

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УМР

  
  
Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика**  
**УП.03.01**

**21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых  
месторождений»**

Квалификация выпускника

**Техник - технолог**

Воткинск 2023 г.

Программа Учебно-ознакомительная практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра ИиИТ

Разработчики:  
Кучерова Е.А., доцент, к.т.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры от 14.03.23 года

Протокол № 7 от 14.03.23

Заведующий кафедрой: Мамрыкин О.В. \_\_\_\_\_

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №3 от 21.03.23 года

Председатель научно-методического совета

...../Е.Н.Бралгина

### Представители работодателей:

Наименование организации

ООО «Зубер НПО Техносерв»  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Сетников В.В. Инженер  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

ООО «Сям Мастер»  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Филиппов В.В. Ижевске  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам  
Начальник УМО  
Главный библиотекарь  
Зам. директора по общим вопросам

Мельникова К.А. Мельникова  
Володина –И.Г. Володина  
Гусева О.В. Гусева  
Чирков А.В. Чирков

## 1. Требования ФГОС:

### Область профессиональной деятельности

- Организация работ в области разработки и эксплуатации нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений.

### Объектами профессиональной деятельности являются:

- нормативная документация;
- первичные трудовые коллективы.

### Виды деятельности

- Организация деятельности коллектива исполнителей.

## 2. Цель и задачи учебной практики:

### 1.1. Роль и значение учебной практики студентов

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке студентов по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В соответствии с учебным планом практика проводится после окончания соответствующего теоретического обучения студентов.

Практика проводится в специально оборудованных кабинетах, учебных мастерских, лабораториях и полигонах, а также в организациях в оборудованных помещениях.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте.

### 1.2. Цели и задачи практики

Шифр практики	УП.03.01
Профессиональный модуль	ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК	МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях
семестр	4
Цель	Ознакомление с организацией деятельности коллективов и планированием производственных работ в нефтегазовой отрасли
задачи	– Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: ОУД.Б.10.02 Экономика ОУД.Б.10.01 Обществознание и право ОУД.П.23 Проектная деятельность

	ЕН.02 Экологические основы природопользования – Закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях – овладение обучающимися первичными профессиональными умениями и навыками по специальности
--	--

**В результате прохождения практики обучающийся должен знать следующие основные понятия:**

- Основные производственные фонды
- амортизационные отчисления, себестоимость
- Фондоотдача, Фондоемкость, фондовооруженность
- Рентабельность ОПФ
- Численность работников
- Заработная плата
- Производительность
- Трудоемкость
- Рентабельность персонала
- Выручка
- Объем выпуска
- Цена
- Валовая прибыль
- Чистая прибыль
- Маржа безопасности
- Запас финансовой прочности
- Порог рентабельности
- Критический объем
- Оценка рисков
- Правила оформления документации

**В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:**

- Делать выводы по анализу эффективности использования основных производственных фондов
- Делать выводы по анализу эффективности использования персонала предприятия
- Делать выводы по анализу безубыточности
- Делать выводы по анализу рисков
- применить правила оформления документации

**В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:**

- Навыки расчетов по анализу эффективности использования основных производственных фондов
- Навыки расчетов по анализу эффективности использования персонала предприятия
- Навыки расчетов по анализу безубыточности
- Навыки расчетов по оценке рисков
- навыками формирования отчетной документации по результатам работ;

**2. Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

#### **4. Организация учебной практики:**

Сроки прохождения практики согласно учебного плана в объеме 144 часов (4 недели).

Учебная практика проводится в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске или в организациях соответствующего профиля

### 5. Структура и содержание учебной практики:

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	144
Итоговая аттестация в форме оценки в соответствии с учебным планом в 4 семестре (на базе 9 кл.) или в 2 семестре (на базе 11 кл.)	

### Структура практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
<b>Организационное собрание Введение.</b>	Введение. Инструктаж обучающихся: цель, задачи, порядок прохождения практики, распределение по рабочим местам, порядок, контроль нахождения на рабочих местах, инструктаж по технике безопасности и форма отчетности. Дневник практики. Выдача индивидуальных заданий на практику.	2
<b>Тема 1.</b> Анализ эффективности использования основных производственных фондов	Разбор темы. Решение задач. Разбор решений. Экспертное оценивание	32
<b>Тема 2.</b> Анализ эффективности использования персонала предприятия	Разбор темы. Решение задач. Разбор решений. Экспертное оценивание	32
<b>Тема 3.</b> Анализ безубыточности	Разбор темы. Решение задач. Разбор решений. Экспертное оценивание	32
<b>Тема 4.</b> Оценка влияния негативных факторов на деятельность предприятия	Разбор темы. Решение задач. Разбор решений. Экспертное оценивание	30
<b>Тема 5.</b> Оформление документации по практике. Составление презентаций	Оформление отчета. Оформление документации по практике: аттестационный лист, отзыв, дневник, индивидуальное задание. Составление презентаций	13
<b>Защита отчета</b>	Защита отчета	3
<b>Всего:</b>		<b>144</b>

## Содержание практики

№ темы	Разделы практики (этапы)	Виды учебной деятельности на практике		Формы текущего контроля
		знать	уметь	
1	2	3	4	5
	<b>Вводное занятие.</b>			
<b>Тема №1</b>	Анализ эффективности использования основных производственных фондов	Основные производственные фонды амортизационные отчисления, себестоимость Фондоотдача Фондоемкость Фондовооруженность Рентабельность ОПФ	Делать выводы по анализу эффективности использования основных производственных фондов	Устный опрос, экспертная оценка выполненных работ
<b>Тема №2</b>	Анализ эффективности использования персонала предприятия	<b>знать</b> Численность работников Зарботная плата Производительность Трудоемкость Фондовооруженность Рентабельность персонала	<b>уметь</b> Делать выводы по анализу эффективности использования персонала предприятия	Устный опрос, экспертная оценка выполненных работ
<b>Тема №3</b>	Анализ безубыточности	<b>знать</b> Выручка Себестоимость Объем выпуска Цена Валовая прибыль Чистая прибыль Маржа безопасности Запас финансовой прочности Порог рентабельности Критический объем	<b>уметь</b> Делать выводы по анализу безубыточности	Устный опрос, экспертная оценка выполненных работ
<b>Тема №4</b>	Оценка влияния негативных факторов на деятельность предприятия	<b>знать</b> Оценка рисков	<b>уметь</b> Делать выводы по анализу рисков	Устный опрос, экспертная оценка выполненных работ
<b>Тема №5</b>	Создание и оформление отчетной документации по практике	<b>знать</b> Правила оформления документации	<b>уметь</b> Уметь применить правила оформления документации	экспертная оценка выполненных работ

## **6. Контроль деятельности студента**

Шаблоны документации берутся у руководителя практики на организационном собрании. Все поля, выделенные во всех шаблонах, должны быть исправлены и заполнены студентом.

Комплект документов обучающегося, предоставляемый по итогам прохождения практики, включает:

### **6.1. Отчет по практике.**

Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 1) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми стандартом образовательного учреждения. Отчет по учебной практике составляется каждым обучающимся на основе индивидуального задания. Работа над отчетом должна вестись систематически в течение всего периода практики. Изложение материала может сопровождаться схемами, моделями, расчетами, таблицами.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, текст пишется на одной стороне листа.

Отчет содержит:

- 1) Титульный лист. Текст титульного листа набирается шрифтом Times New Roman, кегль № 14, с использованием полей: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- 2) Содержание;
- 3) Введение (необходимо определить цель и задачи прохождения практики, приводится краткое описание выполненной работы);
- 4) Постановка задачи (описание индивидуального задания, а также план работ для выполнения задания).
- 5) Описание материала, изученного в процессе прохождения практики и выполненных работ.
- 6) Заключение (подводятся итоги выполненной работы).
- 7) Литература (список источников, использованных во время практики).
- 8) Презентация по практике.

### **6.2 Дневник практики**

Оформляется согласно выданного макета (приложение 2).

Завершается подписями руководителя практики.

### **6.3 Индивидуальное задание**

Оформляется согласно выданного макета (приложение 3).

В процессе прохождения практики на каждого студента составляется индивидуальное задание. Студент по согласованию с руководителем практики может выбрать те виды работ в рамках общего перечня, на которых он будет специализироваться и которые им будут изучены и проработаны более тщательно и изложены при защите отчета по практике. Виды работ конкретизируются, применительно к практической задаче. Основной упор в отчете по практике студент делает именно на эти практические задачи.

### **6.4 Оценивание практики. Примерные критерии оценки за практику:**



Оценка по практике ставится по результатам защиты в форме публичной защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. Оценка выставляется с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания отчета по практике;
- личных наблюдений за работой обучающегося на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания;
- отчет по учебной практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания с небольшими недочетами;
- отчет по практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 75% индивидуальных заданий, либо выполнены все задания со значительными недочетами;
- обучающимся оформлен и сдан отчет по практике в требуемые сроки;
- обучающийся имел пропуски без уважительной причины.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 50% индивидуальных заданий, есть существенные недочеты в работе;
- отчет по практике не сдан в требуемые сроки;
- обучающийся отсутствовал на практике без уважительной причины;
- обучающийся нарушал трудовую дисциплину и требования техники безопасности.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **Основные источники:**

1. Краюшкина, М.В. Экономика и управление нефтегазовым производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Краюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63154.html>
2. Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B](http://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B)

### **Дополнительные источники:**

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Краснова, Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учеб. пособие рек. УМО для вузов.-Москва: КноРус, 2016

3. Лындин В.Н. Практикум по курсу "Экономика предприятия нефтяной и газовой промышленности": рабочая тетрадь/В.Н. Лындин, Т.С. Зубкова .-Москва: ЦентрЛитНефтеГаз, 2015
4. Мстиславская, Л.П. Основы нефтегазового производства : учеб. пособие для вузов по напр. "Нефтегазовое дело" рек. УМО РФ / Л.П. Мстиславская, В.П.Павлинич, В.П. Филиппов, Федер.агентство по образованию РФ;РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина. - Москва : Нефть и газ, 2016.
5. Покрепин, Б.В. Разработка нефтяных и газовых месторождений: учеб. пособие рек. УМО РФ для СПО/Б.В. Покрепин.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 (2010)
6. Рогожа, И. В. Нефтяной комплекс России: государство, бизнес, инновации : моногр. / И. В. Рогожа. - Москва : Инфра-М, 2016.
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред.проф.образования доп.МО РФ / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2014 (2013)
8. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности : учеб. для вузов по направлениям 130500 "Нефтегаз. дело" и 130600 "Оборудование и агрегаты нефтегаз. пр-ва" рек. УМО / В. Ф. Дунаев, В. А. Шпаков, Н. П. Епифанова [и др.], Рос. гос. ун-т нефти и газа им. И. М. Губкина ; под ред. В. Ф. Дунаева. - М. : ЦентрЛитНефтеГаз, 2015

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
4. ЭБС «IPR Books» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

### **8. Материально-техническое обеспечение учебной практики:**

Реализация программы учебной практики требует наличия класса.

Оборудование: Доска универсальная, Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), компьютер преподавателя с выходом в сеть INTERNET, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Windows, Microsoft Visio, КонсультантПлюс., Web-браузер Internet explorer или аналог.

### **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Учебная** практика в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях оказания необходимой методической и технической помощи в процессе прохождения практики данным обучающимся кафедра распределяет их на практику в структурные подразделения филиала.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство),

гардероб и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпус филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

## **10. Комплект контрольно-оценочных средств**

### **Содержание КОС**

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Оценка качества оформления документов по практике, их полноты и соответствия тематике.

При оценке качества оформления документов по практике используются следующие критерии:

- Проверка соответствия базы прохождения практики (при прохождении практики за пределами учебного заведения) приказу на практику, сроков прохождения практики.
- Наличие индивидуального задания на практику, его содержание, соответствия перечня компетенций программе практики и учебному плану.
- Наличие заполненного дневника, подписей руководителя практики, соответствия видов выполняемых работ заданию на практику, соответствие сроков прохождения практики.
- Наличие аттестационного листа от руководителя практики с перечнем освоенных компетенций и оценками (оценка или зачет/не зачет) по каждому виду работ и итоговой оценкой руководителя.
- Наличие характеристики на студента от руководителя практики.
- Проверка содержания отчета по практике, его структуры, соответствия программе практики.
- Наличие всех необходимых подписей в документах.

При обнаружении несоответствий, которые могут быть устранены студентом в установленные руководителем практики от филиала сроки, документы отправляются на доработку.

б) Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Дайте определение организационной структуры предприятия.
2. Опишите уровни управления на основании организационной структуры
3. Какие виды структур предприятия вы знаете ?
4. Опишите достоинства и недостатки различных видов организационных структур.
5. В чём заключаются особенности организации технологических процессов в структурном подразделении?
6. Что такое производственный цикл и его структура?
7. Каковы особенности оплаты труда в структурном подразделении ?
8. Раскройте сущность повременной формы оплаты труда?
9. Раскройте сущность сдельной формы оплаты труда?
10. В чём заключается целесообразность выбора той или иной системы оплаты труда на предприятии?
11. Раскройте экономическую значимость системы премирования предприятия.
12. Дайте определение производительности труда (выработки, трудоёмкости).
13. Каковы резервы повышения производительности труда ?
14. Изложите основные положения рабочей инструкции работников предприятия
15. В целом руководитель может задавать любые вопросы по предмету практики, руководствуясь написанным студентом отчетом. Он может потребовать разъяснить некоторые пункты отчета.

Оценка по практике ставится по результатам защиты в форме публичной защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. Оценка выставляется с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания отчета по практике;
- личных наблюдений за работой обучающегося на практике (проявленный интерес к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания;
- отчет по учебной практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- обучающимся были выполнены все индивидуальные задания с небольшими недочетами;
- отчет по практике обучающимся оформлен и сдан в требуемые сроки;
- в ходе практики обучающийся не нарушал трудовую дисциплину, не отсутствовал на практике без уважительной причины.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- обучающимся выполнено менее 75% индивидуальных заданий, либо выполнены все задания со значительными недочетами;
  - обучающимся оформлен и сдан отчет по практике в требуемые сроки;
  - обучающийся имел пропуски без уважительной причины.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
- обучающимся выполнено менее 50% индивидуальных заданий, есть существенные недочеты в работе;
  - отчет по практике не сдан в требуемые сроки;
  - обучающийся отсутствовал на практике без уважительной причины;
  - обучающийся нарушал трудовую дисциплину и требования техники безопасности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявлять к своей профессии устойчивый интерес;</li> <li>• работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> <li>• Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• навыками смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>•</li> </ul>	<p>Анализ доклада студента, ответы на вопросы руководителя по теме доклада</p> <p>Качество оформления документации по практике, качество проработки индивидуального задания на практику, ответы на вопросы руководителя практики по тематике практики.</p> <p>Профессиональность владения компьютером, как средством управления информацией, Умение работать в коллективе.</p> <p>Отзывы и характеристики на студента.</p>

Титульный лист отчета о прохождении учебной практики

Министерство образования и науки России  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
 Среднее профессиональное образование  
 Кафедра информационных и инженерных технологий  
 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	<u>УП.03.01 Учебная</u>			
	<small>Код и вид практики</small>			
Специальность	<u>21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений</u>			
	<small>(Код и наименование специальности)</small>			
Профессиональный модуль	<u>ПМ.03</u>	<u>«Организация деятельности коллектива исполнителей»</u>		
		<small>(Наименование профессионального модуля)</small>		
Обучающегося	<u>2</u>	курса	<u>СПО-09-Вт-210201-21</u>	группы
Форма обучения		<u>очная</u>		
		<small>(очная/заочная)</small>		
	<u>Иванов Иван Иванович</u>			
	<small>(Фамилия, имя, отчество)</small>			
Место практики	<u>филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске</u>			
	<small>(наименование организации)</small>			
Срок практики	с « <u>3</u> »	<u>12</u>	20 <u>18</u>	г. по « <u>30</u> »
				<u>12</u> 20 <u>18</u> г.
			<u>144 часа (4 недели)</u>	
			<small>Часов/ неделя</small>	

Руководители практики

От филиала		<u>Петров П.П.</u>
	<u>К.т.н..</u>	
	<u>доцент</u>	
	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>
		<small>(ФИО)</small>

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Воткинск 2018 г.

Дневник практики

Министерство образования и науки России  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
 Среднее профессиональное образование  
 Кафедра информационных и инженерных технологий  
 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики	<u>УП.03.01 Учебная</u>			
	Код и вид практики			
Специальность	<u>21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений</u>			
	(Код и наименование специальности)			
Профессиональный модуль	<u>ПМ.03</u>	<u>«Организация деятельности коллектива исполнителей»</u>		
		(Наименование профессионального модуля)		
Обучающегося	<u>2</u>	курса	<u>СПО-09-Вг-210201-21</u>	группы
Форма обучения	<u>очная</u>			
	(очная/заочная)			
	<u>Иванов Иван Иванович</u>			
	(Фамилия, имя, отчество)			
Место практики	<u>филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске</u>			
	(наименование организации)			
Срок практики	с « <u>11</u> » <u>11</u> 20	г. по «	» <u>11</u> 20	г.
	<u>144 часа (4 недели)</u>			
	Часов/ неделя			

Воткинск  
 2018





Индивидуальное задание

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске  
 Среднее профессиональное образование  
 Кафедра информационных и инженерных технологий  
 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику УП.03.01

модуль ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Фамилия, И.О. студента Иванов И.И..

Место прохождения практики: филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Сроки прохождения практики: 3.12.2018 г. – 30.12.2018 г. 144 часа (4 недели)

Тема: «Анализ эффективности использования ресурсов предприятия нефтегазодобывающей отрасли»

**ОБЩЕЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

№	Описание задания	компетенции	знать	Уметь	владеть
1	Анализ эффективности использования основных производственных фондов	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1 – 3.3	Основные производственные фонды амортизационные отчисления, себестоимость Фондоотдача Фондоемкость Фондовооруженность Рентабельность ОПФ	Делать выводы по анализу эффективности использования основных производственных фондов	Навыки расчетов по анализу эффективности использования основных производственных фондов
2	Анализ эффективности использования персонала предприятия	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1 – 3.3	Численность работников Зарботная плата Производительность Трудоемкость Фондовооруженность Рентабельность персонала	Делать выводы по анализу эффективности использования персонала предприятия	Навыки расчетов по анализу эффективности использования персонала предприятия
3	Анализ безубыточности	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1 – 3.3	Выручка Себестоимость Объем выпуска Цена Валовая прибыль	Делать выводы по анализу безубыточности	Навыки расчетов по анализу безубыточности

			Чистая прибыль Маржа безопасности Запас финансовой прочности Порог рентабельности Критический объём		
4	Оценка влияния негативных факторов на деятельность предприятия	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1 – 3.3	Оценка рисков	Делать выводы по анализу рисков	Навыки расчетов по оценке рисков
5.	Создание и оформление отчетной документации по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7	Правила оформления документации	Уметь применить правила оформления документации	Навыки по оформлению отчетной документации

### ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Описание этапов
1.	Анализ эффективности использования основных производственных фондов
2.	Анализ эффективности использования персонала предприятия
3.	Анализ безубыточности
4.	Оценка влияния негативных факторов на деятельность предприятия
5.	Оформить отчетную документацию по практике (отчет, дневник, аттестационный лист, лист задания, характеристика)
6.	Подготовить презентацию и доклад на защиту

Руководитель практики от филиала «УдГУ»

\_\_\_\_\_ / П.П.Петров  
подпись И. О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_ / И.И.Иванов  
подпись И.О.Фамилия

Приложение 1 расшифровка компетенций "Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"	
Компетенция	Текст
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.
ПК 1.2.	Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин
ПК 1.3.	Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях
ПК 1.4.	Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.
ПК 1.5.	Принимать меры по охране окружающей среды и недр
ПК 2.1.	Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.
ПК 2.2.	Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.
ПК 2.4.	Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.5.	Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3.	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции