

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____ Экономика _____
(код, наименование)

Профиль подготовки _____ Финансы и кредит _____
(наименование)

Степень (квалификация) выпускника
_____ бакалавр _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Курс, семестр _____ 3 курс, 6 семестр _____

Объем практики (трудоемкость): 3 зачетные единицы-108 часов-2 недели
(количество часов и зачетных единиц)

ВОТКИНСК – 2020

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- а) расчетно-экономическая;
- б) аналитическая, научно-исследовательская;
- в) организационно-управленческая;
- г) расчетно-финансовая.

Задачи профессиональной деятельности:

а) расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Финансы», «Финансы предприятий отраслей народного хозяйства», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ».

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения (в седьмом и восьмом семестрах): «Финансовый менеджмент», «Долгосрочная финансовая политика», «Краткосрочная финансовая политика», «Программные средства автоматизации бухгалтерского учета», «Планирование, учет и анализ налогов». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

3. Цель практики:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

4. Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению – Микроэкономика; Макроэкономика; Менеджмент; Маркетинг; Экономика труда; Финансы; Деньги, кредит, банки; Налоги и налогообложение);
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках учебной практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: процесс и методы сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и обработки данных по соответствующим запросам
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
способность анализировать и интерпретировать данные	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: структуру социально-экономических показателей

отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы со статистической отраслевой информацией
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении комму-никативных задач.

Планируемые результаты прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- ✓ предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- ✓ круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- ✓ методы и методику самообразования;
- ✓ критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- ✓ осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- ✓ правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

- ✓ методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- ✓ методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- ✓ категориальным аппаратом экономики организации.

6. Сроки и место проведения практики:

Учебной практикой завершается обучение студентов:

- на третьем курсе очной формы обучения;
- на четвертом курсе заочной формы обучения (нормативные сроки);
- на четвертом курсе заочной формы обучения (ускоренные сроки).

Продолжительность учебной практики 2 недели. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Практика студентов проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавров в области профилей направления.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми филиалом и предприятиями, условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами.

Студенты, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия, с учетом требований кафедры. В этом случае связь с руководителем от кафедры может осуществляться с помощью электронных средств.

В течение всего периода практики студенты работают в экономических отделах организации под непосредственным управлением руководителей практики от предприятий.

7. Содержание и структура практики:

Требования к организации практики определены ФГОС ВО. Студенты проходят практику в соответствии с приказом директора филиала, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется кафедрой экономики, управления и права филиала.

Для того, чтобы решить задачи учебной практики и достичь результатов студент должен выполнить следующие этапы практики.

Программа прохождения учебной практики на предприятиях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж на месте практики	1	
2	Основной этап (Выполнение задания практики)	Выполнение задания: 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения); 2. Характеристика внешней среды	91	Отметка руководителя практики от предприятия в

		предприятия; 3. Анализ основных показателей деятельности предприятия за последние три периода		Дневнике практики
3	Завершающий этап (Оформление и защита отчета о практике)	Основной частью отчета является результат выполнения индивидуального задания в печатном или электронном виде с кратким его описанием.	16	Отчет по практике и его защита
Всего :			108	Зачет с оценкой

Назначенный филиалом руководитель обязан:

- провести организационное собрание с группой студентов, на котором информировать о сроках практики, ознакомить с программой; сообщить требования по ведению индивидуальной книжки обучающегося по практике; выдать студентам индивидуальную книжку; дать сведения о специалистах на предприятии, ответственных за проведение практики; сообщить о предполагаемом времени своего прибытия на предприятие;
- ознакомить руководителей практики от предприятия с программой практики;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- систематически информировать кафедру о прохождении практики студентами;
- на заключительном этапе проверить и подписать отчеты, проверить сдачу студентами пропусков;
- оформить зачетные книжки и ведомости оценок, представить в деканат письменный отчет о практике.

Руководителю практики от предприятия рекомендуется:

- совместно с руководителем практики от филиала (кафедра экономики, управления и права) организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечить качественное проведение инструктажа по технике безопасности;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дать конкретные задания по выполнению реальных видов производственной работы с занесением их в дневник практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка:
 - самостоятельно работать на рабочих местах и осуществлять сбор, обработку материалов о деятельности организации для составления отчета;
 - активно участвовать в общественно-политической работе коллектива на

базе практики;

- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальная книжка, в которой обучающийся заполняет все требующиеся разделы, получает характеристику. В характеристике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

8. Организация самостоятельной работы студентов:

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ООП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики на предприятии (организации) или учреждении.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронно-информационной образовательной среде вуза и к информационно-справочной системе Консультант Плюс.

