

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы управления муниципальной собственностью

Направление подготовки
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Антикризисное государственное и муниципальное управление

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная

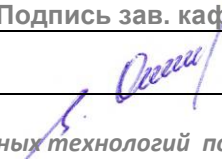
Воткинск. 2023


Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины


ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
А.А. Мухин	к.ю.н		доцент	5-24-87

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 3 от 14.03.2023	
Выписка из решения <i>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</i>		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение 1.....

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки /специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г., № 1016 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Правовые основы управления муниципальной собственностью» являются:

- стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.
- раскрыть понятие муниципальной собственности как объекта научного изучения.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- получение знаний об управлении муниципальной собственностью;
- раскрытие понятий, целей и задач управления муниципальной собственностью;
- знакомство с экономической основы местного самоуправления;
- познакомить студентов понятием местного бюджета;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам профиля подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – муниципальное управление.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Муниципальное право», «Земельное право», «Управленческий консалтинг», «Основы государственного и муниципального управления».

Успешное освоение дисциплины изучается параллельно с дисциплинами последнего курса: «Управление муниципальным имуществом», «Управление развитием муниципального образования».

Структура дисциплины представляет собой внутренне согласованный, логически последовательный ряд основных вопросов, объединенных в 4 раздела.

1. Муниципальная собственность.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Материальные основы местного самоуправления.
4. Финансовые основы местного самоуправления.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право» – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной компетенции.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>Знать: методы управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: применять методы управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками применения методы управления государственным и муниципальным имуществом</p>
	<p>УК-1.2. Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p>Знать: показатели соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
	<p>УК-1.3 Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды.</p>	<p>Знать: методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Уметь: применять методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть: методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: оптимальные способы решения задач Уметь: формулировать задачи исходя из целей профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа нормативных актов</p>
	<p>УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности</p>	<p>Знать: базовые принципы проектной деятельности Уметь: применять базовые принципы проектной деятельности Владеть: навыками составления</p>

		проектов
	УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Знать: этапы реализации проектов Уметь: решать поставленные задачи на основе реализации проекта Владеть: навыками формирования задач для реализации проекта

1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 41,2 академических часа, из них:

- лекции -18 часа;
- практические (семинарские) занятия - 18 часа;

Объем самостоятельной работы составляет 32 академических часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Лекции – 18 часа, семинарские занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 32 часа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН очная форма обучения, нормативные сроки

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
		Л.	Пр	Сам раб.		
1.	Раздел 1. Понятие экономической основы местного самоуправления.	1	1	2		
1.1.	Тема 1. Принципы экономической основы местного самоуправления	1	1	2	Входной контроль	ПК-2
2.	Раздел 2. Муниципальная собственность	3	3	6		
2.1.	Тема 1. Понятие муниципальной собственности	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем, СПС	ПК-2
2.2.	Тема 2. Муниципальное имущество	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем, СПС	ПК-2
2.3.	Тема 3. Управление муниципальным имуществом	1	1	2	Тест	ПК-2
3.	Раздел 3. Материальные основы местного самоуправления	5	5	10		
3.1.	Тема 1. Правовое регулирование материальной основы местного самоуправления	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем	ПК-2
3.2.	Тема 2. Формирование муниципальной собственности	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем	ПК-2
3.3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью	1	1	2		ПК-2
3.4.	Тема 4. Муниципальный за-	1	1	2		ПК-2

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
		Л.	Пр	Сам раб.		
	каз					
3.5.	Тема 5. Муниципальные займы	1	1	2	Тест	ПК-2
	Раздел 4. Финансовые основы местного самоуправления	9	9	14		
4.1.	Тема 1. Понятие финансовой основы местного самоуправления	1	1	4	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем	ПК-2
4.2.	Тема 2. Средства самообложения граждан	3	3	5		ПК-2
4.3.	Тема 3. Местные налоги и сборы	5	5	5		ПК-2
	Итого:	18	18	32		

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
		Л.	Пр	Сам раб.		
1.	Раздел 1. Понятие экономической основы местного самоуправления.	1	1	2		
1.1.	Тема 1. Принципы экономической основы местного самоуправления	1	1	2	Входной контроль	ПК-2
2.	Раздел 2. Муниципальная собственность	3	3	6		
2.1.	Тема 1. Понятие муниципальной собственности	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем, СПС	ПК-2
2.2.	Тема 2. Муниципальное имущество	1	1	2	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем, СПС	ПК-2
2.3.	Тема 3. Управление муниципальным имуществом	1	1	2	Тест	ПК-2
3.	Раздел 3. Материальные основы местного самоуправления	5	5	42		

