспалов Г.П. отказался пройти освидетельствование и личный досмотр.
3. Определить правомерность действий сотрудников линейного отдела полиции на транспорте.

Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Результаты практики проверяются в специально назначенный день для защиты отчета по практике (который не входит в день практики), где выставляется оценка в зачетную книжку студента. Практика, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и определяется на основании:

- письменного отчета студента;
- собеседования с групповым руководителем;
- дневника практиканта, где фиксируется выполнение основных видов работ.

Дневник-отчет является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики.

Оценка	Критерии оценки степени форсированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Хорошо	Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск
удовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок весь намеченный объем работы, проявил общую и профессиональную культуру
неудовлетворительно	Ставится студенту, который не выполнил в срок весь намеченный объем работы

3. Комплексная оценка компетенций

МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Задания для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

(фамилии, начинаются с А до И)

(контрольная работа МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка)

Ответьте на вопросы:

1. Назначение топографических условных знаков и основные требования к ним. Виды условных знаков. Пояснительные подписи на картах.
2. Изображение на карте горизонталей, определение по ним типовых форм и разновидностей скатов. Виды горизонталей.

Задание 1

Вычертить условными знаками в масштабе 1 : 25000 :

- а) жилое строение (отдельно расположенное);
- б) линию связи, проходящую с севера на юг, в 450 метрах к востоку от жилого строения;
- в) кустарник, расположенный в 500 м. южнее строения (на площади 60 м. кв.);
- г) полевую дорогу, уходящую от жилого строения на юго-запад;
- д) скопление камней, находящихся в 300 м. западнее жилого строения.

Поставить стрелку "север-юг" и подписать масштаб.

Задание 2

- Определить высоту ветряной мельницы, которая находится на расстоянии 400 м. и видна под углом 0-45.
- Определить расстояние от служебного наряда до куста, если звук выстрела, произведенного в районе куста, дошел до наряда через 2 сек., через 3 сек.

ВАРИАНТ 2

(фамилии, начинаются с К до П)

(контрольная работа МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка)

Ответьте на вопросы:

1. Сущность ориентирования и использование ориентиров. Ориентирование по небесным светилам и различным признакам.
2. Условные знаки населенных пунктов промышленных и сельскохозяйственных предприятий, железных и автогужевых дорог, растительного и почвенно-грунтового покрова, гидрографии, геодезических пунктов, ориентиров, границ и ограждений.

Задание 1

Вычертить условными знаками в масштабе 1:25000:

- а) грунтовую дорогу, проходящую с запада на восток;
- б) мост через незначительное препятствие в центре участка дороги;
- в) развалины, находящиеся в 350 м. восточнее моста и в 100 м. севернее дороги;
- г) смешенный лес, расположенный в 300 м. южнее развалин (площадью 300 м. кв.);

- д) отдельный куст в 500 м. к северо-западу от моста;
 - е) озеро Глубокое, имеющее овальную форму, вытянутое с юго-запада на северо-восток;
 - ж) отдельно расположенный двор на северном берегу озера.
- Поставить стрелку "север-юг" и подписать масштаб.

Задание 2

При движении по магнитному азимуту 300° встретилось препятствие которое решено обойти по азимуту 240° . Определите азимуты по которым необходимо двигаться при обходе препятствия. Составьте схему обхода препятствия.

ВАРИАНТ 3

(фамилии, начинаются с Р до Я)

(контрольная работа МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка)

Ответьте на вопросы:

1. Рельеф местности, его типовые формы и их тактические свойства. Сущность изображения рельефа горизонталями.
2. Определение магнитных азимутов по компасу. Движение по азимутам (по компасу).

Задание 1

Вычертить условными знаками в масштабе 1: 25000 :

- а) населенный пункт Гавриловка (25 дворов, 2 квартала одинакового размера (350 м. х 10 м.), протянутые с запада на восток;
 - б) грунтовую дорогу, проходящую через центр Гавриловки;
 - в) болото с тростниковой растительностью (проходимое) площадью 300 м. кв., расположенное в Гавриловке;
 - г) сплошной кустарник площадью 100 х 200 м. южнее болота;
- Поставить стрелку "север-юг" и подписать масштаб

Задание 2

1. Определить расстояния до объектов, видимые размеры которых измерены по миллиметровой линейке, находящейся на расстоянии 50 см.:
 - а) Пеший солдат (видимая величина 5 мм.; действительная величина 1,8 м.);
 - б) Грузовой автомобиль (видимая величина - 4 мм.; действительная величина – 2,2 м.);
2. Телеграфный столб высотой 8 м. покрывается 20 делениями миллиметровой линейки, удаленной от глаз на 50 см. Определите расстояние до него.

Перечень вопросов для промежуточного контроля в форме экзамена по изучению МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.
2. Основные способы защиты населения при ЧС природного характера
3. Основные способы защиты населения при ЧС техногенного характера
4. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях.
5. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки.
6. Дезактивация, дегазация, дезинфекция.
7. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД
8. Санитарная обработка людей. Меры безопасности.
9. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).
10. Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.
11. Меры безопасности при пользовании средствами индивидуальной защиты
12. Гражданская оборона (ГО), её роль и место в государстве.
13. Задачи и структура ГО. Руководство ГО. Органы управления ГО.
14. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.
16. Гражданская оборона МВД России, структура, задач.
17. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.
18. Система гражданской обороны.
19. Основные характеристики окопа для стрельб.
20. Расположение окопов на местности с учетом её защитных свойств и удобств ведения огня.
21. Маскировка окопов.
22. Общие положения действия приборов наблюдения
23. Оружие массового поражения и его поражающие факторы.
24. Способы защиты от оружия массового поражения
25. Согласно, каким правилам заряжается оружие.
26. Оборудование места заряжания (разряжения) оружия.
- 27.
28. Изображение рельефа земной поверхности на топографических картах. Определение подъемов и спусков по картам.
29. Виды условных знаков, пояснительные надписи на топографических картах.
30. Измерение расстояний и площадей по топографической карте. Точность измерений.
31. Системы координат применяемые в топографии. Географическая система координат.
32. Системы координат, применяемые в топографии. Плоская прямоугольная система координат.
33. Сущность ориентирования на местности. Ориентирование без карты.
34. Полевой компас Адрианова и его устройство. Определение магнитных азимутов по компасу.
35. Определение точки стояния по топографической карте.
36. Поправки на уклон и извилистость при измерении линейных объектов на топографических картах.

37. Масштабы топографических карт.
38. Азимуты и дирекционные углы. Сущность, способы определения.
39. Изображение горизонталями элементарных форм рельефа. Определение высот точек и их взаимного превышения на топографической карте.
40. Движение по азимутам. Обход препятствий.
41. Определение и выдерживание направления движения по небесным светилам.
42. Устройство полевого компаса Адрианова и порядок работы с ним. Определение азимутов и дирекционных углов.
43. Определение понятий топографической карты и плана. Основные точки и линии на земном шаре, изображаемые на картах.
44. Сущность географических координат точки земной поверхности. Широта, долгота точек земной поверхности.
45. Определение плоских прямоугольных координат по карте. Нанесение точки на карту по прямоугольным координатам.
46. Назначение, классификация и номенклатура топографических карт.
47. Условные знаки водных объектов на топографических картах.
48. Нанесение на топографическую карту точек местности по координатам.

МДК 01.02. Огневая подготовка

Перечень практических заданий для промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета по изучению МДК 01.02. Огневая подготовка

1. Практическая стрельба из ПМ:
 - А. Хватка (способ удержания)
 - Б. Стойка
 - В. Прицеливание
 - Г. Дыхание
 - Д. Спуск курка
 - Е. Техника стрельбы. Отдача
 - Ж. Скоростная стрельба
3. Стрельба с одной руки
 - И. стрельба с двух рук
 - К. стрельба с выхватыванием ПМ из кобуры
2. Практическая стрельба из АКМ:
 - А. Хватка (способ удержания)
 - Б. Стойка
 - В. Прицеливание
 - Г. Дыхание
 - Д. Спуск курка
 - Е. Техника стрельбы. Отдача
 - Ж. Стрельба очередью
 - З. Стрельба по мишени

Перечень вопросов для промежуточного контроля в форме экзамена по изучению МДК 01.02. Огневая подготовка

Нормативная база огневой подготовки

1. Структура Наставления по огневой подготовке.
2. Общие положения Наставления.
3. Организация и проведение стрельб.
4. Требования к организации и проведению стрельб.
5. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.
6. Документация по организации стрельб.
7. Меры безопасности при проведении стрельб.
8. Оценка огневой подготовки.
9. Основные понятия, применяемые в законе «Об оружии»: «Оружие, огнестрельное оружие, пневматическое оружие, газовое оружие, боеприпасы, патрон, сигнальное оружие».
10. Классификация видов оружия.
11. Понятие «Гражданское оружие».
12. Понятие «Служебное оружие».
13. Понятие «Боевое ручное стрелковое оружие».
14. Понятия: автоматическое оружие, самозарядное оружие.
15. Порядок применения и использования огнестрельного оружия.
16. В каких случаях запрещается применение и использование огнестрельного оружия.
17. Учетные документы по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов.
18. Требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов.
19. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
20. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.

Материальная часть 9мм пистолета Макарова (ПМ)

1. Назначение и боевые свойства.
2. Принцип работы.
3. Основные части.
4. Назначение затворной задержки.
5. Назначение затвора.
6. Назначение выбрасывателя.
7. Части ударно-спускового механизма.
8. Назначение спускового крючка и спусковой тяги с рычагом взвода.
9. Назначение шептала с пружиной и курка.
10. Назначение боевой пружины.
11. Работа частей пистолета при зарядании.
12. Работа частей пистолета при выстреле.
13. Работа частей пистолета после выстрела.
14. Работа частей пистолета при стрельбе самовзводом.
15. Работа частей пистолета по израсходованию патронов из магазина.
16. Определение задержки при стрельбе.
17. Способы устранения осечки.
18. Способы устранения недовскрытия патрона затвором.
19. Способы устранения неподачи или неподвижения патрона из магазина в патронник.
20. Способы устранения прихвата гильзы затвором.
21. Устройство 9-мм патрона ПМ.
22. Проверка боя ПМ и приведение его к нормальному бою.
23. Порядок чистки и смазки ПМ.

Основы стрельбы из стрелкового оружия

1. Понятие о внутренней и внешней баллистике.
2. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
3. Начальная скорость пули и причины на нее влияющие.
4. Понятие о калибре оружия, способы и меры измерения.
5. Прочность ствола, живучесть ствола, причины, на нее влияющие, режим огня.
6. Внешняя баллистика. Силы, действующие на пулю при полете в воздухе, образование траектории.
7. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
8. Деривация. Причины деривации.
9. Практическое значение формы траектории. Прямой выстрел.
10. Явление рассеивания. Причины рассеивания. Способы определения СТП.
11. Меткость стрельбы. Причины, снижающие меткость стрельбы.

МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Примерная тематика докладов

1. Моя будущая профессия – адвокат.
2. Моя будущая профессия – прокурор.
3. Моя будущая профессия – следователь.
4. Моя будущая профессия – нотариус.
5. Моя будущая профессия – юрисконсульт.
6. Я хочу стать судьёй.
7. Личные качества юриста.
8. Юриспруденция.
9. История юридического образования в России.
10. Выдающиеся российские юристы.

Вопросы для САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие юриспруденции, понятие права, система права.
2. Право: его роль в современном обществе.
3. Принцип законности.
4. Виды юридической деятельности в РФ.
5. Судья: понятие и функции.
6. Прокурор: понятие и функции.
7. Следователь: понятие и функции.
8. Адвокат: понятие и функции.
9. Нотариус: понятие и функции.
10. Юрисконсульт: понятие и функции.
11. Морально-этические требования, предъявляемые к юристам.
12. Общая характеристика юридического образования.
13. Государственный стандарт высшего юридического образования.
14. Дисциплины, входящие в государственный стандарт высшего юридического образования.
15. Формы получения юридического образования.
16. Формы занятий в юридическом вузе.
17. Лекционные занятия.
18. Семинарские занятия.
19. Формы контроля знаний студентов.

20. Зачёт. Порядок сдачи зачёта.
21. Экзамен. Порядок сдачи экзамена.
22. Самостоятельная работа студентов.
23. Курсовая работа.
24. Работа студентов с нормативными источниками.
25. Работа студентов с научной литературой.
26. Итоговая государственная аттестация.
27. Выпускная квалификационная работа.

Тестовые задания

1. Правоохранительная деятельность - это...

1. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства
2. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина
3. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом
4. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами

2. Признаком правоохранительной деятельности не является...

1. строгое соответствие предписаниям закона
2. установленный законом процессуальный порядок
3. деятельность компетентных государственных органов в сфере борьбы с преступлениями
4. применение юридических мер воздействия
5. деятельность специально уполномоченных государственных органов

3. Совет безопасности РФ относится к органам ...

1. предварительного расследования
2. обеспечения безопасности
3. оказания правовой помощи
4. юстиции

4. Нотариат относится к органам ...

1. предварительного расследования
2. юстиции
3. оказания правовой помощи
4. обеспечения безопасности

5. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

1. предварительного расследования
2. юстиции
3. оказания правовой помощи

6. Министерство юстиции РФ относится к органам ...

1. юстиции
2. оказания правовой помощи
3. предварительного расследования
4. обеспечения безопасности

7. Основные руководящие положения для таких функций правоохранительных органов, как конституционный контроль, прокурорский надзор, правосудие изучаются в дисциплине ...

1. теория государства и права
2. прокурорский надзор
3. конституционное право РФ
4. административное право

8. Формы и методы осуществления прокурорского надзора, в том числе за законностью выполнения другими правоохранительными органами возложенных на них функций изучаются в дисциплине ...

1. конституционное право РФ
2. прокурорский надзор
3. теория государства и права
4. административное право

9. Терминологический и понятийный аппарат в сфере правоохранительной деятельности разрабатывается в дисциплине ...

1. теория государства и права
2. прокурорский надзор
3. конституционное право РФ
4. административное право

10. Подробные сведения об основных правилах применения административной ответственности за соответствующие проступки изучаются в дисциплине ...

1. конституционное право РФ
2. административное право
3. прокурорский надзор
4. теория государства и права

11. К мерам юридического воздействия относится...

1. общественное порицание
2. применение адатов и обычаев
3. предупреждение и профилактика противоправных действий
4. правовое воспитание граждан

12. Функцией правоохранительной деятельности не является...

1. выявление и расследование преступлений
2. оказание юридической помощи
3. конституционный надзор
4. оперативно-розыскная функция

13. Дисциплина «Правоохранительные органы» в дореволюционный и послереволюционный периоды называлась...

1. судоустройство
2. правоохранительные органы
3. суд и прокуратура
4. судоустройство и правоохранительные органы

14. Дисциплина "Правоохранительные органы" – это _____ наука

1. общетеоретическая
2. юридическая
3. методологическая
4. вводная

15. Дисциплина "Правоохранительные органы" соотносится с дисциплиной «_____ право».

1. сравнительное
2. административное
3. трудовое
4. международное частное

16. К функциям правоохранительной деятельности не относится...

1. функция расследования преступлений
2. прокурорский надзор
3. издание законов по вопросам правоохранительной деятельности
4. предупреждение преступлений и иных правонарушений

17. Основным направлением деятельности правоохранительных органов не является...

1. установление исходных положений устройства, организации и деятельности правоохранительных органов
2. регистрация нормативных актов органов власти и управления
3. возложение обязанности оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью на другие государственные органы
4. принятие новых федеральных законов и иных правовых актов, направленных против преступности и всех правонарушений

18. К задачам правоохранительной деятельности не относится...

1. охрана обычного права народа
2. охрана личности, ее прав и свобод
3. охрана общества, его материальных и духовных ценностей
4. охрана государства

19. К правоохранительным органам в Российской Федерации не относи(я)тся ...

1. Министерство юстиции РФ
2. налоговая инспекция
3. арбитражный апелляционный суд
4. адвокатура

20. Система курса "Правоохранительные органы" не включает раздел ...

1. органы, осуществляющие выявление и расследование преступлений
2. основные понятия и предмет дисциплины "Правоохранительные органы"
3. судебная власть
4. прокуратура и прокурорский надзор

21. В рамках дисциплины "Правоохранительные органы" не изучаются ...

1. задачи деятельности правоохранительных органов
2. конкретная деятельность правоохранительных органов
3. основы организации правоохранительных органов
4. основные направления деятельности правоохранительных органов

22. Правоохранительные органы – это...

1. обособленная группа преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека
2. группа государственных органов, деятельность которых направлена оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
3. особая группа государственных органов, уполномоченных осуществлять предварительное расследование в Российской Федерации

23. К объектам правоохранительной деятельности государства можно отнести ...

1. общество
2. мировой правопорядок
3. государство
4. человека

24. Сущность правоохранительной деятельности – это ...

1. защищенность интересов государства и его органов
2. реализация и защита основных интересов прав и свобод человека и гражданина
3. обеспечение безопасности объектов правоохранительной деятельности
4. охрана общественных интересов

25. К государственным правоохранительным органам относятся:

1. таможенные органы
2. адвокатура
3. частные детективные и охранные предприятия
4. добровольные народные дружины

26. Негосударственными организациями, осуществляющими правоохранительные функции, являются...

1. органы внутренних дел
2. адвокатура
3. наблюдательные комиссии при органах местного самоуправления
4. органы Федеральной службы исполнения наказаний

27. Дисциплина «Правоохранительные органы» взаимосвязана с ...

1. дисциплиной «Прокурорский надзор»
2. дисциплиной «Конституционное право»
3. дисциплиной «Жилищное право»
4. дисциплиной «Уголовный процесс»
5. дисциплиной «Право социального обеспечения»

28. Основными направлениями деятельности правоохранительных органов являются ...

1. координация деятельности высших органов власти и управления
2. взаимодействие правоохранительных органов при выполнении возложенных функций
3. совершенствование системы и деятельности правоохранительных органов
4. развитие финансовой и иной материально-технической базы для оказания правовой помощи

29. Совокупность знаний о правоохранительных органах включает в себя

1. материалы практики правоохранительных органов
2. понятие и виды правоохранительных органов
3. основные направления деятельности в сфере правоохранительной функции государства
4. проблемы функционирования правоохранительных органов

30. Расположите юридические дисциплины по уменьшению степени важности соотношения с дисциплиной «Правоохранительные органы»

1. история государства и права зарубежных стран
2. конституционное право РФ
3. административное право
4. земельное право

31. Расположите темы по месту нахождения их в системе дисциплины «Правоохранительные органы»

1. прокуратура Российской Федерации
2. органы следствия и дознания
3. предмет, система и основные понятия курса «ПО РФ»
4. законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах

32. Расположите правоохранительные органы по степени уменьшения распространения полномочий

1. правоохранительные органы субъектов Российской Федерации
2. федеральные правоохранительные органы
3. территориальные органы федеральных правоохранительных органов

33. Установите соответствие между юридическими дисциплинами и их значением для дисциплины «Правоохранительные органы»

1. Конституционное право РФ
2. Прокурорский надзор
3. Теория государства и права
4. Административное право

1. представляет подробные сведения об основных правилах применения административной ответственности за соответствующие проступки
2. разрабатывает терминологический и понятийный аппарат в сфере правоохранительной деятельности
3. устанавливает основные руководящие положения для таких функций правоохранительных органов, как конституционный контроль, прокурорский надзор, правосудие
4. определяет формы и методы осуществления прокурорского надзора, в том числе за законностью выполнения другими правоохранительными органами возложенных на них функций

34. Установите соответствие между группами правоохранительных органов и органами, которые к ним относятся

1. органы обеспечения безопасности
2. органы оказания правовой помощи
3. органы предварительного расследования
4. органы юстиции

1. совет безопасности РФ
2. министерство юстиции РФ
3. нотариат
4. министерство внутренних дел РФ

35. К негосударственным правоохранительным органам наряду с нотариатом и частными детективными и охранными органами относится

36. Порядок производства дознания и предварительного следствия, права подозреваемых, обвиняемых и подсудимых, других лиц, оказавшихся в сфере правоохранительной деятельности изучаются в рамках дисциплины _____.

37. Специально уполномоченные государственные органы, их должностные лица, а также негосударственные организации, осуществление правоохранительной деятельности которым санкционировано государством на основании и в порядке, определенном законом называются _____ правоохранительной деятельности.

38. Из числа государственных органов к правоохранительным относятся ...
1. органы внутренних дел
 2. органы прокуратуры
 3. таможенные органы
 4. адвокатура
39. Какой орган не входит в систему правоохранительных органов?
1. Органы внутренних дел
 2. Органы федеральной службы безопасности
 3. Налоговая инспекция
 4. Прокуратура
40. Какой орган является негосударственным органом охраны права?
1. Прокуратура
 2. Адвокатура
 3. Органы внутренних дел
 4. Органы федеральной службы безопасности
41. Что является исключительным свойством правоохранительной деятельности?
1. Агитация общества к законопослушному поведению
 2. Подчинение только закону
 3. Осуществление мер государственного воздействия
 4. Применение уголовного наказания
42. Кем применяется уголовное наказание?
1. Полицией
 2. Судом
 3. Федеральной службой безопасности
 4. Органами внутренних дел
43. Какие органы осуществляют надзор за исполнением закона?
1. Прокуратуры
 2. Адвокатуры
 3. Внутренних дел
 4. Федеральной службы безопасности
44. Какой закон регулирует деятельность милиции?
1. О полиции
 2. О полицейской деятельности
 3. О полицейском предупреждении преступлений
 4. О криминальной и общественной полиции в РФ
45. Какой правоохранительный орган является монофункциональным?
1. Органы федеральной службы безопасности
 2. Суд
 3. Таможенные органы
 4. Органы внутренних дел
46. Какой правоохранительный орган является полифункциональным?
1. Нотариат
 2. Прокуратура
 3. Охранно-сыскные подразделения
 4. Адвокатура
47. В системе правоохранительных органов выделяют
1. органы специальной юрисдикции
 2. специального назначения
 3. специализированные формирования
 4. основные правоохранительные органы
48. Кем организуются дружины?
1. Обществом
 2. Полицией
 4. Прокуратурой
 3. Государством
 4. Международными организациями
49. Кем организуются органы юстиции?
1. Обществом
 2. Государством
 3. Прокуратурой
 4. Международными организациями
50. Кем организуются правозащитные организации
1. Обществом
 2. Государством
 3. Прокуратурой
 4. Международными организациями

**Задачи для работы на практических занятиях по дисциплине МДК 01.03
«Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».**

1. В процессе родов Никанорова потеряла много крови. Ее жизнь оказалась под угрозой, и для ее спасения врачи решили перелить ей кровь. Узнав об этом, Никанорова сообщила, что является членом религиозного общества «Свидетели Иеговы», которое категорически запрещает использование чужой крови. Врачи не приняли это во внимание и сделали переливание, дав ей наркоз, когда Никанорова пыталась им помешать. Жизнь Никаноровой была спасена.

Спустя год Никанорова обратилась к адвокату с просьбой помочь ей составить исковое заявление о привлечении к юридической ответственности работников родильного дома за нарушение свободы совести, ее неотъемлемого конституционного права. Какой суд должен будет рассмотреть это заявление?

2. Банк, в котором у Мисаиловой были денежные средства на текущем счете, не выполнил ее распоряжение о перечислении имеющихся средств в другой банк, ссылаясь на финансовый кризис. Хотя по закону банк должен был это сделать в течение 7 дней, деньги не были переведены и спустя 3 месяца.

В какой правоохранительный орган следует обратиться Мисаиловой, чтобы добиться от банка удовлетворения своих требований?

3. Ученик 7 класса Саша Кумохин неоднократно совершал противоправные действия: избил одноклассника, разбил окно на первом этаже школы, отнял мобильный телефон у второклассника. Родители резонно боялись, что их 13-летний сын вырастет преступником. Какой правоохранительный орган им может помочь?

4. Предприниматель Липкин, менеджер по рекламе на ТВ, подозревался в уклонении от уплаты налогов. Подразделение Федеральной службы безопасности провело обыск у него на квартире, на даче и в служебном офисе. Были изъяты документы, подтверждающие его вину. Возбуждено уголовное дело. Скажите, законно ли было задействовано подразделение ФСБ?

5. Семья Петровых решила провести летний отдых за границей. Рассчитав свой довольно скромный бюджет, члены семьи решили воспользоваться железнодорожным транспортом и не допускать в поездке никаких непредвиденных трат. Однако при пересечении границы с каждого члена семьи потребовали уплаты установленной пошлины, а также сообщили, что, согласно недавно принятому закону, такую же сумму следует заплатить каждому и при возвращении в Россию.

