

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГСЭ.06 Русский язык и культура речи

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Квалификация выпускника

**Специалист по информационным системам**

Утверждена на заседании кафедры «Информационных и инженерных технологий»	Протокол № 7 от 14.03.23		Заведующий кафедрой О.В. Мамрыкин
Утверждена на заседании научно- методического совета	Протокол №3 от 21.03.23		Председатель Е.Н. Бралгина

Воткинск 2023г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГСЭ.06 Русский язык и культура речи»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*, для обучающихся очной формы обучения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель** дисциплины: подготовка студентов, которая осуществляется в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи), что является основой для профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь**:

- подготовить и провести деловую беседу, публичное выступление, дискуссию;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;
- составлять тексты деловых бумаг, документов с учетом особенностей официально - делового стиля.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью: функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 54 часов; самостоятельной работы студента 18 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы****Очная форма обучения**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Общий объем образовательной программы (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	27
практические занятия	27
лабораторные занятия	-
консультация	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение. Общие требования о языке и речи.</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Нормы русского литературного языка</b>		<b>32</b>	ОК.05 ОК.06
<b>Тема 1.1.</b> Язык и речь. Формы существования национальног о языка	<b>Содержание .</b> 1. Культурно-речевая ситуация в России. Значимые черты современного русского языка. Роль средств массовой информации в современной речевой ситуации. Понятия «языковая мода», «языковой вкус эпохи». Речь, речевое действие как поступок. Прагматические мотивы поддержания культуры речи. Языковая политика и проблемы лингвистического прогноза. 2. Основные понятия дисциплины: язык и речь; русский язык; культура; культура речи. 3. Определение понятия «язык». Язык как знаковая система. Уровни языковой системы.		

	<p>Основные единицы языка: фонема, слово, морфема, словосочетание, предложение.</p> <p>4. Определение понятия <i>«речь»</i>. Речь как реализация языковой системы. Особенности речи в отличие от языка: активность и динамичность, линейность, индивидуальность и субъективность, ситуативная обусловленность.</p> <p>5. Определение понятия <i>«русский язык»</i>. Русский язык – национальный язык русского народа. Русский язык в современном мире. Русский язык – государственный язык Российской Федерации. Русский язык как язык межнационального общения в Российской Федерации и ближнем зарубежье (в странах СНГ). Русский язык как язык европейского и мирового значения.</p> <p>6. Определение понятия <i>«культура»</i>. Культура как совокупность материальных и духовных ценностей. Место языка в мире духовных ценностей.</p> <p>7. Определение понятия <i>«культура речи»</i>. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b> Тема №1</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		
<p><b>Тема 1.2.</b> Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Разновидности языка: литературный язык, просторечие (включая диалекты), жаргон. Понятие литературного языка как высшей формы национального языка, управляемой нормами, как носителя культуры и цивилизации. Признаки литературного языка. Соотношение и взаимодействие литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Соотношение литературный язык - просторечие - жаргон. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы».</p> <p>2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Объективные и субъективные стороны нормы. Кодификация (регистрация) нормы. Формы кодификации; отражение и нормативных словарях (пометы), грамматиках, закрепление в литературе и средствах массовой информации, общепризнанность в обществе. Понятие идеальной нормы. Параметры языковых норм: 1) консерватизм / динамизм; 2) безвариантность / вариантность; 3) всеобщность / локальность. Тенденции в развитии языковых норм. Типология норм</p> <p>3. Орфоэпические нормы. Фонетическая система русского языка. Основы орфоэпии. Особенности</p>		

	<p>русского произношения (московское / петербургское) и ударения. Трудные случаи постановки ударения в разных частях речи при образовании форм числа и падежа имен существительных, в кратких формах и формах сравнительной степени прилагательных, в глагольных формах прошедшего времени. Произношение специальных терминов, заимствованных слов. Диалектные и просторечные черты в произношении. Орфоэпические словари. Понятие дикции, акцента.</p> <p>4. Нормы письменной речи. Орфография и пунктуация. Грамотная в орфографическом и пунктуационном отношении письменная речь – показатель культуры человека. Краткая история становления норм письменной речи. Реформы орфографии и пунктуации. Свод правил орфографии и пунктуации. Уровень корректуры печатной продукции.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		
<p><b>Тема 1.3.</b> Графика и орфография. Орфографические нормы русского языка</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Орфографические нормы. Основной принцип русской орфографии. Фонетические и исторические написания. Дифференцирующие написания. Варианты написания. Орфографическое правило, понятие орфограммы. Типы орфографических ошибок. Грубые и негрубые ошибки. Орфографические словари.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		
<p><b>Тема 1.4.</b> Словообразование как компонент речевой культуры</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>.</p>		
<p><b>Тема 1.5.</b> Лексикология и фразеология. Изобразительные средства русского языка</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Лексико-фразеологические нормы. Типы ошибок, связанных с нарушением лексических норм. Использование синонимических, антонимических средств языка. Использование фразеологии; нарушение фразеологических норм, контаминация. Заимствования на современном этапе развития языка и употребление заимствованных слов. Способы устранения ошибок, связанных с нарушением лексико-фразеологических норм. Словари лексических норм.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6.</b> Морфологические нормы русского языка	<b>Содержание</b>		
	Морфологические нормы. Трудности при определении рода имен существительных; при образовании множественного числа именительного и родительного падежа имен существительных, сравнительной степени прилагательных; при склонении числительных; при образовании причастий и деепричастий и т.д. Смысловые и стилистические различия падежных и числовых вариантов имен существительных. Склонение заимствованных имен собственных. Варианты норм при образовании кратких прилагательных. Варианты личных глагольных форм. Ошибки в употреблении предлогов. Ошибки в употреблении косвенных падежей числительных. Пути устранения нарушений морфологических норм.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.7.</b> Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка	<b>Содержание</b>		
	Синтаксические нормы. Области и типы наиболее частотных нарушений синтаксических норм. Ошибки в управлении. Варианты управления, семантические и стилистические различия между ними. Словари управления и сочетаемости слов. Ошибки в согласовании (согласование сказуемого с подлежащим, согласование с неизменяемыми словами и пр.). Нормы построения предложений с причастиями и деепричастиями, с однородными членами. Ошибки в построении сложных предложений, в использовании прямой и косвенной речи. Устранение синтаксических ошибок. Понятие пунктуации. Понятие пунктуационной нормы. Внутрипредложенческая пунктуация. Знаки препинания, используемые в предложении. Функции знаков препинания: отделяющая, выделяющая, соединяющая. Основные принципы русской пунктуации: грамматический, семантический, интонационный. Обязательные, факультативные знаки препинания. Вариативность знаков препинания. Эстетические функции знаков препинания. Индивидуально-авторские знаки препинания, создающие пунктуационную выразительность.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

**Раздел 2. Стилистика и риторика современного русского языка**

**Тема 2.1.**  
Функциональ  
ные стили  
современного  
русского  
литературног  
о языка

**Содержание**

1. Стили современного русского языка. Функциональные стили; взаимодействие функциональных стилей. Стилистическая норма и экспрессия. Нейтральные языковые средства и понятие стилистической окрашенности. Функциональные стили современного русского литературного языка. Классификация функциональных стилей. Характеристика основных стилей

1.1. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Понятие тезиса, аргумента; сильные аргументы (статистические данные, ссылки на авторитетные источники, цитаты и др.). Культура научной и профессиональной речи. Сферы использования научной и профессиональной речи. Понятие «специальный язык». Основные лингвистические черты языка для специальных целей. Терминология. Многожанровость языка для научных и специальных целей. Общая характеристика основных жанров научной речи. Первичные и вторичные научные тексты. Монография, статья, тезисы как первичные тексты научной речи. Аннотация, реферат как вторичные тексты научной речи. Языковая характеристика научного стиля: лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Научные доклады, конспекты, рефераты. Оформление цитат. Оформление библиографии.

