

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

38.03.01.01 Финансы и кредит

Степень выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Воткинск - 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Иностранный язык (английский) является **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной)

Задачи освоения дисциплины:

- Научить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- Научить студента владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплина входит в цикл ГСЭ базовая часть ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована учащимся на 1 и 2 году обучения.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы все компоненты иноязычной коммуникативной компетенции (речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная, учебно-познавательная) на уровне не ниже повышенного.

Программа дисциплины построена блочно-модульно. В ней выделены разделы: «Английский для общих целей» и «Английский для специальных профес. целей»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК-4 (общекультурные компетенции)

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- **речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- **языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- **компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- **учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях

с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
уметь:

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Заочная, норм.срок	360	---	40	---	0	311	---	9
2	Заочная, ускор.сроки	360 (в т.ч. перезачтено 144 час.)	---	20	---	0	187	---	9

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, из них: аудиторных – 40 часов, самостоятельная работа - 311.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л	Пр	Само ст. раб			
Семестр 1								
1.	Раздел 1 «Английский для общих целей»			20	124			
1.1.	Тема 1			4	25	Тестирование	ОК - 4	1
1.2	Тема 2			4	25	Письменное задание	ОК - 4	1
1.3	Тема 3			4	25	Тестирование	ОК - 4	1
1.4	Тема 4			4	25	Письменное задание	ОК - 4	1
1.5	Тема 5			4	24	Тестирование	ОК - 4	1
Семестр 2								
2.	Раздел 2 Английский для специальных профессион. целей»			20	160			
2.1.	Тема 1			4	32	Письменное задание	ОК - 4	1
2.2.	Тема 2			4	32	Письменное задание	ОК - 4	1
2.3	Тема 3			4	32	Письменное задание	ОК - 4	1
2.4	Тема 4			4	32	Письменное задание	ОК - 4	1
2.5	Тема 5			4	32	Письменное задание	ОК - 4	1
Форма промежуточной аттестации – зачет								
Семестр 3								
Подготовка к экзамену					27		ОК - 4	1
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации (не предусмотрены)

5.2. План практических занятий

Раздел 1. «Английский для общих целей»

Тема 1. Имя существительное и местоимение. Личные местоимения и глагол «to be». Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые. Притяжательные, указательные, возвратные и неопределенные местоимения. Артикли. Отработка грамматики темы.

Тема 2. Чтение и перевод текста «Do I really look like this?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 3.

1. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Прилагательное и наречие. Образование наречий от прилагательных. Отработка грамматики темы.
2. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Названия месяцев и дней недели. Часы и время. Отработка грамматики темы.

Тема 4. Чтение и перевод текста «Read my lips», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 5. Глагол. Видовременные формы глагола в английском языке. Отработка грамматики темы.

Самостоятельная работа: Составление словаря. Тренировка чтения. Отработка лексики и грамматики по темам. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Работа над техникой чтения. Самостоятельное освоение грамматического материала и выполнение заданий по темам.

Раздел 2. «Английский для профессиональных целей»

Тема 1. Чтение и перевод текста «Market Economies», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 2. Чтение и перевод текста «Adam Smith and His Invisible Hand of Capitalism», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 3. Чтение и перевод текста «Profession of manager», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 4. Чтение и перевод текста «Demand and Supply», выполнение заданий к тексту.

Тема 5. Чтение и перевод текста «The basic kinds of economic systems» выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий. Подготовка заданий по чтению. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК - 4	Раздел 1. Темы 1 – 5. Введение экономической терминологии	Работа по коррекции произношения. Работа над техникой чтения, подготовка к написанию аннотаций.	СРС	124	Ульянова О.В. Английский язык: учебное пособие / О.В. Ульянова, Л.П. Шурпик, О.В. Осипова, Ю.А. Карманова. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 164 с.
ОК - 4	Раздел 2. Тема 1 - 4.	Проверка заданий по чтению. Проверка выполнения грамматических заданий	СРС	128	Ульянова О.В. Английский язык: учебное пособие / О.В. Ульянова, Л.П. Шурпик, О.В. Осипова, Ю.А. Карманова. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 164 с.
ОК - 4	Раздел 2. Тема 5.	Написание аннотации	СРС	32	Ульянова О.В. Английский язык: учебное пособие / О.В.

					Ульянова, Л.П. Шурпик, О.В. Осипова, Ю.А. Карманова. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 164 с.
--	--	--	--	--	---

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу.

Использование традиционных технологий обеспечивает **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции.