Законно ли это, если учесть, что с новым законом никто из Петровых не был знаком, хотя им сообщили, что этот закон был опубликован в СМИ? Справедливо ли вообще взимать таможенную пошлину, если учесть, что ст. 27 Конституции РФ устанавливает право на свободу передвижений?

6. Самохин, служивший на Тихоокеанском флоте, стал собирать информацию об ущербе, нанесенном Дальнему Востоку срывом программы утилизации ядерных подводных лодок, снятых с эксплуатации и брошенных в дальневосточных бухтах. Против него было возбуждено уголовное дело и проведено расследование. Судья, принимая дело к слушанию, вынес постановление о закрытом судебном разбирательстве, поскольку оно связано с государственной тайной. Законно ли постановление судьи?

7. На уроке права учитель дал задание: ознакомиться на практике с судебной процедурой, для чего всем велел сходить в суд и послушать ход разбирательства. Дима

Перепелкин и его друзья после школы пришли в здание суда. Посмотрев на доске объявлений, в каких залах рассматриваются интересующие их гражданские дела, они тихонько вошли в один из залов судебного заседания. Увидев их, судья прервала ход судебного заседания и спросила, зачем они пришли. Узнав причину, она заметила, что суд — это не театр, что смотреть здесь нечего, и попросила их покинуть зал.

Права ли, по-вашему, судья? Оцените действия судьи с точки зрения закона.

8. Судье Давиденко, много лет проработавшему в Норильске, врачи по состоянию здоровья рекомендовали переселиться в южный город, например в Сочи. Последовав советам врачей, Давиденко уволился. Приехав в Сочи, он обратился в отдел юстиции с просьбой подобрать ему судейскую должность и представить к назначению, однако ему сообщили, что свободных судейских должностей нет. Крайне удивившись, он воскликнул: «Простите, а вы разве не знаете, что судьи несменяемы?»

Кто прав в данной ситуации: бывший судья Давиденко или работники отдела юстиции Сочи?

9. Рассмотрение арбитражного дела закончилось, и судьи удалились в совещательную комнату. Адвокат Сизикова, представитель организации-истца, ждала вынесения решения недалеко от совещательной комнаты. Вдруг она через дверь услышала, как в совещательной комнате зазвонил телефон и один из судей ответил на звонок.

Через некоторое время судьи вышли из совещательной комнаты и было оглашено решение не в пользу организации-истца. Адвокат Сизикова подала на вынесенное решение кассационную жалобу в вышестоящий суд. В ней она указала, что при вынесении решения был нарушен принцип независимости судей (решение было вынесено с нарушением тайны совещательной комнаты). Какой суд будет рассматривать ее кассационную жалобу? Как вы думаете, является ли повод, указанный в жалобе адвоката, основанием для отмены судебного решения?

10. Бизнесмен Назарцев был привлечен к уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов. Для обеспечения своего права на защиту он нанял трех адвокатов. Присутствующий прокурор, защищая интересы государства, в самом начале судебного заседания обратил внимание суда, что ведение защиты подсудимого тремя адвокатами вместе нарушает принцип равноправия сторон. Он просил судебное заседание прекратить и возобновить его только после удаления из процесса двух адвокатов (по выбору подсудимого). Законно ли требование прокурора?

11. На очередном заседании Государственной думы было решено рассмотреть вопрос о дисциплине депутатов, в частности о посещаемости заседаний палаты. Выяснилось, что один из депутатов пропустил 90% пленарных заседаний, он практически не участвовал и в работе комитета, в котором должен был рассматривать законопроекты. Поскольку в Регламенте Государственной думы никаких санкций на этот счет не нашли, было принято решение установить в здании Государственной думы доску депутатов-прогульщиков с фотографиями «рекордсменов». Увидев на этой доске свою фотографию, депутат обратился в суд с требованием убрать ее и выплатить ему возмещение морального вреда. Как вы думаете, какое решение вынесет суд?

12. Депутат Государственной думы Полетаев, торопясь на заседание, совершил наезд на пешехода, который в результате полученных травм скончался. Было возбуждено уголовное дело, и Генеральный прокурор обратился в Государственную думу с просьбой дать согласие на привлечение депутата Полетаева к уголовной ответственности. Депутаты заслушали объяснения

Полетаева, который случившееся объяснил тем, что он очень торопился на голосование по важному законопроекту. Депутаты решили дать отказ в привлечении депутата к уголовной ответственности.

Законно ли и справедливо ли поступили депутаты? Ознакомьтесь со ст. 264 УК РФ и нормами права Закона, касающегося статуса депутата.

13. Родители ребенка, которого заведующая отделом образования области помогла устроить в другую школу, преподнесли ей в знак благодарности огромный букет роз стоимостью 1200 р. Коллеги заведующей сообщили о полученном подарке губернатору области. На основании ст. 11 Закона «Об основах государственной службы РФ» заведующая отделом образования была уволена.

Законно ли увольнение? Ознакомьтесь с данной статьей.

14. В Министерство юстиции РФ обратилась группа учредителей новой политической партии демократической ориентации. Для регистрации партии были собраны и представлены все необходимые документы. Министерство юстиции отказалось зарегистрировать новую партию со следующей формулировкой: 1) в Российской Федерации существует достаточное количество политических партий демократической ориентации; 2) как показали недавно прошедшие выборы, даже имеющиеся демократические партии у населения не пользуются поддержкой и не прошли в Государственную думу; 3) учреждение партий, не имеющих электората (т. е. людей, ее поддерживающих), нецелесообразно. Оцените ответ исполнительного органа с точки зрения законности. Ознакомьтесь со ст. 20 Закона «О политических партиях».

15. Около подъезда дома в день выборов Президента России собралась маленькая компания пенсионеров. Мнения их о том, за кого нужно голосовать, разошлись.

Иван Петрович сказал, что будет голосовать за того кандидата, который выражает его интересы как человека воевавшего, проработавшего более 40 лет.

Василий Гаврилович предлагал не вспоминать прошлое и не гадать о будущем, тем более не верить никому из кандидатов, поскольку каждый из них не скупился на обещания. По его мнению, в президенты стодится любой, «лишь бы человек был хороший». А вот Игорь Николаевич заявил, что, на его взгляд, выбирать надо профессионала — управление страной требует специальных знаний и умений, а без них с этой работой не справиться. Как вы думаете, кто из них прав?

16. На избирательный участок Елена Ивановна Петрова пришла с дочкой, ученицей 6 класса школы, в здании которой и проходило голосование. Получив свои бюллетени для голосования, она представила члену избирательной комиссии свою дочь, сказав, что она может проголосовать за свою 93-летнюю бабушку, которая не ходит и не видит. Член избирательной комиссии строго разъяснила, что, согласно закону, голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а тот, кто не может сам явиться на избирательный участок, может подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Она хотела записать в книгу вызовов заявку, но Елена Ивановна заметила, что поскольку ее мать не видит и плохо слышит, то дома опять-таки ей или внучке придется за старушку голосовать. Член избирательной комиссии сдалась и выдала бюллетени по предъявлении паспорта старушки.

Нарушен ли был в этом случае принцип прямого участия в выборах?

17. На избирательный участок подъехал кортеж машин, в одной из которых прибыл на выборы директор металлургического комбината. Директора этого градообразующего предприятия хорошо знали все жители города, поскольку большинство из них трудились на этом комбинате. Директор со всеми поздоровался, ему без

предъявления паспорта дали бюллетени, и он, зайдя ненадолго в кабину для голосования, опустил их в ящик для бюллетеней. Какие нарушения избирательных норм вы заметили? Скажите, оказался ли здесь нарушен принцип равенства?

18. На избирательный участок вошла с трудом передвигающаяся старушка. Получив бюллетени, она пошарила по карманам и обнаружила, что забыла дома очки. Тогда она попросила одного из избирателей помочь ей заполнить бюллетени. Присев вместе к свободному столу, они несколько минут заполняли бюллетени. Потом она сама бросила их в урну для голосования. Как вы думаете, нарушен ли был в данном случае принцип соблюдения тайны голосования? Ознакомьтесь в приложении с п. 10 ст. 64 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Командир роты одной из воинских частей в день голосования после подъема сообщил солдатам распорядок дня: завтрак, голосование в красном уголке, где развернут избирательный участок, учения, обед и т. д. Один из солдат возразил, что он принципиально не будет голосовать, поскольку не видит в этом никакого толка. Командир роты на это сказал, что приказы не обсуждаются.

Как вы думаете, не нарушен ли в данном случае принцип добровольности участия в выборах?

20. Гражданин Белотов подал в Центральную избирательную комиссию РФ заявление и все необходимые документы для регистрации в качестве кандидата на пост Президента Российской Федерации. Однако ему было отказано в регистрации по следующим причинам:

- 1) его фамилия неизвестна широкой общественности;
- 2) по справке о доходах и имуществе у ЦИК РФ есть сомнения в том, найдутся ли у Белотова средства для финансирования своей избирательной кампании;
- 3) в ЦИК РФ поступило заявление от гражданина Петрова о том, что Белотов до последнего времени был связан с городской организацией скинхедов и являлся негласным ее руководителем.

Является ли законным отказ ЦИК РФ в регистрации в качестве кандидата на пост Президента России гражданина Белотова?

21. В красном уголке проводилось собрание пенсионеров, на котором председатель совета ветеранов делал сообщение о предстоящих мероприятиях местной власти (администрации села), направленных на улучшение жизни лиц престарелого возраста. После его сообщения встал один ветеран и спросил, почему о пенсионерах местная власть вспоминает обычно перед выборами. Он предложил всем собравшимся не ходить на выборы вообще, поскольку от них нет никакого толка. Его перебил ведущий собрания и сказал, что агитация против выборов запрещена и что за сказанное придется нести ответственность.

Можно ли привлечь к юридической ответственности выступившего ветерана?

22. В предвыборную президентскую гонку вступили пять человек, зарегистрированных ЦИК РФ. На теледебатах один из кандидатов на пост Президента РФ — Бобриков, самовыдвиженец, глава фармацевтического концерна, — на вопрос о своей программе по переустройству страны заявил, что ее у него нет и не будет, поскольку своей целью он ставит пропаганду достижений действующего Президента и агитацию за переизбрание его на второй срок. Как вы думаете, не нарушено ли здесь законодательство о выборах? Кому запрещено проводить предвыборную агитацию?

23. В 11 классе на уроке по праву активно обсуждались предстоящие в текущем месяце выборы депутатов в Государственную думу. Большинство ребят пришли к мнению, что надо поддержать одну из партий, предвыборная программа которой отвечала их интересам больше других. Было решено своими силами изготовить плакаты в ее поддержку и расклеить их около подъездов жилых домов, приписанных к избирательному участку, который находился около школы.

Как вы думаете, не будут ли нарушены в данном случае правила ведения предвыборной агитации?

24. К концу второй смены к шахте «Загорская» был подан автобус, чтобы отвезти закончивших работу шахтеров на избирательный участок и они успели проголосовать, пока он не закрылся. Выяснилось, что автобус выделен за счет кандидата, баллотирующегося по избирательному округу, который провозглашает в своей программе лозунг в поддержку шахтеров и выступает против приватизации шахт. Несколько шахтеров сказали, что они вообще не желают ни за кого голосовать, и выразили недоумение, почему же их везут на избирательный участок.

1) Является ли законным, на ваш взгляд, такой шаг администрации шахты и не нарушены ли в данном случае правила проведения голосования?

2) Можно ли здесь усмотреть нарушение принципа свободы и добровольности участия в выборах?

25. На избирательном участке был организован пункт профилактического осмотра здоровья. Каждый желающий избиратель мог там измерить давление, температуру, проверить зрение, пройти компьютерную диагностику, получить консультацию терапевта. На вопрос одного избирателя, будет ли такое обслуживание проводиться впредь на каждых выборах, председатель участковой избирательной комиссии ответил, что будет, если победит главврач больницы, который идет кандидатом в депутаты. Как вы можете расценить поступок кандидата в депутаты, который является главным врачом больницы?

26. В день выборов многие приходят на избирательные участки с детьми. Нередки случаи, когда родители в кабине для голосования дают ребенку в руки авторучку и указывают, где в бюллетене надо поставить «галочки», а затем ребенок в сопровождении родителей гордо направляется к урне для голосования и опускает в нее бюллетени.

Как вы думаете, не нарушаются ли в данном случае принципы голосования (выборы у нас всеобщие, прямые, равные, при тайном голосовании)?