1.2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов. Виды деловой речи: устная и письменная. Устная деловая речь (деловое общение), ее особенности. Деловая беседа, ее виды и особенности. Телефонный деловой разговор, его особенности. Деловые переговоры. Этикетно-речевые формулы устного делового

	<p>общения. Письменная деловая речь (служебная документация), ее особенности: композиция, рубрикация, лексика. Понятия документа, бланка, реквизита. Типология служебных документов: по фактору адресата, по степени унификации и стандартизации. Структура документа. Правила оформления документов. Новые тенденции в сфере письменной деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.</p> <p>1.3. Публицистический стиль, сфера его функционирования, формы реализации (устная и письменная). Основные цели: информационно-содержательная, убеждение, эмоциональное воздействие. Жанры газетно-публицистического стиля. Языковые особенности (лексико-фразеологические, грамматические, интонационные) газетно-публицистического стиля: Специфика языка средств массовой информации и культура речи.</p> <p>1.4. Разговорный стиль, сфера и форма его функционирования. Спонтанность, диалогичность и непринужденность разговорной речи. Языковые особенности разговорного стиля. Роль невербальных средств в разговорной речи.</p> <p>1.5. Отражение стилистических характеристик лексики в словарях. Стилистические пометы. Пометы, отражающие эмоционально-оценочные характеристики слов. Изменение стилистической окраски слов.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2.</b> Культура речи и культура общения	<b>Содержание</b>		
	<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		
	<i><b>Всего:</b></i>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета	Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета русского языка и литературы.
--	---



русского языка и литературы.	Оборудование: Доска универсальная 5-ти створч.-1 шт.Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплинам), Комплект портретов Русские писатели XVIII -XIX вв., портативные колонки. Комплект портретов для кабинета русского языка (12шт. В комплекте).
------------------------------	---

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### Основная учебная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 (2011). — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449718>
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452233>
2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 (2011) — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431103>
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 (2014). — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431982>
5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие

для среднего профессионального образования / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455990>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), обеспечивающие доступ для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

ЭБС "Юрайт";

ЭБС "Лань";

ЭБС IPRbooks;

УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (<http://lib.udsu.ru/>).

**3.2. 3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование программного обеспечения
Microsoft Office

**3.2.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Общие методические указания по подготовке к лекционным и практическим (семинарским) занятиям, к промежуточной аттестации**

Лекции играют важную роль в инновационном образовании, поэтому лекция строится так, чтобы необходимые для решения профессиональных задач знания приобретались не путем их заучивания в готовом виде, а путем их самостоятельного «открытия» и «изобретения» с помощью методологических знаний. С этой целью используются модернизированные варианты лекций. Среди них наиболее подходящими для решения задач компетентностного подхода являются вводная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация. Рассмотрим проблемную лекцию.

*Проблемная лекция* отличается от обычной тем, что начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения учебного материала лектор последовательно и логично решает или раскрывает пути ее решения. Постановка проблемы побуждает слушателей к работе мысли, к попытке самостоятельно ответить на поставленный вопрос, вызывает интерес к излагаемому материалу, привлекает внимание слушателей.

Традиционной учебной формой в процессе изучения дисциплины остаются практические занятия. Именно они формируют у них навыки мышления. Практические занятия преимущественно строятся по контекстному типу, реализуя принцип совместной деятельности, сотворчества обучающихся и преподавателя. В процессе их проведения обучающиеся получают опыт применения способов решения задач профессиональной деятельности, усвоят ее приемы, научатся анализировать ход и результаты, находить и

корректировать ошибки. Практические занятия формируют когнитивный компонент будущих компетенций. Для лучшего усвоения материала курса важную роль играет метод анализа и самостоятельного моделирования обучающимися конкретных ситуаций, регулируемых правом.

*Учебная дискуссия* применяется в целях организации свободного обмена мнениями в интервалах между логическими разделами на лекции, дискуссия же на практическом занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

*Творческие проблемные задания* в отличие от традиционных, требуют не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат в своих условиях элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько (иногда – бесчисленное множество) «правильных ответов». Часто «правильный ответ» неизвестен и преподавателю. Примерами таких заданий могут служить составление документа, подготовка выступления по определенной проблеме, исполнение роли в имитационных играх, обсуждение дискуссионного вопроса. Проблемное задание составляет содержание, основу любой интерактивной методики. Вокруг него создается атмосфера делового заинтересованного общения всех участников образовательного процесса. Такое задание (особенно практическое, моделирующее профессиональную деятельность) придает смысл практическому обучению, мотивирует обучающихся.

*Мозговой штурм* – это один из самых популярных методов обучения и групповой работы. Цель первого этапа – предложить как можно больше вариантов ответов на вопрос. Эта стадия не предполагает обсуждения, критики, оценивания предложений. Поэтому данный метод очень хорошо работает в самом начале процесса разрешения проблемы или в том случае, если этот процесс зашел в тупик.

Важно правильно сформулировать проблему в виде вопроса, так чтобы обучающиеся генерировали свои предложения, отвечая на этот вопрос (в мозговом штурме велика роль преподавателя. Он также может участвовать в генерировании предложений (и даже должен это делать, если обучающиеся неожиданно остановились). Но, главное, он должен фиксировать все предложения. Желательно, чтобы все предложения записывались на плакате или доске и постоянно были видны всем участникам мозгового штурма. Записывать может сам преподаватель или один из обучающихся. Преподаватель может просить обучающихся повторить или уточнить их формулировку для более точной и краткой записи, но ни в коем случае не должен исказить смысл предложения, настаивать на своем варианте формулировки. Он также не должен настаивать, заставлять обучающихся генерировать идеи.

Второй этап мозгового штурма – обсуждение, классификация, отбор перспективных предложений. Иногда все вовлеченные в процесс разрешения проблемы обучающиеся даже делятся на две группы – генераторов идей (проводят первый этап) и критиков (проводят второй этап). Второй этап предполагает обсуждение и оценивание идей, он может быть проведен в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

*Работа в малых группах* предоставляет всем обучающимся возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Работу в группах следует использовать, когда нужно решить проблему, с которой тяжело справиться индивидуально, когда есть информация, опыт, ресурсы для взаимного обмена, когда одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде.

*Ролевые / деловые игры* наряду с творческими заданиями и работой в малых группах являются основным приемом на интерактивных занятиях. В ролевой игре предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Для

обозначения методик этого типа также используются близкие названия (имитации, деловые игры, моделирование). При подготовке к ролевой игре в первую очередь необходимо определить ожидаемые учебные результаты.

Проектная деятельность обучающихся среди современных педагогических технологий, с нашей точки зрения, является наиболее адекватной поставленным целям образования – формированию ключевых компетенций. Метод проектов можно рассматривать как одну из лично ориентированных развивающих технологий, в основу которой положена идея развития познавательных навыков, творческой инициативы, умения самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, ориентироваться в информационном пространстве, умения прогнозировать и оценивать результаты собственной деятельности. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность – индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот метод применим при наличии действительно значимой проблемы (практической, научной, творческой, жизненной), для решения которой необходим исследовательский поиск (Е.С. Полат).

*Демонстрация* – эффективный интерактивный прием, очень важен при работе по формированию навыков. Особенность этого приема заключается в возможности иллюстрации обсуждаемой темы, посредством чего она лучше усваивается. Количество рассматриваемых положений должно быть ограничено и тщательно отобрано.

*Организационно-деятельностная игра* сводится к овладению заданными функциями ролевого поведения, цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

*Конкурс-семинар* включает проведение разных этапов конкурса с использованием конкурсных заданий и зависит от задач, которые призван решать преподаватель. Некоторая часть заданий может быть составлена на репродуктивном уровне, что позволяет испытать успешность большинству участников конкурса. Вместе с тем значительное место занимают задания реконструктивного характера, для выполнения которых необходимо применить известные способы деятельности в частично измененной ситуации. Желательно активно использовать задания на языковое чутье и смекалку. Это делает участие в конкурсе привлекательным, сочетает требования игровой и учебной деятельности, интерактивных форм обучения.

## **Занятия с использованием активных и интерактивных форм**

**1. Организационно-деятельностная игра** (проводится на практическом занятии при изучении тем «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Культура речевого общения»)

Организационно-деятельностная игра сводится к овладению заданными функциями ролевого поведения, цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

На практических занятиях рекомендуется как изучение проблемных вопросов, так и предполагается развитие навыков межличностной, групповой, межкультурной коммуникации. Проблемы межкультурной коммуникации могут быть рассмотрены в ходе проведения организационно-деятельностной игры: «Межкультурная коммуникация. Диалог культур» в рамках (проводится на практическом занятии при изучении тем «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Культура речевого общения»)

Студентам, которые распределяются по группам из 3-4 человек, предлагается подготовить материал в виде сообщений и слайдов, озвучить и прокомментировать их, используя сведения о каком-либо конкретном народе, его языке, истории, культуре.

*Цели занятия:*

- определить, каковы *национально специфические* особенности народа, своеобразие *межкультурной* коммуникации между народами-носителями различных языков и коммуникативных культур, или между государствами;
- развитие коммуникативных способностей, ораторских умений и навыков, рефлексивного компонента творческого мышления;
- соблюдение культуры общения, культуры речи, организационных принципов речевой коммуникации, в том числе принципов вежливости.

