

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Степень выпускника

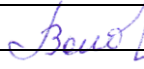
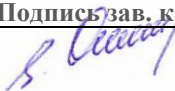
БАКАЛАВР


ПРИЕМ 2023 / 2024 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)


| ФИО | Ученая степень, звание, должность | Контактная информация (служебные E-mail и телефон) |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Ардашева Галина Николаевна | К.э.н., доцент, доцент | 8 (34145) 5-54-62; 8 (34145) 5-24-87 8-950-822-41-25 kafef@yandex.ru |
| | | |

Экспертиза рабочей программы

| <i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО) | | |
|--|-------------------|--|
| Руководитель ООП ВО | | Подпись руководителя ООП ВО |
| Володина И.Г., к.э.н. | |  |
| <i>Выписка из решения</i> Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. | | |
| <i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий) | | |
| Наименование кафедры | № протокола, дата | Подпись зав. кафедрой |
| Кафедра экономики, управления и права | № 3 от 14.03.2023 |  |
| <i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. | | |

| <i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы) | | |
|---|-------------------|---|
| Научно-методический совет | № протокола, дата | Подпись председателя НМС |
| | № 3 от 21.03.2023 |  |
| <i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i> | | |

Утверждение рабочей программы дисциплины

| должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе) | подпись |
|--|---|
| Бралгина Е.Н. |  |

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина) от _____ года, протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов..... | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 22 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 27 |
| 11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 27 |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г., № 954.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является усвоение студентами экономических знаний, формирование у них на этой базе научного экономического мировоззрения как предпосылки осмысления сущности процессов, происходящих в экономико-правовой сфере российского общества, осознанного участия в социально-экономической жизни, принятия квалифицированных и ответственных решений в будущей профессиональной деятельности, формирование современного экономического мышления и овладение экономической культурой

Задачи освоения дисциплины:

- изложить систему категориального аппарата науки;
- ознакомить студентов с закономерностями функционирования экономики, с методами экономического анализа и принятия эффективных хозяйственных решений;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе;
- научить правильно готовить устные выступления и письменные работы, аргументировано отстаивать свою позицию;
- заложить основы научного экономического мышления;
- способствовать развитию экономической и управленческой культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части ООП бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, блок Дисциплины (модули).

При освоении данной дисциплины необходимы следующие «входные» знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: Микроэкономика, Менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерский учёт и анализ.

Дисциплина адресована студентам профиля Финансы и кредит направления 38.03.01 Экономика.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы универсальные компетенции на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению прочих экономических дисциплин и дисциплин в области экономики и финансов в вариативной части.

Программа дисциплины построена линейно-хронологически.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-1 - Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы

ПК-4 - Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Уровни сформированности индикатора достижения компетенции | | |
|--|---|---|--|--|
| | | 1. Повышенный* | 2. Базовый** | 3. Пороговый*** |
| ПК-1. Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы | ПК-1.1. Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов ПК-1.2. Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели ПК-1.3. Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов ПК-1.4. Умеет подготовить аналитические материалы | - Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели - Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов - Имеет навык подготовки аналитических материалов | - Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели - Имеет навык подготовки аналитических материалов | - Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов - Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели |
| ПК-4. Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. | ПК-4.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям | - Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками - Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта - Владеет навыками формирования аналитических отчетов и предоставления их заинтересованным пользователям | - Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками - Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта - Владеет навыками формирования аналитических отчетов | - Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками |

Уровни сформированности компетенций:

Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»):

Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»);

Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 26,73 академических часов, из них:

- лекции - 16 часов;
- практические (семинарские) занятия – 8 часов;
- лабораторные занятия - 0 часов;
- групповые и индивидуальные консультации – 2,4 часа;
- прием экзамена - 0,33 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 2,33 зачетные единицы, 84 академических часов.

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Разделы, темы дисциплины | Неделя семестра | Виды учебной работы (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции (код) | | | | Всего компетенций | |
|---|-----------------|-------------------------------|-----|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------|------|
| | | Л. | Пр. | Сам. раб. | | 1 | 2 | 3 | 4 | | N... |
| Семестр 3 | | | | | | | | | | | |
| 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи | | 2 | 1 | 10 | | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| 2. Организация планирования бизнеса | | 2 | 1 | 10 | Круглый стол | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом | | 2 | 1 | 10 | | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| 4. Разделы типового бизнес-плана | | 4 | 1 | 12 | Решение задач | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| 5. Основные элементы бизнес-планирования | | 2 | 1 | 18 | Составление разделов БП | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| 6. Технология бизнес-планирования | | 2 | 2 | 12 | Проблемный семинар | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| 7. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | | 2 | 1 | 12 | Решение задач | | | | | ПК-1, ПК-4 | 2 |
| | | 16 | 8 | 84 | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации – экзамен | | | | | | | | | | | |

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.

Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).

Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

Тема 2. Организация планирования бизнеса

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

Тема 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.

Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.

Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

Тема 4. Разделы типового бизнес-плана

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.

История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).

Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.

Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.

Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Ключевые разделы типового бизнес-плана:

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Операционный план. Производство. Закупки.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.

Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.

Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

Тема 5. Основные элементы бизнес-планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.

Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.

Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

Тема 6. Технология бизнес-планирования

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.

Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

Тема 7. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных

преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.

Макеты некоторых видов целевого бизнес плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.

Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания).

Презентация бизнес-плана.

5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Семинарские занятия проводятся в форме собеседований по сформулированным вопросам, устных ответов на вопросы для самостоятельной подготовки, решения практических задач по темам курса.

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

Тема 2. Организация планирования бизнеса

1. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
2. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
3. Организация системы бизнес-планирования
4. Механизм планирования бизнеса.
5. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

Тема 4. Основные разделы типового бизнес-плана

1. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
2. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
3. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
4. Операционный план. Производство.
5. Организационный план.
6. Финансовый план.
7. Оценка и страхование риска.

Тема 5. Основные элементы бизнес-планирования

1. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
2. Инвестиционный план (проект).
3. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.

Тема 6. Технология бизнес-планирования

1. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
2. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
3. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.

Тема 7. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

1. Бизнес-проект как инновационный замысел.
2. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
3. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана

5.3. Планы лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)

По данному курсу проведение лабораторных работ не предполагается.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы |
|------------------------------------|--|---------------------|--------------|-------------------------------------|---|
| ПК-1, ПК-4 | Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи | Подготовка к опросу | СРС | 10 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| ПК-1, ПК-4 | Тема 2. Организация планирования бизнеса | Решение задач | СРС | 10 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| ПК-1, ПК-4 | Тема 3. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом | Решение задач | СРС | 10 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| ПК-1, ПК-4 | Тема 4. Основные разделы типового бизнес-плана | Решение задач | СРС | 12 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| ПК-1, ПК-4 | Тема 5. Основные элементы бизнес-планирования | Решение задач | СРС | 18 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| ПК-1, ПК-4 | Тема 6. Технология бизнес-планирования | Решение задач | СРС | 12 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |
| ПК-1, ПК-4 | Тема 7. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом | Решение задач | СРС | 12 | Рабочая программа, рекомендуемая литература |

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1.

1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования.
2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

Тема 2.

1. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов.
2. Выявление особенностей и назначения бизнес-планирования.

Тема 3.

1. Изучение особенностей бизнес-планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях.
2. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.

Тема 4.

1. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов.
2. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.

Тема 5.

1. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана.
2. выявление связи бизнес-планирования и маркетинга.

Тема 6.

1. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана.
2. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.

Тема 7.

1. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования.
2. Работа с источниками информации для составления финансового плана.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, практические занятия: решение задач, тестовых заданий.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование системы знаний, овладение основами наук, что выражается в наличии стандарта обучения.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения: дискуссия, круглый стол.

При проведении практических занятий используются: кейс-стади, интеллектуальная игра.

Данные технологии обеспечивают возможность изменения, дополнения, совершенствования приемов обучения и воспитания. Развитие студентов будет осуществляться более эффективно с использованием интерактивных методов обучения, активность воспроизведения будет характеризоваться стремлением обучаемого понять, запомнить, воспроизвести знания, овладеть способами применения знаний в измененных условиях; устремлением его к теоретическому осмыслению знаний, самостоятельному поиску решения проблем

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знания»:

1. Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела.
2. Определение бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве.
3. Цели и задачи бизнес-плана.
4. Функции и принципы бизнес-планирования.
5. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
6. Общие требования, предъявляемые к процессу бизнес-планирования.
7. Организация процесса бизнес-планирования.
8. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес-плана. Концепция бизнеса (резюме).
9. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли»
10. Формирования стратегии развития предприятия.
11. Формулировка целей бизнеса.
12. Характеристика услуг и продукции.
13. Классификация и структура рынка.
14. Оценка конъюнктуры рынка.
15. Отбор целевых рынков.
16. Позиционирование целевых рынков.
17. Методы прогнозирования бизнес-планирования.
18. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
19. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
20. Оценка конкурентоспособности предприятия.
21. Конкурентные преимущества продукции, работ и услуг предприятия.
22. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Плана маркетинга».
23. Стратегия маркетинга.
24. Товарная политика
25. Ценовая политика.
26. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
27. Сбытовая политика.
28. Коммуникативная политика.
29. Бюджет маркетинга.
30. «План производства» - один из разделов бизнес-плана.
31. Содержание организационного плана бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.
32. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
33. Сущность и содержание юридического оформления создания собственного дела.
34. Порядок проведения учредительного собрания юридического лица.
35. Понятие, виды и порядок заключения договоров.
36. Особенности договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга.
37. Порядок открытия предпринимателем счетов в банках.
38. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.

39. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
40. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана.
41. Содержание юридического раздела бизнес-плана.

42. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план».
43. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
44. Планирование основных финансовых показателей.
45. Содержание баланса в бизнес-плане.
46. Методы финансового прогнозирования.
47. Финансовая оценка проекта.
48. Прогноз запаса финансовой прочности.
49. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовая стратегия».
50. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
51. Оценка эффективности проекта в целом.
52. Коммерческая эффективность проекта.
53. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
54. Анализ безубыточности вновь создаваемой фирмы.
55. Стратегия достижения безубыточности фирмы.
56. Стратегия финансирования деятельности фирмы.
57. Оценка эффективности участия в проекте.

Реферат

Перечень тем рефератов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения»:

1. Основы и принципы планирования. Виды внутрифирменного планирования.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования.
3. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Основные области применения бизнес-планов.
4. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Стандарты бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану.
7. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
8. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
9. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
10. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
11. Анализ бизнес-среды.
12. Анализ отрасли. Анализ конкуренции.
13. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
14. Планирование сбытовой политики.
15. Основные элементы производственного плана.
16. Организационный план, его цели и структура.
17. Планирование численности работников и фонда оплаты труда.
18. Юридический план. Правовой статус организации
19. Потребность в инвестициях и источники формирования.
20. Виды, оценки возможных рисков.
21. Анализ рисков. Оценки риска проекта.

22. Профилактика и нейтрализации негативных последствий рисков.
23. Значение, содержание и технология разработки фин. плана.
24. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
25. Планирование основных финансовых показателей.
26. Выбор налогового режима.
27. Основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.
28. Понятие операционного анализа и его основные инструменты.
29. Оценка эффективности проекта.

Тесты

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения» :

1. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость продукции (несколько вариантов)
 - налог на имущество
 - подходный налог
 - налог на рекламу
 - таможенная пошлина.

2. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:
 - для государственных учреждений в т.ч. налоговой
 - для федеральной, региональной и местной администрации
 - для банка, который даст кредит
 - для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

3. В каком разделе необходимо представить информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности:
 - в описании предприятия
 - в описании отрасли
 - в описании производства
 - в описании рынка
 - во всех перечисленных

4. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел:
 - только стоимостные цели
 - все перечисленное
 - только социальные цели
 - только материальные цели.

5. Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений (несколько вариантов):
 - формирование оборотного капитала
 - оптимизация структуры капитала
 - создание основного капитала
 - распределение прибыли.

6. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциального инвестора:
 - NPV= 200 000 у.е. PL=1,20

- NPV= 200 000 у.е. PL=1,15
- NPV= 250 000 у.е. PL=1,15

7. По какому плановому документу можно спрогнозировать риски:

- по плану балансов
- по плану денежных потоков
- по плану прибылей и убытков
- по всем перечисленным.

8. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:

- инвесторы
- генеральный директор и рабочая группа специалистов
- совет директоров
- все перечисленное
- независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия

9. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса (несколько вариантов)

- по фискальной деятельности
- по стратегической
- по производственной
- по финансовой
- по организационной
- по инвестиционной.

10. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- вложение в ценные бумаги
- создание основного капитала
- формирование оборотного капитала
- распределение прибыли

11. При определении денежного потока учитывается ли амортизация:

- да
- нет

12. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

- отсутствие денег
- отсутствие или неопределенность целей
- неэффективное планирование и управление финансами
- низкий уровень управления - ненормальный подход к бизнес-планированию
- высокий уровень затрат на производство и управление
- отсутствие современных технологий и современного оборудования
- высокий уровень налогов
- отсутствие государственного финансирования
- принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.

13. Определите очередность основных этапов бизнес- планирования и контроля:

- контроль выполнения бизнес-планов
- выбор основных путей и средств их достижения

- разработка общих целей на среднесрочную или долгосрочную перспективу
- маркетинговые исследования
- разработка финансового плана и оценка эффективности
- ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга
- ретроспективный аудит маркетинга

14. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 рублей шт., условно постоянные затраты составили 140 тысяч рублей. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков:

- 65 000 изделий
- 80 000
- 70 000

15. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес- планирования:

- разработка стратегии развития бизнеса
- моделирования бизнес- процессов
- все перечисленные
- определение тенденций развития бизнеса
- диверсификация продуктов, работ, услуг.

16. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (несколько вариантов):

- нерациональное использование средств
- рост запасов
- увеличение производственных расходов
- низкие доходы
- снижение цен на рынке
- рост дебиторской задолженности
- высокие расходы

17. Какие производственные решения относятся к разряду основных решений:

- эффективное использование инвестированных средств
- распределение прибыли
- создание основного капитала

18. Какой документ в финансовом плане самый важный для финансового менеджера:

- план денежных потоков.
- все перечисленные
- план балансов
- план прибылей и убытков
- план распределения прибыли

19. Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования:

- планирование потенциала
- планирование целей
- плановые расчеты
- все перечисленные
- планирование процессов и объектов

20. Выделите 3 основные причины, почему мы должны планировать бизнес:

- бизнес-план - средство для получения денег

- бизнес-план - способ сообщений идей заинтересованным Инвесторам
- бизнес-план - обдумывание идеи
- бизнес-план - средство для получения льгот
- бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления

Критерии оценки тестовой работы

| Критерии оценки | Баллы | Оценка |
|--|-------|---------------------|
| за правильное выполнение более 85% заданий | 5 | Отлично |
| за 70-85% правильно выполненных заданий | 4 | Хорошо |
| за 50-70% правильно выполненных заданий | 3 | Удовлетворительно |
| ниже 50% | 2 | Неудовлетворительно |

Решение задач

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Владения» :

Задача 1. Предприятие выпускает электробритвы с плавающими ножами. Товар имеет стандартный технический дизайн, выпускается только в серо-черной гамме.

Конкурирующая фирма также начала предлагать на рынке электробритвы, однако разнообразного дизайна с цветовыми оттенками. Какое задание при разработке бизнес-плана директор предприятия даст своему отделу маркетинга?

Задача 2. Товар — авторучка шариковая с набором пишущих стержней. Показатели качества: надежность, долговечность, возможность и простота замены стержня, цена, дизайн, прочность, чистота, качество письма, наличие или отсутствие гарантии, срок гарантии. Проранжируйте данные показатели с точки зрения их значимости для потребителя.

Задача 3. Ваша фирма изготавливает и реализует туалетное мыло. Какие требования будут предъявлять к товару вашей фирмы равнодушные покупатели, расчетливые потребители, практично-модные покупатели и провинциалы в моде?

Задача 4. Выберите несколько потребностей и подберите товары (услуги), удовлетворяющие данные потребности различными способами. Результаты исследования занесите в таблицу.

Задача 5. На рынке общий оборот услуг по пошиву и ремонту одежды составил 14 млн. руб. Оборот предприятия в общем обороте — 5 млн. руб. Результаты исследования рынка показали, что на этом рынке оборот можно повысить до 20 млн. руб., если заинтересовать потенциальных покупателей.

Вопросы:

Какова доля этого предприятия на рынке?

Каковы потенциал рынка, потенциал сбыта предприятия?

Какой потенциал рынка уже использован?

Задача 6. Сформулируйте ваши предложения по упаковке следующих товаров: телефонный аппарат, хрустальная люстра, чайный сервиз на 6 персон, норковая шуба, джинсы, набор кастрюль, велосипед, утюг, кофемолка, 20 мотков шерстяной пряжи. Как изменится упаковка перечисленных выше товаров при их перевозке морским путем?

Задача 7. Фирма, специализирующаяся на пошиве и ремонте одежды, разрабатывает бизнес-план производства нового вида услуг (выберите сами вид услуг). Осуществите сегментацию рынка для данного вида услуг по предложенной схеме.

Задача 8. На основе данных постройте баланс основных фондов по полной первоначальной стоимости и остаточной стоимости и исчислите коэффициенты обновления, выбытия, годности и износа основных фондов.

| Наименование показателей | Тыс. руб. |
|---|-----------|
| Полная первоначальная стоимость производственных основных фондов на начало года | 8 000 |
| Износ основных фондов на начало года | 2840 |
| Введено в действие в течение года | 400 |
| Выбыло в течение года, в том числе: | |
| по полной первоначальной стоимости | 500 |
| по стоимости за вычетом износа | 30 |
| Начислено амортизации за год | 400 |
| Затраты на модернизацию за год | 150 |

Задача 9. Средняя за анализируемый период стоимость активов, участвующих в основной деятельности предприятия – 30000 тыс. руб. Выручка от реализации – 35000 тыс. руб. Прибыль от реализации – 2000 тыс. руб. Рассчитать рентабельность активов. Оценить факторы, определяющие этот уровень рентабельности. Определить возможности повышения рентабельности активов.

