

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Зам. директора по УМР

Т.М. Смирнова

«15» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника – юрист

г. Воткинск

2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра экономики, управления и права.

Разработчики:

- Сергеев Николай Никифорович, доцент, к.э.н., заведующий кафедрой экономики, управления и права филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске;
- Бердышева Светлана Николаевна, преподаватель кафедры экономики, управления и права филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 2 от «08» февраля 2022 г

Заведующий кафедрой: _____ к.э.н., доцент Сергеев Н.Н.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №2 от «15» февраля 2022 г.

Председатель научно-методического совета

...../Смирнова Т.М.

Согласовано с организацией-работодателем:

Наименование организации

Ирина Сергеевна
И.И. Сергеева

УИПР РФ по 2 Воткинскому
Котляковскому и Шарковскому
р-нам

.....
(подпись)

.....
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

Ирина Сергеевна
И.И. Сергеева

Ирина Сергеевна
И.И. Сергеева

.....
(подпись)

.....
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Средняя школа №10
г. Воткинск
ИНН 1828015858, ОГРН 182801001,
ОКРП 187180300232
Р/с 4020181040000010002
Удмуртский государственный университет
Филиал в г. Воткинске
П/сч 4020181040000010001

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности являются: документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

Виды профессиональной деятельности:

4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.4. Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

4.4.4. Социально-правовая защита граждан.

2. Цель и задачи учебной практики:

Целями учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики являются:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- знакомство с компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

6. Перечень формируемых компетенций:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Организация учебной практики:

Формы проведения учебной практики: аудиторная.

Место и время проведения учебной практики: Учебная практика проходит на базе Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске, кабинет права социального обеспечения и лаборатория технических средств в соответствии с утвержденным графиком.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа, то есть продолжительность 2 недели.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели (72 часа).

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
1.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Сбор, обработка и систематизация законодательства	4
2	Определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	Решение практических задач	8
3	Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Работа с документами	8
4	Использование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	Работа с компьютерными программами	14
5	Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Решение практических задач	8
6	Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Решение практических задач	10
7	Установление психологического контакта с клиентами	Решение практических задач	10
8	Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Решение практических задач	5
9	Научно - исследовательская работа	Сбор, обработка и систематизация литературы	5

6. Контроль деятельности студента

Формы контроля: отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): составление и защита отчета.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программы практики осуществляет кафедра, которая:

- утверждает программы практик;

- проводит анализ прохождения практик студентами по специальности;
- дает предложения и рекомендации по совершенствованию практик;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- готовит материалы для обсуждения по вопросам проведения производственной (по профилю специальности) практики.

С целью проверки степени выполнения студентами программы практики необходимо осуществлять регулярный контроль за организацией и проведением учебной практики.

Результатом учебной практики является оценка, которая выставляется в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. Оценка практики приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обязательной формой отчетности студентов по практикам является дневник и отчет.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В начале практики студент согласует с руководством предприятия индивидуальный план прохождения практики, с помощью руководителя практики от организации составляет план индивидуальной работы на весь период практики.

В период практики студент ведет дневник в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается руководителем практики от организации ежедневно.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

- а) дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики;
- б) письменный отчет о прохождении производственной практики.

На зачет также представляются документы, собранные студентами в период практики.

Итоговая аттестация студентов по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, демонстрирует приобретенные в ходе практики умения и навыки и готов к самостоятельной практической работе.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, представил все необходимые для отчета документы, содержащие все, предусмотренные требованиями программы разделы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в

выполнении практических заданий, не прочно овладел умениями и навыками практической работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, не представил в полном объеме необходимые для отчета документы, документы содержат не все, предусмотренные требованиями программы разделы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, не овладел умениями и навыками практической работы.