*Оборудование:* мультимедийный проектор для презентаций и видеороликов, различные реквизиты.

*Ход занятия:*

*Оргмомент и домашнее задание:* Группа поделена на несколько подгрупп (по 4 человека). В качестве домашнего задания перед каждой из них была поставлена определенная проблема, для разрешения которой студентам предлагается распределить вопросы, требующие специального рассмотрения, продумать вступительную, основную, заключительную части сообщений, подготовить презентацию и др.

*Каждая группа выбирает страну, готовит материал о культуре, традициях, языке, особенностях коммуникации какого-либо народа.*

*На занятии* организуется обсуждение поставленных проблем. Поочередно выступают представители каждой подгруппы, сообщения сопровождаются слайдами, отдельно просматриваются видеоролики.

Можно предложить следующий план выступления группы (каждый вопрос рассматривает и представляет 1-2 человека из группы):

1. Информация по страноведению, сведения из истории государства.
2. Свообразие культуры, традиций, обычаев.
3. Специфика межкультурной коммуникации (вербальное и невербальное общение).
4. Особенности языка (графика, грамматика, лексика).

После выступления члены подгруппы делают самоанализ (реализованы ли поставленная цель и задачи, способ подачи информации слушателям, работа в группе и др.) и ставят себе оценку.

Далее предоставляется слово членам других подгрупп с целью дополнения, а также оценки выступлений, учитывая ряд критериев:

- содержательность и полнота информации;
- учебно-научный уровень излагаемой информации;
- доказательность и достоверность высказываемых суждений;
- ясное и точное изложение мысли;
- в каждом вопросе вычленение главного и второстепенного, – интересного и неинтересного (изложить увлекательно), трудного и простого (изложить значимо);
- ораторское мастерство; умение устанавливать контакт со слушателями, чувствовать и понимать реакцию аудитории.

Дается разъяснение преподавателем, указывается, на какие моменты следует обратить внимание.

Далее в порядке очереди выступают другие подгруппы, оценивается их деятельность по указанным критериям всеми студентами.

В конце занятия даются обобщения о том, что узнали, увидели и услышали нового (из сообщений, показанных презентаций, роликов); делаются выводы о том, что *каждый народ уникален, создал свою систему правил речевого поведения и общения, между тем, кроме национально специфических черт, всем народам характерны и общечеловеческое;* подводятся итог работы, высказываются общие пожелания его участникам.

**2. Конкурс-семинар «Тайны фразеологии»** (проводится на практическом занятии при изучении темы «Нормативный аспект культуры речи. Лексико-фразеологические нормы»)



**Конкурс «Тайны фразеологии»** – это занятие с применением инновационных моделей обучения, который призван активизировать деятельность студентов, поддержать их интерес к предмету. Данную разработку можно использовать и в качестве мероприятия по русскому языку и культуре речи. Продолжительность занятия – 1,5 часа (учебная пара).

*Цели занятия:*

– выработать навыки владения средствами современного русского языка для повышения культуры устной и письменной речи в сферах профессиональной деятельности;

– сформировать навыки эффективной коммуникации в различных условиях общения.

*Конкурс-семинар* включает проведение разных этапов конкурса с использованием конкурсных заданий для студентов и зависит от задач, которые призван решать преподаватель. Некоторая часть заданий может быть составлена на репродуктивном уровне, что позволяет испытать успешность большинству участников конкурса. Вместе с тем значительное место занимают задания реконструктивного характера, для выполнения которых необходимо применить известные способы деятельности в частично измененной ситуации. Желательно активно использовать задания на языковое чутье и смекалку. Это делает участие в конкурсе привлекательным, сочетает требования игровой и учебной деятельности, интерактивных форм обучения.

*Подготовительный этап* проводится через выявление:

- 1) научно-методических ресурсов при подготовке студентов к конкурсу;
- 2) информации Интернет-ресурсов, в том числе применение современных информационных технологий, презентаций, выполненных самими студентами;
- 3) обучение студентов методу проектов и использование ими проектного метода с применением современных информационных технологий, работа над исследуемой проблемой;
- 4) консультирование студентов, оказание им помощи в выполнении презентаций, домашнего задания «Тайны фразеологии».

Подготовительный этап включает и координацию нагрузки студентов.

*Конкурс 1. Приветствие команд.*

Демонстрация командами домашнего задания в виде исследовательских проектов «Тайны фразеологии» с применением информационных технологий.

Как и любое приветствие, этот конкурс предполагает обращение команд друг к другу, к болельщикам, к жюри. Все это, разумеется, должно проходить весело, в шуточной форме. Поскольку пословицы – тоже устойчивые языковые единицы, они сближаются на этом основании с фразеологизмами. Поэтому вполне правомерно, на мой взгляд, взять в качестве названия конкурса одну из пословиц. Команды должны показать, какой смысл можно вложить в эту пословицу. Тема конкурса – “Тайны фразеологии”, и поэтому в своем выступлении командам необходимо каким-либо образом обыграть используемые фразеологизмы, однако это не значит, что абсолютно все шутки должны строиться на их основе. При оценке выступления команд необходимо учитывать как количество использованных слайдов, так и уместность их, связать с общим ходом выступления. Нельзя просто выйти на сцену, представить проект и начать сыпать фразеологизмами. Все должно звучать в действии.

*Конкурс 2. Разминка «Что делать?»*

Подготовка к этому конкурсу может проходить по-разному. Либо команды готовят слайд-вопросы друг другу, либо ведущие готовят вопросы для команд.

Конкурс предполагает умение команд быстро найти выход из положения, которое обрисовано с помощью фразеологизма. Одна из команд (или ведущие) задает или демонстрирует команде-сопернице вопрос: “Что делать, если...(фразеологизм)?” Например, что делать, если:

*Вам пустили пыль в глаза. Вас ноги не держат. Вам дали сто очков вперед. В вас мечут громы и молнии. Вас прибрали к рукам. Вы проглотили аршин. Вам прописали*

*ижищу. На ваших глазах делают из мухи слона. Вам подложили свинью. У вас свет померк в глазах. Перед вами ломают комедию. Вы вылетели в трубу. Негде иголку воткнуть. Вы попали пальцем в небо. Вы дали прикурить. Вы съели собаку. В ваш огород пустили козла. Вас держат в ежовых рукавицах.*

Время ответа на вопрос-30 секунд. В том случае, если команды готовят слайды-вопросы друг другу, желательно, чтобы команда, задавшая вопрос, тоже на него ответила. Это поможет лучше сравнить ответы команд, и тогда можно будет эффективнее оценивать конкурс.

### *Конкурс 3. Конкурс капитанов*

Капитанам предлагаются задания по исправлению ошибок в употреблении фразеологизмов. Готовятся два конверта с заданиями, и капитаны сами выбирают себе конверт. Примеры в конвертах разные.

Задание 1. Исправьте предложения.

1. Вообще-то он без минуты повар, осталось сдать экзамен. 2. Писатель идет в одну ногу со своим временем. 3. Побывайте и вы в этих местах, где не только нога человека, но и нога журналиста еще не ступала. 4. Не везде еще местная интеллигенция повернула лицо к очагам культуры. 5. Педагог должен знать, в чем кроется успех этой работы, подметить в каждом питомце только одному ему присущую изюминку.

Ответы (можно подготовить слайд-ответы для зрителей и жюри): 1. ...без пяти минут повар. 2. ...идет в ногу со временем. 3. ...где не ступала нога человека. 4. ...повернулась лицом. 5. ...подметить в каждом питомце изюминку.

Задание 2. Исправьте предложения.

1. Необходимо уделить самое серьезное значение делу повышения производительности труда на заводе. 2. Значительный эффект на аудиторию оказывает использование примеров, взятых из жизни. 3. Не нужно замыкаться в себе, давайте делиться своими большими местами. 4. Как говорится, чем дальше в лес, тем больше щепки летят. 5. На следующий день команды не стало: она рассыпалась, как маленький пузырь.

Ответы (можно подготовить слайд-ответы для зрителей и жюри): 1 ...уделить внимание. 2. ...производит эффект. 3. ...давайте говорить о наболевшем. 4. ...чем дальше в лес, тем больше дров. 5. ...лопнула, как мыльный пузырь (вариант: рассыпалась, как картонный домик).

