

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

«УТВЕРЖДАЮ»

«24» _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Муниципальное управление

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
заочная

Воткинск 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Социология управления является:

- освоение ключевых положений и методологии социологии управления, социологических проблем управления, социологических теории и концепции управления;
- формирование у студентов научно обоснованных представлений о структуре и специфике социологического подхода, направленного на выявление социальной сущности управленческой деятельности и взаимодействий социальных субъектов в организации.
- ознакомление студентов с социологическими методами анализа системы управления;
- овладение спецификой социальных отношений в процессе управления, научение прогнозирования социально-экономических и политических процессов в управлении для принятия эффективных, социально ориентированных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными теориями и концепциями социологии управления;
- освоить основные категории, понятия и термины социологии управления;
- ознакомить студентов с основными методами социологического анализа;
- показать студентам взаимосвязь управления с различными социальными подсистемами общества;
- развить умения студентов научно анализировать социально значимые проблемы и управленческие процессы, развить способности поиска нестандартных управленческих решений;
- развить умения снимать противоречия между управляющими и управляемыми в условиях агрессивной среды управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы. Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление», бакалавриат.

Изучению дисциплины предшествуют: Психология, Риторика, введение в специальность и др. Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы:

1. Введение в социологию управления;
2. Социальная сфера как объект управления;
3. Управление организацией.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14 на пороговом уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению управление проектами, планирование и проектирование организаций.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия социологии управления;
- содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;
- специфику изучения организационной структуры управления, специфику социального управления, его элементы и функции, особенности управленческих отношений и их разновидности, условия формирования власти и авторитета;
- роль социологии управления в оптимизации государственного и муниципального управления;
- принципы мотивации и коммуникации.

Уметь:

- использовать полученные знания и навыки по социологическому анализу специфики управленческой деятельности, а также распознавать факторы эффективной деятельности группы и организации в целом;
- применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- осознанно использовать ту или иную модель при принятии решений;
- анализировать мотивацию работников исходя из известных теорий мотивации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

Владеть:

- приемами сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
- навыками использования методов социальной диагностики, анализа и исследования организационно-управленческих проблем.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль		Перезачтено часов
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен	
1	Заочная, норм.сроки	144	6	8			121		9	-
2	Заочная, ускор.сроки	144	6	6		2	121		9	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр	Сам . раб.			
1.	Раздел 1 Введение в социологию управления						
1.1.	Тема 1. Понятие, предмет и функции социологии управления	1		13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
1.2.	Тема 2. Социальная природа управления.	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
1.3.	Тема 3. Социальное управление	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
2.	Раздел 2 Социальная сфера как объект управления						2
2.1.	Тема 1. Модели социального управления	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
2.2.	Тема 2. Управляемость организаций	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
2.3.	Тема 3. Управление конфликтами	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
3.	Раздел 3. Управление организацией						2
3.1.	Тема 1. Управление и манипулирование		1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
3.2.	Тема 2. Управление в условиях		1	14	Тест	ПК-2, ПК-19	2

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр	Сам . раб.			
	агрессивной среды						
3.3.	Тема 3. Организационная культура		1	16	Тест	ПК-2, ПК-19	2

Заочная форма обучения, ускоренные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л	Пр	Сам . раб.			
1.	Раздел 1 Введение в социологию управления						
1.1.	Тема 1. Понятие, предмет и функции социологии управления	1		13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
1.2.	Тема 2. Социальная природа управления.	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
1.3.	Тема 3. Социальное управление		1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
2.	Раздел 2 Социальная сфера как объект управления						
2.1.	Тема 1. Модели социального управления	1		13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
2.2.	Тема 2. Управляемость организаций	1	1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
2.3.	Тема 3. Управление конфликтами		1	13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
3.	Раздел 3. Управление организацией						

	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л	Пр	Сам			
		·	·	·			
3.1.	Тема 1. Управление и манипулирование	1		13	Тест	ПК-2, ПК-19	2
3.2.	Тема 2. Управление в условиях агрессивной среды	1	1	14	Тест	ПК-2, ПК-19	2
3.3.	Тема 3. Организационная культура		1	16	Тест	ПК-2, ПК-19	2

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Понятие, предмет и функции социологии управления.

Социология управления как самостоятельная теория и учебная дисциплина. Объекты и субъекты социологии управления. Предмет социологии управления и составные блоки дисциплины. Характеристика уровней области социологии управления. Отечественные и зарубежные подходы к проблеме социологии управления. Краткая характеристика основных функций дисциплины.

Тема 2. Социальная природа управления.

Авторитарная и демократическая формы управления. Структура и уровни управления предпринимательской формой. Понятие адлократии. Элементы открытой системы. Социальные методы управления. Модели социального партнерства: согласительная, плюралистическая, договорная. Понятие гуманитарной технологии. Рост квалификации. Пример влияния социальной среды.

Тема 3. Социальное управление.

Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Модели социального партнерства. Управляющая система. Управляемая система. Решения противоречий между управляющей и управляемой системами. Организация - элемент общественной системы. Характеристика организации как посредника и во взаимосвязи со средой. Воздействие общества на организации. Особенности организаций как объекта социологии управления: действие конкретной социальной среды на организацию. Обзор различных подходов к понятию социология управления.

Тема 4. Модели социального управления.

Основные слагаемые социального управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Основные характеристики формальных, внеформальных и неформальных организаций. Обзор различных подходов к понятию социология управления организацией. Основные системообразующие качества социальной системы. Понятие и виды социотехнических систем. Управление людьми и техникой.

Особенности и недостатки социального управления организациями. Отличие социального от технического. Основные типы социального управления. Понятие и механизм централизованного управления. Краткая характеристика способов управляющего воздействия на коллектив.

Тема 5. Управляемость организаций.

Социальная организация как социальная система. Понятие социальной управляемости. Границы управляемости. Основные расхождения между формальной и действительной структурами социальных отношений. Составляющие управляемости организаций: надежность информации, несовпадение ролей, трудности исполнения, резервы управляемости. Оценка критериев осуществимости управленческих решений. Диапазон руководства, основные определяющие факторы, влияющие на диапазон руководства. Определение максимально возможного числа отношений между членами организации по принципу В. Грайкунаса.

Тема 6. Управление конфликтами.

Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Основные виды ошибочных действий руководителя в конфликтной ситуации. Типовая основа и этапы разрешения конфликтов.

Тема 7. Управление и манипулирование.

Проблемы управления. Целевое управление. Общие интересы. Интересы общие, частные и корыстные. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве. Вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.

Тема 8. Управление в условиях агрессивной среды.

Агрессивная среда. Среда управления. Управление в условиях агрессивной среды. Управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Среда управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Способы управления в агрессивной социальной среде.

Тема 9. Организационная культура.

Современные информационные технологии организационной культуры. Методы ее изменения. Организационная культура и стратегии управления предприятиями. Организационная культура в теории и практике современного управления. Организационная культура как инструмент управления организационным поведением. Национальное в организационной культуре. Проблемы становления новой организационной культуры в России.

5.2. Планы практических занятий

Тема 2. Социальная природа управления.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Понятие, предмет социологии управления. Социология на службе управления. Модели социального партнерства. Понятие организаций. Взаимосвязь социологии управления с другими науками об управлении. Пример влияния социальной среды.

Тема 3. Социальное управление.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Понятие организаций, свойства организаций, основные слагаемые социального управления. Типы социальных организаций. Проблемы социологии управления. Организация как объект социологии управления. Воздействие общества на организации. Методология анализа организации. Функции организации. Организация и коллектив. Организационный эффект. Управление организациями. Целевое управленческое воздействие.

Тема 4. Модели социального управления

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Примеры моделей социального управления. Применение социологического наблюдения. Разновидности метода наблюдения. Социологический практикум. Сущность социального прогнозирования. Методы социального прогнозирования. Эффективность социальных прогнозов.

Тема 5. Управляемость организаций

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Примеры управления и манипулирования. Карточка регистрации общей ситуации во время выступления. Социальное управление на муниципальном уровне. Участие организации в общественных отношениях.

Тема 6. Управление конфликтами

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Теоретический анализ проблемы управления конфликтами в организации. Методы разрешения конфликтов. Функции и эффективность конфликтов. Модель конфликтного процесса. Диагностика и проведение опроса как метод управления и предотвращения конфликтов. Управление конфликтом. Структурные методы. Межличностные стили. Факторы, препятствующие возникновению и развитию конфликтов.

Тема 7. Управление и манипулирование.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Социальная инженерия. Сущность и методы манипулирования. Теоретические основы управления и манипулирования. Коммуникационные стратегии и технологии тайного принуждения человека. Манипулирование общественным мнением с помощью информационного воздействия на сознание.

Тема 8. Управление в условиях агрессивной среды

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Понятие и типы среды управления, ее состояния. Способы управления в агрессивной социальной среде, формы стратегии организации по отношению к ней. Примеры управления в условиях агрессивной среды. Социотехнические системы. Участие организации в общественных отношениях. Неформальные организации.

Тема 9. Организационная культура

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

Атрибуты организационной культуры предприятия. Структура организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Влияние культуры на организационную эффективность. Формирование организационной культуры. Сильная и слабая организационная культура.

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-2, ПК-19	Раздел 1 Введение в социологию управления	решение задач	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 1. Понятие, предмет и функции социологии управления	решение задач	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 2. Социальная природа управления.	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 3. Социальное управление	решение задач	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Раздел 2 Социальная сфера как объект управления	решение задач	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 1. Модели социального управления	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 2. Управляемость организаций	решение задач	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 3. Управление конфликтами	решение задач	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Раздел 3. Управление организацией	решение задач	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 1. Управление и манипулирование	решение задач	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 2. Управление в условиях агрессивной среды	решение задач	СРС без участия преподавателя	14	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-2, ПК-19	Тема 3. Организационная культура	решение задач	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Виды СРС:

- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к устному опросу, дискуссиям;
- решение задач и заданий;
- выполнение расчетно-графических работ;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

Социология управления как отрасль социологического знания.

Объект, предмет, функции и задачи социологии управления.

Социология управления и смежные дисциплины.

Развитие наук «социология» и «управление», как база возникновения социологии управления.

Управление как социальное явление.

Социология управления, социальное управление, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.

Отечественная социология управления: становление и развитие.

«Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.

«Человек — иерархия потребностей» (А. Маслоу, Ф. Херцберг, Э. Гомерсол).

Школы научного управления (Ф.У. Тейлор, А. Файоль).

Теория человеческих отношений. (М. Фоллет, Э. Мэйо.)

Теория социального действия. Бюрократия как идеальная и эффективная система управления (М. Вебер).

Основы общей теории систем. Предпосылки системного подхода в управлении (Г. Спенсер, А.А. Богданов, Берталанфи, Дж. Миллер).

Структурно-функциональный (Э. Дюркгейм, Б. Малиновский) и ситуационный (П. Друкер) подходы в управлении.

Постиндустриальное общество: Доктрина демократии на рабочих местах.

Теория стилей руководства Р. Лайкерта.

Теория управленческих решений А. Пригожина.

Основные методы социального управления.

Основные понятия теории управления персоналом организации.

Законы, принципы и требования к управлению организациями.

Социальная сущность и принципы управления. Содержание управленческой деятельности.

Влияние организации управленческой деятельности на эффективность управления.

Формы, методы и структуры управленческой деятельности.

Функции управления в организации.

Методы организации управленческой деятельности.

Информационная база социального управления.

Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.

Современная система взглядов на управление.

Структура и функции управления.

Кадровая политика как объект социологии управления.

Государственная служба как объект социологии управления.

Основные функции социологии управления в исследованиях государственной службы.
Методологическая организация социологического исследования проблем управления.
Основы методики социологического исследования.
Методы социологического исследования.
Проблемы метода и основные исследовательские процедуры в социологии управления.
Особенности применения методов социологии управления в исследованиях государственной службы.
Методика организации социально-управленческого мониторинга.
Содержание социологического обеспечения управления.
Сущность социального прогнозирования, функции, основные формы.
Место и роль коммуникаций в системе управления.
Особенности управленческой деятельности в организациях.
Нравственные основы организации и социальная ответственность бизнеса.
Руководство и лидерство. Формальные и неформальные группы. Социальные аспекты власти.
Менеджмент как наука и искусство. Менеджер в системе управления.
Целеполагание и стратегическое управление.
Социальная ответственность и этика менеджмента.
Планирование, организация, взаимодействие, контроль за исполнением решений.
Принятие управленческих решений. Организационные, запрограммированные, интуитивные решения. Этапы принятия управленческих решений.
Функции руководителя: планирование, организация, координирование, мотивирование, контроль. Различия между менеджером и предпринимателем.
Неопределенность и риск в разработке управленческих решений. Физическая, аналоговая и математическая модель в процессе разработки управленческих решений.
Управление проектами. Социолого-маркетинговые исследования и их роль для экспертной оценки проекта.

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые технологии:

- Проблемное обучение (стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы),
- Контекстное обучение (мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением),
- Опережающая самостоятельная работа (изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий),
- Работа в команде (совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	1 этап: знания	Отсутствуют знания по теории мотивации, групповой динамике	Обладает знаниями по предмету, частично владеет терминологией.	Обладает знаниями использования мотивации, лидерства и власти для решения задач организации.	Отлично знает теоретический и практический материал по предмету, знает терминологию	Устный опрос
	2 этап: умения	Не умеет применять Полученные теоретические знания на практике	Частично умеет применять полученные теоретические знания на практике	Умеет применять теоретические знания, создавать социально-психологический климат в коллективе, владеет методами его коррекции.	Отлично умеет применять теоретические знания, в том числе: мотивационный процесс, структуру организационной культуры	Тестирование, реферат
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками использования теоретических знаний.	Владеет навыками лишь по некоторым темам предмета	Владеет навыками групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Отлично владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов, осуществляет диагностику организационной культуры, владеет терминологией и	Практические задания

диагностику организационной культуры (ПК-2)					теоретическими знаниями по предмету	
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	1 этап: знания	Отсутствие знаний	Имеет общие представления о механизмах оценки деятельности сотрудников	Имеет хорошие предметные знания об оценке персонала	Знает механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью	Устный опрос, тесты, деловая игра
	2 этап: умения	Отсутствие умений	Умеет пересказывать учебный материал по дисциплине	Умеет работать с отечественными и зарубежными источниками и содержательно отбирать учебный материал по дисциплине	Умеет обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом	Письменные работы
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Владеет начальными навыками отбора критериев персонала	Владеет методами анализа проведения оценки персонала. Способен к саморазвитию	Владеет методикой разработки и технологией проведения деловой оценки персонала	Практическое задание

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и функции социологии управления.
2. Предмет социологии управления и составные блоки.
3. Основные функции социологии управления.
4. Структура и уровни управления предприятием, фирмой.
5. Социальные методы управления.
6. Понятие и элементы открытой системы.
7. Основные элементы организационной культуры.
8. Методика диагностики и развития организационной культуры.
9. Индивидуальность организации как субъекта управления.
10. Основные характеристики формальных организаций.
11. Преимущества и недостатки внеформальных организаций.
12. Действие конкретной социальной среды на организацию.
13. Социальные свойства организаций.
14. Системообразующие качества социальной системы.
15. Особенности социального управления с использованием ИСУ.
16. Новые формы реализации управленческого труда.
17. Особенности и недостатки социального управления.
18. Понятие социальной управляемости.
19. Понятие и механизм целевого управленческого воздействия.
20. Характеристика способов управляющего воздействия на коллектив предприятия.
21. Основные составляющие управляемости организации.
22. Оценка критериев осуществимости управленческих решений.
23. Методы и требования к процессу социального предвидения.
24. Характеристика и особенности технологической культуры.
25. Природа конфликтных ситуаций.
26. Типовая основа и этапы решения конфликтов.
27. Три подхода к изучению социальной организации.
28. Значение разделения труда для классификации социальных организаций.
29. Источники самоорганизации.
30. Содержательные и формальные критерии коллектива.
31. Разница феноменов руководителя и лидера.
32. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
33. Типология организационной культуры. Ее критерии.
34. Социальная дезорганизация. Причины ее появления.
35. Управляемость организации. Критерии определения “нормы управляемости”.
36. Содержание концепции социальной инноватики.
37. Принципы и методы отбора кадров.
38. Причина плохой коммуникации.
39. Этапы разрешения конфликтов.
40. Концепция роли.
41. Условия доверительных отношений.
42. Содержание кадровой политики.
43. Критерии различения мотивов. Мотивы эффективного поведения.
44. Содержание концепции роли.
45. Необходимые условия для осуществления роли руководителя.
46. Этапы процесса принятия решений.

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1. Социолог считавший, что различные виды бюрократии представляют собой порочный круг, ведущий к понижению эффективности деятельности
 - а. М. Крозье
 - б. Р. Мертон
 - в. М. Вебер
 - г. П. Дракер
2. Проблемой управляемости системы занимался ...
 - а. М. Крозье
 - б. Ф. Дунаевский
 - в. А. Богданов
 - г. А. Пригожин
3. Идея П. Дракера, перевернувшая логику управления....
 - а. эффективность управления определяется взаимодействием людей и возможностями творческого роста, коллективным вознаграждением, демократическим стилем руководства
 - б. управление должно начинаться с выработки целей и потом переходить к формированию функций, системы взаимодействия и процесса
 - в. в управлении необходим иерархичный порядок подчиненности или иерархичная командная цепочка
 - г. необходимо соединение формальной и неформальной структур власти
4. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера
 - а. взаимопонимание
 - б. солидарность
 - в. компетентность
 - г. формализм
5. Родоначальник науки управления
 - а. М. Вебер
 - б. О. Конт
 - в. Ф. Тейлор
 - г. К. Маркс
6. Первые представления об управлении зародились ...
 - а. на стадии превобытнообщинного общества
 - б. в Древнем Египте
 - в. в начале 20 века
 - г. в античности
7. Родоначальник систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины менеджмента
 - а. Фредерик Тейлор
 - б. Мишель Крозье
 - в. Питер Дракер
 - г. Элтон Мэйо
8. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп
 - а. административная теория А. Файоля
 - б. теория человеческих отношений Э. Мейо
 - в. теория рационализации Ф. Тейлора
 - г. теория бюрократии М. Вебера
9. Фактор прямого воздействия внешней среды в управлении
 - а. научно-технический прогресс
 - б. законы
 - в. политические изменения
 - г. экономическая нестабильность

10. Социальная функция социального управления
- а. обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
 - б. обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда
 - в. создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
 - г. отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов
11. Важнейшая характеристика административно-управленческой среды
- а. ориентация на создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе
 - б. зависимость от экономических факторов
 - в. наделение аппарата управления властными полномочиями
12. К государственному социальному управлению относится ...
- а. конфессиональное управление
 - б. административное управление
 - в. муниципальное управление
 - г. местное самоуправление
13. Социология управления является отраслью ...
- а. общей теорией управления
 - б. общей социологии
 - в. теории государственного и муниципального управления
 - г. теории управления персоналом
14. Руководитель низового звена
- а. директор филиала
 - б. зав. отделением
 - в. декан
 - г. министр
15. Руководители высшего звена действуют на ... уровне.
- а. управленческом
 - б. техническом
 - в. Институциональном
16. Предмет идеологического манипулирования
- а. изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
 - б. формирование общественного мнения населения
 - в. голоса избирателей
 - г. распределение ресурсов, доходов
17. Методы социального управления – это ...
- а. совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
 - б. теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления
 - в. основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций
 - г. скрытое управление
18. Метод, который нельзя отнести к экономическим методам управления
- а. хоз. расчет
 - б. ценообразование
 - в. формы дисциплинарного воздействия
 - г. Финансирование

19. Пример реординации

- а. поступление предложений от объекта управления
- б. взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности
- в. система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

20. Наиболее известная и распространенная модель управления в мире

- а. жесткая
- б. мягкая
- в. комбинированная
- г. Американская.

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Наиболее устойчивая малая группа

- а. диада
- б. группы с четным количеством человек
- в. **группы с нечетным количеством человек**
- г. группа до 15 человек

2. Конформизм означает ...

- а. устойчивость к групповому давлению
- б. **отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления**
- в. полное отрицание группы, ее норм и мнений
- г. сознательное самоопределение в группе

3. Формальный лидер ...

- а. **имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий**
- б. вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность
- в. выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других и благодаря своим деловым и личным качествам

4. Основатель школы групповой динамики

- а. **Курт Левин**
- б. Чарльз Кули
- в. Джекоб Морено
- г. Б. Такмен

5. Групповые цели определяются ...

- а. совокупностью целей каждого члена группы
- б. **социальной организацией, в которую включена малая группа**
- в. внешней средой
- г. целями лидера группы

6. При возникновении конфликта во время группового принятия решения, руководитель должен ...

- а. настоять на своем мнении
- б. **должен контролировать ход процесса**
- в. не вмешиваться в ход обсуждения

7. Формальные группы – это группы, в которых ...

- а. **поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации**
- б. нечетко выражена цель совместной деятельности
- в. ценности группы играют в жизни личности роль эталона
- г. основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

8. Автор теории социальных систем

- а. **Н. Луман**
- б. Т. Парсонс

- в. Р. Мертон
г. П. Сорокин
9. К системе наиболее общего порядка относится ...
а. общество
б. экономическая, политическая система
в. социальный институт
г. семья
10. Элемент социальной системы...
а. люди
б. социальные действия
в. социальные коммуникации
г. социальная деятельность
11. Общество относится к ... системам.
а. социальным
б. природным
в. естественным
г. коллективным
12. Деятельность, направленная на выполнение поставленных перед государством задач, вытекающих из его цели...
а. территориальное управление
б. государственное управление
в. муниципальное управление
г. местное самоуправление
13. К суперсистеме относится ...
а. общество
б. экономическая, политическая система
в. социальный институт
г. семья
14. Деятельность муниципальных образований по выполнению стоящих перед ними задач, вытекающих из их цели...
а. территориальное управление
б. государственное управление
в. муниципальное управление
г. местное самоуправление
15. Группа руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым должностью того или иного ранга, подвергшихся отбору и прошедших систематическую целевую подготовку называется ...
а. кадры
б. управленческий потенциал
в. кадровый резерв
г. человеческий капитал
16. Квалифицированные работники, реализующие главные задачи и цели организации (как управленческие, так и функционально-специальные)
а. Кадровый резерв
б. Персонал
в. Штатный состав
г. Нештатный состав
17. Группа специалистов и руководителей, которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование государственной и муниципальной службы, представляют собой кадровый резерв ...
а. развития
б. карьерного роста
в. Функционирования
г. формирования

18. Группа специалистов и руководителей, готовящихся к работе в рамках новых направлений, которые могут выбрать одно из двух направлений карьеры – профессиональную либо руководящую, представляют собой кадровый резерв ...

- а. **развития**
- б. формирования
- в. функционирования
- г. карьерного роста

19. Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий относятся к категории ...

- а. руководителей
- б. помощников
- в. советников

г. **специалистов**

20. Должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений относятся к категории ...

- а. **руководителей**
- б. помощников
- в. советников
- г. специалистов

21. Совокупность кадров и технического (обслуживающего) состава представляют собой ...

- а. кадровый состав
- б. кадровый резерв
- в. технический состав
- г. **штатный состав**

22. Список основных сотрудников организации

- а. Кадры
- б. **Штат**
- в. Технический состав
- г. Персонал

23. Система подготовки на рабочем месте является отличительной чертой программ подготовки государственных служащих в (во) ...

- а. Великобритании
- б. **Японии**
- в. США
- г. России

24. Четкая централизация в программах подготовки государственных служащих, а также методическое и организационное руководство подготовкой и повышением квалификации кадров госаппарата, осуществляющиеся Управлением кадров при президенте страны, является отличительной чертой программ подготовки государственных служащих в (во) ...

- а. Великобритании
- б. Германии
- в. **США**
- г. России

25. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий относятся к категории ...

- а. руководителей
- б. помощников
- в. советников
- г. **обеспечивающих специалистов.**

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) экзамен
- прием выполненных самостоятельно заданий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-425210>
2. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CE9E349-C702-43D7-AA05-5A910E772AEE.
3. Социология управления : учеб. для вузов /А. Ф. Борисов, Н. А. Пруель, В. Н. Минина [и др.] ; под ред. А.Ф. Борисова. - Москва : Академия, 2014.
4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E.

Дополнительная литература

1. Воеводина, Н.А. Социология и психология управления : учеб. пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. - М. : Омега-Л, 2010
2. Граждан, В. Д. Социология управления : учеб. для вузов рек. УМЦ "Клас. учеб." / В. Д. Граждан. - 2-е изд., перер. - М. : КноРус, 2011 (2009)
3. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36F3D27E-BCA9-4D0E-836A-E766E3DC1DEA.
4. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6335.html>
5. Садиков А.В. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.В. Садиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2010. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46764.html>
6. Социология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.К. Батурин [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2012). — 487 с. — 978-5-238-02266-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71057.html>
7. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-412868>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. econoros.ru
2. www.expert.ru
3. www.mybiz.ru
4. www.vopreco.ru

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте.

Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

- а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;
- б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;
- в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно,

вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)

- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

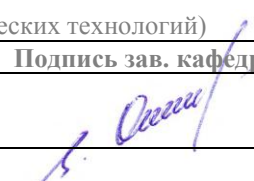
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

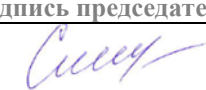
Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
И.В. Шишкина			преподаватель	5-24-87, guip2012@ya.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ГУиП	№ 5 от 15.05.2018	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 17.05.2018	
<i>Утвердить рабочую программу на 2018/2019 учебный год</i> Рабочая программа соответствует целям подготовки и учебному плану образовательной программы «Государственное и муниципальное управление». Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	