

**МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ**



«СВЕРЖДАЮ»

Сам. директора по УМР

Бралгина

«23» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направление подготовки:

Государственно-правовой

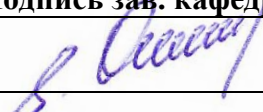
Квалификация
БАКАЛАВР


Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)


ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
А.Н.Косачева	Ст.преподаватель	
Н.Н. Сергеев	к.э.н., доцент	5-24-87

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, управления и права	№ 3 от 14.03.2023	
Выписка из решения		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 23.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры _____ от ____ . ____ . ____ года, протокол № ____ .

Зав. кафедрой _____ (подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31.
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Приложение 1.....

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является сформировать у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации, а также основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснить место и значение административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления;
- выявить специфику исполнительно-распорядительной деятельности;
- раскрыть особенности государственной и муниципальной службы и статусе служащих;
- освоить вопросы системы административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также системы отраслевого и межотраслевого управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 2 и 3 курсов очной формы обучения, направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки – «Гражданское право», «Уголовное право», степень выпускника – бакалавр.

Изучению дисциплины предшествуют: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Философия».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы ПК-6, ПК-4 компетенции на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению конституционного права РФ, гражданского права, трудового права, уголовного права, налогового права, предпринимательского права и др.

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы:

РАЗДЕЛ 1. Административное право в правовой системе России.

РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права.

РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

РАЗДЕЛ 4. Административный процесс и административные производства.

РАЗДЕЛ 5. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

РАЗДЕЛ 6. Государственное управление в отраслях и сферах.

РАЗДЕЛ 7. Административное правонарушение и административная ответственность.

РАЗДЕЛ 8. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений.

РАЗДЕЛ 9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 10. Производство по делам об административных правонарушениях.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;
- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;

- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- систему и правила назначения административных наказаний;
- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;
- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

Уметь:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;
- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

Владеть:

- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль		Перезачетно
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Очная	180	36	64	-	-	62	+	18	-
2	Очно-заочная	180	16	40	-	-	106	+	18	-
3	Заочная	180	4	12	-	-	56	-	36	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
Семестр 3		20	40	48			
1	ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ						
	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	1	2	3	Входной контроль, демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права.	1	2	3		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	1	2	3	Демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
2	РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА						
	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	1	2	3	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
3	РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ						
	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления	1	2	3	Опрос	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение	1	2	2		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 10. Административно-правовые режимы	1	2	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
4	РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА						
	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	1	2	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
5	РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ						
	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1	2	2	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
6	ЧАСТЬ ВТОРАЯ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ УПРАВЛЕНИЯ. РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ						
	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления	1	2	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	1	2	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией	1	2	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	1	2	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1	2	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства	1	2	2	Устный опрос, контроль с по-	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
					мощью СПС		
7	ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ						
	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность	1	2	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения	1	2	2	Итоговый контроль, тест	ПК-6, ОПК-1	2
	Семестр 5	16	24	14			
	РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ						
	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	1	2		Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1	2		Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности	1	2	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения	1	2	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1	2	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	1	2	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1	2	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления	1	2	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1	1	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях	1	1	1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
РАЗДЕЛ 9. СУДЬИ, ОРГАНЫ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ							
	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
РАЗДЕЛ 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ							
	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 35. Стадии производства по делу об административном правонарушении	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
Форма промежуточной аттестации - экзамен							

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
Семестр 4		12	24	36			
1	ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ						
	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	1	2	3	Входной контроль, демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права.	1	2	3		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1	2	3	Демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	общественных отношений						
2	РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА						
	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	1	2	3	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
3	РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ						
	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления	1	2	3	Опрос	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение	1	2	3		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 10. Административно-правовые режимы	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
4	РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА						
	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	1	2	3	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
5	РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ						
	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1	2	3	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
Семестр 5		4	16	70			
6	ЧАСТЬ ВТОРАЯ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ УПРАВЛЕНИЯ. РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ						
	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления	1	1	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	1	1	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	1	1	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью		1	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства		1	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
7	ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ						
	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность		1	2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения		1	2	Итоговый контроль, тест	ПК-6, ОПК-1	2
	РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ						
	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан		1	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		1	2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на ин-		1	3	Решение практических и ситу-	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
Семестр 3		4	12	56			
1	ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ						
	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	1	1	1	Входной контроль, демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права.	1	1	1		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	1	1	1	Демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
2	РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА						
	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1	1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти		1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих		1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений		1	1	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
3	РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ						
	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления		1	1	Опрос	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение		1	1		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 10. Административно-правовые режимы		1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
4	РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА						
	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства		1	1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
5	РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ						
	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управ-		1	1	Проверка выполнения самостоятельных ра-	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	лении				бот		
6	ЧАСТЬ ВТОРАЯ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ УПРАВЛЕНИЯ. РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ						
	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления			1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере			1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией			1	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления			1	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
7	ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ						
	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения			2	Итоговый контроль, тест	ПК-6, ОПК-1	2
	РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ						
	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожно-			2	Решение практических и ситу-	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	го движения				ационных задач		
	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях			2	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
РАЗДЕЛ 9. СУДЬИ, ОРГАНЫ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ							
	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
РАЗДЕЛ 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ							
	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 35. Стадии производства по делу об административном правонарушении			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний			2	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
Форма промежуточной аттестации - экзамен							

Заочная форма обучения, ускоренные сроки обучения на базе ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
Семестр 2		4	4	100			
1	ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ						
	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	1	1	5	Входной контроль, демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права.	1	1	5		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	1	1	5	Демонстрация презентаций	ПК-6, ОПК-1	2
2	РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА						
	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1	1	5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений			5	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
3	РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ						
	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления			5	Опрос	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение			5		ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 10. Административно-правовые режимы			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
4	РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА						
	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
5	РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ						

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
УПРАВЛЕНИИ							
	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении			5	Проверка выполнения самостоятельных работ	ПК-6, ОПК-1	2
6	ЧАСТЬ ВТОРАЯ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ УПРАВЛЕНИЯ. РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ						
	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления			5	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере			5	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления			5	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью			5	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
7	ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ						
	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность			5	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения			5	Итоговый контроль, тест	ПК-6, ОПК-1	2
	Семестр 3	-	8	55			
	РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ						
	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления		1	3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			3	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях			4	Решение практических и ситуационных задач	ПК-6, ОПК-1	2
РАЗДЕЛ 9. СУДЬИ, ОРГАНЫ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ							
	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность			4	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
РАЗДЕЛ 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ							
	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях			4	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			4	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			4	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
	Тема 35. Стадии производства по делу об административном пра-			4	Устный опрос, контроль с по-	ПК-6, ОПК-1	2

№	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
	вонарушении				мощью СПС		
	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний			4	Устный опрос, контроль с помощью СПС	ПК-6, ОПК-1	2
Форма промежуточной аттестации - экзамен							

5.1. Темы и аннотации к ним

Планы лекционных занятий

Лекции являются ведущим видом учебных занятий. На лекциях студенты знакомятся с основными институтами административного права.

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей.

Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти.

Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.

Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.

Принципы управления внутренними делами государства.

Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Методы и принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Источники административного права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие, структура и виды административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права.

Понятие, структура и виды административно-правовых отношений.

Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

Административно-правовые отношения в управлении внутренними делами и их виды.

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их обязанности. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правового статуса граждан, защите их прав, свобод и законных интересов.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления.

Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.

Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие, система и виды государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Категории государственных должностей.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной гражданской службы.

Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

Понятие общественного объединения и их виды. Порядок образования и прекращения деятельности общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.

Органы, учреждения, предприятия общественных объединений, межгосударственных, акционерных обществ, совместных предприятий и других негосударственных объединений предпринимателей как субъектов административного права.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления

Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Классификация правовых форм управленческой деятельности

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления, их классификация. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение. Правовые режимы

Понятие и сущность методов государственного управления. Виды и классификация методов управленческой деятельности.

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения административного принуждения.

Понятие, виды и сущность административно-правовых режимов.

Основания и порядок введения режима чрезвычайного положения.

Виды и административно-правовой статус органов государственного управления, создаваемых на территории, где введено ЧП.

Основания и порядок введения режима военного положения.

Основания и порядок введения режима контртеррористической операции.

Основания и порядок введения режима террористической опасности.

Тема 10. Административно-правовые режимы

Понятие, виды и сущность административно-правовых режимов.

Основания и порядок введения режима чрезвычайного положения.

Виды и административно-правовой статус органов государственного управления, создаваемых на территории, где введено ЧП.

Основания и порядок введения режима военного положения.

Основания и порядок введения режима контртеррористической операции.

Основания и порядок введения режима террористической опасности.

Задачи и функции ОВД в условиях введения административно-правовых режимов.

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса

Административный процесс, понятие и содержание. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса и их характеристика.

Тема 12. Административные производства

Виды процедурных и юрисдикционных производств. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Тема 13. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор.

Тема 14. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц

Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел, государственных служащих

ЧАСТЬ ВТОРАЯ. РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ

Тема 15. Правовые основы межотраслевого государственного управления (1 час)

Понятие и виды межотраслевого управления (координации) в государственном управлении. Виды органов межотраслевой координации, их административно-правовой статус. Полномочия и права Министерства экономического развития РФ в сфере межотраслевой координации.

Полномочия и права Федеральной службы государственной статистики в сфере межотраслевой координации.

Полномочия и права Министерства финансов РФ в сфере межотраслевой координации.

Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система органов управления в области обороны, их задачи и функции.

Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области обороны.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Альтернативная служба.

Взаимоотношения органов внутренних дел с органами военного управления.

Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.

Понятие, содержание и правовые основы управления государственной безопасностью.

Полномочия и права Совета безопасности и ФСБ по обеспечению государственной безопасности.

Государственная граница; пограничный режим. Охрана государственной границы.

Административно-правовое регулирование управления юстицией.

Правовые и организационные основы управления иностранными делами.

Административно-правовой статус Управления Президента РФ по внешней политике.

Полномочия и права Министерства иностранных дел. Представительства и консульства за рубежом, их административно-правовой статус.

Тема 15. Государственное управление в социально-культурной сфере

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.

Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования.

Полномочия и права Министерства образования и науки РФ в области образования.

Полномочия и права Федерального агентства по образованию. Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

Административно-правовое регулирование управления культурой.

Правовые и организационные основы управления в области здравоохранения, труда и занятости населения и социального обеспечения граждан.

Полномочия и права Министерства здравоохранения и социального развития в данных областях.

Полномочия и права Федеральной службы по труду и занятости.

Полномочия и права Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

Взаимодействие ОВД с органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Тема 16. Государственное управление в сфере экономики

Организационно-правовая система управления промышленностью.
Полномочия и права Министерства промышленности и торговли РФ.
Полномочия и права ФА по техническому регулированию и метрологии.
Местное самоуправление и промышленность.
Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления промышленностью.
Полномочия и права Министерства сельского хозяйства РФ.
Полномочия и права Федерального агентства по сельскому хозяйству.
Полномочия и права Федерального агентства по рыболовству.
Полномочия и права Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
Местное самоуправление и сельское хозяйство.
Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления сельским хозяйством.
Организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом.
Полномочия и права Министерства транспорта РФ.
Полномочия и права Федерального дорожного агентства.
Полномочия и права Федерального агентства железнодорожного транспорта.
Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
Местное самоуправление и транспорт.
Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления транспортом.

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 17. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие административного правонарушения, его признаки.

Состав административного правонарушения, его элементы.

Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 18. Административное наказание и общие правила их назначения

Понятие, цели и основания применения административного наказания.

Виды административных наказаний и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность за совершение административного правонарушения.

Назначение административного наказания при совершении нескольких административных проступков. Давность привлечения к административной ответственности.

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.

5.2. Содержание практических занятий

Краткое описание семинарских практических занятий

Основной целью семинарских и практических занятий является проверка усвоения и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения программного материала. При этом следует иметь в виду, что лекция, акцентируя внимание на теоретически особо сложных моментах и проблемах административного права, не преследует цель охвата всего программного материала, а касается в ряде случаев обзорно-установочных ориентиров при самостоятельном изучении.

Особый упор обучающиеся должны сделать на качественную, систематическую и самостоятельную подготовку. Для этого необходимо сопоставить информацию, полученную на лекции, с программой по теме и, ориентируясь на список рекомендованной литературы, определить объем самостоятельного изучения материала. Вместе с тем следует просмотреть и вновь изданные нормативно-правовые акты, опубликованные в «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации». Целесообразно при этом вести конспект самостоятельного изучения темы, который может стать логическим продолжением и дополнением конспекта лекции.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры из административной практики по теме работы, активно применять и анализировать законодательство и нормативно-правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

Цель занятий — закрепление теоретических знаний, выработка определенных умений, навыков.

Подготовка студентов к любому виду занятий предполагает:

1. Изучение конспекта соответствующей лекции.
2. Изучение рекомендованной учебной и иной юридической литературы.
3. Изучение законодательных и ведомственных нормативных правовых актов по теме занятия.
4. Подготовку ответов на контрольные вопросы и вопросы, выносимые на семинарские и практические занятия.
5. Конспектирование основных положений Конституции РФ, ФКЗ РФ, ФЗ РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и ведомственных нормативных правовых актов.

Активная работа студентов на семинарских и практических занятиях, высокий уровень подготовки к ним является залогом успешной сдачи экзамена по дисциплине «Административное право».

Часть Общая. РАЗДЕЛ 1. Административное право в правовой системе России

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 1 «Государственное управление как объект административного регулирования»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в ходе самостоятельной подготовки к семинару

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Система государственного управления. Сущность государственного управления и его функции.
2. Социально-правовые и организационные принципы управления.
3. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.
4. Принципы управления внутренними делами государства.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание на то, что все виды социального управления имеют одинаковую структуру: субъект управления, объект управления и процесс управления (прямая и обратная связь). Разберитесь в чем же различия между государственным, муниципальным и общественным управлением.
2. При подготовке к 4 вопросу используйте комментарий к ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли повлиять на эффективность государственного управления принципы деятельности субъектов управления, не закрепленные в законах и подзаконных актах?
2. Каковы перспективы развития государственного управления в ближайшее время?
3. В чем основное отличие государственного управления от негосударственного?
4. Какой из элементов государственного управления наиболее ярко влияет на эффективность деятельности государственных органов?
5. Как соотносятся понятия – Государственное управление и Исполнительная власть?
6. Сформулируйте понятие исполнительной, управленческой деятельности.
7. Перечислите основные черты исполнительной, управленческой деятельности.
8. В чем отличие государственного управления от местного самоуправления?
9. Какие вы знаете сферы и отрасли управления? Чем характеризуется управление внутренними делами?
10. Что понимается под принципами государственного управления?

11. Раскройте содержание системы принципов государственного управления.

12. Изучите ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 20.05.07. – М.: Проспект, 2007. – 335 с.

3. Указ Президента РФ от 12.05.2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Рос.газ. от 13 мая 2008 г. № 100.

4. Указ Президента РФ от 16.07.2004 г. № 910 «О мерах по совершенствованию государственного управления» (с изменениями от 10 марта 2007 г.) // Рос.газ. от 20 июля 2004 г. № 153.

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 2 «**Административное право и его система. Наука административного права**»

Учебная цель занятия – сформировать у студентов систему понятий, отражающих теоретические положения об отрасли административного права и предмете его регулирования

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.

2. Методы административно-правового регулирования общественных отношений.

3. Источники административного права.

4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления, в том числе, в улучшении организации и повышении эффективности деятельности ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу необходимо внимательно ознакомиться с содержанием учебника «Административное право России», состоящим из трех частей. Каждая часть включает в себя несколько административно-правовых институтов, что и является предметом данного права. Таким образом, круг общественных отношений, входящий в предмет административного права, весьма широк и многообразен.

2. При подготовке ко 2 вопросу обратите внимание на то, что проблема методов правового регулирования общественных отношений дискуссионная. Существует два принципиально различных подхода к познанию их содержания: первый – каждая правовая отрасль имеет свой собственный метод правового регулирования, второй – все отрасли права используют в качестве правового регулирования единые методы – предписание, запрет и дозволение.

3. При подготовке к 3 вопросу запишите в конспекты лекций перечень источников административного права, используя собрание законодательства РФ.
4. При подготовке к 4 вопросу изучите главу № 4 учебника «Административное право России», часть 1.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему существует множество источников административного права?
2. Назовите официальные издания, в которых публикуются источники административного права.
3. Назовите основные этапы развития науки административного права.
4. Назовите институты отрасли административного права.
5. Какова роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами.

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 3 «**Механизм административно-правового регулирования общественных отношений**»

Учебная цель занятия – закрепить в сознании студентов необходимость знания и правильного применения норм административного права

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Характеристика элементов механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
2. Структура и виды административно-правовых норм.
3. Структура и виды административно-правовых отношений.
4. Юридический факт, как условие возникновения административно-правовых отношений.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание на систему элементов механизма административно-правового регулирования: административно-правовые нормы, административно-правовые отношения, акты применения и акты толкования. Назовите органы, имеющие право официального толкования норм административного права.
2. При подготовке 2 вопроса обратите внимание на то, что структура административно-правовой нормы содержит в отличие от классической нормы такой элемент как – поощрение. Приведите примеры таких норм.
3. При подготовке 3 вопроса особое внимание должно быть обращено на основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
4. При подготовке 4 вопроса внимательно разберитесь с видами юридических фактов – действия и события. Приведите примеры действий и событий, которые являются юриди-

ческими фактами и влекут за собой возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.

