

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ


«УТВЕРЖДАЮ»
С.И.И.
«20» *февраля* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Воткинск 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 г. № 282) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Базисного учебного плана, Примерной программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра «Государственного управления и права».

Разработчик: Бердышева Светлана Николаевна, преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и права

Протокол №2 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой _____ / Н.Н. Сергеев /

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №2 от 18.02.2020.

Председатель научно-методического совета

...../Смирнова Т.М.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Перечень формируемых компетенций:.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения:	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл обязательной части ОПОП СПО. Дисциплина адресована студентам 3 года обучения по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- правовой свободы человека и гражданина;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 73 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка: 49 часов,
- самостоятельная работа обучающегося: 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49	49
в том числе:		
Лекции	27	27
лабораторные работы	-	-
практические занятия	22	22
контрольные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, составление юридических документов, таблиц, написание рефератов, эссе, и пр. письменных работ)	24	24
подготовка к промежуточной аттестации	-	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>6 семестр</i>	<i>4 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности		
	<i>Содержание учебного материала</i>		
Тема 1.1. Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности.	<i>Лекции:</i> Основы конституционного строя в области профессиональной деятельности. Единство экономического пространства. Свобода экономической деятельности. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств. Государственная поддержка конкуренции. Многообразие форм собственности. Правовые нормы, регулирующие отношения участников хозяйственной деятельности. Комплексный характер правового регулирования профессиональной сферы (административное, конституционное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное, право социального обеспечения). Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	1
	<i>Практические занятия:</i> проверка домашнего задания, дискуссии.	1	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	1	1
Тема 1. 2. Права и свободы человека и гражданина.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Механизмы реализации права человека в современном мире. Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека. Законодательство РФ о вопросах прав и свобод человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.	2	2
	<i>Практические занятия:</i> Анализ на основе международных и федеральных документов основных прав и свобод человека в экономической сфере.	1	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка сообщения о международно-правовых актах в области защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	2
Раздел 2.	Правовое регулирование экономической деятельности		
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Составление алгоритма действия по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица, регистрация гражданина в качестве индивидуального	1	2,3

	предпринимателя. Выявление особенностей правового положения юридических лиц различных организационно-правовых форм.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка к устному опросу путём изучения материала конспекта и источников литературы по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Составление таблицы «Формы собственности в РФ», «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Признаки предпринимательской деятельности». Составление глоссария по теме «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности». Составление проекта устава юридических лиц различных организационно-правовых форм.	2	2,3
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> устный опрос по теме, составление гражданско-правовых договоров.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление таблицы «Способы обеспечения договорных обязательств».	1	3
Тема 2.3. Экономические споры	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> устный опрос по теме, составление искового заявления в Арбитражный суд.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ». Подготовка докладов по теме «Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение».	1	1,2,3
Раздел 3.	Правовое регулирование трудовых отношений		
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника и работодателя.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> изучение статей Трудового Кодекса РФ. Составление таблицы, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору. Решение задач.	1	1,2,3

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка докладов по теме «Субъекты трудового права в Российской Федерации». Составление сравнительной таблицы трудовой правосубъектности работодателя - юридического лица и предпринимателя. Составление таблицы, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).	2	1,2,3
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> устный опрос по теме и подготовленным докладам. Решение задач.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка докладов по теме «Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок и условия признания гражданина безработным».	1	1,2,3
Тема 3.3. Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов. Отличия переводов от перемещения. Совместительство. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> Составление проекта трудового договора, проекта приказа увольнения работника. Подготовить доводы по проблеме: «Необходимость отмены трудовой книжки». На занятии в форме игры-дискуссии обсудить предложенные точки зрения. Решение задач.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разграничить понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».	1	1,2,3
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Оплата труда. Гарантии и компенсации.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> устный опрос по теме, охарактеризовать различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу, составление сравнительной таблицы «Виды отпусков». Решение задач.	2	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Дать характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив таблицу с ссылками на	1	1,2,3

	статьи.		
Тема 3.5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение материального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> Устный опрос по теме. Дать сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделить различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов. Решение задач.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.	1	1,2,3
Тема 3.6. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Общая характеристика трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> Указать отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров, заполнив таблицу. Решение задач.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Провести сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников. Заполнить таблицу «Принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров».	1	1,2,3
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи (медицинская, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Право социальной защиты граждан. Пенсии и их виды.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> устный опрос по теме.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление сравнительной таблицы «Виды государственной социальной помощи».	1	1,2,3
Раздел 4.	Основы административного права		

Тема 4.1. Административное право и административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Лекции:</i> Понятие административного права. Понятие и виды административных правоотношений. Субъекты административного права. Административная ответственность и административное правонарушение.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия:</i> устный опрос по темам – понятие, функции и виды административной ответственности.	1	1,2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка к устному опросу, составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения», приведение примеров соприкосновения отраслей российского законодательства по вопросам профессиональной деятельности.	1	1,2,3
	Итого		73

Примечание.

I. Уровни освоения учебной дисциплины

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

II. Более подробные планы практических занятий и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов приведены отдельным документом в приложении к учебно-методическому комплексу дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- нормативно-правовые акты;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютер(ы);
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочные системы «Консультант плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Методическое обеспечение дисциплины:

- электронный курс;
- конспект лекций;
- методические указания для выполнения практических занятий;
- тестовые задания;
- методические указания для выполнения курсовых работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовые основы бухгалтерского учета : учебник / Е. И. Арефкина, Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова [и др.], Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина ; отв. ред.: Е. Ю. Грачева, Е. И. Арефкина. - М. : Проспект, 2011.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО рек. ФГАУ "ФИРО" / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.
3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО доп. МО РФ / В.В. Румынина. - 4-изд. стер. - М. : Академия, 2008.
4. Харитонова, С.В. Трудовое право : учеб. для ссузов по спец. "Право и орг. социального обеспечения" / С.В. Харитонова. - Москва : Академия, 2013.
5. Харитонова, С.В. Трудовое право : учеб. для ссузов по спец. "Право и орг. соц. обеспечения" рек. ФГАУ "ФИРО" / С.В. Харитонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Гражданское право : учеб. для СПО по специальностям " Право и орг. соц. обеспечения", "Правоохранит. деятельность" рек. ФГАУ "ФИРО" / А.И. Гомола. - 11-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2014.
2. Зарипова, З.Н. Трудовое право: учеб. и практикум рек. УМО СПО для СПО/З.Н. Зарипова. В.А. Шавин.-Москва: Юрайт, 2016
3. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Государственный гимн Российской Федерации. - М. : Юрайт, 2010.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для бакалавров учреждений СПО по экон. и техн. спец. / К. М. Беликова, А. С. Беседина, В. А. Глебов [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.
5. Российская Федерация. Кодексы
Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 марта 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект : КноРус, 2016.
6. Российская Федерация. Кодексы
Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 октября 2016 г. + Сравнительная таблица изменений. Ч. 1, 2, 3, 4 / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016

нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // Российская газета от 31.12.2001, № 256.
3. Российская Федерация. Кодексы
Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2015 г. Ч. 1, 2, 3, 4 / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015
4. Российская Федерация. Кодексы
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 февраля 2015 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2015. - 539, [1] с
5. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // Российская газета от 30.12.2009, № 253.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает

текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач и т.п. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к экзаменационным билетам отражено в Пакете контрольных заданий для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Оценка результатов практических работ: конспекта, решения задач, письменных заданий, ответов на вопросы, дискуссии.</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - правовой свободы человека и гражданина; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Оценка устных ответов в форме опроса, оценка составления конспектов, оценка составления схем и таблиц по систематизации учебного материала, оценка результатов защиты докладов, оценка квалификации правовых ситуаций. Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, эссе, составление юридических документов. Оценка за выполнение контрольной работы. Оценка результатов на дифференцированном зачёте.</p>

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Воткинск 2020 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчик: Бердышева Светлана Николаевна, преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры *Экономики, управления и права*

Протокол №2 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой _____ / Н.Н. Сергеев /

Содержание КОС

Планы семинарских (практических) занятий и задания для самостоятельной работы.

Раздел 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности.

Вопросы для изучения:

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Основы конституционного строя в области профессиональной деятельности.
5. Единство экономического пространства. Свобода экономической деятельности

Самостоятельная работа: изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.

Тема 1. 2. Права и свободы человека и гражданина.

Вопросы для изучения:

1. Механизмы реализации права человека в современном мире.

2. Правовой статус человека и гражданина.

3. Право социальной защиты граждан.

Задание: проанализировать на основе международных и федеральных документов основные права и свободы человека в экономической сфере.

Самостоятельная работа: подготовить сообщения о международно-правовых актах в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 2. Правовое регулирование экономической деятельности

Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы для изучения:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

2. Виды субъектов предпринимательского права.

3. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

4. Организационно-правовые формы юридических лиц.

5. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.

Задание:

1. Составить алгоритм действия по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица, регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Выявить особенности правового положения юридических лиц различных организационно-правовых форм.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составить таблицы «Формы собственности в РФ», «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Признаки предпринимательской деятельности».

2. Составить глоссария по теме «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».

3. Составление проекта устава юридических лиц различных организационно-правовых форм.

Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Вопросы для изучения:

1. Понятие и виды договоров.

2. Содержание и форма договора.

3. Гражданско-правовой договор: общие положения.

4. Исполнение договорных обязательств.

5. Ответственность за нарушение договора.\

Задание: составить гражданско-правовые договоры.

Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Способы обеспечения договорных обязательств».

Тема 2.3. Экономические споры

Вопросы для изучения:

1. Понятие экономических споров.
2. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках.
3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
4. Подведомственность и подсудность экономических споров.
5. Сроки исковой давности.

Задание: составить исковое заявление в Арбитражный суд.

Самостоятельная работа обучающихся: составить сравнительную таблицу «Виды экономических споров в РФ».

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права

Вопросы для изучения:

1. Понятие трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
5. Субъекты трудового правоотношения.
6. Основные права и обязанности работника и работодателя.

Задание: Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Договор об оказании услуг	Договор подряда

Задачи для предварительной подготовки:

Задача 1. ОАО «Кезский сыроколбасный завод» был создан путем акционирования, акции были распределены между работниками предприятия. Для того, чтобы акции не были проданы посторонним лицам, в Устав предприятия было включено положение о том, что работник, продавший акции, подлежит немедленному увольнению. Аналогичное положение было включено и в коллективный договор.

В ходе проведения ежегодного собрания акционеров было выявлено, что Генеральный директор Лисицин продал принадлежащие ему акции авторитетному предпринимателю Околидзе. В связи с этим ряд акционеров обратилось в суд с иском о расторжении договора с Генеральным директором. В основании искового заявления они указали, что в соответствии со ст. 53 ГК РФ Генеральный директор является органом юридического лица, отношения между ним и акционерным обществом – гражданско-правовые, они урегулированы ФЗ «Об акционерных

обществах». Поскольку Генеральным директором был нарушен Устав акционерного общества, они вправе требовать расторжения договора.

Разграничьте гражданско-правовые и трудовые отношения, возникающие при выполнении работы в должности руководителя акционерного общества лицом, владеющим акциями. Правомерно ли включение в Устав предприятия и коллективный договор указанных условий?

Задача 2. Найдите в действующем законодательстве:

- 1) общеправовые принципы, относящиеся к трудовому праву;
 - 2) межотраслевые принципы, регулирующие трудовые отношения;
 - 3) конституционные принципы трудового права;
 - 4) отраслевые принципы трудового права;
 - 5) принципы отдельных институтов трудового права;
- и дайте им краткую характеристику.

Задача 3. Какие статьи Конституции РФ направлены на регулирование трудовых правоотношений. Приведите нормативные акты, позволяющие обосновать развитие конституционных положений в законодательстве о труде РФ и субъектов РФ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).

Основания возникновения трудовой правосубъектности	Основания прекращения трудовой правосубъектности

2. Составьте сравнительную таблицу трудовой правосубъектности работодателя - юридического лица и предпринимателя.

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для изучения:

1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
3. Понятие и формы занятости.
4. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
5. Пособие по безработице.
6. Иные меры социальной поддержки безработных.
7. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Задачи для предварительной подготовки:

Задача 1. Оцените предложения службы занятости населения с точки зрения соответствия признакам подходящей работы:

- 1) выпускнику среднего образовательного учреждения, 18 летнему Котову, обратившемуся для регистрации в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, была предложена работа проходчика в угольной шахте;
- 2) Горшкову, бывшему директору предприятия, осуществлявшего деятельность по оптовой торговле продовольственными товарами, было предложена работа продавца в продовольственном магазине;

3) 20-летней Петровой, зарегистрированной в качестве безработной и не имевшей ранее работы, была предложена работа на кролеводческой ферме, связанная с санитарной обработкой дезинфицирующими средствами мест содержания животных;

4) Чудову, бывшему руководителю кредитного департамента банка и имевшему до увольнения средний заработок 89 тыс. руб., была предложена кассира-операциониста общества взаимного кредитования с заработной платой 3,5 тыс. руб.

Задача 2. Петров в связи с прекращением предпринимательской деятельности был поставлен на учет в качестве безработного приказом от 12 декабря 2010 г. директора ГУ «Ижевский городской центр занятости населения». 7 июля 2010 г. в связи с проведением мероприятий по благоустройству ему было предложено направление на общественные работы, заключающимися в сборе вторичного сырья – посадки цветов около памятника Ленина. Петров от участия в общественных работах отказался, сославшись на то, что является членом либеральной партии и посадка цветов около памятника Ленину противоречит его политическим убеждениям. Тогда Петрову было предложено осуществлять общественные работы по мойке автобусов муниципального автобусного парка. Петров от этой работы отказался, так как в этом случае ему пришлось бы добираться до работы на автобусе с пересадкой. Приказом от 3 августа 2007 г. Петрову была приостановлена выплата пособия по безработице в связи с двухкратным отказом от подходящей работы.

Не согласившись с приказом, Петров обжаловал приказ в суд. В основании исковых требований он указал, что в силу ст. 24 ФЗ «О занятости населения» на общественные работы граждан направляют только с их согласия. Поэтому отказ от таких работ не является нарушением закона, влекущим приостановку выплаты пособия. Разрешите спор.

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме «Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок и условия признания гражданина безработным».

Тема 3.3. Трудовой договор

Вопросы для изучения:

1. Понятие трудового договора, его значение.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание и виды трудового договора.
4. Заключение трудового договора.
5. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
6. Испытание при приеме на работу.
7. Понятие и виды переводов.
8. Отличия переводов от перемещения.
9. Совместительство.
10. Изменение трудового договора.
11. Прекращение трудового договора.

Задания:

1. Составить проекты трудового договора, приказа увольнения работника.
2. Подготовить доводы по проблеме: «Необходимость отмены трудовой книжки». На занятии в форме игры-дискуссии обсудить предложенные точки зрения.

Задачи для предварительной подготовки:

Задача 1. При заключении трудового договора с 16-ти летним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы:

- 1) Паспорт
- 2) Трудовую книжку
- 3) Разрешение от родителей
- 4) Справку о прохождении медицинского осмотра
- 5) Аттестат об окончании школы
- 6) Характеристику от школы

Правомерно ли требование начальника отдела кадров? Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Задача 2. Правомерно ли отказано при приеме на работу по следующим основаниям:

- 1) достижение пенсионного возраста;
- 2) отсутствие регистрации;
- 3) недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности;
- 4) лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности;
- 5) женщине в связи с наличием у нее 12 детей.

Задача 3. Кассир Тарасова несколько раз привлекалась к дисциплинарной ответственности, каждый раз, после чего суд признавал незаконным наложение дисциплинарных взысканий. Кроме того, она неоднократно лишалась премий, которые должны были быть ей выплачены по итогам годовой работы. После очередной проверки она написала заявление об увольнении по соглашению сторон, в тот же день она была уволена по п.1ст.77 ТК РФ. Через две недели она написала исковое заявление о восстановлении на работе, мотивируя его тем, что была вынуждена уволиться, т.к. ей были созданы невыносимые условия для работы.

Какое решение должен принять суд?

Самостоятельная работа обучающихся: Разграничить понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Вопросы для изучения:

1. Понятие рабочего времени, его виды.
2. Режим рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха.
4. Отпуска.
5. Понятие заработной платы.
6. Оплата труда.
7. Гарантии и компенсации.

Задания:

1. Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу (при ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права):

/п	Виды режимов рабочего времени	Порядок установления	Сфера применения	Особенности

2. Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций), заполнив таблицу:

№	Виды отпусков	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

Задачи для предварительной подготовки:

Задача 1. Работники шахты «Черные дрозды» работали в течение вахты, длящейся 28 дней. Ввиду не прибытия новой смены, мастер издал приказ о продлении вахты на пять дней. Законен ли приказ? Как учитывается и компенсируется переработка в данном случае?

Задача 2. Возможно ли предоставление отпуска продолжительностью один день? Если да, то каков порядок его предоставления?

Задача 2. В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках:

1) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу;

2) Голенко, имеющему право на отпуск, продолжительностью 31 день, и несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией;

3) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы;

4) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню;

5) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь;

6) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из отпуска. Подготовьте мотивированный письменный ответ правового инспектора труда на поступившее заявление работников.

Самостоятельная работа обучающихся:

Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу.

Основания предоставления гарантий и компенсаций	Нормы права	Виды предоставляемых гарантий	Виды предоставляемых компенсаций

--	--	--	--	--

Тема 3.5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы для изучения:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Дисциплинарная ответственность работников.
3. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
6. Виды материальной ответственности работников.
7. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения.
8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Задание: Дать сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделить различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов.

Задачи для предварительной подготовки:

Задача 1. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?

Задача 2. Относится ли к прямому действительному ущербу:

- 1) обнаруженная в конце рабочего дня недостача в кассе предприятия;
- 2) утерянные кондуктором проездные билеты;
- 3) взысканная судом с организации сумма причиненных ее работником убытков;
- 4) суммы оплаты за вынужденный прогул;
- 5) недостающая сумма от запланированной, но неполученной организацией выручки за розничную реализацию продукции;
- 6) уплаченная организацией по решению ИМНС сумма штрафа;
- 7) расходы на ремонт испорченного имущества;
- 8) сумма выплаченной компенсации морального вреда.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составьте схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.

Критерии разграничения материальной ответственности от имущественной	
Материальная ответственность по нормам трудового права	Имущественная ответственность по нормам гражданского права

Тема 3.6. Трудовые споры

Вопросы для изучения:

1. Общая характеристика трудовых споров.
2. Понятие индивидуального трудового спора. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров.
3. Образование комиссии по трудовым спорам. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решения КТС.
4. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров.
5. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
6. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
7. Понятие и этапы коллективных трудовых споров.
8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: выдвижение и рассмотрение требований работников, их представителей; примирительные процедуры.
9. Предупреждение коллективных трудовых споров.
10. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки.
11. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Задание: Укажите отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров в таблице:

Критерий	Индивидуальные трудовые споры	Коллективные трудовые споры
Предмет спора		
Субъекты		
Подведомственность рассмотрения		

Задачи для предварительной подготовки:

Задача 1. Инженер завода Шишкин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Иск Шишкина был удовлетворен, однако директор предприятия дал указание службам завода не пропускать Шишкина на территорию организации, а также не выплачивать ему компенсацию за время вынужденного прогула, мотивируя это тем, что решение суда первой инстанции было обжаловано им в кассационном порядке. Решите дело. Каков порядок исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам?

Задача 2. По поручению начальника цеха ООО «Русь» токарь-расточник 6-го разряда Грахов (сдельная оплата труда) в течение месяца выполнял работу,

тарифицируемую по 4-му разряду. Заработную плату ему определяли по фактически выполняемой работе. Он потребовал оплатить межразрядную разницу, однако администрация ООО «Русь» ему отказала. На предприятии создана КТС.

Определите подведомственность спора. Решите дело.

Самостоятельная работа обучающихся:

Укажите принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров в таблице:

Принцип правового регулирования	Краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве

Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан

Вопросы для изучения:

1. Понятие социальной помощи.
2. Виды социальной помощи (медицинская, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
3. Право социальной защиты граждан.
4. Пенсии и их виды.

Самостоятельная работа обучающихся: составление сравнительной таблицы «Виды государственной социальной помощи».

Раздел 4. Основы административного права.

Тема 4.1. Административное право и административная ответственность.

Вопросы для изучения:

1. Понятие административного права.
2. Понятие и виды административных правоотношений.
3. Субъекты административного права.
4. Административная ответственность и административное правонарушение.

Задание: подготовить доклады по темам – понятие, функции и виды административной ответственности.

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к устному опросу, составление сравнительной таблицы «Состав административного правонарушения», приведение примеров соприкосновения отраслей российского законодательства по вопросам профессиональной деятельности.

Пакет контрольных заданий для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Тест:

1. Несоблюдение простой письменной формы сделки по общему правилу влечет:
 - а) ее ничтожность;
 - б) лишение сторон права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства;
 - в) не влечет никаких последствий;
 - г) влечет новые обязательства.
2. Число участников (акционеров) закрытого акционерного общества не должно превышать:
 - а) 100 акционеров
 - б) 60 акционеров
 - в) 50 акционеров
 - г) 10 акционеров
3. Устанавливается ли испытательный срок для работников, принимаемых на временную работу до двух месяцев:
 - а) устанавливается
 - б) не устанавливается
 - в) устанавливается по соглашению сторон
 - г) устанавливается при особых условиях
4. Каким нормативным актом регулируется порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров:
 - а) Гражданским процессуальным кодексом РФ
 - б) Арбитражным кодексом РФ
 - в) Гражданским кодексом РФ
 - г) Административным кодексом РФ
5. Запись в трудовую книжку по месту основной работы сведений о работе по совместительству производится:
 - а) по желанию работника
 - б) по желанию администрации
 - в) в соответствии с трудовым законодательством
 - г) при иных условиях

Задания на контрольную работу

Контрольная работа выполняется в письменной форме. Вариант 1 выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы А-Л. Вариант 2 выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы М-Я. Для каждого семестра выполняется свой вариант контрольной работы.

Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельной работы студента над соответствующими разделами предмета. Контрольная работа не должна сводиться к копированию текста учебника или монографии. Необходимо на основе изученного материала подготовить обобщающий ответ, содержащий наиболее важные положения по существу темы задания. При оформлении работы

указание варианта и темы задания обязательно. Задания, выполненные не в соответствии с вариантом (фамилией), не принимаются и оценке не подлежат.

5 семестр.

Вариант № 1

Задание I

1. Используя учебно-методическую литературу и нормативно-правовые акты, дайте подробный ответ на вопрос: понятие и содержание трудового договора.

Задание II

<p><u>1. Способность иметь гражданские права и нести обязанности (правоспособность) признается в равной мере за:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-всеми гражданами;2-дееспособными гражданами;3-эмансипированными гражданами;4-дееспособными и эмансипированными гражданами.	<p><u>6. К правомочиям собственника не относится:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-наследование;2-пользование;3-распоряжение;4-владение.
<p><u>2. Дееспособность – это способность:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-нести ответственность за преступления;2-иметь обязанности и нести ответственность;3-приобретать путем совершения действий обязанности и права;4-иметь права.	<p><u>7. Правомочие пользование означает:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-возможность продать вещь;2-возможность сдать вещь в аренду;3-возможность извлечь из вещи полезные свойства;4-возможность хранить вещь в своем хозяйстве.
<p><u>3. Правоспособность физических лиц возникает:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- с рождения;2-достижения лицом 16 лет;3-достижения лицом 18 лет;4-регистрации новорожденного в ЗАГСе.	<p><u>8. Субъектами права хозяйственного ведения являются:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-казенное предприятие;2-производственный кооператив;3-потребительский кооператив;4-муниципальное унитарное предприятие.
<p><u>4. Объявление гражданина умершим возможно, если нет сведений о его пребывании в течение:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-одного года;2-трех лет;3-пяти лет;4-десяти лет.	<p><u>9. Казенное предприятие использует прибыль:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-в соответствии с указаниями собственника;2-самостоятельно;3-в порядке, указанном в учредительных документах;4-часть прибыли исходя из указаний собственника, часть самостоятельно.
<p><u>5. Основанием ограничения</u></p>	<p><u>10. Отказ граждан от</u></p>

<p>дееспособности гражданина не может быть:</p> <p>1-невыполнение родительских обязанностей;</p> <p>2-употребление наркотических средств;</p> <p>3-употребление спиртных напитков;</p> <p>4-психическое расстройство.</p>	<p>принадлежащих им прав:</p> <p>1-влечет прекращение этих прав;</p> <p>2-не влечет прекращения этих прав;</p> <p>3-влечет прекращение судебной защиты этих прав;</p> <p>4-возможно только в случаях, предусмотренных законом.</p>
---	--

Вариант № 2

Задание I

1. Используя учебно-методическую литературу и нормативно-правовые акты, дайте подробный ответ на вопрос: учредительные документы юридических лиц, виды, содержание.

Задание II

<p>1. Правоспособность гражданина – это способность:</p> <p>1-нести ответственность за преступления;</p> <p>2-иметь обязанности и нести ответственность;</p> <p>3-приобретать путем совершения действий обязанности и права;</p> <p>4-иметь права.</p>	<p>6. В РФ признаются следующие формы собственности:</p> <p>1-государственная, муниципальная, частная;</p> <p>2-государственная;</p> <p>3-государственная, и частная;</p> <p>4-частная и муниципальная.</p>
<p>2. Правоспособность прекращается в момент:</p> <p>1-признания судом недееспособным;</p> <p>2-осуждения судом за совершение преступления;</p> <p>3-смерти гражданина;</p> <p>4-гражданин сам может прекратить свою правоспособность.</p>	<p>7. Субъектами права оперативного управления признаются:</p> <p>1-казенные и унитарные предприятия;</p> <p>2-государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>3-казенные предприятия;</p> <p>4-хозяйственные общества и унитарные предприятия.</p>
<p>3. Признание гражданина недееспособным производится:</p> <p>1-органами опеки и попечительства;</p> <p>2-администрацией населенного пункта;</p> <p>3-медицинским учреждением;</p> <p>4-судом.</p>	<p>8. Унитарное предприятия использует прибыль:</p> <p>1-в соответствии с указаниями собственника;</p> <p>2-самостоятельно;</p> <p>3-в порядке, указанном в учредительных документах;</p> <p>4-часть прибыли исходя из указаний собственника, часть</p>

Зачетные вопросы по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Источники права, регулирующего экономические отношения в Российской Федерации.
4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Способы реорганизации юридических лиц.
9. Признаки несостоятельности (банкротства).
10. Виды экономических споров.
11. Досудебный порядок рассмотрения споров.
12. Источники трудового права Российской Федерации.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
14. Субъекты трудовых правоотношений.
15. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.
16. Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.
17. Нормы рабочего времени и времени отдыха.
18. Виды и время отдыха. Условия предоставления отпуска.
19. Понятие трудовой дисциплины.
20. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
21. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
22. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.
23. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
24. Понятие и порядок проведения забастовки.
25. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
26. Виды социальной помощи. Виды пенсий.
27. Условия и порядок назначения пенсий.
28. Источники административного права Российской Федерации.
29. Субъекты административного права.
30. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.
31. Виды административных взысканий.
32. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.