27. На очередном заседании Государственной думы было решено рассмотреть вопрос о дисциплине депутатов, в частности о посещаемости заседаний палаты. Выяснилось, что один из депутатов пропустил 90% пленарных заседаний, он практически не участвовал и в работе комитета, в котором должен был рассматривать законопроекты. Поскольку в Регламенте Государственной думы никаких санкций на этот счет не нашли, было принято решение установить в здании Государственной думы доску депутатов-прогульщиков с фотографиями «рекордсменов». Увидев на этой доске свою фотографию, депутат обратился в суд с требованием убрать ее и выплатить ему возмещение морального вреда. Как вы думаете, какое решение вынесет суд?

28. Депутат Государственной думы Полетаев, торопясь на заседание, совершил наезд на пешехода, который в результате полученных травм скончался. Было возбуждено уголовное дело, и Генеральный прокурор обратился в Государственную думу с просьбой дать согласие на привлечение депутата Полетаева к уголовной ответственности. Депутаты заслушали объяснения Полетаева, который случившееся объяснил тем, что он очень

торопился на голосование по важному законопроекту. Депутаты решили дать отказ в привлечении депутата к уголовной ответственности.

Законно ли и справедливо ли поступили депутаты? Ознакомьтесь со ст. 264 УК РФ и нормами права Закона, касающегося статуса депутата.

29. Родители ребенка, которого заведующая отделом образования области помогла устроить в другую школу, преподнесли ей в знак благодарности огромный букет роз стоимостью 1200 р. Коллеги заведующей сообщили о полученном подарке губернатору области. На основании ст. 11 Закона «Об основах государственной службы РФ» заведующая отделом образования была уволена.

Законно ли увольнение? Ознакомьтесь с данной статьей.

30. В Министерство юстиции РФ обратилась группа учредителей новой политической партии демократической ориентации. Для регистрации партии были собраны и представлены все необходимые документы. Министерство юстиции отказалось зарегистрировать новую партию со следующей формулировкой: 1) в Российской Федерации существует достаточное количество политических партий демократической ориентации; 2) как показали недавно прошедшие выборы, даже имеющиеся демократические партии у населения не пользуются поддержкой и не прошли в Государственную думу; 3) учреждение партий, не имеющих электората (т. е. людей, ее поддерживающих), нецелесообразно. Оцените ответ исполнительного органа с точки зрения законности. Ознакомьтесь со ст. 20 Закона «О политических партиях».

31. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, проанализировав ситуацию, связанную со здоровьем школьников, признало ее совершенно недопустимой. Для исправления положения дел министр здравоохранения и социального развития издал приказ о введении в школах и средних специальных учебных заведениях ежедневного обязательного урока физкультуры. Однако министр образования и науки посчитал, что Министерство здравоохранения и социального развития вмешивается в его компетенцию.

Как вы думаете, кто из министров прав в данной ситуации? Кто должен разрешить данный спор?

32. Министерство финансов издало инструкцию о порядке проведения проверок в организациях, предназначенную для работников Государственной налоговой службы, входящей в систему данного министерства. В этой инструкции ее работникам было предоставлено множество прав, в частности право оповещать руководителей организаций о проведении проверок, право опечатывать документы и компьютеры проверяемой организации, право ограничивать передвижение работников по территории организации в период проведения проверки, право их обыскивать, чтобы они не выносили дискеты и документы, содержащие финансовую информацию.

Оцените данную инструкцию на предмет ее правомерности.

33. Г-н Степанов обратился в нотариальную контору с просьбой заверить в нотариальном порядке доверенность его сыну на право управления автомобилем. Нотариус разъяснил, что с 1 ноября 1997 г. закон не требует нотариального оформления такой доверенности: достаточно на простом листе бумаги собственноручно написать доверенность и она будет действительна. Степанов утверждал, что далеко не все работники милиции знают о новой норме закона и у его сына уже не раз были проблемы. Степанов настаивал на нотариальном удостоверении доверенности, но ему было в этом нотариусом отказано.

Кто прав в данной ситуации? Может ли прокуратура помочь разрешить этот спор?

34. В суде рассматривался спор соседей по даче Рубинина и Спиридоновой, связанный с использованием земельных участков, принадлежащих им на праве частной собственности. В самом начале судебного разбирательства истица Спиридонова обратила внимание суда на то, что в зале судебного разбирательства отсутствует прокурор. Она просила перенести рассмотрение дела на другой день, поскольку без прокурора дело слушаться не должно.

Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

35. Сажин устроил дебош в кафе, и работники милиции поместили его в камеру предварительного заключения (КПЗ). Дело было зимой, из разбитого окна в КПЗ сильно дуло, и в камере было очень холодно. Вернувшись домой через несколько дней после предварительного разбирательства в милиции, Сажин заболел воспалением легких и пролежал в больнице 2 месяца. Обо всем этом он написал в жалобе на имя прокурора.

Должна ли последовать реакция прокурора и если должна, то какая?

36. Индивидуальный предприниматель Артемьев, приспособивший под сапожную мастерскую кузов от автомобиля-фургона, был оштрафован налоговой инспекцией за неуплату налогов на сумму сокрытых доходов. Считая решение налоговой инспекции о применении к нему санкции незаконным, он обратился в прокуратуру. Однако он получил ответ, что для выяснения подобного рода споров есть специальный правоохранительный орган — арбитражный суд.

Законно ли поступил прокурор?

37. В прокуратуру от г-жи Тарасовой поступила жалоба. В ней говорилось, что обогреватель, выпускаемый заводом отопительных изделий «Север», покрашен краской, которая в процессе работы прибора дает испарения, вредно влияющие на здоровье потребителей. Для проверки жалобы прокурор потребовал от дирекции завода предоставить необходимую документацию. Однако дирекция завода, сославшись на то, что документация является коммерческой тайной, отказалась выполнить требование прокурора. Что должен сделать прокурор?

38. 75-летняя Капитанова была одинокой и с трудом обслуживала себя по дому, который принадлежал ей на праве собственности. Молодожены, жившие с родителями в соседнем доме, заключили с Капитановой договор пожизненного содержания с иждивением, в результате которого право собственности на дом перешло к ним. Переселившись в дом к Капитановой, они, как и договаривались, стали ухаживать за ней и помогать по дому. Однако Капитанова была ими все же недовольна и через некоторое время подала в нотариальную контору заявление с просьбой отменить заключенный договор по причинам, которые она подробно изложила в заявлении.

Можно ли отменить заключенный договор?

39. Получив сообщение о смерти отца, его дочь Кононенко прибыла в населенный пункт, где проживал ее отец, чтобы подать в нотариальную контору заявление о принятии наследства (оно состояло из квартиры и вещей, находящихся в ней). Однако на пороге квартиры умершего ее встретила женщина, с которой отец до смерти проживал без регистрации брака. Эта женщина не пустила дочь в квартиру, заявив, что кто провожал умершего в последний путь, тот и наследует его имущество.

Как следует поступить дочери умершего, которая является единственной наследницей по закону (умерший завещания не оставил)?

40. Цвелев решил продать свой маленький магазин-павильон и нашел покупателя. Сговорившись о цене, они письменно заключили договор купли-продажи магазинчика. Цвелев получил деньги, передал дела и стал подыскивать себе новое дело.

Через некоторое время он был вызван в налоговые органы в связи с неуплатой налогов. В свое оправдание он предъявил договор купли-продажи, где были подписи обеих сторон (продавца и покупателя). Налоговый инспектор назвал этот документ филькиной грамотой и вынес решение о наложении санкции.

Законны ли действия налогового инспектора?

Сделки с недвижимостью осуществляются путем их нотариального удостоверения. Купля-продажа предприятия, разумеется, относится к сделкам с недвижимостью. Пока нотариального удостоверения нет, считается, что хозяином магазина является Цвелев и, следовательно, он должен платить налоги. Действия налогового инспектора законны. Что же делать Цвелеву?

41. Жена Петрова обратилась в нотариальную контору от имени своего мужа, инвалида I группы, чтобы удостоверить его завещание, поскольку он сам практически не мог передвигаться. Нотариус объяснила, что заочно завещание не удостоверяется. Как быть в этой ситуации?

В данной ситуации нотариус права. Заочное удостоверение завещаний не допускается.

Что же делать? Ведь надежды, что инвалид I группы сможет когда-нибудь все же прийти в нотариальную контору лично, нет.

В этом случае нужно пригласить нотариуса на дом (за это полагается дополнительная плата) и у постели больного завещание будет им удостоверено.

42. Гусарова решила продать квартиру, в которой проживала, и купить новую в другом районе. Нотариус, проверяя представленные документы, обратил внимание, что на продаваемой жилой площади прописан ее муж, и сообщил, что на отчуждение квартиры требуется и его согласие. Гусарова представила справку из психиатрической больницы, что ее муж находится там на лечении уже 6 месяцев. Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры.

Через некоторое время муж Гусаровой был выписан из больницы, но домой он попасть не мог — туда уже вселились новые жильцы. Можно ли удостоверенную нотариусом сделку назвать юридически чистой? Куда в этой ситуации необходимо обратиться Гусарову?

43. Судебное заседание закончилось, когда на улице было темно, после обильного снегопада. Суд вынес решение не в пользу фирмы, интересы которой представлял адвокат Петров. Адвокат, расстроенный решением суда, заметив, что рядом с его автомобилем стоит машина судьи, стал сбрасывать снег в ее сторону и почти полностью засыпал. Петров даже не поленился написать записку: «Кто не может работать головой, пусть работает руками!» — и прикрепить ее к машине судьи.

Как вы думаете, не нарушил ли своим поступком адвокат закон?

44. В следственном изоляторе на свидании со своим адвокатом подсудимый Жечков посетовал, что если его лишат свободы, то без средств к существованию останется его малолетняя внебрачная дочь, о которой жена ничего не знает. Желая смягчить приговор, адвокат в своей речи упомянул и об этом. Как вы думаете, не нарушил ли адвокат свои обязанности?

45. Байнетова обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ей, что нужно сделать, чтобы при обмене жилья через куплю-продажу не лишиться квартиры из-за нечестного поведения участников сделки. Она хотела также узнать о наиболее типичных ошибках, которые совершают участники подобных сделок. Адвокат

сказал, что может дать справку по законодательству, но не по юридической практике, да и вообще он является специалистом по трудовым делам.

Законно ли поступил адвокат?

46. В судебном процессе между подсудимым и адвокатом обнаружилось противоречие: подсудимый просил признать его невиновным и оправдать, защитник же — определить его подзащитному санкцию без лишения свободы.

Как вы думаете, кто из них совершил ошибку?

47. Руководитель фирмы Федосеев обратился в юридическую консультацию с просьбой дать ему выписку из Положения о порядке безналичных расчетов, поскольку он нигде не может найти данный нормативный акт, хотя знает интересующую его норму наизусть. Выписка нужна была для представления в суд, где рассматривался его иск к банку, обслуживавшему его фирму. Однако адвокат посоветовал Федосееву сходить в библиотеку, найти там публикацию с этим нормативным актом и снять с него ксерокопию. Оцените ответ адвоката.

48. Володин был арестован милицией по подозрению в квартирной краже. Его жена и взрослые дети были в шоке от случившегося, поскольку, как они считали, он был примерным семьянином и никак не мог быть замешанным в преступлении. Считая арест ошибочным и поэтому незаконным, они обратились к адвокату Малкину и заключили с ним договор об оказании юридических услуг. Через три дня после ареста адвокат, предъявив необходимые документы, попросил у следователя, принявшего дело Володина к предварительному расследованию, разъяснений, на каком основании арестован его подзащитный, а также потребовал встречи со своим клиентом и присутствия на его допросе. Адвокат получил отказ, поскольку, как объяснил следователь, он не намерен раскрывать тайну следствия, а до его окончания и предъявления обвинительного заключения еще очень далеко. Законно ли поступил следователь?

49. Смитиенко купил в магазине комплект мягкой мебели. Через 10 дней, убедившись, что на новом диване невозможно спать из-за дефектов конструкции, он решил сдать мебель обратно, но магазин ее принять отказался. Смитиенко пришлось обратиться в суд с требованием о возврате мебели, поскольку она является некачественной. Как вещественное доказательство г-н Смитиенко просил дать ему возможность доставить в суд диван. Однако суд ему в этом отказал, сославшись на то, что данное вещественное доказательство в суде негде хранить.

Законно ли суд отказал истцу в приобщении к делу вещественного доказательства? Как быть, если у суда действительно нет специальных помещений для хранения вещественных доказательств?