Задача 10. Экономические показатели фирмы за год: товарооборот – 410 тыс. руб. Средний процент торговой надбавки – 22,67%, уровень издержек обращения – 10,34%, внереализационные доходы – 3,2 тыс. руб. Внереализационные расходы – 5,6 тыс. руб. НДС и налог на прибыль, в соответствии с законодательством. Для приобретения оборудования фирме необходимы средства в сумме 13 тыс. руб. Рассчитать балансовую прибыль и проверить возможность оплаты стоимости оборудования за счет чистой прибыли.

Задача 11. Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных. Фиксированные издержки составляют 10000 руб., цена единицы продукции равна 5 руб., переменные издержки составляют 80% продажной цены. Что

произойдет, если фиксированные издержки возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных издержек?

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки ответа на экзамене:

– оценка **«отлично»** ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и методами изученной дисциплины и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не

затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;

– оценка «**хорошо**» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, достаточное владение методикой и основными понятиями изученной дисциплины, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;

– оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу, недостаточно уверенно оперирует основными понятиями и методами изученной дисциплины;

– оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы, незнание основных понятий и определений изученной дисциплины и совершенное неумение пользоваться её методами.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бизнес-планирование : Учеб. для вузов рек. МО РФ / В.М. Попов, С.И. Ляпунов, С.Г. Млодик [и др.] ; под ред.: В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2009.
2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D7466BA3-B2C1-49F1-A271-04022BB90134.

Дополнительная литература

1. Алиев, В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие доп. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Финансовая академия при Правительстве РФ. - 2-е изд., перер. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2010.
2. Алиев, В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert 7 : учеб. пособие рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики для вузов / В. С. Алиев, Финансовая академия при Правительстве РФ. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2007.
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 104 с. — 978-5-906846-63-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78557.html>
4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2010). — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

5. Буров, В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учеб. пособие для вузов, обуч. по направлению 521600 "Экономика" и экон. спец. рек. УМО / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морозкин. - М. : ИНФРА-М, 2009.
6. Клоков, И.В. Бизнес-план на компьютере:быстро и просто / И. В. Клоков. - СПб и др. : Питер, 2008.
7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.
8. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 117 с. — 978-5-4487-0375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>
9. Рябых, Д.А. Бизнес-план на практике. Опыт успеха в России. 28 реализованных бизнес-планов / Д.А. Рябых, А.А. Гладкий. - СПб : Питер, 2008.
10. Рябых, Д.А. Бизнес-планирование на компьютере / Д. Рябых, Е. Захарова. - СПб. : Питер, 2009.
11. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование. Теория и практика : [учеб. пособие] / Н. Д. Стрекалова. - Санкт-Петербург : Питер, 2013.
12. Титов, А. В. Технологии предпринимательства : учеб.-метод. пособие / А. В. Титов, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", ИППСТ, Каф. теории и методики технол. и проф. бразования. - Ижевск : Удмуртский университет, 2017. - 138, [1] с. : ил., табл. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 135-137. - + Электрон. ресурс. - Лицензион. договор № 289лб от 02.11.2017 (Интернет). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/16681>. - ISBN 978-5-4312-0525-5.

Справочная литература, методические указания

1. Сборник материалов по бизнес планированию и разработке бизнес-плана / сост. А. В. Иванова. - 3-е изд., доп. и дораб. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2012.
2. Сборник материалов по бизнес планированию и разработке бизнес-плана / сост. А. В. Иванова. -2-е изд., доп. и дораб. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2011.

Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия 6. Экономика (бумажная и электронная версии)
2. Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция
3. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
4. Финансы
5. ЭКО
6. Экономические стратегии
7. Экономическое развитие России
8. Вопросы экономики

9. Деньги и кредит
10. Финансы и кредит
11. Экономика и предпринимательство
12. Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО
13. Экономические стратегии

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://e-lib.uspu.ru/search.php>
2. <http://www.gumfak.ru/logika.shtml>
3. http://sbiblio.com/biblio/archive/kirillov_logika/00.aspx
4. <http://www.kgau.ru/distance/resources/sergius/lek1.html>
5. http://www.ph4s.ru/book_gum_log.html

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

- 1.ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)
- 2.ЭБС "Лань " (<https://e.lanbook.com/>)
- 3.ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимися; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и

научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

По выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включает лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.