

**МИНОБР НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске**



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина

«21» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Предпринимательство и модели бизнеса**

Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (Профиль)
38.03.05.01 Электронный бизнес

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Воткинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы .. | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов..... | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.... | 17 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 21 |
| 11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| Приложение 1..... | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины являются формирование у будущих специалистов системного восприятия предмета «Предпринимательство и модели бизнеса» на базе тренингов в области практического применения знаний, получаемых в течение всего периода обучения в институте компьютерных технологий, и развитие навыков необходимых для создания малых инновационных предприятий в области электронного бизнеса.

Результатом изучения дисциплины является реализация требований, установленных в государственном образовательном стандарте подготовки бакалавров экономических специальностей вуза и формирование у них соответствующих компетенций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержательно она опирается на весь объем знаний, получаемых студентами в профиле подготовки «Бизнес-информатика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

студент должен:

Знать:

стратегическое значение ИКТ для повышения конкурентоспособности бизнеса, потенциальные преимущества для предприятий от эффективного использования ИКТ, основные этапы планирования и управления реализацией эффективных ИКТ проектов на предприятиях, основы применения ИКТ в таких составляющих электронного бизнеса как веб-маркетинг, CRM, внутренние бизнес-процессы и SCM, основы реализации моделей электронного бизнеса на базе ERP систем.

Уметь:

разрабатывать стратегию развития ИКТ на предприятии, проводить аудит ИКТ на предприятии, идентифицировать проблемы в применении ИКТ и составлять планы развития ИКТ, проводить реинжиниринг бизнес-процессов в направлении перехода на технологии электронного бизнеса, разрабатывать и внедрять системы электронной коммерции и системы интернет-маркетинга.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- системным подходом к решению задач создания и развития электронного бизнеса;

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа,

| № п/п | Форма обучения | Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | Контактная работа с преподавателем (в часах) | | | | Самостоятельная работа студента (СРС) | Учебных часов на контроль | | Перезачтено (в часах) |
|-------|----------------|---|--|-------|----------|-----|---------------------------------------|---------------------------|---------|-----------------------|
| | | | Лекции | Прак. | Лаборат. | КСР | | Зачет | Экзамен | |
| 1 | Очная | 180 | 18 | 32 | | | 99 | | 27 | - |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

очная форма

| № | Разделы, темы дисциплины | Виды учебной работы (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции | Всего компетенций |
|---|--------------------------|-------------------------------|------|-----------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| | | Л. | Лаб. | Сам. раб. | | | |
| 1 | Тема 1 | 4 | 8 | 24 | Устный опрос | ПК-10, ПК-26, ПК-27, ПК-28 | 4 |
| 2 | Тема 2 | 4 | 8 | 24 | Устный опрос | ПК-10, ПК-26, ПК-27, ПК-28 | 4 |
| 3 | Тема 3 | 4 | 8 | 24 | Устный опрос | ПК-10, ПК-26, ПК-27, ПК-28 | 4 |
| 4 | Тема 4 | 6 | 8 | 27 | Устный опрос | ПК-10, ПК-26, ПК-27, ПК-28 | 4 |
| | Экзамен | | | | | | |
| | ИТОГО | 18 | 32 | 99 | | | |

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины | Содержание раздела/темы |
|-------|--|--|
| 1. | Предпринимательство в сети Интернет. Особенности предпринимательства в сети Интернет | Предпринимательство в сети Интернет. Особенности предпринимательства в сети Интернет. Факторы, оказывающие влияние на развитие рынка электронного бизнеса. Виды предприятий в Интернет. Степень присутствия предприятия в Интернет. Коммерческие и некоммерческие организации в Интернет. Сообщества. Организация производственной деятельности в Интернет. Виртуальные предприятия. Особенности взаимодействия с персоналом в виртуальном предприятии. Организация продаж и предоставление услуг в Интернет. Организация взаимодействия между Интернет-предприятиями. Взаимодействие Интернет-предприятий с физическими и юридическими лицами. Организация взаимодействия Интернет-предприятий с потребителями товаров и услуг. |
| 2. | Методы и модели ведения бизнеса в сети Интернет | Основные модели бизнеса в Интернет. Методы снижения производственных издержек при использовании Интернет-технологий ведения бизнеса. Источники доходов Интернет-предприятий. Методы привлечения посетителей на сайт предприятия: модель сотрудничества, модель сообщества, модели привлечения контентом. Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке. Анализ существующих предприятий по сегментам глобального рынка. |
| 3 | Анализ эффективности маркетинга в сети Интернет. Инструменты, используемые для анализа эффективности | Термины и определения. Методики измерения в Интернет. Инструменты измерения в Интернет. Схема анализа эффективности рекламы в Интернет. Анализ эффективности других маркетинговых действий в Интернет. Исследование эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций. |
| 4 | Стартапы и организация собственного бизнеса | Типы стартапов: создание нового бизнеса или вывод на рынок нового бренда; открытие нового направления в рамках существующего бизнеса; территориальное расширение бизнеса; рестарт бизнеса или направления; укрепление (расширение) позиции компании на рынке; внедрение новой технологии в компании; реализация нетривиальных, нестандартных для компании задач. Инвестирование стартапа. Жизненный цикл стартапа. Оценка стоимости стартапа. Выход на IPO: Первичное размещение акций компании в открытую продажу на фондовом рынке. Бизнес-инкубирование. Типы бизнес-инкубаторов. Особенности Интернет-инкубаторов. |

Лабораторные занятия проходят в компьютерном классе с соответствующим предустановленным программным обеспечением, с соблюдением норм противопожарной безопасности и техники безопасности. Лабораторные работы помогают овладеть практическими навыками и получить опыт по использованию средств продвижения и реализации электронного бизнеса, как инновационной тенденции современного общества.

Тематика лабораторных работ:

1. Изучение веб-сайтов, посвященных развитию бизнеса. Содержание сайта, оформление, реклама, способ подачи материала конечному потребителю. Анализ положительных и отрицательных моментов в содержании сайта. Формулировка предложений по совершенствованию предложенного сайта.
2. Методологии продвижения бизнеса в интернете. Сайты компаний. Интернет-магазины. Группы в соцсетях. Практика создания группы ВКонтакте, Facebook, Instagram. Типовые конструкторы Интернет-магазинов.
3. Системы управления взаимодействием с клиентами. Способы организации. Создание простой системы на базе соцсетей, эл. Почты.
4. Системы управления бизнес-процессами. Конструирование бизнес-процессов, Моделирование бизнес-процессов. Управление бизнес процессами на примере системы ELMA/
5. Управление документооборотом с использованием офисных средств. Специализированные средства управления документооборотом. Документооборот интернет-магазина.
6. Техничко-экономическое обоснование разработки типового интернет-магазина. Расчет экономических и финансовых показателей.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| Код формируемой компетенции | Тема | Вид | Форма | Перечень учебно-методического обеспечения |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| ОПК-2, УК-3, УК-10 | Тема 1 | Изучение теоретического материала | СРС без участия преподавателя | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ОПК-2, УК-3, УК-10 | Тема 2 | Изучение теоретического материала | СРС без участия преподавателя | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ОПК-2, УК-3, УК-10 | Тема 3 | Изучение теоретического материала | СРС без участия преподавателя | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |
| ОПК-2, УК-3, УК-10 | Тема 4 | Изучение теоретического материала | СРС без участия преподавателя | Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8 |

Образовательные технологии

На лекциях и практических занятиях используются следующие виды взаимодействия лектора со студентами: аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет, презентации с использованием программы Microsoft Power Point, выполняются контрольные работы на компьютерах. Используются открытые информационные источники: электронные учебники, тексты лекций, справочники в сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.Б.27 Электронный бизнес
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| 1. | 2. | 3. | | | | а |
|--|---|-------------------|--|---|---|------------------|
| | | неуд. | удовл. | хорошо | отлично | |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | 1 этап: Знания в области организационно-управленческих решений и решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | Отсутствие знаний | Фрагментарное знание | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основ | Успешное знание основ, проблем, теории и методов | Текущий контроль |
| | 2 этап: Умения находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению | Отсутствие умений | В целом успешное, но несистематическое применение умений обобщений, анализа, восприятия информации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщения, анализа и восприятия информации | Успешное и систематическое умение формировать и анализировать | Текущий контроль |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|---|------------------|
| | поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | | | и | | |
| | 3 этап: Владения навыками находить организационно-управленческие решения и готовности за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | Текущий контроль |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 1 этап: Знания основных принципы, идеи, методы и математические модели теории систем и системного анализа; | Отсутствие знаний | Фрагментарное знание | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основ | Успешное знание основ, проблем, теории и методов | Текущий контроль |
| | 2 этап: Умения применять основные приемы математического моделирования при решении задач | Отсутствие умений | В целом успешное, но несистематическое применение умений обобщений, анализа, восприятия информации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы | Успешное и систематическое умение формировать и анализировать | Текущий контроль |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|---|------------------|
| | различной природы; | | | умение обобщения, анализа и восприятия информации | | |
| | 3 этап: Владения методами моделирования различных областей деятельности и инструментальным и средами ее изучения | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | Текущий контроль |
| УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | 1 этап: Знания в области компьютерной техники и управления информацией, знания в области глобальных сетей | Отсутствие знаний | Фрагментарное знание | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основ | Успешное знание основ, проблем, теории и методов | Текущий контроль |
| | 2 этап: Умения работать с компьютером и обрабатывать информацию. | Отсутствие умений | В целом успешное, но несистематическое применение умений обобщений, анализа, восприятия информации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщения, анализа и восприятия информации | Успешное и систематическое умение формировать и анализировать | Текущий контроль |
| | 3 этап: Владения навыками работы с компьютером и обработки информации, в т.ч. | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные | Успешное и систематическое применение навыков | Текущий контроль |

| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|---------|--|--|
| | в глобальных сетях | | | пробелы | | |
|--|--------------------|--|--|---------|--|--|

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

- «Отлично» - полностью освоены все компетенции.
- «Хорошо» освоены все основные компетенции.
- «Удовлетворительно» компетенции освоены частично
- «Неудовлетворительно» компетенции не освоены

Если зачет,

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

- «Зачтено» - компетенции освоены
- «Не зачтено» – компетенции не освоены

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы производится на основе:

В качестве работы на лабораторных занятиях используется совместная аудиторная работа по составлению бизнес-плана предприятия по выбранной предметной области и его реализация в Интернет-сфере. Помимо совместной работы над созданием бизнес-плана видом работы на практическом занятии является подготовка и выступление с докладом на тему, связанную с реализацией бизнес-плана. Ниже приведены примеры типовых вариантов предметных областей, тем докладов и контрольные задания.

Типовые предметные области.

Прокат автомобилей. Ресторан доставки.
Магазин мебели. Химчистка.
Парикмахерская.
Магазин компьютерного оборудования и др.

Типовые темы докладов.

Электронная аутентификация.
Электронное заключение сделок: гражданские аспекты. Электронное заключение сделок: правовые аспекты.
Электронные деньги. Электронные платежные системы.
Интернет-трейдинг: история и развитие. Интернет-трейдинг: основные площадки.
Фундаментальный и технический анализ. Методы защиты информации сайта.

Типовые контрольные вопросы.

1. Как называется и в чем заключается совокупность правил поведения и обхождения, принятых при использовании компьютерных сетей?
2. Когда появились первые системы электронной коммерции?
3. Опишите алгоритм автоматизации планирования материальных запасов (MRP).
4. До какого года коммерческое использование Интернета было запрещено соответствующим регламентом, который определялся Национальным научным фондом США?
5. Каков был ассортимент первого интернет-магазина?
6. Перечислите элементы входящие в состав современной ERP-системы?
7. Какие функции выполняет открытый ключ ЭЦП.
8. Какова профессиональная принадлежность разработчика механизмов практической реализации системы электронных денег?
9. Какие возможности для поставщиков, предоставляются технологиями электронной коммерции?

10. Дайте описание предметной области электронной коммерции.
11. Какой язык используется при программировании виртуальных агентов?
12. Назовите факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции?
13. Каково условное обозначение корпоративного сектора электронной коммерции?
14. Какие возможности для потребителей, предоставляются технологиями электронной коммерции?
15. Назовите факторы, влияющие на развитие технологий электронной коммерции.
16. Какие из характеристик проведения торговой операции изменились в связи с появлением технологий электронной коммерции?
17. Где и когда были заложены теоретические основы технологий электронной аутентификации, электронного заключения сделок и электронных денег?
18. Что такое поисковая реклама и когда она появилась?
19. Условное обозначение потребительского сектора электронной коммерции?
20. Какой функционал предоставляют и где используются MRP-системы?
21. Что такое аутентификация?
22. Для чего используется прокси-сертификат ЭЦП?
23. Перечислите основные информационные элементы MRP-систем?
24. Когда Всемирной торговой организацией было принято решение освободить от обложения таможенными пошлинами данные и программные продукты, приобретенные и доставленные с помощью Интернета?
25. В чем отличие ERP-систем от CSRP-систем?
26. Что такое авторизация?
27. Какие элементы входят в состав MRP-системы?
28. Какой стандарт используется при построении и использовании виртуальных агентов?
29. В каком году был распространен проект документа Всемирного банка «Электронные государственные закупки»?
30. Что такое флейм?
31. Какие устройства используются в мобильной коммерции?
32. Какими возможностями и инфраструктурой обладают венчурные инкубаторы?
33. Что такое виртуальное предприятие?
34. Для решения каких задач используются SCM-системы?
35. Каковы причины возникновения CRM-систем?
36. Приведите примеры использования технологий OLAP и Data Mining в CRM-системах?
37. Перечислите типы корпоративного присутствия в Интернете?
38. В чем экономический смысл понятия дезинтермедиация?
39. Каково назначение и основные элементы систем класса e-distribution?
40. Что такое венчурные порталы?
41. Перечислите способы осуществления платежей в мобильной коммерции.
42. Принципы работы и структура типичной CRM-системы?
43. Для решения каких задач используются системы E-procurement?
44. Что такое Сетевые инкубаторы?
45. В чем отличие оперативной, аналитической и коллаборационной CRM?
46. Какие Вам известны варианты организации торгово-закупочных B2B-систем?
47. В чем преимущества виртуальных предприятий перед обычными?
48. Что такое Электронный каталог?
49. В чем отличие венчурного портала от венчурного инкубатора?
50. Чем отличаются маркет-ордера от лимит-ордеров в интернет-трейдинге?
51. В чем преимущества и недостатки для продавца участия в электронном торговом ряду?
52. Перечислите известные вам технологии электронной коммерции и типы предприятий, используемые в секторе электронной коммерции B2C.

53. В чем состоит использование технологии персонализации интернет-магазинами?
54. Что такое интернет-трейдинг?
55. Каковы требования, предъявляемые к условиям труда телеработников?
56. Опишите виды доставки товаров интернет-магазинами.
57. Чем интернет-магазин отличается от интернет-витрины?
58. Опишите процесс взаимодействия участников туристического рынка в Интернете.
59. В чем преимущества и недостатки основных способов оплаты товаров в интернет-магазинах?
60. Чем отличаются стоп-ордера от плавающих стоп-ордеров в интернет-трейдинге?
61. Перечислите факторы, влияющие на принятие решения о совершении покупки различными группами покупателей
62. Из каких двух основных компонент состоит информационное обеспечение, необходимое интернет-трейдеру?
63. Что обозначают понятием Usability?
64. Каковы преимущества интернет-страхования?
65. Какие проблемы страховых компаний позволяет решить использование CRM-систем?
66. Комбинацией каких ордеров является тэйк-профит?
67. В чем сущность фундаментального и технического анализа в интернет-трейдинге?
68. Каковы преимущества и факторы, влияющие на распространение телеработы?
69. Какие основные типы аукционов используются в электронной коммерции?
70. Каковы ключевые характеристики P2P-систем?
71. В чем недостатки бизнес-модели интернет-аукциона по сравнению с бизнес-моделью интернет-биржи? С помощью каких инструментов снижают негативный эффект от действия данных недостатков?
72. Перечислите типы предприятий и технологий относящиеся к сектору электронной коммерции C2C.
73. Каковы направлений применения P2P-систем?
74. Как решается проблема доверия пользователей при использовании P2P-систем?

| № п.п. | Порядковый номер темы, в соответствии с содержанием типовой учебной программы дисциплины (Тема №) | СКМ | | Форма (Э / А) | Кол-во баллов в БРС | |
|----------------------------------|---|------------------------|-----|---------------|---------------------|------|
| | | Вид | Код | | Очная | Мин. |
| | Тема 1 | Форум | Ф1 | Э | 5 | 6 |
| | Тема 4 | Тестирование | T1 | Э | 5 | 6 |
| | Тема 1-9 | Контрольная работа | K1 | Э | 5 | 10 |
| | Тема 10 - 12 | Индивидуальное задание | K2 | Э | 10 | 18 |
| | Тема 1 - 12 | Итоговое тестирование | T2 | Э | 10 | 12 |
| Посещаемость и активность работы | | | | | 10 | 18 |
| ИТОГО (кол-во баллов) | | | | | 45 | 70 |

Форма проведения и содержание мероприятий промежуточной аттестации:

| Вид мероприятия | Форма проведения | Структура экзаменационного задания (билета) | Использование ПК (ДА/НЕТ) |
|-----------------|------------------|---|---------------------------|
| экзамен | письменно | 1 теоретический вопрос и 1 задача | да |

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (в течение семестра по темам)

Тема 1. ИКТ и конкурентоспособность бизнеса

1. Опишите модель «пять сил» Майкла Портера и ее особенности в условиях интернет-экономики.
2. Электронный бизнес как направление конкурентной борьбы.

Тема 2. Стратегическое планирование развития ИКТ

1. Применение методологии системы сбалансированных показателей к построению стратегии развития ИКТ на предприятии.
2. Финансовая и клиентская составляющие ССП в условиях электронного бизнеса.
3. Составляющие внутренних бизнес-процессов и персонала в ССП в условиях электронного бизнеса

Тема 3. Веб-сайты, ориентированные на развитие бизнеса

1. Факторы, определяющие качество веб-сайта с точки зрения электронного бизнеса.
2. Методика аудита веб-сайта с целью повышения его качества.
3. Связь веб-сайта с внутренними бизнес-процессами.

Тема 4. Методология продвижения бизнеса в интернете

1. Направления интернет-маркетинга.
2. Проблемы веб-оптимизации.
3. Сравнительная характеристика различных способов продвижения сайтов.
4. Партнерские программы как способ продвижения бизнеса в интернете.

Тема 5. Роль клиентов в развитии бизнеса

1. Факторы, определяющие роль клиентов с точки зрения электронного бизнеса.
2. Методика оценки ориентированности бизнеса на клиентов с целью повышения конкурентоспособности.
3. Программные решения в развитие клиент-ориентированного электронного бизнеса.

Тема 6. Системы CRM

1. Клиент-ориентированная стратегия развития в условиях электронного бизнеса.
2. Определение CRM и примеры использования CRM.
3. Программное обеспечение систем CRM

Тема 7. Формализация бизнес-процессов

1. Применение методологии IDEF в создании и развитие систем электронного бизнеса.
2. Практика применения модели конечных автоматов в проектировании сценариев электронной торговли.
3. Программное обеспечение, поддерживающее моделирование бизнес-процессов

Тема 8. Автоматизация учета, планирования, управления и документооборота в системах электронного бизнеса

1. Краткая характеристика существующих тиражируемых систем.
2. Особенности внедрения и взаимодействия индивидуальных и «коробочных» решений в условиях развития систем автоматизации учета, планирования, управления и документооборота.

Тема 9. Автоматизация взаимоотношений с поставщиками

1. Понятие SCM и его особенности в условиях электронного бизнеса.
2. Программное обеспечение взаимоотношений с поставщиками.

3. Оптимизация бизнеса с помощью развития систем SCM

Раздел VI (темы 10-12) Стартапы в электронном бизнесе

1. Факторы, влияющие на успех стартапа
2. Анализ рисков принятия решений в области разработки и развития систем электронного бизнеса.
3. Примеры успешных проектов в области электронного бизнеса.
4. Структура и содержание бизнес-плана
5. Источники финансирования стартапов.
6. Перспективы развития стартапа

1.1 Контрольные вопросы промежуточной аттестации (по итогам изучения курса)

1. Опишите модель «пять сил» Майкла Портера и ее особенности в условиях интернет-экономики.
2. Электронный бизнес как направление конкурентной борьбы.
3. Применение методологии системы сбалансированных показателей к построению стратегии развития ИКТ на предприятии.
4. Финансовая и клиентская составляющие ССП в условиях электронного бизнеса.
5. Составляющие внутренних бизнес-процессов и персонала в ССП в условиях электронного бизнеса
6. Факторы, определяющие качество веб-сайта с точки зрения электронного бизнеса.
7. Методика аудита веб-сайта с целью повышения его качества.
8. Связь веб-сайта с внутренними бизнес-процессами.
9. Направления интернет-маркетинга.
10. Проблемы веб-оптимизации.
11. Сравнительная характеристика различных способов продвижения сайтов.
12. Партнерские программы как способ продвижения бизнеса в интернете.
13. Факторы, определяющие роль клиентов с точки зрения электронного бизнеса.
14. Методика оценки ориентированности бизнеса на клиентов с целью повышения конкурентоспособности.
15. Программные решения в развитие клиент-ориентированного электронного бизнеса.
16. Клиент-ориентированная стратегия развития в условиях электронного бизнеса.
17. Определение CRM и примеры использования CRM.
18. Программное обеспечение систем CRM
19. Применение методологии IDEF в создании и развитие систем электронного бизнеса.
20. Практика применения модели конечных автоматов в проектировании сценариев электронной торговли.
21. Программное обеспечение, поддерживающее моделирование бизнес-процессов
22. Краткая характеристика существующих тиражируемых систем.
23. Особенности внедрения и взаимодействия индивидуальных и «коробочных» решений в условиях развития систем автоматизации учета, планирования, управления и документооборота.
24. Понятие SCM и его особенности в условиях электронного бизнеса.
25. Программное обеспечение взаимоотношений с поставщиками.
26. Оптимизация бизнеса с помощью развития систем SCM
27. Факторы, влияющие на успех стартапа
28. Анализ рисков принятия решений в области разработки и развития систем электронного бизнеса.
29. Примеры успешных проектов в области электронного бизнеса.
30. Структура и содержание бизнес-плана
31. Источники финансирования стартапов.
32. Перспективы развития стартапа

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические,

пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата,

но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не

только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные,

грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08835-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C21DCE0-82C3-4698-935E-1F470134C4A6.
2. Кудряшов А.А. Электронный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кудряшов. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный

- университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75426.html>
3. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>
 4. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование. Теория и практика : [учеб. пособие] / Н. Д. Стрекалова. - Санкт-Петербург : Питер, 2013.

Дополнительная литература:

1. Электронная коммерция : Учебное пособие/ Под ред. Л.А. Брагина. М.: Экономистъ, 2005/
2. Алексунин В.А. / Электронная коммерция и маркетинг в Интернете : 3-е изд./ М.: "Дашков и К", 2007
3. Грабаутов В.А. / Электронный бизнес / Минск: БГЭУ, 2007
4. Васильев Г.А. /Электронный бизнес и реклама в Интернете/ М: ЮНИТИ-Дана, 2007
5. Портер Е. Майкл / Конкурентная стратегия: Методология анализа отраслей и конкурентов / М.: Альпина Бизнес Букс, 2006 /
6. Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П./ Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2006 /
7. Абдикеев Н.М. / Реинжиниринг бизнес-процессов: учебник / М.: Эксмо, 2007 /
8. Ахромов Я.В. /Системы электронной коммерции/ М.: "Оникс", 2007
9. Грабауров В.А. / Информационные технологии для менеджеров : Второе издание, переработанное и дополненное/ М.: Финансы и статистика, 2005 /
10. Зайден М. / XML для электронной коммерции/ М.: Бином, 2003 /
11. Ферни Дж. /Принципы розничной торговли/ М.: Олимп-Бизнес, 2008/
12. Буренина Т.А. / Маркетинг на базе Интернет-технологий /М.: Благовест-В, 2005/
13. Гаврилов Л.П. /Мобильные телекоммуникации в электронной коммерции и бизнесе : Учебное пособие/ М: Финансы и статистика, 2006
14. Кобелев О.А. / Электронная коммерция : Учебное пособие / под ред. проф. С.В. Пирогова. / М.: "Дашков и К", 2006
15. Евдокимов Н.В. /Основы контентной оптимизации. Эффективная интернет-коммерция и продвижение сайтов в интернет/ М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2007
16. Инькова Н.А. / Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие/ М.: Омега-Л, 2007
17. Майкл А. / Мобильный маркетинг. Создание конкурентного преимущества с помощью беспроводных технологий / М.: ООО "Группа ИДТ", 2007
18. Черкашин П.А. /Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)/ М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2007

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.osp.mesi.ru (сайт учебного процесса МЭСИ)
2. www.oborot.ru (портал электронной коммерции)
3. www.i2r.ru (библиотека ресурсов интернет индустрии)
4. www.e-commerce.ru (информационный портал в области ИКТ)
5. www.internet.ru (ежедневный сетевой журнал об Интернете)
6. www.cnews.ru (оперативные новости и аналитические материалы мира высоких технологий)
7. www.seonews.ru (продвижение сайтов в интернете)
8. www.brint.com (крупнейший мировой информационный ресурс по ИКТ в бизнесе)
9. www.erp-online.ru (ERP – портал)

10. www.erpforum.ru (форум по проблемам ERP)
11. www.erpnews.ru (аналитика и новости по системам автоматизации предприятия)
12. www.crmcom.ru (информация о системах CRM)
13. www.crmonline.ru (портал о системах CRM)
14. www.acrm.ru (Российская ассоциация CRM)
15. www.callcenterworld.ru - все о call-центр
16. www.docflow.ru (портал по электронному документообороту)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

| №п/п | Название ПП |
|------|-----------------------|
| 1. | Microsoft Office 2010 |
| 2. | Microsoft Windows 7 |
| 3. | Microsoft Project |
| 4. | Project Expert 7 |
| 5. | Statistika |
| 6. | КонсультантПлюс |
| 7. | Adobe Reader |
| 8. | Microsoft SQL Server |

5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет с использованием Microsoft Office.

Программное обеспечение

1. Microsoft Business Solution - Navision (RU 4.0 SP1). Учебная версия ERP системы Microsoft Dynamics NAV© для самостоятельной работы, выполнения тренингов или заданий, предложенных в учебном материале
2. Partner-Zone-X (версия 1.1). Система для создания витрин интернет-магазина

10. Методические рекомендации для преподавателя

Рекомендации по тематическому планированию:

- методически целесообразно изучение практического материала после изучения лекционного материала.
- целесообразно планировать изучение дисциплины в следующей последовательности: теоретический материал закрепляется в процессе изучения на практических занятиях. Навыки отрабатываются на практических занятиях и закрепляются в самостоятельной работе студентов.

Методические рекомендации:

- **рекомендации по формам организации занятий:** целесообразно использовать следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студентов;
- **рекомендации по использованию образовательных технологий:** целесообразно использовать следующие образовательные технологии (информационные технологии, работа в команде, актуализация собственного опыта, междисциплинарное обучение);
- **рекомендации по использованию интерактивных форм организации учебного процесса:** необходимо использовать интерактивные формы организации учебного процесса;
- **рекомендации по использованию в учебном процессе мультимедийного материала:** целесообразно использовать в учебном процессе мультимедийный материал: (учебные фильмы, аудиовизуальный материал).

Основными формами организации **теоретической подготовки** в вузе являются:

- лекции (разные виды);
- семинар;
- лабораторные работы;
- контролируемая самостоятельная работа студентов;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов;
- конференции;
- консультации.

Практической подготовки:

- практическое занятие;
- курсовая работа;
- все виды практик;
- деловая игра;
- курсовые работы;
- выпускная квалификационная работа.

Вузовская **лекция** – главное звено дидактического цикла обучения. Содержания лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям.

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов.

Лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому или практическому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

Формой обучения, призванной непосредственно формировать, воспитывать мыслить самостоятельно, творчески является **семинар**. В вузовской практике имеют место следующие формы проведения семинаров:

- **семинар-конференция**, где студенты выступают с докладами, которые обсуждаются под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара.

- **семинар – дискуссия, проблемный семинар.** Он проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в потоке материала к семинару и активность их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия асегда направлялась преподавателем.

- **вопросно-ответная форма** используется для обобщения пройденного материала. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

- **развернутая беседа на основе плана.** Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы представляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана.

- **обсуждение кинофильмов;**

- **учебно-ролевые игры.**

Выделяют следующие **типы** семинаров: углублению и расширению и знаний; формированию мыслительных способностей студентов; формированию умений самоорганизации деятельности.

Формы контроля

Традиционные:

- контрольная работа;
- индивидуальное собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамены;
- защита дипломных и курсовых работ.

Инновационные

- тестирование;
- рейтинг;

Работа по составлению **тестового** материала. Образец тестовых заданий.

Традиционная, «закрытая», форма представления вопросов и ответов теста предлагает слушателю четко сформулированный вопрос, после которого идут четыре варианта ответа, из которых верен (не верен) только один, который учащемуся и предлагается указать. Неправильные ответы составляются по принципам:

1. Похожи на правильные, но содержат неверный тезис.
2. Не верны, но содержат информацию, помогающую найти верный ответ к данному вопросу.
3. Не верны, только в контексте вопроса, но содержат информацию, используемую в ответах к другим вопросам по данному предмету.
4. Не верны, только в контексте предмета, но содержат информацию, используемую при тестировании по другим дисциплинам.
5. Заведомо неверные факты, даты, имена, формулировки законов и пр.

Использование тестирования способствует развитию у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, воспитанию самостоятельности и самооценки своих индивидуальных возможностей и творческого подхода к самому процессу обучения.

Тестирование может проводиться, как во время аудиторных занятий, так и во вне - учебное время.

Тестирование на лекциях занимает последние 10 - 15 минут учебного времени. Тема или темы предшествующего тестирования объявляется преподавателем заранее (не позже чем за неделю), или проводится в рамках заранее утвержденного графика тестирования. Может проводиться и так называемое экспресс - тестирование, принципиальной особенностью

которого является то, что из трех тестовых заданий два посвящены вопросам, изложенным на этой лекции. Студентов это обязывает более внимательно относиться лекционному материалу, а преподавателю дает возможность практически мгновенно выяснить, как воспринимается студентами этот материал, и, в случае необходимости, скорректировать необходимым образом последующие лекции.

Тестирование может проводиться как в традиционной форме, в письменном виде, так и с использованием информационных технологий.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе. Это связано не только с долей увеличения самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин, но, прежде всего, с современным пониманием образования как выстраивания жизненной стратегии личности, включением в «образование длиною в жизнь».

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная, т. е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняется самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для студента часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, – в лаборатории или мастерской.

Сегодня при организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы (Г.М. Коджаспирова, 1998).

Самостоятельная работа может быть нескольких **типов**

| Типы | Характеристика типов СРС |
|------|--|
| I | Формируется знания первого уровня. Узнавание объектов при повторном восприятии или действии с ними. Это- работа с учебником, конспектирование лекции и т.п. |
| II | Формируются знания второго уровня. Знания – копии. Чистое воспроизведение усвоенной ранее информации. Это - отдельные типы лабораторных занятий, типовые курсовые , специально организованные задания. |
| III | Формирование знаний третьего уровня. Знания лежащие в основе не типовых задач. Накопление нового опыта на основе уже ранее полученного и осуществление переноса знаний, умений, навыков. Это – дипломное проектирование. |
| IV | Развитие предпосылок для творческой деятельности. Установление новых связей и отношений, необходимых для нахождения новых, неизвестных ранее идей и принципов решения и генерирования идей. Это – работа поискового характера. |

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме. Потому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в пункте «Список основной и дополнительной литературы по дисциплине» и пункте «Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины».

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к лекциям и семинарским занятиям рекомендуется использовать лекционный материал, учебную и научную литературу из списка литературы, источники из ЭБС, тематические разработки по соответствующим темам.

При **подготовке к семинару** студенту необходимо:

1. Выделение системы «ключевых» слов данной темы в целом и каждого вопроса в отдельности.
2. Мысленно-схематическое моделирование взаимосвязи «ключевых слов».
3. Внимательно проработать конспекты лекций по теме и учебные тексты по вопросам.
4. Представить материал семинара в виде опорного конспекта, тезисов или другой формы письменного изложения.
5. Прочитать дополнительную литературу по теме семинара.
6. выявить неясные вопросы и уточнить дополнительную литературу, по тих раскрытию.
7. Внести необходимые дополнения в тексты подготовки к семинару.
8. Продумать вопросы, которые вы хотели бы уяснить на семинаре.
9. Систематизируйте весь подготовленный материал.

Внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа регламентируется преподавателем и может включать в себя:

1. Специальные задания для осмысления пройденного материала (составить схему, составить таблицу, подобрать иллюстративный или стимульный материал).
2. Изучение отдельных тем или вопросов учебника. В этом случае преподаватель предоставляет студентам план, содержащий все компоненты предлагаемого знания.
3. Мини-исследования. это как правило проведение исследования по основным теоретическим положениям предмета.
4. Описание проведенных экспериментальных работ.
5. Конспектирование первоисточников или составление тезисов. Здесь, как правило предлагаются отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Преподаватель дает подробные рекомендации.
6. Написание рефератов.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

В качестве примера приведем возможную классификацию **видов конспектов**:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным -

подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

К основным аспектам конспектирования относятся:

1. План лекции.
2. Источники информации.
3. Понятийный аппарат.
4. Основные формулы, схемы.
5. Принципы.
6. Методы.
7. Законы и закономерности.
8. Гипотезы. Проблемы.
9. Оценки.
10. Выводы.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов. В опорном конспекте иллюстрируется, осмысливается самое существенное в лекции, выделяется существенное.

Методические рекомендации для разработки рефератов

Реферат – это краткое изложение содержания нескольких научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца.

Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Последовательность выполнения реферата:

- 1) выбор темы;
- 2) составление плана;
- 3) сбор материала;
- 4) литературное изложение материала;
- 5) составление библиографии;
- 6) печатание;
- 7) оформление работы;
- 8) передача на кафедру преподавателю для отзыва и оценки.

Объем реферата – 10 – 15 страниц машинописного текста.

По структуре реферат состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список.

Во *введении* кратко обосновывается актуальность, цель и задачи работы. Введение занимает 2–3 страницы.

В *основной части* излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Категорически не допускается механическое копирование текстов. При изложении тех или иных позиций и взглядов, высказанных в литературе, а также цитировании необходимо давать ссылки на соответствующих авторов с указанием номера источника, приведенного в библиографическом списке, и соответствующей страницы. Ссылки заключаются в квадратные скобки, например: [5, с. 12]. На каждый источник, приведенный в библиографическом списке, должна быть ссылка в тексте.

Основная часть делится на главы, состоящие из параграфов. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. После каждого параграфа делается краткий вывод (1–2 фразы).

Реферат завершается небольшим *заключением*, в котором кратко излагаются основные выводы и положения, приведенные в основной части.

В *библиографическом списке* указывается перечень фактически использованных источников (не менее пяти), в том числе журнальные, газетные публикации, Интернет-ресурсы.

Требования к оформлению реферата

1. Набор текста в редакторе Microsoft Word любой версии. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 через 1,5 интервал. Абзацный отступ – 1,25 см. Поля страницы: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см. Выравнивание по ширине.

2. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставят. На последующих страницах номер проставляют на верхнем поле листа по центру.

3. Текст титульного листа печатается на отдельном листе и содержит наименование министерства (ведомства), в систему которого входит учебное заведение, название учебного заведения, факультета, кафедры, темы работы. Данные наименования располагаются по центру листа. С правой стороны листа указываются номер группы, инициалы и фамилия студента, ученая степень, должность, инициалы и фамилия научного руководителя. Внизу листа по центру указываются место и год написания работы.

4. Оглавление, напечатанное на отдельном листе, помещается после титульного листа и включает наименование глав, параграфов, а также основные пункты: введение, заключение, библиографический список с указанием номеров страниц.

5. Заголовки глав, название основных частей работы (введение, оглавление, заключение, библиографический список) печатаются заглавными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовков не ставят.

6. Каждая часть работы (кроме параграфов) начинается с новой страницы.

7. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Номер состоит из номера главы и номера параграфа, например: 1.2. Название параграфа пишется с заглавной буквы полужирным шрифтом в центре страницы. Точка в конце названия параграфа не ставится.

8. В работе применяют только общепринятые сокращения и обозначения, например: т. е., т. д. и др.

9. Таблицы имеют порядковую нумерацию. Слово «Таблица» с указанием номера пишется с правой стороны, точка в конце не ставится. Под таблицей указывается название, расположенное по центру, например:

Критерии оценивания рефератов.

Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной

периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы - примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

Оценкой «Хорошо» оценивается реферативная работа, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Контрольная работа

Контрольная работа предназначена для углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине. Выполненная работа должна быть защищена студентом. Студенты, не выполнившие контрольную работу, к сдаче зачета не допускаются. Работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Самостоятельные занятия по курсу построены с целью углубления знаний, формирования навыков использования сформированных понятий, относящихся к проблематике исследования.

Самостоятельная работа восполняет недостаток собственной активности по осмыслению категорий, который характерен для лекционных занятий.

В рамках самостоятельной работы становится возможным осмыслить собственную научную деятельность в рамках курса. Самопознание выступает важной задачей при освоении курса.

Задачи самостоятельной работы:

1. Создать целостное представление о применении полученных во время аудиторных занятий знаний, умений, компетенций на практике.
2. Сформировать знания принципов планирования опытов.
3. Сформировать умения анализировать условия организации опыта.

Создание портфолио.

Портфолио в переводе с итальянского означает "папка с документами". Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской.

Прежде чем сделанное портфолио начнет работать на Вас, необходимо уделить ему достаточно продолжительное время. Всё чаще и масштабнее портфолио применяется в электронном виде. Используя данный тип портфолио в Интернете, увеличиваются шансы на получение предложений от работодателя. Каждый заказчик, прежде чем обратиться к

конкретному исполнителю и сделать заказ, принимает решение опираясь на примеры портфолио созданные этим автором ранее.

Поскольку во многих сферах деятельности достаточно высокая конкуренция, рекомендуется не только наполнять портфолио достойными примерами, но и придерживаться презентабельного вида. Портфолио должно подчеркивать умения и навыки студентов.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

