

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1.5 Финансово-экономический практикум

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность
44.03.01.09 Начальное образование

Квалификация выпускника:
БАКАЛАВР

Форма обучения:
Очная, заочная

ПРИЕМ 2024/2025 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Окулова Л.П.	к.п.н., доцент, заведующий кафедрой	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i> <i>(оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)</i>	
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП ВО

Коновалова Т.П.




Выписка из решения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Соответствует целям и задачам ООП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Второй уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 7 от 13.02.2024	

Выписка из решения

Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.

Третий уровень

(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 20.02.2024	

Утвердить рабочую программу на 2024/2025 учебный год

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры педагогики и социальных технологий от 13.02.2024 года, протокол №7.

Зав. кафедрой |



/Окулова Л.П./

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1.....	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование экономического мышления и развитие способности использовать знания, умения, навыки экономического, финансового и управленческого анализа в профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- освоение базовой системы знаний об экономике, финансах и управлении в контексте реалий современной России.
- овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в источниках средств массовых коммуникаций и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по теоретическим экономическим, финансовым и управленческим вопросам с привлечением элементов научного анализа.
- развитие способности критически осмысливать информацию об управлении хозяйственной деятельностью и личными финансами, государственной экономической (в т.ч. финансовой) политике и вырабатывать собственное аргументированное мнение.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит обязательную часть ООП бакалавриата.

Изучение дисциплины основывается на остаточных знаниях, умениях и владениях, полученных в школьном курсе «Обществознание» и логически связано с дальнейшим освоением дисциплин социально-гуманитарного модуля. Содержание программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины в процессе формирования экономической и финансовой компетентности будущего специалиста в сфере образование.

«Финансово-экономический практикум» связан с такими дисциплинами, как «Методика обучения и воспитания», «Педагогика». При реализации содержания педагогических дисциплин необходимо рассмотрение вопросов экономической социализации и формирования финансовой грамотности. Организация производственной практики должна предусматривать совокупность заданий, направленных на ознакомление с экономическими основами деятельности

образовательных организаций, решением практических задач по экономическому воспитанию учащихся.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Экономика. Финансы организаций и населения.
2. Управление. Финансовая политика государства.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; Умеет понимать базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; Владеет базовыми принципами экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски; Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски; Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Общая трудоемкость, з.е./часов</i>	2/72	2/72
<i>Контактная работа (всего), часов</i>	37,2	11
<i>Аудиторная:</i>	36	8
<i>Лекции</i>	18	4
<i>Практические занятия</i>	18	4
<i>Лабораторные занятия</i>	0	0
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	0,9	0,6
<i>Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работы</i>	0	0
<i>Зачет</i>	7сем	
<i>Экзамен</i>		7сем/9
<i>Внеаудиторная:</i>		
<i>Индивидуальные консультации</i>		
<i>иные формы</i>		
<i>Самостоятельная работа (всего), з.е./часов</i>	1/36	1,5/55
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	0	0
<i>Подготовка и написание курсовой работы</i>	0	0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем						
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР*			
Семестр 7									
1.	Раздел 1. Экономика. Финансы организаций и населения.		8	8			20		
1.1.	Тема 1. Экономика как наука и хозяйство		2	2			5		
1.2.	Тема 2. Микроэкономический анализ рынков и		2	2			5		УК-9

	организаций, личных финансов								
1.3.	Тема 3. Цели, проблемы и инструменты макроэкономики		2	2			5		УК-9
1.4.	Тема 4. Россия в мировой экономике		2	2			5		УК-9
2	Раздел 2. Управление. Финансовая политика государства.		10	10			16		
2.1.	Тема 1. Управление как наука и практика		2	2			5		УК-9
2.2.	Тема 2. Государственное управление экономикой и финансами		4	4			5		УК-9
2.3.	Тема 3. Управление (менеджмент) организации		4	4			6		УК-9

Форма промежуточной аттестации – зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем						
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР*			
Семестр 7									
1.	Раздел 1. Экономика. Финансы организаций и населения.		2	3			31		
1.1.	Тема 1. Экономика как наука и хозяйство		1				7		
1.2.	Тема 2. Микроэкономический анализ рынков и организаций, личных финансов			2			8		УК-9
1.3.	Тема 3. Цели, проблемы и		1				8		УК-9