Основные обязанности студента в период прохождения практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять задания предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики представить оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов;
- обеспечить контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей программе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3	Отчет о выполнении заданий по производственной	Шаблон в приложении 4 Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения. Отчет по производственной практике должен быть оформлен в

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	практике	соответствии с программой практики и раскрывать ее содержание. Объем отчета не должен превышать 20-25 машинописных страниц. Отчет включает титульный лист (оформление титульного листа показано в приложении), содержание, основную часть (сведения о месте и сроках прохождения практики, цели и задачи прохождения практики; общая характеристика объекта прохождения практики; характеристика выполняемой работы), заключение, приложения.
4	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий по практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практики». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
5	Дневник по практике	При прохождении практики студент должен систематически заполнять дневник практики в соответствии с указанными ниже рекомендациями.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.

5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе (для юридических специальностей в твердом скоросшивателе и оформляется в соответствии с правилами сдачи дел в архив).

Контрольные вопросы

1. Понятие и функции социального обеспечения.
2. Предмет права социального обеспечения.
3. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
4. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению, их права и обязанности.
5. Методы права социального обеспечения.
6. Содержание отраслевых принципов права социальной защиты.
7. Характеристика основных источников права социального обеспечения.
8. Финансовые источники права социального обеспечения.
9. Пенсионный фонд РФ.
10. Фонд социального страхования РФ.
11. Фонды обязательного медицинского страхования РФ.
12. Страховой стаж.

13. Понятие пенсий. Основные нормативные акты о пенсионном обеспечении.
14. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.
15. Условия назначения трудовой пенсии по старости.
16. Определение размера трудовой пенсии по старости.
17. Льготные основания назначения трудовой пенсии по старости.
18. Порядок назначения пенсии за выслугу лет.
19. Понятие инвалидности.
20. Размеры трудовой пенсии по инвалидности.
21. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
22. Условия назначения и размер пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.
23. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
24. Определение размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
25. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
26. Социальная пенсия.
27. Понятие и виды пособий.
28. Пособие по временной нетрудоспособности.
29. Пособия гражданам, имеющим детей.
30. Пособие по безработице.
31. Пособия в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
32. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.
33. Понятие и виды медико-социальной помощи.
34. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение.
35. Договор обязательного медицинского страхования.
36. Понятие и принципы социального обслуживания.
37. Виды социального обслуживания.

Задания.

Задачи по теме "Пенсии по инвалидности".

Задача № 1.

За пенсией по инвалидности 29 марта 2002 г. обратился Акимов А.Д., 1946 г. рождения. Бюро МСЭЖ 19 марта 2002 г. установило ему II группу (степень) инвалидности. Его страховой стаж составляет 34 года, а соотношение его среднего заработка к среднему заработку по стране за 60 месяцев (1969 – 1973 г.) составило 1. На его иждивении находится дочь 17-ти лет. По какому основанию будет назначена пенсия Акимову А.Д.? Как определяется ее размер? С какого числа будет назначена пенсия и на какой срок?

Задача № 2.

Леонтьева А.С., 28 лет, обратилась за назначением пенсии по инвалидности. Она была признана инвалидом I группы (III степени) в связи с травмой, полученной в результате дорожно-транспортной аварии. До инвалидности Леонтьева А.С. окончила Гуманитарный университет. По окончании учебы вышла замуж, родила ребенка и ухаживала за ним в течение трех лет. Будет ли Леонтьевой А.С. назначена пенсия по инвалидности?

Задача № 3.

Инвалид III группы (I степени) Иванов Г.Р., 52 лет, 3 февраля 2002 г. обратился за назначением пенсии, представив документы о стаже, согласно которым он после года работы был призван в ряды Советской армии, где служил три года, после демобилизации 25 лет работал в НИИ № 36 и был уволен в связи с сокращением штата, в течение года не работал, но получал пособие по безработице, а затем перед обращением за пенсией 2 года и 5 месяцев работал по гражданско-правовому договору с фирмой «Звезда». В январе 2002 г. был признан инвалидом III группы. Причина инвалидности – бытовая травма.

В соответствии с каким нормативным актом будет назначена пенсия Иванову Г.Р.? Как определяется ее размер, если отношение среднемесячного заработка Иванова Г.Р. за 2000 – 2001 г. к среднему заработку по стране за этот же период составило 1, 213 ?

Задача № 4.

В территориальное отделение Пенсионного фонда 17 апреля 2002 г. обратилась Петрова В.Н., рождения 12 апреля 1954 г., за назначением пенсии по инвалидности. Бюро МСЭК 21 февраля 2002 г. установило ей II группу (степень) инвалидности. Ее трудовой стаж составляет 16 лет и 7 месяцев, а среднемесячный заработок за 1986 – 1991 г. – 183 рубля.

Имеет ли Петрова В.Н. право на пенсию по инвалидности и, если имеет, то как определяется размер пенсии?

Задача № 5.

Подполковник Ковальчук в выходной день на строительстве своей дачи получил травму и был признан инвалидом II группы (степени). По какому закону будет назначена пенсия Ковальчуку и каков будет ее размер, если денежное довольствие его составляет 3700 рублей?

Задача № 6.

В ходе военных учений военнослужащий по призыву Шестопалов получил травму. Комиссия установила ему III группу (I степень) инвалидности, и он был демобилизован из Вооруженных Сил РФ. Шестопалов обратился в территориальное отделение Пенсионного фонда.

Какая пенсия ему будет назначена, если до призыва на военную службу Шестопалов не работал?

Задачи по теме "Пенсии по случаю потери кормильца".

1. После гибели супругов Носковых в результате аварии на предприятии в марте прошлого года за пенсией 2 апреля текущего года обратились:

- сын 19-ти лет – инвалид 2 группы (2 степени) вследствие военной травмы, полученной в период службы по призыву, установлена 3 месяца назад;
- дочери-двойняшки 13-ти лет;
- сестра погибшей 48 лет, работающая на дому, чтобы иметь возможность ухаживать за племянниками (срок ее договора истекает в мае текущего года).

Кому из них будет назначена пенсия и на какой срок? Рассчитайте размер пенсии, если Носкову на момент гибели было 48 лет, а его супруге – 45 лет; соотношение заработка Носкова к средней заработной плате в стране – 1,8; соотношение заработка Носковой к средней заработной плате в стране – 1,2.

2. В результате гибели Артемова от несчастного случая на производстве без кормильца осталась его семья:

- жена, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет;
- дочь 2,5 лет;
- сын 1985 г. рождения, работающий по трудовому договору (средняя заработная плата – 3,5 МРОТ);
- первая жена – инвалид 3 группы (1 степени), которой в соответствии с устной договоренностью между бывшими супругами выплачивались ежемесячные суммы в размере 3 МРОТ;
- дочь от первого брака, студентка вуза 5 курса очной формы обучения, 22 лет, замужем.

Артемову было 54 года, соотношение его заработка к средней заработной плате в стране – 10,7. Будучи бывшим военнослужащим, уволенным с военной службы в соответствии с организационно-штатными мероприятиями, имеющим выслугу 19 лет и проработавшим еще 15 лет, он получал пенсию за выслугу лет в размере 2 000 руб. и заработную плату в размере 16 000 руб.

3. За консультацией о выборе пенсии обратились супруги, двое сыновей которых погибли одновременно при выполнении боевого задания.

Старший сын – офицер (оклад денежного содержания – 1570 руб. в месяц). Младший проходил военную службу по призыву.

Матери погибших 51 год. Она работает в течение 32 лет, а до этого 2 года училась в техникуме.

Отцу 60 лет, он получает пенсию по старости в связи с работой по Списку № 2 в течение 13 лет. Кроме того, еще 20 лет он проработал в обычных условиях.

Дайте им подробную консультацию.

Задачи по теме "Пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам".

Задача № 1

На государственном унитарном предприятии "Сапфир" издан приказ о приостановке работы в связи со снижением объёмов производства с 1 марта 2002 года по 10 июня 2002 года включительно. В период простоя работника этого предприятия - Павлова по приказу отзывают из вынужденного отпуска с 7 по 14 марта.

С 13 марта по 9 апреля - очередной отпуск по графику.

С 25 марта по 30 апреля – период временной нетрудоспособности

Имеет ли право Павлов на пособие по временной нетрудоспособности? Если да, то какой период подлежит оплате?

Задача № 2

Работница Д. (бабушка) с 8 февраля по 15 марта 2003 года находилась по семейным обстоятельствам в отпуске без сохранения заработной платы, одновременно подала второе заявление об отпуске без сохранения заработной платы с 18 марта по 20 мая 2003 г.. В это время её дочь, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком была госпитализирована. Работающей бабушке выдали листок нетрудоспособности по уходу за здоровым ребёнком с 16 марта по 20 апреля 2003 г.

Имеет ли бабушка право на пособие по уходу за здоровым ребёнком? Если да, то за какой период?

Задача № 3

Студентка IV курса дневного отделения медицинской академии 20 марта 2002 г. устроилась на работу медицинской сестрой в ЗАО "Медико-сервис", с 10.10.2003 г. предъявила к оплате листок нетрудоспособности с отметкой "дородовый и послеродовый отпуск".

Имеет ли она право на оплату листка нетрудоспособности и всех видов пособий, связанных с рождением ребёнка? Где она должна получать пособия: в институте или по месту работы?

Задача № 4

Матросов, работающий инвалид III группы предъявил к оплате листок нетрудоспособности с 21 сентября 2002 г. по 12 февраля 2003 г.

Имеет ли Матросов право на пособие по временной нетрудоспособности? Если имеет право, то за какой период?

Задача № 5

У работницы предприятия 14 декабря 2002 г. окончился отпуск по беременности и родам. Но в связи с осложнёнными родами 15 декабря 2002 г. наступает длительный период временной нетрудоспособности, в результате чего 12 марта 2003 г. устанавливают I группу инвалидности без трудовой рекомендации.

Какое решение должно быть принято администрацией?

Задача № 6

В связи с лечением в туберкулёзном санатории выдан листок нетрудоспособности с 8 февраля по 4 мая 2003 г. с зачётом очередного отпуска с 28 февраля по 24 марта 2003 г.

В листке нетрудоспособности стоит отметка о нарушении режима 16.03, 05.04, 17.03.

Лишается ли пособия по временной нетрудоспособности работник в связи с нарушением режима? Если да, то с какого числа?

Задача № 7

Работник был временно нетрудоспособен непрерывно с 1 января по 1 сентября 2002 г.. Больничный листок он предъявил к оплате 1 февраля 2003 г..

За какой период ему должно быть выдано пособие? Есть ли период, за который листок нетрудоспособности оплате не подлежит.

Задача № 8

Работник предъявил листок нетрудоспособности к оплате за период с 10 января по 21 ноября 2002 года с отметкой "Освидетельствован в МСЭ с 1 по 21 ноября".

Какой датой завершается период временной нетрудоспособности?

Задача № 9

Женщина оформила отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, но одновременно обратилась с заявлением к администрации предприятия предоставить ей работу на условиях неполного рабочего времени.

В случаях заболевания будет ли у неё право претендовать на оплату листка нетрудоспособности? И будет ли подлежать оплате листок нетрудоспособности в случае ухода за больным ребёнком?

Задача № 10

Работница уволена с предприятия по ст. 80 ТК РФ в связи с уходом за ребёнком 17 февраля 2003 года. Через неделю после увольнения заболел ребёнок, по уходу за которым выдан листок нетрудоспособности. Продолжительность курса лечения составил 1 месяц и 10 дней.

Имеет ли право работница на пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребёнком?

Задача № 11

Работник, имеющий удостоверения "Чернобыльца" был нетрудоспособен с 16 января по 18 марта 2003 года. Но в этот период времени в связи с финансово-хозяйственным положением предприятия администрация издаёт приказ о приостановке работы с выплатой работающим 2/3 тарифной ставки (оклад) с 01.02.2003-01.03.2003 г.

Распространяется ли действие п. 81 "Положения о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию" на лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС?

Будет ли подлежать оплате листок нетрудоспособности с 01.02.2003-01.03.2003 и в каком размере?

Задача № 12

Ребёнок 9-ти лет заболел дифтерией, и матери был выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком на 25 календарных дней. Однако пособие по временной нетрудоспособности администрация предприятия ей оплатила лишь за 15 календарных дней.

Законны ли действия администрации предприятия?

Задача № 13

Работница с 11.11 по 09.02 была нетрудоспособна. В период нетрудоспособности с 10.02 - предоставляется отпуск по беременности и родам. Расчётный период для оплаты листка нетрудоспособности - 2 месяца.

Из какого расчётного периода следует исчислять пособие по беременности и родам?

Как поступить, если с 01.02. администрация установила по приказу 0,5 ставки за совмещение профессий и с 22.02 – 20% надбавку за выслугу лет?

Задача № 14

Работница предприятия ОАО "Лазурь" с 02.05.2000 по 05.02.2001 г. – представила листок нетрудоспособности на оплату в связи с бытовой травмой, полученной в результате падения на неё рекламного щита, сорванного ураганом.

С 06.02.2001 г. по 05.03.2001 г. – предоставлен очередной отпуск. С 06.02.2001 г. по 05.03.2001 г. – временная нетрудоспособность в связи с общим заболеванием. В период болезни с 21.03.2001 г. – отпуск по беременности и родам. Приказ администрации об отпуске с 01.01 - 20.05.2002 г. Расчётный период 2 месяца.

С какого дня следует производить оплату пособия по временной нетрудоспособности в связи с бытовой травмой?

Из какого расчёта следует произвести оплату пособия по беременности и родам?

Задача № 15

Работник болел с 10.03. по 15.04. Оклад 5300 рублей. Расчётный период 2 месяца. Рабочих дней - 39. Непрерывный стаж – 4 года.

Исходные данные:

I - 5300 оклад + 4250 премия + 2120 надб.

II - 5300 оклад + 4100 премия + 2180 надб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности за указанный период болезни.

Задача № 16

Работница комбината детского питания Крахмалёва была временно нетрудоспособна с 10.01.2003 г. по 02.02.2003 г. Решением собрания акционеров от 20.11.2002 г., было принято решение о ликвидации комбината. 01.02.2003 г. регистрационная палата исключила комбинат из реестра юридических лиц.

Куда должна обратиться Крахмалёва за назначением и выплатой пособия по временной нетрудоспособности?

Задача № 17

Рабочему 3 разряда с 18.01 присвоен 4 разряд, в связи с чем его тарифная ставка с 2053 рублей увеличилась до 2065 рублей. С 03.02 работник заболел. Длительность заболевания с 03.02 по 17.04.

Какой расчётный период следует определить для расчёта пособия?

Задача № 18

Романов, грузчик магазина ОАО "Елена", утром 14.11.2002 г. появился на работе в нетрезвом состоянии. Затем, своим приказом ген. директор ОАО "Елена" уволила Романова, однако трудовая книжка ему выдана не была. Вечером того же дня он был сбит грузовым автомобилем и доставлен в больницу, где при обследовании у него был обнаружен в крови алкоголь, содержание которого превышало допустимое в 3 раза. В больнице Романов находился до 14.03.2003 г.

Имеет ли право Романов на пособие по временной нетрудоспособности?

Изменится ли решение, если Романов был сбит утром 15.11.2002 г. при тех же обстоятельствах?

Задача № 19

В связи с сокращением объёмов производства на предприятии в феврале 2003 года установлена 3-х дневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда). Четверг и пятница приказом директора объявлены нерабочими днями в связи с вынужденным простоем с сохранением всем работникам заработка в размере 2/3 оклада.

Как исчислять и выплачивать пособие по временной нетрудоспособности, если нетрудоспособность наступила в рабочий день, или в день, который был объявлен нерабочим, но с сохранением 2/3 тарифной ставки (оклада)? Определите размер пособия по временной нетрудоспособности Садовской - бухгалтера этого предприятия, имеющей двух сыновей 7 лет и одну дочь 15 лет, если её оклад составляет 10200 рублей + начисленные в январе 2003 года премии: премия за III квартал 2001 года - 1500 рублей, а премия за IV квартал 2001 года - 1800 рублей, а период болезни (воспалением лёгких) - с 11.02 по 02.04. НТС - 7 лет 3 месяца.

Задача № 20

Генералов, директор ЗАО "Восход" 13.11 возвращался домой с работы. По дороге зашёл в детский сад проведать своего сына от первого брака. После того, как он вышел из ворот детского сада, его избили двое молодых людей. 15.02 он был направлен на медико-социальную экспертизу, где ему 24.02 была установлена инвалидность II группы с трудовой рекомендацией.

В каком размере должно быть назначено пособие по временной нетрудоспособности Генералову, если его оклад - 11400 рублей в месяц? Полагаются ли ему какие-либо выплаты в связи с инвалидностью?

Варианты заданий для студентов по учебной практике

ВАРИАНТ 1.

(Фамилии, начинающиеся с А по К)

1) Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.

2) Общая характеристика системы пенсионного обеспечения России.

3) Государственные пособия.

Задача.

В жилищно-эксплуатационное предприятие по месту жительства обратилась гр. Иванова с просьбой пересчитать ей размер платы за жилую площадь и коммунальные платежи, так как ее муж, проживающий вместе с ней, является участником Великой Отечественной войны.

Какими льготами пользуется участник ВОВ?

ВАРИАНТ 2

(Фамилии, начинаются с Л по Р)

1) Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.

2) Трудовые пенсии в Российской Федерации.

3) Государственная социальная помощь социальное обслуживание населения.

Задача.

За консультацией обращается гр. Юрина, которая проживала в зоне, пораженной радиацией (30 км. от Чернобыля). На какие льготы она может претендовать.

ВАРИАНТ 3

(Фамилии, начинаются с С по Я)

1) Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

2) Страховой (трудовой) стаж.

3) Медицинская и лекарственная помощь.

Задача.

Гр. Васин (1952 г.р.) при оформлении досрочной пенсии по старости, в числе прочих документов, предъявил сотруднику Пенсионного фонда удостоверение «Ударник коммунистического труда» (1977 год), претендуя на присвоение звания «Ветеран труда».

Каков порядок присвоения звания «Ветеран труда»? Имеет ли Васин право на установление этого звания?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учеб. для студентов СПО / В. П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016.

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учеб. рек. ФГУ "ФИРО" для студентов СПО / В. П. Галаганов. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Кнорус, 2016.

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учеб. для бакалавров вузов / Е. Е. Мачульская, Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016.

4. Право социального обеспечения : учеб. для бакалавров по напр. "Юриспруденция" / В.А. Агафонов, А.С. Васильева, В.А. Власов [и др.] ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - М. : Юрайт, 2012.

5. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учеб. для вузов, обучающихся по юрид. специальностям / Г. В. Сулейманова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : практикум : учеб. пособие для СПО по спец. "Право и орг. соц. обеспечения" рек. ФГБОУ ВО "Гос. ун-т упр." / В. П. Галаганов. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013.

2. Ерофеева, О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение: моногр./О.В. Ерофеева.-Москва: Проспект, 2016

3. Кауфман, А. А. Право социального обеспечения в схемах и определениях : учеб. пособие / А. А. Кауфман. - Москва : Проспект, 2013.

Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2016.

4. Нестерова, Г.Ф. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебник/ Г.Ф. Нестерова.- 2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Академия, 2016.

5. Право социального обеспечения России : практикум / А. Р. Благодар, М. О. Буянова, Ф. О. Дзгоева [и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова. - М. : Проспект, 2013.

6. Тюрина, Э.И. Социальная работа с семьей и детьми : учебник/Э.И. Тюрина.- 2-е изд., перераб. И доп.- Москва: Академия, 2016.

7. Закон РФ от 12.02.93 №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, их семей» // Справочная правовая система ГАРАНТ. – 2011 г.

8. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1. (с изменениями от 22 августа 2004 г. // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2011 г.

9. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.95 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. – Ст. 1929.

10. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 32. – Ст. 3198.

11. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4563.

12. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.95 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 50. – Ст. 4872.

13. Федеральный закон «О ветеранах» от 12 января 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. – Ст. 168.

14. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 146.

15. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 52. – Ст. 5880.

16. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете по системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.96. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 28. – Ст. 234.

17. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3803.

18.Федеральный закон «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации» от 6 марта 2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 11. – Ст. 4561.

19.Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4832.

20.Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4831.

21.Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 52 (Ч.1). – Ст. 4920.

22.Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ. // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2011 г.

Электронно-библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт»

ЭБС «Лань»

ЭБС IPRbooks

Периодические издания:

1. Российский юридический журнал

2. Журнал Российского права

3. Вопросы психологии

4. Трудовое право в России и за рубежом

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Office 2010 Plus

2. Microsoft Windows 7, 10

3. Microsoft Windows 2008, 2012

4. Kaspersky

5. СПС КонсультантПлюс

6. 7-Zip

7. Adobe Reader

8. Mozilla Firefox

9. Opera

10. www.rosminzdrav.ru – Министерство здравоохранения РФ

11. www.mzur.ru – Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

12. minsoc.udmurt.ru – министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики

13. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ

14. fss.ru – фонд социального страхования РФ

15. www.ffoms.ru – фонд обязательного медицинского страхования

16 www.gospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»

17 www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Реализация практики предполагает наличие учебного кабинета по профессиональным дисциплинам и лаборатории технических средств обучения. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Профессиональных дисциплин»: комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; компьютер офисный, кондиционер, проектор DLP Acer P1110C, шифоньер 2-хстворчатый встроенный с антресолю, комплект 2-х местный (стол + 2 стула), стол преподавателя, стул мягкий. Оборудование лаборатории технических средств и рабочих мест лаборатории: доска универсальная 100*150/300 5-ти створч., коммутатор Cisco SB SLM224GT-EU, компьютер Профи Core AMD (1), проектор EB-S11 Epson, экран настенный Screen Media 1,8x1,8, комплект 2-ух местный (стол + 2 стула), стол 3-х местный, стул компьютерный, стол преподавателя, стул мягкий.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, программное обеспечение, СПС «Консультант плюс».

Учебная практика проходит на базе учебного заведения.

9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика в филиале для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места практики филиал учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях оказания необходимой методической и технической помощи в процессе прохождения практики данным обучающимся кафедра распределяет их на практику в структурные подразделения филиала.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

В учебном корпусе обеспечен беспрепятственный доступ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в столовую, туалетные комнаты (оборудованы поручнями, информационными указателями и имеют достаточное пространство), гардероб и аудитории. На территории филиала оборудованы места парковки автотранспорта инвалидов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеются контрастная маркировка дверных проемов, лестничных маршей и информационные указатели. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность входа в корпус филиала по пандусам для подъема в здания. Кабинеты оборудованы расширенными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход и имеют достаточное рабочее пространство для практической деятельности.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению учебно-методического совета филиала.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от кафедры и структурного подразделения филиала, которые составляют индивидуальный план-график прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

По окончании практики практикант составляет отчет и предоставляет его руководителю практики от кафедры. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Кафедра экономики, управления и права

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О.)

Оценка _____

Воткинск. 20 ____