

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.У1 Учебная практика, ознакомительная
(вид практики)
стационарная
(тип практики)

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность подготовки 44.03.02.03 Психология образования

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Очная/заочная ускоренная: Курс 1, семестр 2

Заочная: Курс 2, семестр 4


Формы обучения очная/заочная/заочная (ускоренная)

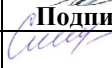
Сроки проведения практики: от « __ » _____ 20__ г.

до « __ » _____ 20__ г.

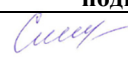
ПРИЕМ 2021/2022 уч. года

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 7 от 09.02.2021	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 16.02.2021	
Утвердить рабочую программу на 2021/2022 учебный год		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2021/2022 учебный год на заседании кафедры педагогики и социальных технологий от 09.02.2021 года, протокол №7.

Зав. кафедрой  /Окулова Л.П./

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Указание места практики в структуре образовательной программы	7
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	8
5.	Содержание практики	8
6.	Указание форм отчетности по практике	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.	Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
	Приложение 1 Фонд оценочных средств	17

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная практика,

(учебная / производственная)

Тип практики: ознакомительная

(тип практики)

Способ проведения практики: стационарная

(выездная / стационарная)

Форма (формы) проведения: распределенная (Практика параллельно теоретическому обучению).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Код индикатора достижения компетенции (его расшифровка)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие способы разработки компонентов образовательных программ на основе применения современных образовательных технологий в том числе с использованием ИКТ в образовательной организации; Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; Владеть: алгоритмом отбора технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области с применением информационно-компьютерных технологий в начальном образовании
		УК2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: алгоритм отбора технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области с применением информационно-компьютерных технологий; Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; Владеть: способами оценки информа-

			ционно-образовательной среды образовательной организации
		УК2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Знать: нормативную базу использования ИКТ в начальном образовании Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; Владеть: алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в начальной школе с помощью ИКТ
		УК2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	Знать: требования ФГОС НОО к занятиям с использованием ИКТ Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; Владеть: алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в начальной школе с помощью ИКТ
ОПК-1	<i>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этике Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, разнообразии стандартов Владеть: информацией нормативно-правовых источников, изменениях в нормативно-правовых актах в сфере образования
		ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности педагога Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: навыками организации образовательных отношений в соответствии с актуальными изменениями законодательства
		ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности педагога Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: навыками организации образовательных отношений в соответствии с актуальными изменениями законодательства

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО. Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как иностранный язык, педагогика, психология, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных организаций ВО. В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия. Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательной организации, в которое он направляется на практику.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Введение в профессию
2. Поликультурное образование
3. Педагогика
4. Анатомия и возрастная физиология
5. История (история России и всеобщая история)
6. Русский язык и культура речи

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин:

1. Методика обучения и воспитания в начальной школе
2. Основы педиатрии и гигиены
3. Социология
4. Возрастная психология и др.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Очная форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 4 академических часа;

2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

Заочная форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2 академических часов;

2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

Заочная (ускоренная) форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 0 академических часов;

2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цель -развитие личности обучающегося, способного и готового осуществлять педагогическую деятельность в начальной школе, владеющего методами, системами, условиями воспитания и образования в области иностранного языка.

Задачи:

- стимулировать мотивацию к выбранной профессии;
- развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развивать умения использовать методы исследования, распространенные в психологической, педагогической и методической науках: наблюдение, обобщение положительного опыта, проведение анкетирования.

5.2База проведения практики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 «Кадетская школа им. М.Т. Калашникова» (Школа № 7). 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. 1905 года, д. 17 Телефон: +7(34145)5-06-84 Факс: Нет E-mail: kadet-7@mail.ru

В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образова-

тельные технологии, приемы педагогического взаимодействия. Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, в которое он направляется на практику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

1. исследует специфику труда учителя образовательной организации;
2. оценивает соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявляет воспитательно-образовательную эффективность;
3. анализирует деятельность педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе, наблюдает за специфическими особенностями этой деятельности;
4. использует методы педагогического исследования, количественного и качественного анализа собранных материалов, формулирует обоснованные выводы и педагогические рекомендации.