50. После исследования доказательств председательствующий в судебном заседании судья спросил у лиц, участвовавших в деле, желают ли они что-нибудь сказать дополнительно перед тем, как суд удалится в совещательную комнату. Истец сказал, что хотел бы поделиться своими соображениями, как нужно решить дело. Судья заметил, что суд сам разберется в этом вопросе. Суд удалился на совещание. Через несколько минут выяснилось, что в зале судебного заседания был оставлен Гражданский кодекс Российской Федерации. Судья позвонил секретарю судебного заседания и попросил принести Кодекс в совещательную комнату, что и было сделано.

Решение по делу было не в пользу истца, и он обжаловал данное решение в вышестоящий суд, указав, что в процессе разрешения дела были процессуальные нарушения.

Имеются ли основания для отмены судебного решения?

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».

1. Понятие, значение и этимология терминов юриспруденция, юрисдикция, юрист и право.
2. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы.
3. Личность юриста. Характеристика профессии юриста. Общественная значимость профессии юриспруденция.
4. Институт общественных помощников. Стажировка.
5. Государственные органы власти РФ. Понятие, функции и система органов государственной власти.
6. Правовое регулирование государственной службы.
7. Местное самоуправление. Органы власти муниципальных образований.
8. Правовое регулирование муниципальной службы.
9. Избирательная система РФ. Роль и место юриста в избирательном процессе.
10. Правосудие и Судебная власть в РФ.
11. Правовой статус судьи в РФ.
12. Обеспечение деятельности судов в РФ.
13. Третейский суд и медиация.
14. Министерство внутренних дел РФ.
15. Внутренние войска РФ
16. Полиция РФ.
17. Государственная автоинспекция РФ.
18. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел.
19. Следственный комитет РФ.
20. Прокуратура РФ.
21. Министерство юстиций РФ.
22. Федеральная служба судебных приставов РФ.
23. Федеральная служба исполнения наказания РФ.
24. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РФ.
25. Федеральная служба безопасности РФ.
26. Федеральная служба охраны РФ.
27. Федеральная налоговая служба РФ.
28. Федеральная антимонопольная служба РФ.
29. Федеральная миграционная служба РФ.
30. Федеральная таможенная служба.

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».

1. Понятие, значение и этимология терминов юриспруденция, юрисдикция, юрист и право.
2. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы.
3. Личность юриста. Характеристика профессии юриста. Общественная значимость профессии юриспруденция.
4. Институт общественных помощников. Стажировка.
5. Государственные органы власти РФ. Понятие, функции и система органов государственной власти.
6. Правовое регулирование государственной службы.
7. Местное самоуправление. Органы власти муниципальных образований.
8. Правовое регулирование муниципальной службы.
9. Избирательная система РФ. Роль и место юриста в избирательном процессе.
10. Правосудие и Судебная власть в РФ.
11. Правовой статус судьи в РФ.
12. Обеспечение деятельности судов в РФ.
13. Третейский суд и медиация.
14. Министерство внутренних дел РФ.
15. Внутренние войска РФ
16. Полиция РФ.
17. Государственная автоинспекция РФ.
18. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел.
19. Следственный комитет РФ.
20. Прокуратура РФ.
21. Министерство юстиций РФ.
22. Федеральная служба судебных приставов РФ.
23. Федеральная служба исполнения наказания РФ.
24. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РФ.
25. Федеральная служба безопасности РФ.
26. Федеральная служба охраны РФ.
27. Федеральная налоговая служба РФ.
28. Федеральная антимонопольная служба РФ.
29. Федеральная миграционная служба РФ.
30. Федеральная таможенная служба.
31. Государственная фельдъегерская служба РФ.
32. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ.
33. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ.
34. Международное сотрудничество РФ в правоохранительной деятельности.
35. Международные правоохранительные организации.
36. Министерство иностранных дел РФ.
37. Федеральная служба внешней разведки РФ.
38. Профилактика преступности в РФ.
39. Предупреждение преступности в РФ.
40. Оперативно-розыскная деятельность в РФ.
41. Оперативно-розыскные мероприятия.
42. Предварительное расследование преступлений в РФ.
43. Следственные действия.
44. Нотариат и нотариальная деятельность в РФ.
45. Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ.
46. Профессиональная этика юриста.
47. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.
48. Юрисконсульты и юридическая служба в организациях.
49. Частная практика юристов.
50. Правозащитная деятельность в РФ.

МДК 01.04. Специальная техника

Тестовое задание

1. По источнику происхождения технико-криминалистические средства подразделяются на:
А приспособленные и специально разработанные для криминалистических целей
Б приспособленные и заимствованные
В специально разработанные и копируемые
2. Какие поисковые приборы предназначены специально для использования в местах заключения?
А скрытая видеокамера
Б инфракрасные лучи
В приборы Цикория и Лаванды
Г изотопные приборы
3. Что не относится к средствам дактилоскопирования?
А стеклянные пластины
Б бланки дактилоскопических карт
В биокулярный микроскоп
4. С помощью каких препаратов можно выявить следы крови?
А фотоаппарат и видеокамера
Б гидропирит Люмина
В жидкостные хроматографы
Г АДИС «Папилон»
5. Для чего предназначен прибор Киноварь?
А для исследования предметов в целях определения транспортировки в них золота
Б для обнаружения при осмотре ТС признаков изменения заводских номеров
В для выявления подделок документа
6. Какие средства фиксации используют в ОРД?
А диктофон, видеокамера
Б АДИС «Папилон»
В изъятие предметов
7. Криминалистическая техника является:
А разделом криминалистики
Б запечатление мысленного образа в памяти нескольких людей
В запечатление мысленного образа в памяти машин
Г запечатление мысленного образа с применением технических средств
8. Какие из технико-криминалистических средств используются для предупреждения?
А фотоэлементы
Б люминоскопы
В ИКР-2
9. Какие действия применяются при вербальной форме фиксации преступлений?
А протоколирование
Б изъятие предмета в натуре
В составления чертежей, схем
10. Какая из ниже перечисленных систем носит сравнительный характер?
А АБИС «Арсенал»
Б АБИС «Папилон»
В АДИС «Папилон»
11. Какие средства применяются для обнаружения малозаметных и невидимых следов?
А фотоаппарат
Б цилиндрическая лупа
В порошки алюминия
12. Что из ниже перечисленного относится к новому направлению развития криминалистической техники?
А КИВИМ
Б фотоскопия
В габитоскопия
13. Что является основаниями применения технико-криминалистических средств?
А НПА

- Б акты применения права
- В подзаконные акты

14. Называется компьютерного комплекса для исследования голоса?

- А акустический спектроанализатор
- Б вокалографический спектроанализатор
- В биокулярный анализатор

15. Что не включает в себя понятие правомерность применения технико-криминалистических средств?

- А безопасность использования
- Б наличие правовых оснований
- В. применение правомочными лицами

16. Какие средства относятся к техническим средствам обнаружения сокрытых в тайниках предметов?

- А магнитные подъемники, искатели
- Б УФО
- В люминоскопы

17. Что такое морфоанализ?

- А изучение внешнего и внутреннего строения физических тел на макро-, микро- и ультрамикроровнях
- Б изучение структуры вещества

- В анализ отдельных свойств вещества

18 Когда применяется молекулярная спектроскопия?

- А при экспертизе лекарств, наркотических и отравляющих веществ
- Б для отождествления химических соединений
- В позволяет дифференцировать участки местности по содержанию химических веществ

19 Какой вид хроматографии наиболее распространен?

- А тонкослойная
- Б фракционная
- В молекулярная

20 Средствами технической организации труда следователя являются:

- А диктофонные центры
- Б молекулярная спектроскопия
- В хроматографические методы

Перечень вопросов для промежуточного контроля в форме дифференцированного зачёта

по изучению МДК 01.04. Специальная техника

1. Понятие специальной техники.
2. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения.
3. Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
4. Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи.
5. Виды связи, используемые органами внутренних дел.
6. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.
7. Беспроводные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы
8. организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
9. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Режимы работы радиостанций.
10. Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов.
11. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
12. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
13. Понятие оповещателя. Виды оповещателей.
14. Функции систем охранно-пожарной сигнализации. Основные элементы.
15. Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта.
16. Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации.
17. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
18. Средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство.
19. Колесный оперативно-служебный транспорт. Их характеристика.
20. Плавсредства классов «море», «озеро», «река».
21. Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач.
22. Средства индивидуальной защиты. Назначение. Классы защиты. Площадь защиты.
23. Средства активной обороны: наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ, снаряжение.
24. Средства обеспечения спецопераций: ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства,
25. Устройства принудительной остановки транспортных средств, спусковые устройства.
26. Особенности применения отдельных видов специальных средств. Права и обязанности сотрудников, применяющих эти средства.
27. Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка
28. Тайник. Понятие и виды. Признаки, способствующие выявлению тайников. Прямые и косвенные демаскирующие признаки.

29. Приборы для выявления люминесцирующих веществ, а также веществ биологического происхождения.
30. Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Правовые акты, регламентирующие их деятельность.
31. Понятие информационной системы. Функции информационных систем.
32. Структура, общие принципы построения и реализации комплекса технических средств дежурных частей
33. Используемые информационные каналы. Приоритетность каналов
34. Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции: системы передачи информации; состав станции оперативной связи; назначение отдельных компонентов; примеры современных станций оперативной связи и электронных автоматических телефонных станций и их тактико-технические данные.
35. Назначение, виды и основные направления применения технических средств звукоусиления в деятельности ОВД

МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

Тестовое задание

1. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём – это :
 - 1) объект делопроизводства;
 - 2) делопроизводство;
 - 3) создание системы документации;
 - 4) единая государственная система документации.
2. Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности, – это :
 - 1) система документации;
 - 2) объект делопроизводства;
 - 3) предмет делопроизводства;
 - 4) единая государственная система документации.
3. Документационное обеспечение управления – это :
 - 1) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций;
 - 2) правильно оформленные документы, отражающие весь спектр управленческой деятельности предприятия;
4. Какое условие является необходимым для появления делопроизводства?
 - 1) стабильная политическая система;
 - 2) установление государственности;
 - 3) установившаяся система образования;
 - 4) осознание обществом необходимости введения делопроизводства.
5. Согласно ГОСТ делопроизводство – это :
 - 1) оформление документов, определяющих весь спектр управленческой деятельности предприятия;
 - 2) правильность оформления документов, определяющих весь спектр управленческой деятельности предприятия;
 - 3) совокупность работ по документированию деятельности предприятия;

учреждения и по организации документов в нём;
4) надлежащая организация документооборота в учреждении в соответствии с требованиями ГОСТ.

6. Условием необходимости и возможности делопроизводства не является :

- 1) развитая письменность;
- 2) овладение письменностью обществом;
- 3) установление государственности;
- 4) развитие книгопечатания.

7. Стандартизация – это :

- 1) сверка документов учреждения с требованиями ГОСТ;
- 2) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;
- 3) сверка документов учреждения с фактическим наличием соответствующих материальных благ;
- 4) комплекс положений, определяющих организацию документов на предприятии.

8. Система документации, созданная по единым правилам и требованиям, – это :

- 1) унифицированная система документации;
- 2) ЕГСД;
- 3) ГОСТ;
- 4) объект делопроизводства.

9. Что нельзя отнести к сфере делопроизводства?

- 1) оформление секретарём приказа о приёме на работу сотрудника;
- 2) оформление секретарём по просьбе начальника поздравительной телеграммы для его матери;
- 3) оформление секретарём по просьбе начальника служебной записки в вышестоящую инстанцию;
- 4) оформление секретарём протокола совещания руководителей отделов.

10. При первом делении выделили следующие группы секретарей :

- 1) секретарь-машинистка и секретарь;

- 2) секретарь-машинистка и секретарь-референт;
- 3) секретарь-стенографистка и секретарь-референт;
- 4) секретарь-референт и секретарь-делопроизводитель.

11. Объект делопроизводства – это :

- 1) оформление документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия, а также организацию документооборота в учреждении;
- 2) система документов, созданная на основе единых стандартов;
- 3) правила, определяющие организацию документируемых процессов на предприятии;
- 4) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

12. Где помещается товарный знак или эмблема организации?

- 1) в верхнем левом углу;
- 2) в верхнем правом углу;
- 3) в центре верхнего поля;
- 4) в соответствии с уставом или положением организации.

13. В каком случае оформляется код организации?

- 1) по желанию организации;
- 2) если такой код присвоен;
- 3) если документ является исходящим;
- 4) если документ является особо важным.

14. Как должен оформляться код организации?

- 1) в виде цифр в правой верхней части страницы №1;
- 2) в виде цифр в левой верхней части страницы №1;
- 3) в виде букв и цифр в левой верхней части страницы №1;
- 4) в виде букв и цифр в правой верхней части страницы №1.

15. В соответствии с чем проставляется код формы документа?

- 1) в соответствии с внутренними правилами организации;

- 2) в соответствии с общероссийским классификатором управления документации;
- 3) в соответствии с надлежащим требованием ГОСТ;
- 4) в соответствии с ЕГСД.

16. В каких случаях приводится сокращённое наименование организации, выпускающей документ?

- 1) если полное название организации состоит более, чем из 5 слов;
- 2) если сокращенное наименование закреплено в учредительных документах организации;
- 3) если сокращенное наименование используется чаще, чем полное;
- 4) если документ является внутренним.

17. Где помещают сокращённое название организации выпускающей документ?

- 1) в скобках строкой ниже полного наименования;
- 2) в скобках на одной строке с полным наименованием организации;
- 3) в скобках строкой выше полного наименования;
- 4) строкой ниже полного наименования без скобок.

18. Что включают в себя справочные данные об организации?

- 1) почтовый адрес и e-mail;
- 2) почтовый адрес и номера телефонов;
- 3) почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;
- 4) e-mail, номера телефонов и факса.

19. Где на документе проставляются справочные данные об организации?

- 1) в правом верхнем углу документа;
- 2) в левом верхнем углу документа;
- 3) в верхнем поле по центру документа;
- 4) строкой ниже наименования организации.

20. Чем регламентируется наименование вида документа, создаваемого организацией?

- 1) ГОСТом;
- 2) уставом или положением об организации;

3) инструкциями по документированному обеспечению управления.

21. Для какого вида документов наименование документа не указывается?

- 1) выписка из протокола;
- 2) деловая записка;
- 3) письмо;
- 4) отчёт.

22. Какими символами оформляется дата документа?

- 1) римскими цифрами;
- 2) арабскими цифрами;
- 3) римскими и арабскими цифрами;
- 4) римскими и арабскими цифрами и буквами.

23. Каким образом должна выглядеть дата документа?

- 1) в виде : день, месяц, год;
- 2) в виде : месяц, год;
- 3) в виде : время, день, месяц, год;
- 4) в произвольной форме.

24. В каких документах допускается словесно-цифровой символ обозначения даты документа?

- 1) в финансовых документах;
- 2) в письмах;
- 3) в личных делах;
- 4) в актах.

25. Какую дату следует считать датой документа?

- 1) дату его составления;
- 2) дату его подписания или утверждения;
- 3) дату сдачи документа на подпись;
- 4) дату сдачи документа в архив.

26. Из чего состоит регистрационный номер документа?

- 1) из порядкового номера, который может быть дополнен по усмотрению организации;
- 2) только из порядкового номера документа;
- 3) из индекса дела, в которое подшивается документ;
- 4) по усмотрению организации.

27. Каким образом указывается наименование организации-адресата?

- 1) в дательном падеже;

- 2) в именительном падеже;
- 3) в винительном падеже;
- 4) в творительном падеже.

28. Каким образом указывается должность лица, которому адресован документ?

- 1) в дательном падеже;
- 2) в именительном падеже;
- 3) в родительном падеже;
- 4) в творительном падеже.

29. Сколько адресатов не может иметь документ?

- 1) 1;
- 2) 5;
- 3) 3;
- 4) 4.

30. Каким образом определяется срок исполнения документа, если он не указан?

- 1) признаётся равным одному месяцу;
- 2) признаётся равным шести месяцам;
- 3) устанавливается специальным дополнительным документом;
- 4) по согласованию с руководителем;

31. Возможно ли использование оборотной стороны листа для бланка документов?

- 1) да;
- 2) да, если в учреждении отмечается дефицит бумаги;
- 3) в зависимости от документа, для которого печатается бланк;
- 4) нет.

32. Для чего нужна печать на документе?

- 1) для обозначения организации, которая издала документ;
- 2) для подтверждения подлинности подписи;
- 3) для подтверждения значимости документа;
- 4) для эстетического оформления документа.

33. Каким образом должен излагаться текст в документах коллегиальных органов?

- 1) от первого лица;
- 2) от третьего лица;

- 3) от первого лица или третьего лица;
- 4) от первого лица или второго лица.

34. Что не входит в состав реквизита «подпись»?

- 1) личная подпись;
- 2) наименование должности лица, подписавшего документ;
- 3) уровень образования лица, подписавшего документ;
- 4) фамилия лица, подписавшего документ.

35. Из чего состоит гриф согласования документа?

- 1) слова «СОГЛАСОВАНО»;
- 2) из слова «СОГЛАСОВАНО» и подписи с расшифровкой;
- 3) из слова «СОГЛАСОВАНО», подписи с расшифровкой и даты подписания документа;
- 4) Из слова «СОГЛАСОВАНО», должности лица, наименования организации и подписи с расшифровкой.

36. Какие установлены варианты расположения реквизитов на бланке?

- 1) угловой и продольный;
- 2) продольный и поперечный;
- 3) угловой и поперечный;
- 4) поперечный и диагональный.

37. Какой вид бланка документа для организации не существует?

- 1) общий;
- 2) бланк письма;
- 3) бланк конкретного вида документа, кроме письма;
- 4) бланк секретного документа.

38. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения – это :

- 1) номенклатура;
- 2) аббревиатура;
- 3) архивный список;
- 4) каталог хранения.

39. Какой вид документов не включается в номенклатуру?

- 1) печатные издания;
- 2) служебные записки;
- 3) должностные инструкции;

4) все документы включаются в номенклатуру.

40. В каком случае копия подшивается в дело?

- 1) если документ является особо ценным;
- 2) если документ является исходящим;
- 3) если существует вероятность, что оригинал может быть утерян;
- 4) если так решил руководитель организации.

41. В каком случае возможно изъятие документов из дела?

- 1) по требованию компетентных органов;
- 2) по требованию руководителя организации;
- 3) если они были подшиты в дело ошибочно;
- 4) ни в каком случае.

42. Какой этап является завершающим в делопроизводстве?

- 1) обработка дела для последнего хранения;
- 2) определение документа в дело;
- 3) аннулирование документа;
- 4) присвоение документу номера.

43. Какое важное условие необходимо для возникновения делопроизводства:

- 1) развитая письменность;
- 2) открытие канцелярии;
- 3) бюрократический аппарат.

44. Как называются документы, использующиеся в сфере управления?

- 1) организационно-распорядительные;
- 2) организационно-технические;
- 3) административные;
- 4) управленческие.

45. Что не включается в текст должностной инструкции?

- 1) должностные обязанности;
- 2) права работника;
- 3) ответственность работника;
- 4) размер должностного оклада.

46. Для каких должностей предусмотрены инструкции?

- 1) для руководящих;
- 2) для исполнительских;
- 3) для технического персонала;
- 4) для всех.

47. Какой документ регламентирует специальные стороны деятельности предприятия?

- 1) инструкция;
- 2) положение;
- 3) приказ;
- 4) акт.

48. Какой документ издаётся в целях разрешения спорных вопросов?

- 1) указание;
- 2) распоряжение;
- 3) приказ;
- 4) служебная записка.

49. Сводка – это :

- 1) документ, содержащий обобщённые предложения по какому-либо вопросу;
- 2) документ, содержащий обобщённые данные по какому-либо вопросу;
- 3) документ, содержащий сведения о результатах деятельности за определённый период;
- 4) документ, содержащий краткие сведения по вопросам планируемой деятельности.

50. Что должен содержать заголовок заключения?

- 1) название документа или вопроса, по которому оно подготовлено;
- 2) номер документа или вопроса, по которому подготовлено заключение;
- 3) основная мысль документа;
- 4) содержание заголовка произвольное.

51. Какой документ содержит мнение организации или специалиста по какому-либо вопросу?

- 1) отзыв;
- 2) заключение;
- 3) отчёт;
- 4) предложение.

Задания для контрольной работы

Используя СПС «Консультант +» проанализируйте путеводитель по кадровым вопросам «образцы типовых должностных и производственных инструкций работников» Составьте должностную инструкцию:

- Должностная инструкция корпоративного юриста
- Должностная инструкция начальника юридического отдела
- Должностная инструкция помощника юриста
- Должностная инструкция специалиста по правовым вопросам (корпоративное управление)
- Должностная инструкция юрисконсульта

При выполнении работы обучающийся должен выбрать одну должность и составить соответствующую инструкцию, утвержденную любым работодателем.

Перечень вопросов для промежуточного контроля в форме экзамена по изучению МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

1. Понятие делопроизводства и его основные элементы.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения управления в правоохранительных органах
3. Общая характеристика организации делопроизводства в органах исполнительной власти.
4. Документирование: понятие, значение, общая характеристика.
5. Организация службы делопроизводства в органах наркоконтроля: структура, задачи, значение.
6. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности правоохранительных органов.
7. Классификация документов. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
8. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности правоохранительных органов.
9. Основные реквизиты документов, их назначение и правила оформления.
10. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
11. Организационно-распорядительные документы: понятие, виды документов.
12. Виды правовых актов, правила их составления.
13. Понятие приказа, правила его составления.
14. Основные виды служебных писем, правила их составления.
15. Докладная записка: понятие и правила составления.
16. Служебная записка: понятие и правила составления.
17. Систематизация документов. Организация документооборота в правоохранительных органах.
18. Документооборот входящих и исходящих документов: основные стадии и их характеристика.
19. Документооборот внутренних документов: основные стадии и их характеристика.

20. Действия сотрудника, принимающего корреспонденцию, при обнаружении нарушений упаковки или оттисков печати.
21. Регистрации документов: понятие, значение, порядок и формы регистрации.
22. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в МВД.
23. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
24. Порядок исправления описок, опечаток и арифметических ошибок в юридических документах.
25. Контроль исполнения документов: понятие, значение, организация контроля.
26. Правовое регулирование режима секретности в правоохранительных органах.
27. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
28. Понятие, значение и основные меры обеспечения режима секретности в правоохранительных органах.
29. Ограничения, направленные на предупреждение разглашения государственной тайны.
30. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
31. Порядок допуска лиц к секретным работам и документам. Порядок изменения, прекращения и переоформления допуска к государственной тайне.
32. Основания для отказа гражданину в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.
33. Требования, предъявляемые к оборудованию помещений, в которых хранятся секретные документы, ведутся секретные работы.
34. Обязанности лиц допущенных к секретным работам и документам. Запреты и ограничения для лиц, допущенных к секретным работам и документам.
35. Порядок работы со служебными сведениями ограниченного распространения. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов наркоконтроля.
36. Основные требования, предъявляемые при составлении и оформлении секретных документов.
37. Порядок определения степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.
38. Основания для засекречивания сведений. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в правоохранительных органах.
39. Основания для рассекречивания сведений. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Определение степени секретности разглашенных сведений или утраченных документов.
40. Обеспечение режима секретности при проведении совещаний. Работа с секретными документами в командировках.
41. Организация рассылки адресатам секретных документов. Обеспечение сохранности сведений при передаче их по техническим каналам связи.
42. Правила хранения секретных документов. Порядок уничтожения секретных документов.
43. Контроль за соблюдением режима секретности в органах.
44. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения государственной тайны.
45. Ответственность сотрудников органов за нарушение режима секретности.

3.3 Перечень вопросов для квалификационного экзамена

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

1. Оперативно-служебная деятельность правоохранительных органов.
2. Оперативно-служебная деятельность как способ защиты населения.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Основные способы защиты населения при ЧС природного и техногенного характера
4. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки.
5. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД
6. Меры безопасности при пользовании средствами индивидуальной защиты
7. Гражданская оборона (ГО), её роль и место в государстве. Задачи и структура ГО. Руководство ГО. Органы управления ГО.
8. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.
9. Основные характеристики окопа для стрельб. Расположение окопов на местности с учетом её защитных свойств и удобств ведения огня. Маскировка окопов.
10. Общие положения действия приборов наблюдения
11. Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Способы защиты от оружия массового поражения
12. Согласно, каким правилам заряжается оружие. Оборудование места зарядания (разрядания) оружия.
13. Изображение рельефа земной поверхности на топографических картах. Определение подъемов и спусков по картам.
14. Виды условных знаков, пояснительные надписи на топографических картах.
15. Измерение расстояний и площадей по топографической карте. Точность измерений.
16. Системы координат применяемые в топографии. Географическая система координат. Плоская прямоугольная система координат.
17. Сущность ориентирования на местности. Ориентирование без карты.
18. Полевой компас Адрианова и его устройство. Определение магнитных азимутов по компасу.
19. Определение точки стояния по топографической карте.
20. Масштабы топографических карт.
21. Азимуты и дирекционные углы. Сущность, способы определения. Движение по азимутам. Обход препятствий.
22. Определение понятий топографической карты и плана. Основные точки и линии на земном шаре, изображаемые на картах. Сущность географических координат точки земной поверхности. Широта, долгота точек земной поверхности.
23. Условные знаки водных объектов на топографических картах.
24. Общие положения Наставления. Структура Наставления по огневой подготовке.
25. Организация и проведение стрельб. Требования к организации и проведению стрельб.
26. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Документация по организации стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб.
27. Основные понятия, применяемые в законе «Об оружии»: «Оружие, огнестрельное оружие, пневматическое оружие, газовое оружие, боеприпасы, патрон, сигнальное оружие».
28. Классификация видов оружия. Понятие «Гражданское оружие». Понятие «Служебное оружие». Понятие «Боевое ручное стрелковое оружие». Понятия: автоматическое оружие, самозарядное оружие.

29. Порядок применения и использования огнестрельного оружия. В каких случаях запрещается применение и использование огнестрельного оружия.
30. Учетные документы по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов. Требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов.
31. Порядок хранения вооружения и боеприпасов. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
32. Понятие, значение и этимология терминов юриспруденция, юрисдикция, юрист и право.
33. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы.
34. Личность юриста. Характеристика профессии юриста. Общественная значимость профессии юриспруденция.
35. Институт общественных помощников. Стажировка.
36. Государственные органы власти РФ. Понятие, функции и система органов государственной власти. Правовое регулирование государственной службы.
37. Местное самоуправление. Органы власти муниципальных образований. Правовое регулирование муниципальной службы.
38. Избирательная система РФ. Роль и место юриста в избирательном процессе.
39. Правосудие и Судебная власть в РФ. Правовой статус судьи в РФ. Обеспечение деятельности судов в РФ. Третейский суд и медиация.
40. Правовой статус Министерства внутренних дел РФ.
41. Правовой статус Внутренних войск РФ
42. Правовой статус Полиция РФ.
43. Государственная автоинспекция РФ.
44. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел.
45. Правовой статус Следственного комитета РФ.
46. Прокуратура РФ.
47. Министерство юстиций РФ.
48. Федеральная служба судебных приставов РФ.
49. Федеральная служба исполнения наказания РФ.
50. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РФ.
51. Федеральная служба безопасности РФ.
52. Федеральная служба охраны РФ.
53. Федеральная налоговая служба РФ.
54. Федеральная антимонопольная служба РФ.
55. Федеральная миграционная служба РФ.
56. Федеральная таможенная служба.
57. Государственная фельдъегерская служба РФ.
58. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ.
59. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ.
60. Международное сотрудничество РФ в правоохранительной деятельности.
61. Международные правоохранительные организации.
62. Министерство иностранных дел РФ.
63. Федеральная служба внешней разведки РФ.
64. Профилактика преступности в РФ.
65. Предупреждение преступности в РФ.
66. Оперативно-розыскная деятельность в РФ.
67. Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ.
68. Профессиональная этика юриста.
69. Частная детективная и охранный деятельность в РФ.
70. Юрисконсульты и юридическая служба в организациях.
71. Частная практика юристов.
72. Правозащитная деятельность в РФ.
73. Понятие специальной техники.

74. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения.
75. Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
76. Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи.
77. Виды связи, используемые органами внутренних дел.
78. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.
79. Беспроводные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
80. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Режимы работы радиостанций.
81. Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов.
82. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
83. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
84. Понятие оповещателя. Виды оповещателей.
85. Функции систем охранно-пожарной сигнализации. Основные элементы.
86. Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта.
87. Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации.
88. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
89. Средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство.
90. Колесный оперативно-служебный транспорт. Их характеристика.
91. Плавсредства классов «море», «озеро», «река».
92. Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач.
93. Средства индивидуальной защиты. Назначение. Классы защиты. Площадь защиты.
94. Средства активной обороны: наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ, снаряжение.
95. Средства обеспечения спецопераций: ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства.
96. Устройства принудительной остановки транспортных средств, спусковые устройства.
97. Особенности применения отдельных видов специальных средств. Права и обязанности сотрудников, применяющих эти средства.
98. Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка
99. Тайник. Понятие и виды. Признаки, способствующие выявлению тайников. Прямые и косвенные демаскирующие признаки.
100. Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Правовые акты, регламентирующие их деятельность.
101. Понятие информационной системы. Функции информационных систем.
102. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности правоохранительных органов.
103. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности правоохранительных органов.
104. Основные реквизиты документов, их назначение и правила оформления.
105. Организационно-распорядительные документы: понятие, виды документов.

107. Основные виды служебных писем, правила их составления.
108. Докладная записка: понятие и правила составления.
109. Служебная записка: понятие и правила составления.
110. Систематизация документов. Организация документооборота в правоохранительных органах.
111. Документооборот входящих и исходящих документов: основные стадии и их характеристика.
112. Документооборот внутренних документов: основные стадии и их характеристика.
113. Действия сотрудника, принимающего корреспонденцию, при обнаружении нарушений упаковки или оттисков печати.
114. Регистрации документов: понятие, значение, порядок и формы регистрации.
115. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в МВД.
116. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
117. Порядок исправления описок, опечаток и арифметических ошибок в юридических документах.
118. Контроль исполнения документов: понятие, значение, организация контроля.
119. Правовое регулирование режима секретности в правоохранительных органах.
120. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
121. Понятие, значение и основные меры обеспечения режима секретности в правоохранительных органах.
122. Ограничения, направленные на предупреждение разглашения государственной тайны.
123. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
124. Порядок допуска лиц к секретным работам и документам. Порядок изменения, прекращения и переоформления допуска к государственной тайне.
125. Основания для отказа гражданину в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.
126. Требования, предъявляемые к оборудованию помещений, в которых хранятся секретные документы, ведутся секретные работы.
127. Обязанности лиц допущенных к секретным работам и документам. Запреты и ограничения для лиц, допущенных к секретным работам и документам.
128. Порядок работы со служебными сведениями ограниченного распространения. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов наркоконтроля.
129. Основные требования, предъявляемые при составлении и оформлении секретных документов.
130. Порядок определения степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.
131. Основания для засекречивания сведений. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в правоохранительных органах
132. Основания для рассекречивания сведений. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Определение степени секретности разглашенных сведений или утраченных документов.
133. Обеспечение режима секретности при проведении совещаний. Работа с секретными документами в командировках.
134. Организация рассылки адресатам секретных документов. Обеспечение сохранности сведений при передаче их по техническим каналам связи.
135. Правила хранения секретных документов. Порядок уничтожения секретных документов.
136. Контроль за соблюдением режима секретности в органах.
137. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения государственной тайны.
138. Ответственность сотрудников органов за нарушение режима секретности.

ЗАДАЧИ

1. Около подъезда дома в день выборов Президента России собралась маленькая компания пенсионеров. Мнения их о том, за кого нужно голосовать, разошлись.

Иван Петрович сказал, что будет голосовать за того кандидата, который выражает его интересы как человека воевавшего, проработавшего более 40 лет.

Василий Гаврилович предлагал не вспоминать прошлое и не гадать о будущем, тем более не верить никому из кандидатов, поскольку каждый из них не скупился на обещания. По его мнению, в президенты сгодится любой, «лишь бы человек был хороший». А вот Игорь Николаевич заявил, что, на его взгляд, выбирать надо профессионала — управление страной требует специальных знаний и умений, а без них с этой работой не справиться. Как вы думаете, кто из них прав?

2. На избирательный участок Елена Ивановна Петрова пришла с дочкой, ученицей 6 класса школы, в здании которой и проходило голосование. Получив свои бюллетени для голосования, она представила члену избирательной комиссии свою дочь, сказав, что она может проголосовать за свою 93-летнюю бабушку, которая не ходит и не видит. Член избирательной комиссии строго разъяснила, что, согласно закону, голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а тот, кто не может сам явиться на избирательный участок, может подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Она хотела записать в книгу вызовов заявку, но Елена Ивановна заметила, что поскольку ее мать не видит и плохо слышит, то дома опять-таки ей или внучке придется за старушку голосовать. Член избирательной комиссии сдалась и выдала бюллетени по предъявлении паспорта старушки.

Нарушен ли был в этом случае принцип прямого участия в выборах?

3. На избирательный участок подъехал кортеж машин, в одной из которых прибыл на выборы директор металлургического комбината. Директора этого градообразующего предприятия хорошо знали все жители города, поскольку большинство из них трудились на этом комбинате. Директор со всеми поздоровался, ему без предъявления паспорта дали бюллетени, и он, зайдя ненадолго в кабину для голосования, опустил их в ящик для бюллетеней. Какие нарушения избирательных норм вы заметили? Скажите, оказался ли здесь нарушен принцип равенства?

4. На избирательный участок вошла с трудом передвигающаяся старушка. Получив бюллетени, она пошарила по карманам и обнаружила, что забыла дома очки. Тогда она попросила одного из избирателей помочь ей заполнить бюллетени. Присев вместе к свободному столу, они несколько минут заполняли бюллетени. Потом она сама бросила их в урну для голосования. Как вы думаете, нарушен ли был в данном случае принцип соблюдения тайны голосования? Ознакомьтесь в приложении с п. 10 ст. 64 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Командир роты одной из воинских частей в день голосования после подъема сообщил солдатам распорядок дня: завтрак, голосование в красном уголке, где развернут избирательный участок, учения, обед и т. д. Один из солдат возразил, что он принципиально не будет голосовать, поскольку не видит в этом никакого толка. Командир роты на это сказал, что приказы не обсуждаются.

Как вы думаете, не нарушен ли в данном случае принцип добровольности участия в выборах?

6. Гражданин Белотов подал в Центральную избирательную комиссию РФ заявление и все необходимые документы для регистрации в качестве кандидата на пост Президента Российской Федерации. Однако ему было отказано в регистрации по следующим причинам:

- 1) его фамилия неизвестна широкой общественности;
- 2) по справке о доходах и имуществе у ЦИК РФ есть сомнения в том, найдутся ли у Белотова средства для финансирования своей избирательной кампании;
- 3) в ЦИК РФ поступило заявление от гражданина Петрова о том, что Белотов до последнего времени был связан с городской организацией скинхедов и являлся негласным ее руководителем.

Является ли законным отказ ЦИК РФ в регистрации в качестве кандидата на пост Президента России гражданина Белотова?

7. В красном уголке проводилось собрание пенсионеров, на котором председатель совета ветеранов делал сообщение о предстоящих мероприятиях местной власти (администрации села), направленных на улучшение жизни лиц престарелого возраста. После его сообщения встал один ветеран и спросил, почему о пенсионерах местная власть вспоминает обычно перед выборами. Он предложил всем собравшимся не ходить на выборы вообще, поскольку от них нет никакого толка. Его перебил ведущий собрания и сказал, что агитация против выборов запрещена и что за сказанное придется нести ответственность.

Можно ли привлечь к юридической ответственности выступившего ветерана?

8. В предвыборную президентскую гонку вступили пять человек, зарегистрированных ЦИК РФ. На теледебатах один из кандидатов на пост Президента РФ — Бобриков, самовыдвиженец, глава фармацевтического концерна, — на вопрос о своей программе по переустройству страны заявил, что ее у него нет и не будет, поскольку своей целью он ставит пропаганду достижений действующего Президента и агитацию за переизбрание его на второй срок. Как вы думаете, не нарушено ли здесь законодательство о выборах? Кому запрещено проводить предвыборную агитацию?

9. В 11 классе на уроке по праву активно обсуждались предстоящие в текущем месяце выборы депутатов в Государственную думу. Большинство ребят пришли к мнению, что надо поддержать одну из партий, предвыборная программа которой отвечала их интересам больше других. Было решено своими силами изготовить плакаты в ее поддержку и расклеить их около подъездов жилых домов, приписанных к избирательному участку, который находился около школы.

Как вы думаете, не будут ли нарушены в данном случае правила ведения предвыборной агитации?

10. К концу второй смены к шахте «Загорская» был подан автобус, чтобы отвезти закончивших работу шахтеров на избирательный участок и они успели проголосовать, пока он не закрылся. Выяснилось, что автобус выделен за счет кандидата, баллотирующегося по избирательному округу, который провозглашает в своей программе лозунг в поддержку шахтеров и выступает против приватизации шахт. Несколько шахтеров сказали, что они вообще не желают ни за кого голосовать, и выразили недоумение, почему же их везут на избирательный участок.

1) Является ли законным, на ваш взгляд, такой шаг администрации шахты и не нарушены ли в данном случае правила проведения голосования?

2) Можно ли здесь усмотреть нарушение принципа свободы и добровольности участия в выборах?

11. На избирательном участке был организован пункт профилактического осмотра здоровья. Каждый желающий избиратель мог там измерить давление, температуру, проверить зрение, пройти компьютерную диагностику, получить консультацию терапевта. На вопрос одного избирателя, будет ли такое обслуживание проводиться впредь на каждых выборах, председатель участковой избирательной комиссии ответил, что будет, если победит главврач больницы, который идет кандидатом в депутаты. Как вы можете расценить поступок кандидата в депутаты, который является главным врачом больницы?

12. В день выборов многие приходят на избирательные участки с детьми. Нередки случаи, когда родители в кабине для голосования дают ребенку в руки авторучку и указывают, где в бюллетене надо поставить «галочки», а затем ребенок в сопровождении родителей гордо направляется к урне для голосования и опускает в нее бюллетени.

Как вы думаете, не нарушаются ли в данном случае принципы голосования (выборы у нас всеобщие, прямые, равные, при тайном голосовании)?

13. На очередном заседании Государственной думы было решено рассмотреть вопрос о дисциплине депутатов, в частности о посещаемости заседаний палаты. Выяснилось, что один из депутатов пропустил 90% пленарных заседаний, он практически не участвовал и в работе комитета, в котором должен был рассматривать законопроекты. Поскольку в Регламенте Государственной думы никаких санкций на этот счет не нашли, было принято решение установить в здании Государственной думы доску депутатов-прогульщиков с фотографиями «рекордсменов». Увидев на этой доске свою фотографию, депутат обратился в суд с требованием убрать ее и выплатить ему возмещение морального вреда. Как вы думаете, какое решение вынесет суд?

14. Депутат Государственной думы Полетаев, торопясь на заседание, совершил наезд на пешехода, который в результате полученных травм скончался. Было возбуждено уголовное дело, и Генеральный прокурор обратился в Государственную думу с просьбой дать согласие на привлечение депутата Полетаева к уголовной ответственности. Депутаты заслушали объяснения Полетаева, который случившееся объяснил тем, что он очень торопился на голосование по важному законопроекту. Депутаты решили дать отказ в привлечении депутата к уголовной ответственности.

Законно ли и справедливо ли поступили депутаты? Ознакомьтесь со ст. 264 УК РФ и нормами права Закона, касающегося статуса депутата.

15. Родители ребенка, которого заведующая отделом образования области помогла устроить в другую школу, преподнесли ей в знак благодарности огромный букет роз стоимостью 1200 р. Коллеги заведующей сообщили о полученном подарке губернатору области. На основании ст. 11 Закона «Об основах государственной службы РФ» заведующая отделом образования была уволена.

Законно ли увольнение? Ознакомьтесь с данной статьей.

16. В Министерство юстиции РФ обратилась группа учредителей новой политической партии демократической ориентации. Для регистрации партии были собраны и представлены все необходимые документы. Министерство юстиции отказалось зарегистрировать новую партию со следующей формулировкой: 1) в Российской Федерации существует достаточное количество политических партий демократической ориентации; 2) как показали недавно прошедшие выборы, даже имеющиеся демократические партии у населения не пользуются поддержкой и не прошли в Государственную думу; 3) учреждение партий, не имеющих электората (т. е. людей, ее

поддерживающих), нецелесообразно. Оцените ответ исполнительного органа с точки зрения законности. Ознакомьтесь со ст. 20 Закона «О политических партиях».

17. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, проанализировав ситуацию, связанную со здоровьем школьников, признало ее совершенно недопустимой. Для исправления положения дел министр здравоохранения и социального развития издал приказ о введении в школах и средних специальных учебных заведениях ежедневного обязательного урока физкультуры. Однако министр образования и науки посчитал, что Министерство здравоохранения и социального развития вмешивается в его компетенцию.

Как вы думаете, кто из министров прав в данной ситуации? Кто должен разрешить данный спор?

18. Министерство финансов издало инструкцию о порядке проведения проверок в организациях, предназначенную для работников Государственной налоговой службы, входящей в систему данного министерства. В этой инструкции ее работникам было предоставлено множество прав, в частности право не оповещать руководителей организаций о проведении проверок, право опечатывать документы и компьютеры проверяемой организации, право ограничивать передвижение работников по территории организации в период проведения проверки, право их обыскивать, чтобы они не выносили дискеты и документы, содержащие финансовую информацию.

Оцените данную инструкцию на предмет ее правомерности.

19. Г-н Степанов обратился в нотариальную контору с просьбой заверить в нотариальном порядке доверенность его сыну на право управления автомобилем. Нотариус разъяснил, что с 1 ноября 1997 г. закон не требует нотариального оформления такой доверенности: достаточно на простом листе бумаги собственноручно написать доверенность и она будет действительна. Степанов утверждал, что далеко не все работники милиции знают о новой норме закона и у его сына уже не раз были проблемы. Степанов настаивал на нотариальном удостоверении доверенности, но ему было в этом нотариусом отказано.

Кто прав в данной ситуации? Может ли прокуратура помочь разрешить этот спор?

20. Байнетова обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ей, что нужно сделать, чтобы при обмене жилья через куплю-продажу не лишиться квартиры из-за нечестного поведения участников сделки. Она хотела также узнать о наиболее типичных ошибках, которые совершают участники подобных сделок. Адвокат сказал, что может дать справку по законодательству, но не по юридической практике, да и вообще он является специалистом по трудовым делам.

Законно ли поступил адвокат?

46. В судебном процессе между подсудимым и адвокатом обнаружилось противоречие: подсудимый просил признать его невиновным и оправдать, защитник же — определить его подзащитному санкцию без лишения свободы.

Как вы думаете, кто из них совершил ошибку?

21. Руководитель фирмы Федосеев обратился в юридическую консультацию с просьбой дать ему выписку из Положения о порядке безналичных расчетов, поскольку он нигде не может найти данный нормативный акт, хотя знает интересующую его норму наизусть. Выписка нужна была для представления в суд, где рассматривался его иск к банку, обслуживавшему его фирму. Однако адвокат посоветовал Федосееву сходить в библиотеку, найти там публикацию с этим нормативным актом и снять с него ксерокопию. Оцените ответ адвоката.

22. Володин был арестован милицией по подозрению в квартирной краже. Его жена и взрослые дети были в шоке от случившегося, поскольку, как они считали, он был примерным семьянином и никак не мог быть замешанным в преступлении. Считая арест ошибочным и поэтому незаконным, они обратились к адвокату Малкину и заключили с ним договор об оказании юридических услуг. Через три дня после ареста адвокат, предъявив необходимые документы, попросил у следователя, принявшего дело Володина к предварительному расследованию, разъяснений, на каком основании арестован его подзащитный, а также потребовал встречи со своим клиентом и присутствия на его допросе. Адвокат получил отказ, поскольку, как объяснил следователь, он не намерен раскрывать тайну следствия, а до его окончания и предъявления обвинительного заключения еще очень далеко. Законно ли поступил следователь?

23. Смитиенко купил в магазине комплект мягкой мебели. Через 10 дней, убедившись, что на новом диване невозможно спать из-за дефектов конструкции, он решил сдать мебель обратно, но магазин ее принять отказался. Смитиенко пришлось обратиться в суд с требованием о возврате мебели, поскольку она является некачественной. Как вещественное доказательство г-н Смитиенко просил дать ему возможность доставить в суд диван. Однако суд ему в этом отказал, сославшись на то, что данное вещественное доказательство в суде негде хранить.

Законно ли суд отказал истцу в приобщении к делу вещественного доказательства? Как быть, если у суда действительно нет специальных помещений для хранения вещественных доказательств?

24. Гражданин Р. (по кличке «Знахарь»), осужденный за убийство, после года отбывания наказания в колонии строгого режима совершил побег. На свободе с помощью связей в преступном мире и на их деньги он сделал пластическую операцию на лице и осуществил пересадку верхнего слоя кожи (эпидермиса) ногтевых фаланг пальцев обеих рук. На животе «Знахаря», чуть ниже пупка, уже имелся горизонтально расположенный шрам, размером 170 × 12 мм.

Можно ли идентифицировать Р. по материально фиксированным отображениям ногтевых фаланг пальцев рук:

- а) в настоящее время;
- б) через два-три года?

25. По уголовному делу, возбужденному по факту получения взяток в особо крупных размерах, во время задержания подозреваемого с личным осуществлялась видеозапись двумя видеокамерами. Одна из них была установлена в салоне машины, которая перемещалась вслед за подозреваемым, а вторая — стационарно на расстоянии около 50 м от места дачи-получения взятки. Одновременно проводились две скрытые звукозаписи переговоров во время передачи денег. В ходе расследования данного преступления у следователя возникли следующие вопросы к экспертам:

1) одно или разные события зафиксированы с помощью двух видеокамер и двух магнитофонов?

2) одновременно ли проводилась фиксация звука и изображения на всех представленных кассетах?

3) являются ли признаком монтажа имеющиеся на видео- и звукозаписях нарушения непрерывности записанных сигналов?

1. Какие виды (вид) исследований (идентификационное, диагностическое) необходимо провести, чтобы дать ответы на поставленные вопросы?

2. Какие объекты должны быть представлены эксперту для исследования?

26. По уголовному делу о мошенничестве с недвижимостью, совершенному организованной группой лиц, следователь:

1) провел предъявление для опознания подозреваемого Б. потерпевшему С.;

2) назначил почерковедческую экспертизу в отношении второго подозреваемого — М., в которой первым вопросом был следующий: «Подозреваемым М. или иным лицом выполнена “справка о доходах”, представленная вместе с его свободными и экспериментальными образцами почерка на исследование?»;

3) второму потерпевшему — Р. — в ходе допроса предъявил несколько фотоснимков, среди которых тот узнал одного из мошенников, назвавшегося Брагиным Игорем Николаевичем, и дал подробное описание его внешности, которое следователь использовал для розыска. Оперативный уполномоченный перед тем как получить

объяснения по факту мошенничества от третьего потерпевшего — Сл., провел одного из задержанных по данному уголовному делу по коридору мимо сидящего в стороне Сл.,

который потом подтвердил, что это был один из специалистов фирмы, оформлявший ему часть документов.

В каких случаях может быть осуществлена процессуальная или непроцессуальная форма идентификации? Поясните свой ответ

27. По уголовному делу о незаконном получении страховой суммы по системе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) к постановлению о назначении почерковедческой экспертизы в отношении подозреваемого С. Следователь приобщил: конспект студенческих лекций С.; его заявление о приеме на работу в качестве экспедитора на комбинат бытового обслуживания; объяснение С., данное им по существу ДТП в ходе осуществления проверки инспектором дорожно-патрульной службы ГИБДД факта ДТП с участием подозреваемого; рукописный текст на трех страницах школьной тетради в линейку, выполненный подозреваемым в кабинете следователя.

1. Какие объекты, приобщенные следователем к постановлению о назначении почерковедческой экспертизы, будут являться образцами: свободными, условно-свободными, экспериментальными? Поясните свой ответ.

2. Каким требованиям должен отвечать каждый вид образцов, представляемый на почерковедческую экспертизу?

28. Незвестный, звонивший на домашний телефон гр-на К., угрожая физической расправой, потребовал от него забрать заявление из полиции. Данный телефонный разговор был записан на магнитофон. Магнитофон и магнитный носитель — компакт-кассета с записью телефонного разговора — были направлены на экспертизу. В ходе проведения отдельных следственных действий и ОРМ был установлен гр-н Р., подозреваемый в совершении вымогательства в отношении К.

1. Какое исследование — диагностическое или идентификационное — можно провести с использованием объектов, представленных эксперту? Объясните, почему. Какие в связи с этим могут быть сформулированы вопросы?

2. Какие объекты должны быть направлены эксперту, чтобы провести идентификационное исследование, и в каком качестве каждый из них будет выступать в ходе отождествления? Сформулируйте вопрос для проведения идентификационной экспертизы.