

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске
Кафедра экономики, управления и права



«ТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР

И. Смирнова

13 февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили подготовки: Муниципальное управление

Степень (квалификация) выпускника: бакалавр

Курс 3, семестр 6

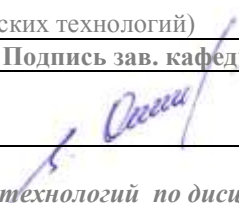
Прием 2022/2023 уч.год

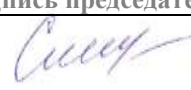
Порядок утверждения программы

Разработчик(и) программы дисциплины


ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Н.Н. Сергеев	К.э.н.	доцент	доцент	5-24-87

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 2 от 08.02.2022	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 15.02.2022	
<i>Утвердить рабочую программу на 2022/2023 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Указание вида практики, способа (при наличии) и форма ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
Приложение 1 Фонд оценочных средств

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Проведение выездной практики предусмотрено в индивидуальном порядке по заявлению иногородних студентов для прохождения практики в государственных и муниципальных органах, а также в организациях по реализации полномочий государственных и муниципальных органов, находящихся в месте проживания студента с целью последующего трудоустройства.

Форма проведения: практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
УК-11	Способен	УК-11.2 умение	Знать: основы

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	антикоррупционного законодательства Уметь: проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений Владеть: навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Уметь: диагностировать этические проблемы Владеть: навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ. ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Знать: меры регулирующего воздействия, Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Владеть: навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.
ОПК-3	Способен	ОПК-3.3. Выстраивает	Знать: нормы

анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	конституционного, административного и служебного права Уметь: выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования правоприменительной практики
---	---	---

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

Теория управления

Право

Конституционное право

Стратегия муниципального управления

Антимонопольная служба

Гражданское право

Учебная практика, ознакомительная

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Управление государственным и муниципальным имуществом

Управленческий консалтинг

Маркетинг территорий

Экономика и управление социальной сферой

Региональное управление и территориальное планирование

Государственная и муниципальная служба

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет **4** академических часа;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 216 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

5. Содержание практики:

5.1 Цель и задачи практики.

Цель практики: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения, а также понимание связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам государственного и муниципального управления, знакомство с базовыми вопросами организации и управления организациями в целом или в их структурных подразделениях, овладение навыками самостоятельной работы, необходимыми в профессиональной деятельности, и приобретение компетенций, приведенных в п. 2 настоящей программы.

Целью учебной практики является формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с ознакомлением организации процесса управления и **организационно – регулирующих задач в профессиональной деятельности** государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Задачи практики:

- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в организации – места проведения практики,
- ознакомление с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органа местного самоуправления;
- соотнесение теоретических знаний с реальной ситуацией и закрепление основных принципов управленческой деятельности;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.
- владение навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (в зависимости от места прохождения практики);

- участие в организации управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти РФ (в зависимости от места прохождения практики)

- формирование информационной базы для написания курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

5.2 Место проведения практики: Администрации муниципальных образований Удмуртской Республики и Пермского края

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

При прохождении практики студент изучает и анализирует следующие вопросы:

1. Изучение федеральных законов об общих принципах организации и деятельности Администрации муниципального образования, деятельности Правительства УР, Госсовета УР, Администрации Главы и Правительства УР.

2. Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации и структурного подразделения (устава, положения, приказов и т.д.)

3. Общая характеристика организации: организационно-правовая структура организации, виды деятельности, учредительные документы и т.д.;

4. Изучение форм взаимодействия организации с органами государственной власти.

5. Формы и методы деятельности организации;

6. Изучение основ проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Стратегия муниципального управления»

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап:
 - ознакомление с программой и с общими заданиями практики, с методическими рекомендациями к прохождению практики,
 - получение студентами индивидуальных книжек,
 - инструктаж по ОТ и ПБ.
2. Ознакомительный этап:
 - знакомство с организацией и составление плана на весь период прохождения практики,
 - изучение базовой нормативной документации,
 - знакомство со структурой организации, организационной структурой управления, изучение учредительных документов (Устав, Положение), правил внутреннего распорядка, текущих, перспективных планов организации.
3. Основной этап прохождения практики:
 - сбор, анализ и систематизация информации по всем пунктам содержания практики,
 - самостоятельная работа с учебно-методической литературой.
4. Заключительный этап:
 - заполнение индивидуальной книжки по практике,
 - работа над оформлением отчета по практике,
 - защита отчета по практике.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и организации.

Виды и формы итоговой отчетности: индивидуальная книжка по практике, отчет по практике.

Требования к заполнению индивидуальной книжки:

- в индивидуальной книжке делается отметка о начале и окончании срока практики (подписывается руководителем и ставится печать);
- записи должны вестись регулярно и содержать краткую характеристику работы, выполненной за день; возможно осуществление одной записи за 2-3 дня;
- заполняются все разделы индивидуальной книжки; в обязательном порядке заполняется отзыв руководителя практики от организации;
- индивидуальная книжка сдается вместе с отчетом на кафедру для проверки.

