

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала

Протокол № 2

«17» февраля 2022 г.



Утверждаю

Директор филиала

В. В. Пахомов

«17» февраля 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

УГСН 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
Направление 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Квалификация
Бакалавр

ПРИЕМ 2022/2023 уч. года

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и переутверждена на заседании
Совета филиала от _____, протокол № _____
Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)
М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и переутверждена на заседании
Совета филиала от _____, протокол № _____
Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)
М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА _____ рассмотрена и переутверждена на заседании
Совета филиала от _____, протокол № _____
Лист изменений прилагается

Директор филиала _____ (_____)
М.П.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Общая характеристика образовательной программы.....	11
4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.....	12
5. Структура и содержание образовательной программы	26
6. Условия реализации образовательной программы.....	32
7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	39
8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
9. Регламент по организации утверждения	43
Приложения	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (далее – ОПОП ВО), реализуемая Филиалом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 09.03.03 Прикладная информатика и профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922.
- Профессиональный стандарт 06.001 «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 679н.
- Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н.
- Профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014 г. № 809н.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Устав ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2011 г. №1805.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО включает:

- Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующего типа задач профессиональной деятельности:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Технологическая деятельность ТД	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять и корректировать технологические процессы строительства, ремонта, реконструкции и восстановления нефтяных и газовых скважин на суше и море; - вести технологические процессы эксплуатации и осуществлять технологическое обслуживание оборудования, используемого при строительстве, ремонте, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин на суше и на море; - осуществлять технологические процессы добычи нефти и газа, сбора и подготовки скважинной продукции; - эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при добыче нефти и газа, сборе и подготовке скважинной продукции; - осуществлять промысловый контроль и регулирование извлечения углеводородов; - осуществлять технологические процессы трубопроводного транспорта нефти и газа; - осуществлять технологические процессы подземного хранения газа; - эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при трубопроводном транспорте нефти и газа; - эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при подземном хранении газа; - осуществлять и корректировать технологические процессы при сооружении, ремонте и реконструкции объектов добычи, транспорта, хранения и распределения нефти, нефтепродуктов и газа на суше и море; - эксплуатировать, обслуживать и ремонтировать технологическое оборудование, машины и механизмы, используемые при сооружении, ремонте и реконструкции объектов добычи, транспорта, хранения и распределения нефти, нефтепродуктов и газа на суше и море; - осуществлять технологические процессы хранения и сбыта нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Область	Типы задач	Задачи профессиональной	Объекты
---------	------------	-------------------------	---------

профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	профессиональной деятельности	деятельности	профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Производственно-технологический	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ по инсталляции программного обеспечения ИС и загрузке баз данных - Ведение технической документации - Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям - Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС - Осуществление технического сопровождения ИС в процессе их эксплуатации - Информационное обеспечение прикладных процессов 	<ul style="list-style-type: none"> - Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы
	Проектный	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика - Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов - Формализация предметной области проекта - Моделирование прикладных и информационных процессов - Технико-экономическое обоснование проектных решений - Разработка технического 	<ul style="list-style-type: none"> - Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы

		задания на создание ИС - Проектирование моделей ИС по видам обеспечения - Программирование приложений - Создание прототипа ИС	
--	--	--	--

2.4. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» представлен в таблице.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.001 «Программист»	С	Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта	5	Разработка процедур интеграции программных модулей	C/01.5	5
				Осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта	C/02.5	5
06.015 «Специалист по информационным системам»	С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС,	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	C/01.6	6

автоматизирующ их задачи организационно го управления и бизнес- процессы	Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	<i>C/03.6</i>	6
	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	<i>C/07.6</i>	6
	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	<i>C/08.6</i>	6
	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	<i>C/09.6</i>	6
	Выявление требований к ИС	<i>C/11.6</i>	6
	Анализ требований	<i>C/12.6</i>	6
	Согласование и утверждение требований к ИС	<i>C/13.6</i>	6
	Разработка архитектуры ИС	<i>C/14.6</i>	6
	Разработка прототипов ИС	<i>C/15.6</i>	6
	Проектирование и дизайн ИС	<i>C/16.6</i>	6
	Разработка баз данных ИС	<i>C/17.6</i>	6
	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	<i>C/18.6</i>	6
	Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	<i>C/19.6</i>	6
	Организационное и технологическое	<i>C/20.6</i>	6

				обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)		
				Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
				Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
				Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
				Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	C/25.6	6
				Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
				Анализ запросов на изменение	C/28.6	
				Управление доступом к данным	C/31.6	6
				Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
				Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6
				Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
				Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
06.022 «Системный аналитик»	С	Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного	6	Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	C/02.6	6
				Разработка концепции системы	C/05.6	6
				Разработка технического задания на систему	C/06.6	6

		масштаба и сложности	Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналог	C/07.6	6
			Представление концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	C/08.6	6

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика имеет направленность (профиль): в экономике.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация Бакалавр.

3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.3. Язык освоения ООП ВО

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Использование сетевой формы.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с
на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
		УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

	контекстах	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Безопасность жизнедеятельности	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

	ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.2 Выбирает экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3 Способен к обоснованному выбору экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует ситуации, связанные с коррупционными проявлениями УК-10.2. Ненавидит коррупционные проявления УК-10.3. Немедленно сообщает о любых коррупционных проявлениях и делает все возможное для предотвращения фактов коррупции.

4.2. Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Понимает основы математики, физики и информатики
	ОПК-1.2 Формулирует решение стандартных профессиональных задач с применением естественнонаучных и инженерных знаний
	ОПК-1.3 Применяет методы теоретического и экспериментального исследования для решения практических задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Рассматривает современные информационные технологии и методы их использования при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2 Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3 Использует необходимые информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Понимает принципы информационной и библиографической культуры, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	ОПК-3.3 Использует методы поиска, обработки и адаптации информации для подготовки научно-технических документов на основе информационной и библиографической культуры, с соблюдением требований авторского права и информационной безопасности
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 Анализирует основные стандарты, нормы и правила создания и оформления технической документации при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Применяет стандарты, нормы, правила и разрабатывает техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-4.3 Участвует в составлении, компоновке, оформлении нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Рассматривает способы подключения, установки и проверки программно-аппаратных средств для информационных и автоматизированных систем
	ОПК-5.2 Применяет методы установки системного и прикладного программного обеспечения для информационных и автоматизированных систем
	ОПК-5.3 Выполняет подключение, установку и проверку программно-аппаратных средств информационных и автоматизированных систем
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Рассматривает основы анализа, синтеза, оценивания, математического моделирования организационно-технических и экономических процессов и систем
	ОПК-6.2 Применяет методы теории систем и системного анализа, математического, статистического моделирования для автоматизации организационно-технических и экономических процессов
	ОПК-6.3 Проводит инженерные расчеты основных показателей эффективности создания и применения информационных и автоматизированных систем
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1 Осваивает современные языки программирования и программные среды для разработки программ, пригодных для практического применения
	ОПК-7.2 Применяет языки программирования, современные программные среды для разработки и сопровождения программ,

	пригодных для практического применения
	ОПК-7.3 Использует навыки алгоритмизации, программирования, отладки и тестирования информационных систем
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1 Понимает теоретические основы управления созданием информационных систем на стадиях жизненного цикла
	ОПК-8.2 Определяет решения и мероприятия по управлению созданием информационных систем на стадиях жизненного цикла
	ОПК-8.3 Составляет проектную и отчетную техническую документацию по управлению созданием информационных систем
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 Осваивает инструменты, методы, модели, технологии межличностной и групповой профессиональных коммуникаций с участниками проектной деятельности
	ОПК-9.2 Определяет формы взаимодействия с участниками проектной деятельности в процессе подготовки и реализации проекта
	ОПК-9.3 Применяет профессиональные коммуникации в виде презентаций, переговоров, публичных выступлений для взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				