При проведении практических занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий (занятия на компьютерах, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

Данные технологии обеспечивают формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1.	2.	3.				4.
Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Неполные представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка; неполные социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в типичных ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка, имеющие некоторые пробелы социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в	Сформированные систематические представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка, полные социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в типичных ситуациях	Тестирование; индивидуальное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы

			типичных ситуациях		
2 этап: Умения	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое применение различных видов и форм устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения; допускаются ошибки при извлечении информации из иноязычных источников.	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы применение различных видов и форм устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения; допускаются незначительные неточности при извлечении информации из иноязычных источников.	Сформированное умение применять различные виды и формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, для решения задач межличностного и межкультурного общения	Письменная контрольная работа, перевод текста
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	В целом успешное, но непоследовательное владение основными видами и формами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения основными видами	Успешное и последовательное владение основными видами и формами устной и письменной	Письменная контрольная работа, тестирование, работа с текстом, аудирование.

		устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения.	и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения.	коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения.	
--	--	--	--	--	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценочные средства по дисциплине

- Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Чтение и пересказ текста объемом не менее 1400 знаков. Перевод выделенного отрывка текста объемом не менее 1 000
2. Ответы на вопросы по тексту.

- Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Чтение и перевод текста на профессиональную тему объемом не менее 1800 знаков.
2. Написание эссе после прочтения текста.

- Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Вставьте артикль, где необходимо. Переведите текст на русский язык.

Three men came to New York for holiday. They came to very large hotel and took room there. Their room was on forty-fifth floor. In evening friends went to theatre and came back to hotel very late. "I am very sorry", said clerk of hotel, "but lifts do not work tonight. If you don't want to walk up to your room, we shall make beds for you in hall." "No, no," said one of friends, "no, thank you. We don't want to sleep in hall. We shall walk up to our room." Then he turned to his friends and said: "It is not easy to walk up to forty-fifth floor, but we shall make it easier. On way to room I shall tell you some jokes; then you, Andy, will sing us some songs; then you, Peter, will tell us some interesting stories." So they began walking up to their room. Tom told them many jokes; Andy sang some songs. At last they came to thirty-sixth floor. They were tired and decided to have rest. "Well," said Tom, "now it is your turn, Peter. After all jokes, I would like to hear sad story. Tell us long and interesting story with sad end." "..... story which I am going to tell you," said Peter, "is sad enough. We left key to our room in hall."

2. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. This phone in the office is out of order. 2. His book is very popular and it really interests me. 3. That is my neighbour's car. 4. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room. 5. The withered leaf has fallen to the ground. 6. I held up my foot to the fire to warm it. 7. He keeps his toy in a box.

3. Вставьте s , 's или s' вместо точек, где необходимо.

1. This is a new book of Pushkin... poem... 2. This man was Paul... and Kate... teacher... of music. 3. These people are Sam... and Frank... parent... 4. This writer... life was short but bright. 5. We couldn't explain the young girl... behaviour at yesterday... dinner. 6. Bob... friend... live in his parent... house.

- Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Прочитайте текст и попробуйте догадаться о значении терминов, исходя из контекста.

Firms in Economics

Слова, относящиеся к фирме, легко запомнить, если исходить из того, что фирма – в первую очередь (*production unit*), имеющая один или несколько (*plants*), (*factories*) или (*enterprises*), оснащенных разнообразным (*equipment*). С другой стороны, фирма – это (*company*), (*establishment*), особый институт или (*organization*), со своей производственной (*capacity*), которая может быть использована как на полную силу, так и оставаться недогруженной.

По формам собственности фирмы могут быть (*private companies*) – в виде (*sole proprietorship*), (*partnership*) и (*corporation*), акции которой находятся в свободной продаже на (*stock exchange*); (*state enterprise*) или (*mixed property*).

Люди, действующие на фирме, подразделяются на (*owners*), среди которых особо следует отметить (*shareholders*), (*managers*), включая (*president*), (*chief executive officer*) и остальных (*top managers*), которые в целом являются (*employers*) для (*employees*) и ее (*workers*).

Сама фирма в своих взаимоотношениях с (*suppliers*) и (*consumers*) может выступать в качестве покупателя (*resources*), или факторов производства – (*labour*), (*capital*), (*land*), (*information*) – и (*producer*) а также (*seller*) готовой продукции.

В процессе (*production*) фирма несет различные (*expenses*), среди которых наиболее важными представляются (*total costs*), (*average*) и

(*marginal*) затраты. В краткосрочном периоде в отличие от долгосрочного расходы могут быть как (*fixed*), включая (*semi-fixed*), так и (*variable costs*). При принятии решения о входе на (*market*) или в (*industry*) фирма принимает во внимание наряду с (*accounting costs*) альтернативные издержки ведения бизнеса, ориентируясь на значения (*avoidable*) и (*unavoidable*) издержек.