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап

Участие в установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями практики, сообщение режима работы образовательных организаций – баз практик).

Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение методического совета на базе практики (по возможности).

Встреча с групповыми руководителями в школе, закрепление студентов за педагогами.

Задания подготовительного этапа:

1. Встретиться с руководителем практики, получить индивидуальное задание на период практики.

2. Пользуясь действующими нормативными образовательными документами, психолого-педагогическими словарями, учебниками и учебными пособиями, создайте понятийный словарь практики.

3. Представив информацию в виде кластера, познакомьтесь с требованиями организации урочной и внеурочной деятельности в начальной школе и её различными направлениями.

Формы текущего контроля: Заполнение дневника практиканта. Выполнение заданий подготовительного этапа.

2. Ознакомительный этап

Изучение структуры и содержания образовательного процесса. Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов. Обучающиеся изучают и анализируют нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, рабочую документацию учителя-предметника. Составляют паспорт образовательной организации, справки о программе развития образовательной организации, об основной образовательной программе основного общего образования. Анализируют взаимодействие субъектов образовательного процесса и его результаты, в т.ч., в рамках инклюзивного образования. Осуществляют наблюдение за проявлением педагогических и коммуникативных умений у учителя. Осуществляют наблюдение за изменением активности обучающихся на уроке, проявлением личностной позиции школьников в коллективе, наличие отверженных и принятых в классном коллективе. Рассматривают проявление интереса и организация диалога со школьником с учётом его предпочтений и склонностей, в т.ч. детей с ОВЗ и описывают особенности обучающегося в виде психологического портрета, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.

3. Основной этап прохождения практики

Осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса и организация сотрудничества обучающихся при проведении образовательного мероприятия. Обучающиеся проходят/проводят инструктаж, разрабатывают/участвуют в разработке образовательного мероприятия(я), сопровождают и поддерживают обучающихся, в т.ч. с ОВЗ на всех этапах мероприятия(ий), обсуждают итоги мероприятия (контроль и оценка формирования образовательных результатов).

Осуществление внеурочной деятельности с обучающимися, в том числе с ОВЗ. Анализ программы/плана внеурочной деятельности ОО. Организация, подготовка и проведение внеурочной деятельности по учебному предмету Организация, подготовка и проведение внеурочной деятельности по достижению личностных результатов.

4. Заключительный этап

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

6. Указание форм отчетности по практике

Прохождение ознакомительной практики предполагает, как наблюдение бакалавров за организацией учебно-методической деятельности обучающихся в образовательных организациях и её анализ, так и самостоятельное проведение определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки бакалавров, участие в методической деятельности образовательных организаций. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка дневника и отчета по итогам практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося:

1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;
2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.

Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике

Виды и формы итоговой отчетности:

По результатам учебной ознакомительной практики обучающейся представляется на кафедру руководителю для проверки: дневник прохождения практики с отчетом.

Документы и материалы:

По итогам выполнения практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике. Студенты готовят презентацию результатов практики и представляют её на итоговой конференции. Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна. В тексте допускаются рисунки, диаграммы, гистограммы.

Дневник практики заполняется аккуратным каллиграфическим подчерком, допускаются синие чернила. Все записи студента в Дневнике должны быть грамотными, понятными и единообразными. В период практики студент должен проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, активностью, глубоким интересом к работе и любовью к ученикам, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с младшими школьниками студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, администрации и учителю начальных классов (наставнику) образовательной организации; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями. Практикант организует

свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики, а также соблюдает правила техники безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. После проверки дневника практики руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике

Деятельность студентов на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
 - проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
 - качественного ведения документации;
 - соблюдения трудовой дисциплины.
- «хорошо» ставится при условии:
- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме, выполнения основных обязанностей;
 - демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
 - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
 - качественного ведения документации;
 - соблюдения трудовой дисциплины.
- «удовлетворительно» ставится при условии:
- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
 - демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
 - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
 - недостаточно качественного ведения документации;
 - несоблюдения трудовой дисциплины.
- «неудовлетворительно» ставится при условии:
- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
 - демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
 - отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
 - некачественного ведения документации;
 - несоблюдения трудовой дисциплины.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кандаурова, А.В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456297>

2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453507>

3. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454661>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451743> (дата обращения: 27.03.2020).

2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456814> (дата обращения: 27.03.2020).

Интернет-ресурсы:

diss.rsl.ru База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»

eLibrary.ru ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

«Консультант Плюс»

«Гарант»

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии:

– информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);

– интерактивные (электронная почта);

- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

Используются средства мультимедиа, специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

№п/п	Название ПП	Договор	Дата	Кол-во лицензий
1.	MicrosoftOffice 2010	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
2.	Microsoft Windows 7	0313100004015000052-0006194-01/1858	30.11.2015	Не ограничено
3.	Microsoft Windows 2012	0313100004015000052-0006194-01/1858		Серверная
4.	Kaspersky	1752-151218-103823/223/14	30.12.2016	302
5.	Abby FineReader	84611	19.02.2010	10
6.	Abby Lingvo	84611	19.02.2010	Не ограничено
7.	Логомиры	22244/ИЖ1833	21.12.2010	Не ограничено
8.	Перволого	20101731	15.11.2010	Не ограничено
9.	КонсультантПлюс	ИКП2016/ЛСВ-012	10.06.2016	Серверная
10.	Camtasia 6		13.01.2009	5
11.	7-Zip	freeware		Не ограничено
12.	CCleaner	freeware		Не ограничено
13.	STDU Viewer	freeware		Не ограничено
14.	ПОЗнание-Экзаменатор	freeware		Не ограничено
15.	AdobeReader	freeware		Не ограничено
16.	AIMP	freeware		Не ограничено
17.	CDBurnerXP	freeware		Не ограничено

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в образовательных организациях, кабинетах начальных классов, оснащенных необходимыми наглядными пособиями (учебно-методические комплексы, таблицы, схемы, тематические картины и т.д.), техническими средствами обучения. Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

1. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.

2. Помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.У1 Учебная практика, ознакомительная

(вид практики)

стационарная

(тип практики)

Для направления /специальности 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/программа/специализация) 44.03.02.03 Психология образования

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2020/2021 уч. года

1. 1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной/ производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения при прохождении практики:	
ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этике	<i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</i>
		<i>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i>
		<i>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</i>

	<p>Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, разнообразии стандартов</p>	<p><i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</i></p> <p><i>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i></p> <p><i>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</i></p>
	<p>Владеть: информацией нормативно-правовых источников, изменениях в нормативно-правовых актах в сфере образования</p>	<p><i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компо-</i></p>

		<p>нентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
<p>ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности педагога</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практи-</p>

		<p>ки, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p>
		<p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p>
		<p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
	<p>Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый)</p>

		<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p>
		<p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
	<p>Владеть: навыками организации образовательных отношений в соответствии с актуальными изменениями законодательства</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической дея-</p>

		<p><i>тельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i></p> <p>Уровень 3 (пороговый) <i>дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</i></p>
<p>ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности педагога</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) <i>предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</i></p> <p>Уровень 2 (базовый) <i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать</i></p>

		<p><i>возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i></p>
<p>Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>		<p>Уровень 3 (пороговый) даёт общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
		<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p>
		<p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p>
		<p>Уровень 3 (пороговый) даёт общее представ-</p>

		<p>ление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
	<p>Владеть: навыками организации образовательных отношений в соответствии с актуальными изменениями законодательства</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду дея-</p>

		<p>тельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
<p>УК2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие способы разработки компонентов образовательных программ на основе применения современных образовательных технологий в том числе с использованием ИКТ в образовательной организации;</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>

	<p>Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации;</p>	<p><i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</i></p> <p><i>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i></p> <p><i>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</i></p>
	<p>Владеть: алгоритмом отбора технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области с применением информационно-компьютерных технологий в начальном образовании</p>	<p><i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компо-</i></p>

		<p>нентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
<p>УК2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся</p>	<p>Знать: алгоритм отбора технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области с применением информационно-компьютерных технологий;</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практи-</p>

		<p>ки, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p>
		<p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p>
		<p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
	<p>Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации;</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый)</p>

		<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p>
		<p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
	<p>Владеть: способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической дея-</p>

		<p>тельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
<p>УК2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>	<p>Знать: нормативную базу использования ИКТ в начальном образовании</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать</p>

		<p><i>возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i></p>
<p>Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации;</p>		<p>Уровень 3 (пороговый) даёт общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
		<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p>
		<p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p>
<p>Уровень 3 (пороговый) даёт общее представ-</p>		

		<p>ление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
	<p>Владеть: алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в начальной школе с помощью ИКТ</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду дея-</p>

		<p>тельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
<p>УК2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>Знать: требования ФГОС НОО к занятиям с использованием ИКТ</p>	<p>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>

	<p>Уметь: оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации;</p>	<p><i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компонентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</i></p> <p><i>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</i></p> <p><i>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</i></p>
	<p>Владеть: алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в начальной школе с помощью ИКТ</p>	<p><i>Уровень 1 (повышенный) предполагает готовность решать практические профессиональные задачи повышенной сложности, овладел всеми компо-</i></p>

		<p>нентами компетенции и приобрел высокий опыт деятельности, без затруднений решает возникающие трудности в процессе прохождения практики, овладел способностью принимать профессиональные и управленческие решения (соответствует оценке «отлично»)</p> <p>Уровень 2 (базовый) позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения, овладел основными навыками практической деятельности, приобрел опыт профессиональной деятельности, умеет принимать профессиональные и управленческие решения, умеет разрешать возникающие трудности в процессе выполнения деятельности (соответствует оценке «хорошо»)</p> <p>Уровень 3 (пороговый) дает общее представление о практической деятельности, умеет использовать знания о выполнении практических действий, умеет выполнять отдельные операции по виду деятельности, овладел некоторыми, методами и способами решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно»)</p>
--	--	---

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые этапы*	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**
Подготовительный	УК-2, ОПК-1	<i>Инструктаж</i>	<i>Инструкции по технике безопасности</i>
Ознакомительный	УК-2, ОПК-1	<i>Собеседование</i>	<i>Вопросы по заданиям практики</i>
Основной	УК-2, ОПК-1	<i>Отчет по практике, днев-</i>	<i>Задания для выполнения отче-</i>

		<i>ник практики</i>	<i>та по практике, заполнение дневника практики</i>
Заключительный	УК-2, ОПК-1	<i>Доклад</i>	Подготовка и сдача доклада

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания_ в конце практики
2. Место проведения процедуры оценивания__ в учебной аудитории
3. Оценивание проводится преподавателем, осуществляющим руководство практикой
4. Форма предъявления заданий_устное сообщение
5. Время выполнения заданий_ в течение 6 недель практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания___компьютерная техника
7. Возможность использования дополнительных материалов___студент может во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы: ноутбуки, раздаточный материал и т.п.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется ___преподавателем, осуществляющим руководство практикой, в форме проверки и оценки обрабатываются результаты оценивания
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется ___по завершению практики, в форме устного объявления результатов.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в филиале ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств *соответствует* требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля *соответствует* целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, *отвечают* основным принципам формирования ФОС, *отвечают* задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в *достаточном* объеме.

Оценочные средства *позволяют* оценить сформированность компетенции(ий), указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций *учтены*

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств *рекомендуется* к использованию в процессе прохождения практики *бакалавров*.

ФИО, должность, звание _____

(дата) (подпись)