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
		Л.	Пр	Сам раб.		
3.1.	Тема 1. Правовое регулирование материальной основы местного самоуправления	1	1	10	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем	ПК-2
3.2.	Тема 2. Формирование муниципальной собственности	1	1	8	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем	ПК-2
3.3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью	1	1	8		ПК-2
3.4.	Тема 4. Муниципальный заказ	1	1	8		ПК-2
3.5.	Тема 5. Муниципальные займы	1	1	8	Тест	ПК-2
	Раздел 4. Финансовые основы местного самоуправления	9	9	14		
4.1.	Тема 1. Понятие финансовой основы местного самоуправления	3	3	4	Устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем	ПК-2
4.2.	Тема 2. Средства самообложения граждан	3	3	5		ПК-2
4.3.	Тема 3. Местные налоги и сборы	5	5	5		ПК-2
	Итого:	20	20	68		

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации.

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Экономические основы местного самоуправления.

Принципы экономической основы местного самоуправления.

1. Принцип самостоятельности в сочетании с принципом единства экономического пространства (ч.1 ст.8 Конституции). Принцип самостоятельности местных бюджетов.

2. Принцип достаточности ресурсов, предусматривающий право муниципальных образований на обладание достаточными имущественными и финансовыми средствами для решения вопросов местного значения и иных задач, которые перед этими органами поставлены.

3. Принцип использования ресурсов подведомственной органу власти территории.

4. Принцип инфраструктурной целостности, т.е. комплексного подхода к вопросу закрепления за муниципальными образованиями имущества исходя из тех задач, которые решаются муниципалитетом.

5. Принцип инфраструктурной целостности, т.е. комплексного подхода к вопросу закрепления за муниципальными образованиями имущества исходя из тех задач, которые решаются муниципалитетом.

6. Принцип содействия органов государственной власти развитию финансово-экономических основ местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Ст. 215 Гражданского кодекса РФ. Субъекты муниципальной собственности.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

Ч.1 ст. 50 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Собственность муниципальных образований.

Собственность городских и сельских поселений.

Собственность муниципальных районов.

Собственности городских округов.

Реестры муниципального имущества.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ установил разграничение полномочий между равными видами органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом.

Структурные подразделения администраций:

– управление муниципальным имуществом;

– ведение реестров муниципального имущества;

– осуществление учета материальных средств и т.д.

Виды унитарных предприятий, муниципальные казенные предприятия.

Учредители муниципального предприятия. Имущество унитарного предприятия.

Определение учреждения в соответствии со ст. 120 ГК.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Отчуждаемость муниципального имущества в собственность граждан и юридических лиц на возмездной основе.

РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Административная модель. Децентрализованная модель. Дуалистическая модель.

4.1. Правовое регулирование материальной основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность, приватизация, развитие хозяйственной деятельности.

Аспекты формирования экономической основы местного самоуправления:

1. Проблемы экономического развития местного самоуправления.

2. Результаты экономических преобразований.

3. Экономические преобразования в муниципальных образованиях.

4. Создание правовых и организационных условий развития хозяйственной деятельности и осуществления антимонопольной политики.

Муниципальные предприятия, унитарные предприятия, муниципальные казенные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

Субъекты права муниципальной собственности по Ч.1 ст.215 ГК РФ.

Пообъектный состав муниципальной собственности применительно к поселениям – Ч. 2 ст.50 Федеральный закон №131-ФЗ.

Пообъектный состав муниципального имущества применительно к муниципальным районам – Часть 3 ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

4.2. Формирование муниципальной собственности

Гражданско-правовой способ возникновения права муниципальной собственности.

п. 1 ст.8 ГК РФ, ст. 8 и 218 ГК РФ, ст. 136 ГК РФ, ст.154 Федерального закона № 122-ФЗ, ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

4.3. Управление муниципальной собственностью

Организационно-правовой метод. Организационно-экономический метод. Финансовый метод. Учетно-аналитический метод. Важнейшие отрасли муниципального хозяйствования. Приватизация муниципального имущества. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Способы приватизации муниципального имущества.

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Правительства РФ от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

Деятельность межмуниципальных хозяйственных обществ.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // «Российская газета», № 32, 08.02.1992.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Автономная некоммерческая организация.

Фонд – некоммерческая организация.

4.4. Муниципальный заказ

Понятие муниципального заказа.

Система взаимоотношений между заказчиком (муниципальным образованием, персонифицированным в виде конкретного органа местного самоуправления) и исполнителем муниципального заказа, возникающих при поставках товаров, выполнении работ и оказании услуг с целью обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в составе расходов местного бюджета.

Государственный контроль за деятельностью органов ГиМУ.

Общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Финансирование муниципального заказа, заказчик, исполнитель.

Проект муниципального заказа.

Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами».

4.5. Муниципальные займы

Муниципальный заем.

Ст. 114 БК РФ.

Гл. 7 части первой ГК РФ.

Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

Приказ Минфина РФ от 06.04.2001 № 30н «Об утверждении стандартов раскрытия информации о ценных бумагах субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумагах, содержащейся в решении о выпуске ценных бумаг субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг и в отчете об итогах эмиссии этих ценных бумаг, формы заявления о государственной регистрации акта, содержащего условия эмиссии ценных бумаг, и формы представления отчета об итогах эмиссии ценных бумаг субъекта Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2001 № 2718).

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Финансовая основа местного самоуправления.

Ст. 166. БК РФ.

Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2014 № 31262).

Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2008 № 12617).

Указание Банка России от 07.11.2007 № 1900-У «Об особенностях ведения счетов Федерального казначейства в случаях передачи полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.2007 № 10569)

Тема 5.1. Средства самообложения граждан

Разовые платежи, осуществляемые местными жителями для решения конкретных вопросов местного значения (131-ФЗ).

Тема 5.2. Местные налоги и сборы

Ч. 4 ст. 12 НК РФ. Местные налоги и сборы устанавливаются НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, вводятся в действие в соответствии с НК РФ нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и являются обязательными к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Ст. 15 НК РФ. К местным налогам относятся земельный налог и налог на имущество физических лиц.

Ст. 63 БК РФ позволяют муниципальным районам распределять доходы своих бюджетов между поселениями.

Часть 6 ст. 12 НК РФ.

Ст. 132 Конституции РФ. Ст. 57 Конституции РФ.

Ст. 57 Федерального закона № 131-ФЗ.

Земельный налог. Ст. 387 НК РФ.

Ставки земельного налога (ст. 394 НК РФ).

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

5.2. Содержание практических занятий

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Экономические основы местного самоуправления.

Принципы экономической основы местного самоуправления.

1. Принцип самостоятельности в сочетании с принципом единства экономического пространства (ч.1 ст.8 Конституции). Принцип самостоятельности местных бюджетов.

2. Принцип достаточности ресурсов, предусматривающий право муниципальных образований на обладание достаточными имущественными и финансовыми средствами для решения вопросов местного значения и иных задач, которые перед этими органами поставлены.

3. Принцип использования ресурсов подведомственной органу власти территории.

4. Принцип инфраструктурной целостности, т.е. комплексного подхода к вопросу закрепления за муниципальными образованиями имущества исходя из тех задач, которые решаются муниципалитетом.

5. Принцип инфраструктурной целостности, т.е. комплексного подхода к вопросу закрепления за муниципальными образованиями имущества исходя из тех задач, которые решаются муниципалитетом.

6. Принцип содействия органов государственной власти развитию финансово-экономических основ местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Ст. 215 Гражданского кодекса РФ. Субъекты муниципальной собственности.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

Ч.1 ст. 50 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Собственность муниципальных образований.

Собственность городских и сельских поселений.

Собственность муниципальных районов.

Собственности городских округов.

Реестры муниципального имущества.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ установил разграничение полномочий между равными видами органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом.

Структурные подразделения администраций:

– управление муниципальным имуществом;

– ведение реестров муниципального имущества;

– осуществление учета материальных средств и т.д.

Виды унитарных предприятий, муниципальные казенные предприятия.

Учредители муниципального предприятия. Имущество унитарного предприятия.

Определение учреждения в соответствии со ст. 120 ГК.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Отчуждаемость муниципального имущества в собственность граждан и юридических лиц на возмездной основе.

РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Административная модель. Децентрализованная модель. Дуалистическая модель.

4.1. Правовое регулирование материальной основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность, приватизация, развитие хозяйственной деятельности.

Аспекты формирования экономической основы местного самоуправления:

1. Проблемы экономического развития местного самоуправления.
2. Результаты экономических преобразований.
3. Экономические преобразования в муниципальных образованиях.
4. Создание правовых и организационных условий развития хозяйственной деятельности и осуществления антимонопольной политики.

Муниципальные предприятия, унитарные предприятия, муниципальные казенные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

Субъекты права муниципальной собственности по Ч.1 ст.215 ГК РФ.

Пообъектный состав муниципальной собственности применительно к поселениям – Ч. 2 ст.50 Федерального закон №131-ФЗ.

Пообъектный состав муниципального имущества применительно к муниципальным районам – Часть 3 ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

4.2. Формирование муниципальной собственности

Гражданско-правовой способ возникновения права муниципальной собственности.

п. 1 ст.8 ГК РФ, ст. 8 и 218 ГК РФ, ст. 136 ГК РФ, ст.154 Федерального закона № 122-ФЗ, ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

4.3. Управление муниципальной собственностью

Организационно-правовой метод. Организационно-экономический метод. Финансовый метод. Учетно-аналитический метод. Важнейшие отрасли муниципального хозяйствования. Приватизация муниципального имущества. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Способы приватизации муниципального имущества.

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Правительства РФ от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

Деятельность межмуниципальных хозяйственных обществ.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // «Российская газета», № 32, 08.02.1992.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Автономная некоммерческая организация.

Фонд – некоммерческая организация.

4.4. Муниципальный заказ

Понятие муниципального заказа.

Система взаимоотношений между заказчиком (муниципальным образованием, персонифицированным в виде конкретного органа местного самоуправления) и исполнителем муниципального заказа, возникающих при поставках товаров, выполнении работ и оказании услуг с целью обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в составе расходов местного бюджета.

Государственный контроль за деятельностью органов ГиМУ.

Общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Финансирование муниципального заказа, заказчик, исполнитель.

Проект муниципального заказа.

Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами».

4.5. Муниципальные займы

Муниципальный заем.

Ст. 114 БК РФ.

Гл. 7 части первой ГК РФ.

Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

Приказ Минфина РФ от 06.04.2001 № 30н «Об утверждении стандартов раскрытия информации о ценных бумагах субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумагах, содержащейся в решении о выпуске ценных бумаг субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг и в отчете об итогах эмиссии этих ценных бумаг, формы заявления о государственной регистрации акта, содержащего условия эмиссии ценных бумаг, и формы представления отчета об итогах эмиссии ценных бумаг субъекта Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2001 № 2718).

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Финансовая основа местного самоуправления.

Ст. 166. БК РФ.

Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2014 № 31262).

Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2008 № 12617).

Указание Банка России от 07.11.2007 № 1900-У «Об особенностях ведения счетов Федерального казначейства в случаях передачи полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.2007 № 10569)

Тема 5.1. Средства самообложения граждан

Разовые платежи, осуществляемые местными жителями для решения конкретных вопросов местного значения (131-ФЗ).

Тема 5.2. Местные налоги и сборы

Ч. 4 ст. 12 НК РФ. Местные налоги и сборы устанавливаются НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, вводятся в действие в соответствии с НК РФ нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и являются обязательными к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Ст. 15 НК РФ. К местным налогам относятся земельный налог и налог на имущество физических лиц.

Ст. 63 БК РФ позволяют муниципальным районам распределять доходы своих бюджетов между поселениями.

Часть 6 ст. 12 НК РФ.

Ст. 132 Конституции РФ. Ст. 57 Конституции РФ.

Ст. 57 Федерального закона № 131-ФЗ.

Земельный налог. Ст. 387 НК РФ.

Ставки земельного налога (ст. 394 НК РФ).

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Перечень учебно-методического обеспечения
УК-1,УК-2	Раздел 1. Понятие экономической основы местного самоуправления.	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 1. Принципы экономической основы местного самоуправления	Тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Раздел 2. Муниципальная собственность	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 1. Понятие муниципальной собственности	решение задач	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 2. Муниципальное имущество	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 3. Управление муниципальным имуществом	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Раздел 3. Материальные основы	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

	местного самоуправления		вателя	дуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 1. Правовое регулирование материальной основы местного самоуправления	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 2. Формирование муниципальной собственности	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 3. Управление муниципальной собственностью	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 4. Муниципальный заказ	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 5. Муниципальные займы	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Раздел 4. Финансовые основы местного самоуправления	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 1. Понятие финансовой основы местного самоуправления	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 2. Средства самообложения граждан	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
УК-1,УК-2	Тема 3. Местные налоги и сборы	тест	СРС без участия преподавателя	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Контроль самостоятельной работы 4ч.

Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Разграничение полномочий между равными видами органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).
2. Для профессиональной каждодневной работы с муниципальным имуществом муниципальные образования создают особые структурные подразделения своих администраций (управления, отделы). Названные подразделения решают следующие основные вопросы. Перечислите их.
3. Виды унитарных предприятий. Имущество унитарного предприятия. Баланс предприятия.
4. Определение муниципального учреждения в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса.
5. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
6. Отчуждение, приватизация муниципальной собственности.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- **Традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений. Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций у обучающегося.

- **Интерактивные технологии**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
ПК-2 способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	1 этап: знания	Отсутствие знаний	Имеет общие представления о социально-экономических проектах, содержании принципов экономической организации местного самоуправления и механизма содействия органов государственной власти развитию финансово-экономических основ местного самоуправления, муниципальным имуществом	Имеет хорошие предметные знания в области экономических, социальных, политических условия и последствиях реализации государственных программ, а также достаточно содержание принципов экономической организации местного самоуправления и механизма содействия органов государственной власти развитию финансово-экономических основ местного самоуправления, муниципальным имуществом	Полностью знает нормативные правовые документы в области социально-экономических проектах, содержание принципов экономической организации местного самоуправления и механизма содействия органов государственной власти развитию финансово-экономических основ местного самоуправления, муниципальным имуществом	Устный опрос
	2 этап: умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные	Умеет работать с законодательными и нормативными	Умеет использовать нормативно-	Тестовые задания

			законодательные акты в сфере социально-экономических проектов, муниципальным имуществом	актами в сфере социально-экономических проектов, грамотно ориентируется в основных, базовых нормативных правовых актах, устанавливающих экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	правовые акты для принятия решений в области социально-экономических проектов, полностью умеет разграничивать муниципальную собственность с государственной и иными формами собственности; применять полученные знания в сфере финансово-экономических основ местного самоуправления при решении конкретных дел, анализе отдельных норм; компетентно дать институциональную характеристику местному бюджету и бюджетному процессу в муниципальных образованиях.	
3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первичные навыки использования законодательных актов в области социально-экономических проектов	Достаточно владеет навыками использования нормативных актов социально-экономических проектов; толкования муниципальных правовых норм, закрепляющих экономическую основу местного самоуправления;	Владеет навыками использования нормативной и правовой литературы в области социально-экономических проектов; выявления и оценки нарушений в финансово-экономической сфере деятельности органов местного самоуправления; юридической консультации граждан по вопросам территориаль-	Тест	

					ной организации местного самоуправления.	
--	--	--	--	--	--	--

Освоение дисциплины оценивается по следующей **шкале оценивания**:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для промежуточного контроля знаний
Тестовые задания по дисциплине

Выберите правильные и наиболее полные варианты ответов.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- б) любое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;
- в) средства местных бюджетов;
- г) имущественные права муниципальных образований.

2. Принцип достаточности ресурсов предусматривает:

- а) соразмерность ресурсов органов местного самоуправления установленным задачам при разграничении полномочий;
- б) первоочередное использование при распределении ресурсов, прежде всего тех из них, которые находятся на территории муниципального образования;
- в) обязанность государства содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;
- г) комплексный подход к вопросу наделения органов местного самоуправления ресурсами исходя из предметов ведения.

3. Принцип использования ресурсов подведомственной территории предусматривает:

- а) соразмерность ресурсов органов местного самоуправления установленным задачам при разграничении полномочий;
- б) первоочередное использование при распределении ресурсов прежде всего тех из них, которые находятся на территории муниципального образования;
- в) обязанность государства содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;
- г) комплексный подход к вопросу наделения органов местного самоуправления ресурсами исходя из предметов ведения.

4. Принцип инфраструктурной целостности предусматривает:

- а) соразмерность ресурсов органов местного самоуправления установленным задачам при разграничении полномочий;
- б) первоочередное использование при распределении ресурсов прежде всего тех из них, которые находятся на территории муниципального образования;
- в) обязанность государства содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;
- г) комплексный подход к вопросу наделения органов местного самоуправления ресурсами исходя из предметов ведения.

5. Муниципальная казна - это:

- а) средства местного бюджета;
- б) муниципальные предприятия;
- в) имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

6. В состав доходной части местных бюджетов входят:

- а) средства самообложения граждан;
- б) налоговые виды доходов;
- в) неналоговые виды доходов;
- г) кредитные ресурсы.

7. Консолидированный бюджет муниципального района - это:

- а) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений и городских округов, находящихся на территории района;
- б) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений;
- в) свод бюджетов поселений, находящихся на территории района.

8. Сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями, утверждаются:

- а) органами местного самоуправления соответствующих поселений;
- б) органами самоуправления соответствующих населенных пунктов;
- в) органами местного самоуправления муниципального района.

9. Состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) в случае изменения перечня вопросов местного значения;
- г) в случае изменения системы налогов и сборов РФ;
- д) в случае изменения бюджетной политики в Российской Федерации.

10. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются:

- а) законодательством РФ и субъектов РФ;
- б) законодательством РФ;
- в) законодательством субъектов РФ;
- г) уставом муниципального образования.

11. К местным налогам и сборам, согласно НК, относят:

- а) земельный налог;
- б) налог на имущество юридических лиц;
- в) налог на рекламу;
- г) местные лицензионные сборы;
- д) налог на доходы физических лиц.

12. К неналоговым видам доходов местных бюджетов относятся:

- а) доходы от продажи муниципальной собственности;
- б) доходы от платных услуг, оказываемых органами местного самоуправления;
- в) государственная пошлина;
- г) дотации.

13. Подлежит официальному опубликованию отчет об исполнении местного бюджета:

- а) ежегодный;
- б) полугодовой;
- в) ежеквартальный;
- г) ежемесячный.

14. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- а) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
- б) принятия законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- в) заключения муниципальным образованием или от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;
- г) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

15. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном:

- а) Бюджетным кодексом;
- б) представительным органом местного самоуправления;
- в) главой муниципального образования;
- г) местной администрацией.

16. Размер субвенций, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определяется:

- а) законом субъекта РФ;
- б) представительным органом муниципального района;
- в) исполнительным органом муниципального района;
- г) представительным органом поселения.

17. Денежная сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случаях, если закрепленных и регулирующих доходов" недостаточно для формирования минимального бюджета муниципального образования, который в соответствии с законом обязаны обеспечить органы государственной власти, именуется:

- а) дотацией;
- б) субвенцией;
- в) субсидией.

18. Денежная сумма, выделяемая на определенный срок из бюджета вышестоящего уровня на конкретные цели и программы для выравнивания социально-экономического развития соответствующей территории, именуется:

- а) дотацией;
- б) субвенцией;
- в) субсидией.

19. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, именуются:

- а) дотацией;
- б) субвенцией;
- в) субсидией.

20. Порядок образования регионального фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций из указанного фонда утверждается:

- а) Бюджетным кодексом;
- б) в соответствии с требованиями БК;
- в) федеральным законом;
- г) законом субъекта РФ;
- д) правовыми актами органов местного самоуправления.

21. Региональный фонд компенсаций создается в целях:

- а) выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- б) финансового обеспечения исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- в) предоставления местным бюджетам субсидий.

22. Порядок предоставления финансовой помощи из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений устанавливается:

- а) законами субъектов РФ;
- б) правовыми актами представительного органа муниципального района;
- в) правовыми актами исполнительных органов муниципального района;
- г) правовыми актами главы муниципального района.

23. Порядок образования районных фондов финансовой поддержки поселений устанавливается:

- а) законами субъектов РФ;
- б) правовыми актами представительного органа муниципального района;
- и) правовыми актами исполнительных органов муниципального района;
- г) правовыми актами главы муниципального района.

24. В отношении имущества, переданного органам местного самоуправления для выполнения отдельных государственных полномочий, муниципалитеты обладают правами:

- а) только пользования;
- б) только владения;
- в) только владения и пользования;
- г) владения, пользования и распоряжения.

25. В собственности поселений могут находиться:

- а) библиотеки;
- б) библиотечные коллекторы;
- в) архивные фонды;
- г) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов;
- д) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

26. В собственности муниципальных районов могут находиться:

- а) библиотечные коллекторы;
- б) архивные фонды;
- в) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- г) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов.

27. Имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования, может находиться в собственности:

- а) городского (сельского) поселения;
- б) городского округа;
- в) муниципального района.

28. Имущество, предназначенное для организации досуга, может находиться в собственности:

- а) городского (сельского) поселения;
- б) городского округа;
- в) муниципального района.

29. Имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля, может находиться в собственности:

- а) городского (сельского) поселения;
- б) городского округа;
- в) муниципального района.

30. Особенности возникновения, осуществления и прекращения муниципальной собственности устанавливаются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования.

31. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности устанавливаются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования;
- г) правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

32. Порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется:

- а) органами государственной власти РФ;
- б) органами государственной власти субъектов РФ;
- в) органами местного самоуправления.

33. Покупателями муниципального имущества не могут быть:

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- б) государственные и муниципальные учреждения;
- в) физические лица-банкроты;
- г) юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%. Тест для проверки знаний;

34. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в порядке, установленном:

- а) Государственной Думой;
- б) Правительством РФ;
- в) законодательным органом субъекта РФ;
- г) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
- д) представительным органом местного самоуправления.

35. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если:

- а) аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся;
- б) имущество не имеет особой ценности;
- в) это предусмотрено законом субъекта РФ.

36. Муниципальный заказ - это:

- а) совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета;
- б) совокупность заключенных контрактов на выполнение работ, оказание услуг через муниципальные предприятия;
- в) совокупность заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Российской Федерации (субъекта РФ).

Перечень вопросов к зачету

1. Принцип самостоятельности в сочетании с принципом единства экономического пространства (ч.1 ст.8 Конституции).
2. Принцип самостоятельности местных бюджетов.
3. Принцип достаточности ресурсов, предусматривающий право муниципальных образований на обладание достаточными имущественными и финансовыми средствами для решения вопросов местного значения.
4. Принцип использования ресурсов подведомственной органу власти территории.
5. Принцип инфраструктурной целостности
6. Принцип прозрачности и открытости процесса формирования и использования муниципальной собственности.
7. Принцип содействия органов государственной власти развитию финансово-экономических основ местного самоуправления.
8. Содержание права собственности в соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса.
9. Содержание права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (ст. 130 Конституции РФ).
10. Содержание первичного субъекта права муниципальной собственности (п. 1 ст. 215 Гражданского кодекса).
11. Содержание права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ).
12. Какое имущество может находиться в собственности муниципальных образований (ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ устанавливает перечень объектов, которые могут находиться в собственности поселений, муниципальных районов, городских округов (ст. 50), перечислите их.
14. Что может находиться в собственности поселений (21 позиция)?
15. Что может находиться в собственности муниципальных районов (22 позиции)?
16. Что может находиться в собственности городских округов (22 позиции)?
17. Определение КС РФ от 02.11.2006 № 540-О, вынесенное по запросу правительства Самарской области.
18. Разграничение полномочий между равными видами органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).
19. Для профессиональной ежедневной работы с муниципальным имуществом муниципальные образования создают особые структурные подразделения своих администраций (управления, отделы). Названные подразделения решают следующие основные вопросы. Перечислите их.
20. Виды унитарных предприятий. Имущество унитарного предприятия. Баланс предприятия.
21. Определение муниципального учреждения в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса.
22. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
23. Отчуждение, приватизация муниципальной собственности.
24. Осуществление распределения доходов от налогов и сборов ст. 166 Бюджетного кодекса РФ.
25. Основные положения распределения средств между бюджетами бюджетной системы РФ регулируется приказом Минфина России от 05.09.2008 № 92-н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».
26. Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (ред. от 06.09.2013) «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».
27. Понятие средствами самообложения граждан в Федеральном законе № 131-ФЗ.
28. В соответствии с ч. 4 ст. 12 НК РФ местные налоги и сборы устанавливаются Налоговым кодексом РФ. Основные положения.
29. Ст. 15 НК РФ к местным налогам относит земельный налог и налог на имущество физических лиц. Основные положения.
30. Согласно ст. 61 и 61 Налогового кодекса РФ в бюджеты муниципальных образований (поселений и муниципальных районов) подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов. Перечислите их.
31. Ст. 63 БК РФ позволяют муниципальным районам распределять доходы своих бюджетов между поселениями. Основные положения.
32. Часть 6 ст. 12 НК РФ закрепляет, что не могут устанавливаться какие-либо местные налоги или сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Основные положения.
33. Принцип равноправия налогоплательщиков. Ст. 57 Конституции РФ.
34. Доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов. Ст. 57 Федерального закона № 131-ФЗ.
35. Установление земельного налога. Ст. 387 НК РФ.
36. Ставки земельного налога. Ст. 394 НК РФ.
37. Налоговый кодекс РФ (ст. 389) определяет ряд исключений, т.е. закрепляет определенные категории земель, которые не могут облагаться налогом. Перечислите их.
38. Федеральное регулирование, на основе которого устанавливается кадастровая стоимость земли, включает в себя: ст. 66 ЗК РФ «Оценка земли», постановление Правительства РФ от

08.04.2000 № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель». Основные положения.

39. Приказ Минэкономразвития России от 12.08.2006 № 222 «Об утверждении Методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка».
40. Налоговый кодекс РФ установил ряд особенностей определения базы по земельному налогу. Перечислите их.
41. Особенности исчисления и уплаты земельного налога разъясняются в письме Минфина России от 09.04.2007 № 03-05-05-02/21 о применении отдельных положений гл. 31 «Земельный налог» части второй НК РФ, письме Минфина России от 06.06.2006 № 03-06-02-02/75 об уплате земельного налога налогоплательщиками при отсутствии кадастровой стоимости земельных участков. Основные положения.
42. Порядок взимания налога на имущество физических лиц, является Закон РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ И ДОКЛАДОВ

1. Назовите цели управления государственной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
3. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективнее (либо наоборот), нежели частные общества?
4. Назовите функции органов управления государственной собственностью?
5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
8. Перечислите права и обязанности управляющего по доверенности.
9. Перечислите ограничения на аренду.
10. Составьте схему «Структура органов управления государственной собственностью».

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);

устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
дискуссии, тренинги, круглые столы;
выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины

тестирование;
собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
устный (письменный) зачет
прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17 июня 1996 г. №25, – ст. 2954.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями).
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.
5. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (ред. от 14.06.2012) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Российская газета», № 148-149, 06.08.1998.
6. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Российская газета», № 229, 02.12.1998.
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» // Российская газета», № 6, 12.01.2002.
8. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // Российская газета», № 116-117, 29.06.2002.
9. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Российская газета», № 16, 26.01.2002.
10. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Российская газета», № 16, 26.01.2002.
11. Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 (ред. от 02.11.2013, с изм. от 02.12.2013) «О налогах на имущество физических лиц» // Российская газета», № 36, 14.02.1992.
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об акционерных обществах» // Российская газета», № 248, 29.12.1995.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 21.02.2014) «О некоммерческих организациях» // Российская газета», № 14, 24.01.1996.
14. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета», № 148-149, 06.08.1998.
15. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета», № 30, 17.02.1998.
16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.05.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета, № 202, 08.10.2003.
17. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316 (ред. от 30.06.2010) «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» // Собрание законодательства РФ», 17.04.2000, № 16, ст. 1709.
18. Постановление Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 (ред. от 03.03.2012) «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» // Российская газета», № 141, 01.08.2002.
19. Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 № 584 (ред. от 03.03.2012) «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества» // Российская газета», № 154-155, 20.08.2002.

20. Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 147. «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами» // Российская газета», № 54, 16.03.2007.
21. Постановление Правительства РФ от 12.02.2011 № 71 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества» // Российская Бизнес-газета», № 8, 01.03.2011 (начало), «Российская Бизнес-газета», № 9, 15.03.2011 (окончание).
22. Приказ Минфина РФ от 06.04.2001 № 30н (ред. от 09.11.2004) «Об утверждении стандартов раскрытия информации о ценных бумагах субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумагах, содержащейся в решении о выпуске ценных бумаг субъектов Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг и в отчете об итогах эмиссии этих ценных бумаг, формы заявления о государственной регистрации акта, содержащего условия эмиссии ценных бумаг, и формы представления отчета об итогах эмиссии ценных бумаг субъекта Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2001 № 2718) // Российская газета», № 101, 29.05.2001.
23. Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (ред. от 06.09.2013) «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2008 № 12617) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 51, 22.12.2008.
24. Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2014 № 31262). // Российская газета», № 48, 28.02.2014 (опубликован без приложений к Порядку № 1 - 27).
25. Приказ Минэкономразвития РФ от 12.08.2006 № 222 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.09.2006 № 8297) // Российская газета», № 212, 22.09.2006.
26. Письмо> ФНС РФ от 18.07.2006 № ММ-6-21/684@ «О земельном налоге» (вместе с <Письмом> Минфина РФ от 06.06.2006 № 03-06-02-02/75) // Финансовая газета» (Региональный выпуск), № 27, 06.06.2006 (Письмо Минфина РФ от 06.06.2006 № 03-06-02-02/75)
27. Письмо> ФНС РФ от 02.07.2007 № СК-6-11/519 «О земельном налоге» (вместе с <Письмом> Минфина РФ от 09.04.2007 № 03-05-05-02/21) // Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 10, октябрь, 2007 (ч. II) (письмо Минфина (извлечения))
28. Указание Банка России от 07.11.2007 № 1900-У «Об особенностях ведения счетов Федерального казначейства в случаях передачи полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.2007 № 10569) // Вестник Банка России», № 67, 05.12.2007.

Основная литература

<p>Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475501</p>
<p>Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469571</p>
<p>Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 (2017). — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487154</p>
<p>Дополнительная литература</p>
<p>Бабун, Р.В. Организация муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлению бакалавриата "Гос. и муницип. упр." / Р.В. Бабун. - СПб. : Питер, 2012.</p>
<p>Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) : к частям первой, второй, третьей и четвертой / С. С. Алексеев, А. С. Вильев, В. В. Голофаев [и др.] ; под ред. С. А. Степанова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права, 2018.</p>
<p>Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 (2011). — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484247</p>
<p>Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." / В. П. Орешин. - М. : Инфра-М, 2012</p>
<p>Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469345</p>
<p>Российская Федерация. Законы О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон №127-ФЗ: с учетом положений, регулирующих банкротство гражданина / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2016.</p>
<p>Российская Федерация. Кодексы Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2015 г. Ч. 1, 2, 3, 4 / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015.</p>
<p>Российская Федерация. Кодексы Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 октября 2016 г. + Сравнительная таблица изменений. Ч. 1, 2, 3, 4 / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016.</p>
<p>Российская Федерация. Кодексы Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4 по сост. на 01.11.18. с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике. - М.:Проспект,2018.</p>

Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481830>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

Президент РФ	http://president.kremlin.ru
Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки.	http://www.gov.ru/ .
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума РФ	http://www.duma.ru
Справочно-правовая система Кодекс	http://www.kodeks.net/

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010
 Microsoft Windows 7
 Microsoft Windows 2012
 СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Рабо-

та на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подго-

товки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку