

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»

директора по УМР
Е.Н.Бралгина

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Антикризисное государственное и муниципальное управление

Квалификация

БАКАЛАВР

Формы обучения

Очная, очно-заочная

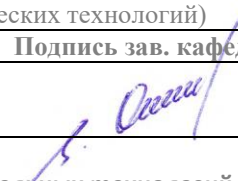
Воткинск - 2023


Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины


ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Н.Н. Сергеев	к.э.н.		доцент	5-24-87

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 3 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> <i>Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение 1.....

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки /специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г., № 1016 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является приобретение студентами основных теоретических знаний, умений и практических навыков по применению различных методов при принятии управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

обучение студентов теоретическим основам по применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;

обучение студентов теоретическим основам построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей;

обучение студентов владением средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем;

обучение студентов выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Дисциплина адресована обучающимся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Изучению дисциплины предшествуют: статистика.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции на пороговом уровне: ОПК-3, ОК-3, ПК-6

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению курса управленческие решения и основы проектного управления.

Программа дисциплины построена блочно-модульно.

В ней выделены разделы:

Раздел 1. Процесс принятия управленческих решений в организации

Раздел 2. Методы и модели, применяемые при принятии управленческих решений в организации

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

структуру процесса принятия управленческих решений в организации;

количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;

экономические, финансовые и организационные модели;

средства программного обеспечения анализа при принятии управленческих решений;

средства количественного моделирования систем управления.

Уметь:

применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;

строить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели;

выбирать математические модели организационных систем,

проводить финансов - экономические расчеты.

Владеть:

средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления

навыками построения финансово - экономических моделей в EXCEL проектов;

навыками построения алгоритмов, дерева проблем и дерева решений.

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

	Общая трудоемкость дисциплины	Контактная работа с преподавателем (в часах)	Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль	Перезачтено часов

№ п/п	Форма обучения	плины (в часах)	Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Очная	144	18	18	18	4	50		36	-
2	Очно-заочная	144	8	12	16		72		9	-

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

очная форма, нормативные сроки обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	Лаб	Сам. раб.			
1.	Раздел 1							
1.1.	Тема 1	4	4	4	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
1.2.	Тема 2	4	4	4	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
2.	Раздел 2							
2.1.	Тема 3 лабораторная 1	4	4	4	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
2.2.	Тема 4 лабораторная 2	4	4	4	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
2.3.	Тема 5 лабораторная 3	2	2	2	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
	Итого	18	18	18	50			

Заочная форма, ускоренные сроки обучения

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	лаб	Сам. раб.			
1.	Раздел 1							
1.1.	Тема 1	1	2	2	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
1.2.	Тема 2	1	2	2	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
2.	Раздел 2							
2.1.	Тема 3	2	2	2	10	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
2.2.	Тема 4	2	2	5	20	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
2.3.	Тема 5	2	4	5	22	отчет	ОПК-2, ПК-4	2
	Итого	8	12	16	72			

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1.Процесс принятия управленческих решений в организации

Тема 2. Структура процесса принятия решений в организации

Тема 3. Понятие методов и моделей, применяемых при принятии управленческих решений в организации

Тема 4. Методы и модели, применяемые на этапах разработки управленческих решений в организации

Тема 5. Методы и модели реализации управленческих решений в организации

5.2. Планы практических занятий

Тема 1-2. Выявление и формулировка проблем, разработка алгоритма решения проблем деятельности организации. Формулирование заданий по вариантам с использованием Таблиц EXCEL, проведение расчетно-аналитических работ в ручном варианте и в варианте проведения расчетов на ПЭВМ

Тема 3. Постановка задач и разработка модели проведения аналитических расчетов изменения экономических и финансовых показателей на стадиях разработки управленческих решений в организации. Формулирование заданий по вариантам с использованием Таблиц EXCEL, проведение расчетно-аналитических работ в ручном варианте и в варианте проведения расчетов на ПЭВМ

Тема 4. Разработка методики аналитических расчетов изменения экономических и финансовых показателей на разных стадиях разработки управленческих решений в организации. Формулирование заданий по вариантам с использованием Таблиц EXCEL, проведение расчетно-аналитических работ в ручном варианте и в варианте проведения расчетов на ПЭВМ

Тема 5. Постановка задач и разработка модели проведения аналитических расчетов изменения экономических и финансовых показателей на стадии реализации управленческих решений и разработка методики аналитических расчетов изменения экономических и финансовых показателей на стадии реализации управленческих решений в организации. Формулирование заданий по вариантам с использованием Таблиц EXCEL, проведение расчетно-аналитических работ в ручном варианте и в варианте проведения расчетов на ПЭВМ

5.3. Планы лабораторного практикума

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

«Принятие решений в условиях противодействия (теория игр)»

Игра есть упрощенная формализованная модель реальной конфликтной ситуации.

Математическая формализация предполагает, что разработаны определенные правила действия сторон в процессе игры:

- вариант действия сторон;
- исход игры при данном варианте действия;
- объем информации каждой стороны о поведении всех других сторон.

Выигрыш или проигрыш сторон оценивается численно.

Исходные данные для выполнения задания:

Фирма А. Молодое предприятие, образовавшееся год назад. Руководитель - частный предприниматель. Помещение кафе уютное, достаточно просторное; его отличают современный дизайн, хорошее музыкальное оформление. Ассортимент предлагаемых блюд небогатый. Все они закупаются в готовом виде у посредников. Своих возможностей приготовления пищи у кафе нет. В связи с этим продукция не отличается высоким качеством. Чтобы покрыть издержки, фирма вынуждена устанавливать достаточно высокие цены.

Фирма Б. Бывшая столовая, приобретенная частным предпринимателем месяц назад. Очень большое помещение, нуждающееся в капитальном ремонте. Сервис на очень низком уровне, так как пока еще не было времени для значительных преобразований. На базе столовой функционирует цех по приготовлению пищи. Продукты поступают с оптовых складов. Цены достаточно низкие. Качество пищи невысокое.

Ситуация. Оба предприятия находятся неподалеку от небольшого завода и института, которые не имеют собственных столовых.

Выигрыш. Увеличение числа клиентов одной фирмы на 50 человек за счет уменьшения клиентов другой. Идеальные условия игры предусматриваю только такую ситуацию, когда выигрыш одного игрока равен проигрышу другого. Это значит, что не может быть такого исхода, когда, например, 26 человек станут клиентами одной фирмы, а 24 - клиентами другой. Возможна лишь такая ситуация, когда все 50 человек станут клиентами либо одной, либо другой фирмы.

Правила игры: ходом является выбор одной из нижеперечисленных стратегий.

Перечень стратегий (в скобках указан выявленный в результате анкетирования приток клиентов).

Фирма А:

- A1 - организация цеха по приготовлению пищи (15);
- A2 - увеличение ассортимента (7);
- A3 - смена поставщиков (2);
- A4 - временное снижение цен (10);
- A5 - закупка нового оборудования для подогревания пищи (9);
- A6 - введение скидок (4);
- A7 - увеличение рабочего дня (3).

Фирма Б:

- B1 - проведение капитального ремонта (7);
- B2 - введение новых стандартов приготовления пищи (10);
- B3 - обновление оборудования цеха (6);
- B4 - увольнение старых и наем новых рабочих (7);
- B5 - создание уютного интерьера (10);
- B6 - сдача в аренду части помещения (2);

Б7 - расширение ассортимента (8).

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №2

«Принятие управленческого решения с учетом ограничивающих факторов»

Описание ситуации

В конце года у А.Н. Петрова (менеджера страховой компании) накопилось много нерешенных проблем как личного, так и делового характера. Необходимо было:

- 1) организовать конференцию;
- 2) продлить договор с поставщиками на следующий год;
- 3) разрешить затянувшийся конфликт между начальниками подразделений;
- 4) подготовиться к проверке бухгалтерской отчетности фирмы налоговой инспекцией;
- 5) решить проблему с неуспеваемостью сына в школе;
- 6) закончить ремонт квартиры;
- 7) подстричься в парикмахерской и купить новый костюм;
- 8) поздравить тещу с днем рождения.

За неделю до наступления Нового года он, очевидно, не успеет решить все эти вопросы.

Задание

1. С учетом 10 ограничений, приведенных в таблице 1, выявить наиболее важные задачи менеджера, которые он должен решить в первую очередь.
2. Оформить ответ, заполнив таблицу 2. Для этого в каждой строке, характеризующей определенную комбинацию ограничений, отметить звездочками пять выбранных

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3

«Моделирование возможных причин возникновения проблемы»

Выбрав вариант студенту необходимо построить причинно-следственную диаграмму (диаграмму Исикавы) по определенной проблеме из списка, приведенного ниже:

1. Увеличение травматизма на производстве
2. Увеличение случаев простоя оборудования в цехе
3. Снижение загрузки мощностей в организации
4. Снижение спроса на продукцию (услуги) фирмы
5. Увеличение случаев поломок транспортных средств предприятия
6. Увеличение текучести кадров в организации
7. Ухудшение качества уборки помещений и территории
8. Увеличение общей заболеваемости работников предприятия
9. Напряженные отношения между руководителем и квалифицированным подчиненным
10. Снижение качества выпускаемой предприятием продукции (оказываемых услуг)
11. Частые конфликты в одном из подразделений предприятия
12. Увеличение количества ошибок в бухгалтерских отчетах
13. Увеличение количества ошибок в текстах, набираемых секретарем руководителя
14. Низкая эффективность рекламы
15. Уменьшение количества покупателей магазина (снижение количества клиентов)

фирмы)

16. Снижение уровня трудовой дисциплины в одном из подразделений организации

17. Ухудшение транспортного обслуживания жителей города

18. Увеличение количества жалоб клиентов фирмы

19. Снижение уровня удовлетворенности работой сотрудников организации

Оценка результатов выполненной работы производится преподавателем

дифференцированно путем выставления соответствующей оценки по шкале от «неудовлетворительно» до «отлично».

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ОПК-2, ПК-4	Раздел 1	– подготовка реферата, доклада;	СРС без участия преподавателя	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОПК-2, ПК-4	Тема 1	– -устный опрос	СРС без участия преподавателя	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОПК-2, ПК-4	Тема 2	– решение задач;	СРС без участия преподавателя	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОПК-2, ПК-4	Раздел 2	выполнение расчетно-графических работ	СРС без участия преподавателя	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ОПК-2, ПК-4	Тема 3	– подготовка реферата, доклада;	СРС без участия преподавателя	10	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
- -устный опрос
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

1. Характеристика изменения в механизмах разработки и принятия решений, происшедшие в конце XX века.
2. Принятие решений в управленческих структурах.
3. Кооперативные взаимодействия управленческих и аналитических структур в процессе разработки управленческих решений.
4. Авторитарные стили управления и их роль в разработке управленческих решений в организационных структурах.
5. Разработка и принятие управленческих решений в социальной сфере.
6. Межсферное взаимодействие как фактор в принятии и разработке социальных решений.
7. Методологическое обеспечение в разработке управленческих решений.
8. Игровое моделирование в структуре разработки управленческих решений.
9. Рефлексивная самоорганизация в процессе разработки и принятия решений-
10. Логические формы мышления и их использование в ходе разработки управленческих решений.
11. Механизмы разработки управленческих решений.
12. Развитие механизмов разработки управленческих решений.
13. Стратегическое проектирование в социальной сфере как тип разработки макроуправленческих решений.
14. Конфликты в процессе разработки управленческих решений.
15. Межпозиционные взаимодействия в процессе разработки муниципальных решений.
16. Координация управленческих усилий на муниципальном и региональном уровнях как фактор разработки муниципальных решений.
17. Конкретизация содержания вышестоящих решений как фактор разработки решения на нижестоящем уровне.
18. Особенности разработки государственных стратегических решений в начале XXI века.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	1 этап: знания	Отсутствие знаний	Имеет общие представления о социальной значимости принимаемых решений	Имеет хорошие предметные знания в области социальной значимости принимаемых решений	Знает нормативные правовые документы в области социально-экономических проектах. Имеет хорошие предметные знания в области социальной значимости принимаемых решений	Устный опрос
	2 этап: умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные законодательные акты в сфере социально-экономических проектов	Умеет работать с законодательными и нормативными актами в сфере социально-экономических проектов	Умеет использовать нормативно-правовые акты для принятия решений в области социально-экономических проектов	Тесты
	3 этап: владения (навыки / опыт)	Отсутствие навыков	Имеет первичные навыки использования законодательных	Владеет в основном навыками использования нормативных актов	Владеет навыками использования нормативной и правовой литературы	Контрольная работа

	деятельности)		актов в области социально-экономических проектов	социально-экономических проектов Способен к саморазвитию. Умеет находить организационно-управленческие решения	для разработки социально-экономических проектов; владеет навыками разработки организационно-управленческих решений	
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	1 этап: знания	Не имеет общего представления об основных понятиях, подходах и методах оценки инвестиций	Имеет общее представление об основных понятиях, подходах и методах оценки инвестиций	Имеет базовые знания о технологии и оценке инвестиций	Имеет глубокие знания в оценке инвестиций и использования их в практике	Устный опрос. Тестирование
	2 этап: умения	Не умеет проводить расчеты при оценке инвестиций	Умеет правильно проводить расчеты при оценке инвестиций	Умеет интерпретировать результаты оценки с рыночной ситуацией	Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Устный опрос, разбор ситуации
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками организационной работы при оценке инвестирования и финансирования	Владеет навыками организационной работы при оценке инвестирования и финансирования	Владеет общими навыками участия в комплексном анализе и оценке инвестирования и финансирования	Владеет основными навыками сбора, анализа рынка и комплексной оценке инвестирования и финансирования	Устный опрос, разбор ситуации

Освоение дисциплины оценивается по следующей **шкале оценивания**:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

1. Что вы понимаете под управленческим решением?

- 1) Распределение работы между работниками организации;
- 2) Конечный результат деятельности организации;
- 3) Завершающий этап процесса управления организацией;
- 4) Выбор альтернативы из множества вариантов действий;
- 5) План действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей-

2. Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений?

- 1) Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения;
- 2) Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения;
- 3) Цель, ситуация, проблема, решение;
- 4) Проблема, цель, ситуация, решение;
- 5) Решение, оценка последствий, разработка нового решения-

3. От чего в процессе управления организацией зависит управленческое решение?

- 1) Последовательность этапов и процедур процесса управления;
- 2) Временные разрывы и дискретность в управленческой деятельности;
- 3) Инерционность процессов управления;
- 4) Колебательный характер этапов и процедур процесса управления;
- 5) Необходимая последовательность этапов и процедур процесса управления.

4. Какую роль играют функции менеджмента в разработке управленческих решений?

- 1) Функции порождают тип управленческого решения;
- 2) Функции отражают содержание управленческих решений;
- 3) Функции – это условия разработки управленческого решения;
- 4) Функции создают информационное поле управленческого решения;
- 5) Функции менеджмента позволяют реализовывать управленческие решения.

5. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений органами государственной власти?

- 1) Формирует ограничения и цели стратегических решений;
- 2) Не оказывает никакого влияния;
- 3) Оказывает влияние на структуру и систему принятия решений;
- 4) Государственные и муниципальные органы управления создают внешнюю среду деятельности организаций.
- 5) В зависимости от характеристики внешней среды изменяется технология разработки управленческих решений.

6. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная структура?

- 1) Отражает функциональное содержание решений;
- 2) Определяет последовательность управленческих воздействий;

- 3) Закрепляет право и полномочия принятия управленческих решений;
- 4) Определяет связи между отдельными аспектами решений;
- 5) Определяет последовательность их реализации.

7. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?

- 1) Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений;
- 2) Являются средством для управленческих решений;
- 3) Иницируют разработку альтернативных решений;
- 4) Разрушают сложившуюся систему разработки решений;
- 5) В большинстве случаев не играют никакой роли.

8. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?

- 1) Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений;
- 2) Осуществляется так же, как и решение простых;
- 3) Простых решений не бывает;
- 4) Сложность зависит от профессионализма менеджеров;
- 5) Сложность зависит от величины периода решения.

9. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационно-правовая форма?

- 1) Разработка управленческих решений одинакова для всех организационно-правовых форм;
- 2) Механизмы разработки и принятия решений основаны на правах и обязанностях, регулируемых соответствующим законом;
- 3) Создает ограничения для решений о распределении прибыли;
- 4) Процессы разработки решений зависят только от типов менеджмента;
- 5) Организационно-правовая форма регулирует роль лиц, принимающих решение.

10. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- 1) Разработка решений основана на преобразовании информации;
- 2) Информация является универсальным языком управленческих решений;
- 3) С помощью информации описываются все решения;
- 4) Информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
- 5) Роль играет не информация, а то, что она описывает.

11. Какой процесс разработки управленческих решений обуславливает линейная организационная структура?

- 1) Характеризует высокоцентрализованный процесс разработки решений;
- 2) Обеспечивает последовательность этапов и обуславливает продолжительность процесса разработки решений;
- 3) Характеризует авторитарный способ принятия решений;
- 4) Нуждается в постоянной корректировке в условиях изменений;
- 5) Корректируемый тип.

12. Какой процесс разработки управленческих решений обуславливает линейнофункциональная организационная структура?

- 1) Характеризует высокоцентрализованный процесс разработки решений;
- 2) Нуждается в постоянной корректировке в условиях изменений;
- 3) Характеризует авторитарный способ принятия решений;

- 4) Разветвленный тип, обусловленный наличием множества целей, задач, решений;
- 5) Обеспечивает последовательность этапов и параллельность решения задач.

13. Что понимается под категорией «принятие управленческих решений»?

- 1) Лицо, принимающее решение;
- 2) Роль руководителя организации;
- 3) В соответствии с ответственностью и властью принятый порядок принятия управленческих решений;
- 4) Последний этап процесса разработки управленческих решений;
- 5) Осуществление выбора альтернативы.

14. Какие факторы оказывают самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?

- 1) Ситуация;
- 2) Цель;
- 3) Изменения среды;
- 4) Права и обязанности руководителя, закрепленные в правовых документах.
- 5) Организационное поведение.

15. Какую роль централизация и децентрализация функций играют в процессе принятия управленческих решений?

- 1) Децентрализация требует делегирования полномочий;
- 2) Централизация обеспечивает единство управленческого решения, а децентрализация требует согласования функций и решений;
- 3) Децентрализация функций может сопровождаться децентрализацией принятия решений;
- 4) Централизация функций обеспечивает централизацию принятия решений;
- 5) Централизация функций не обеспечивает централизацию принятия решений.

Перечень вопросов к зачету:

1. Процесс принятия управленческих решений в организации
2. Структура процесса принятия решений в организации
3. Понятие методов и моделей, применяемых при принятии управленческих решений в организации
4. Методы и модели, применяемые на этапе диагностики проблемы в организации
5. Методы и модели, применяемые на этапе выдвижения (опровержения) причин проблем в организации
6. Методы и модели, применяемые на этапе формулирования проблем в организации
7. Методы и модели, применяемые на этапе выдвижения альтернатив в организации
8. Методы и модели, применяемые на этапе оценки альтернатив в организации
9. Методы и модели, применяемые на этапе выбора альтернативы в организации
10. Методы и модели, применяемые при реализации управленческих решений в организации
11. Групповые способы принятия управленческих решений.
12. Методы психологической активизации в процессах разработки управленческих решений.
13. Метод дерева решений. Технология графического построения дерева решений. Основные этапы реализации метода.
14. Реализация управленческого решения.
15. Организация процессов выполнения управленческих решений.
16. Содержание контроля. Функции и виды контроля.
17. Процесс осуществления контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческого решения.

18. Сущность и виды ответственности руководителей за последствия принятых управленческих решений.
19. Условия и факторы обеспечения качества решений.
20. Организация процесса разработки и принятия решения.
21. Оценка исполнения решений.
22. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.

Материалы для контроля с помощью технических средств и информационных систем:

- Таблица EXCEL с финансово-экономическими расчетами;
- Таблица EXCEL с алгоритмами формулирования проблем, дерева решения проблем,

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий
- дискуссии

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) экзамен
- прием выполненных самостоятельно заданий

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой

самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценки успеваемости студентов

Основной технологией оценки уровня сформированности компетенции является **балльно-рейтинговая система** оценки успеваемости студентов (БРС).

Оценка успеваемости студентов в рамках БРС осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контролей. Все рейтинги вычисляются по 100-балльной шкале. Общее количество баллов – 100.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов.

Формы текущего контроля: в ходе семинарских занятий студенты 1) выступают с *докладами* и *дополнительной информацией* по теме занятия, 2) *обсуждают* возникшие вопросы, а также 3) активно участвуют в коллективной работе в формате *дискуссии*. Данные виды работы оцениваются преподавателем. Вместе с тем, в ходе семинарских занятий преподаватель 1) проводит *устный опрос* студентов, в т.ч. фронтальный, 2) поручает выполнение контрольных *письменных заданий*, 3) осуществляет текущее *тестирование* по пройденным темам.

Рубежный контроль осуществляется по тем темам лекционных и практических занятий, которые изучены на момент его проведения и проводится в форме теста или проверочной работы. Преподаватель сам определяет формы и методы контроля. В течение семестра проводятся два рубежных контроля (8-я и 16-я недели семестра), что позволяет аттестовать/не аттестовать студента по пройденным разделам изучаемого предмета.

Максимальное количество баллов за один рубежный контроль – 30 баллов; за два рубежных контроля – 60 баллов.

Если после проведения в семестре последнего рубежного контроля по дисциплине у студента имеется задолженность по отдельным видам работ одного из рубежей, то её ликвидация может быть разрешена на последней (зачётной) неделе.

Промежуточный контроль/промежуточная аттестация проводится в конце семестра в форме экзамена. Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся на этапе *промежуточной аттестации (экзамена)* по дисциплине, составляет 40 баллов. В случае оценки ответа менее чем в 15 баллов экзамен считается не сданным.

Экзамен (20-я неделя) – промежуточная аттестация.

Если студент по итогам двух рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение всех видов работ, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине.

Только при соблюдении всех обозначенных правил контроля знаний по предмету преподаватель выставляет итоговую оценку в зачётную книжку студента и ведомость деканата.

БРС предполагает использование единой шкалы оценивания в университете, которая в обязательном порядке используется при переводе итоговых баллов в традиционную систему оценок (см. табл.).

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращённая запись	Числовой эквивалент
88-100	отлично	отл.	5
74-87	хорошо	хор.	4
61-73	удовлетворительно	удовл.	3
0-60	неудовлетворительно	неуд.	2

1-ый рубежный контроль – 8-я неделя.

2-ой рубежный контроль – 16-я неделя.

Форма начисления баллов:

1. Ведение лекционных и семинарских конспектов, выполнение самостоятельной работы по графику. Периодическая проверка. Максимальное количество баллов – 5.
2. Работа на семинарских занятиях: доклады, выступления, дополнения. Максимальное количество баллов – 15.
3. Рубежный контроль. Тестовые задания предполагают проверку знаний по пройденным на момент контроля темам. Максимальное количество баллов за рубежный контроль – 10. Временная продолжительность теста в рамках аудиторного занятия вариативна и определяется преподавателем. Общее количество тестовых заданий и количество заданий, которые студент должен выполнить, чтобы получить 1 балл, также вариативно и устанавливается преподавателем по следующей схеме (см. табл.):

Общее кол-во заданий	Кол-во заданий за 1 балл
10	1
20	2
30	3
...	...

Для определения *уровня сформированности компетенции* предлагаются следующие критерии оценки ответа на экзамене:

– оценка «*отлично*» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и методами исторической науки и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;

– оценка «*хорошо*» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, достаточное владение методикой и основными понятиями истории, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;

– оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу, недостаточно уверенно оперирует основными понятиями и методами исторической науки;

– оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы, незнание основных понятий и определений исторической науки и совершенное неумение пользоваться её методами.

Если проводится *Интернет-экзамен (ФЭПО)*, оценка «отлично» ставится в случае, когда студент набрал более 85%; «хорошо» – 70%; «удовлетворительно» – 60%. Студент, получивший менее 60%, имеет право на повторную сдачу экзамена в письменном виде.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A4D7C6DD-F7E9-436D-AFF6-CAB26CAECA2E.
2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учеб. для бакалавров по экон. направлениям и спец. / А. В. Тебекин. - Москва : Юрайт, 2013.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03115-7. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-412837>

4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов, С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014.
5. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01584-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-412574>

8.1.2.Дополнительная литература

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
3. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10.
4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43.
5. Лапыгин, Ю. Н. Управленческие решения : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" рек. УМО РФ / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. - М. : Эксмо, 2009.
6. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Рудычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>
7. Теория управления : учеб. пособие для вузов по направлению подготовки 081100 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр") / Г. И.

Москвитин, Л. П. Никитина, Н. И. Астахова [и др.] ; под общ. ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М. : Юрайт, 2013.

8. Фирсова, И. А. Управленческие решения : учеб. для бакалавров вузов по экон. направлениям и спец. / И. А. Фирсова, О. В. Данилова, С. В. Карпова, Финанс.ун-т при правительстве РФ ; под общ. ред. И. А. Фирсовой. - М. : Юрайт, 2012.

8.1.3. Периодические издания:

Журналы «Управленческий учёт»

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.e-xecutive.ru, www.cfin.ru/press/management, www.utssoft.com, www.livingbalance.info, www.business777.info, www.uscitofuor.com

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень программного обеспечения

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимися; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и

одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.