Выпишите в тетрадь по лекциям виды административно-правовых норм (по 3 примера) из ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции» и Кодекса об административных правонарушениях: обязывающие, управомачивающие, запретительные, материальные и процессуальные.

Раздел 2. Субъекты административного права

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 4 «**Административно-правовой статус человека и гражданина**»

Учебная цель занятия – закрепить у студентов знания в области прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в сфере государственного управления

Вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре:

1. Элементы административно-правового статуса гражданина. Обстоятельства, влияющие на объем прав и свобод граждан.
2. Понятие гражданства и его принципы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Система гарантий прав и свобод граждан.
4. Роль органов внутренних дел и общественных формирований в обеспечении прав и свобод граждан.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса уделите внимание обстоятельствам, влияющим на объем прав и свобод граждан. Раскройте содержание каждого из них на конкретных примерах.
2. При подготовке 2 вопроса используйте ФЗ РФ «О гражданстве РФ» и «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
3. При подготовке 3 вопроса уделите внимание юридическим и организационным гарантиям прав и свобод граждан. Выскажите свою точку зрения: насколько эффективна существующая система гарантий.
4. При подготовке 4 вопроса изучите ст. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции», «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ст. 3, 24 ФЗ РФ «Об оружии».

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 5 «**Административно-правовой статус органов исполнительной власти**»

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Основные признаки органа исполнительной власти и их характеристика.
2. Система и структура органов исполнительной власти. Основные и специальные функции федеральных органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ;
5. Органы внутренних дел в системе органов исполнительной власти.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к занятиям необходимо изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 20.05.2004 г. «О вопросах структуры федеральных органов исполнительной власти».
2. При подготовке 4 вопроса изучите закон УР «О Правительстве УР» от 02.03.2001 г. № 6 – РЗ и закон УР «О структуре исполнительных органов государственной власти УР» от 31.03.2004 г. № 13 – РЗ.
3. При подготовке 5 вопроса изучите § 1, глава 5 учебника «Административная деятельность ОВД» – задачи, функции и методы деятельности ОВД.
4. Ознакомьтесь со статьей Калмыковой В.А. «Совершенствование правового статуса федеральных контрольно-надзорных органов в условиях административной реформы». Журнал Российского права 2004, № 8.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие органы исполнительной власти осуществляют свою деятельность на коллегиальной основе?
2. Какие органы исполнительной власти подчинены непосредственно Президенту РФ?
3. Охарактеризуйте понятия «система органов исполнительной власти» и «структура органа исполнительной власти». Идентичны ли эти понятия?
4. В чем состоит различие между федеральным Министерством и Федеральной службой?
5. Каковы основные функции федеральных агентств?

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 6 «Административно-правовой статус государственных служащих»

Учебная цель занятия - уяснить содержание принципов государственной гражданской службы и необходимость ее совершенствования.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Основные принципы государственной гражданской службы, их роль в формировании действенного государственного аппарата управления.
2. Классификация государственных служащих и их административно-правовой статус.
3. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

4. Характерные черты государственной службы в органах внутренних дел.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к занятиям за основу возьмите ФЗ РФ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе». СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215 и ФЗ РФ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы РФ»;
2. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. М.: Юрист, 2002-2003;
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. Учебник. – М.: Зарцало, 2003;
4. При подготовке 4 вопроса ознакомьтесь с Положением о прохождении службы в ОВД.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие принципы государственной гражданской службы наиболее важны в современных условиях?
2. Какие существуют ограничения в приеме на государственную гражданскую службу?
3. Каковы способы прекращения государственной гражданской службы?
4. В чем отличие должностного лица от представителя власти?
5. Какие запреты установлены в деятельности гражданского служащего?
6. Охарактеризуйте понятие должностного лица в административном праве. В чем состоит отличие этого понятия от аналогичного в уголовном праве?
7. В чем состоят особенности службы в ОВД?

ПЛАН проведения семинарского занятия по теме № 7 «Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений»

Учебная цель занятия – закрепить у студентов знания в сфере деятельности общественных объединений, предприятий и учреждений

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Принципы создания общественных объединений, их организационно-правовые формы.
2. Права, обязанности и ответственность общественных объединений в сфере государственного управления.
3. Религиозные объединения и их взаимоотношения с органами государственной власти.
4. Роль общественных объединений в деятельности ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 и 2 вопроса изучите ФЗ РФ «Об общественных объединениях в РФ» и ФЗ РФ «Об Общественной палате РФ»;

2. При подготовке 3 вопроса изучите ФЗ РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
3. При подготовке 4 вопроса изучите ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции», ст.3 ФЗ РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и Положения о прохождении службы в ОВД».

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 8 «**Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления.**».

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний в классификации форм государственного управления

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды форм государственного управления, их значение в деятельности органов исполнительной власти.
2. Классификация административно-правовых актов управления.
3. Условия эффективности актов управления и порядок их подготовки и регистрации.
4. Виды актов управления, издаваемых в ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса обратите внимание на то, что посредством форм практически реализуются задачи и функции управления. Вы должны знать, отчего зависит выбор конкретной формы управления.
2. При подготовке 2 вопроса за основу возьмите классификацию форм по следующим основаниям: по содержанию, целенаправленности и по способу выражения.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких документах юридически закрепляются формы государственного управления?
2. В чем отличие правовых форм государственного управления от не правовых форм?
3. Что включает в себя правоприменительная деятельность органов государственного управления?
4. Что означает конклюдентная форма управления?
5. Относится ли государственная регистрация, квотирование и лицензирование к правовым формам государственного управления?
6. Охарактеризуйте понятие «ничтожного» и «оспоримого» акта государственного управления.
7. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной регистрации в Министерстве юстиции РФ?

8. Каков порядок вступления в силу актов управления?
9. Какие требования предъявляются к изданию правовых актов управления?

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 9 «**Методы государственного управления. Административное принуждение**».

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний в области применения мер административного принуждения

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды методов государственного управления, их классификация.
2. Основные признаки административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
3. Цели и основания применения административно - предупредительных мер и мер административного пресечения.
4. Меры административного принуждения, применяемые ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса обратите внимание на классификацию методов государственного управления по признаку использования властных полномочий, по способу воздействия на объекты управления и по целям воздействия субъекта управления на объект управления.
2. При подготовке 2 вопроса обратите внимание на то, что именно по признакам административного принуждения осуществляется отличие одного вида государственного принуждения от другого.
3. При подготовке к 3 вопросу изучите ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции», регламентирующего право сотрудников полиции на применение административного принуждения.
4. При подготовке к 4 вопросу изучите §3, 4, 5, 6, глава 17 учебника – Административная деятельность ОВД. Часть общая.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные черты методов государственного управления?
2. В каких сферах государственного управления чаще используется метод прямого воздействия?
3. В чем проявляется профилактическая направленность административно - предупредительных мер?
4. Существуют ли противоречия между правами сотрудников полиции по применению мер административного принуждения и правами граждан гарантированных Конституцией РФ?

5. Возможно ли применение огнестрельного оружия для пресечения административного правонарушения?

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 10 «Административно-правовые режимы»

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления в чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Основания и порядок введения режима «Чрезвычайного положения».
2. Меры и временные ограничения, применяемые при введении режима чрезвычайного положения.
3. Основания и порядок введения режима «Военного положения».
4. Права и обязанности ОВД в условиях административно-правовых режимов.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к данной теме используйте федеральные законы, указанные в списке литературы.
2. Особо обратите внимание на временные меры по ограничению прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного и военного положения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие временные органы государственного управления могут создаваться на территории, где введено «Чрезвычайное положение»?
2. Какие временные ограничения могут быть введены в связи с противоправной деятельностью человека?
3. Могут ли создаваться на период ЧП специальные суды?
4. В каких случаях создается Федеральный орган управления территорией (ФОУТ)?
5. Кого должен уведомить Президент РФ в связи с введением «Военного положения»?
6. Какие права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ, не могут быть ограничены в условиях административно-правовых режимов?

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ.
2. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
3. ФКЗ РФ «О военном положении» от 30.01.2002 г.
4. ФКЗ РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г.
5. ФЗ РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г.

ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999

Раздел 4. Административный процесс

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 11 «**Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства**»

Время – 2 часа

Место – аудитория

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующих административное производство

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие и характеристика основных черт административного процесса.
2. Характеристика основных принципов административного процесса.
3. Характеристика форм административно-процессуальной деятельности.
4. Основные виды административных производств, реализуемые в деятельности ОВД.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса студенты должны обосновать значение административного процесса в укреплении законности. Показать отличие административного процесса от уголовного и гражданского.
2. При подготовке 2 вопроса необходимо изучить главу 1 Ко АП РФ, которая закрепляет принципы административного процесса.
3. При подготовке 3 вопроса обратите внимание на виды процедурных и юрисдикционных производств. Уясните, в чем различия между ними.
4. При подготовке 4 вопроса обратите внимание на то, что ОВД выступают в административном процессе в качестве субъекта управления, т.е. органа наделенного определенными полномочиями по осуществлению юрисдикционной деятельности.

Раздел 5. Обеспечение законности и дисциплины государственного управления

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 12 «**Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**»

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний нормативных материалов по вопросам обеспечения законности и дисциплины.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Стадии, формы и принципы контроля.
2. Административный надзор и его особенности.
3. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на факты выявленных нарушений законности.
4. Обжалование как способ обеспечения законности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке 1 вопроса особое внимание уделите изучению принципов контроля, так как не соблюдение этих принципов приводит к формальному результату в контрольной деятельности государственных органов.
2. При подготовке 2 вопроса акцентируйте внимание на особенностях административного надзора и полномочиях субъектов, осуществляющих его.
3. При подготовке 3 вопроса необходимо усвоить основные направления надзорной деятельности прокуратуры в соответствии с ФЗ РФ «О прокуратуре».
4. При подготовке 4 вопроса уделите внимание срокам и порядку рассмотрения жалоб судами, органами местного самоуправления и органами исполнительной власти (ОВД).

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок осуществления контроля?
2. Чем отличается контроль от надзорной деятельности?
3. Каковы формы реагирования Конституционного суда на выявленные нарушения?
4. Перечислите основные направления надзорной деятельности прокуратуры.
5. В чем разница между общим и специальным правом жалобы?
6. Каковы формы реагирования судов общей юрисдикции на выявленные нарушения законности?
7. Какой срок разрешения жалоб и заявлений, поступивших от военнослужащих в органы местного самоуправления и в органы исполнительной власти?

Часть Вторая. Организация государственного управления. Раздел 6. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 13 «Административно-правовое регулирование межотраслевого управления»

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных и подзаконных актов в сфере социально-экономического прогнозирования.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Административно-правовое регулирование в сфере регионального развития.
2. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования.
3. Административно-правовое регулирование в сфере занятости населения.
4. Административно-правовое регулирование в сфере финансов, налогообложения и кредитно-банковского дела.

5. Административно-правовое регулирование в сфере статистики и стандартизации.
6. Административно-правовое регулирование в сфере таможенного дела.
7. Административно-правовое регулирование управления федеральным имуществом и резервами.

Раздел 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления

ПЛАН проведения семинарского занятия по темам № 14 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления»

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области управления обороной и государственной безопасностью

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания в области управления обороной.
2. Основные задачи и функции Министерства обороны и Генерального штаба ВС РФ в управлении обороной.
3. Понятие военной службы и воинской обязанности. Комплектование ВС РФ.
4. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
5. Взаимодействие ОВД с органами управления обороной (военными комиссариатами) и органами безопасности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

При подготовке к семинарским занятиям необходимо использовать следующие нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ РФ “О Правительстве РФ” от 17.12.1997 (СЗ РФ № 51/1997, ст.5712).
3. ФЗ РФ “Об обороне” от 31.05.1996 г. в редакции от 30.12.1999, (СЗ РФ № 1/2000, ст.6).
4. ФЗ РФ “О статусе военнослужащего” от 25.05.1998 г. в редакции от 31.12.1999, (СЗ РФ №1/2000, ст.12).
5. ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 23.08.1998 (СЗ РФ № /1998, ст.).
6. ФЗ РФ “О государственной границе” от 01.04.1993 г. в редакции от 1998, (СЗ РФ № 31/1998, ст.3830).
7. ФЗ РФ “О пограничной службе РФ” от 04.05.2000, (СЗ РФ №19/2000, ст.2021).
8. ФЗ РФ “О гражданской обороне” от 1998, (СЗ РФ № 7/1998, ст.799).
9. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
10. ФЗ РФ “О пожарной безопасности” от 18.12.1994, (СЗ РФ № 35, ст.3649).

11. ФЗ РФ “О внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ” от 26.02.1997 г. (СЗ РФ № 6/1997, ст.711); в редакции от 06.01.1999, (СЗ РФ № 2/1999, ст.238); в редакции от 20.06.2000, (СЗ РФ № 26/2000, ст.2695).

12. ФЗ РФ “Об органах федеральной службы безопасности в РФ” от 22.02.1995 г. в редакции от 30.12.1999, (СЗ РФ № 1/2000, ст.9);

13. Закон РФ от 05.03.1992 «О безопасности»;

14. ФЗ РФ от 03.04.1995 «Об органах Федеральной службы безопасности»

15. ФЗ РФ от 10.01.1996 «О внешней разведке»;

16. ФЗ РФ от 27.05.1996 г. «О государственной охране»;

17. ФЗ РФ от 12.02.1998 г. «О гражданской обороне»;

Раздел 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

П Л А Н проведения семинарского занятия по темам № 15 «**Административно-правовое регулирование управления юстицией**»

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области управления юстицией и иностранными делами

Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

Понятие, содержание и правовые основы управления государственной безопасностью.

Полномочия и права Совета безопасности и ФСБ по обеспечению государственной безопасности.

Государственная граница; пограничный режим. Охрана государственной границы.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами государственной безопасности.

Административно-правовое регулирование управления юстицией

Правовые основы и содержание управления юстицией.

Полномочия и права Министерства юстиции РФ.

Полномочия и права Федеральной службы исполнения наказаний.

Полномочия и права Федеральной службы судебных приставов.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления юстицией.

Правовые и организационные основы управления иностранными делами.

Административно-правовой статус Управления Президента РФ по внешней политике.

Полномочия и права Министерства иностранных дел.

Представительства и консульства за рубежом, их административно-правовой статус.

Полномочия федерального агентства по делам Содружества Независимых государств.

Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления иностранными делами в области миграционной политики.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Правовые и организационные основы управления юстицией.
2. Полномочия и права ФС судебных приставов.
3. Полномочия и права ФС исполнения наказаний.
4. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами: основные задачи МИДа РФ, посольских и консульских представительств РФ.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

При подготовке к семинарским занятиям необходимо использовать следующие нормативные правовые акты и учебную литературу:

1. Конституция РФ.
2. ФЗ РФ от 04.01.1999 г. «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ».
3. Указ Президента РФ от 29.06.2004 г. «Положение об Управлении Президента РФ по внешней политике».
4. Указ Президента РФ от 2004 г. «Положение о Министерстве иностранных дел РФ».
5. Указ Президента РФ от 12.03.1996 г. «О координирующей роли Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии РФ».
6. Указ Президента РФ от 28.10.1996 г. «Положение о Посольстве РФ» (СЗ РФ № 45-96).
7. Указ Президента РФ от 29.09.1999 г. «Об утверждении Положения о Постоянном Представительстве РФ при международной организации».
8. Указ Президента РФ от 29.09.1999 г. «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном поселе РФ в иностранном государстве».
9. ФЗ РФ от 11.0.1993 г. «Основы законодательства РФ о нотариате».
10. ФЗ РФ от 22.10.1997 г «Об актах гражданского состояния».
11. ФЗ РФ от 16.07.1998 г. «Об ипотеке».
12. ФЗ РФ от 21.07.1997 г. «О судебных приставах».
13. ФЗ РФ от 21.07.1997 г. «Об исполнительном производстве».
14. ФЗ РФ от 21.07.1997 г. «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ним».
15. ФЗ РФ от 21.07.1997 г. «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».
16. Указ Президента РФ от 2004 г. «Положение о Министерстве юстиции».

17. Указ Президента РФ от 2004 г. «Положение о ФС исполнения наказаний».
18. Указ Президента РФ от 2004 г. «Положение о ФС судебных приставов».
19. Указ Президента РФ от 2004 г. «Положение о Федеральной регистрационной службе».

Раздел 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления

П Л А Н семинарского занятия по теме № 16 «Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления»

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области образования и науки

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие образования и его виды. Гарантии прав граждан в области образования.
2. Основные задачи и функции Министерства образования РФ. Система органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Научные учреждения, их административно-правовой статус.

Задание и методические рекомендации студентам для самостоятельной работы:

При подготовке к семинарскому занятию следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция РФ.
2. ФЗ РФ от 10.07.1992 года «Об образовании» в редакции ФЗ от 13.01 1996 года.
3. ФЗ РФ от 22.08.1996 года «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», в редакции от 10.07.2000 года, СЗ РФ. 2000. № 29.
4. ФЗ РФ от 10.04.2000 года «Об утверждении федеральной программы развития образования», СЗ РФ № 16-2000.
5. ФЗ РФ от 12.07.1996 года «О науке и государственной научно-технической политике», в редакции от 23.08.1996 года. СЗ РФ № 35-1996; в редакции от 19.07.1998 года, СЗ РФ № 30 – 1998.
6. ФЗ РФ от 07.04.1999 года «О статусе наукограда».
7. Указ Президента РФ от 22.06.93. О государственных научных центрах РФ.
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2004 г. Положение о Министерстве образования и науки РФ. СЗ РФ. 2004. №25. Ст. 2562.
9. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 г. Положение о Федеральном агентстве по образованию. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2570.

10. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки. СЗ РФ. 2004. № 26. Ст. 2670.
11. Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 г. Положение о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. СЗ РФ. 2004. № 26. Ст. 2668.
12. Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 г. Положение о Федеральном агентстве по науке и инновациям. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2563.
13. Постановление Правительства РФ от 2002 г. О присуждении ученых степеней и ученых званий. СЗ РФ № 6-2002.
14. Приказ МВД РФ № 202 от 15.06.1994 года.
15. Бюллетень Государственного высшего аттестационного комитета РФ № 4 от 2000 г. «Положение о ВАК».

П Л А Н проведения реферативного семинара по теме № 16 «**Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления**»

Учебная цель занятия – выявить и закрепить уровень знаний законодательных актов в области культуры и социального обеспечения граждан

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Правовые и организационные основы управления культурой. Объекты культуры.
2. Полномочия и права Министерства культуры РФ и Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по реализации ФЗ РФ «О средствах массовой информации».
3. Полномочия и права Министерства здравоохранения и социального развития РФ в области социального обеспечения граждан.
4. Организация надзорной деятельности в сфере здравоохранения и социального развития. Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

При подготовке к семинарскому занятию следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция РФ.
2. Закон РСФСР «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992.
3. Закон РСФСР «О средствах массовой информации» от 27.12.1991.
4. ФЗ РФ «О поддержке районных (городских) газет» от 24.11.1995.
5. ФЗ РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания РФ» от 01.12.1995.
6. ФЗ РФ «О библиотечном деле» от 09.12.1994.

7. ФЗ РФ «О музейном фонде и музеях в РФ» от 26.05.1996.
8. ФЗ РФ «О государственной поддержке кинематографии» от 22.08.1996.
9. ФЗ РФ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате второй мировой войны и находящихся на территории РФ» от 15.04.1998.
10. ФЗ РФ «О внесении изменений и дополнений в ФЗ РФ «О культуре» от 10.02.1999.
11. ФЗ РФ «О ветеранах» от 12.01.1995.
12. ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995.
13. ФЗ РФ «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996.
14. ФЗ РФ «О внесении изменений в ФЗ «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» от 09.01.1997.
15. ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999.
16. ФЗ РФ «О физической культуре и спорте в РФ» от 29.04.1999.
17. ФЗ РФ «О пенсиях» от 01.06.1999.
18. ФЗ РФ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999.
19. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 (СЗ РФ № 1/2000, ст.32).
20. ФЗ РФ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 г.
21. Указ Президента РФ «О совершенствовании государственного управления в области средств массовой информации и массовых коммуникаций» от 17.07.1999.
22. Постановление Правительства РФ «Федеральная целевая программа – социальная поддержка инвалидов 2000 – 2005 годы» от 14.01.2000.

Раздел 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности

ПЛАН проведения семинарского занятия по теме № 17 «Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью»

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний законодательных актов, регулирующих хозяйственную деятельность

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.
2. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере хозяйственной деятельности.
3. Административно – правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

При подготовке к семинарским занятиям необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция РФ.
2. Закон РСФСР «О товарных биржах и биржевой торговле».
3. Закон РСФСР от 22.03.1991 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
4. ФЗ РФ от 21.02.1992 г. «О недрах».
5. ФЗ РФ от 2001 г. «О разграничении государственной собственности на землю».
6. ФЗ РФ от 2001 г. «Об инвестиционных фондах».
7. ФЗ РФ от 2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. ФЗ РФ от 14.06.1995 г. «О государственной поддержке малого предпринимательства».
9. ФЗ РФ от 2001 г. «Об охране окружающей среды».
10. ФЗ РФ от 09.01.1996 г. «О защите прав потребителей».
11. ФЗ РФ «О рекламе».
12. ФЗ РФ «О финансово-промышленных группах».
13. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 331. Положение о Федеральной антимонопольной службе. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.
14. Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 г. № 373. Положение о Федеральном агентстве по государственным резервам. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3263.

Раздел 9. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности

ПЛАН проведения семинарского занятия по теме № 18 «Управление в отдельных отраслях хозяйства»

Учебная цель занятия – выявить уровень знаний в сфере управления отдельными отраслями хозяйственной деятельности

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Организационно-правовая система управления промышленным комплексом.
2. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
3. Организационно-правовая система управления транспортным комплексом.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

При подготовке к семинарскому занятию следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

3. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
4. Закон РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий на товарных рынках».
5. ФЗ РФ от 8.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации».
6. ФЗ РФ от 17.11.1995 г. «Об основах градостроительства в РФ».
7. ФЗ РФ от 25.08.1995 г. «О федеральном железнодорожном транспорте».
8. ФЗ РФ от 9.08.1995 г. «О почтовой связи».
9. ФЗ РФ от 15.07.2000 г. «О карантине растений».
10. ФЗ РФ от 02.01.2000 г. «О государственном земельном кадастре».
11. ФЗ РФ от 9.01.1996 г. «О защите прав потребителей».
12. ФЗ РФ от 1996 «Об акционерных обществах».
13. ФЗ РФ от 1996 г. «О производственных кооперативах».
14. ФЗ РФ от 17.12.1998 г. «Об исключительной экономической зоне РФ».
15. ФЗ РФ от 1998 г. «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли».
16. ФЗ РФ от 08.01.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации».
17. ФЗ РФ от 05.12.1998 г. «О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки».
18. ФЗ РФ от 04.05.1999 г. «Об охране атмосферного воздуха».
19. Постановление Правительства РФ от 22.07.2004 г. № 370. Положение о Министерстве природных ресурсов РФ. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3260.
20. Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 г. № 372. Положение о Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3262.
21. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования. СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3347.
22. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору. СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.
23. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. Положение о Министерстве транспорта РФ. СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3342.
24. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. Положение о Федеральном агентстве воздушного транспорта. СЗ РФ. 2004. № 32. Ст.3343.

25. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. Положение о федеральном агентстве железнодорожного транспорта. СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3345.
26. Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 г. № 371. Положение о Федеральном агентстве морского и речного транспорта. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3261.
27. Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 г. № 374. Положение о Федеральном дорожном агентстве. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3264.
28. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта. СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3344.
29. Постановление Правительства РФ от 26.06.2004 г. № 311. Положение о Министерстве информационных технологий и связи РФ. СЗ РФ. 2004. №27. Ст. 2774.
30. Постановление Правительства РФ от 26.06.2004 г. № 314. Положение о Федеральном космическом агентстве. СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2777.
31. Постановление Правительства РФ от 28.06.2004 г. № 316. Положение о Федеральном агентстве по атомной энергии. СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2779.
32. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 318. Положение о Федеральной службе по надзору и связи. СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2781.
33. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 319. Положение о Федеральном агентстве по информационным технологиям. СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2782.
34. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 320. Положение о федеральном агентстве связи. СЗ РФ. 2004. № 27. Ст.2783.
35. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 336. Положение о Государственной комиссии по радиочастотам. СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2905.
36. Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 г. № 284. Положение о Министерстве промышленности и энергетике РФ. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2566.
37. Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 г. № 285. Положение о Федеральном агентстве по промышленности РФ. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2567.
38. Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 г. № 286. Положение о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2568.
39. Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 г. № 287. Положение о Федеральном агентстве по энергетике. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2569.
40. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 г. № 294. Положение о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии. СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2575.

41. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 392. Положение о Федеральной службе по тарифам.

Часть третья. Административная юрисдикция. Раздел 10. Административное правонарушение и административная ответственность

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 19 «Административное правонарушение и административная ответственность»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания по вопросам административной ответственности и административного правонарушения

Дидактический материал: КоАП РФ, альбом схем по административному праву, конспекты

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
2. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
3. Случаи освобождения от административной ответственности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. Изучить главу № 22,23. Административное право: Часть вторая. Учебник. – М.:ЦОКР МВД России, 2005. – 280с
2. При подготовке к 1 вопросу следует обратить внимание на характеристику признаков административного правонарушения и элементов состава проступка, наличие факультативных признаков состава правонарушения: время, место, способ, мотив и цель.
3. При подготовке ко 2 вопросу акцентируйте внимание на основных чертах административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
4. При подготовке к 3 вопросу законспектируйте статьи 2.3; 2.7; 2.8; 2.9 КоАП РФ.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие административного правонарушения от преступления?
2. За какие административные правонарушения военнослужащие и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, несут ответственность на общих основаниях?
3. Каковы основания освобождения от административной ответственности?
4. Как и кем определяется невменяемость лица, совершившего административное правонарушение?
5. Как решается вопрос об административной ответственности иностранных граждан?

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 20 «Административное наказание и порядок их назначения»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания в вопросах назначения административных наказаний

Дидактический материал: КоАП РФ, конспекты, альбом схем

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Виды административных наказаний, их характеристика.
2. Общие правила назначения административных наказаний.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
4. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу обратите внимание, что некоторые виды административных наказаний имеют ограничительное применение по отношению к отдельным субъектам: охотники, водители, инвалиды, несовершеннолетние, женщины.
2. При подготовке ко 2 вопросу внимательно изучите ст. 4.1 КоАП РФ и комментарий к ней.
3. При подготовке 3 вопроса обратите внимание на то, что перечень отягчающих обстоятельств является исчерпывающим, а перечень смягчающих обстоятельств может быть расширен.
4. При подготовке к 4 вопросу обратитесь к ст. ст. 4.4; 4.5; 4.6 КоАП РФ.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды административных наказаний могут применяться только в качестве основных?
2. Какие виды наказаний могут назначать должностные лица ОВД?
3. Какие виды административных наказаний имеют ограничительное применение и в связи с чем?
4. К какому обстоятельству следует отнести факт совершения административного правонарушения группой несовершеннолетних и почему?
5. Какова давность привлечения к административной ответственности?

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 21 «Административные правонарушения, посягающие на права граждан»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросах соблюдения конституционных прав граждан мерами административной ответственности.

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучите ФЗ РФ от 12.06.2002 года. «Об основных гарантиях избирательных прав и на участие в референдуме граждан РФ».
2. Ознакомьтесь с ФЗ РФ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Вводная часть занятия – 10 минут. Во вступительном слове назвать тему и цели практического занятия. Дать основные положения ФЗ РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и на участие в референдуме граждан РФ» от 12.06.2002 года.

Основная часть занятия – 65 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Студенты Удмуртского государственного университета Иванов и Петров, доверенные лица одного из кандидатов в депутаты Госсовета УР, проводили агитацию у «вечного» огня в г. Ижевске. Там же студенты разложили агитационные материалы и раздавали отдыхающим листовки, призывающие голосовать за их кандидата.

Имеются ли в действиях студентов признаки административного правонарушения?

Задача 2. Руководитель предвыборного штаба Борисов, привлек с согласия директора средней школы учащихся 9 класса для вывешивания агитационных материалов и призыва к голосованию за своего кандидата в депутаты Госсовета УР.

Имеются ли в действиях Борисова признаки административного правонарушения?

Задача 3. Представитель предвыборного штаба Верхоглядов, дал указание своим сторонникам клеить агитационные печатные материалы другого кандидата в депутаты, баллотирующегося по этому же избирательному округу своими агитационными материалами.

Имеются ли в действиях Верхоглядова признаки административного правонарушения?

Задача 4. Кандидат в депутаты Госсовета УР подал заявку в органы местного самоуправления о предоставлении ему помещения в школе для проведения предвыборной агитации. Глава администрации района отказал в предоставлении помещения, мотивируя это тем, что в школе начался ремонт. В то же время, помещение было представлено для проведения агитации другому кандидату в депутаты.

Имеются ли в деянии главы администрации района признаки административного правонарушения?

Задача 5. Доверенные лица кандидата в депутаты Госсовета УР Выборнов и Борцов в день выборов у избирательного участка раздавали гражданам подарки и просили их голосовать за конкретное лицо.

Имеются ли в действиях Выборного и Борцова признаки административного правонарушения?

Задача 6. Член избирательной комиссии по просьбе избирателя выдал ему два бюллетеня для голосования с тем, чтобы он проголосовал за себя и за свою жену, которая по состоянию здоровья не смогла прийти на избирательный участок.

Имеются ли в действиях члена избирательной комиссии признаки административного правонарушения?

Задача 7. Гражданка Бубекова, имеющая на иждивении двоих несовершеннолетних детей, в течение года трижды привлекалась к административной ответственности за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения.

Имеются ли основания для привлечения Бубековой к административной ответственности по признакам ст. 5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»?

Задача 8. Гражданин Трубников обратился с заявлением к владельцу частной автомобильной стоянки Хохлову, в котором просил выделить ему место для парковки специального автомобиля с ручным управлением. Хохлов в просьбе отказал, мотивируя это отсутствием мест.

Имеется ли в данном случае нарушение законодательства со стороны Хохлова?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 22 «**Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность**»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросе квалификации административных правонарушений

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучить главу 6 КоАП РФ.
2. Ознакомиться с ФЗ РФ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3. Ознакомиться с ФЗ РФ от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах».
4. Ознакомиться со ст. ст. 151, 228, 236, 240, 241 УК РФ.

Вводная часть занятия – 10 минут. Объявить тему занятия и его цели. Дать краткую характеристику объекту посягательства. Обратит внимание на правила квалификации административных правонарушений.

Основная часть занятия – 65 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. При проверке органами санитарно-эпидемиологического надзора кафе “Пирожковая” было установлено, что повар Ивлева больна венерическим заболеванием. Ивлева пояснила, что несколько дней назад она имела половую связь с гражданином Воробьевым, но тот, о наличии у него заболевания, не говорил. По учетам СЭС Воробьев значится прошедшим курс лечения.

Кто из фигурантов будет привлечен к административной ответственности?

Задача 2. Ранее судимый Хмырев во дворе коммунального дома в присутствии трех несовершеннолетних ребят курил марихуану и предлагал им сделать несколько затяжек. При этом он говорил, что вреда от курения марихуаны нет.

Квалифицируйте действия Хмырева.

Задача 3. Старшая медсестра республиканского психоневрологического диспансера Шамшурина, воспользовавшись тем, что один из ее пациентов скончался, присвоила себе 2 ампулы морфина.

Квалифицируйте действия Шамшуриной.

Задача 4. Участковый уполномоченный полиции Козырев, проверяя по месту жительства ранее судимого Зверева, обнаружил его спящим на кровати. Здесь же на стуле был резиновый бинт, столовая ложка и разовый шприц со следами крови. Пригласив соседей, Козырев изъясил указанные вещи.

Имеется ли возможность привлечения Зверева к административной ответственности?

Задача 5. 17 – летний рабочий Елкин получил первую зарплату и пригласил членов бригады Комарова и Лебедева, отслуживших в армии, “обмыть” это дело. Выпив на троих бутылку водки, они поехали по домам. Елкин в троллейбусе уснул и в последствии был задержан участковым уполномоченным полиции. На вопрос: где и с кем пил, ответил, что с рабочими бригады в кафе “Русь”.

Квалифицируйте действия всех участников события.

Задача 6. В течение октября – ноября 2003 года населению Ленинского рай г. Ижевска в коммунальные квартиры подавалась питьевая вода с запахом гниения водорослей и химического вещества – «дуста». Гражданин Правдин написал жалобу на имя прокурора Ленинского района о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за водоснабжение населения.

Имеются ли основания для возбуждения административного дела по признакам ст.6.5 КоАП РФ?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 23 «**Административные правонарушения в области охраны собственности**»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросах квалификации административных правонарушений, посягающих на собственность.

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучите главу № 7 КоАП РФ

Вводная часть занятия – 10 минут. Во вступительном слове назвать тему и цели практического занятия. Изложить некоторые нормы жилищного кодекса, касающиеся собственности на квартиры.

Основная часть занятия – 65 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Гражданин Костров, отдыхая в санатории на побережье Белого моря, собрал на берегу 0,5 килограмма янтаря. Перед отъездом он решил продать янтарь, так как были затруднения с деньгами. При продаже янтаря Кострова задержали сотрудники полиции.

Имеется ли в действиях Кострова состав административного правонарушения?

Задача 2. Фермер Семенов на своей земле, полученной в долгосрочную аренду, вырыл котлован под воду и с целью его наполнения перегородил русло ручья, направив его в котлован. Таким образом, он лишил возможности пользования водой соседа Федорова, который написал жалобу в администрацию района, требуя привлечь к ответственности Семенова.

Имеется ли в действиях Семенова состав административного правонарушения?

Задача 3. Рабочий ОАО «Байкал» Игнатьев похитил в цехе приклад к охотничьему ружью стоимостью 380 рублей. При выходе с завода был задержан охраной и передан в ОВД.

Имеется ли в действиях Игнатьева состав административного правонарушения?

Задача 4. Гражданка Поплавская продавала гражданам кольца и сережки, изготовленные из сплава цветных металлов, как золотые. После продажи такого кольца за 600 рублей, она была задержана сотрудниками полиции.

Имеется ли в действиях Поплавской состав административного правонарушения?

Задача 5. Гражданин Симонов, проживающий в частном доме, самовольно подключился к газопроводу, проходящему через его огород, и пользовался газом в течение 2 месяцев.

Имеется ли в действиях Симонова состав административного правонарушения?

Задача 6. Гражданин Захваткин купил 4-х комнатную квартиру и самовольно перепланировал ее под 3-х комнатную.

Имеется ли в действиях Захваткина состав административного правонарушения?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения практического занятия по **теме № 24** «Административные правонарушения в области дорожного движения»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения мерами административной ответственности.

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

Изучите Федеральный закон РФ от 10.12.1995 г. № 196 «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп. от 2 марта 1999 г., 25 апреля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г.).

Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изм. и доп. от 8 января 1996 г., 31 октября 1998 г., 21 апреля 2000 г., 24 января 2001 г., 21 февраля, 28 июня 2002 г., 7 мая, 25 сентября 2003 г., 14 декабря 2005 г., 28 февраля 2006 г.).

Приказ Минздрава РФ от 14 июля 2003 г. № 308 «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения» (с изм. и доп. от 7 сентября 2004 г., 10 января 2006 г.).

Вводная часть занятия – 10 минут. Во вступительном слове назвать тему и цели практического занятия. Вкратце рассказать об изменениях и дополнениях, внесенных федеральными законами в КоАП РФ, касающихся безопасности дорожного движения.

Основная часть занятия – 65 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Автослесарь автобусного парка Смирнов, учащийся автошколы, после рабочего дня решил попрактиковаться в управлении автомашиной. С этой целью он выгнал из бокса автомашину ГАЗ–53 и начал ездить по периметру гаража. На одном из поворотов не справился с управлением и въехал в стоящий у забора автобус, повредив крыло, фару и радиатор автобуса.

Квалифицируйте действия Смирнова.

Задача 2. В ночное время, следуя по тракту Ижевск–Игра, водитель автомашины ВАЗ–06 Хорашавцев был ослеплен встречной автомашиной, в результате чего он совершил наезд на дорожный каток, оставленный рабочими дорожно-строительного управления. Машина Хорошавцева получила технические повреждения.

Дайте юридический анализ ДТП.

Задача 3. Рабочие Ижевского ТТУ в зимнее время года выехали на рыбалку на служебной автомашине ЗИЛ–130. Чтобы в пути следования не мерзнуть, они соорудили из фанеры кунг и поставили в кузов печку-буржуйку. На выезде из города Ижевска автомашину остановил инспектор ДПС.

Имеются ли в действиях водителя признаки административного правонарушения?

Задача 4. Гражданин Антонов выпил 150 грамм водки в кафе “На посошок”, после чего вышел на улицу М. Горького и стал переходить ее в неположенном месте. Водитель автомашины “Нива” Усманов, во избежании наезда на Антонова, резко затормозил, а следовавший за ним “Москвич” под управлением Сидорова въехал в автомашину “Нива”. “Москвич” и “Нива” получили незначительные технические повреждения.

Квалифицируйте действия участников дорожного движения.

Задача 5. Инспектор ДПС ГИБДД остановил автомашину “КамАЗ” с прицепом, груженным строительным песком. При проверке документов оказалось, что водитель Казаков имеет водительское удостоверение категории “С”, а в данном случае необходима категория “Е”. На вопрос, почему он сел за руль данной автомашины, Казаков ответил, что основной водитель заболел и механик автохозяйства попросил его заменить.

Кто в данной ситуации должен нести административную ответственность?

Задача 6. Заядлый охотник и рыболлов Самохвалов сконструировал самоходное средство передвижения, использовав двигатель «ИЖ-Планета-5» и камеры от трактора “Беларусь”. Двигаясь рано утром на самоходном передвижном устройстве по Шабердинскому тракту, Самохвалов наехал на мальчика, стоявшего на дороге, причинив ему легкие телесные повреждения.

Дайте юридический анализ действиям Самохвалова.

Задача 7. Гражданин Новиков, следуя на мотоцикле «ИЖ-Планета-5» по полю, отделяющему его деревню от тракта, развил скорость более 90 км в час. При обгоне автомашины, следовавшей в этом же направлении, задел ее коляской и перевернулся, получив тяжкие телесные повреждения.

Квалифицируйте действия Новикова.

Задача 8. 17-летний Хохлов на мопеде с объемом двигателя менее 50 см.куб. проехал на красный запрещающий сигнал светофора.

Дайте юридический анализ действиям Хохлова.

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 25 «**Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность**»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания по вопросам оборота огнестрельного оружия и нарушений в сфере общественного порядка

Дидактический материал: КоАП РФ, альбом схем по административному праву, конспекты

Вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Общественный порядок и общественная безопасность как объект административного правонарушения. Административная ответственность за мелкое хулиганство.
2. Административная ответственность за распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
3. Административная ответственность за нарушение правил оборота гражданского и служебного оружия.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. Изучите ФЗ РФ «Об оружии» от 13.12.1996 года.
2. Изучите постановление Правительства РФ № 814 от 27.07.1998 г.
3. Изучите главу 20 КоАП РФ «Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность»

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими федеральными законами регулируется охрана общественного порядка и общественной безопасности?
2. По каким критериям отграничивается мелкое хулиганство от уголовно-наказуемого деяния?
3. Является ли стрельба из пневматического оружия административно-наказуемым деянием?
4. Что следует понимать под опьянением, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность?
5. Что следует понимать под нацистской атрибутикой и символикой?

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 26 «**Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности**»

Учебная цель занятия – ознакомить студентов с основными положениями ФЗ РФ, регулирующим оборот черного и цветного металла и в области торговли

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, КоАП РФ, УК РФ, сборник задач по административной юрисдикции

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучить главу 14 КоАП РФ.
2. Ознакомиться с ФЗ РФ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления».
3. Ознакомиться с постановлениями Правительства РФ от 11.05.2001 г. № 367 и 368 «О лицензировании деятельности по заготовке, переработки реализации лома цветных и черных металлов» и № 369 и 370 «О правилах обращения с ними».
4. Ознакомиться с ФЗ РФ от 09.01.1996 г. «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями.
5. Ознакомиться со ст.ст. 236 и 238 УК РФ.

Вводная часть занятия – 5 минут. Во вступительном слове напомнить студентам основные требования, предъявляемые к квалификации правонарушений.

Основная часть занятия – 70 минут.

1. Рассмотреть основные положения ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 года и постановлений Правительства РФ от 11.05.2001 года № 367 и 368, утвердивших правила обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов.

2. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Гражданка Широбокова, работающая продавцом у индивидуального предпринимателя Мамедова, использовала для продажи овощей гирию номиналом 1 килограмм, которая фактически она весила 950 грамм.

Имеются ли в действиях Широбоковой признаки административного правонарушения?

Задача 2. Гражданка Афолина во время проведения выборов в органы местного самоуправления, торговала на избирательном участке, расположенном в помещении средней школы, пивом.

Имеются ли в действиях Афолиной признаки административного правонарушения?

Задача 3. Продавец кафе «Бригантина» Рюмина продавала на розлив водку «Сарпульская» без указания цены за 50 граммов. На вопрос покупателя: «...а почему нет ценника за 50 граммов?» ответила, что достаточно и цены за 0,5 литра.

Имеются ли в действиях Рюминой признаки административного правонарушения?

Задача 4. Участковый уполномоченный полиции Кириллов составил административный протокол по признакам ст.14.5 КоАП РФ «Продажа товаров, выполнение работ либо ока-

зание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин» на киоскера Громову, которая осуществляла продажу книг и журналов без применения контрольно-кассовой машины.

Правильно ли квалифицированы действия Громовой?

Задача 5. Гражданин Семакин, осуществляющий прием лома и отходов цветных и черных металлов в соответствии с лицензией, принял от учащихся профессионально - технического колледжа Федотова и Глушкова, обоим по 16 лет, отходы меди весом 12 килограммов. Имеются ли в действиях фигурантов признаки административного правонарушения?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 27 «**Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти**»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросах обеспечения нормальной деятельности органов государственной власти мерами административной ответственности.

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучите ФКЗ РФ от 31.12.1996. года «О судебной системе РФ».
2. Изучите ФЗ РФ от 21.07.1997 года «О судебных приставах».

Вводная часть занятия – 5 минут. Во вступительном слове назвать тему и цель практического занятия.

Основная часть занятия – 70 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Гражданин Говоров во время судебного заседания, проходившего в помещении сельского клуба, неоднократно прерывал речь судьи своими репликами. На замечания судьи не реагировал, оскорблял свидетелей.

Квалифицируйте действия Говорова.

Задача 2. Бывший сотрудник полиции Архипов, работая в частном охранном предприятии охранником, в течение длительного времени носил на службе милицейскую форму со знаками различия.

Имеются ли в действиях Архипова признаки административного правонарушения?

Задача 3. Дознаватель районного отдела внутренних дел неоднократно вызывал к себе участкового уполномоченного полиции Астраханцева для дачи показаний по делу об административном правонарушении, однако тот на вызовы не являлся.

Квалифицируйте деяние Астраханцева.

Задача 4. Гражданин Воронцов был направлен сотрудником ДПС на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Врач-нарколог Дроздов, состоящий в приятельских отношениях с Воронцовым, выдал акт освидетельствования, в котором указал на отсутствие в крови Воронцова алкоголя.

Имеются ли основания для привлечения Дроздова к административной ответственности?

Задача 5. Директор частного предприятия Шевченко отправил в командировку работника предприятия Березина, который являлся народным заседателем районного суда. В результате чего судебное заседание пришлось отложить.

Имеются ли основания для привлечения Шевченко к административной ответственности?

Задача 6. Судья районного суда вынес частное определение по уголовному делу на имя начальника районного отдела внутренних дел, в котором указал на многочисленные нарушения уголовно-процессуального законодательства со стороны дознавателя Вахрушева и потребовал привлечь его к дисциплинарной ответственности. Однако начальник РОВД проигнорировал данное частное определение и оставил его без рассмотрения.

Возможно ли привлечь начальника РОВД к административной ответственности по признакам ст. 17.4 КоАП РФ «Непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи»?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 28 «**Административные правонарушения против порядка управления**»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросах обеспечения нормальной деятельности органов государственной власти мерами административной ответственности.

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучите главу 19 КоАП РФ и комментарий к ней.

Вводная часть занятия – 5 минут. Во вступительном слове назвать тему и цель практического занятия.

Основная часть занятия – 70 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Гражданин Зорин, будучи в состоянии опьянения, шел по железнодорожным путям в неустановленном для общего пользования месте. Военнослужащий железнодо-

рожных войск Котов, осуществляющий охрану путей, неоднократно и настойчиво требовал от Зорина уйти с путей, однако Зорин не реагировал на замечания охранника. Применяв физическую силу, Котов задержал Зорина и передал в милицию, где на него составили протокол по признакам ст.19.3 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицированы действия Зорина?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Агафонов, торгующий промышленными товарами, отказался представить представителю инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей документы на право осуществления торговли и на товары, мотивируя это тем, что документы могут проверять только работники полиции.

Прав ли Агафонов? Квалифицируйте его действия.

Задача 3. Гражданин Удалов попросил у продавца коммерческого ларька - Хабибуллиной взаймы две бутылочки "Трой". Хабибуллина потребовала от Удалова в залог паспорт и взяла его.

Квалифицируйте действия Хабибуллиной и Удалова.

Задача 4. В дежурную часть РОВД был доставлен студент Веселов за появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство. В дежурной части Веселов вел себя развязно: на вопросы работников полиции не отвечал, выражался нецензурной бранью в их адрес. На Веселова был составлен протокол по признакам ст. 19.3 КоАП РФ «Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции...».

Правильно ли квалифицированы действия Веселова?

Задача 5. Учащиеся 11 класса средней школы Соколов и Птицын (обоим по 16 лет) решили пошутить над классным руководителем. С этой целью они позвонили из автомата-телефона в пожарную охрану и сделали вызов на его домашний адрес.

Квалифицируйте действия учащихся.

Задача 6. Супруги Котовы в связи с продажей своей квартиры и покупкой новой квартиры были вынуждены сняться с регистрационного учета по месту жительства и временно проживали на своем садовом участке, так как не могли найти подходящую для них квартиру. Участковый уполномоченный полиции составил на супругов Котовых протокол об административном правонарушении по признакам ч.1 ст. 19.15 КоАП РФ «Проживание гражданина РФ без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации».

Правильно ли квалифицировано деяние супругов Котовых?

Задача 7. Гражданка Обухова, сын которой отбывал наказание в учреждении уголовно-исполнительной системы, при свидании пыталась передать ему лекарство, свободно приобретенное в аптеке. Начальник учреждения привлек Обухову к административной ответственности по признакам ст. 19.12 КоАП РФ «Передача либо попытка передачи запре-

щенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания».

Правильно ли квалифицированы действия Обуховой?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 29 «**Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность**»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания по вопросам оборота огнестрельного оружия и нарушений в сфере общественного порядка

Дидактический материал: КоАП РФ, альбом схем по административному праву, конспекты

Вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Общественный порядок и общественная безопасность как объект административного правонарушения. Административная ответственность за мелкое хулиганство.
2. Административная ответственность за распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
3. Административная ответственность за нарушение правил оборота гражданского и служебного оружия.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

4. Изучите ФЗ РФ «Об оружии» от 13.12.1996 года.
5. Изучите постановление Правительства РФ № 814 от 27.07.1998 г. «О правилах оборота гражданского и служебного оружия на территории РФ».
6. Изучите главу 20 КоАП РФ «Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность»

Вопросы для самоконтроля:

6. Какими федеральными законами регулируется охрана общественного порядка и общественной безопасности?
7. По каким критериям отграничивается мелкое хулиганство от уголовно-наказуемого деяния?
8. Является ли стрельба из пневматического оружия административно-наказуемым деянием?
9. Что следует понимать под опьянением, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность?
10. Что следует понимать под нацистской атрибутикой и символикой?

Литература и нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ РФ «О судебной системе» от 31.12.1996.
3. ФЗ РФ от 27.04.1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в редакции от 14.12.1995.
4. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
5. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 29 «**Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность**»

Учебная цель занятия – научить студентов правильной оценке деяний правонарушителей

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, КоАП РФ, УК РФ, сборник задач по административной юрисдикции

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучить главу 20 КоАП РФ.
2. Ознакомиться с ФЗ РФ от 13.12.1996 г. «Об оружии».
3. Ознакомиться с ФЗ РФ от 07.03.2005 г. «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготовленных на его основе.
4. Ознакомиться с постановлением Правительства РФ от 27.07.1998 г. № 814 «О правилах оборота гражданского и служебного оружия на территории РФ».

Вводная часть занятия – 5 минут.

Во вступительном слове напомнить студентам основные требования, предъявляемые к квалификации правонарушений.

Основная часть занятия – 150 минут.

1. Обсудить теоретические вопросы:
 - а) понятия - «общественный порядок» и «общественная безопасность»;
 - б) квалифицирующие признаки административных правонарушений.

2. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Гражданин Ахметов, управляя мотоциклом “Иж” во время дождя, умышленно проехал рядом с остановкой общественного транспорта и обрызгал грязью пешеходов Власова и Жарикова.

Квалифицируйте действия Ахметова.

Задача 2. Сын и отец Ивановы в огороде своего дома резали поросенка. После нанесения удара ножом, поросенок вырвался и выбежал на улицу, где в это время находились люди. Отец вынес из дома охотничье ружье и двумя выстрелами убил поросенка.

Квалифицируйте действия отца.

Задача 3. Учащиеся 11 класса школы 51 Соколов и Птицын (обоим по 16 лет) решили пошутить над классным руководителем. С этой целью они позвонили из автомата-телефона в пожарную охрану и сделали вызов на его домашний адрес.

Квалифицируйте действия учащихся.

Задача 4. Гражданин Данилов купил охотничье ружье и решил проверить кучность боя. С этой целью он выбрал в лесу безопасное место, повесил на дерево мишень и стал стрелять. Подлежит ли Данилов административной ответственности?

Задача 5. В дежурную часть РОВД был доставлен студент Веселов за появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство. В дежурной части Веселов вел себя развязно: на вопросы работников полиции не отвечал, выражался нецензурной бранью в их адрес. На Веселова составили протокол по признакам статей 20.1 и 20.21 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицированы действия Веселова?

Задача 6. Гражданин Говоров во время судебного заседания, проходившего в помещении сельского клуба, неоднократно прерывал речь судьи своими репликами. На замечания судьи не реагировал, оскорблял свидетелей.

Квалифицируйте действия Говорова.

Задача 7. Гражданин Сухов нашел в лесу охотничье ружье ИЖ-27, но так как у него имелось свое ружье, найденное он обменял его на бензопилу у соседа Березина.

Квалифицируйте действия Сухова и Березина.

Задача 8. Инспектор охотнадзора задержал в лесу гражданина Волкова, являющегося директором частного охранного предприятия, который охотился со служебным огнестрельным оружием.

Квалифицируйте действия Волкова.

Задача 9. За совершение мелкого хулиганства гражданин Симонов был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста сроком на 15 суток. Через 12 суток Симонов самовольно оставил место отбытия наказания.

Подлежит ли Симонов административному наказанию за данные действия?

Задача 10. Во время празднования дня «Победы» на центральной площади города Ижевска совершеннолетние Козлов и Баранов несли в руках флаги с фашистской атрибутикой и символикой, чем вызвали негодование ветеранов войны и труда.

Подлежат ли Козлов и Баранов административному наказанию?

Задача 11. Ранее судимый Ухарев наполнил пластиковую бутылку водкой и пытался перебросить ее через ограждение следственного изолятора № 1 города Ижевска, но был задержан охраной.

Квалифицируйте действия Ухарева.

Задача 12. Бывший сотрудник криминальной полиции Собачкин, не имея лицензии на занятие частной детективной деятельностью, по просьбе знакомых граждан занимался розыском похищенных транспортных средств, за что получал денежное вознаграждение.

Подлежит ли гражданин Собачкин административному наказанию?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, ответить на вопросы, выставить оценки

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 30 «**Подведомственность дел об административных правонарушениях**»

Учебная цель занятия – закрепить теоретические знания в вопросах правового статуса органов и должностных лиц по рассмотрению ими дел об административных правонарушениях.

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, сборник задач по административной юрисдикции, план семинарских и практических занятий, КоАП РФ, УК РФ.

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучите главу 22 КоАП РФ.
2. Изучите положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Вводная часть занятия – 5 минут. Во вступительном слове назвать тему и цель практического занятия.

Основная часть занятия – 70 минут. Предложить студентам решение следующих задач:

Задача 1. Административная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в составе председателя и секретаря рассмотрела дело об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего Обухова по признакам статьи 12.9 ч.4 КоАП РФ «Превышение установленной скорости движения» и назначила наказание в виде лишения права управления мотоциклом на 4 месяца. Районный прокурор опротестовал данное постановление.

Каковы основания внесенного протеста?

Задача 2. Гражданин Суворов, проживающий в военном городке Еланск Свердловской области, в состоянии алкогольного опьянения у «Дома офицеров» выразался нецензурной бранью в адрес своего соседа по квартире.

Какой орган будет рассматривать административное дело?

Задача 3. Гражданин Яншин, улетаая на отдых в г. Сочи, взял с собой 2 литра самогона и пронес его в салон самолета под видом газированной воды. В полете у Яшина бутылку изъяли, так как он начал ее распивать.

Какой орган будет рассматривать данное правонарушение?

Задача 4. Сотрудник полиции Тарасов и его жена, отдыхая в лесу, нарушили правила пожарной безопасности. Директор лесхоза оштрафовал каждого из них на 0,5 МРОТ.

Правомерны ли действия директора лесхоза?

Задача 5. 17-летний Свиридов, управляя мотоциклом, нарушил правила дорожного движения.

Какой орган или должностное лицо будет рассматривать данное правонарушение?

Задача 6. Начальник Ленинского РОВД за нарушение правил проезда железнодорожного переезда назначил административное наказание на водителя Харитонов в виде лишения права управления транспортным средством на 3 месяца.

Законно ли решение начальника РОВД?

Задача 7. Участковый уполномоченный полиции оштрафовал гражданина Кащеева на 0,2 МРОТ за управление автомобилем, не прошедшим государственный технический осмотр.

Законно ли решение участкового инспектора?

Задача 8. Щукин и Окунев на моторной лодке катались по Ижевскому пруду. Владелец моторной лодки Щукин у причала «Воложка» выбросил в воду две бутылки из-под пива, а Окунев целлофановый пакет с остатками пищи. Участковый уполномоченный полиции составил на обоих протоколы по признакам ст. 8.13. ч.4 КоАП РФ «Нарушение правил охраны водных объектов».

Какой орган может рассматривать данное дело?

Задача 9. При проверке документов у гражданина Зайцева на право ведения охоты и на право ношения огнестрельного оружия, участковый уполномоченный полиции заметил, что патроны у Зайцева самозарядные и в качестве пыжа использовалась вата. Участковый уполномоченный полиции составил протокол по признакам ч.1 ст. 8.37 КоАП РФ «Нарушение правил пользования объектами животного мира».

Кто имеет право рассматривать данное дело?

Заключительная часть занятия – 5 минут. Подвести итоги занятия, выставить оценки, ответить на вопросы.

Раздел 13. Производство по делам об административных правонарушениях

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 32 «**Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях**»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания по вопросам производства по делам об административных правонарушениях

Дидактический материал: КоАП РФ, конспекты, альбом схем

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-правовой статус.
3. Источники доказательств по делам об административных правонарушениях, их оценка.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу руководствуйтесь главой 24 КоАП РФ и комментарием к ней.
2. При подготовке ко 2 вопросу изучите главу 25 КоАП РФ. Особо обратите внимание на права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении и на обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
3. При подготовке к 3 вопросу изучите главу 26 КоАП РФ. Обратите внимание на то, что не допускается использование доказательств по делу, полученных с нарушением закона.
4. При подготовке к 4 вопросу внимательно изучите ст. ст. 25.12 и 25.13 КоАП РФ. Уясните, кто из участников производства не допускается к участию в производстве по делу и почему.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких случаях дела об административных правонарушениях рассматриваются в закрытом порядке?

2. В чем отличие оснований освобождения от административной ответственности от обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении?
3. В каких случаях присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным?
4. Кто из участников производства по делам об административных правонарушениях не допускается к участию в деле и в каких случаях?
5. Что является источниками доказательств по делу об административном правонарушении

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ РФ «О судебной системе» от 31.12.1996.
3. ФЗ РФ от 27.04.1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в редакции от 14.12.1995.
4. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
5. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998.
6. ФЗ РФ «О Прокуратуре РФ» в редакции от 10.02.1999.
7. ФЗ РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05. 2001.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 33 «**Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания в вопросах применения мер процессуального обеспечения

Дидактический материал: Ко АП РФ, конспекты, альбом схем

Вопросы, подлежащие рассмотрению на семинаре:

1. Основание, порядок и сроки административного задержания.
2. Основания и порядок производства личного досмотра и досмотра вещей.
3. Основания и порядок производства изъятия вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
4. Привод как мера обеспечения производства по делам об АПН.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к 1 вопросу изучите статьи 27.3 – 27.6 Ко АП РФ.
2. При подготовке ко 2 вопросу изучите статью 27.7 Ко АП РФ.
3. При подготовке к 3 вопросу изучите статьи 27.10 и 27.11 Ко АП РФ.
4. При подготовке к 4 вопросу изучите статью 27.15 Ко АП РФ.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличие доставления от административного задержания?
2. В каких случаях применяется административное задержание?
3. Возможно ли производство личного досмотра правонарушителя без понятых?
4. В каких случаях срок административного задержания может быть не более 48 часов?
5. Что должно быть отражено в протоколе о досмотре транспортного средства?

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ РФ «О судебной системе» от 31.12.1996.
3. ФЗ РФ от 27.04.1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в редакции от 14.12.1995.
4. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
5. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998.
6. ФЗ РФ «О Прокуратуре РФ» в редакции от 10.02.1999.
7. ФЗ РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05. 2001.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

П Л А Н проведения практического занятия по теме № 34 «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»

Учебная цель занятия – ознакомить студентов с порядком составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях

Учебно-материальное обеспечение – тематический план, КоАП РФ, УК РФ, бланки процессуальных документов, методическая разработка

Задание и методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям:

1. Изучить главу 28, 29, 30 и 31 КоАП РФ.
2. Изучить главу 39 учебника «Административное право»: Часть вторая.
3. Ознакомиться с методической разработкой по проведению практического занятия по теме: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».

Вводная часть занятия – 10 минут.

Во вступительном слове раскрыть содержание цели практического занятия и порядок его проведения.

Основная часть занятия – 360 минут.

Занятие 1. Ознакомить студентов с порядком возбуждения административного дела и основаниями проведения административного расследования.

Раздать задания с условиями и пояснениями к задаче; дать краткий комментарий.

Выдать бланки протоколов опроса свидетеля и лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Предложить студентам составить протокол об административном задержании правонарушителя и протокол о его личном досмотре; протоколы об опросе трех свидетелей и протокол об административном правонарушении.

Занятие 2. Ознакомить студентов с порядком подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении и обстоятельствами, исключающими возможность рассмотрения дела.

Предложить студентам составить постановление по делу об административном правонарушении и определить меру административного наказания.

Предложить студентам составить представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Занятие 3. Ознакомить студентов с порядком подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении и подготовкой к рассмотрению жалобы.

Предложить студентам вынести решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

Ознакомить студентов с общими правилами исполнительного производства.

Предложить студентам от имени начальника РОВД вынести решение (определение?) о рассрочке исполнения постановления о назначении административного штрафа.

Заключительная часть занятия – 10 минут. Подвести итог всех занятий по разделу «Административная юрисдикция».

П Л А Н проведения семинарского занятия по теме № 36 «**Исполнение постановлений о назначении административных наказаний**»

Учебная цель – выявить и закрепить теоретические знания по вопросам исполнительного производства.

Дидактический материал: КоАП РФ, конспекты, альбом схем.

Вопросы, обсуждаемые на семинаре:

1. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении и вступление его в законную силу.
2. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
3. Исполнение постановления о назначении административного штрафа.
4. Исполнение постановления об административном аресте.

Задание и методические указания студентам для самостоятельной работы:

1. При подготовке к семинарскому занятию изучите главу № 31 и 32 КоАП РФ.
2. Ознакомьтесь с ФЗ РФ «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» от 21.07.1997 года. (СЗ РФ № 30, ст. 3590, 3591).

Контрольные вопросы:

1. К каким видам административного наказания применяется отсрочка и рассрочка их исполнения?
2. Какова давность исполнения постановления о назначении административного штрафа?
3. С какого времени вступает в законную силу постановление о назначении предупреждения?
4. В каких случаях приостанавливается исполнение постановления о назначении наказания?
5. За счет каких средств осуществляется выдворение за пределы России иностранных граждан и лиц без гражданства?
6. С какого времени считается исполненным постановление о лишении специального права управления транспортным средством?

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ РФ «О судебной системе» от 31.12.1996.
3. ФЗ РФ от 27.04.1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в редакции от 14.12.1995.
4. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
5. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998.
6. ФЗ РФ «О Прокуратуре РФ» в редакции от 10.02.1999.
7. ФЗ РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05. 2001.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Программа самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает проработку и дополнение конспекта лекций, изучение соответствующих разделов учебника, нормативных актов по пройденной теме, подготовка выступления на семинарском занятии и решение тестовых задач.

Объем учебного материала предполагает активную внеаудиторную самостоятельную работу студентов, как с учебной литературой, так и с нормативными, методическими и справочными материалами. Для качественного усвоения учебного материала задача студентов в процессе изучения дисциплины заключается в необходимости отслеживания изменений, происходящих в области государственного управления и правотворчества. Это позволит более полно и глубоко осмысливать и использовать накопленные в процессе

обучения знания, соответственно корректируя их с учетом происходящих изменений в общественной жизни.

Студенты должны самостоятельно обращаться учебному материалу, указанному в ссылках рабочей программы. Для успешного изучения дисциплины и приобретения навыков работы с нормативно-правовыми актами по дисциплине необходимо, чтобы студенты самостоятельно знакомились с максимальным количеством указанных документов, умели их читать, понимать и анализировать, находить в них связи с другими нормативными правовыми актами. Умение пользоваться учебными пособиями и научными статьями в периодических изданиях позволяет студентам вырабатывать собственные правовые позиции по интересующим их проблемам в теории и на практике.

Программа самостоятельной работы студентов включает:

- изучение учебной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение дополнительной научной литературы;
- решение задач;
- подготовка эссе, тезисов докладов;
- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения относятся:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами семинарских занятий.
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям по административному праву.

Объем самостоятельной работы студентов заочной формы обучения, предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся заочно, работает со значительны-

ми объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

При этом, студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

К особенностям самостоятельной работы студентов заочной формы обучения относятся:

- возможность использования электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельное планирование учебной работы в период семестра с учетом учебных заданий;
- выполнение контрольных заданий, предусмотренных учебным планом;
- необходимость мониторинга правовых информационных ресурсов в целях сбора актуальной информации по тематике учебной дисциплины: о деятельности органов государственной власти, вступлении в силу нормативных правовых актов и т.п.;
- использование материалов практики организации и функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления по месту жительства и работы студентов в целях подготовки к учебным занятиям.

5.3. Планы лабораторного практикума *(не предусмотрены)*

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структура СРС (Очная форма обучения)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-6, ОПК-1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

ПК-6, ОПК-1	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	Опрос	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления	Опрос	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение	Опрос	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 10. Административно-правовые режимы	опрос	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Решение Задач Для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	доклад	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления	Решение задач для СРС	Без участия без участия препода-	2	Рабочая программа, п.8 рабочей про-

	юстицией		вателя		граммы
ПК-6, ОПК-1	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	доклад	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Решение задач	Без участия без участия преподавателя		Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	Решение задач	Без участия без участия преподавателя		Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 25. Административные правонаруше-	контрольные вопро-	Без участия без	1	Рабочая программа, п.8

	ния, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	сы	участия преподавателя		рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правона-	Опрос Решение задач для СРС	Без участия без участия препода-	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

	рушениях		вателя		
ПК-6, ОПК-1	Тема 35. Стадии производства по делу об административном правонарушении	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-6, ОПК-1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	Опрос	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления	Опрос	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

ПК-6, ОПК-1	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение	Опрос	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 10. Административно-правовые режимы	опрос	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Решение Задач Для СРС	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	доклад	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	доклад	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	контроль- ные вопро- сы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства	контроль- ные вопро- сы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность	контроль- ные вопро- сы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 20. Administra-	Решение	Без уча-	2	Рабочая про-

	тивное наказание и порядок их назначения	задач	стия без участия преподавателя		грамма, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на	контрольные вопросы	Без участия без участия преподава-	4	Рабочая программа, п.8 рабочей про-

	общественный порядок и общественную безопасность	решение задач	теля		граммы
ПК-6, ОПК-1	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Опрос Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 35. Стадии производства по делу об административном правонарушении	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения, ускоренные сроки обучения на базе СПО)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-6, ОПК-1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 2. Администра-	Подготовка	Без участия	1	Рабочая про-

	тивное право и его система. Наука административного права	доклада	без участия преподавателя		грамма, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Подготовка доклада	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	Опрос	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления	Опрос	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение	Опрос	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 10. Административно-правовые режимы	опрос	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Решение Задач Для СРС	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного	Решение задач для СРС	Без участия препода-	1	Рабочая программа, п.8 рабочей про-

	управления		вателя		граммы
ПК-6, ОПК-1	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	доклад	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	доклад	Без участия без участия преподавателя	1	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 18. Управление в отдельных отраслях хозяйства	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

			вателя		
ПК-6, ОПК-1	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность	контрольные вопросы решение задач	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 33. Меры обес-	Решение	Без уча-	2	Рабочая про-

	печения производства по делам об административных правонарушениях	задач для СРС	стия без участия преподавателя		грамма, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Опрос Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 35. Стадии производства по делу об административном правонарушении	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	2	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Структура СРС (Заочная форма обучения, ускоренные сроки обучения на базе ВО)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-6, ОПК-1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 2. Административное право и его система. Наука административного права	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Подготовка доклада	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 7. Административно-правовой ста-	Опрос	Без участия без	5	Рабочая программа, п.8

	тус общественных и религиозных объединений		участия преподавателя		рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления	Опрос	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 9. Методы государственного управления. Административное принуждение	Опрос	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 10. Административно-правовые режимы	опрос	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Решение Задач Для СРС	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 13. Правовые основы межотраслевого государственного управления	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	доклад	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления юстицией	Решение задач для СРС	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	доклад	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 17. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 18. Управление в отдельных отраслях	контрольные вопросы	Без участия без участия	5	Рабочая программа, п.8

	хозяйства	сы	преподавателя		рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 19. Административное правонарушение и административная ответственность	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 20. Административное наказание и порядок их назначения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 22. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 23. Административные правонарушения в области охраны собственности	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 24. Административные правонарушения в области дорожного движения	Решение задач	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 25. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 26. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 27. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

ПК-6, ОПК-1	Тема 28. Административные правонарушения против порядка управления	контрольные вопросы	Без участия без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	контрольные вопросы решение задач	Без участия преподавателя	3	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 30. Подведомственность дел об административных правонарушениях	контрольные вопросы решение задач	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 31. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их подведомственность	контрольные вопросы решение задач	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 32. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Опрос Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 35. Стадии производства по делу об административном правонарушении	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ПК-6, ОПК-1	Тема 36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний	Решение задач для СРС	Без участия преподавателя	4	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Виды СРС:

– подготовка реферата, доклада;

- подготовка к опросу по контрольным вопросам
- подготовка к семинарскому занятию (по темам где предусмотрены практические занятия)
- решение задач..

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя):

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Могут ли повлиять на эффективность государственного управления принципы деятельности субъектов управления, не закрепленные в законах и подзаконных актах?
2. Каковы перспективы развития государственного управления в ближайшее время?
3. В чем основное отличие государственного управления от негосударственного?
4. Какой из элементов государственного управления наиболее ярко влияет на эффективность деятельности государственных органов?
5. Как соотносятся понятия – Государственное управление и Исполнительная власть?
6. Почему существует множество источников административного права?
7. Назовите официальные издания, в которых публикуются источники административного права.
8. Назовите основные этапы развития науки административного права.
9. Назовите институты отрасли административного права.
10. Какова роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами.
11. Выпишите в конспекты лекций перечень источников административного права, используя собрание законодательства РФ.
12. Какие существуют формы (способы) реализации административно-правовой нормы?
13. Как соотносятся понятия – «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?
14. В чем особенность структуры административно-правовой нормы?
15. Какова роль норм морали в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления?

16. Приведите примеры действий и событий, которые являются юридическими фактами и влекут за собой возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.
17. Какие органы исполнительной власти осуществляют свою деятельность на коллегиальной основе?
18. Какие органы исполнительной власти подчинены непосредственно Президенту РФ?
19. Охарактеризуйте понятия «система органов исполнительной власти» и «структура органа исполнительной власти». Идентичны ли эти понятия?
20. В чем состоит различие между федеральным Министерством и Федеральной службой?
21. Каковы основные функции федеральных агентств?
22. Изучите закон УР «О Правительстве УР» от 02.03.2001 г. № 6 – РЗ и закон УР «О структуре исполнительных органов государственной власти УР» от 31.03.2004 г. № 13 – РЗ.
23. Чем гарантируются права и свободы граждан в РФ?
24. В связи, с чем ограничиваются права граждан на свободу передвижения и выбор места жительства в РФ?
25. Влияет ли специальный статус гражданина РФ на его общий статус?
26. В чем отличие правоспособности от дееспособности?
27. В чем отличие правового статуса иностранных граждан от статуса граждан РФ?
28. Выскажите свою точку зрения: насколько эффективна существующая система гарантий прав и законных интересов граждан.
29. Какие принципы государственной гражданской службы наиболее важны в современных условиях?
30. Какие существуют ограничения в приеме на государственную гражданскую службу?
31. Каковы способы прекращения государственной гражданской службы?
32. В чем отличие должностного лица от представителя власти?
33. Какие запреты установлены в деятельности гражданского служащего?
34. Охарактеризуйте понятие должностного лица в административном праве. В чем состоит отличие этого понятия от аналогичного в уголовном праве?
35. Какие должны быть условия для создания общественного объединения?
36. Каково содержание принципа – законности при создании общественного объединения?

37. Какие существуют виды религиозных объединений?
38. Какие общественные объединения граждан участвуют в охране общественного порядка?
39. Каков порядок приостановления деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений?
40. Изучите ФЗ РФ «Об общественных объединениях в РФ» и ФЗ РФ «Об Общественной палате РФ».
41. В каких документах юридически закрепляются формы государственного управления?
42. В чем отличие правовых форм государственного управления от организационных (неправовых) форм?
43. Что включает в себя правоприменительная деятельность органов государственного управления?
44. Что означает конклюдентная форма управления?
45. Относятся ли государственная регистрация, квотирование и лицензирование к правовым формам государственного управления?
46. Охарактеризуйте понятие «ничтожного» и «оспоримого» акта государственного управления.
47. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной регистрации в Министерстве юстиции РФ?
48. Каков порядок вступления в силу актов управления?
49. Какие требования предъявляются к изданию правовых актов управления?
50. Изучите постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. «О правилах подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственной регистрации.
51. Каковы основные черты методов государственного управления?
52. В каких сферах государственного управления чаще используется метод прямого воздействия?
53. В чем проявляется профилактическая направленность административно - предупредительных мер?
54. Существуют ли противоречия между правами сотрудников полиции по применению мер административного принуждения и правами граждан, гарантированных Конституцией РФ?
55. Возможно ли применение огнестрельного оружия для пресечения административного правонарушения?

56. Изучите статьи Закона РФ «О полиции», регламентирующего право сотрудников полиции на применение административного принуждения.
57. Какие временные органы государственного управления могут создаваться на территории, где введено «Чрезвычайное положение»?
58. Какие временные ограничения могут быть введены в связи с противоправной деятельностью человека?
59. Могут ли создаваться на период ЧП специальные суды?
60. В каких случаях создается Федеральный орган управления территорией (ФОУТ)?
61. Кого должен уведомить Президент РФ в связи с введением «Военного положения»?
62. Какие права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ, не могут быть ограничены в условиях административно-правовых режимов?
63. В каких формах осуществляется процессуальная деятельность органов государственного управления?
64. Какие виды административных производств осуществляются сотрудниками органов внутренних дел?
65. На каких принципах осуществляется процессуальная деятельность?
66. В чем особенности административного процесса?
67. Назовите общие стадии административного процесса.
68. Каков порядок осуществления контроля?
69. Чем отличается контроль от надзорной деятельности?
70. Каковы формы реагирования Конституционного суда на выявленные нарушения?
71. Перечислите основные направления надзорной деятельности прокуратуры.
72. В чем разница между общим и специальным правом жалобы?
73. Каковы формы реагирования судов общей юрисдикции на выявленные нарушения законности?
74. Какой срок разрешения жалоб и заявлений, поступивших от военнослужащих в органы местного самоуправления и в органы исполнительной власти?
75. За какие административные правонарушения военнослужащие и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, несут ответственность на общих основаниях?
76. Каковы основания освобождения от административной ответственности?
77. Как и кем определяется невменяемость лица, совершившего административное правонарушение?
78. Как решается вопрос об административной ответственности иностранных граждан?

79. Какие виды административных наказаний могут применяться только в качестве основных?
80. Какие виды наказаний могут назначать должностные лица ОВД?
81. Какие виды административных наказаний имеют ограничительное применение и в связи с чем?
82. К какому обстоятельству следует отнести факт совершения административного правонарушения группой несовершеннолетних и почему?
83. Какова давность привлечения к административной ответственности?

Перечень тем для написания рефератов для выступлений (по согласованию с преподавателем)

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право как отрасль права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административно-правовые отношения.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Органы исполнительной власти, признаки, классификация.
7. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
8. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правовые акты государственного управления.
9. Понятие и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
10. Понятие административного правонарушения и характеристика его признаков. Отличие проступка от преступления.
11. Административная ответственность и её отличие от других видов ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц.
12. Административная ответственность должностных лиц, военнослужащих и лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
13. Порядок привлечения к ответственности депутатов, судей и прокуроров за совершение административных правонарушений.
14. Общие правила назначения административного наказания за совершение административного правонарушения.
15. Основания освобождения от административной ответственности.
16. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

17. Практическое влияние смягчающих и отягчающих вину обстоятельств на степень административной ответственности.
18. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу.
19. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
21. Состав административного правонарушения и характеристика его элементов.
22. Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
23. Порядок осуществления и процессуального оформления доставления и административного задержания правонарушителей.
24. Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил дорожного движения: отстранение от управления ТС и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
25. Административная ответственность за нарушение правил оборота огнестрельного оружия. Административная ответственность за нарушение правил оборота наркотических средств и психотропных веществ.
26. Производство по исполнению постановлений о назначении административных наказаний в виде административного штрафа и лишения специального права. Производство по исполнению постановлений о назначении административных наказаний в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и дисквалификации.
27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
28. Источники доказательства по делу об административном правонарушении и их оценка. Административная ответственность за нарушение паспортных правил.
29. Административная ответственность за нарушение правил распития пива, алкогольной и спиртосодержащей продукции и появление в общественных местах в состоянии опьянения. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений на территории Удмуртской республики (по закону Удмуртской республики).

Задание 1.

Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Что такое управление?
2. Кто является субъектом и объектом управления?
3. Какие виды управления существуют в обществе?
3. Что такое государственное управление?
4. Что включает в себя понятие «государственная администрация»?
5. Какие отрасли права обеспечивают государственное управление?

Задание 2.

Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведет к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Согласитесь ли вы с такими утверждениями?

Изложите свою точку зрения по поводу цели и задач государственного управления.

Задание 3.

В тетради для семинарских занятий заполните по предложенной форме сравнительную таблицу характеристик, указанных отраслей права.

Отрасль права	Предмет правового регулирования	Метод правового регулирования	Базовые источники отрасли
----------------------	--	--------------------------------------	----------------------------------

Конституционное право

Гражданское право

Административное право

Задание 4.

В тетрадях для семинарских занятий по предложенной форме составьте опорную таблицу системы административного права (для подбора источников, указанных институтов, используйте справочную правовую систему).

Общая часть административного права

Институт	Что регулирует	Источники института
1. Организация исполнительной власти		
2. Административно-правовые акты		
3. Государственная		

служба

4. Административная ответственность

Особенная часть административного права

Институт	Что регулирует	Источники института
1. Управление экономической сферой		
2. Управление социальной сферой		
3. Управление политической сферой		

Задание 5.

Проанализируйте ч. 2 ст. 115 Конституции РФ и выполните следующее задание:

1. Назовите логические элементы этой нормы.
2. Проведите классификацию этой нормы по отраслевой принадлежности, юридической силе и характеру правила.

Задание 6.

Проанализируйте ч. 1 ст. 2.1. КоАП РФ и выполните следующее задание:

1. Назовите логические элементы этой нормы.
2. Проведите классификацию этой нормы по отраслевой принадлежности, юридической силе и характеру правила.

Задание 7.



Используя Правила Дорожного Движения, объясните действие знаков:

и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Являются ли знаки ПДД нормами права?
2. Какие правоотношения регулируют знаки ПДД ?
3. Какой орган власти устанавливает ПДД?
4. Объясните порядок введения и отмены знаков ПДД?



Задание 8.

В левом столбце таблицы указаны различные правовые акты. В правом столбце таблицы дайте ответ на вопрос:

«Является ли этот правовой акт источником административного права?».

Правовой акт**Обоснование**

1. Конституция РФ
2. Уголовный кодекс РФ
3. Указ Президента РФ о назначении Юрьева И.И. на должность министра
4. Правила внутреннего распорядка университета
5. Устав Забайкальского края
6. Приказ ректора об отчислении студента
7. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами кодекса об административных правонарушениях»
8. Постановление по делу об административном правонарушении
9. Правила розничной торговли алкогольной продукцией
10. Постановление Конституционного Суда РФ о толковании ч. 1 ст. 112 Конституции РФ
11. Просьба сотрудника ГИБДД предъявить документы на право вождения автомобиля
12. Государственный контракт на закупку продовольствия для воинской части
13. Федеральный закон «Об образовании»

Задание 9.

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петкин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав?

Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задание 10.

Проанализируйте содержание соответствующих статей ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) и дайте мотивированный ответ на поставленные вопросы:

- 1) К какому виду правоотношений следует отнести отношения по поводу прохождения гражданами РФ военной службы по призыву?
- 2) В чьем ведении находится законодательство о военной службе?
- 3) Подлежит ли призыву на военную службу студент, перешедший с очной формы обучения на заочную?
- 4) Могут ли субъекты РФ своими законами устанавливать дополнительные основания для отсрочки от призыва на военную службу гражданам, проживающим на территории этих субъектов?

БЛОК ЗАДАНИЙ ДЛЯ СРС №2

Задание 1

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу содержания понятия «акт управления». Одни студенты считали, что актами управления являются устные распоряжения и решения, оформленные документально, которые применяются в деятельности органов исполнительной власти. Другие – утверждали, что актами управления являются только подзаконные нормативные документы.

Какое мнение правильное?

Что такое «форма» акта управления?

В каких формах могут выражаться акты управления?

Задание 2.

В левом столбце таблицы указаны различные акты правового характера. В правом столбце таблицы дайте обоснованный ответ на вопросы:

1. «Является ли это действие (документ) актом управления?»
2. «К какому виду актов управления его следует отнести?»

Правовой акт

Обоснование

1. Повестка призывнику в военкомат
2. Административный регламент ФНС РФ
3. ФКЗ « О Правительстве Российской Федерации»
4. Указ Президента РФ о назначении С.К. Шойгу на должность министра обороны РФ
5. Правила внутреннего распорядка университета
6. Красный сигнал светофора на железнодорожном переезде
7. Устное распоряжение ректора вуза о подготовке дня открытых дверей

8. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами Конституции РФ»

9. Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении

10. Правила дорожного движения

11. Письмо Минфина РФ и Федеральной налоговой службы об имущественном налоговом вычете

12. Постановление ГИБДД по делу об административном правонарушении

13. Приказ Министра здравоохранения Забайкальского края «О переходе учреждений здравоохранения Забайкальского края на новую систему оплаты труда»

Задание 3.

Заполните сравнительную таблицу характеристики правовых актов управления органов исполнительной власти по предложенной в таблице форме.

Виды актов управления

Характеризующий признак	Нормативные акты управления	Ненормативные акты управления	Акты толкования норм права органов исполнительной власти
1. В какой форме могут применяться в управленческом процессе ?			
2. В виде каких официальных документов могут издаваться ?			
3. Какую юридическую функцию выполняют ?			
4. На каких субъектах распространяется ?			
4. Когда вступает в силу ?			

5. Когда прекращает действовать ?

Задание 4.

В соответствии со ст. 6 ФЗ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Министерство образования РФ организует разработку и утверждает федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям высшего профессионального образования, на основе которых, высшие учебные заведения должны составлять учебные планы по подготовке специалистов. Ознакомьтесь с содержанием федерального государственного стандарта по специальности «Юриспруденция» и дайте ответы на поставленные вопросы.

1. Кто вправе издавать федеральные государственные образовательные стандарты?
2. Являются ли образовательные стандарты административными актами?
3. К какому виду административных актов следует отнести образовательные стандарты?

Задание 5.

25 января 2005 года Президент РФ издал Указ № 76 следующего содержания: « 1. Установить День российского студенчества и отмечать его 25 января. 2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания».

К какому виду актов управления следует отнести данный указ?

Является ли День российского студенчества нерабочим днем?

(для выполнения рекомендуется использовать Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 N 225 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Порядка рассмотрения предложений федеральных органов исполнительной власти об установлении профессиональных праздников и памятных дней")

Задание 6 .

Между двумя студентами юридического факультета ЧитГУ возник спор о том, какой акт обладает большей юридической силой. Студент Петькин утверждал, что судебное решение Верховного Суда РФ, а студентка Галкина утверждала, что большей силой обладает Постановление Правительства РФ.

Кто из студентов прав?

Обоснуйте свою точку зрения по существу указанного спора.

Задание 7.

Студент специальности государственное и муниципальное управление задал студенту юридического факультета вопрос: «Какой акт управления (нормативный, индивидуальный или разъясняющий) является наиболее важным для практики государственного управления?».

Подготовьте подробный ответ на поставленный вопрос.

Задание 8.

В сентябре 2010 года при выезде из гаража Лялькина допустила столкновение с автомобилем Котова. Вызванный на место ДТП инспектор ДПС составил протокол об административном правонарушении и в отношении Лялькиной, и признал ее виновной в ДТП.

Через неделю Котов обратился в страховую компанию, в которой была оформлено страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства (ОСАГО) Лялькиной с заявлением о выплате страховки, но ему ответили отказом. Сотрудник страховой компании объяснил причину отказа ссылаясь на правило установленное в пп. «к» п. 9 По-

становления Правительства РФ от 07.05.2003 N 263) "Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" в соответствии с которым не относится к страховым случаям ДТП, которое произошло на внутренней территории организации, каковой и является территория гаражного кооператива, так как там не действуют ПДД. Поэтому компания не может выплачивать страховку и нужно обращаться с иском непосредственно к Лялькиной. Котов решил проконсультироваться у адвоката по поводу обоснованности отказа страховой компании.

От имени адвоката проведите консультацию по следующим вопросам:

1. В соответствии с каким законом приняты Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ?
2. Являются ли эти правила административным актом ?
3. Действовала ли норма, на которую ссылается сотрудник страховой компании в период наступления страхового случая ?
4. Правомерен ли отказ страховой компании?

Задание 9.

В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" Главный судебный пристав Забайкальского края издал Приказ «О запрещении курения», которым вводился полный запрет курения для сотрудников и посетителей службы приставов в помещениях и на территории всех подразделений службы судебных приставов Забайкальского края. За нарушение запрета этим же приказом устанавливался штраф в размере 300 рублей. Один из сотрудников службы решил обратиться в суд с заявлением о признании приказа недействующим.

1. Является ли этот приказ административным актом?
2. К какому виду актов следует отнести этот приказ?
3. Соответствует ли этот приказ действующему законодательству?
4. В порядке какого производства можно оспорить этот приказ (назовите закон)?
5. Какая ответственность устанавливается за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья от воздействия табака?

БЛОК ЗАДАНИЙ ДЛЯ СРС №3

Задание 1.

Заполните сравнительную таблицу видов юридической ответственности по предложенной форме:

Вид юридической ответственности	В чьем ведении находится?	Какими НПА регулируется применение ?	Субъекты ответственности	Кто может применять?	Виды наказаний
Уголовная					
Гражданская					

Дисциплинарная

Административная

Задание 2.

Законодательное собрание Забайкальского края внесло изменения в закон Забайкальского края «Об административных правонарушениях», в соответствии с которыми за незаконную транспортировку, прием и отгрузку древесины на территории края устанавливалось наказание в виде административного ареста и конфискации предмета административного правонарушения.

Какие принципы административной ответственности были нарушены этими поправками?

Задание 3.

В газете «Забайкальский рабочий» была опубликована заметка о применении административных наказаний, в которой журналист разъяснял, что если гражданину назначено наказание в виде административного ареста, то по месту его постоянной работы администрация предприятия имеет право уволить такого работника за прогулы.

Студент юридического факультета, прочитав заметку, направил в редакцию письмо с возражением, где указал, что в соответствии с ч. 1 ст. 50 Конституции Российской Федерации «никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление», поэтому применять административный арест и увольнение за одно и то же нарушение нельзя.

Чье объяснение является правильным?

Изложите свое мнение по этому вопросу.

(Для подготовки используйте Трудовой кодекс РФ)

Задание 4.

Ректор университета, используя должностные полномочия, издал приказ, в котором говорилось, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» устанавливается административный штраф в размере 1000 р. за курение в зданиях университета в отношении студентов и 2000 р. в отношении преподавателей и иных лиц.

Дайте юридическую оценку приказа ректора.

Задание 5.

Гражданин Марков самовольно занял земельный участок в пригородной зоне и начал там строительство дома, по заявлению граждан на место выехал сотрудник полиции для составления протокола о привлечении Марков к административной ответственности по ст. 7.1. КоАП РФ, однако, Марков предъявил удостоверение депутата Законодательного собрания Забайкальского края и пояснил сотруднику, что в соответствии с законом он обладает иммунитетом и не может быть привлечен к административной ответственности.

Используя законодательство о статусе депутатов представительных органов власти, дайте письменную консультацию о порядке применения административной ответственности в отношении депутатов.

Задание 6.

В целях борьбы с нарушением правил парковки транспортных средств на улицах краевого центра, из-за которых создаются пробки движения, мэр г. Чита внес в Законодательное со-

брание Забайкальского края законопроект согласно которого вводились повышенные штрафы за нарушение правил парковки на улицах г. Чита.

Соответствует ли данный законопроект принципам административной ответственности?

Дайте юридическую оценку инициативе мэра города.

Задание 7.

20 июля 2013 года в отношении Рябова был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12. 8. КоАП РФ. Мировой судья рассмотрел дело в марте 2014 года и назначил Рябову наказание в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей и лишил права управления транспортным средством на два года.

Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока применения.

Задание 8.

Проанализируйте описание состава административного правонарушения изложенного в ч.1. ст. 20.25 КоАП РФ и охарактеризуйте элементы состава данного правонарушения по предложенной форме:

Объект правонарушения

Субъект правонарушения

Форма вины

Признаки объективной стороны

Вид состава правонарушения по конструкции объективной стороны

Задание 9.

Проанализируйте описание состава административного правонарушения изложенного в ст. 14.7. КоАП РФ и охарактеризуйте элементы состава данного правонарушения по предложенной форме:

Объект правонарушения

Субъект правонарушения

Форма вины

Признаки объективной стороны

Вид состава правонарушения по конструкции объективной стороны

Задание 10.

Проанализируйте описание состава административного правонарушения изложенного в ч.1. ст. 12.24. КоАП РФ и охарактеризуйте элементы состава данного правонарушения по предложенной форме:

Объект правонарушения

Субъект правонарушения

Форма вины

Признаки объективной стороны

Вид состава правонарушения по конструкции объективной стороны

Задание 11.

Проанализируйте описание состава административного правонарушения изложенного в ч. 2. ст. 20.1. КоАП РФ и охарактеризуйте элементы состава данного правонарушения по предложенной форме:

Объект правонарушения

Субъект правонарушения

Форма вины

Признаки объективной стороны

Вид состава правонарушения по конструкции объективной стороны

Задание 12.

Сравните описания составов «Самоуправство», изложенные в ч. 1. ст. 330 УК РФ и в ст. 19.1. КоАП РФ.

Укажите признаки объективной стороны, уголовного состава самоуправства и административно состава самоуправства.

В чем состоит отличие этих правонарушений?

ст. 19.1. КоАП РФ

Самоуправство, то есть самовольное, вопреки установленному федеральным законом или иным нормативным правовым актом порядку осуществление своего действительного или предполагаемого права, не причинившее существенного вреда гражданам или юридическим лицам

Признаки объективной стороны административного самоуправства

ст. 330 УК РФ

Самоуправство, то есть самовольное, вопреки установленному законом или иным нормативным правовым актом порядку совершение каких-либо действий, правомерность которых оспаривается организацией или гражданином, если такими действиями причинен существенный вред

Признаки объективной стороны уголовного самоуправства

- | | |
|----|----|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Задание 13.

Ниже приведен текст решения по жалобе на Постановление по делу об административном правонарушении. Проанализируйте текст постановления и назовите причины по которым решение было отменено.

Верховный суд российской федерации постановление от 28 февраля 2013 г. N 32-ад12-5

Судья Верховного Суда Российской Федерации Меркулов В.П., рассмотрев надзорную жалобу Солодковой Н.А. на постановление мирового судьи судебного участка N 1 Аткарского района Саратовской области от 28 февраля 2012 г. и постановление заместителя председателя Саратовского областного суда от 4 сентября 2012 г., вынесенные в отношении Солодковой Н.А. по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

установил:

24 февраля 2012 г. заместителем Аткарского межрайонного прокурора в отношении Солодковой Н.А. было вынесено постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно которому 1 декабря 2011 г. около 12 часов 00 минут - 12 часов 15 минут Солодкова Н.А., находясь на пересечении ул. Гоголя и ул. Талалихина в г. Аткарске, в присутствии большого количества людей употребляла нецензурные слова в отношении Солодковой Т.Н., содержащие негативную оценку ее личных качеств, чем унизила честь и достоинство Солодковой Т.Н. (л.д. 3 - 4).

Постановлением мирового судьи судебного участка N 1 Аткарского района Саратовской области от 28 февраля 2012 г., оставленным без изменения постановлением заместителя председателя Саратовского областного суда от 4 сентября 2012 г., Солодкова Н.А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и подвергнута административному наказанию в виде административного штрафа в размере 1000 рублей (л.д. 26 - 27).

В жалобе, поданной в Верховный Суд Российской Федерации, Солодкова Н.А. просит отменить постановление мирового судьи судебного участка N 1 Аткарского района Саратовской области от 28 февраля 2012 г. и постановление заместителя председателя Саратовского областного суда от 4 сентября 2012 г., вынесенные в отношении ее по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, считая их незаконными.

Изучение материалов дела об административном правонарушении и доводов жалобы Солодковой Н.А. с дополнениями свидетельствует о наличии оснований для удовлетворения данной жалобы.

В соответствии с частью 1 статьи 1.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит

ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

В силу пункта 1 части 1 статьи 26.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по делу об административном правонарушении подлежит выяснению наличие события административного правонарушения.

Обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения в отношении Солодковой Н.А. настоящего дела об административном правонарушении, имели место 1 декабря 2011 г.

Часть 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, была введена в указанный Кодекс Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 420-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", вступившим в силу 8 декабря 2011 г.

При таких обстоятельствах постановление мирового судьи судебного участка N 1 Аткарского района Саратовской области от 28 февраля 2012 г. и постановление заместителя председателя Саратовского областного суда от 4 сентября 2012 г., вынесенные в отношении Солодковой Н.А. по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подлежат отмене, а производство по данному делу об административном правонарушении - прекращению на основании пункта 1 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с отсутствием события административного правонарушения.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 30.13 и 30.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, судья Верховного Суда Российской Федерации

постановил:

надзорную жалобу Солодковой Н.А. удовлетворить.

Постановление мирового судьи судебного участка N 1 Аткарского района Саратовской области от 28 февраля 2012 г. и постановление заместителя председателя Саратовского областного суда от 4 сентября 2012 г., вынесенные в отношении Солодковой Н.А. по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отменить.

Судья Верховного Суда

Российской Федерации

В.П.МЕРКУЛОВ

БЛОК ЗАДАНИЙ ДЛЯ СРС №4

Задание 1.

В левом столбце таблицы указаны участники правоотношений. В правом столбце таблицы дайте обоснованный ответ на вопрос: «Является ли этот участник правоотношений субъектом административной юрисдикции?»

Субъект правоотношения

Обоснование

1. Гражданин РФ
2. Мировой судья
3. Прокурор
4. Директор предприятия
5. Судебный пристав исполнитель
6. Ректор университета
7. Судья Конституционного Суда РФ
8. Административная комиссия
9. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и предпринимателей
10. Адвокат

Задание 2.

Во время проведения подрядных работ индивидуальный предприниматель Гусев совершил мелкое хищение строительных материалов заказчика.

Назовите субъектов административной юрисдикции, которые должны возбуждать производство по этому правонарушению и рассматривать этот состав.

В качестве какого субъекта (должностного или физического лица) будет нести наказание Гусев?

Задание 3.

Дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Могут ли судьи возбуждать производство по делам об административных правонарушениях?
2. Могут ли Прокуроры возбуждать дела об административных правонарушениях?
3. Кто должен направлять судьям материалы об административных правонарушениях для рассмотрения?
4. Если в статье 28.3. КоАП РФ «Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях» не указан состав административного правонарушения (например, состав, изложенный в ст. 7.21.), то кто в этом случае должен возбуждать и рассматривать дело об административном правонарушении?

Задание 4.

Гражданин Рюмин в своей квартире самовольно произвел перепланировку квартиры и оборудовал мини-бассейн, по этой причине в соседних квартирах резко повысилась влажность. Сосед обратился с жалобой в управляющую компанию, которая обслуживает этот дом с заявлением о привлечении Рюмина к ответственности.

Какое административное правонарушение совершил Рюмин?

Как должен отреагировать директор управляющей компании на заявление?

Укажите субъектов административной юрисдикции, которые должны возбуждать производство по этому правонарушению и рассматривать этот состав?

Задание 5.

Сизикову был назначен административный штраф в размере 500 руб. за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 2, ст. 12.9. КоАП РФ. Через два месяца выяснилось, что Сизиков не оплатил административный штраф.

Какое правонарушение совершил Сизиков не оплатив штраф?

Укажите субъект административной юрисдикции, который должен возбудить производство по поводу неуплаты административного штрафа и субъект административной юрисдикции, который должен рассмотреть дело по поводу неуплаты административного штрафа.

Задание 6.

Постановлением мирового судьи Котову был назначен административный штраф по ч. 1 ст. 12.24 в размере 5000 руб. Через два месяца выяснилось, что Котов не оплатил административный штраф.

Какое правонарушение совершил Котов не оплатив штраф?

Укажите субъект административной юрисдикции, который должен возбудить производство по поводу неуплаты административного штрафа и субъект административной юрисдикции, который должен рассмотреть дело по поводу неуплаты административного штрафа.

Задание 7.

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу подсудности дел об административных правонарушениях. Студент Мишин утверждал, что административные дела могут рассматривать только специальные административные суды. Студент Зайцев говорил, что специальных административных судов в России пока нет, поэтому дела об административных правонарушениях вправе рассматривать любые судебные органы.

Кто из студентов прав?

Что такое подсудность дел об административных правонарушениях?

Каким судам подсудны дела об административных правонарушениях?

Задание 8.

Инспектором госнаркоконтроля г. Читы в отношении студента юридического факультета ЧИ БГУЭП Лямкина П.А. (возраст 17 лет, место постоянного жительства г. Краснокаменск) был составлен 20.01.14 г. протокол по ст. 6.9. в ночном клубе «Релакс». На следующий день протокол был направлен для рассмотрения мировому судье 6-го судебного участка г. Чита.

1. От имени Лямкина составьте ходатайство о переносе места рассмотрения дела из г. Читы в г. Краснокаменск.
2. Может ли быть представителем Лямкина в суде его отец, который является сотрудником территориального органа госнаркоконтроля?
3. Что можно сделать Лямкину, чтобы не быть привлеченным к административной ответственности за потребление наркотиков?

Задание 9.

Гражданка Спицина получила письмом Постановление о привлечении ее к административному штрафу по ст. 12.18. КоАП РФ. Факт нарушения был зафиксирован на видеорекамеру, которая была установлена для контроля участка дороги. Спицина была возмущена тем, что ей не о нарушении, автомобилем уже год по доверенности управляет ее сын, а

дело было рассмотрено заочно и обратилась за консультацией к юристу. Дайте консультацию по следующим вопросам:

1. Какой субъект административной юрисдикции рассматривает дело об административном нарушении в случае фиксации нарушения в режиме фото и киносъемки?
2. Какие особенности возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении установлены законом в случае фиксации правонарушения в режиме фото и киносъемки?
3. Кто должен исполнить административное наказание в изложенной ситуации?
4. Дайте оценку правомерности привлечения Спициной к ответственности.

Задание 10.

Используя положения главы 25 КоАП РФ, заполните сравнительную таблицу процессуального статуса участников производства по делу об административном правонарушении.

Участник	В чьих интересах выступает	Чем подтверждаются полномочия и обязанностями	Какими процессуальными правами обладает
----------	----------------------------	---	---

Лицо, привлекаемое к ответственности

Законный представитель физического лица

Законный представитель юридического лица

Защитник

Представитель

Свидетель

Эксперт

Прокурор

Задание 11.

В комментарии к КоАП РФ было написано, что привлекаемый к административной ответственности должен быть письменно (повестка или заказное письмо) извещен о месте и времени рассмотрения дела. Без такого извещения орган административной юрисдикции не вправе рассматривать дело.

Дайте оценку правильности такого толкования закона.

Используя текст Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (текст приведен в приложении К настоящего пособия) подробно объясните возможные варианты и порядок извещения участников производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела.

Задание 12.

Сидоров держал в квартире собаку бойцовской породы и постоянно выгуливал ее во дворе многоквартирного дома без намордника. Иногда в вечернее время выпускал гулять собаку одну, на замечание других жильцов о том, что собака может напасть, реагировал агрессивно.

Признаки какого административного правонарушения присутствуют в действиях Сидорова?

Какие личные и вещественные доказательства можно представить соседям, чтобы привлечь Сидорова к ответственности?

Кто может возбудить производство по факту нарушения правил содержания собаки?

Какой орган может рассматривать и назначать наказание за данное дело?

(Для выполнения используйте закон Забайкальского края «Об административных правонарушениях» приложение Г настоящего пособия и Правила благоустройства городского округа «город Чита»).

Задание 13.

Проанализируйте содержание Постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8. КоАП РФ, вынесенного мировым судьей в отношении гражданина Палий О.С. *(текст приведен в Приложении Е настоящего пособия)* и дайте ответы на следующие вопросы:

1. почему данное дело рассматривал мировой судья?
2. какие виды доказательств были исследованы в процессе рассмотрения дела?
3. кем были собраны представленные доказательства?
4. являются ли эти доказательства допустимыми, относимыми и достаточными?

Задание 14.

Во время рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренного ч. 1 ст. 12. 26. привлекаемый Рыбин представил судье медицинское заключение добровольного освидетельствования на состояние опьянения, согласно которого в день совершения рассматриваемого правонарушения в его крови следов алкоголя и наркотических средств не было, привел в суд двоих свидетелей, которые дали показания, что по причине язвы желудка, Рыбин уже несколько лет не употребляет спиртного, кроме того он предоставил характеристику с места работы в которой он характеризовался как убежденный трезвенник.

Какими правилами должен руководствоваться судья при оценке доказательств?

Дайте оценку представленным доказательствам на предмет относимости и допустимости.

Какое решение должен принять судья по изложенной ситуации?

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций по дисциплине.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции по дисциплине.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <u>Конституцию</u> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;	1 этап. Знания	Не знает основные признаки правомерного поведения; принципы построения системы Российского права, норм права.	Знает принципы построения системы Российского права, норм права. Затруднительно знает основные признаки правомерного поведения;	Практически полностью знает основные признаки правомерного поведения; принципы построения системы Российского права, норм права.	Отлично знает основные признаки правомерного поведения; принципы построения системы Российского права, норм права.	Устный опрос
	2. этап. Умения	Не может выявлять требования законодательства к правомерному поведению; Оценивать место нормы права в иерархии норм права; Сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права	Частично умеет выявлять требования законодательства к правомерному поведению; оценивать место нормы права в иерархии норм права. Затруднительно сопоставляет признаки своего поведения и требования норм права	Практически в полной мере умеет выявлять требования законодательства к правомерному поведению; оценивать место нормы права в иерархии норм права. сопоставляет признаки своего поведения и требования норм права	Отлично справляется с выявлять требования законодательства к правомерному поведению; оценивать место нормы права в иерархии норм права. сопоставляет признаки своего поведения и требования норм права	Тест
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не конституционными законами и федеральными законами, навыками	Владеет конституционными законами и федеральными законами,	В достаточной степени владеет конституционными законами и федеральными	Владеет конституционными законами и федеральными законами, навыками раз-	Решение задач

		разрешения юридических коллизий	Путается в квалификации правонарушений навыками разрешения юридических коллизий	законами, навыками разрешения юридических коллизий Способен квалифицировать правонарушения	решения юридических коллизий Способен квалифицировать правонарушений - использует дополнительно приемы мышления для поиска нескольких путей решения, одной задачи	
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	1 этап. Знания	Не знает основные понятия правонарушений	Частично знает основные понятия правонарушений	Достаточно знает основные понятия правонарушений	Знает основные понятия правонарушений	Тест
	2. этап. Умения	Не умеет определять и квалифицировать основные понятия административного права	Частично умеет определять и квалифицировать основные понятия административного права	Достаточно умеет определять и квалифицировать основные понятия административного права	Умеет определять и квалифицировать основные понятия административного права	Задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства административно-правовых отношений	Частично способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства административно-правовых отношений	Достаточно способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства административно-правовых отношений, но часто пользуется подсказками преподавателя	Самостоятельно способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства административно-правовых отношений,	Решение задач

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине *(по выбору преподавателя)*:

Перечень вопросов к экзамену

Государственное управление как объект административного регулирования»

1. Система государственного управления. Сущность государственного управления и его функции. Социально-правовые и организационные принципы управления.
2. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления. Принципы управления внутренними делами государства.
3. Принципы административного права, его соотношение с другими отраслями права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и предмет науки административного права. Развитие науки административного права.

Административное право и его система. Наука административного права

6. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений.
7. Источники административного права. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления, в том числе, в улучшении организации и повышении эффективности деятельности ОВД.

Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

8. Характеристика элементов механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
9. Структура и виды административно-правовых норм.
10. Структура и виды административно-правовых отношений.
11. Юридический факт, как условие возникновения административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус человека и гражданина

12. Элементы административно-правового статуса гражданина. Обстоятельства, влияющие на объем прав и свобод граждан.
13. Понятие гражданства и его принципы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Система гарантий прав и свобод граждан.
15. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
16. Абсолютные и относительные права граждан РФ.
17. Общие и специальные права граждан РФ.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Экономические, политические, юридические и организационные гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
20. Права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти

21. Основные признаки органа исполнительной власти и их характеристика.
22. Система и структура органов исполнительной власти. Основные и специальные функции федеральных органов исполнительной власти.
23. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ;
25. Понятие органа исполнительной власти.
26. Основные признаки органа исполнительной власти.
27. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
28. Классификация органов исполнительной власти.
29. Система органов исполнительной власти в РФ.
30. Взаимоотношения органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
31. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус государственных служащих

32. Основные принципы государственной гражданской службы, их роль в формировании действенного государственного аппарата управления.
33. Классификация государственных служащих и их административно-правовой статус.
34. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
35. Характерные черты государственной службы в органах внутренних дел.
36. Определение государственной службы и государственной должности.

37. Категории государственных должностей и квалификационные разряды гражданских государственных служащих.
38. Система и принципы гражданской государственной службы.
39. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего.
40. Соотношение понятий - «должностное лицо» и «представитель власти».
41. Стадии прохождения гражданской государственной службы.
42. Способы поступления на гражданскую государственную службу и способы её прекращения.
43. Особенности государственной службы в органах внутренних дел (полиции).

Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

44. Принципы создания общественных объединений, их организационно-правовые формы.
45. Права, обязанности и ответственность общественных объединений в сфере государственного управления.
46. Религиозные объединения и их взаимоотношения с органами государственной власти.
47. Роль общественных объединений в деятельности ОВД.
48. Понятие общественного объединения и их виды.
49. Понятие религиозного объединения и их виды.
50. Роль религиозных объединений в сфере государственного управления.

Формы государственного управления. Административно-правовые акты управления

51. Виды форм государственного управления, их значение в деятельности органов исполнительной власти.
52. Классификация административно-правовых актов управления.
53. Условия эффективности актов управления и порядок их подготовки и регистрации.
54. Виды актов управления, издаваемых в ОВД.
55. Понятие административно-правовых форм.
56. Виды административно-правовых форм.
57. Административно-правовые договоры и их роль в государственном управлении.
58. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
59. Виды правовых актов управления.
60. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
61. Действие правовых актов управления.

Методы государственного управления. Административное принуждение

62. Виды методов государственного управления, их классификация.
63. Основные признаки административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
64. Меры административного принуждения, применяемые ОВД.
65. Методы административной деятельности органов внутренних дел.
66. Виды и основания применения предупредительных мер.
67. Виды и основания применения мер пресечения.

Административно-правовые режимы

68. Основания и порядок введения режима «Чрезвычайного положения».
69. Меры и временные ограничения, применяемые при введении режима чрезвычайного положения.
70. Основания и порядок ведения режима «Военного положения».
71. Права и обязанности ОВД в условиях административно-правовых режимов.

Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства

72. Понятие и характеристика основных черт административного процесса.
73. Характеристика основных принципов административного процесса.
74. Характеристика форм административно-процессуальной деятельности.
75. Основные виды административных производств, реализуемые в деятельности ОВД.
76. Понятие административного процесса и его виды.
77. Принципы административного процесса и их характеристика.
78. Стадии административного процесса.
79. Субъекты административного процесса.

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

80. Стадии, формы и принципы контроля.
81. Административный надзор и его особенности.
82. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на факты выявленных нарушений законности.
83. Обжалование как способ обеспечения законности.
84. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
85. Государственный контроль в сфере управления.
86. Общественный контроль в сфере государственного управления.

87. Административный надзор в сфере государственного управления.

Административно-правовое регулирование межотраслевого управления

88. Административно-правовое регулирование в сфере регионального развития.

89. Административно-правовое регулирование прогнозирования и программирования.

90. Административно-правовое регулирование в сфере занятости населения.

91. Административно-правовое регулирование в сфере финансов, налогообложения и кредитно-банковского дела.

92. Административно-правовое регулирование в сфере статистики и стандартизации.

93. Административно-правовое регулирование в сфере таможенного дела.

94. Административно-правовое регулирование управления федеральным имуществом и резервами.

95. Административно-правовой статус органов экономического и социального прогнозирования.

96. Административно-правовой статус органов управления финансами.

97. Административно-правовой статус органов управления промышленным комплексом.

98. Административно-правовой статус органов управления агропромышленным комплексом.

99. Административно-правовой статус органов управления строительно-жилищным комплексом.

100. Административно-правовой статус органов управления природопользованием и охраной окружающей природной среды.

101. Административно-правовой статус органов управления транспортным комплексом.

102. Административно-правовой статус органов управления природопользованием и охраной окружающей природной среды.

103. Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления в экономической сфере.

104. Административно-правовой статус органов управления образованием.

105. Административно-правовой статус органов управления наукой.

106. Административно-правовой статус органов управления культурой.

107. Административно-правовой статус органов управления здравоохранением.

108. Административно-правовой статус органов управления в области труда и социального развития.

Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления

109. Роль Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания в области управления обороной.
110. Основные задачи и функции Министерства обороны и Генерального штаба ВС РФ в управлении обороной.
111. Понятие военной службы и воинской обязанности. Комплектование ВС РФ.
112. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
113. Взаимодействие ОВД с органами управления обороной (военными комиссариатами) и органами безопасности.
114. Административно-правовой статус органов управления внутренними делами.
115. Административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

Административно-правовое регулирование управления юстицией

116. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью
- Понятие, содержание и правовые основы управления государственной безопасностью.
- Полномочия и права Совета безопасности и ФСБ по обеспечению государственной безопасности.
- Государственная граница; пограничный режим. Охрана государственной границы.
- Взаимодействие органов внутренних дел с органами государственной безопасности.
117. Административно-правовое регулирование управления юстицией
- Правовые основы и содержание управления юстицией.
- Полномочия и права Министерства юстиции РФ.
- Полномочия и права Федеральной службы исполнения наказаний.
- Полномочия и права Федеральной службы судебных приставов.
- Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления юстицией.
- Правовые и организационные основы управления иностранными делами.
- Административно-правовой статус Управления Президента РФ по внешней политике.
- Полномочия и права Министерства иностранных дел.
- Представительства и консульства за рубежом, их административно-правовой статус.
- Полномочия федерального агентства по делам Содружества Независимых государств.
- Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления иностранными делами в области миграционной политики.

Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления

118. Понятие образования и его виды. Гарантии прав граждан в области образования.
119. Основные задачи и функции Министерства образования РФ. Система органов управления образованием.
120. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
121. Научные учреждения, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления

122. Правовые и организационные основы управления культурой. Объекты культуры.
123. Полномочия и права Министерства культуры РФ и Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по реализации ФЗ РФ «О средствах массовой информации».
124. Полномочия и права Министерства здравоохранения и социального развития РФ в области социального обеспечения граждан.
125. Организация надзорной деятельности в сфере здравоохранения и социального развития. Полномочия и права Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью

126. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.
127. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере хозяйственной деятельности.
128. Административно – правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя.

Управление в отдельных отраслях хозяйства

129. Организационно-правовая система управления промышленным комплексом.
130. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
131. Организационно-правовая система управления транспортным комплексом.

Административное правонарушение и административная ответственность

132. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
133. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
134. Случаи освобождения от административной ответственности.
135. Принципы административной ответственности и их характеристика.

136. Формы вины и их характеристика.
137. Понятие и содержание невменяемости, понятие «крайней необходимости».

Административное наказание и порядок их назначения

138. Виды административных наказаний, их характеристика.
139. Общие правила назначения административных наказаний.
140. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
141. Виды административных наказаний и их характеристика.
142. Административная ответственность юридических лиц.
143. Административная ответственность должностных лиц.
144. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
145. Административная ответственность граждан в возрасте от 16 до 18 лет.
146. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
147. Основания освобождения от административной ответственности.
148. Общие правила назначения административного наказания.
149. Административно-правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности.
150. Цели и виды административного наказания.
151. Основные и дополнительные административные наказания.
152. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
153. Давность привлечения к административной ответственности.
154. Назначение административного наказания за совершение нескольких проступков.
155. Сроки погашения административного наказания.
156. Субъекты, наделенные правом назначать административные наказания.
157. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
158. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
159. Доказательства и их оценка.
160. Основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
161. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
162. Возбуждение дела об административном правонарушении.
163. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
164. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

165. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

166. Порядок исполнения административных наказаний.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

167. Общественный порядок и общественная безопасность как объект административного правонарушения. Административная ответственность за мелкое хулиганство.

168. Административная ответственность за распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

169. Административная ответственность за нарушение правил оборота гражданского и служебного оружия.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

170. Общественный порядок и общественная безопасность как объект административного правонарушения. Административная ответственность за мелкое хулиганство.

171. Административная ответственность за распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

172. Административная ответственность за нарушение правил оборота гражданского и служебного оружия.

Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях

173. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

174. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-правовой статус.

175. Источники доказательств по делам об административных правонарушениях, их оценка.

176. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

177. Основание, порядок и сроки административного задержания.

178. Основания и порядок производства личного досмотра и досмотра вещей.

179. Основания и порядок производства изъятия вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

180. Привод как мера обеспечения производства по делам об АПН.

Исполнение постановлений о назначении административных наказаний

181. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении и вступление его в законную силу.

182. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

183. Исполнение постановления о назначении административного штрафа.

184. Исполнение постановления об административном аресте.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

1. Особенностью общественных отношений, образующих объект административного права, не является:

- 1) юридическое равенство участников
- 2) принадлежность к сфере государственного управления
- 3) публично-правовой характер

2. Для административного права более характерны следующие методы:

- 1) запрет и дозволение
- 2) запрет и предписание
- 3) дозволение и предписание

3. Выберите наиболее точное определение термина «функция государственного управления»:

- 1) способ воздействия государственных органов на управляемые объекты
- 2) основная идея, реализуемая в процессе государственного управления
- 3) конкретное направление государственного управляющего воздействия

4. Укажите пункт, в котором не указаны функции государственного управления.

- 1) общие, особенные, специальные
- 2) административные, экономические
- 3) социально-экономические, культурные, образовательные, природоохранные

Тема 2. Административное право – отрасль российского права и науки

1. Административное право сформировалось в России в конце XIX - начале XX в.:

- 1) как самостоятельная отрасль права
- 2) в результате перехода от полицейского права

3) вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право

2. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) равенство сторон в административном правоотношении
- 2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- 3) юридическое неравенство субъектов

3. Конституция РФ является источником:

- 1) государственного (конституционного) права
- 2) административного права
- 3) нескольких отраслей права, в том числе и административного

4. Административные правоотношения делятся на вертикальные и горизонтальные в зависимости:

- 1) от объекта правоотношения;
- 2) от соотношения прав и обязанностей участников;
- 3) от состава участников правоотношения;

5. Предписание как способ регулирующего воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении:

- 1) вертикальном
- 2) горизонтальном
- 3) как вертикальном, так и горизонтальном

Тема 3. Граждане – субъекты административного права

1. Административная дееспособность - это:

- 1) способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права
- 2) способность самостоятельно отвечать за совершенные административные правонарушения
- 3) способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами

2. С какого возраста наступает административная правоспособность?

- 1) с момента рождения
- 2) с 14 лет
- 3) с 16 лет

3. К какому понятию относится следующее определение: «Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления»?

- 1) административная дееспособность
- 2) административная правоспособность
- 3) административная правосубъектность

4. Под административной деликтоспособностью понимается:

- 1) способность гражданина нести административную ответственность за совершенное правонарушение
- 2) переход от одного лица к другому прав участника административных правоотношений
- 3) способность физического лица быть носителем прав и обязанностей

5. Объем и содержание административной дееспособности зависит от:

- 1) возраста и состояния здоровья
- 2) способностей, убеждений, мировоззрения
- 3) места жительства, образования, квалификации

Тема 4. Органы исполнительной власти

1. К органам исполнительной власти относится:

- 1) суд
- 2) прокуратура
- 3) Законодательное собрание

2. Президент Российской Федерации:

- 1) может быть только гражданином Российской Федерации
- 2) должен проживать на территории России не менее 10 лет
- 3) все ответы верны

3. Президентом Российской Федерации может быть гражданин:

- 1) не старше 35 лет
- 2) не моложе 35 лет
- 3) не моложе 40 лет

4. В структуру федеральных органов исполнительной власти входят:

- 1) министерства, ведомства, агентства
- 2) министерства, комиссии, надзоры
- 3) министерства, агентства, службы, государственные комитеты

5. Высшим должностным лицом субъекта может быть гражданин, достигший:

- 1) 21 года

2) 25 лет

3) 30 лет

6. Определением органа исполнительной власти является:

1) структурное подразделение государственного аппарата, представляющее собой государственную организацию, осуществляющую управление в отдельных сферах жизни общества и государства

2) государственная организация федерального значения, осуществляющая свою деятельность в области государственного управления во всех сферах жизни общества

3) государственное учреждение, выполняющее функции управления во всех сферах жизни общества

Тема 5. Государственные служащие

1. В каких случаях профессиональная деятельность граждан РФ рассматривается как государственная гражданская служба?

1) на должности в органах государственной власти по обеспечению их полномочий

2) на должности в органах государственной власти и местного самоуправления

3) на должности руководителя в государственных учреждениях

2. Кто из перечисленных лиц не является государственным служащим?

1) заместитель федерального министра

2) советник федерального министра

3) федеральный министр

3. Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается:

1) Президентом Российской Федерации

2) Правительством Российской Федерации

3) Федеральным законом

4. Какой из названных принципов не относится к числу принципов государственной гражданской службы?

1) стабильность гражданской службы

2) внепартийность

3) доступность информации о гражданской службе

5. Определение «должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей» относится к категории должностей:

- 1) специалисты
- 2) обеспечивающие специалисты
- 3) помощники (советники)

Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения

1. К общественным объединениям не относятся:

- 1) политическая партия
- 2) орган общественной самодеятельности
- 3) нет верного ответа

2. Под региональным общественным объединением понимается:

- 1) объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории Российской Федерации
- 2) объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации
- 3) объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории федерального округа Российской Федерации

3. Членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие возраста:

- 1) 16 лет
- 2) 14 лет
- 3) 18 лет

4. Символика общественных объединений не должна совпадать с:

- 1) с государственной символикой Российской Федерации
- 2) с символикой субъектов Российской Федерации
- 3) все ответы верны.

5. Политическая партия вправе осуществлять свою деятельность:

- 1) на всей территории Российской Федерации
- 2) на территории субъекта Российской Федерации, в котором была зарегистрирована партия
- 3) на той территории, на которую распространяются цели данной политической партии

Тема 7. Формы управленческой деятельности

1. Может ли реализация основных функций органов государственного управления оформляться договором?

- 1) да, в виде административных договоров
- 2) нет
- 3) да, в виде трудовых и гражданско-правовых договоров

2. Выберите наиболее точное определение термина «правовая форма управления»:

- 1) внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти (или должностного лица), осуществляемое в пределах его компетенции и вызывающее определенные правовые последствия
- 2) внешне выраженное и юридически оформленное действие, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные правовые последствия
- 3) юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и вызывающее определенные правовые последствия

3. Выберите наиболее точное определение термина «форма управления»:

- 1) внешнее выражение содержания управления
- 2) конкретное направление деятельности управленческих субъектов
- 3) основная идея управления

4. К неправовым формам деятельности органов исполнительной власти относятся:

- 1) организационные действия и материально-технические операции
- 2) только организационные действия
- 3) так называемые «иные юридически значимые действия»

5. К организационным действиям не относится:

- 1) издание нормативно-правовых актов
- 2) проведение совещаний
- 3) издание методических рекомендаций

Тема 8. Методы управленческой деятельности

1. К мерам административного принуждения не относится:

- 1) привод
- 2) приговор суда
- 3) административный арест

2. Для методов прямого воздействия нехарактерно:

- 1) директивность
- 2) наличие большого административного аппарата
- 3) руководящее воздействие на волю осуществляется через создание ситуации, заинтересовывающей в нужном поведении

3. К мерам административного наказания относится:

- 1) личный досмотр
- 2) досмотр вещей и документов
- 3) выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

4. Меры административного пресечения применяются в целях:

- 1) прекращения противоправного деяния
- 2) предотвращения вредных последствий
- 3) все ответы верны

5. *Количество наказаний в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях составляет:*

- 1) 9
- 2) 8
- 3) виды административных наказаний указаны в различных законодательных актах и их количество не поддается исчислению

6. *К административно-восстановительным мерам относится:*

- 1) доставление
- 2) привод
- 3) требование прекратить неправомерные действия
- 4) снос самовольно возведенного здания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения.

Для определения уровня сформированности компетенции предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачёте, экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;

- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Виды промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Для заочной (очно-заочной) формы обучения

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);

- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
3. Алехин, А. П. Административное право России : учеб. для юрид. вузов и фак. рек. УМО РФ / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Зерцало-М, 2012.
4. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A.

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учеб. для вузов по направлению и спец. "Юриспруденция" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646.
3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824.
4. Административное право России : учебник рек. МО РФ для вузов / В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, А. И. Стахов [и др.] ; под ред.: П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011.
5. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
6. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин, А.А. Демин, А.А. Кармолицкий [и др.], МГУ им. М.В.Ломоносова, Юрид. фак., Каф. адм. права ; отв. ред. А.П. Алехин. - 2-е изд. - М. : Зерцало-М, 2011.
7. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Конины, Е. И. Маториной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6E78A98-60D7-41B0-8843-1AB8F63C12ED.
8. Войтович, В. Ю. Управление, государственная и муниципальная служба, административная ответственность : учеб. пособие для студентов по спец. "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", бакалавров и магистрантов / В. Ю. Войтович, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", ИЭиУ, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2017
9. Войтович, В. Ю. Административная ответственность : учеб. пособие для студентов по спец. "Гос. и муницип. упр.", "Юриспруденция", слушателей системы квалификации гос. и муницип. служащих, преподавателей и науч. работников / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженер. обществ. объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.
10. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
11. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / А.Г. Авдейко, С. Н. Антонов, И.Л. Бачило [и др.] ; под ред. Н.Г. Салищевой. - 7-е изд. - М. : Проспект, 2011.
12. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6.
13. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C.

14. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599.

Официально-нормативная литература

1. Российская Федерация. Кодексы

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 25 декабря 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016. - 607, [1] с.

2. Российская Федерация. Кодексы

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 февраля 2015 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015.

Справочная литература, методические указания

Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2015.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

Президент РФ	http://president.kremlin.ru
Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки.	http://www.gov.ru/ .
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума РФ	http://www.duma.ru

Электронно-библиотечные системы

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)
4. ЭБС «IPR Books»

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность кон-

сультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

1. Microsoft Office 2010
2. Microsoft Windows 7
3. Microsoft Windows 2012
4. Microsoft Project
5. Abby FineReader
6. КонсультантПлюс
7. Kaspersky
8. 7-Zip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, комплект учебной мебели, набор демонстративного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов:

Студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса. Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

- а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;
- б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;
- в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;
- г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.