Нужно отметить, что когда слово *cost* используется в единственном числе, речь идет о затратах, связанных с одним видом деятельности или одним видом продукта. *Costs* во множественном числе, как правило, характеризует (*multiplant*) или (*multiproduct*) фирму. С этой точки зрения, альтернативные издержки – издержки упущенного наилучшего шанса, нереализованной наилучшей альтернативы – обычно трактуются как *opportunity cost* в единственном числе.

Результаты деятельности фирмы оцениваются в первую очередь через ее способность выплачивать обязательные (*payments*): (*wages*) работникам и (*salary*) служащим, (*interest rate*) по кредиту и (*rent*) за землю. Если мы из (*total income*) фирмы вычтем эти обязательные платежи, остаток составит (*profit*) фирмы, которая идет на уплату (*taxes*), распределяется как дивиденд между держателями ее акций и поступает вновь в производственный процесс. Когда дела на фирме идут хорошо, курс ее акций растет, и акционеры получают дополнительный доход от прироста цены акции. Акционеры радуются своему (*prosperity*). Их (*welfare*) растет. Если же наступают трудные времена, фирма терпит (*bankruptcy*), курс акций падает, акционеры теряют свой (*capital*). Их благосостояние ухудшается.

2. Переведите термины на русский язык.

3. Установите соответствие между заголовками 1-5 и текстами А-Е.

Используйте каждую цифру только один раз.

Contemporary Russia: the fall and rise of the market

A. A recent survey compared the cost of living for expatriates in cities around the world. Not surprisingly, the top ten most expensive cities included Tokyo, London and New York. But more expensive than any of these was ... Moscow! Less than two

decades ago, Moscow was the heart of the world's biggest planned economy. There was no property for sale back then. The state-run shops had few consumer goods. Shortages for simple things like shoes were common. Today, things could not be more different. Moscow is the centre of a free market with some of the highest property prices in the world. The state-run shops have been replaced by expensive shopping centres and designer stores. But the change has not been easy.

B. The figures for Russia's real gross domestic product since 1991, when the economic reforms began, show that the economy has been on quite a roller-coaster ride. In 1991 GDP was over \$350 billion. That fell dramatically year after year until 1998, when GDP was just over \$220 billion. However, the situation improved again from '98. In fact, Russia's GDP increased steadily year after year from 1999 until 2006 when it reached around \$740 billion. What caused such a change of fortunes?

C. Changing over to a completely different economic system could never be painless. The Russian government of the early 1990s decided to use a *shock therapy* approach. They introduced severe fiscal and monetary policies. The government drastically reduced its spending. It cut subsidies to its crumbling state industries. Interest rates and taxes were raised. Government price controls on nearly all consumer goods were lifted. Only prices for staple goods like food and energy remained controlled by the government. New laws were introduced to allow private ownership and businesses to exist.

D. All of these measures were intended to create conditions for a market economy to grow. However, they also caused great hardship for ordinary people. Most workers at that time were on fixed incomes. The measures caused the cost of living to rise, but their salaries did not rise at the same rate. To make matters worse, events in the banking system in 1992 caused the money supply to balloon. This resulted in *hyperinflation* levels of 2,000%. Despite Russia's enormous reserves of oil and gas, the economy went into a long and difficult depression. Finally, in 1998, when an economic crisis hit the East Asian Tigers, oil prices began to fall around the world. For Russia, it turned a depression into an economic crisis.

E. However, from 1999, world oil prices began to rise again. Mostly with money earned from energy exports, Russia began to pay off its foreign debts. Inflation fell and the value of the rouble stabilised. The economy was recovering. GDP grew steadily year after year, and foreign investors began to show confidence in investing in the country. Moscow's place at the top of the list of the world's most expensive cities is not enviable. However, it is a clear sign that the Russian economy has survived a difficult time.

PARAGRAPH **A**.....

PARAGRAPH **B**.....

PARAGRAPH **C**.....

PARAGRAPH **D**.....

PARAGRAPH **E**.....

1. Recovery
2. Drastic measures
3. Ups and downs
4. Hard times
5. Then and now

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Frost, A. English for Legal Professionals : Express series / A. Frost, S. Keogh. - Oxford : Oxford university press, 2012.
2. Grant, D. Business result. Pre-intermediate : Student's Book / D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. - Oxford : Oxford university press, 2012.
3. Oxenden, C. New english file. Intermediate : student`s book / C. Oxenden, C. Latham-Koenig. - New York : Oxford University Press, 2008.
4. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>
5. Шимановская Л.А. Английский язык для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 88 с. — 978-5-7882-1988-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79267.html>

Дополнительная литература:

1. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Intermediate : [with tests] / J. Eastwood. - [New York] : Oxford University Press, 2013.
2. English Grammar for International Relations Students : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т яз. и лит. ; сост.: В. В. Неборская, М. А. Садыкова. - Ижевск : [Удмуртский университет], 2015.
3. Hollett V. Quick Work. Pre-intermediate : A short course in Business English / V. Hollett. - Oxford : Oxford university press, 2009.
4. McCarthy, M. English vocabulary in use. Elementary : 60 units of vocabulary reference and practice: without answers / M. McCarthy, F. O'Dell. - 2-nd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2011.
5. New english file. Pre-intermediate : student`s book / C. Oxenden, C. Latham-Koenig, P. Seligson. - New York : Oxford University Press, 2008.
6. New english file. Pre-intermediate : workbook / C. Oxenden, C. Latham-Koenig. - New York : Oxford University Press, 2008.
7. Redman, S. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate : with answers / S. Redman. - 3-rd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2013.
8. Useful English Vocabulary : учеб.-практ. пособие по англ. яз. для студентов техн., физ.-мат. и гуманитар. неяз. спец. / ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т" ; сост.: Н. М. Калинина, И. А. Климова, Л. М. Коняхина. - Ижевск : Удмурт. гос. ун-т, 2010.
9. Аршавская, Е. А. Английский язык : учеб. пособие для студентов экон. спец. / Е. А. Аршавская, Г. П. Исаева. - М. : Высш. шк., 2009.
10. Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : кн. для студентов / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2010. - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/10705>.

11.Иванов, А. В. Basic English Grammar Tutorial : учеб.-метод. пособие / А. В. Иванов, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Фак. проф. иностр. яз. - Ижевск : Удмурт. ун-т, 2011.

12.Погожих, Г. Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.

13.Радикова, Т. И. Irregular verbs = Неправильные глаголы : учеб.-метод. пособие / Т. И. Радикова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", ИЯЛ, Каф. проф. иностр. яз. для естеств.-науч. спец. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.

14.Розанова, Н.М. English for Economics : учеб. пособие для вузов рек. Учеб.-метод. центром "Проф. учеб." по эконом. спец. и программе МВА / Н.М. Розанова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Справочная литература, методические указания

1.Pocket Oxford Russian dictionary / ред. D. Thompson. - Oxford : Oxford university press, [201?]

2.Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка : Слов.-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова ; под ред. И.С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Логос-М : ООО "Славянский дом книги" : АЙРИС ПРЕСС, 2010.

3.Голдобина, Е. А.Students studying abroad: English for academic mobility : грамMAT. справ. для студентов. Ч. 2. (Неличные формы глагола. Синтаксис) / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2013. - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12338>.

4.Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : грамMAT. справ. для студентов / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2010.

5.Жданова, И. Ф.Русско-английский экономический словарь = Russian-english economic dictionary : более 80000 терминов и терминологических словосочетаний / И. Ф. Жданова. - 8-е изд., стер. - Москва : Русский язык : Медиа, 2007.

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.study.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
10. www.angloforum.ru/forum/6/ - форум "Лексика";
11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

- 1.ЭБС "Юрайт" (<https://www.biblio-online.ru/>)
- 2.ЭБС "Лань " (<https://e.lanbook.com/>)
- 3.ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети). В качестве программного обеспечения и информационных справочных систем используются Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Adobe Reader, КонсультантПлюс.

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

Занятия проходят в учебных аудиториях. Они должны соответствовать количеству студентов, учитывать специфику проведения лекционных и семинарских занятий, иметь необходимое оборудование.

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования

- Учебная доска или ее современные аналоги (электронная доска) с возможностью писать мелом (маркерами) и демонстрации карт, иллюстраций большого формата.

Требования к специализированному оборудованию:

- Проектор с возможностью подключения к компьютеру.
- Экран.
- Ноутбук с колонками

Требования к специализированному программному обеспечению:

- Современные операционные системы.

Требования к перечню и объему расходных материалов:

- Мел (маркеры).
- Бумага для распечатки необходимых материалов (тем семинарских занятий, заданий для самостоятельной работы, экзаменационных билетов и др.)
- Ручки шариковые (гелевые), карандаши для проверки студенческих работ и др.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)

- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.


Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

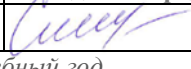
12. Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

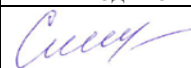
ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Коновалова Татьяна Петровна			преподаватель	kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 7 от 13.02.2020	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2020	
<i>Утвердить рабочую программу на 2020/2021 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа