

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ «УдГУ» в г. ВОТКИНСКЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

Направление подготовки
Бизнес-информатика
38.03.05

Направленность (Профиль)
Электронный бизнес
38.03.05.01

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Воткинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение 1.....

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование речевой способности на изучаемом (английском) языке, т. е. формирование и развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности, углубление культурологических и профессионально-деловых знаний, развитие навыков говорения, формирование профессиональной компетенции, т.е. способности и готовности специалиста к межкультурной коммуникации в профессионально-деловой сфере и в ситуации социокультурного общения, а также овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование и развитие речевых навыков и умений на основе принципа нормативного произношения;
- развитие навыков письма в соответствии с правилами орфографии и пунктуации современного английского языка;
- формирование и развитие навыков восприятия на слух учебных и аутентичных аудиоматериалов в содержательном аспекте;
- совершенствование навыков чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) текстов различной тематики;
- развитие умений и навыков устного и письменного перевода с английского языка на русский и с русского на английский;
- развитие навыков осуществления коммуникации по содержанию социокультурной и профессионально-деловой тематики;
- формирование и развитие навыков декламации и риторики на изучаемом языке;
- повышение уровня
- учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание к толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть.

Дисциплина адресована студентам 1 и 2 года обучения (в нормативные сроки) и 1-го года обучения в ускоренные сроки по направлению «Бизнес-информатика».

Изучению дисциплины предшествует изучение Иностранного языка на уровне средней (полной) школы.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована общекультурная компетенция ОК-5.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины Деловой иностранный язык или Технический перевод .

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы: Вводно-коррективный курс, Бытовая сфера, Социальная сфера.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен

Знать:

- специфику артикуляции звуков интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;
- лексический минимум в объеме 500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные способы словообразования;
- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- работать с оригинальной литературой (владеть ознакомительным, изучающим, просмотровым и поисковым видами чтения);
- строить спонтанные, диалогические высказывания и подготовленные монологические сообщения;
- адекватно использовать иностранный язык с учетом национально-культурной специфики речевого поведения носителей языка;
- использовать в речи естественные и современные речевые структуры в ситуациях общения на общие и профессиональные темы;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных медийных и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- вести деловую переписку на иностранном языке, заполнять документы прагматического характера.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации;
- навыками коммуникации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа,

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль		Перезачтено (в часах)
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Заочная	180		30			141		9	-
2	Заочная ускоренные сроки	180		8			55		9	108

5. Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

Общая трудоемкость дисциплины в нормативные сроки составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

Заочная форма, нормативные сроки,

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам. раб.			
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс					+	1
1.1	Тема 1. Части речи		2	17	опрос	+	1

1.2	Тема 2. Видовременные формы сказуемого		4	17	опрос	+	1
1.3	Тема 3. Коммуникативные типы предложений		4	17	контрольная работа	+	1
2.	Раздел 2. Бытовая сфера					+	1
2.1	Тема 4. Семья, дом		4	18	опрос	+	1
2.2	Тема 5. Магазины и покупки		4	18	опрос	+	1
2.3	Тема 6. Транспорт		4	18	контрольная работа	+	1
3.	Раздел 3. Социальная сфера					+	1
3.1	Тема 7. Система образования		4	18	опрос	+	1
3.2	Тема 8. Культура и искусство		4	18	Контрольная работа	+	1
	Экзамен				9		
	ВСЕГО		30	141	9		

Заочная форма, ускоренные сроки

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемы е компетенции (код) ОК-5	Всего компетенци й
		Л.	Пр.	Сам. раб.			
1.	Раздел 1. Вводно- коррективный курс					+	1
1.1	Тема 1. Части речи		1	7	опрос	+	1
1.2	Тема 2. Видовременные формы сказуемого		1	7	опрос	+	1
1.3	Тема 3. Коммуникативные типы предложений		1	7	контрольная работа	+	1
2.	Раздел 2. Бытовая сфера					+	1

2.1	Тема 4. Семья, дом		1	7	опрос	+	1
2.2	Тема 5. Магазины и покупки		1	7	опрос	+	1
2.3	Тема 6. Транспорт		1	7	контрольная работа	+	1
3.	Раздел 3. Социальная сфера					+	1
3.1	Тема 7. Система образования		1	7	опрос	+	1
3.2	Тема 8. Культура и искусство		1	6	Контрольная работа	+	1
	Экзамен				9		
	ВСЕГО		8	55	9		

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Части речи.

Имя существительное: притяжательный падеж, множественное число. Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных. Местоимение: личные, неопределенные, количественные, возвратные. Артикль. Словообразование: суффиксы. Инфинитив. Герундий.

Тема 2. Видовременные формы сказуемого

Неопределенное, длительное, совершенное время: формирование в настоящем, прошедшем и будущем времени, условия использования. Согласование времен.

Тема 3. Коммуникативные типы предложений

Типы коммуникационных предложений (повествовательное, побудительное, восклицательное, вопросительное). Вопросительные предложения: общие, специальные, альтернативные, разделительные.

Тема 4. Семья, дом

Родственники, родственные отношения, атмосфера в семье, семейный уклад. Город и сельская местность, дом, типы домов, планировка помещений, интерьер, современные удобства, переезд, новоселье

Тема 5. Магазины и покупки

Одежда, обувь, части одежды и обуви, материалы, продукты, отделы магазина, примерка и покупка, оплата покупки

Тема 6. Транспорт

Виды транспорта, части машины, покупка билетов, плата за проезд, провоз багажа, обслуживающий персонал.

Поездка за границу, таможенный контроль, провоз багажа, камера хранения, осмотр достопримечательностей.

Тема 7. Система образования

Образовательные учреждения, администрация, этапы образования, учебный год, расписание, учебные предметы, экзамены, контроль успеваемости, наказания, поступление в высшее учебное заведение, студенческая жизнь, документация, виды образовательного процесса.

Тема 8. Культура и искусство.

Телевидение, Интернет, электронная почта.

Театр, кинематограф, живопись, музыка.

5.2. Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: практические занятия проводятся с учетом принципов коммуникативной направленности и использованием тематики профессиональной направленности.

Тема 1. Части речи.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Имя существительное: притяжательный падеж, множественное число. Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных. Местоимение: личные, неопределенные, количественные, возвратные. Артикль Словообразование: суффиксы. Инфинитив. Герундий.

Тема 2. Видовременные формы сказуемого

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Неопределенное, длительное, совершенное время: формирование в настоящем, прошедшем и будущем времени, условия использования. Согласование времен.

Тема 3. Коммуникативные типы предложений

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Типы коммуникационных предложений (повествовательное, побудительное, восклицательное, вопросительное).

2. Вопросительные предложения: общие, специальные, альтернативные, разделительные

Тема 4. Семья, дом

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Родственники, родственные отношения, атмосфера в семье, семейный уклад.
2. Город и сельская местность, дом, типы домов, планировка помещений, интерьер, современные удобства, переезд, новоселье

Тема 5. Магазины и покупки

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Одежда, обувь, части одежды и обуви, материалы, продукты, отделы магазина, примерка и покупка, оплата покупки

Тема 6. Транспорт.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Виды транспорта, части машины, покупка билетов, плата за проезд, провоз багажа, обслуживающий персонал.
2. Поездка за границу, таможенный контроль, провоз багажа, камера хранения, осмотр достопримечательностей.

Тема 7. Система образования в России и других странах.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

Образовательные учреждения, администрация, этапы образования, учебный год, расписание, учебные предметы, экзамены, контроль успеваемости, наказания, поступление в высшее учебное заведение, студенческая жизнь, документация, виды образовательного процесса.

Тема 8. Культура и искусство.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Телевидение, Интернет, электронная почта.
2. Театр, кинематограф, живопись, музыка.

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрено)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Учебно-методические материалы
ОК-5	1. Части речи.	подготовка к контрольной работе, выполнение упражнений	СРС	См.п.8.
ОК-5	2. Видовременные формы сказуемого	подготовка к контрольной работе, выполнение упражнений	СРС	См.п.8.
ОК-5	3.	подготовка к контрольной	СРС	См.п.8.

