

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
очная

Воткинск - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Разработчик:
Ливенская Галина Николаевна – к.э.н., доцент кафедры Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, учета и управления
Протокол № 2 от 09.02.2021

Заведующий кафедрой  /Н.Н.Сергеев /

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Протокол № 2 от 16.02.2021

Председатель научно-методического совета
........../Смирнова Т.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения примерной программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по укрупненной группе профессий 38.00.00 Экономика и управление по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта может быть использована

- в профессиональной подготовке специалистов СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии основного общего образования;
- в профессиональной подготовке по профессиям рабочих 23369 Кассир в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии основного общего образования;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов) при наличии профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП. Основы бухгалтерского учёта входит в профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины Обязательной части циклов ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта:

- изучение основ и методических аспектов бухгалтерского учета в РФ, понимание его сущности, основных задач и принципов учета, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
операционный и ведение бухгалтерского	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое	

		положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе курсовая работа 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов	
	На базе 11 классов	На базе 9 классов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158	1158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132	132
в том числе:		
лекции	70	70
практические занятия	62	62
контрольные работы	3	3 семестр
курсовая работа		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	3 семестр	4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08. Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.		52	
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		4	
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика.	2	3
	Практическое занятие 1 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета: решение заданий в виде тестов.	2	
Тема 1.2. Национальная система нормативного регулирования		6	
	Национальная система нормативного регулирования Понятие национальной системы нормативного регулирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете: составление опорного конспекта по теме.	4	

	Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера: составление таблицы по теме.		
Тема 1.3. Международные стандарты финансовой отчетности.		6	
	Международные стандарты финансовой отчетности. Международные аспекты бухгалтерского учета. Понятие международных стандартов финансовой отчетности.	4	3
	Практическое задание 2 Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности: решение заданий в виде тестов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Развитие и современное состояние учета в развитых странах Запада и США: составление опорного конспекта по теме.	6	
Тема 1.4. Понятие бухгалтерского учета		2	
	Понятие бухгалтерского учета Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета.	2	2
Тема 1.5. История бухгалтерского учета		8	
	История бухгалтерского учета Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской науки.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Исторический аспект развития учёта: составление схемы по теме.		
Тема 1.6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		6	
	Основные требования к ведению бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. Задачи бухгалтерского учета.	2	3

	Практическое задание 3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету. Меры ответственности за нарушение требований бухгалтерского учета.	4	
Тема 1.7 Предмет метод и принципы бухгалтерского учета		22	
	Предмет метод и принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета и метода. Принципы бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях.	8	3
	Практическое занятие 4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета при классификации хозяйственных средств по составу и размещению и источникам формирования и целевому назначению.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика предмета бухгалтерского учета: составление опорного конспекта по теме.	4	
	Классификация имущества и источников его образования: составление таблицы по теме.		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс бухгалтерские счета и двойная запись		83	
Тема 2.1 План счетов бухгалтерского учета		83	
	План счетов бухгалтерского учета Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	30	3
	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах. Понятие о счетах		3

	бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.		
	Учет процесса снабжения. Учет процесса снабжения. Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно - заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		3
	Учет процесса производства Прямые и косвенные затраты Учет процесса производства Прямые и косвенные затраты. Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.		3
	Учет процесса продажи Учет процесса продажи. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.		3
	Практическое занятие 5 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении бухгалтерского баланса.	42	
	Практическое занятие 6 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при отражении в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.		
	Практическое занятие 7 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при отражении, открытии синтетических и аналитических счетов.		
	Практическое занятие 8 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении		

	<p>корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.</p> <p>Практическое занятие 9 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при осуществлении записей хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета и при подсчете оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.</p> <p>Практическое занятие 10 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам и при осуществлении сверки записей аналитического и синтетического учета.</p> <p>Практическое занятие 11 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при отражении на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчета фактической себестоимости приобретенных ценностей.</p> <p>Практическое занятие 12 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при оформлении бухгалтерскими записями процесса производства.</p> <p>Практическое занятие 13 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при исчислении фактической себестоимости готовой продукции и ее корректировании.</p> <p>Практическое занятие 14 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при оформлении бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений: составление опорного конспекта по теме.</p> <p>Взаимосвязь между счетами и балансом, забалансовые счета (внебалансовые) : составление схемы по теме.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учёта, понятие и характеристика основных счетов, понятие и характеристика регулирующих и распределительных счетов: составление конспекта по теме.</p> <p>Классификация производственных затрат: составление конспекта по теме.</p> <p>Виды калькуляций, методика исчисления транспортных расходов: составление конспекта по теме.</p>	21	
--	---	----	--

<p>Раздел 3. Документация, регистры формы бухгалтерского учета.</p>		<p>73</p>	
<p>Тема 3.1.Формы бухгалтерского учета.</p>		<p>73</p>	
	<p>Формы бухгалтерского учета. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Документооборот. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.</p>	<p>28</p>	<p>3</p>
<p>Учётные регистры. Правила оформления учётных регистров. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Правила оформления учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.</p>	<p>3</p>		
<p>Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность. Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Содержание и структура баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p>	<p>3</p>		
	<p>Практическое занятие 15 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении, оформлении, обработке и проверке бухгалтерских документов.</p>	<p>22</p>	
	<p>Практическое занятие 16 Использовать формы и счета бухгалтерского учета при исправлении ошибочных записей в учетных регистрах.</p>		
	<p>Практическое занятие 17</p>		

	Использовать формы и счета бухгалтерского учета при заполнении регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета и регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие 18 Дифференцированный зачет.		
	Самостоятельная работа обучающихся	36	
	Логическая структура форм бухгалтерского учета: составить схему по теме.		
	Роль учетных регистров: составить таблицу по теме.		
	Мемориально – ордерная форма бухгалтерского учёта: составить схему по теме.		
	Журнал – главная форма бухгалтерского учёта: составить схему по теме.		
	Автоматизированная форма бухгалтерского учёта: составить схему по теме.		
	Журнально – ордерная форма бухгалтерского учёта: составить схему по теме.		
	Выполнение контрольной работы		
	Всего:	140	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. Основы бухгалтерского учёта требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учёта.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учёта:

- классная доска
- столы ученические в комплекте
- стулья ученические в комплекте
- комплект учебников по основам бухгалтерского учёта
- справочная и нормативная литература по основам бухгалтерского учёта
- раздаточные материалы по основам бухгалтерского учёта (рабочие папки)
- электронные тесты по основам бухгалтерского учёта

Технические средства обучения:

- компьютеры для преподавателя и студентов
- оргтехника
- доска демонстрационная мультимедийная
- аппарат демонстрационный мультимедийный
- интерактивная доска
- Интернет

Канцелярское оборудование:

- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1.Бдайдиева, Л. Ж. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Л. Ж. Бдайдиева. - М. : Юрайт, 2011
- 2.Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учеб. для вузов по спец. экономики и упр. / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2013
- 3.Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учеб. для студентов СПО по спец. "Экономика и упр." / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013

Дополнительные источники:

- 1.Алборов, Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов рек. УМО по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Р. А. Алборов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2008.

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : допущено МО РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008
3. Бакаев, А.С. Толковый бухгалтерский словарь / А.С. Бакаев. - М. : Бухгалтер. учет, 2011.
4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : практикум: учеб. пособие для ссузов / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. для ссузов рек. МО РФ по спец. экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.
6. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2012.
7. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов : учеб. пособие доп. Эксперт. советом по проф. образованию / Н.В. Брыкова. - М. : Академия, 2009.
8. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Ю. А. Оболенская [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2008.
9. Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий : учеб. для вузов рек ГОУ ВПО "Гос. ун-т упр." по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / В.П. Астахов, И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев [и др.] ; под ред. Н.Т. Лабынцева. - М. : Финансы и статистика, 2008.
10. Бухгалтерское дело : учеб. пособие для вузов рек. УМО по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, Е.Г. Богров [и др.] ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - М. : Кнорус, 2010.
11. Воронина, Л. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" рек. УМО РФ / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2010.
12. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. П. Кондраков. - М. : Проспект, 2012
13. Новый план счетов бухгалтерского учета : Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н : План счетов бух. учета финансово-хоз. деятельности орг.: Инструкция по применению плана счетов бух. учета фин.-хоз. деятельности орг. - Москва : Проспект, 2014.
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012
15. План счетов бухгалтерского учета. - М. : Инфра-М, 2011
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров и аудиторов России. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2017.

17. Пятов, М. Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров : учеб.-практ. пособие / М. Л. Пятов. - М. : Проспект, 2012
18. Российская Федерация. Кодексы
Налоговый кодекс Российской Федерации: по сост. на 25 марта 2016 г. Ч.1, 2. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект : Кнорус, 2016.
19. Российская Федерация. Кодексы
Налоговый кодекс Российской Федерации: по сост. на 25 октября 2016 г. : сравнительная таблица изменений. Ч.1, 2. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016.
20. Российская Федерация. Кодексы
Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 марта 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект : КноРус, 2016.
21. Российская Федерация. Кодексы
Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2016 г. + сравн. таблица изм. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016.
22. Церпенто, С.И. Бухгалтерский учет: теория : учеб. для вузов рек. ГОУ ВПО "Гос.ун-т упр." по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / С.И. Церпенто, Н.В. Игнатова, Д.П. Церпенто ; под ред. Н.Т. Лабынцева. - М. : Финансы и статистика, 2008.

Нормативно-справочная

1. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011. – 9 декабря.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 34н
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 декабря 1998 г. № 60н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденное Минфина Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 167
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 2н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 июня 2000 г. № 44н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 57н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 5н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 91н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 60.

Интернет – ресурсы

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. – Режим доступа : <http://www.buhgalteria.ru>
2. Журнал «Главбух». – Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Сборники учебников, задач, тестов и практикумов по экономическим дисциплинам. – Режим доступа : <http://www.twirpx.com/file/66605/>

5. Бланки различных документов. Формы документов Сбербанка. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности, первичные документы. Все бланки подготовлены для печати. – Режим доступа : www.blanki.ru
6. Ссылки на бухгалтерские ресурсы. Подборка ссылок на ресурсы, полезные в бухгалтерской работе. Тематический рубрикатор: планы счетов учета, учебные организации, аудиторские компании, государственные органы, тексты законов.- Режим доступа : www.buhgalte.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических работ, домашних работ, тестирования, контрольной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ, УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и Бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Воткинск - 2021 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине ОП.08 Основы бухгалтерского учета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Ливенская Г.Н. – к.э.н., доцент кафедры Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске,

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры финансов, учета и управления

Протокол № 2 от 09.02.2021

Заведующий кафедрой  / Н.Н.Сергеев /

В комплект КОС для проведения текущего контроля включаются:

а) тесты для текущего контроля

1) Хозяйственный учет состоит из видов:

а) управленческий б) экономический в) бухгалтерский г) налоговый

2) Двойная запись на счетах – это:

а) отражение каждой операции дважды по дебету одного счета и кредиту другого

б) отражение каждой операции дважды по дебету двух счетов

в) отражение каждой операции дважды по кредиту двух счетов

г) отражение каждой операции дважды на одном счете.

3) Бухгалтерская проводка – это:

а) отражение хозяйственных операций в первичных документах

б) отражение хозяйственных операций в учетных регистрах

в) отражение хозяйственных операций в бухгалтерской отчетности

г) отражение хозяйственных операций на счетах с указанием номера дебетуемого и кредитуемого счетов

4) В бухгалтерском учете ошибки исправляются следующими способами:

а) исправительный б) красное «сторно» в) синяя строка г) объяснительный

5) Уставный капитал – это:

а) капитал, образованный в результате переоценке внеоборотных активов

б) капитал, сформированный учредителями для обеспечения деятельности предприятия

в) капитал, созданный работниками в процессе производства

г) капитал, направленный на погашение убытков

6) Краткосрочный кредит или займ выдается на:

а) реконструкцию б) модернизацию в) кап. вложения г) текущую хозяйственную деятельность

7) При безналичной форме расчета не используется:

а) аккредитив б) денежные средства в) платежное поручение г) векселя

8) Пособие по больничному листу выплачивается за счет средств:

а) фонда ОМС б) фонда потребления в) пенсионного фонда г) фонда социального страхования

9) Расчет среднего заработка производится при исчислении:

а) стажевых б) учебного отпуска в) материальной помощи г) премии

10) Служебной командировкой считается:

а) поезда работника по приказу руководителя

б) разъездной характер работ

в) поездка работника по распоряжению руководителя для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы

г) выполнение устных поручений руководителя, не относящихся к должностным обязанностям

б) тесты для промежуточного контроля

1. Классификация бухгалтерских счетов необходима для:

1) упорядочения счетов по определенному признаку в системе бухгалтерского учета;

2) выявления ошибок в бухгалтерском учете;

3) взаимодействия счетов синтетического и аналитического учета;

4) предоставления информации внутренним и внешним пользователям.

2. Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов традиционно принято выделять:

1) 5;

2) 2;

3) 4;

4) 3.

3. *Принцип полноты классификации бухгалтерских счетов означает, что:*

- 1) классификация должна быть приспособлена к особенностям деятельности предприятия;
- 2) счета бухгалтерского учета при условии приобретения определенных признаков легко могут быть отнесены к тем или иным группам обретенных определенных при условии ости предприятия;

3) все хозяйственные средства и источники их образования, процессы и результаты деятельности должны в полной мере отображаться на счетах;

- 4) классификация счетов должна быть приспособлена к дальнейшему разделению счетов и постепенному увеличению их количества.

4. *Предназначение классификации счетов по экономическому содержанию:*

1) указание на то, какой именно объект учета отражается на данном счете;

2) характеризует сальдо счета;

3) характеризует дебет и кредит счета;

4) дифференцирует синтетические счета по количеству субсчетов.

5. *Счета хозяйственных средств делят на:*

1) счета оборотных активов, капитала и обязательств;

2) счета оборотных активов, запасов и денежных средств;

3) счета оборотных активов, долгосрочных обязательств, запасов и капитала;

4) счета оборотных активов, запасов, денежных средств и средств в расчетах.

6. *Какой из приведенных счетов хозяйственных средств относится к счетам учета запасов:*

1) «Счета в банках»;

2) «Износ (амортизация) основных средств»;

3) «Готовая продукция»;

4) «Расчеты с покупателями и заказчиками».

7. *Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:*

1) только в активе баланса;

2) только в пассиве баланса;

3) в активе и пассиве баланса;

4) в балансе не отражаются.

8. *К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:*

1) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;

2) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;

3) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;

4) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

9. *К счетам хозяйственных процессов относится счет:*

1) «Касса»;

2) «Паевой капитал»;

3) «Товары»;

4) «Себестоимость реализации».

10. *На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:*

1) «Долгосрочные векселя выданные»;

2) «Расчеты по оплате труда»;

3) «Резервный капитал»;

4) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

11. В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- 1) счета хозяйственных процессов;
 - 2) счета долгосрочных обязательств;
 - 3) счета учета денежных средств;
 - 4) счета обеспечения обязательств.
12. *Предназначение классификации счетов по структуре и назначению:*
- 1) указывает на то, кокой именно объект учитывается на данном счете;
 - 2) указывает на то, как объект учитывается на счете;
 - 3) указывает на то, как часто учитывается объект на данном счете;
 - 4) указывает на то, сколько объектов учитывается на данном счете.
13. *Какие группы счетов выделяют по назначению и структуре:*
- 1) балансовые и забалансовые;
 - 2) счета по учету хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
 - 3) основные и дополнительные;
 - 4) основные, регулирующие, операционные, результативные и забалансовые.
14. *Имущественное состояние предприятия характеризуют счета:*
- 1) регулирующие;
 - 2) основные;
 - 3) забалансовые;
 - 4) результативные.
15. *Из приведенных счетов регулирующим является счет:*
- 1) «Износ основных средств»;
 - 2) «Общепроизводственные расходы»;
 - 3) «Основные средства»;
 - 4) «Расчеты с разными дебиторами».
16. *Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:*
- 1) забалансовых счетов;
 - 2) результативных счетов;
 - 3) операционных счетов;
 - 4) основных счетов.
17. *Для учета и контроля расчетных отношений предприятия с другими предприятиями предназначены счета:*
- 1) денежные;
 - 2) счета капиталов;
 - 3) расчетные;
 - 4) материальные.
18. *Контрактивные счета предназначены для:*
- 1) увеличения суммы остатка основного счета;
 - 2) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в активе баланса;
 - 3) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в пассиве баланса;
 - 4) учета ценностей, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении;
19. *К операционным относится счет:*
- 1) «Арендованные необоротные активы»;
 - 2) «Нераспределенная прибыль»;
 - 3) «Расходы будущих периодов»;
 - 4) «Производственные запасы».
20. *Отечественный План счетов состоит из:*
- 1) 7 классов;
 - 2) 8 классов;

3) 9 классов;

4) 10 классов.

21. Тест. *На забалансовых счетах отражают:*

1) денежные средства предприятия;

2) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;

3) расходы деятельности предприятия;

4) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.

22. *В основе построения классов счетов лежит:*

1) классификация по экономическому содержанию;

2) классификация по назначению и структуре;

3) зависимость от того, дебетовое или кредитовое сальдо имеет счет;

4) зависимость от того, сколько счет имеет субсчетов.

23. *На счетах класса «Средства, расчеты и другие активы» ведется учет:*

1) задолженности, которая не подлежит погашению в течение операционного цикла;

2) всех видов собственного капитала;

3) наличия и движения денежных средств, денежных документов, дебиторской задолженности;

4) долгосрочных капитальных и финансовых инвестиций.

24. *Сколько синтетических счетов имеет класс «Расходы по элементам»?*

1) 8;

2) 5;

3) 7;

4) 6.

25. *Сколько синтетических счетов может иметь каждый класс?*

1) не более 10;

2) не более 5;

3) не более 12;

4) не более 15.

26. *Для составления Отчета о финансовых результатах используются счета:*

1) 1, 2 и 3 классов;

2) только 1 класса;

3) 7, 8 и 9 классов;

4) только 7 класса.

27. *Счет «Нераспределенная прибыль» является:*

1) операционно-результативным;

2) финансово-результативным;

3) забалансовым;

4) калькуляционным.

28. Тест. *Для отражения и сравнения доходов и расходов предприятия используются счета:*

1) калькуляционные;

2) результативные;

3) распределительные;

4) забалансовые.

29. *Для составления пассива баланса используется счета:*

1) 1, 2, 3 классов;

2) 0 класса;

3) 7, 6, 9 классов;

4) 4, 5, 6 классов.

30. Тест. *В активе баланса учитывается класс:*

1) «Запасы»;

- 2) «Долгосрочные обязательства»;
- 3) «Расходы по элементам»;
- 4) «Доходы и результаты деятельности».

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Экспертная оценка выполнения практических заданий
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Экспертная оценка выполнения практических заданий
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Экспертная оценка выполнения практических заданий
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Экспертная оценка выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Экспертная оценка выполнения практических работ
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Экзамен
национальную систему нормативного регулирования	Тестирование
международные стандарты финансовой отчетности	Тестирование
понятие бухгалтерского учета	Тестирование
сущность и значение бухгалтерского учета	Экзамен
историю бухгалтерского учета	Экзамен
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Экзамен
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Тестирование
план счетов бухгалтерского учета	Экзамен
формы бухгалтерского учета	Экзамен