Время подготовки капитанов – 10 мин. При исправлении ошибок капитаны должны сначала прочитать неправильные варианты, а затем – исправленные. Для зрителей и жюри идет демонстрация ответов на слайдах.

Пока готовятся капитаны, проводится *игра с болельщиками*.

Вспомнить фразеологизмы со словами:

*взять* – в толк, в шоры, голыми руками, горлом, грех на душу, за бока, за горло, за душу, измором, на абордаж, на арапа, на буксир, на карандаш, на мушку, на пушку, на себя, на себя труд, на себя вид, под обстрел, под крылышко, под стражу, пример, сбою, свое, слова обратно, в ум, себя в руки, силу, слово, с места, сторону, много на себя не взять, капли в рот, ни дать ни взять.

*играть* – в кошки-мышки, в молчанку, в прятки, вторую скрипку, глазами, жизнью и смертью, комедию, на нервах, на руку, первую скрипку, роль, словами, с огнем.

Победителем считается тот, кто назовет последний фразеологизм.

Альтернативная игра с болельщиками.

Может ли горе быть в жидком состоянии? (*Хлебнуть горя, испить горя.*)

Есть ли глаза у опасности, правды, смерти? (*Смотреть в глаза правде, опасности смерти.*)

Какое блюдо бывает в голове у некоторых людей? (*Каша, крошка.*)

Может ли вопрос заболеть? (*Больной вопрос.*)

Из какого фразеологизма марсиане могли бы заключить, что у человека не две ноги, а больше? (*Бежать со всех ног.*)

#### Конкурс 4. «Разгадай значение».

В основу этого конкурса, так же как и в основу приветствия, нужно положить пословицу. Можно предложить командам одну и ту же пословицу, можно дать им различные – разницы нет. Оцениваться будет артистизм, юмор, умение “сыграть” тему и, конечно же, использование (уместное или неуместное) речевых оборотов.

*Примеры слайдов с пословицами:*

Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.

Чем дальше в лес, тем больше дров.

Ученье – свет, а не ученье – тьма.

Сколько волка ни корми, а он все в лес смотрит.

Гром не грянет – мужик не перекрестится.

Сколько веревочке ни виться, а конец все равно будет.

Без счастья и в лес по грибы не ходи.

*По определениям угадайте фразеологизм.*

Очень худой, изможденный. (*Кожа да кости.*)

Ничего не добившись, обманувшись в своих ожиданиях. (*Не солоно хлебавши.*)

Быть всегда готовым к защите, обороне. (*Держать порох сухим.*)

Днем на виду у всех. (*Среди бела дня.*)

Неохотно, принудив себя к чему-либо. (*Скрепя сердце.*)

*Конкурс 5. «Черный ящик».*

Если вы установите, что связывает эти предметы, то вы ответите на вопрос, что находится в черном ящике. (Слова: *кисель, гусь, рыба, хлеб, ложка, трава.*)

Ответ. Все эти предметы связывает слово вода. (Седьмая вода на киселе, как с гуся вода, как рыба в воде, сидеть на хлебе и воде, в ложке воды утонуть, тише воды, ниже травы.)

*Конкурс 6. Конкурс художников «Живые картинки».*

Используя приемы пантомимы (т.е. с помощью жестов, мимики), изобразите следующие фразеологизмы:

Куры денег не клюют; вставлять палки в колеса; делать из мухи слона; галопом по Европе; язык чешется; делить шкуру неубитого медведя.

*Заключительный этап – подведение итогов: формулировка выводов и объявление баллов за участие.*

## 4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*, для обучающихся очной формы обучения

### 4.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная



<p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
---	--	--

#### **4.3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

##### **Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических заданий,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий, групповая дискуссия.*

##### **Выполнение и защита практических заданий.**

Практические занятия проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практических занятий обучающиеся учатся *использовать изученные знания и применять различные методы решения задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

#### **План практических занятий**

##### ***Методические указания для подготовки к занятиям по Разделу 1***

При подготовке к занятию необходимо изучить материал лекции преподавателя и ознакомиться с источниками из списка литературы к рассматриваемой теме. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен обратить внимание на ряд понятий, дать их определение, раскрыть содержание, показать их связи с другими понятиями: статус русского языка в современном мире, язык и речь, литературный язык, культура речи, языковая норма, ее виды (орфоэпические, акцентологические, орфографические, грамматические, лексико-фразеологические, пунктуационные), типы (императивные и диспозитивные).

## Тема № 1. Культурно-речевая ситуация в современной России.

### Вопросы для обсуждения:

- 1.«Русский язык и культура речи»-ее цели и задачи.
- 2.Русский язык среди других языков мира.
- 3.Понятие языка, речи. Значение и функции языка.
- 4.Понятие литературного языка.
- 5.Понятие культуры речи.

### Задания:

1. Познакомьтесь с отрывком из книги К.И. Чуковского «Живой как жизнь. Разговор о русском языке». О каких тенденциях развития языка говорится в нем?

*Лексика каждой эпохи изменчива, и ее невозможно навязывать позднейшим поколениям. (И кто же станет требовать, чтобы слово кавардак воспринималось в настоящее время как «лакомое блюдо» или как «боль в животе»). Прежние смысловые значения слов исчезают бесследно, язык движется вперед без оглядки – в зависимости от изменения социального строя, от завоеваний науки и техники и других чрезвычайно разнообразных причин. Каждый живой язык, если он и вправду живой, вечно движется, вечно растет.*

*Но одновременно с этим в жизни языка чрезвычайно могущественна и другая тенденция прямо противоположного свойства, столь же полезная. Она заключается в упорном и решительном сопротивлении новшествам, в создании всевозможных плотин и барьеров, которые сильно препятствуют слишком быстрому и беспорядочному обновлению речи... Без этих плотин и барьеров язык не выдержал бы, превратился бы в хаос, утратил бы свой целостный, монолитный характер. Только этой благодатной особенностью нашего языкового развития объясняется то, что, как бы ни менялся язык, какими бы новыми ни обрастал он словами, его общенациональные законы и нормы в основе своей остаются устойчивы, неизменны, незыблемы.*

2. Объясните смысл приведенных афоризмов, пословиц.

*Неясность слов есть признак неясности мысли (Л. Н. Толстой). Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи). Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи), Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет (Л. Н. Толстой). Осла знают по ушам, медведя по когтям, а дурака – по речам (Вл. Даль). Не говори всего, что знаешь, но знай все, что говоришь (пословица). Не ножа бойся, языка (пословица). Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает (пословица).*

3. О каких формах речи и их особенностях пишут А.С. Пушкин и Л.Н. Толстой?

*Я не люблю писать писем. Язык и голос едва ли достаточны для наших мыслей, а перо так глупо, так медленно, – письмо не может заменить разговора (А. С. Пушкин).*

*Пиши 1) начерно, не обдумывая места и правильности выражения мыслей, 2) раз переписывай, исключая все лишнее и давая настоящее место каждой мысли, и 3) раз переписывай, исправляя неправильности выражения (Л. Н. Толстой).*

4. О каких особенностях письменной и устной речи говорится в пословицах? В чем их смысл?

*Что написано пером, того не вырубишь топором. Слово не воробей, вылетит – не поймашь.*

5. Прочитайте текст. Какой план работы над рукописью предлагает Н.В. Гоголь? Составьте его, назовите этапы обработки над рукописью.

*Сначала нужно набросать всё как придется, хотя бы плохо, водянисто, но решительно всё, и забыть об этой тетради. Потом, через месяц, через два, иногда более (это скажется само собою), достать написанное и перечитать; вы увидите, что многое не так, много лишнего, а кое-чего и не достаёт. Сделайте поправки и заметки на полях – и снова забросьте тетрадь. При новом пересмотре ее – новые заметки на*

полях, и где не хватит места – взять отдельный клочок и приклеить сбоку. Когда будет все таким образом исписано, возьмите и перепишите тетрадь собственноручно. Тут сами собой явятся новые озарения, урезы, добавки, очищения слога. Между прежних вскочат слова, которые необходимо там должны быть, но которые почему-то никак не являются сразу. И опять положите тетрадку. Путешествуйте, развлекайтесь, не делайте ничего или хоть пишите другое. Придет час – вспомнится заброшенная тетрадь; возьмите, перечитайте, поправьте тем же способом, и когда снова она будет измарана, перепишите ее собственноручно. Вы заметите при этом, что вместе с крепчанием слога, с отделкой, очисткой фраз как бы крепчает и ваша рука; буквы ставятся тверже и решительнее. Так надо делать, по-моему, восемь раз. Для иного, может быть, нужно меньше, а для иного и еще больше. Я делаю восемь раз. Только после восьмой переписки, непременно собственною рукою, труд является вполне художнически законченным, достигает перла создания. Дальнейшие поправки и пересматриванье, пожалуй, испортят дело; что называется у живописцев: зарисуешься. Конечно, следовать таким правилам нельзя, трудно. Я говорю об идеале. Иное пустишь и скорее. Человек все-таки человек, а не машина.

6. Определите, что означают указательные жесты и какими словами, восклицаниями, возгласами они обычно сопровождаются:

- себе за правое плечо большим пальцем правой руки;
- себе под ноги;
- себе в середину груди пальцами правой руки с одновременным кивком головой.

7. Произведите жест, который бы соответствовал содержанию предложения, и найдите его характеристику в списке описаний жестов:

*Вареники лепят вот так.*

*Ну, это что-то такое огромное, необъятное.*

*Замкнутый круг какой-то.*

*Машинка шьет зигзагом.*

*Есть у вас дырокол?*

*Его надо держать крепко, а то разболтается.*

*Полюбуйтесь-ка на него,*

*Описание жеста:* жест вытянутой ладони; указательным пальцем правой руки описывается круг; разводящие движения обеими руками в воздухе; жест сжатого кулака; жест в воздухе указательным пальцем налево-направо, снизу вверх или сверху вниз; движение сжатой в кулак правой руки вниз с нажимом; щипывающие движения пальцами.

## Тема № 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие языковой нормы, культуры речи.
2. Признаки норм.
3. Основные типы норм.
4. Орфоэпические, акцентологические, орфографические, лексико-фразеологические, грамматические нормы, пунктуационные нормы.
5. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
6. Территориальные разновидности русского языка.
7. Просторечие и жаргон.

### Задания:

1. Отметьте глагольные формы с неверным ударением. Исправьте ошибки.  
*ПрОжил, бАловать, Отдал, кАшлянуть, взяА, облЕгчить, откупОрить,*

уведомИть, пиЛА, избАловать, плесневЕть, пломбИровать, лилОветь, премировать, нАкл, Обнял.

2. Поставьте ударения в словах, отмечая случаи вариативного ударения.

*Агент, алфавит, баловать, балованный, делящий, донельзя, заиндеветь, запломбировать, втридорога, взвился, красивее, каучук, приданое, каталог, намерение, издревле, заржавеет, дремота, ломоть, знамение, упрочение, мышление, insult, аристократия, нефтепровод, симметрия, искус, обеспечение, ханжество, хаос, антипатия, уникам, квартал, сироты, творог, свекла.*

3. Составьте словосочетания со словами, учитывая их лексическую сочетаемость.

Образец: *стая волков*

*Стая, табун, караван, отара, косяк, стадо, толпа, группа, колонна, рой.*

4. Отметьте неверные высказывания.

- *Лексическая норма регламентирует выбор форм слов.*
- *Лексическая норма регламентирует словоупотребление.*
- *Лексическая неполнота высказывания является причиной нарушения лексических норм.*
- *Лексическая норма регламентирует произношение.*
- *При выборе слова следует учитывать не только значение слова, но и его лексическую сочетаемость.*
- *Для уточнения лексической сочетаемости можно воспользоваться «Орфоэтическим словарем».*
- *Тавтология и плеоназм являются разновидностями многословия.*
- *При выборе слова из ряда синонимов следует учитывать их функционально-стилистическую окраску.*
- *Лексическое и грамматическое видоизменение фразеологизма является причиной нарушения лексико-фразеологических норм.*
- *Неуместное употребление иноязычных слов является разновидностью речевых ошибок.*

5. Отметьте существительные, у которых в форме именительного падежа множественного числа наблюдается только окончание -и(-ы).

*Бухгалтер, вензель, ветер, возраст, вымпел, директор, джемпер, доктор, диспетчер, лагерь, снайпер, сорт, счет, терем, ток, хлеб, шофер.*

6. Отметьте предложения, в которых есть ошибка в употреблении деепричастных оборотов и деепричастий. Исправьте эти ошибки.

*Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет смысл. Оказавшись на побережье, мы собирали ракушки. Отдохнув, мысли лучшие идут на ум. Расставив знаки препинания неправильно, предложение может терять смысл. Книги Марининой я могу читать, открывая их на любой странице. Получив высокую оценку за сочинение, я был просто счастлив. Починив карандаш, он опять сломался. Войдя в трамвай, я села на свободное место. Путешествуя, я всегда веду дневник. Приехав во Псков, мне понравился второй день нашей экскурсии. Выполняя задание, студенты обращаются к справочной литературе.*

7. Отметьте предложения, где допущены ошибки в согласовании.

*Брат и сестра, удачно выступавшая на соревнованиях по лыжам, были награждены. За два последних месяца работа нашего участка заметно оживилась. В ходе проверки выявлены множество различных недостатков. Положение дел в фирме оставляют желать лучшего. Этим летом будут реализованы 54 льготных туристических путевки. Четыре рыболовские судна вышли в море. Зачем растить сына такой недотрогой. Он вместе с другом был лучшим в финальном турнире.*

8. Найдите лексические и грамматические ошибки. Отредактируйте предложения. Определите вид допущенных ошибок.

1. *Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.*
2. *Дизайнер создал оригинальный внутренний интерьер.*



3. За последнее время разработаны и приняты законы по некоторым важным проблематикам нашей жизни.
4. Об этом не раз указывала «Независимая газета».
5. При завершении монтажа производственного оборудования произошёл неприятный инцидент.
6. Очистные сооружения, которые сооружаются на территории страны, помогают частично решить экологические проблемы.
7. Артист был удостоен высокой наградой.
8. Необходимо единение всех ресурсов отечественной промышленности.

### **Методические указания для подготовки к занятиям по Разделу 2**

При подготовке к занятию необходимо изучить материал лекции преподавателя и ознакомиться с источниками из списка литературы к рассматриваемой теме. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен обратить внимание на ряд понятий, дать их определение, раскрыть содержание, показать их связи с другими понятиями: стиль речи, функциональный стиль, его виды (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный стили, стиль художественной литературы, их основные черты, жанровое многообразие).

### **Тема № 3. Стили современного русского литературного языка**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Функциональные разновидности русского литературного языка. Характерные черты стилей.
2. Языковые особенности стилей.
3. Взаимодействие функциональных стилей.
4. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
5. Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля:
  - Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.
  - Реклама в деловой речи.
  - Правила оформления документов и речевой этикет в документе.
6. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

#### **Задания:**

1. Определите функционально-стилистическую принадлежность слов.  
*Аббревиатура, аварийщик, баламут, баллотироваться, безвременный, важничать, вакуум, варево, вездесущий, водоснабжение, вывод, горло, габарит, гавкать, глазастый, грустить, давнишний, дебаты, доказывать, егоза, единение, животворный, забияка, запечатлеться, злополучный, зубрить, иго, иерархия, ихняя, изоглосса, исходящий, кавардак, контекст, катаклизм, модальность, минус, морда, орфоэпия, параллель, путаник, путешествовать, семасиология, самодур, самозабвенный, сверхсрочнослужащий.*
2. Подберите слова (по 4 примера), представляющие стилистические разновидности лексики нейтральную, книжную, официально-деловую, разговорную, просторечную. Для справок используйте толковые словари современного русского языка.
3. Составьте тексты, в которых Вы рассказываете об одном и том же событии своим

друзьям и официальному лицу.

Перечислите языковые средства, создающие ту или иную стилистическую окраску текстов.

4. Преобразуйте выражения в разговорные; где можно, замените существительные глаголами.

1. Сказанное свидетельствует о... 2. Согласно заключению специалистов... 3. Считается целесообразным... 4. Вследствие этого... 5. Подумать об обеспечении... 6. Наступило время преподнесения сувениров... 7. Распознавание предметов... 8. Преподнесение нового материала... 9. Развивать стремление к ...

Приведите свои примеры слов и выражений, одно из которых было бы книжным, другое - разговорным.

5. Отметьте, к какому функциональному стилю речи относятся получившиеся варианты.

1. Необходимо защищать природу. 2. Давайте проведем субботник. 3. С курением надо бороться. 4. Государство должно заботиться о неимущих. 5. Человек в жизни должен занимать активную позицию. 6. Обществу необходима доброта. 7. Необходимо провести референдум.

6. В одном из стихотворений А.С. Пушкина выделите традиционно-поэтическую лексику.

7. Преобразуйте выражения в разговорные; где можно, замените существительные глаголами.

1. Сказанное свидетельствует о... 2. Согласно заключению специалистов... 3. Считается целесообразным... 4. Вследствие этого... 5. Подумать об обеспечении... 6. Наступило время преподнесения сувениров... 7. Распознавание предметов... 8. Преподнесение нового материала... 9. Развивать стремление к ...

Приведите свои примеры слов и выражений, одно из которых было бы книжным, другое – разговорным.

8. Охарактеризовать тексты разных жанров одного стиля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям по Разделу 3**

При подготовке к занятию необходимо изучить материал лекции преподавателя и ознакомиться с источниками из списка литературы к рассматриваемой теме. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен обратить внимание на ряд понятий, дать их определение, раскрыть содержание, показать их связи с другими понятиями: коммуникативный, этический, эмоционально-эстетический аспекты культуры русской речи, вербальное и невербальное общение, принципы коммуникации, речевой этикет, ситуации и формулы общения, воздействующая функция слова, речевая деятельность, основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).

### **Тема № 4. Коммуникативный, этический, эмоционально-эстетический аспекты культуры русской речи**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Коммуникативный аспект культуры русской речи:
  - Коммуникативные качества речи.
  - Особенности вербального общения.
  - Невербальные средства общения.
2. Этический аспект культуры русской речи:
  - Понятие речевого этикета.
  - Основные этикетные формулы.
3. Эмоционально-эстетический аспект культуры русской речи:
  - Понятие эмоциональности и эстетичности в языке и речи.

- Апелляция к чувствам и эмоциям собеседника.
- Воздействующая функция слова.

### Задания:

1. Прочитайте тексты, определите, за счет чего создаются такие качества речи, как выразительность, понятность, точность речи.

Текст 1.

*Я люблю жизнь. Верю в победу светлого начала в судьбе человечества. И поэтому с такой радостью я вновь люблюсь нашими мирными зорями, когда воздух прозрачен и свеж и алые тона окрашивают небосвод и белые стволы берез. Когда восход заставляет еще ярче пылать цветы в саду, которые я сам посадил и выходил. И я знаю, что эти алые и красные тона – цветы жизни и счастья. (И. Долгополое)*

Текст 2.

*Кто не проклинал станционных смотрителей, кто с ними не бранился? Кто, в минуту гнева, не требовал от них роковой книги, дабы вписать в оную свою бесполезную жалобу на притеснение, грубость и неисправность? Кто не почитает их извергами человеческого рода, равными покойным подъячим или по крайней мере муромским разбойникам? Будем, однако, справедливы, постараемся войти в их положение и, может быть, станем судить о них гораздо снисходительнее. Что такое станционный смотритель? Суций мученик четырнадцатого класса, огражденный своим чином токмо от побоев, и то не всегда (ссылаюсь на совесть моих читателей). Какова должность сего диктатора, как называет его шуточно князь Вяземский? Не настоящая ли каторга? Покою ни днем, ни ночью. Всю досаду, накопленную во время скучной езды, путешественник вымещает на смотрителе (А.С. Пушкин).*

2. Какие этикетные формулы вы будете использовать, если вам придется обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать который час, 2) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению, 3) к приятелю, чтобы попросить у него учебник, 4) к преподавателю, чтобы попросить у него принять у вас досрочно экзамен?

3. Подготовьте поздравительный текст по случаю какого-либо праздника, используя этикетные формулы.

### Тема № 5 Культура речи. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие речевой деятельности.
2. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
3. Монолог и диалог.
4. Речевые жанры.
5. Условия успешного общения.

### Задания:

1. Проведите ролевую игру. Передайте любую ситуацию общения (знакомство, беседу пациента с врачом, деловой телефонный разговор, интервьюирование, разговор покупателя с продавцом и др.).

2. Подготовьте монологическую или диалогическую речь на актуальную тему.

3. Проанализируйте пример начала информационной речи, приведенной в книге П. Сопера «Основы искусства речи». Скажите, какой прием привлечения внимания использован в нем?

*Что такое «политическая деятельность»? «Искусство управлять», – скажут одни. «Игра», – скажут другие. «Очковтирательство за общественный счет», – скажут*



*третьи. На самом деле политическая деятельность – это общественная деятельность, обязывающая деятельность, имеющая, как и большинство видов карьеры, свои благородные стороны и свою изнанку.*

*Каковы шаги человека, избравшего политическую карьеру? Давайте проследим путь некоего воображаемого X, поставившего своей целью сделать политическую карьеру.*

4. Составьте тексты, в которых Вы рассказываете об одном и том же событии своим друзьям и официальному лицу.

#### ***Методические указания для подготовки к занятиям по Разделу 4***

При подготовке к занятию необходимо изучить материал лекции преподавателя и ознакомиться с источниками из списка литературы к рассматриваемой теме. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен обратить внимание на ряд понятий, дать их определение, раскрыть содержание, показать их связи с другими понятиями: ораторское искусство, роды и виды красноречия, оратор и аудитория, подготовка к выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи), публичное выступление (понятность, информативность и выразительность), его словесное оформление, полемическое мастерство, спор и полемика.

#### ***Тема № 6. Оратор и его аудитория***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие ораторского искусства как духовно-нравственной деятельности.
2. Оратор, его знания, умения и навыки.
3. Типы ораторов.
4. Аудитория как социально-психологическая общность людей.
5. Взаимодействие оратора и аудитории.

##### ***Задания:***

1. Подберите синонимы к слову оратор. Аргументируйте свою точку зрения.
2. Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса «Образованный человек – полезный человек».
3. Проведите ролевую игру «Финансирование идей». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации.

*Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. В речь необходимо включить следующее: название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы; источники финансирования.*

*Коммерческий проект, набравший максимальное количество баллов (из 10 возможных), получает кредит.*

4. Проведите ролевую игру «Благотворительность». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ниже ситуации.

Ораторы – представители благотворительных организаций – выступают перед аудиторией (бизнесмены, студенты, госслужащие – по выбору выступающего), убеждая пожертвовать деньги на какой-либо проект – частная школа, коммерческий банк, рок-концерт и др.

#### ***Тема № 7. Публичное выступление***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
2. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

3. Словесное оформление публичного выступления.
4. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Задания:

1. Подготовьте воодушевляющую речь на одну из предложенных тем:

- *Все еще только начинается...! (Речь по случаю окончания школы, института).*
- *Две судьбы – одно счастье (Речь по случаю годовщины свадьбы).*
- *Мир вашему дому! (Речь по случаю бракосочетания).*
- *Я верю в будущее России (Предвыборная речь кандидата в депутаты).*

2. Подготовьте небольшое (2 – 3 мин) выступление по одной из приведенных ситуаций.

*Ситуация 1. Вам необходимо произнести речь на торжественном собрании по случаю вручения дипломов. Оценивая значение студенческих лет в вашей жизни, выражая благодарность всем преподавателям и сотрудникам вуза, вы хотите создать у слушателей настроение радостного оживления, вызвать чувство гордости за результаты общего труда, вдохновить идеей духовного и экономического возрождения России.*

*Ситуация 2. Вы намерены сказать речь на презентации филиала фирмы. Оценив экономический рост фирмы, достижения трудового коллектива, вы желаете создать у слушателей ощущение уверенности в завтрашнем дне, вдохновить их перспективами развития фирмы, сплотить идеей общего дела и вызвать трудовой энтузиазм.*

### **Проверка выполнения самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление результатов обучения.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.*
- *Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа с дополнительной литературой.*

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью проверки результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела.

#### **Типовые контрольные задания**

#### **Контрольная работа № 1**

#### **Вариант I.**

**Задание 1.** Поставьте ударение в словах: *агент, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, атлет, баловать, береста, без умолку, броня, бряцать, блокировать, вероисповедание, ветеринария, возбуждено, восприняв, высокообразованный.*

**Задание 2.** Укажите значение приведённых ниже слов: *приоритет, саммит, позитивный, бумеранг, виртуальный, сакральный.*

**Задание 3.** Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранную форму.

*1. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно. 2. За столом в читальном зале сидела миловидная девушка. Это был... наш профорг группы. 3. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразил... всех. 4. На пересечении двух улиц*

открыл... автомат-закусочная. 5. Кресло-кровать стоял... в дальнем углу комнаты.

**Задание 4.** Исправьте ошибки, связанные с употреблением деепричастных и причастных оборотов.

1. Нелегко найти научного сотрудника, взявшегося бы за эту сложную тему.
2. Все увидящие эту картину не могут не возмутиться.
3. Раздались долго не смолкаемые аплодисменты.
4. Заказ, выполняющийся нашей фирмой, особый.

**Задание 5.** Напишите 5 пар омонимов, дайте толкование каждого.

**Задание 6.** С данными словами-паронимами составьте словосочетания.

*Бережливый – бережливый, бракованный – браковочный, веский – весомый, выборный – выборочный, драматический – драматичный, жилищный – жилой, задерживать – сдерживать.*

**Задание 7.** Переведите данные слова в форму множественного числа: *борт, доктор, парус, паспорт, катер, стог, череп, шомпол, обшлаг, колокол, жемчуг, доктор, бункер, скутер.*

**Задание 8.** Определите род следующих имён существительных: *тюль, шимпанзе, шампунь, адвокат, секьюрити, маэстро.*

**Задание 9.** Просклоняйте числительное 8545.

**Задание 10.** Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1. Подавляющее большинство населения голосовал (-о, -и) за реформы.
2. На покраску крыши ушёл (-и, -о) двадцать килограммов олифы.
3. Базаров с Аркадием уехал (-и) на другой день.
4. Трое ребят вошёл (-и, -о) в комнату.

**Вариант 2.**

**Задание 1.** Поставьте ударение в словах: *обеспечение, свекольный сок, морские порты, гербы, заём, средства, каталог, премировать, ходатайство, столяр, исчерпать, красивее.*

**Задание 2.** Используя словари иностранных слов, укажите значение приведённых ниже слов: *меценат, дилемма, феерический, негативный, дилетант, адаптация, альтернатива.*

**Задание 3.** Напишите несколько фразеологических оборотов со значением «умный», «полный отказ», «молодой».

**Задание 4.** Отметьте случаи плеоназма и тавтологии, запишите в исправленном виде.

*1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда «Стрела». 2. Он приехал на стройку два года тому назад. 3. Наши спортсменки не были в лучшем состоянии составить конкуренцию китайкам и оспаривали лишь места, начиная с третьего. 4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед. 5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы.*

**Задание 5.** Напишите 5 пар омонимов, дайте толкование каждого.

**Задание 6.** С данными словами-паронимами составьте словосочетания: *мифический*

– мифологический, основание – обоснование, особый – особенный, подменить – заменить, представить – предоставить, романтический – романтический, эффектный – эффективный.

**Задание 7.** Переведите данные слова в форму множественного числа: профессор, шофёр, режиссер, рефлектор, тополь, вексель, инженер, суп, торт, крем.

**Задание 8.** Определите род следующих имён существительных: кенгуру, недотрога, желе, цеце, салями, Токио, Перу, Дюма, коллега.

**Задание 9.** Просклоняйте числительное 5145.

**Задание 10.** Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1. Проценко вполне отчётливо представлял себе, что большинство, очевидно, умрут (умрёт) здесь.

2. Прошёл (-о, -и) сто лет.

3. Три дома на вечер (зовёт – зовут).

4. Большинство людей молчал (-о, -и).

## Контрольная работа № 2 Анализ стилистических особенностей текста

### Примерный перечень вопросов для анализа текста

1. Определите стиль текста.
2. Установите тип речи. Обоснуйте свое мнение.
3. Озаглавьте текст.
4. Объясните, какие типы речи сочетаются в этом тексте.
5. Определите жанр текста.
6. Разбейте текст на части. Определите средства связи частей текста.
7. Выделите в тексте смысловые части и озаглавьте их.
8. Укажите средства связи (параллельная, цепная) предложений (абзацев) текста.
9. Сформулируйте основную мысль, содержащуюся в тексте.
10. Передайте основной смысл текста одним сложным предложением.
11. Подчеркните предложение, в котором сформулирована основная мысль, выраженная в тексте.
12. Отметьте ключевые слова текста.
13. Укажите вид речи.
14. Назовите способ изложения мысли.
15. Укажите основные черты и языковые средства, характерные для данного стиля речи, приводя примеры из текста.

### Примерные варианты текстов

#### Текст № 1

Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Республике Башкортостан как основа жизни и деятельности ее многонационального народа. Эти ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

Вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными, лесными и другими природными ресурсами республики, являющимися достоянием ее многонационального народа и находящимися в собственности Республики Башкортостан, регулируются законодательством РБ и соглашениями с федеральными органами государственной власти.

## Текст № 2

Слово коммуникация происходит от лат. Communico – делаю общим, связываю, общаюсь. Под коммуникацией в человеческом обществе подразумевают общение, обмен мыслями, знаниями, чувствами, схемами поведения и т.п. Сразу же следует отметить, что слово ‘обмен’ в данном случае является явной метафорой. Более правильно (по внутренней форме термина) говорить о том, что мы хотим поделиться мыслями, разделить с кем-то свои чувства и т.п.

Это – весьма существенное замечание, разделяющее подход к коммуникации на две парадигмы: механистическую и деятельностную. Под парадигмой здесь подразумевается система близких взглядов ряда ученых, совпадающих по своим основополагающим принципам (термин американского физика и философа [Т.Куна](#), автора известной книги «Структура научных революций»).

В механистической парадигме под коммуникацией понимается однонаправленный процесс кодирования и передачи информации от источника и приема информации получателем сообщения. В деятельностном подходе коммуникация понимается как совместная деятельность участников коммуникации (коммуникантов), в ходе которой вырабатывается общий (до определенного предела) взгляд на вещи и действия с ними.

## **Контрольная работа № 3 Примерные вопросы тестовых заданий**

### ***1 вариант***

1. Раздел языкознания, изучающий функционально-смысловые типы речи:
  - а) лексика;
  - б) стилистика;
  - в) фразеология;
  - г) морфология.
2. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего...
  - а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы;
  - б) оперативные ответы на вопросы аудитории;
  - в) духовный контакт оратора и публики;
  - г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него.
3. Литературным языком принято считать:
  - а) язык, состоящий из специальных терминов;
  - б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам;
  - в) язык, применяемый в средствах массовой информации.
4. Избыточное употребление слов в речи:
  - а) эпитет; б) антитеза; в) метафора; г) плеоназм.
5. Сравнение – это...
  - а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим;
  - б) намеренное преувеличение свойств объекта речи;
  - в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета;
  - г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого
6. Всякое телодвижение, с помощью которого подчеркивается значение произносимых слов, принято называть:
  - а) жестом;
  - б) обликом оратора;
  - в) мимикой;
  - г) вокаликой.
7. Основной вид выступления на конференции – речь...
  - а) информирующая;
  - б) агитационная;
  - в) пропагандистская;
  - г) эмоциональная.
8. Склонить слушателя к определенной точке зрения – это задача речи...

- а) развлекающей;
- б) сокровенной;
- в) убеждающей;
- г) информационной.

9. Укажите великих ораторов Древней Греции:

- а) Квинтилиан, Платон, Аристотель;
- б) Аристотель, Юстиниан, Цезарь;
- в) Сократ, Демосфен, Аристотель;
- г) Демосфен, Тиберий, Аристотель.

10. Композиция речи – это...

- а) содержание выступления;
- б) построение речи;
- в) тезис и аргументы;
- г) вступительная часть выступления.

11. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена – *«Выражайся ясно, избегай непонятных выражений»*:

- а) максима способа выражения;
- б) максима качества;
- в) максима количества;
- г) максима релевантности.

12. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена – *«Говорите то, что имеет отношение к теме разговора, будьте последовательны»*:

- а) максима способа выражения;
- б) максима качества;
- в) максима количества;
- г) максима релевантности.

13. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена – *«Старайся, чтобы высказывание было истинным»*:

- а) максима способа выражения;
- б) максима качества;
- в) максима количества;
- г) максима релевантности.

14. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена – *«Избегай неоднозначности»*:

- а) максима способа выражения;
- б) максима качества;
- в) максима количества;
- г) максима релевантности.

15. Укажите, какая из максим вежливости приведена – *«Не осуждай других»*:

- а) максима такта;
- б) максима скромности;
- в) максима симпатии;
- г) максима одобрения;
- д) максима великодушия.

16. Укажите, какая из максим вежливости приведена – *«Делать коммуникативную цель собеседника предметом обсуждения допустимо, если эта цель открыто обозначена»*:

- а) максима такта;
- б) максима скромности;
- в) максима симпатии;
- г) максима одобрения;
- д) максима великодушия

17. Укажите словосочетание, употребляемое в роли сказуемого в официально-деловых текстах:



- а) ждать помощи;
  - б) оказывать помощь;
  - в) прийти на помощь;
  - д) надеяться на помощь
18. Объектом риторики в эпоху Возрождения были...

- а) судебные речи;
  - б) общественно-политические речи;
  - в) художественные произведения;
  - г) церковные проповеди
19. Социально-демографические характеристики аудитории – это...

- а) субъективные;
  - б) объективные характеристики.
20. Укажите виды судебного красноречия:

- а) лекции, митинговые речи;
- б) защитительные и обвинительные речи, реплики;
- в) парламентские и митинговые речи;
- г) обвинительные и парламентские речи.

## 2 вариант

1. Первичные языки невербальной коммуникации – это...

- а) система жестов пантомимика, мимика;
- б) азбука Морзе, система нот, языки программирования;
- в) естественные и искусственные знаки.

2. Одинаковое построение нескольких предложений, когда в одной последовательности расположены члены предложения, одинаково выраженные – это...

- а) инверсия; б) антитеза; в) ирония; г) параллелизм.

3. Основной вид выступления на конференции – речь...

- а) информирующая;
- б) агитационная;
- в) пропагандистская;
- г) эмоциональная.

4. Какая из перечисленных характеристик относится к невербальной коммуникации:

- а) обмен сообщениями о том, что происходит «здесь и сейчас», в рамках конкретной ситуации с людьми, вступившими в непосредственное взаимодействие;
- б) обмен сообщениями, которые могут существовать помимо передающего их человека, позволяют информировать об отсутствующих предметах или явлениях

5. Какая из перечисленных характеристик относится к вербальной коммуникации:

- а) составные элементы сообщения трудно разложимы на отдельные единицы;
- б) составные элементы сообщения четко отделены друг от друга, их соотношение подчинено определенным правилам.

6. Верно ли утверждение, что устная коммуникация характеризуется довольно слабой подготовленностью, необратимостью, связью с конкретным временем и условиями протекания. а) да, верно; б) нет, не верно.

7. Социально-демографические характеристики аудитории – это...

- а) субъективные; б) объективные характеристики.

8. Укажите виды судебного красноречия:

- а) лекции, митинговые речи; б) защитительные и обвинительные речи, реплики; в) парламентские и митинговые речи; г) обвинительные и парламентские речи.

9. Укажите, где зародилось ораторское искусство:

- а) Спарта; б) Афины; в) Константинополь; г) Рим.

10. Укажите великих ораторов Древнего Рима:

- а) Цицерон, Квинтилиан, Платон, Аристотель;
- б) Горгий, Аристотель, Юстиниан, Цезарь;

в) Лисий, Сократ, Демосфен, Аристотель;

г) Квинтилиан, Тиберий, Цицерон.

11. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена:

«Избегай неоднозначности»

а) максима способа выражения;

б) максима качества;

в) максима количества;

г) максима релевантности

12. Укажите, какая из максим вежливости приведена:

«Не осуждай других»

а) максима такта;

б) максима скромности;

в) максима симпатии;

г) максима одобрения;

д) максима великодушия

13. Укажите, какая из максим вежливости приведена:

«Делать коммуникативную цель собеседника предметом обсуждения допустимо, если эта цель открыто обозначена»

а) максима такта;

б) максима скромности;

в) максима симпатии;

г) максима одобрения;

д) максима великодушия

14. Укажите, что относится к жанру официально-делового стиля

а) дневниковая запись, реклама;

б) статья, учебное пособие;

в) коммюнике, распоряжение

г) акт, комедия

15. Укажите, что относится к жанру разговорного стиля:

а) доклад, автореферат;

б) приказ, доверенность;

в) ода, комедия;

г) частная переписка, дневник.

16. Художественное определение в тексте – это...

а) эпитет; б) антитеза; в) метафора; г) плеоназм.

17. Гипербола – это...

а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим;

б) намеренное преувеличение свойств объекта речи;

в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета;

г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого;

18. Укажите виды политического красноречия:

а) лекции, митинговые речи;

б) защитительные и обвинительные речи;

в) парламентские и митинговые речи;

г) обвинительные и парламентские речи.

19. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием.

а) инверсия;

б) эпифора;

в) аллитерация;

г) анафора.

20. Укажите, какая из максим приведена – «Выражайся ясно, избегай непонятных выражений»:



- а) максима способа выражения;
- б) максима качества;
- в) максима количества;
- г) максима релевантности.

#### 4.4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Русский язык и культура речи – экзамен в 3 семестре.

*Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

##### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. «Русский язык и культура речи» как вузовская дисциплина. Цели, задачи, предмет и основные понятия.
  2. Статус русского языка в современном мире. Значимые черты русского языка конца XX-начала XXI века.
  3. Язык как знаковая система. Уровни языковой системы.
  4. Функции языка.
  5. Речь как реализация языковой системы. Особенности речи.
  6. Речь как процесс и результат. Вербальные и невербальные средства общения.
  7. Понятие речевой деятельности. Речевое взаимодействие.
  8. Основные единицы общения.
  9. Понятие и признаки литературного языка.
  10. Особенности устной и письменной форм литературного языка.
  11. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
  12. Признаки и типы языковых норм.
  13. Формы кодификации языковых норм: отражение в словарях, грамматиках, закрепление в литературе и средствах массовой информации, общепризнанность в обществе.
  14. Типы лингвистических словарей русского языка.
  15. Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения и ударения.
- Морфологические нормы.
16. Синтаксические нормы.
  17. Орфографические нормы. Принципы современной русской орфографии.
  18. Понятие пунктуационной нормы. Функции знаков препинания.
  19. Принципы современной русской пунктуации. Вариативность знаков препинания.
  20. Понятие культуры речи, ее составляющих.
  21. Коммуникативный аспект культуры речи.
  22. Структурные компоненты речевой ситуации.
  23. Говорящий и слушающий как основные фигуры речевой коммуникации.
  24. Разновидности речи по цели, способу реализации, количеству участников коммуникации и содержанию.
  25. Понятие хорошей речи.
  26. Условия успешного речевого общения.
  27. Этический аспект культуры речи.
  28. Стили современного русского языка: понятие и классификация.
  29. Взаимодействие функциональных стилей.
  30. Научный стиль: подстили и жанры. Первичные и вторичные научные тексты.
  31. Языковая характеристика научного стиля: лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности.

32. Культура научной и профессиональной речи юриста. Терминология.
33. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
34. Законодательный, дипломатический и административно-хозяйственный подстили официально-делового стиля.
35. Устная деловая речь (деловое общение), её особенности.
36. Деловая беседа. Этикетно-речевые формулы устного делового общения.
37. Письменная деловая речь (служебная документация), её особенности.
38. Типология документов, приёмы унификации языка документов различных типов.
39. Правила оформления документов.
40. Публицистический стиль, сфера его функционирования, формы реализации.
41. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
42. Специфика языка средств массовой информации.
43. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
44. Язык художественной литературы, его черты.
45. Понятие красноречия. История развития риторики.
46. Академическое, судебное, социально-политическое и другие типы красноречия.
47. Оратор, его знания, умения и навыки.
48. Аудитория как социально-психологическая общность людей.
49. Публичная речь как разновидность устной речи.
50. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
51. Словесное оформление публичного выступления; понятность, информативность и выразительность публичной речи.
52. Спор как один из видов речевой коммуникации.

#### **4.5. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании контрольной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите самостоятельной или практической работы.*

При оценивании ответа на вопросы зачета учитывается следующее:

- *качество устных ответов на вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания устного ответа:**

- оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;
- оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;
- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы и совершенное неумение пользоваться её методами.

### **Критерии оценивания (конспект урока, контрольная, практическая)**

1. Оценка «отлично» выставляется при условии, что студент полностью выполнил задание и проявил отличные знания учебного материала. При этом работа оформлена в соответствии с требованиями, к ней можно предъявить минимум замечаний.

2. **«Хорошо»** ставится тогда, когда студент выполнил все задания, показал хорошие знания по пройденному материалу, но есть недочеты в оформлении работы и общие небольшие замечания, не влияющие на ее качество.
3. Оценку **«удовлетворительно»** студент получает за полностью выполненное задание при наличии в ней существенных неточностей и недочетов, не умении студента верно применить полученные знания, в оформлении работы есть нарушения, не аргументированные ответы, неактуальные или ненадежные источники информации.
4. **«Неудовлетворительно»** студент получает в том случае, когда он не полностью выполнил задание проявил недостаточный уровень знаний, не смог объяснить полученные результаты. Такая работа не отвечает требованиям, содержит противоречивые сведения.