Обязательным результатом самостоятельной работы студента должен стать отчет по учебной практике.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен включать в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- глава 1 – общая характеристика предприятия (организации, учреждения);
- глава 2 – характеристика внешней среды предприятия;
- глава 3 – анализ основных показателей деятельности предприятия за последние три периода;
- заключение – основные выводы и критическая оценка рассмотренных в отчете вопросов;
- приложения (первичная информация и отчетность предприятия).

Во введении (объемом 1 страница) должны быть сформулированы цели и задачи прохождения учебной практики с указанием объекта исследования (предприятия, организации, учреждения).

В **первой главе** должны быть рассмотрены следующие вопросы, характеризующие объект исследования:

- история создания предприятия (год создания, местоположения, этапы развития);
- правовой статус и организационная структура управления с описанием выполняемых подразделением (должностным лицом) функций;
- основные виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Вторая глава должна содержать анализ внешней среды предприятия, включая характеристику его конкурентов, покупателей, поставщиков.

В **третьей главе** необходимо проанализировать показатели масштабов деятельности: объем продукции, услуг, прибыль и т.д. При рассмотрении основных показателей необходимо дать им краткое определение. В Приложении 3 приводится таблица с примерным перечнем показателей деятельности предприятия.

Заключение (объемом 2-3 страницы) должно содержать основные выводы и предложения студента по улучшению работы исследуемого предприятия.

9. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является индивидуальная книжка обучающегося по практике, отчет по практике, дифференцированный зачет. В процессе прохождения практики студент ежедневно заполняет индивидуальную книжку практиканта, по ее окончанию составляет отчет о прохождении практики. Должностное лицо, осуществляющее руководство практикой в органе власти, дает характеристику практиканту по итогам прохождения практики.

Требования, предъявляемые к оформлению индивидуальной книжки обучающегося по практике

Записи в индивидуальной книжке должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день, с указанием целей их выполнения, а также должностных лиц, в чьи функциональные обязанности входит их выполнение. При необходимости в индивидуальной книжке могут быть вложены дополнительные листы, заверенные печатью.

По окончании практики индивидуальная книжка заверяется печатью организации, в которой студент проходил практику.

Требования, предъявляемые к отчету о прохождении практики

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в Приложении 1. Объём отчёта по учебной практике 25-35 страниц. Работа выполняется машинописным

способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчёт по учебной практике подписывается автором, руководителем практики от кафедры филиала.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики, и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Характеристика (отзыв)

Характеристика составляется должностным лицом, руководящим практикой в соответствующем органе, и заверяется его подписью, а также печатью органа власти.

В характеристике должны быть отражены следующие сведения: - место и сроки прохождения практики; - виды работ, которые выполнял студент;

- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;
- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- оценка теоретических знаний студента по специальности, продемонстрированных во время прохождения практики.

Зачет по практике

Зачет по практике проводится в форме собеседования с руководителем практики. Студент предоставляет письменный отчет по практике, индивидуальную книжку практиканта и характеристику, данную должностным лицом, осуществлявшим руководство практикой на предприятии или в организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.	2.	3.				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Не знает основной терминологический аппарат	Знает цель, основные задачи и основную часть терминологического аппарата статистики, но допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Знает цель, основные задачи и основную часть терминологического аппарата статистики. Знает методы сбора и анализа статистической информации, но допускает незначительные ошибки при ответах	Знает цель, основные задачи и основную часть терминологического аппарата статистики. Знает методы сбора и анализа статистической информации, статистических данных	Отчет по практике, доклад на защите
	2 этап: Умения	Не умеет осуществлять постановку задач статистического анализа и применять современный статистический инструментарий	Умеет осуществлять содержательную постановку задач статистического анализа. Имеются значительные трудности с применением статистического инструментария	Умеет осуществлять содержательную постановку задач статистического анализа. Умеет применять современный статистический инструментарий, однако допускает ошибки, которые самостоятельно может исправить	Самостоятельно выбирает метод сбора и анализа данных, умеет интерпретировать основные статистические показатели.	Отчет по практике, доклад на защите

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков проведения статистических расчетов	Проводит статистические расчеты с использованием программ статистической обработки данные, но допускает серьезные ошибки при выполнении расчетов	Проводит статистические расчеты с использованием программ статистической обработки данные	Имеет опыт использования программных средств обработки статистических данных как принятия решений	Отчет по практике, доклад на защите
Обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	1 этап: Знания	Не знает основные категории, виды показателей, используемые при статистических измерениях	Знает основные категории, виды показателей, используемые при статистических измерениях. Знает правила построения статистических показателей, но допускает неточные знания правил формирования выборок и группировок	Знает категории, виды показателей, используемые при статистических измерениях. Знает правила построения статистических показателей, и форм представления статистической информации. Знает правила формирования выборок, но допускает неточные знания методов группировки статистической информации	Твердо знает категории, виды показателей, используемые при статистических измерениях. Знает правила построения статистических показателей, и форм представления статистической информации. Знает правила формирования выборок, методов группировки статистической информации и ее интерпретации	Отчет по практике, доклад на защите
	2 этап: Умения	Отсутствие умений применять полученные знания. Для постановки и решения задач анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет применять некоторые знания для постановки и решения задач анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет составлять статистические выборки и проводить их первичный анализ.	Умеет интерпретировать результаты статистических обследований, выборочных наблюдений.	Отчет по практике, доклад на защите

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет навыками количественного анализа некоторых показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет навыками количественного и качественного анализа многих показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	Имеет опыт количественного и качественного анализа всех показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	Отчет по практике, доклад на защите
Обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет общее представления по основам организации макроэкономического планирования и прогнозирования	Имеет хорошие предметные знания по основам организации макроэкономического планирования и прогнозирования	Имеет отличные предметные знания по основам организации макроэкономического планирования и прогнозирования, особенностям реализации макроэкономического планирования и прогнозирования в различных странах, приемы анализа и прогнозирования макроэкономических процессов	Отчет по практике, доклад на защите

	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Может пересказать учебный материал по показателям макроэкономического планирования и прогнозирования	Умеет собирать необходимые данные отечественной и зарубежной статистики, используемые в практике макроэкономического планирования и прогнозирования, анализировать их и делать выводы об экономических процессах	Умеет анализировать статистический материал по макроэкономическому планированию и прогнозированию. Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в практике макроэкономического планирования и прогнозирования	Отчет по практике, доклад на защите
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Владеет начальными навыками интерпретации статистических данных, используемых в практике макроэкономического планирования и прогнозирования	Способен работать с информационными источниками, макроэкономической статистики, содержательно отбирать материал. Способен к самообразованию	Владеет современными профессиональными навыками в части анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной макроэкономической статистики	Отчет по практике, доклад на защите
Обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Плохо ориентируется в технических средствах и информационных технологиях, используемых при решении коммуникативных задач	Знает некоторые технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Отчет по практике, доклад на защите

2 этап: Умения	Отсутствие знаний	Плохо ориентируется в технических средствах и информационных технологиях, используемых при решении коммуникативных задач	Знает некоторые технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Отчет по практике, доклад на защите
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие знаний	Плохо ориентируется в технических средствах и информационных технологиях, используемых при решении коммуникативных задач	Знает некоторые технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Отчет по практике, доклад на защите

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);
3. Взаимосвязь и взаимодействие подразделений предприятия.
4. Специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.
5. Ресурсное обеспечение функционирования предприятия (нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).
6. Материально-техническая база: характеристика, использование, динамика.
7. Персонал предприятия: наличие, профессиональный состав, квалификация, движение, показатели использования, оплата труда.
- 8.оборотные средства: наличие и использование.
9. Организация функционирования финансовой службы на предприятии (подбор кадров, организация, контроль и управление работой).
10. Характеристика внешней среды предприятия: поставщиков (изучение и анализ предлагаемых продукции и услуг), покупателей (подготовка договоров с организациями, оценка и контроль выполненных работ), конкурентов (анализ конкурентоспособности выпускаемой продукции).
11. Динамика экономической эффективности деятельности предприятия.