<p>- Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика</p> <p>- Формализация предметной области проекта</p>	<p>- Прикладные и информационные процессы</p> <p>- Информационные технологии</p> <p>- Информационные системы</p>	<p>ПК-1.</p> <p>Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к экономической информационной системе</p>	<p>ПК-1.1 Понимает методы и приемы предпроектного обследования организации, реверс-инжиниринга ее бизнес-процессов, виды требований к экономической информационной системе</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает концепцию информационной системы, адаптирует бизнес-процессы организации к возможностям экономической информационной системы</p> <p>ПК-1.3 Выбирает и применяет (анкетирование, интервьюирование и другие) средства коммуникации с пользователями, приемы проведения реверс-инжиниринга и документирования бизнес-процессов</p>	<p><i>ПС 06.015</i></p> <p><i>Трудовые функции</i></p> <p><i>С/01.6, С/03.6, С/07.6, С/09.6, С/11.6, С/12.6, С/13.6</i></p>
<p>- Создание прототипа ИС</p> <p>- Программирование приложений</p>	<p>- Прикладные и информационные процессы</p> <p>- Информационные технологии</p> <p>- Информационные системы</p>	<p>ПК-2.</p> <p>Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>ПК-2.1 Использует основы организационного и технологического обеспечения процесса разработки прикладного программного обеспечения, принципы оптимизации и</p>	<p><i>ПС 06.001</i></p> <p><i>Трудовые функции</i></p> <p><i>С/01.5, С/02.5</i></p> <p><i>ПС 06.015</i></p> <p><i>Трудовая функция</i></p> <p><i>С/18.6</i></p>

			рефакторинга программного кода	
			ПК-2.2 Формализует и проводит алгоритмизацию прикладных задач, разрабатывает структуру программы и решения по интеграции ее модулей	
			ПК-2.3 Выполняет написание, отладку и оптимизацию программного кода, осуществляет интеграцию программных модулей и компонентов	
- Проектирование моделей ИС по видам обеспечения	- Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы	ПК-3. Способен проектировать экономические информационные системы по видам обеспечения	ПК-3.1 Понимает принципы построения архитектуры экономической информационной системы и ее обеспечивающих подсистем ПК-3.2 Выбирает и использует виды и методологии проектирования информационного и программного обеспечения экономической информационной системы	<i>ПС 06.015 Трудовые функции С/14.6, С/15.6, С/16.6</i>

			ПК-3.3 Выполняет практическое проектирование компонентов экономической информационной системы	
<p>- Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов</p> <p>- Технико-экономическое обоснование проектных решений</p> <p>- Разработка технического задания на создание ИС</p>	<p>- Прикладные и информационные процессы</p> <p>- Информационные технологии</p> <p>- Информационные системы</p>	<p>ПК-4.</p> <p>Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку экономической информационной системы</p>	ПК-4.1 Понимает требования к составлению и порядок разработки технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку экономической информационной системы	<p><i>ПС 06.022</i></p> <p><i>Трудовые функции</i></p> <p><i>С/02.6,</i></p> <p><i>С/05.6,</i></p> <p><i>С/06.6,</i></p> <p><i>С/07.6, С/08.6</i></p>
			ПК-4.2 Выбирает и применяет нормативно-справочные документы, регламентирующие составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку экономической информационной системы	
			ПК-4.3 Разрабатывает технические спецификации на программные и информационные компоненты и разделы технико-	

			экономического обоснования проектных решений	
- Моделирование прикладных и информационных процессов	- Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы	ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область в экономике	ПК-5.1 Использует методы решения прикладных задач на основе моделирования бизнес-процессов и предметной области	<i>ПС 06.015 Трудовая функция С/08.6</i>
			ПК-5.2 Разрабатывает и документирует модели прикладных бизнес-процессов и предметной области	
			ПК-5.3 Применяет программные средства моделирования бизнес-процессов и предметной области	
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
- Проведение работ по инсталляции программного обеспечения ИС и загрузке баз данных - Ведение технической документации	- Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы	ПК-6. Способен принимать участие во внедрении и экономических информационных систем	ПК-6.1 Использует нормативно-справочную документацию по внедрению информационной системы, правила организации приемосдаточных испытаний и	Анализ рынка труда, консультации с работодателями, <i>ПС 06.015 Трудовые функции С/22.6, С/23.6, С/24.6, С/25.6, С/26.6, С/35.6</i>