Требования к отчету:

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, которые студент обязан изучить в ходе прохождения практики (они определены

рабочей программой практики).

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, разделов, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений. Объем данной работы должен составлять 10-15 страниц.

Во введении к отчету о прохождении практики должны быть отражены следующие моменты:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- цели и задачи практики.

В основной части дается общая характеристика места проведения практики:

- местонахождение организации;
- краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации; место, роль, функции подразделения, где студент проходил практику, перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; организационная структура и структура управления и др.

В заключении студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы.

В качестве *приложений* к отчету оформляются:

- схематичное изображение организационной структуры управления организации,
- прочие материалы, изученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Названные документы обучающийся представляет на проверку в установленные сроки для предварительной проверки качества представленных отчетных документов.

При условии соответствия представленных документов указанным требованиям обучающийся допускается к защите в соответствии с утвержденным графиком.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде консультаций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике: отчет по практике и индивидуальная книжка по практике, отзыв руководителя от организации и кафедры.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к рабочей программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Чазова И.Ю. Методические рекомендации по организации и прохождению типов производственной практики студентов направления подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» - Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2018.

2. Основы научного государственного и муниципального управления : курс лекций / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 158, [1] с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с.156-157. - ISBN 978-5-4312-0393-0.

Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : сб. науч. ст. студентов и магистрантов / ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", ИЭиУ, Каф. гос. и муницип. упр., Ижев. ин-т (фил.) ВГУЮ (РПА Минюста России), Удм. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженерных общественных отделений", Правовое отделение УРОО "СНИОО" ; сост.: В. Ю. Войтович, А. А. Мухин. - Ижевск : Удмуртский университет, 2019.

2. Правовые основы местного самоуправления : метод. пособие / В. Ю. Войтович, А. А. Иванова, Удмуртская республиканская общественная организация "Союз научных и инженерных общественных отделений, ИФ НОУ ВПО "Академия права и управления" (Институт). - Ижевск : КнигоГрад, 2011. - 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России

2. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

3. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>

4. Официальный сайт Главы УР и Правительства УР

<http://www.udmurt.ru/>

5. Официальный сайт муниципального образования «город Ижевск» <http://www.izh.ru/>

Электронный каталог на сайте НБ УдГУ <http://lib.udsu.ru/>

3. "ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

5. ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>

6. ЭБС «УДНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

При прохождении практики в органах государственной власти:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)

2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О

системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

6. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"// "Собрание законодательства РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.

7. Указ Президента РФ от 19.11.2007 N 1554 (ред. от 18.04.2009) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции"// "Собрание законодательства РФ", 26.11.2007, N 48(2 ч.), ст. 5952.

При прохождении практики в органах государственной власти субъекта Российской Федерации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

2. Конституция Удмуртской Республики от 7 декабря 1994 года № 663-ХП.

3. Закон УР от 02.03.2001 г. № 6-РЗ «О Правительстве УР».

4. Закон УР от 31.03.2004 г. № 13-РЗ «О структуре исполнительных органов государственной власти УР».

5. Закон УР от 06.03.2001 г. № 7-РЗ «О Государственном Совете УР».

6. Закон УР от 01.07.2003 N 27-РЗ «О выборах депутатов Государственного Совета УР».

7. Закон УР от 05.07.2005 г. № 38-РЗ «О государственной гражданской службе УР».

8. Закон УР от 09.02.1999 г. № 732-1 «О стаже государственной службы в УР».

При прохождении практики в органах местного самоуправления:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3108.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»// "Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152.

4. Закон УР от 13.07.2005 г. № 42-РЗ «О местном самоуправлении в УР»

5. Закон УР от 06.07.2006 г. № 36-РЗ «О выборах глав муниципальных образований в УР»

6. Закон УР от 27.06.2006 г. № 30-РЗ «О выборах депутатов

представительных органов муниципальных образований в УР»

7. Закон УР от 20 марта 2008 г. N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмурт-ской Республике"

8. Закон УР от 06.03.2001 г. № 8-РЗ «О присвоении и сохранении квалифика-ционных разрядов муниципальным служащим в УР»

9. Решение Городской думы г. Ижевска от 16 июня 2005 г. N 333 "О принятии Устава муниципального образования "город Ижевск" (Устава города Ижевска)" или муниципального образования, в органе которого проходила практика.

10. Положение об органе местного самоуправления или структурном подразделе-лении органа местного самоуправления или иной муниципальной правовой акт, непосредственно регулирующий работу органа или структурного подразделения ор-гана местного самоуправления, в котором проходила практика.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении прак-тики, включая перечень программного обеспечения и информационных спра-вочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы.

Для индивидуальных и групповых консультаций студентов, обучающихся с приме-нением ЭОиДОТ используется Система электронного обучения УдГУ.

<http://distedu.ru>

Информационные технологии:

интерактивные, экспериментально-исследовательские, объектно-ориентированные технологии

Программное обеспечение:

Портал ИИАС

(Перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте УдГУ, Управление информационным обеспечением <http://io.udsu.ru/st/uiio.main?np=24>) Информационные справочные системы: Консультант+

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики

Место проведения практики: бытовые помещения в структурных подразделениях ор-ганизации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Материально-техническое обеспечение практики:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники.
2. Наличие копировально-множительной техники.
3. Специализированное программное обеспечение.
4. Доступ к интернет-ресурсам;

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопо-жарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведе-нии учебных и научно-производственных работ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный
университет» в г. Воткинске
Кафедра экономики, управления и права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По практике
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

ПРИЕМ 2022/2023 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)
		Знает	Умеет	Владеет	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	5зачтено/ отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	В целом использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	В целом владеет навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	4 зачтено хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	В общем умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	Частично навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	3 зачтено удовлетворительно
	Компетенция не	Не знает	Не умеет	Не владеет	1-2 не зачтено неудовлетворительно

	сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	тельно
УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне основы антикоррупционного законодательства	Грамотно умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	В полном объеме владеет навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	5 зачтено отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основы антикоррупционного законодательства	В целом умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	В целом владеет навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	4 зачтено хорошо
	Пороговый уровень (обязательны	Частично знает основы	В общем умеет проявлять	Частично владеет	3 зачтено удовлетворительно

	й для всех студентов)	антикоррупционного законодательства	нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основы антикоррупционного законодательства	Не умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	Не владеет навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	1-2 не зачтено неудовлетворительно
ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Грамотно умеет диагностировать этические проблемы	В полном объеме владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	5 зачтено отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей	В целом умеет диагностировать этические проблемы	В целом владеет навыками применения основных моделей принятия этических	4 зачтено хорошо

		профессиональной деятельности		управленческих решений.	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	В общем умеет диагностировать этические проблемы	Частично владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	3 зачтено удовлетворительно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Не умеет диагностировать этические проблемы	Не владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	1-2 не зачтено неудовлетворительно
ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает меры регулирующего воздействия,	Грамотно умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	В полном объеме владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	5 зачтено отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает меры регулирующего воздействия,	В целом умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	В целом владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и	4 зачтено хорошо

				муниципальны х программ.	
	Пороговый уровень (обязательны й для всех студентов)	Частично знает меры регулирующег о воздействия,	В общем умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	Частично владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственн ых и муниципальны х программ.	3 удовлетвори- тельно зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствую щий результат обучения не достигнут)	Не знает меры регулирующег о воздействия,	Не умеет умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	Не владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственн ых и муниципальны х программ.	1-2 неудовлетво- рительно не зачтено
ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает меры регулирующег о воздействия,	Грамотно умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	В полном объеме владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственн ых и муниципальны х программ.	5 Отлично зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает меры регулирующег о воздействия,	В целом умеет оценивать экономические, социальные, политические	В целом владеет навыками анализа и систематизации	4 Хорошо зачтено

			условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает меры регулирующие о воздействия,	В общем умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Частично владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	3 удовлетворительно зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает меры регулирующие о воздействия,	Не умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Не владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	1-2 неудовлетворительно не зачтено
ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает нормы конституционного, административного и служебного права	Грамотно умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	В полном объеме владеет навыками использования правоприменительной практики	5 Отлично зачтено

	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает нормы конституционного, административного и служебного права	В целом умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	В целом владеет навыками использования правоприменительной практики	4 Хорошо зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает нормы конституционного, административного и служебного права	В общем умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Частично владеет навыками использования правоприменительной практики	3 удовлетворительно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает нормы конституционного, административного и служебного права	Не умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками использования правоприменительной практики	1-2 неудовлетворительно не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые этапы	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный	ОПК-3	Индивидуальная книжка по практике	Программа практики.
Ознакомительный	ОПК-1	Индивидуальная книжка по практике	Программа практики. Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике.
Основной	УК-11, ОПК-2	Индивидуальная книжка по практике, отчет	Требования к оформлению и заполнению

			индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.
Заключительный	УК-10	Индивидуальная книжка по практике, отчет. Доклад.	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Требования к защите отчетности по практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: после проведения практики, во время проверки и защиты отчёта.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики.
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения заданий: время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: возможно использование Интернет-ресурсов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и членами комиссии по защите отчетности, экспертная проверка и оценка.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется после защиты отчёта путём объявления оценок.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствуют целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения производственной практики бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

Смирнова Татьяна Михайловна

Заместитель директора, к .б.н.

