

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(Английский язык)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направление (профиль):

Общий

Квалификация
БАКАЛАВР

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является обучение студентов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности юриста, а также формированию у него способности и готовности к межкультурному общению, что обуславливается коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке;
- освоение обучаемыми языкового материала — лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики;
- развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные акты, судебные решения, научная литература, меморандумы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач;
- развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия);
- развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии;
- развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации;
- формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык (перевод);
- формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств студента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 1 и 2 курса очной формы обучения, направления «Юриспруденция» бакалавриата.

Изучению дисциплины предшествуют: знания, полученные при изучении иностранного языка в курсе общеобразовательной школы, а также при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Английский язык» и др.

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована ОК-5 компетенция на продвинутом уровне.

Программа дисциплины построена линейно, в ней выделены разделы: «Английский для общих целей» и «Английский для специальных профессиональных целей».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа:

ОПК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- знать лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем;

уметь:

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях;
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- уметь построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

владеть:

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писать, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;
- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым

обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в учебном заведении, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть навыками письменного и устного перевода на русский язык;
- владеть навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов;
- владеть навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;
- владеть навыками аналитико-синтетической переработки информации по средством компрессирования содержания;
- владеть навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента (СРС)	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная форма обучения	180	26	62	-	4	70	-	18
2	Очно-заочная форма обучения, норм.срок	180	-	-	34	-	110	-	36

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код) ОПК-7	Всего компетенций 1
		Л.	Ла б.	Пр.	СР			
Семестр 2		14	-	28	28			
1.	Раздел 1 «Английский для общих целей»							
1.1	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»	4		7	7	Тестирование	+	+
1.2	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».	3		7	7	Письменное задание	+	+
1.3	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом «Taking our diet more seriously»	4		7	7	Тестирование	+	+
1.4	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»	3		7	7	Письменное задание	+	+
Семестр 3		12	-	34	42			
1.5	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»	4		10	12	Тестирование	+	+
1.6	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»	4		10	18	Письменное задание	+	+
2.	Раздел 2 Английский для специальных профес. целей							
2.1	Тема 1 Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам («Law and Society», «Legal profession», «Legal skills», «Applying for a job», «Legislation in Russia», «Lawmaking procedure in the USA», «Legislation in the United Kingdom»)	4		14	12	Письменное задание	+	+
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код) ОПК-7	Всего компетенций 1
		Л.	Лаб.	Пр.	СР			
	Семестр 2	-	18	-	54			
1.	Раздел 1 «Английский для общих целей»							
1.1	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»		4		14	Тестирование	+	+
1.2	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».		5		12	Письменное задание	+	+
1.3	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом “Taking our diet more seriously”		5		13	Тестирование	+	+
1.4	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»		4		15	Письменное задание	+	+
	Семестр 3		16		56			
1.5	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»		4		22	Тестирование	+	+
1.6	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»		4		28	Письменное задание	+	+
2.	Раздел 2 Английский для специальных профес. целей							
2.1	Тема 1 Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам («Law and Society», «Legal profession», «Legal skills», «Applying for a		8		22	Письменное задание	+	+

job», «Legislation in Russia», «Lawmaking procedure in the USA», «Legislation in the United Kingdom»)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. «Английский для общих целей»

Тема 1. Имя существительное и местоимение. Личные местоимения и глагол «to be». Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые. Притяжательные, указательные, возвратные и неопределенные местоимения. Артикли. Отработка грамматики темы. Работа с текстом «Do I really look like this?»

Тема 2. Чтение и перевод текста «We don't need any education?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту

Тема 3.

1. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Прилагательное и наречие. Образование наречий от прилагательных. Отработка грамматики темы

2. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Названия месяцев и дней недели. Часы и время. Отработка грамматики темы

3. Работа с текстом “Taking our diet more seriously” выполнение лексико-грамматических заданий к тексту

Тема 4. Чтение и перевод текста «Culture shock», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту. Активный и пассивный залог

Тема 5. Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story». Выполнение лексико-грамматических заданий к текстам. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Тема 6. Environmental problems. Чтение и перевод текста «Are Cars Driving Us Crazy?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту. Условные предложения. Глагол wish

Раздел 2. «Английский для специальных профес. целей»

Тема 1. Чтение и перевод текстов,

выполнение лексико-грамматических заданий к текстам («Law and Society», «Legal profession», «Legal skills», «Applying for a job», «Legislation in Russia», «Lawmaking procedure in the USA», «Legislation in the United Kingdom»)

5.2. Планы практических занятий (не предусмотрены)

5.3. Планы лабораторного практикума

Раздел 1. «Английский для общих целей»

Тема 1. Имя существительное и местоимение.

Тема 2. Работа с текстом «We don't need any education?»

Тема 3. Имя прилагательное. Имя числительное. Работа с текстом “Taking our diet more seriously”

Тема 4. Работа с текстом «Culture shock»»

Тема 5. Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story».

Тема 6. Environmental problems.

Раздел 2. «Английский для специальных профес. целей»

Тема 1. Работа с текстами, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структура СРС (очная форма обучения)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ОПК-7	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»	Составление словаря.	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом «Taking our diet more seriously»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя КСР	7	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour in Britain» «Success Story»	Отработка лексики и грамматики по темам. Тренировочные лексико-грамматические	СРС без участия преподавателя КСР	8	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

		упражнения.			
ОПК-7	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	8	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 2.1 Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам («Law and Society», «Legal profession», «Legal skills», «Applying for a job», «Legislation in Russia», «Lawmaking procedure in the USA», «Legislation in the United Kingdom»)	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	10	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ОПК-7	Тема 1 Self-identification. Работа с текстом «Do I really look like this?»	Составление словаря.	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 2 Higher education Работа с текстом «We don't need any education».	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	17	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 3 Healthy living. Работа с текстом «Taking our diet more seriously»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	17	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 4 National character Работа с текстом «Culture shock»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя КСР	18,5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 5 Job Работа с текстами «Labour	Отработка лексики и	СРС без участия	18,5	Рабочая программа, п.8

	in Britain» «Success Story»	грамматики по темам. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	преподавателя КСР		рабочей программы
ОПК-7	Тема 6 Environmental problems Работа с текстом «Are Cars Driving Us Crazy?»	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	18,5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы
ОПК-7	Тема 2.1 Чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам («Law and Society», «Legal profession», «Legal skills», «Applying for a job», «Legislation in Russia», «Lawmaking procedure in the USA», «Legislation in the United Kingdom»)	Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	СРС без участия преподавателя	18,5	Рабочая программа, п.8 рабочей программы

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС:

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании докладов и выполнении творческих заданий и др.) и индивидуальную работу студента.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций по дисциплине.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволяют сформировать компетенции по дисциплине.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение письменных заданий переводческо-сопоставительного характера;
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение практических упражнений;
- подготовка доклада с компьютерной презентацией;
- поиск информации в сети «Интернет», учебной и справочной литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1	2	3				4
		неуд	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-7 - способность владеть необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке.	1 этап: знания	Не знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	Плохо, с трудностями знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	Достаточно знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	Полностью знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	Устный опрос, задания
	2 этап: умения	Не умеет читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	Недостаточно, с трудностями умеет читать и переводить иноязычные тексты	Достаточно умеет читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	Полностью умеет читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	Тест, чтение текста, аудирование
	3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Не в полном объеме владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Достаточно владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Полностью владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Выполнение практических заданий

Освоение дисциплины оценивается по следующей **шкале оценивания**:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена, зачета.

Оценочные средства по дисциплине (*по выбору преподавателя*):

Задание к экзамену:

1. Перевод текста объёмом не менее 1400 знаков. Перевод выделенного отрывка текста объёмом не менее 1 000
2. Ответы на вопросы по тексту.
3. Подготовка презентации.

1. Задание по тексту “Dickon the Devil”

The sentences A-J. of the summary of story are in the wrong order. Put them in the right order and number them 1-10.

A Tom the gardener lived there now. Tom showed the narrator around the property and took him to a church, where they saw the monument to the Squire.

B The narrator went to Barwyke, a property in Lancashire, for two sisters named Dymock.

C He became quite frightened and happily left the haunted house of Barwyke.

D Tom said that it was Dickon the Devil, who had not slept in a bed for twenty years.

E Later Tom said that the hand belonged to the Squire and that he had returned because he wasn't happy with the sisters.

F They had inherited it from Squire Bowes twenty years earlier.

G After hearing this story, the narrator saw Dickon outside.

H As they walked home, they saw a strange man in white.

I That night the narrator heard a noise in his bedroom, and saw a strange hand.

J Tom also told him when happened when the Squire died – the sisters put cows on the property, but the spirit of the Squire killed the cows. Then Dickon, the groom's brother, came, and he was able to stop Bowes, but one evening Bowes came and carried Dickon away. Dickon then became mad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Подобрать заголовок к тексту.

Прочитайте тексты и установите соответствие между текстами и их заголовками: к каждому тексту, обозначенному буквами А–G, подберите соответствующий заголовок, обозначенный цифрами 1–8. Используйте каждую цифру **только один раз**. В задании есть **один лишний заголовок**.

1. The scientific explanation

2. The real shape

3. A lucky sign

4. Some tips

5. Places without rainbows

6. A personal vision

7. A bridge between worlds

8. Impossible to catch

A. Two people never see the same rainbow. Each person sees a different one. It happens because the raindrops are constantly moving so the rainbow is always changing too. Each time you see a rainbow it is unique and it will never be the same! In addition, everyone sees colours differently according to the light and how their eyes interpret it.

B. A rainbow is an optical phenomenon that is seen in the atmosphere. It appears in the sky when the sun's light is reflected by the raindrops. A rainbow always appears during or immediately after showers when the sun is shining and the air contains raindrops. As a result, a spectrum of colours is seen in the sky. It takes the shape of a multicoloured arc.

C. Many cultures see the rainbow as a road, a connection between earth and heaven (the place where God lives). Legends say that it goes below the earth at the horizon and then comes back up again. In this way it makes a permanent link between what is above and below, between life and death. In some myths the rainbow is compared to a staircase connecting earth to heaven.

D. We all believe that the rainbow is arch-shaped. The funny thing is that it's actually a circle. The reason we don't see the other half of the rainbow is because we cannot see below the horizon. However, the higher we are above the ground, the more of the rainbow's circle we can see. That is why, from an airplane in flight, a rainbow will appear as a complete circle with the shadow of the airplane in the centre.

E. In many cultures there is a belief that seeing a rainbow is good. Legends say that if you dig at the end of a rainbow, you'll find a pot of gold. Rainbows are also seen after a storm, showing that the weather is getting better, and there is hope after the storm. This is why they are associated with rescue and good fortune. If people happen to get married on such a day, it is said that they will enjoy a very happy life together.

F. You can never reach the end of a rainbow. A rainbow is all light and water. It is always in front of you while your back is to the sun. As you move, the rainbow that your eye sees moves as well and it will always 'move away' at the same speed that you are moving. No matter how hard you try, a rainbow will always be as far away from you as it was before you started to move towards it.

G. To see a rainbow you have to remember some points. First, you should be standing with the sun behind you. Secondly, the rain should be in front of you. The most impressive rainbows appear when half of the sky is still dark with clouds and the other half is clear. The best time to see a rainbow is on a warm day in the early morning after sunrise or late afternoon before sunset. Rainbows are often seen near waterfalls and fountains.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

Текст	A	B	C	D	E	F	G
Заголовок							

3. Чтение текста.

The ninth planet of the solar system was discovered not long ago. It happened in 1930. Scientists had been hunting for the planet for a long time. They had calculated its probable position but there was no proof that the planet really existed. It was too far away for the telescopes of that time to find it. It's worth mentioning that the first photos of the planet were taken by a very young researcher. He was only twenty-four and had no formal education in astronomy. However he was deeply involved in the search for the ninth planet. The planet at the edge of the solar system was called Pluto, after the Roman god. The name for the planet was suggested by an 11-year-old British girl.

4. Устное изложение одной из пройденных тем (выбор по билетам).

1. Family tree. Tell about you relatives as much as you can.
2. What clothes do you like to wear (at home, at university, to the café, meeting with your friends). Why? What is your favorite color?
3. Describe one person. How tall is he/she? How old is he/she? What does he/she look like?
4. Tell about disease. What disease did you have?
5. Food and drinks. What do you like to eat. What is your favorite meal? What do you like to drink? What food and drink do you hate?
6. Describe your kitchen.
7. Tell about one holiday in Britain or in the USA.
8. What Russian holidays do you know? What is your favorite one?
9. Seasons. What is your favorite season? Why?
10. Tell about your school.
11. Tell about your hobby. How do you spend your free time?
12. What is your favorite film/book?
13. Describe your day (daily routine).
14. Tell about yourself.
15. What is your dream?
16. The role of Internet in Modern Life.

17. Your future Profession.
18. London. Tell about this city and its showplaces.
19. New York. Tell about this city and its showplaces.
20. Learning foreign languages. Why do people learn foreign languages?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения.

Для определения уровня сформированности компетенции предлагаются следующие критерии оценки ответа на экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в

100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Виды промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;

- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов.

Для заочной (очно-заочной) формы обучения

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;

- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (learning legal english) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2883-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA.
2. Зайцева, С. Е. English for Students of Law : учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" / С. Е. Зайцева, Л. А. Тинигина. - 5-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012 (2010, 2008).
3. Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под ред. М. А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05404-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/846C304D-39B2-40A1-80C5-B96AA3C8FB22.

Дополнительная литература:

1. Useful English Vocabulary : учеб.-практ. пособие по англ. яз. для студентов техн., физ.-мат. и гуманитар. неяз. спец. / ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т" ; сост.: Н. М. Калинина, И. А. Климова, Л. М. Коняхина. - Ижевск : Удмурт. гос. ун-т, 2010.
2. Английский для юристов : учебник для вузов по спец. "Юриспруденция" / И. А. Горшенева, М. Н. Галаева, О. Ю. Гольцева [и др.], Моск. ун-т МВД России ; под ред. И. А. Горшеневой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Английский язык для юристов : учеб. пособие для вузов рек. МО РФ по спец. "Юриспруденция" / авт.-сост.: Э.А. Немировская, Т.М. Десяткова, А.П. Бакарева [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.
4. Английский язык для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00188-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4163DBB8-071E-4727-BA90-CC7ACC42DBFF.
5. Английский язык для юристов. English in law : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C42E7FF8-CFD2-46FE-91C0-4F6D3F0613E4.
6. Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : граммат. справ. для студентов. Ч. 2. (Неличные формы глагола. Синтаксис) / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2013. - Нт;bv ljenegf^ <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12338.E38>
7. Иванов, А. В. Basic English Grammar Tutorial : учеб.-метод. пособие / А. В. Иванов, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Фак. проф. иностр. яз. - Ижевск : Удмурт. ун-т, 2011. - 146, [1] с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 145. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 023ис от 10.03.2011 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6544>.

8. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52E2EF9D-EB13-45C8-B001-9FBBDD090D158.

9. Погожих, Г. Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.

Справочная литература

1. Pocket Oxford Russian dictionary / ред. D. Thompson. - Oxford : Oxford university press, [201?]

2. Англо-русские термины. Гражданское право. Гражданское процессуальное право. : словарь / сост. С.Д. Оськина. - М. : ГИС, 2006.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы, посвященные проблемам права, различным ветвям права на английском языке:

www.parliament.uk — информация о британском парламенте

www.senate.gov/. — информация о Сенате США

www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm — мировая информация правового характера

<http://www.study.ru> Портал для изучающих английский язык;

<http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

<http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";

www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";

<http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;

www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";

www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

4. ЭБС «IPR Books»

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

1. Microsoft Office 2010
2. Microsoft Windows 7
3. Microsoft Windows 2012
4. Microsoft Project
5. Abby FineReader
6. КонсультантПлюс
7. Kaspersky
8. 7-Zip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы.

Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной

работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

- а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;
- б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план)

следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

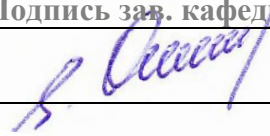
Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.


Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Г.Р. Идиатуллина			Ст. преподаватель	kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, управления и права	№ 2 от 10.02.2021	
<i>Выписка из решения</i>		

<i>Второй уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 18.02.2021	
<i>Утвердить рабочую программу на 2021/2022 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Смирнова Т.М.	