	Коммуникативные типы предложений	работе, выполнение упражнений		
ОК-5	4. Семья и дом	выполнение упражнений	СРС	См.п.8.
ОК-5	5. Магазины и покупки	выполнение упражнений	СРС	См.п.8.
ОК-5	6. Транспорт	подготовка к контрольной работе, выполнение упражнений	СРС	См.п.8.
ОК-5	7. Система образования	выполнение упражнений	СРС	См.п.8.
ОК-5	8. Культура и искусство	выполнение упражнений	СРС	См.п.8.

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Имя существительное: притяжательный падеж, множественное число.
2. Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных.
3. Местоимение: личные, неопределенные, количественные, возвратные.
4. Артикль.
5. Словообразование: суффиксы.
6. Инфинитив.
7. Герундий.
8. Неопределенное, длительное, совершенное время: формирование в настоящем, прошедшем и будущем времени, условия использования.
9. Согласование времен.

10. Типы коммуникативных предложений (повествовательное, побудительное, восклицательное, вопросительное).
11. Вопросительные предложения: общие, специальные, альтернативные, разделительные.
12. Родственники, родственные отношения, атмосфера в семье, семейный уклад
13. Город и сельская местность, дом, типы домов, планировка помещений, интерьер, современные удобства, переезд, новоселье
14. Одежда, обувь, части одежды и обуви, материалы, продукты, отделы магазина, примерка и покупка, оплата покупки
15. Виды транспорта, части машины, покупка билетов, плата за проезд, провоз багажа, обслуживающий персонал.
16. Поездка за границу, таможенный контроль, провоз багажа, камера хранения, осмотр достопримечательностей.
17. Образовательные учреждения, администрация, этапы образования,
18. Учебный год, расписание, учебные предметы
19. Экзамены, контроль успеваемости, наказания
20. Поступление в высшее учебное заведение, студенческая жизнь, документация, виды образовательного процесса.
21. Телевидение, Интернет, электронная почта.
22. Театр, кинематограф, живопись, музыка.

Тематика рефератов:

1. Прямая и косвенная речь.
2. Простое и сложное предложение.
3. Сложное подлежащее
4. Сложное дополнение
5. Сослагательное наклонение
6. Артикль с именами собственными
7. Артикль с именами нарицательными
8. Неопределенный артикль
9. Определенный артикль
10. Нулевой артикль
11. Основные типы жилья в США
12. Супермаркет
13. Деньги
14. Путешествия
15. Образование в США
16. Образование в Великобритании
17. Образование в России
18. Современный кинематограф
19. Современные средства связи
20. Современное искусство

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: коммуникативная технология.

Использование традиционных технологий обеспечивает быстрое изложение учебного материала.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения:

- информационные технологии (мультимедийные презентации)

При проведении практических занятий используются:

- проблемно-поисковая технология

- информационные технологии (мультимедийные презентации)

Данные технологии обеспечивают эффективное усвоение учебного материала посредством вовлечения различных органов восприятия и эмоционального соучастия.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап: Знания лексико-грамматические формы и понятия; отличия временных конструкций; основные фонетические нормы оформления высказываний	Отсутствие знаний	Фрагментарное знание	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основ	Успешное знание основ, проблем, теории и методов	Тест
	2 этап: Умения правильно оформлять высказывание: соблюдать лексические, грамматические и фонетические нормы.	Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое применение умений обобщений, анализа, восприятия информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщения, анализа и восприятия информации	Успешное и систематическое умение формировать и анализировать	Проверочная работа
	3 этап: Владения навыками коммуникации в родной и иноязычной сфере;	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Устный опрос

	навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; распространёнными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.д.)					
--	--	--	--	--	--	--

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Оценочные средства по дисциплине: контроль знаний осуществляется в форме устного опроса студентов на практических занятиях и промежуточного тестирования.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине:

– Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Имя существительное: притяжательный падеж, множественное число.
2. Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных.
3. Местоимение: личные, неопределенные, количественные, возвратные.
4. Артикль.
5. Словообразование: суффиксы.
6. Инфинитив.
7. Герундий.
8. Неопределенное, длительное, совершенное время: формирование в настоящем, прошедшем и будущем времени, условия использования.
9. Согласование времен.
10. Типы коммуникативных предложений (повествовательное, побудительное, восклицательное, вопросительное).
11. Вопросительные предложения: общие, специальные, альтернативные, разделительные.
12. Родственники, родственные отношения, атмосфера в семье, семейный уклад
13. Город и сельская местность, дом, типы домов, планировка помещений, интерьер, современные удобства, переезд, новоселье
14. Одежда, обувь, части одежды и обуви, материалы, продукты, отделы магазина, примерка и покупка, оплата покупки

15. Виды транспорта, части машины, покупка билетов, плата за проезд, провоз багажа, обслуживающий персонал.
16. Поездка за границу, таможенный контроль, провоз багажа, камера хранения, осмотр достопримечательностей.
17. Образовательные учреждения, администрация, этапы образования,
18. Учебный год, расписание, учебные предметы
19. Экзамены, контроль успеваемости, наказания
20. Поступление в высшее учебное заведение, студенческая жизнь, документация, виды образовательного процесса.
21. Телевидение, Интернет, электронная почта.
22. Театр, кинематограф, живопись, музыка.

– Примерные тестовые задания для текущего контроля:

TENSES

1. Alex didn't come to see the film last night because he ... it before.
 - a) saw
 - b) had seen
 - c) has seen
 - d) was seen
2. A cold wind ... for the last three days.
 - a) has been blowing
 - b) blows
 - c) is blowing
 - d) blew
3. I ... as ill as I do now for a long time.
 - a) wasn't feeling
 - b) haven't been feeling
 - c) didn't feel
 - d) haven't felt
4. I wish I ... younger.
 - a) had been
 - b) would be
 - c) were
 - d) have been
5. She said she ... to me, but she didn't.
 - a) would have written
 - b) will have written
 - c) would write
 - d) will write
6. If he ... lucky, he could get the job.
 - a) is
 - b) had been
 - c) would be
 - d) would have been

7. She told him that if he ... his promise, she ... speak to him again.
- breaks, would never
 - breaks, will never
 - broke, will never
 - broke, would never
8. You ... a six-month contract when you are offered a permanent position elsewhere. What will you do?
- have just started
 - had started
 - were starting
 - started
9. I'll see you in August when I ... back.
- will come
 - came
 - will have come
 - come
10. They claimed they ... the law.
- haven't broken
 - were not breaking
 - hadn't broken
 - wouldn't breaking
11. My friend ... when the lesson started.
- hasn't arrived
 - wasn't arrived
 - hadn't arrived
 - wasn't arriving
12. He ... on the bank fishing when he ... a man's hat floating down the river.
- has sat, had seen
 - was sitting, saw
 - sat, was seeing
 - was sitting, has seen
13. July 10th is my wedding anniversary. Next month, my husband and I will ... for twenty years.
- marry
 - have married
 - be married
 - have been married
14. Who ... the boss tell him that?
- did hear
 - does hear
 - hears
 - heard
15. Something extremely strange ... yesterday while we were out jogging.

- a) was happened
 - b) happened
 - c) has been happening
 - d) has happened
16. I ... this letter around for days and I haven't even looked at it.
- a) carry
 - b) have been carrying
 - c) am carrying
 - d) was carrying
17. Ouch! I ... my thumb!
- a) have cut
 - b) am to cut
 - c) had cut
 - d) had been cut
18. I ... the flowers yesterday morning.
- a) have been watering
 - b) watered
 - c) have watered
 - d) did watered
19. As soon as you ... that, I'd like you to go to bed.
- a) did
 - b) will do
 - c) will have done
 - d) have done
20. By then I ... my driving test, I hope.
- a) pass
 - b) will have passed
 - c) will be passed
 - d) have passed

– Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации
(экзамен)

Тема «Транспорт»

1. Choose the correct word.
1. You wait on a platform to get a plain/train.
2. The fare/fee is what we pay for a journey.
3. A pilot flies a train/plane.
4. You can find a taxi at a rank/park.
5. A return/single ticket takes you to a place and back again.
6. A bus stop is a vehicle/place.
7. A season/single ticket can save you money if you travel every day.
8. If you miss/catch a train you have to wait for the next one.

2. Put the correct words in the gaps.

queue	complaining	bike	run	away	public	train	station
-------	-------------	------	-----	------	--------	-------	---------

1. I hate waiting in a ...
2. People are always ... about the fares.
3. I have to get the ... to visit my parents.
4. There's an underground ... round the corner.
5. I usually go to work on my ...
6. I use all kinds of ... transport.
7. The trains ... every half and an hour from Manchester to Liverpool/
8. I live two miles ... from the town.

3. Choose the correct word in the dialogue.

A: Did you see the accidental/accident this morning?

B: No. What happened?

A: well, a dog ran out in front of a car and the car directed/swerved.

B: Did it hit the dog?

A: No, but the car came up on the main road/pavement. It nearly hit two pedestrians/walking and then it crashed/broke into the café tables.

B: How terrible! Was anyone damaged/injured?

A: One person inside the café was. And the car was badly damaged/injured of course.

4. Choose the correct word to fill in the gap.

1) The ... to Paris is £200.

- cost, transport, airfare

2) The taxi ... is just round the corner.

- park, rank, stop

3) It is illegal to ride your bike on the ...

- pavement, lane, walk

4) When the ... lights are green you can go.

- road, traffic, cars

5) I'd like a ... to Dubai please.

- return, bend, back

6) There is no ... crossing on the main road.

- walkers, traffic, pedestrian

7) There was a bad accident at the ... this morning.

- just, junction, jet

8) Jim's car was badly ... in the accident last week.

- hurt, damaged, injured

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в

представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12

самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сое, N. Oxford Practice Grammar. Basic : [with Tests] / N. Coe, M. Harrison, K. Paterson. - New York : Oxford University Press, 2012
2. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Intermediate : [with tests] / J. Eastwood. - [New York] : Oxford University Press, 2013
3. McCarthy, M. English vocabulary in use. Elementary : 60 units of vocabulary reference and practice: without answers / M. McCarthy, F. O'Dell. - 2-nd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2011
4. Redman, S. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate : with answers / S. Redman. - 3-rd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2013.
5. Useful English Vocabulary : учеб.-практ. пособие по англ. яз. для студентов техн., физ.-мат. и гуманитар. неяз. спец. / ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т" ; сост.: Н. М. Калинина, И. А. Климова, Л. М. Коняхина. - Ижевск : Удмурт. гос. ун-т, 2010. - 50 с. : ил. ; 60x84/8. - Библиогр.: с. 49. - + Электрон. ресурс. - Соглашение № 150 от 25.10.2010 (НБ УдГУ : только чтение). - Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6333>.
6. Погожих, Г. Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.

Дополнительная литература

1. Аракин В.Д. Практический курс английского языка, I курс. - М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2013. – 340 с.
2. Аракин В.Д. Практический курс английского языка, II курс. – 6-ое изд., перераб. и исправл. - М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2013. – 520 с.
3. Аракин В.Д. Практический курс английского языка, III курс. – 4-ое изд., перераб. и доп. - М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2013. – 410 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.english-4u.com>
2. <http://www.englishclub.com>
3. <http://www.britishcouncil.com>

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

№п/п	Название ПП
	Microsoft Office 2010
	Microsoft Windows 7

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: Компьютер преподавателя с выходом в Интернет, Проектор, экран для проектора. Операционная система Windows 7 и выше, пакет Microsoft Office 2012

При проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов:

Студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в

полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, кратко, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения

поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:


- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.


Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

12. Порядок утверждения рабочей программы Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Коновалова Т.П.			Ст.преподаватель	

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 7 от 14.03.2023	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	