

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Антикризисное государственное и муниципальное управление

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная

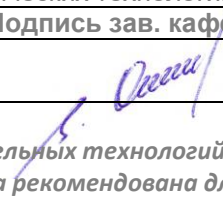
Воткинск. 2023


Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины


ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
В.Ю. Войтович	д.ю.н.	профессор	профессор	5-24-87, guip2012@ya.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 3 от 14.03.2023	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и применяемых образовательных технологий по дисциплине соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложение 1.....

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки /специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г., № 1016 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оценка качества государственного и муниципального управления» является изучение форм и методов оценки качества государственного и муниципального управления в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по обоснованию критериальных значений, оценивающих эффективность управления государственной власти по различным ветвям и уровням управления;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков оценивания качества предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть, дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата. Дисциплина адресована студентам направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата, профиль подготовки «Муниципальное управление». Изучению дисциплины предшествуют следующие дисциплины: Статистика, Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении, Основы статистических методов в ГиМУ

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована(ны) профессиональные компетенции на пороговом, повышенном, продвинутом уровнях.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению следующих дисциплин: Управление развитием муниципального образования, Антикризисное государственное и муниципальное управление, Стратегия муниципального управления

Программа курса имеет блочно – модульное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе самостоятельной работы.

Выделены 2 раздела (модуля):

Модуль 1 Общие положения оценки качества государственного и муниципального управления.

Модуль 2 Методы определения и расчет показателей качества ГиМУ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право» – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной компетенции.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий управления государственными и муниципальными финансами.	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами Уметь: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами Владеть: навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами Уметь: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами Владеть: навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.3. Владеет методами оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знать: методы оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять методы оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками применения методов оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>
	<p>ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.</p>	<p>Знать: систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ. Уметь: анализировать и систематизировать экономическую информацию Владеть: навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.</p>
	<p>ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.</p>	<p>Знать: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Уметь оценивать</p>

		экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль	Перезачтено
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР			
1	Очная	108	32	16		2	58	+	-
2	Очно-заочная	108	12	10			86	+	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных указаний

очная форма обучения (нормативные сроки)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем	СРС		

			Лек.	Прак.	Лаб	КСР			
1.	Модуль 1		8	4			14		ОПК-2, ОПК-6
1.1.	Тема 1		4	2			7	Входной кон-	ОПК-2, ОПК-6
1.2.	Тема 2		4	2			7	Экспресс-опрос ОПК-2, ОПК-6	ОПК-2, ОПК-6
2.	Модуль 2		8	4			14		ОПК-2, ОПК-6
2.1.	Тема 3		4	2			7	Экспресс-опрос	ОПК-2, ОПК-6
2.2.	Тема 4		4	2			7	Устный опрос	ОПК-2, ОПК-6
1.	Модуль 1		8	4			14	Промежуточная аттестация	ОПК-2, ОПК-6
1.1.	Тема 1		4	2			7		ОПК-2, ОПК-6
1.2.	Тема 2		4	2			7		ОПК-2, ОПК-6
2.	Модуль 2		8	4			16	Промежуточная аттестация	ОПК-2, ОПК-6
2.1.	Тема 3		4	2			8		ОПК-2, ОПК-6
2.2.	Тема 4		4	2			8		ОПК-2, ОПК-6
	Итого		32	16			58		

Очно-заочная форма обучения

			Виды учебных занятий,	Формы теку-	Формируемые
--	--	--	-----------------------	-------------	-------------

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр а	включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)				СРС	щего контроля успеваемост и	компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателе м						
			Лек.	Прак.	Лаб	КСР			
1.	Модуль 1		2	2		1	63		ПК-21,ПК-22
1.1.	Тема 1	1	1	1			28	Экспресс- опрос	ПК-21,ПК-22
1.2.	Тема 2	2	1	1			35	Устный опрос	ПК-21,ПК-22
2.	Модуль 2		2	2		1	65		ПК-21,ПК-22
2.1.	Тема 3	3	1	1			35	Экспресс- опрос	ПК-21,ПК-22
2.2.	Тема 4	4	1	1			30	Устный опрос	ПК-21,ПК-22

Содержание дисциплины

Модуль 1 Общие положения оценки качества государственного и муниципального управления

1. Понятие качества и эффективности в системе государственного и муниципального управления. Создание условий для эффективной системы ГиМУ.
2. Нормативно-правовое обеспечение оценки качества ГиМУ
3. Международный опыт определения качества и эффективности ГиМУ
4. Система менеджмента качества в исполнительных органах власти

Модуль 2 Методы определения и расчет показателей качества ГиМУ

1. Методы определения социальной и экономической эффективности развития региона
2. Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития.
3. Оценка качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг
4. Эффективность управления учреждением, бюджетной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях

Модуль 1 Общие положения оценки качества государственного и муниципального управления

Тема 1. Понятие качества и эффективности в системе государственного и муниципального управления. Создание условий для эффективной системы ГиМУ

Оценка качества процессов государственного управления: ориентированность системы управления на результат; внутренняя организация деятельности; взаимодействие с потребителями государственных услуг. Эффективность государственного управления как способность реализовать публично заявленные цели и ценности. Эффективность и результативность деятельности органов исполнительной власти. ОИВ, во втором – создание в ОИВ условий для эффективности

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение оценки качества ГиМУ

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"

Правила оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки (утв. постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317)

Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317)

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р

Тема 3. Международный опыт определения качества и эффективности ГиМУ

Основные международные индикаторы: Интегральный показатель государственного управления (GRICS — Governance Research Indicator Country Snapshot); Индекс качество и эффективность выполнения правительственных программ (GPP — Government Performance Project), Индекс восприятия коррупции (ИВК); Индекс конкурентоспособности для роста (GCI); Индекс конкурентоспособности бизнеса / предприятий (BCI),. Индекс развития человеческого потенциала.

Тема 4. Система менеджмента качества в исполнительных органах власти

Применение базовых критериев менеджмента качества к системе ГиМУ. Организация системы «публичного менеджмента». Стандарты на предоставляемые государственные услуги (если это не изложено в достаточной мере в законодательстве). Стандарты, регламенты или методики, подробно описывающие процессы предоставления государственных услуг и другие основные процессы с указанием взаимодействий, контрольных точек и критериев результативности или эффективности. Должностные регламенты государственных или муниципальных служащих, содержащие не только требования к компетентности, обязанностям и правам специалиста (как в нынешних должностных инструкциях), но и все обязательные взаимодействия по вертикали и по горизонтали, а также критерии оценки результатов работы.

Модуль 2 Методы определения и расчет показателей качества ГиМУ

Тема 5. Методы определения социальной и экономической эффективности развития региона

Методика оценки качества государственного управления в субъектах РФ для целей мониторинга административной реформы, подготовленная в 2005 г. Институтом проблем государственного и муниципального управления Высшей школы экономики по заказу Минэкономразвития РФ.

Анализ бюджета региона, доходной и расходной части. Критериальные показатели качества жизни, определение ВРП.

Тема 6. Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития

Принципы программно-целевого подхода. Использование Типовой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы».

Показатели планового задания, выполнения плана и динамики, их взаимосвязь в оценке выполнения индикативных показателей программ развития территорий.

Тема 7. Оценка качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг

Исследование общего уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Обеспечение повышения качества государственных (муниципальных) услуг за счет факторов, в наибольшей степени влияющих на удовлетворенность граждан их качеством; усиления ориентации административных регламентов (стандартов) государственных (муниципальных) услуг на их потребителя; последовательного внедрения механизмов досудебного (внесудебного) обжалования.

Тема 8. Эффективность управления учреждением, бюджетной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях

Показатели эффективности бюджета организации и эффективности использования ресурсов (имущества, собственности). Качественные показатели управления организацией (учреждением).

Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов), определение социальной эффективности.

Понятие социальной эффективности государственных и муниципальных мер.

Планы практических (семинарских) занятий

Краткое описание подходов к организации практических занятий:

Практические занятия рассчитаны на углубленное самостоятельное изучение студентами тем

и разделов курса, выработку необходимых умений и навыков по практическому применению полученных знаний, а также коллективному обсуждению результатов проделанной работы. Они ориентируются на формирование у студентов научного и практического интереса к статистическим методам анализа и их использованию в области менеджмента, а также с учетом специфики государственного и муниципального управления, развитие аналитического мышления и профессиональной компетентности.

На практических занятиях предусмотрено решение задач, выдаваемых преподавателем на лекции – Отдельные показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти за период 2015-2020 гг.: статистический бюллетень/ Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.- Ижевск, 2016

Тема 3. Международный опыт определения качества и эффективности

ГиМУ *Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:*

1. Изучение методики расчета интегрального показателя государственного управления (GRICS — Governance Research Indicator Country Snapshot).
2. Изучение методики расчета индекса (GPP — Government Performance Project), характеризующей качество и эффективность выполнения правительственных
3. Основные положения индекса восприятия коррупции (ИБК)
4. Расчет индекса развития человеческого потенциала.

Тема 4. Система менеджмента качества в исполнительных органах власти

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Применение базовых критериев менеджмента качества к системе ГиМУ.
2. Стандарты на предоставляемые государственные услуги
3. Стандарты, регламенты или методики, подробно описывающие процессы предоставления государственных услуг и другие основные процессы с указанием взаимодействий, контрольных точек и критериев результативности или эффективности.
4. Должностные регламенты государственных или муниципальных служащих.

Тема 5. Методы определения социальной и экономической эффективности развития региона

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Методика оценки качества государственного управления в субъектах РФ для целей мониторинга административной реформы.
2. Основные положения Докладов о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти Минэкономразвития РФ.
3. Анализ бюджета региона, доходной и расходной части.
4. Динамика ВРП в фактических и сопоставимых (реальных) ценах.

Тема 6. Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. «Развитие системы государственного и муниципального управления земельными ресурсами и системы землеустройства на территории Удмуртской Республики на 2011-2015 годы».
2. Анализ качества выполнения Республиканская целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой деятельности в Удмуртской Республике на 2011-2015 годы»
3. Анализ качества выполнения Федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы»
4. Расчет показателей планового задания, выполнения плана и динамики, их взаимосвязь в оценке выполнения индикативных показателей программ развития территорий.

Тема 7. Оценка качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Основные принципы Мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
2. Критерии качества процедур оказания государственных и муниципальных услуг

Тема 8. Эффективность управления учреждением, бюджетной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

1. Расчет показателей эффективности бюджета организации
2. Эффективность использования ресурсов (имущества, собственности)
3. Качественные показатели управления организацией (учреждением).
4. Проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов), определение социальной эффективности.
5. Понятие социальной эффективности государственных и муниципальных мер.

мер.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-21, ПК-22	5, 6, 7, 8	Подготовка к лекциям	СРС	20	П.8 рабо прог.
ПК-21, ПК-22	1, 2, 3, 4, 5	Подготовка к практическим	СРС	20	
ПК-21, ПК-22	1-8	Работа с литературой, информацией на официальных сайтах	СРС	20	
ПК-21, ПК-22		Выполнение индивидуального домашнего задания	СРС	30	

ПК-21,ПК-22		Подготовка к экзамену	СРС	37
-------------	--	-----------------------	-----	----

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- решение задач;
- выполнение расчетных работ.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Программа самостоятельной работы студентов включает:

- изучение учебной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение дополнительной научной литературы;
- решение задач;
- подготовка эссе, тезисов докладов;
- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения относится:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Институте;

- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами семинарских занятий.
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям по административному праву.

Объем самостоятельной работы студентов заочной формы обучения, предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся заочно, работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

При этом, студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

К особенностям самостоятельной работы студентов заочной формы обучения относятся:

- возможность использования электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельное планирование учебной работы в период семестра с учетом учебных заданий;
- выполнение контрольных заданий, предусмотренных учебным планом;
- необходимость мониторинга правовых информационных ресурсов в целях сбора актуальной информации по тематике учебной дисциплины: о деятельности органов государственной власти, вступлении в силу нормативных правовых актов и т.п.;
- использование материалов практики организации и функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления по месту жительства и работы студентов в целях подготовки к учебным занятиям.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система государственных закупок. Критерии качества
2. Показатели эффективности деятельности государственных корпораций.

Учебно-методические материалы для СРС

Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"

Правила оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317)

Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317)

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р

Мухина И.А. Оценка качества государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Составитель: Мухина И.А. – Ижевск: изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВО «УдГУ» 2017

Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления [Электронный ресурс]: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов/ Уэйн У. Эккерсон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Биз-нес Букс, 2016.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48426.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

Войтович В.Ю. Государственная и муниципальная служба.: учеб.пособие - Ижевск: ИЭиУ ФГБОУВПО «УдГУ». – 2013 г.

Периодические издания

Журнал «Конститу»

Журнал «Вопросы статистики»

Журнал «Муниципальная экономика»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточный контроль в форме экзамена.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, решения задач.

Для определения уровня сформированности компетенций проводится 2 рубежных контроля.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (проводится в форме экзамена).

Основной технологией оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся является балльно-рейтинговая система (БРС).

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля. Все рейтинги вычисляются по 100-балльной шкале.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов.

Формы текущего контроля: анализ конкретных ситуаций, доклады, презентации, тестирование, решение ситуационных задач.

Рубежный контроль осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса. *Мо-дуль* – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определенную функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме теста, контрольной работы и др. Преподаватель сам определяет формы и методы контроля того или иного модуля.

Промежуточная аттестация – оценка итогов изучения дисциплины - проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в форме письменной контрольной работы и экзамена.

Оценочные средства по дисциплине:

Тематика выступлений (рефератов) на практических занятиях

Тема 1. Понятие качества и эффективности в системе государственного и муниципального управления. Создание условий для эффективной системы ГиМУ

1. Раскрыть сущность основных элементов концепции нового государственного управления (электронное правительство, клиентская ориентация, децентрализованная ответственность за ресурсы, контроллинг, контрактный менеджмент, адаптивная организационная структура, управление по результатам, управление качеством).

2. Привести пример взаимосвязи понятий «качество управления» и «управление качеством» применительно к системе ГиМУ. В качестве примера можно выбрать проблему коррупции, дать ей качественные характеристики и уровень развития, выявить основные проблемы, меры (управленческие решения) по устранению проблем. Закон Удмуртской Республики от 20.09.2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике (в ред. Законов УР от 13.04.2010 № 15-РЗ, от 08.05.2013 № 34-РЗ).

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение оценки качества ГиМУ

1. Найти должностные регламенты государственных служащих разных регионов России, рассмотреть показатели оценки эффективности и результативности. Выявить особенности расчета. Рассмотреть НПА, регламентирующие зависимость установления премиальных выплат от показателей качества (эффективности и результативности). Например, Методические рекомендации по формированию показателей результативности и методики оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих (Ростовская область).
2. Раскрыть основное содержание Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников Приказ Минтруда УР от 9 сентября 2013 г. Перечислить основные рекомендуемые показатели. Указать проблемы при реализации Методических рекомендаций в УР.
3. Раскрыть основные положения Приказа Росстата от 05.07.2013 № 261 «Об утверждении методик расчета показателей для оперативной оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ». Привести методику расчета и примеры расчетов (3-4 показателей), используя дополнительно данные статборника «Удмуртия в цифрах-2012». Доложить основные результаты по УР за период 2008-2012 гг. и план на 2013-2015 гг. согласно докладу Президента УР.
4. Проанализировать Концепцию снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Раздел IV. Обще-системные меры снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг. Прокомментировать презентацию «Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг» (сайт Портал административной реформы).

Тема 3. Международный опыт определения качества ГиМУ

1. Используя данные «Показатели качества государственного управления в странах мира» Governance Matters. World Bank Policy Research, June 2012.

- <http://gtmarket.ru/ratings/governance-matters/governance-matters-info>
проанализировать, провести анализ, какой из 5 факторов (коэффициентов) оказывает наибольшее влияние на коэффициент № 3 (эффективность правительства). Для этого провести корреляционно-регрессионный анализ по 215 объектам для выявления зависимости, оценить значимость зависимостей согласно критериям Фишера, коэффициентов корреляции. Сделать вывод.
2. Провести анализ рейтинга стран по индексу человеческого развития.
 3. а) Понятие и схема расчета ИЧР (с учетом корректировок 2010 года).
 4. б) Положение России в рейтинге (место и значение индекса) в период с 2006 года по
5. настоящее время. Показать в динамике.
 6. <http://gtmarket.ru/ratings/human-development-index>
 7. в) Одновременно указать значения лидеров (20 стран) в этот же период.
 8. Сделать вывод, какой из факторов оказывает влияние на динамику индекса в России.
 9. Индекс качества жизни регионов России. Основная методика определения. Основные изменения за период с 2012 года. Охарактеризуйте положение Удмуртии в данном рейтинге. <http://gtmarket.ru/news/2014/12/22/7021>.
 10. Провести исследование положения России по индексу восприятия коррупции.
 11. а) Понятие и принцип расчета ИВК.
 12. б) Динамика индекса по странам-лидерам и странам-аутсайдерам, по России.
 13. в) Оценка влияния индекса восприятия коррупции на эффективность госуправления. Выбрать первых 20 благополучных стран по ИВК (согласно докладу за 2013 год) и по этим же странам рассмотреть величину показателя эффективности госуправления (№ 3 из рейтинга GRICS – качества государственного управления). <http://gtmarket.ru/news/2013/12/03/6442>.
 14. Провести анализ Индекса экономической свободы стран мира <http://gtmarket.ru/ratings/index-of-economic-freedom>.
 15. а) Понятие и принцип расчета индекса, составление рейтинга стран.
 16. б) Динамика критериальных значений рейтинга России в период с 2008 по 2013 гг.
 17. (Отобразить в таблице).
 18. в) Оценка влияния индекса экономической свободы на эффективность госуправления. Выбрать первых 20 благополучных стран по Индексу экономической свободы (согласно докладу за 2015 год) и по этим же странам рассмотреть величину показателя эффективности госуправления (№ 3 из рейтинга GRICS – качества государственного управления). <http://gtmarket.ru/news/2013/12/03/6442>.
 19. Провести анализ Индекса глобальной конкурентоспособности стран мира <http://gtmarket.ru/news/2013/09/05/6219>.
 20. а) Понятие и принцип расчета индекса, составление рейтинга стран.
 21. б) Динамика критериальных значений рейтинга России в период с 2008-09 г. по 2013-2014 гг. (Отобразить в таблице).
 22. в) Оценка связи индекса глобальной конкурентоспособности стран мира с индексом развития человеческого потенциала. Выбрать первые 20 благополучных стран по Индексу глобальной конкурентоспособности (в 2014 году) и по этим же странам рассмотреть величину показателя индекса развития человеческого потенциала в 2014 г.
 23. <http://gtmarket.ru/ratings/human-development-index/human-development-index-info>.

Тема 4. Система менеджмента качества в исполнительных органах власти

Проведите обзор доходов глав городов и сельских районов УР за 2015 год по данным подряда «Udm-Info» <http://www.udm-info.ru/articles/politics/08-06-2016/idohodrayon.html>.

1. Составьте сравнительную таблицу по первым 10 муниципальным образованиям, указав доходы глав, доход бюджета на 1 жителя, дефицит (профицит) бюджета на 1 жителя, среднюю заработную плату по МО и т.д. Информацию можно посмотреть на сайтах соответствующих МО.
 - a. Европейская модель совершенствования управления в государственном секторе (CAF). Основные положения, критерии оценки. Положительный опыт внедрения в России – Ивановская область, создание модули ЭПУС. <http://benchmarking.economic.ispu.ru/epus.htm>.
 - b. Раскройте сущность Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.2012
2. 1142). Приведите примеры рейтингов субъектов РФ по данной методике.
 - a. На сайте Фонда гражданского общества <http://civilfund.ru/> рассмотрите информацию о проведении Рейтинг эффективности губернаторов. Раскройте методику <http://civilfund.ru/mat/view/60>, а также проследите динамику рейтинга главы Удмуртии по каждому из 14 выпусков. Сделайте вывод о динамике положения главы Удмуртии, какие социальные и экономические результаты влияют на результаты рейтинга в первую очередь.
 - b. Каким образом государство поддерживает развитие предпринимательскую деятельность в стране? Укажите основные нормативно-правовые акты. Раскройте сущность «Оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и глав субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depInvest/2015061001>.

Тема 5. Методы определения социальной и экономической эффективности развития региона

Оценка проектов ГЧП: применение критерия «Цена-Качество» и оценка Public Sector Comparator. <http://www.pppinrussia.ru/main/publications/articles/articles/closeup/165>.

Привести примеры государственно-частного партнерства в России (плюсы и минусы, основные результаты, особенности определения эффективности).

Определение средней стоимости жизни, роль оценки в формировании социальных проектов и программ.

http://ru.wikipedia.org/wiki/%D1%F2%EE%E8%EC%EE%F1%F2%FC_%F7%E5%EB%EE%E2_%E5%F7%E5%F1%EA%EE%E9_%E6%E8%E7%ED%E8

<http://www.kpilib.ru/article.php?page=542>

Тема 6. Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития

1. Раскройте основные принципы создания и обоснования федеральных и региональных программ. Назовите основные элементы. Приведите пример по конкретной республиканской программе, покажите результаты оценки эффективности (качества) данной программы.
2. Охарактеризуйте основные показатели бюджета МО «город Ижевск» и реализацию Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы» <http://www.izh.ru/i/info/20805.html>.

Тема 7. Оценка качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг

1. Понятие государственной и муниципальной услуги. Охарактеризуйте Порядок разработки административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике
http://www.udmurt.ru/about/president/administration/about_administration/kadruapr/admref/eglame nt/admreglam.php.
2. Раскройте методику Мониторинга качества предоставления государственных услуг. Какие основные показатели при этом анализируются. Проведите сравнительную оценку результатов социологических опросов в 2012 и в 2014 году. Какие основные положительные сдвиги на уровне государства можно наблюдать?
http://ar.gov.ru/gos_uslugi_03_monitoring_kachestva_predostavleniya_gos_uslug/index.htm

Тема 8. Эффективность управления учреждением, бюджетной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях

1. Особенности эффективности управления некоммерческими организациями. Нормативно-правовое обеспечение их деятельности. Привести примеры.
2. Принципы управления деятельностью бюджетных учреждений по предоставлению государственных и муниципальных (общественных) услуг. Привести примеры.

Пример индивидуального домашнего задания

Вариант 1

1. Теоретический вопрос

Как можно оценить качество налоговой политики (приведите примеры)

2. Задача

Используя данные о социально-экономическом развитии субъектов ПФО рассчитать Общий индекс качества жизни в субъекте ПФО - **Республике Башкортостан** в период 2011-2013 гг., используя методику, изложенную на лекции.

Отдельные показатели социально-экономического развития УР в сравнении с субъектами ПФО за январь-декабрь 2012 г.; Отдельные показатели социально-экономического развития УР в сравнении с субъектами ПФО за январь-декабрь 2013 г.

<http://www.udmgossovet.ru/deyatelnost/analitika/>

Величину прожиточного минимума можно найти на сайтах территориальных органов Росстата по субъекту, например «Удмуртстат»

(http://udmstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/udmstat/ru/statistics/standards_of_life/)

Результаты представьте в таблице, сделайте выводы.

Расчет Общего индекса качества жизни в **Республике Башкортостан**

Показатель	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Родилось, чел.			
Умерло, чел.			
Средняя зарплата по экономике, руб.			

Прожиточный минимум, руб.

Численность населения (на конец года), тыс. чел.

Вопросы к зачету

1. Качество и эффективность в системе государственного и муниципально-го управления.
2. Основные положения Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 го-ды, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р.
3. Международный Интегральный показатель государственного управления (GRICS – Governance Research Indicator Country Snapshot).
4. Понятие Индекса восприятия коррупции (ИВК).
5. Понятие Индекса развития человеческого потенциала.
6. Применение базовых критериев менеджмента качества к системе ГиМУ.
7. Стандарты на предоставляемые государственные услуги.
8. Стандарты, регламенты или методики, подробно описывающие процес-сы предоставления государственных услуг и другие основные процессы с указанием взаимодействий, контрольных точек и критериев результативности или эффективно-сти.
9. Должностные регламенты государственных или муниципальных слу-жащих, содержащие не только требования к компетентности, обязанностям и правам специалиста.
10. Расчет и динамика макроэкономических показателей: валового внутрен-него продукта, национального богатства.
11. Анализ бюджета региона, доходной и расходной части.
12. Критериальные показатели качества жизни.
13. Принципы использования программно-целевого подхода. Критерии эф-фективности программ.
14. Особенности оценки качества федеральных программ.
15. Исследование общего уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
17. Показатели эффективности бюджета организации и эффективности ис-пользования ресурсов (имущества, собственности).
18. Качественные показатели управления организацией (учреждением).
19. Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проек-тов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов).
20. Понятие социальной эффективности государственных и муниципальных мер.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	1 этап: Знания	Не обладает знаниями	Имеет достаточный минимальный объем знаний: основные тенденции развития государственного и муниципального управления;– методы организации контроля качества управленческих решений и	Имеет хорошие знания: основные тенденции развития государственного и муниципального управления;– методы организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; основные методики	Имеет глубокие знания: основные тенденции развития государственного и муниципального управления;– методы организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; основные методики расчета качества	Устный опрос

			<p>осуществление административных процессов;</p> <p>основные методики расчета качества государственного управления на основе международного опыта и отечественной науки</p>	<p>расчета качества государственного управления на основе международного опыта и отечественной науки</p>	<p>государственного управления на основе международного опыта и отечественной науки</p>	
2 этап: Умения	<p>Не умеет использовать параметры качества управленческих решений, не умеет проводить сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих</p>	<p>Умеет использовать параметры качества управленческих решений</p>	<p>Умеет частично использовать параметры качества управленческих решений, частично умеет проводить сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-</p>	<p>Умеет использовать параметры качества управленческих решений, проводить сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и</p>	Тестирование	

	<p>процессах и тенденциях; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих</p>		<p>управленческих процессах и тенденциях; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих</p>	<p>тенденциях; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих</p>	
<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Не владеет навыками участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками участия в контроле качества</p>	<p>На минимально достаточном уровне владеет навыками участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического</p>	<p>Владеет частичными навыками участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками участия в контроле</p>	<p>Владеет навыками участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления</p>	<p>Решение заданий</p>

		управленческих решений и осуществления административных процессов	развития	качества управленческих решений и осуществления административных процессов	административных процессов	
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	1 этап: Знания	Не знает стандартные методы и способы планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих	Имеет общие представления о методах и способах планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях,	Твердо знает материал, грамотно по существу его излагает. Знает методы и способы планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-	Прочно усвоил программный материал, последовательно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Знает и применяет методы и способы планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях,	Устный опрос

		организациях	общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях	политических, некоммерческих и коммерческих организациях	политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях	
2 этап: Умения	Отсутствие умений	В основном умеет применять действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в области оценки качества деятельности государственных и муниципальных органов	Умеет применять действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в области оценки качества деятельности государственных и муниципальных органов; умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проведение расчетов с целью выявления	Умеет применять действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в области оценки качества деятельности государственных и муниципальных органов, умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;	Тестирование	

			оптимальных решений при подготовке и реализации проектов	а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки приема участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; навыками составления планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	Обладает навыками приемами участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; навыками составления планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	Владеет приемами участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; навыками составления планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Решение заданий

		органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и не-коммерческих организаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и не-коммерческих организаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	коммерческих и не-коммерческих организаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	
--	--	---	--	---	--

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии ответов на зачете

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

«зачтено» ставится, если студент овладел элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками»

«не зачтено» ставится, если студент не овладел элементами компетенций «знать», «уметь»,

«владеть навыками» (требуется выполнение некоторой дополнительной работы)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

№	Тема	Неделя	Контроль	Баллы
1.	Модуль 1			
1.1.	Тема 1. Понятие качества и эффективности в системе государственного и муниципального управления. Создание условий для эффективной системы ГиМУ.	1	Экспресс-опрос	5
1.2.	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение оценки качества ГиМУ	3	Экспресс-опрос	5
1.3	Тема 3. Международный опыт определения качества и эффективности ГиМУ	5	Тестирование	10
			Проверка домашнего задания	5
1.4	Тема 4. Система менеджмента качества в исполнительных органах власти	7	Рубежный контроль,	5
			тестирование	10
			Итого Модуль 1	30
	Модуль 2			
2.1	5. Методы определения социальной и экономической эффективности развития региона	9	Экспресс-опрос	5
2.2.	Тема 6. Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития	11	Экспресс-опрос	5
			Тестирование	10

2.3.	Тема 7. Оценка качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг	13	Экспресс-опрос	5
			Проверка домашнего задания	5
2.4.	Тема 8. Эффективность управления учреждением, бюджетной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях	15	Рубежный контроль Тестирование	10
			Итого Модуль 2	30
	Экзамен			40
			Итого	100

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий
- дискуссии

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- устный (письменный) экзамен
- прием выполненных самостоятельно заданий

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12

самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в

представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно 12 самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
4. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"
5. Правила оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки (утв. постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317)
6. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317)
7. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р

Основная литература

1. Войтович, В. Ю. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

2. *Васин, С. Г.* Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8.
3. *Горбашко, Е. А.* Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8.

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: теория, история, практика : материалы IV Международной очно-заочной научно-практической конференции 22 апреля 2014 / Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и инженерных общественных отделений", Правовое отделение УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. ; ред. В. Ю. Войтович. - Ижевск : Удмуртский университет, 2014.
2. *Курочкина, А. Ю.* Управление качеством услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-07316-4.

Периодические издания - Конституционное и муниципальное право

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

Президент РФ	http://president.kremlin.ru
Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. Ссылки.	http://www.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Государственная Дума РФ	http://www.duma.ru
Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Справочно-правовая система Кодекс	http://www.kodeks.net/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы	http://ar.gov.ru/ru/index.html
Информационно-аналитический портал «Гуманитарные технологии»	http://gtmarket.ru/about/

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео-материалов (через Интернет)), офисных программ. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 2012

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (видеопроекторы, компьютер). Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве. Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических

рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на

отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.