			сопровождения экономической информационной системы	
			ПК-6.2 Создает пользовательскую документацию к информационной системе, выбирает и применяет средства обучения пользователей	
			ПК-6.3 Проводит испытания информационной системы и ее опытную эксплуатацию	
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ по инсталляции программного обеспечения ИС и загрузке баз данных - Ведение технической документации - Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС - Осуществление технического 	<ul style="list-style-type: none"> - Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы 	ПК-7. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать экономические информационные системы и сервисы	<p>ПК-7.1 Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов</p> <p>ПК-7.2 Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области</p>	Анализ рынка труда, консультации с работодателями, <i>ПС 06.015 Трудовые функции С/28.6, С/40.6, С/46.6, С/48.6</i>

<p>сопровождения ИС в процессе их эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационное обеспечение прикладных процессов 			<p>ПК-7.3 Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации экономической информационной системы</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ведение технической документации - Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям 	<ul style="list-style-type: none"> - Прикладные и информационные процессы - Информационные технологии - Информационные системы 	<p>ПК-8. Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения экономических информационных систем</p>	<p>ПК-8.1 Использует методы и приемы тестирования экономической информационной системы и ее компонентов</p> <p>ПК-8.2 Разрабатывает и выбирает программы тестирования компонентов экономической информационной системы</p> <p>ПК-8.3 Выполняет тестирование компонентов экономической информационной системы с помощью разработанных и стандартных программных средств</p>	<p>Анализ рынка труда, консультации с работодателями, <i>ПС 06.015</i> <i>Трудовые функции</i> <i>C/19.6, C/20.6</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ по инсталляции программного 		<p>ПК-9. Способен осуществлять ведение базы</p>	<p>ПК-9.1 Понимает принципы обновления, восстановления и</p>	<p>Анализ рынка труда, консультации с работодателями,</p>

обеспечения ИС и загрузке баз данных - Ведение технической		данных и поддержку информационного обеспечения решения	защиты баз данных	<i>ПС 06.015 Трудовые функции С/17.6, С/31.6</i>
			ПК-9.2 Контролирует целостность, сохранность и достоверность данных информационной базы	
документации - Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС - Осуществление технического сопровождения ИС в процессе их эксплуатации - Информационное обеспечение прикладных процессов		прикладных задач экономики	ПК-9.3 Выполняет обновление, восстановление и перестройку структуры базы данных	

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам и практикам представлено в Приложении 1 в виде матрицы.

5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с ФГОС ВО не менее 180
	Обязательная часть	126 з.е.
	Часть, формируемая участниками	84 з.е.

	образовательных отношений	
Блок 2	Практика	В соответствии с ФГОС ВО не менее 18 з.е.
	Обязательная часть	15 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	В соответствии ФГОС ВО не менее 9
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы бакалавриата		В соответствии ФГОС ВО 240 з.е.

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность 09.03.03.02 в экономике регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин; программами учебных и производственных практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3,4.

5.2.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

- учебная (технологическая) практика
- учебная (эксплуатационная) практика

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

- - производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика -
- - производственная (преддипломная) практика - 8 семестр, 9 зачетных единиц.
- - производственная (преддипломная) практика

Учебные практики проводятся как в университете, так и на предприятиях, в составе которых могут выступать:

- предприятия-производители;
- финансовые учреждения;
- банки и биржи ценных бумаг;
- фонды;
- коммерческие фирмы;
- государственные и муниципальные органы управления и учреждения.

В качестве места проведения практики может быть выбрано любое предприятие города или региона, а также подразделения университета: кафедры, отделы, бухгалтерия, приемная комиссия и т.п.

Конкретный вид предприятия – базы практики утверждается приказом персонально для каждого студента. Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Производственные практики проводятся как правило на предприятиях и организациях. Возможны различные организации в качестве баз практик по направлениям деятельности:

- предприятия-производители;
- финансовые учреждения;
- банки и биржи ценных бумаг;
- фонды;
- коммерческие фирмы;
- государственные и муниципальные органы управления и учреждения.

В качестве места проведения практики может быть выбрано любое предприятие города или региона, а также подразделения университета: кафедры, отделы, бухгалтерия, приемная комиссия и т.п.

Конкретный вид предприятия – базы практики утверждается персонально для каждого студента с учетом предполагаемой тематики курсовых и ВКР (выпускных квалификационных работ), а также предполагаемого места работы по окончании обучения.

Для выполнения выпускной квалификационной работы проводится преддипломная практика. Преддипломная практика проводится как правило на предприятиях и организациях. Возможны различные организации в качестве баз практик по направлениям деятельности:

- предприятия-производители;
- финансовые учреждения;
- банки и биржи ценных бумаг;
- фонды;
- коммерческие фирмы;

–государственные и муниципальные органы управления и учреждения.

В качестве места проведения практики может быть выбрано любое предприятие города или региона, а также подразделения университета: кафедры, отделы, бухгалтерия, приемная комиссия и т.п.

Конкретный вид предприятия – базы практики утверждается персонально для каждого студента с учетом тематики ВКР (выпускных квалификационных работ), а также предполагаемого места работы по окончании обучения. Производственная (преддипломная) практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы. Содержание преддипломной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Программы практик представлены в Приложении 5.

5.2.4. Рабочая программа воспитания обучающихся

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского государственного университета на 2019 – 2025 гг.» и «Рабочей программы воспитания в Филиале ФГБОУ ВО УдГУ в г.Воткинске» (Приложение 12).

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Программа государственной итоговой аттестации соответствует Порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

6. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации ООП включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому, материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;
- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect, ZOOM;

- доступ к системе «Антиплагиат вуз» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;

- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;

- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;

- электронные портфолио обучающихся;

- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;

- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета;

- иные компоненты, применяемые в электронном обучении и при использовании ДОТ, и информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.

Электронные информационные ресурсы университета представлены в виде:

- официального сайта ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- баз данных ИИАС;

- личных кабинетов студентов;

- личных кабинетов работников;

- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;

- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;

- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО.

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- Электронно-библиотечная система «Лань», учебники, учебные пособия.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, базовая версия «Премиум»: гуманитарные, естественные и технические науки, а также тематические коллекции
- "ЭБС ЮРАЙТ", гуманитарные, естественные и технические науки для ВО
- Электронно-библиотечная система Znanium, учебники, монографии, журналы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными

документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

6.3. Кадровые условия

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): АО «Воткинский завод», ООО «Завод нефтегазового оборудования «Техновек», ООО «Бит-Мастер», Администрация г. Воткинска, Администрация Воткинского района и др.

Не менее 50% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научно-педагогические работники филиала не реже чем раз в 3 года проходят повышение квалификации, и стажировки на базе высших учебных заведений, профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования, обучающие семинары по информационно-коммуникационным технологиям в ведущих вузах России, а также принимают участие в Региональных и Международных конференциях.

К учебно-производственным практикам и руководству выпускными квалификационными работами студентов привлекаются действующие руководители и ведущие специалисты предприятий, организаций и филиала.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного

научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf);

2. Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf)

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

1. Работодателей и (или) их объединения;
2. Иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

1. Работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;

2. Авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах,

адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы "Лань", "ЮРАЙТ", "IPRbooks", в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позволяющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП - это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.


9. Регламент по организации утверждения

и периодического обновления основной образовательной программы

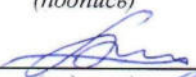
ООП ВО утверждается ректором УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на ученом совете института.

ООП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.


Коллектив разработчиков



(подпись)



(подпись)



(подпись)

Мамрыкин О.В., к.т.н., доцент
(ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)

доцент Васкина Р.Н. к.т.н.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Ст. преподаватель Кузнецова О.В.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Научно-методический совет филиала



(подпись)

Смирнова Т.М. к.т.н.
(ФИО председателя НМС, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации



(подпись)

ООО Завод ИРО ТехноБек

Директор М. И. из-д. АСУМ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации



(подпись)

АО Воткинский завод

Верховцев Д.С. д.т.н. г.н.т.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам

Шерба | Шербакова О.С.

Начальник УМО

Васил | _____

Главный библиотекарь

Тусева | Тусева О.В.

Зам. директора по общим вопросам

Али | Али Турдыев

Приложения