	инструменты макроэкономики								
1.4.	Тема 4. Россия в мировой экономике			1			8		УК-9
2	Раздел 2. Управление. Финансовая политика государства.		2	1			24		
2.1.	Тема 1. Управление как наука и практика		1				8		УК-9
2.2.	Тема 2. Государственное управление экономикой и финансами			1			8		УК-9
2.3.	Тема 3. Управление (менеджмент) организации		1				8		УК-9
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

**6. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы студентов по дисциплине
Структура СРС**

Очная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
УК-9.1, УК-9.2	Раздел1	Подготовка доклада с презентацией	СРС без участия преподавателя	20 часов	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-9.1, УК-9.2	Раздел2	Подготовка реферата	СРС без участия преподавателя	16 часов	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
Итого:				36 часов	

Заочная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
УК-9.1, УК-9.2	Раздел1	Подготовка доклада с презентацией	СРС без участия преподавателя	31 час	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8.
УК-9.1, УК-9.2	Раздел2	Подготовка реферата	СРС без участия преподавателя	24 часа	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
Итого:				55 часов	

Содержание СРС:

Тематика рефератов (докладов)

1. Принципы финансового планирования. Основы бюджетирования.
2. Основные принципы сбережения. Инфляция как фактор необходимости накоплений.
3. Банковские счета, виды вкладов. Сопутствующие риски и управление ими.
4. Агентство по страхованию вкладов.
5. Дебетовые карты.
6. Принципы инвестирования и инвестиционного планирования. Риски.
7. Портфель инвестиций, его диверсификация.
8. Долговые ценные бумаги, сопутствующие риски.
9. Долевые ценные бумаги, сопутствующие риски.
10. Виды кредитов для физических лиц, особенности потребительских кредитов.
11. Кредитная история и кредитное бюро.
12. Ценообразование кредитов. Способы погашения кредитов.
13. Оценка кредитоспособности физического лица.
14. Ипотечное кредитование: особенности.
15. Рефинансирование кредитной задолженности.
16. Особенности микрофинансирования. Конкуренция с банками.
17. Кредитные карты и их специфика.
18. Виды банковского расчетно-кассового обслуживания физических лиц.
19. Электронные деньги и особенности их использования.
20. Особенности расчетов пластиковыми картами.
21. Юридические аспекты отношений с финансовым посредником.
22. Защита личной и финансовой информации. Защита прав потребителя.
23. Признаки финансовых пирамид.
24. Обзор рынка страховых услуг, основные понятия.
25. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков.
26. Продукты и услуги, которые предлагаются потребителям в данной сфере.
27. Основные финансовые вычисления в данной сфере.
28. Жизненные циклы человека и различные цели инвестирования.
29. Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение.
30. Негосударственные пенсионные фонды

Рекомендации по оцениванию рефератов, докладов

Отметка «**отлично**» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «**хорошо**» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде тестовых заданий, написания рефератов, вопросов для устного ответа.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

7.1 Оценочные средства по дисциплине

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Шкала оценивания	Экзамен	Зачет
88-100	Отлично	Зачет
74-87	Хорошо	
61-73	Удовлетворительно	
0-60	Неудовлетворительно	Незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Структурными элементами финансовых ресурсов являются:

- а) доходы, поступления, накопления
- б) расходы, доходы, поступления, накопления
- в) расходы и доходы

2. Вся совокупность произведённых продуктов труда распадается на ...

- а) средства производства и предметы потребления;
- б) рабочую силу и средства труда;
- в) предметы труда и средства труда;
- г) предметы труда и продукты труда.

3. Средства производства включают ...

- а) рабочую силу и предметы труда;
- б) рабочую силу и средства труда;
- в) предметы труда и средства труда;
- г) предметы труда и продукты труда.

4. Процесс определения доли, соответственно которой каждый хозяйствующий субъект принимает участие в произведённом продукте, называется _____

5. Валовые инвестиции превышают чистые на величину капитальных вложений,

которые направляются:

- а) на реконструкцию устаревшего оборудования;
- б) для замещения выбывшего основного капитала;
- в) в непроизводственную сферу;
- г) на капитальный ремонт.

6. Процесс определения размера дохода участника экономической деятельности называется ...

- а) распределением;
- б) получением заработной платы;
- в) учётом доходов граждан налоговыми органами;
- г) начислением заработной платы.

7. Материальной основой мирового хозяйства является:

- а) международная экономическая интеграция;

- б) международное разделение труда;
- в) международное движение капиталов;
- г) международные финансовые отношения.

8. К основным чертам традиционной экономики можно отнести ...

- а) частную собственность на экономические ресурсы;
- б) непосредственное управление всеми предприятиями из единого центра;
- в) рыночный механизм регулирования экономики без вмешательства государства;
- г) широкое распространение ручного труда.

9. В рыночной экономике ответ на вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться в конечном итоге определяется

10. Анализ – это:

- а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков; +
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

11. Преобладание индивидуальной частной собственности считается отличительной чертой _____ экономической системы.

12. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

- а) наличие формальных и неформальных организаций;
- б) выход на внешний рынок;
- в) способность к выживанию, результативности, практической реализации;
- г) наличие современных технологий.

13. _____ обусловили (-ла) неизбежность дефицита товаров и услуг в административно-командной экономике.

- а) высокие темпы инфляции;
- б) безработица;
- в) цены, не учитывающие соотношение спроса и предложения;
- г) конкуренция товаропроизводителей.

14. К предмету изучения микроэкономики относятся ...

- а) спрос и предложение на рынке молока;
- б) производство сахара и динамика его цены;
- в) занятость населения в народном хозяйстве;
- г) производство в масштабе всей экономики.

15. К микроэкономическим утверждениям относятся ...

- а) доходы государственного бюджета в текущем году составят 6,96 трлн. руб.;
- б) с 2000 г. в России наблюдается экономический рост;
- в) предприятие увеличило экспортные поставки;
- г) неурожай картофеля привёл к росту цен на него.

16. В рыночной экономике основными действующими экономическими субъектами являются ...

- а) предприятия, биржи, финансово-промышленные группы;
- б) фирмы, государство, домохозяйства;
- в) домохозяйства, наёмные работники, предприниматели;
- г) домохозяйства, банки, инвестиционные фонды.

17. Бумажные деньги отличаются от кредитных тем, что они ...

- а) не подлежат вывозу за пределы страны;
- б) являются наличными деньгами;
- в) предназначены для оплаты недорогих товаров;
- г) имеют принудительную покупательную способность.

18. Если мы приобретаем товар в кредит, то деньги выступают как средство

19. Если номинальная заработная плата увеличилась в 1,2 раза, рост цен в экономике за тот же период составил 5%, то реальная заработная плата ...

20. Зарплата работника в январе составила 7000 рублей, а в марте 8400, инфляция за период составила 12%. За один квартал он стал реально ...

21. К основному капиталу относят _____

22. Финансы – это отношения, возникающие в процессе распределения и перераспределения:

- а) стоимости валового общественного продукта и части национального богатства;
- б) денежных средств государства и субъектов хозяйствования;
- в) денежных средств государства, международных финансово-кредитных организаций,

инвестиционных фондов и определенной части населения

23. Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:

- а) контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая;
- б) распределительная, контрольная, регулирующая и стабилизационная;
- в) учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная.

2

4. К недобросовестной конкуренции не относятся ...

- а) использование чужого товарного знака;
- б) организация выставок;
- в) переманивание специалистов;
- г) технический шпионаж.

25. Рост процентной ставки приводит к ...

- а) росту предложения заёмных средств;
- б) росту величины спроса на заёмные средства;
- в) сокращению предложения заёмных средств;
- г) росту количества заёмщиков.

26. Автором уравнения обмена $MЧV=PЧQ$ является ...

27. Абсолютную ренту получают владельцы ...

- а) лучших участков земли;
- б) средних по плодородию участков земли;
- в) худших участков земли;
- г) всех участков независимо от плодородия.

28. Рента, уплачиваемая со всех без исключения участков за право ведения на них хозяйства, называется _____

29. Спрос на землю для сельскохозяйственного производства будет ...

- а) расти при увеличении спроса на продовольствие;
- б) снижаться при увеличении спроса на продовольствие;
- в) расти при уменьшении спроса на продовольствие;
- г) снижаться при неизменном спросе на продовольствие.

30. Реализацию интересов рыночных субъектов и соединение интересов продавца и покупателя обеспечивает _____ функция рынка.

Критерии оценивания тестовых заданий: (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Типовые контрольные задания

Задание № 1

Ваш ежемесячный доход составляет 25 000 рублей. Вы хотите приобрести автомобиль, который стоит 400 000 рублей. Сколько времени вам понадобится, чтобы достичь своей цели, сберегая 10% от дохода?

Решение:

$25\ 000\ \text{рублей} * 10\% = 2\ 500\ \text{рублей}$. $400\ 000\ \text{рублей} / 2\ 500\ \text{рублей} = 160\ \text{месяцев}$
 $160\ \text{месяцев} / 12 = 13\ \text{с лишним лет}$.

Если сбережения составят 30% от дохода, то при таком раскладе цель - покупка автомобиля - будет достигнута через:

$25\ 000\ \text{рублей} * 30\% = 7\ 500\ \text{рублей}$ (сумма ежемесячных сбережений) $400\ 000\ \text{рублей} / 7\ 500\ \text{рублей} = 53,3\ \text{месяцев}$ $53,3\ \text{мес.} / 12\ \text{мес.} = 4\ \text{с лишним года}$.

Задание № 2

Оценить, на сколько процентов изменится плановая прибыль от реализации продукции, если цены на топливно-энергетические ресурсы возрастут на 30%?

Плановые показатели организации:

- выручка от реализации продукции – 1000 тыс. руб.;
- издержки – 800 тыс. руб.;
- в том числе затраты топливно-энергетических ресурсов – 200 тыс. руб.

Решение:

Затраты топливно-энергетических ресурсов после роста цен на них на 30%: $Z_{\text{тэр}} = 200 * (1 + 0,3) = 260\ \text{тыс.руб.}$

Сумма прочих затрат:

$Z_{\text{пр}} = 800 - 200 = 600\ \text{тыс.руб.}$

Задание № 3

Определите сумму собственного капитала фирмы, если известно что сумма внеоборотных средств фирмы составляет – 1 800 553 тыс. руб., сумма долгосрочных обязательств – 108 826 тыс. руб., краткосрочных обязательств – 1 040 136 тыс. руб., а сумма оборотных активов – 1 015 034 тыс. руб.

Решение:

Данная задача решается с учетом основных балансовых соотношений:

1) сумма актива (хозяйственных средств предприятия) равна сумме пассива (источников хозяйственных средств), т.е. $A = П$;

2) актив состоит из внеоборотных (ВА) и оборотных активов (ОА), т.е. $A = ВА + ОА$;

3) пассив состоит из собственного (СК) и заемного капитала. В свою очередь заемный капитал представляет собой сумму долгосрочных (ДО) и краткосрочных обязательств (КО) предприятия:

$$П = СК + ДО + КО.$$

Из условия известно: ВА=1800553 тыс. руб., ОА=1 015 034 тыс. руб.

$$А = 1\,800\,553 + 1\,015\,034 = 2\,815\,587 \text{ тыс. руб.}$$

Следовательно, П=2 815 587 тыс. руб.

Из условия также известно: ДО=108 826 тыс. руб., КО=1 040 136 тыс. руб.

Тогда сумма собственного капитала равна:

$$СК = П - ДО - КО = 2\,815\,587 - 108\,826 - 1\,040\,136 = 1\,666\,625 \text{ тыс. руб.}$$

Задание № 4

Величина текущих обязательств предприятия (сумма итогов второго и третьего разделов баланса) на конец отчетного периода – 2 350 тыс. руб., текущие обязательства – 1 680 тыс. руб. Каким должна быть прибыль предприятия в следующие шесть месяцев, чтобы достигнуть нормативного значения коэффициента покрытия, равного двум, при условии, что сумма текущих обязательств не вырастет?

Решение:

Коэффициент покрытия показывает платежные возможности предприятия, оцениваемые при условии не только своевременных расчетов с дебиторами и благоприятной реализации готовой продукции, но и в случае необходимости прочих элементов материальных оборотных средств. В настоящее время данный показатель составляет:

$K_p = ОА / ТО = 2\,350 / 1\,680 = 1,3988$, где ОА – оборотные активы; ТО – текущие обязательства.

Величина прибыли (П), необходимая для достижения указанной величины коэффициента покрытия, определяется из равенства:

$$K_p = (ОА + П) / ТО,$$

$$2 = (2\,350 + П) / 1\,680,$$

$$П = 1010 \text{ тыс. руб.}$$

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Примерные вопросы для зачета (экзамена)

1. Экономика как наука и сфера деятельности человека.
2. Рынок: закон спроса и предложения.
3. Фирма в рыночной экономике: структура бизнеса, производство и издержки.
4. Издержки образовательных организаций.
5. Фирма на рынках совершенной и несовершенной конкуренции.
6. Рынок труда и заработная плата.
7. Экономические ресурсы системы образования.
8. Распределение и формирование доходов в обществе.
9. Цели, инструменты и показатели макроэкономики.
10. Бюджетное устройство и налогово-бюджетная политика
11. Деньги, банковская система и денежно-кредитная политика.
12. Экономический рост и развитие: показатели, типы и факторы.
13. Мировая экономика и международные экономические отношения.
14. Особенности, проблемы и перспективы развития российской экономики.
15. Эволюция теории управления.
16. Управление как наука: закономерности, принципы, методы и функции.
17. Природа и виды управленческого труда.

18. Управление системой образования Российской Федерации.
19. Функции, формы, методы и уровни государственного регулирования экономики.
20. Понятие, признаки и классификация организаций.
21. Внешняя и внутренняя среда организации.
22. Коммуникации как связывающий процесс в управлении.
23. Принятие управленческого решения.
24. Планирование в образовательной организации.
25. Организационные структуры управления.
26. Мотивация работников организации.
27. Власть и лидерство в организации.
28. Процесс, функции и виды контроля в организации.
29. Экономика образовательной организации (учреждения).
30. Отражение в личном финансовом плане защитных механизмов.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Финансово-экономический практикум»:

✓ 5 баллов (зачтено) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего

программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла (зачтено) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла (зачтено) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла (не зачтено) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мищенко, И. К. Основы экономики организации: учебное пособие/ И.К. Мищенко, О.А. Поволоцкая, Т.Е. Фасенко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 420 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/1138877. - ISBN 978-5-16-016406-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138877>– Режим доступа: по подписке.
2. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие/ А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01860-6>. - ISBN 978-5-369-01860-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1155527>– Режим доступа: по подписке.
3. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум: учебное пособие/ Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 172 с. —20 (Высшее образование:Бакалавриат). -

ISBN 978-5-16-016497-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167950>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Финансовая грамотность: учебник/ Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др]; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-9275-3558-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308447> – Режим доступа: по подписке.
2. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие/ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. —Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1744832> – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие/ С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

8.3. Перечень программного обеспечения

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио-материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты,

компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Используемые ПП: MicrosoftOffice 2010, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Логомиры, Перволого, КонсультантПлюс, 7-Zip, ПОЗнание-Экзаменатор

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой

целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

Общие рекомендации по составлению доклада:

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, способствующее формированию навыков исследовательской работы, расширяющее познавательный интерес. Работа над докладом состоит из следующих этапов: □ составление плана работы; □ систематизации полученных сведений; □ составление выводов и обобщений. Доклад может быть представлен в устной и письменной форме. Письменный доклад – это запись устного сообщения по какой-либо теме объемом от пяти до пятнадцати страниц. В таком докладе не обязательно: □ выделять структурные элементы работы в виде плана; □ выделять заголовки внутри текста; □ ссылаться на использованную литературу по ходу текста. Но обязательно следует приводить список всех используемых источников в конце работы. При подготовке доклада целесообразно соблюдать следующий порядок работы: □ подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее содержанием; □ пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки; □ составить план доклада; □ используя рекомендации по составлению тематического конспекта и составленный план, написать доклад, в заключение которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию; □ прочитать текст и редактировать его; □ оформить в соответствии с требованиями к оформлению докладов. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: □ докоммуникативный этап (подготовка выступления); □ коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...» и пр.). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10- 15 % общего времени), основной части (60-70 %) и заключения (20-25 %). Вступление включает в себя представление авторов, название сообщения, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные

слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Рекомендации по подготовке презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: Первая стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов. Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) соответствует требованиям к:

- аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- лабораторному оборудованию;
- специализированному оборудованию;
- перечню и объему расходных материалов.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.