10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Контролируемые этапы практики	Формируемые компетенции	Вид оценочного средства
1.	Подготовительный этап (изучения документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана	ОПК-2	Контрольные вопросы

	практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)		
2.	Основной этап (ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий)	ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-10	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетной документации по практике)	ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-10	Защита практики, дифференцированный зачет

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Показатели оценивания уровня освоения компетенций

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Описание показателей		
		отчет по практике	доклад на защите отчета по практике	ответы на вопросы для собеседования на защите отчета по практике
ОПК-2	пороговый	+		
	базовый	+	+	
	продвинутый	+	+	+
ПК-1	пороговый	+		
	базовый	+	+	
	продвинутый	+	+	+
ПК-6	пороговый	+		
	базовый	+	+	
	продвинутый	+	+	+
ПК-10	пороговый	+		
	базовый	+	+	
	продвинутый	+	+	+

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели

практики;

- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при

проведении исследований;

- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и

оформление работы;

- содержание доклада и ответы на вопросы.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	продвинутый	базовый	пороговый	компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно, с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Оценка практики определяется по итогам защиты отчета и собеседования, при этом проставляются зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. Критерии оценок при дифференцированном зачете следующие.

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
продвинутый	отлично
базовый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Оценка **«отлично»** ставится, если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание вопросов по программе, точно использует научную терминологию, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин, имеет высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка **«хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач, умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, имеет средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации материала, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку, имеет достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет предложенные задания, не умеет использовать научную терминологию, имеет низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C.
3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
4. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
5. Карасева, И. М. Финансовый менеджмент : учеб. пособие рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента по специализации "Менеджмент организации" / И. М. Карасева, М. А. Ревякина ; под ред. Ю.П. Анискина. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.
6. Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент : допущено МО РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева ; под ред. Н.В. Колчиной. - М. : Юнити, 2008.
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F.
8. Кухаренко О.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Кухаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 140 с. — 978-5-9908932-7-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75124.html>
9. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
10. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479.
11. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для вузов по направлению 080100 "Экономика" / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - М. : ИНФРА-М, 2012.

Дополнительная:

1. Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" рек. УМО / В. С. Алиев, Финанс. акад. при Правительстве РФ. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017
2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учеб. для экон. вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2009.

3. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) : учеб. пособие рек. студентам спец. 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика", 080503 "Антикризисное управление" / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, А.Л. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2010 (2008).
4. Бригхэм, Ю. Ф. Финансовый менеджмент = Fundamentals of financial management : [учеб. пособие] / Ю. Ф. Бригхэм, М. С. Эрхардт ; пер. с англ. : Е. Бугаева, А. Колоса ; пер. под ред. Е. А. Дорофеева. - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2009.
5. Варламова, Т. П. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - М. : Дашков и К, 2009.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685.
7. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EA91342-FDAF-4444-9F06-C96317847910.
8. Ивасенко, А. Г. Антикризисное управление : учеб. пособие для вузов по спец. "Антикризис. упр.", и др. спец. направления "Менеджмент" / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. - Москва : КноРус, 2013.
9. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011.
10. Ковалев, В. В. Финансы организаций (предприятий) : учеб. для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" рек. МО РФ / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2012.
11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011 (2009)
12. Семенов, В.М. Управление финансами промышленности : учеб. пособие рек. Уч. советом Ин-та экономики АГТУ для студентов, обуч. по специальности "Финансы и кредит" / В.М. Семенов, Н.В. Василенкова. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010.
13. Сироткин, В.Б. Финансовый менеджмент фирмы : [учеб. пособие] / В.Б. Сироткин. - М.: Высшая школа, 2008.
14. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева [и др.], Гос. ун-т управ. ; под ред. В.И. Бусова. - Москва : Юрайт, 2015
15. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Т. В. Филатова. - М. : Инфра-М, 2010.
16. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учеб. по направлению "Менеджмент" / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - М. : Юрайт, 2011.

Справочная литература, методические указания

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Филиал ФГБОУВПО "УдГУ" в г.Воткинске ; сост. И. Г. Володина. - Воткинск : б.и, 2011.
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент" для бакалавров по направлению подготовки 080100 "Экономика" (профиль 080111 "Финансы и кредит") всех форм обучения /

- Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин - т экономики и упр., Каф. финансов и учета ; сост. Л. М. Тимирханова. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2015. - 23 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 19-22. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 561ис от 25.12.2015 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/14081>.
3. Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине "Финансовый менеджмент" для студентов направления подготовки 080100 "Экономика" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" ; сост. И.Г. Володина. - Ижевск : Издательский центр "Удмуртский университет", 2015.
 4. Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011.
 5. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Экономический анализ" для студентов экономических специальностей / ГОУВПО "Удмуртский государственный университет", Институт экономики и управления, Кафедра финансов и учета ; сост. Г. В. Слесаренко. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1.Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»; 3.Бухгалтер и компьютер.
2. Журнал «Учет в торговле»
3. Журнал «Учет в производстве»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
6. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики»
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Финансы и кредит»
9. Журнал «Экономическая стратегия»
10. Журнал «Финансовый вестник»
11. Журнал «Финансовый менеджмент»

11.2 Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Интернет ресурсы

1. <http://www.aup.ru>
Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
2. <http://www.econom.nsc.ru>
Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ - предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов к методическим разработкам и научным публикациям.
3. <http://www.cfin.ru>
Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта:

аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, руководителей, преподавателей экономических ВУЗов. Доступ ко всей информации бесплатный.

4. <http://nature.web.ru/>
Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации. Источниками информации являются русскоязычные научно-образовательные ресурсы Интернета, издательские дома, выпускающие научную и научно-популярную литературу, крупные научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды. Информация доступна как в виде ленты новостей, так и через специальную поисковую систему по ключевым словам, авторам, названиям материалов. Проект "Научная Сеть" - плод совместных усилий РОО "Мир науки и культуры" и МГУ им. М.В. Ломоносова.
5. <http://www.ie.boom.ru>
«IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории.
6. <http://www.edu.ru>
Российское образование. Федеральный портал.
7. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library>
Самое большое в Сети русскоязычное собрание книг и статей либертарианской направленности. Представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, Найшуля и др.
8. <http://www.socionet.ru>
Система Соционет - географически распределенная база данных научных публикаций по общественным наукам, которая уникальна по размеру, составу и механизмам формирования и обновления. Все ресурсы и сервисы системы Соционет бесплатны для пользователей.
9. <http://www.mirkin.ru>
Портал «Финансовые науки»
10. <http://www.finansy.ru>
Finansy.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
11. <http://ecsocman.edu.ru>
Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.
12. <http://www.taxpravo.ru>
Российский налоговый портал
13. <http://www.elitarium.ru>
«Элитариум» - Центр дистанционного образования
14. <http://www.eeg.ru/>
Экономическая экспертная группа: Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
15. <http://finanalisis.ru/>
Finanalisis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

11.3. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

12. Материально-техническая база и условия проведения практики

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики на предприятии (организации) или учреждении.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронно-информационной образовательной среде вуза и к информационно-справочной системе Консультант Плюс.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его

объем.

2. *Асинхронная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях оказания необходимой методической и технической помощи в процессе прохождения практики данным обучающимся кафедра распределяет их на практику в структурные подразделения филиала.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В каждом учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардеробы и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпуса филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор: к.э.н., доцент И.Г. Володина

Программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права:


Протокол № 2 от «11» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала
ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от «18» февраля 2020 г.

Председатель научно-методического совета

 / Смирнова Т.М., к.б.н.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Кафедра экономики, управления и права

ОТЧЕТ

по учебной практике

(место практики _____)

Выполнил

студент гр. _____

ФИО студента

Руководитель:

к.э.н., доцент

ФИО руководителя

Воткинск, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ «XXXXXX»

1.1 История и цели создания предприятия «XXXXXX»

1.2 Правовой статус и организационная структура управления предприятием «XXXXXX»

1.3 Основные виды деятельности предприятия «XXXXXX»

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ «XXXXXX»

2.1 Оценка конкурентов

2.2 Характеристика покупателей

2.3 Анализ поставщиков

3 ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «XXXXXX» ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец содержания таблицы в третьей главе отчета

Таблица ____ - Основные экономические показатели деятельности ____ (предприятия) _____ за 20__-20__ гг.

Показатели	20__	20__	20__	Абс. изменение показателей (+,-)		Темп роста, %	
				20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
1.Выручка от реализации, тыс.руб.							
2.Себестоимость продукции, тыс.руб.							
3.Прибыль от реализации, тыс.руб.							
4.Чистая прибыль, тыс.руб.							
5. Стоимость основных средств, тыс.руб.							
6. Оборотные активы, тыс.руб.							
7.Численность работников, чел.							
8.Фонд оплаты труда (годовой), тыс.руб.							
9.Фондоотдача, руб./руб. (1/5)							
10.Фондоемкость, руб./руб. (5/1)							
11.Фондовооруженность, руб./чел.(5/7)							
12.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, в оборотах (1/6)							
13.Производительность труда, тыс. руб./чел. (1/7)							
14.Среднемесячная зарплата, тыс.руб. 8/(7*12 мес.)							