

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР  
Е.Н. Бралгина

«21» марта 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

ВОТКИНСК 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра экономики, управления и права

Разработчик: Бердышева С.Н., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 3 от 14.03.2023

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 3 от 21.03.2023

Председатель научно-методического совета/Бралгина Е.Н.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций .....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	32
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	32
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>39</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>40</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ....</b>	<b>41</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл обязательной части ППССЗ СПО.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 250 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 170 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 80 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 250 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 190 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	250
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	170
в том числе:	
Лекции	76
лабораторные работы	-
практические занятия	94
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	80
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	60
подготовка к промежуточной аттестации	20
<i>Итоговая аттестация в форме:</i> - контрольной работы в третьем и четвертом семестрах и экзамена в пятом семестре (на базе 9 класса) - контрольной работы в первом и во втором семестрах и экзамена в третьем семестре (на базе 11 класса).	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	250
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
Лекции	30
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	190
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	170
подготовка к промежуточной аттестации	20
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы в шестом и седьмом семестрах, дифференцированного зачета в седьмом семестре и экзамена в восьмом семестре (на базе 9 классов)</i> <i>Итоговая аттестация в форме рецензированной контрольной работы в четвертом семестре, дифференцированного зачета в пятом семестре и экзамена в шестом семестре (на базе 11 классов)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины трудовое право

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Общая часть отрасли трудового права Российской Федерации	58	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права как науки, отрасли, учебной дисциплины. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Централизованное и локальное регулирование трудового права. Нормативное и договорное регулирование трудового права. Императивное и диспозитивное регулирование трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Система отрасли трудового права.	7	
	Лекции: Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.	2	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Понятие и функции трудового права. Предмет, метод и система трудового права.	2	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Отличие трудовых отношений от гражданско-правовых отношений. 2. Институты общей и особенной части трудового законодательства. 3. Социальное положение отдельных категорий работников.	3	
<b>Тема 1.2.</b> Основные принципы трудового права.	Содержание учебного материала: понятие принципов трудового права. Конституционные принципы трудового права. Виды принципов трудового права. Свобода труда. Принудительный труд. Запрет дискриминации в сфере труда. Государственное и договорное регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними общественных отношений. Система принципов трудового права. Деловые качества.	7	
	Лекции: Понятие принципов трудового права и их практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.	2	1

	Свобода труда и запрет принудительного труда в России и мире. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда и его правовые последствия.			
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3	
	Практические занятия: Понятие, значение и основные принципы трудового права. Деловые качества работника.	2		
	Контрольные работы: дискриминация, принудительный труд.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Правовые нормы, отражающие принципы трудового права. 2. Отмена ограничения применения труда женщин на подземных работах.	2		
<b>Тема 1. 3.</b> Источники трудового права	Содержание учебного материала: Источники трудового права. Система источников трудового права. Источники трудового права по сфере действия. Международные правовые акты о труде. Единство трудового права. Дифференциация трудового права. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Локальные нормативные акты, их виды. Трудовой договор - не источник трудового права. Судебная практика в трудовом праве.	5		1
	Лекции: Понятие источников трудового права и их общая характеристика. Система источников трудового права. Трудовой Кодекс РФ: источник трудового права. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.	2		
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
		Практические занятия: Понятие и основные источники трудового права. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.	2	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся: локальные нормативные акты и их виды.	1	
<b>Тема 1. 4.</b> Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала: Субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник. Работодатель. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.	10	1	
	Лекции: Понятие и виды субъектов трудового права.	3		



	<p>Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы, объединения работодателей, иные органы и организации как субъекты трудового права.</p>		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	<p>Практические занятия: Работник и работодатель как субъект трудового права. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как особые субъекты трудового права.</p>	2	
	Контрольные работы: Правовой статус профессионального союза. Правовой статус объединения работодателей.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Трудовая правосубъектность гражданина (работника) 2. Трудовая правосубъектность работодателя.</p>	3	
<b>Тема 1. 5.</b> Правоотношения в сфере труда.	<p>Содержание учебного материала: Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового законодательства на правоотношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.</p>	8	
	<p>Лекции: Понятие и виды правовых отношений в сфере труда. Трудовое правоотношение, его характеристика и состав. Основания возникновения трудовых правоотношений.</p>	3	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: правоотношения в сфере труда	2	
	Контрольные работы: -		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационные и имущественные элементы трудового правоотношения. 2. Основания возникновения трудового правоотношения.</p>	3	
<b>Тема 1. 6.</b> Социальное партнерство в сфере труда	<p>Содержание учебного материала: социальное партнерство. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Профессиональный союз. Объединения</p>	13	

	работодателей. Коллективный договор. Соглашение.		
	Лекции: Социальное партнерство: понятие, принципы, система, уровни и формы. Представители работников и работодателей. Правовые акты социального партнерства.	8	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Социальное партнерство: понятие, принципы, система, уровни, формы, стороны. Правовые акты социального партнерства. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.	4	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Социальное партнерство в сфере труда. 2. Коллективный договор. 3. Соглашение.	1	
<b>Тема 1. 7.</b> Занятость и трудоустройство граждан	Содержание учебного материала: Занятые граждане. Безработный. Трудоустройство, его виды. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).	8	
	Лекции: Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного и его правовой статус.	2	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Понятие подходящей работы. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.	2	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подходящая работа 2. Основные характеристики оснований движения правового статуса безработного.	4	
<b>Раздел 2.</b>	Особенная часть отрасли трудового права Российской Федерации	168	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовой договор	Содержание учебного материала: Трудовой договор. Информационные условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Заключение трудового договора. Обоснованный и необоснованный отказ при приеме на работу. Деловые качества работника. Документы при приеме на работу. Испытательный срок. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный	33	

	<p>трудовой договор. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора.</p>		
	<p>Лекции:  Понятие и содержание трудового договора.  Виды трудовых договоров.  Заключение трудового договора  Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение.  Прекращение трудового договора.  Отстранение от работы.</p>	10	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	<p>Практические занятия:  Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды; гарантии при заключении трудового договора.  Необоснованный отказ при заключении трудового договора.  Изменение трудового договора.  Прекращение трудового договора.</p>	12	
	Контрольные работы: проект трудового договора	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:  1. Испытание при приеме на работу.  2. Трудовая книжка.  3. Виды переводов на другую работу  4. Перевод работника на другую работу в связи с землетрясением.  5. Отличие переводов от командировок в другую местность.  6. Увольнения работника, явившегося в состоянии опьянения на работу.  7. Основные гарантии, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p>	10	
<b>Тема</b> 2.2. Персональные данные работника	<p>Содержание учебного материала: Персональные данные работника. Обработка персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p>	12	
	<p>Лекции:  Персональные данные работника.  Основания и порядок обработки персональных данных работника.</p>	2	1

	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Персональные данные работника. Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных работника.	2	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Право работника на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов. 2. Цели и формы обработки персональных данных. 3. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных работника. 4. Дополнительные (специальные) права работника в области обеспечения защиты персональных данных. 5. Увольнение как вид ответственности за разглашение персональных данных. 6. Локальные нормативные акты работодателя по защите персональных данных. 7. Право профсоюза на получение информации.	8	
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время	Содержание учебного материала: Рабочее время. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. Сменная работа. Гибкий режим работы. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	15	
	Лекции: Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени и учет рабочего времени, их виды.	4	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Понятие и вид рабочего времени, режима рабочего времени.	6	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день). 2. Виды режимов рабочего времени: «порядок установления», «сфера применения», «особенности».	5	
<b>Тема 2.4.</b> Время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Отпуска и их виды. Ежегодный оплачиваемый	12	

	отпуск. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Дополнительные неоплачиваемые отпуска. Специальные отпуска. Перенесение отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением.		
	Лекции: Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды. Порядок предоставления, продление и перенесение отпусков. Разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.	4	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Виды времени отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	4	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды времени отдыха 2. Виды отпусков 3. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск: «категория работников, вид работ, производств», «продолжительность ежегодного отпуска», «нормативный правовой акт». 4. Отпуск продолжительностью один день: возможен или нет.	4	
Тема 2.5. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала: Оплата труда. Методы правового регулирования заработной платы. Заработная плата. Структура заработной платы. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Формы и системы оплаты труда работников. Минимальный размер оплаты труда, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда. Единая тарифная сетка (ЕТС). Элементы тарифных систем. Премирование. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.	16	
	Лекции: Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Понятие и структура заработной платы, порядок её установления. Формы и системы оплаты труда работников. Порядок установления систем оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Норма труда и сдельные расценки, порядок их установления.	4	1

		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
		Практические занятия: Методы правового регулирования оплаты труда. Понятие и структура заработной платы, системы оплаты труда. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	8	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Структура и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. 2. Системы заработной платы. 3. Положение об оплате труда работников.	4	
<b>Тема</b> Гарантии и компенсации	2.6.	Содержание учебного материала: Понятие и случаи предоставления гарантий в сфере труда. Понятие и случаи предоставления компенсаций в сфере труда. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.	6	
		Лекции: Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2	1
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
		Практические занятия: Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся: гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях.	2	
<b>Тема</b> Трудовая дисциплина	2.7.	Содержание учебного материала: Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Поощрения.	12	
		Лекции: Дисциплина труда: общие положения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и её виды. Виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки их применения. Поощрения за труд.	2	1

	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Дисциплинарные взыскания: понятие, виды и порядок предоставления. Понятие дисциплинарного проступка. Поощрения за труд.	4	
	Контрольные работы: дисциплинарные взыскания, поощрения за труд	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды дисциплинарных взысканий. 2. Дисциплинарная ответственность. 3. Основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины. 4. Особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации.	4	
<b>Тема 2.8.</b> Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Содержание учебного материала: Подготовка и дополнительное профессиональное образование. Профессиональный стандарт. Квалификация. Ученический договор. Гарантии и компенсации при подготовке и дополнительному профессиональному образованию.	6	1,2
	Лекции: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников: общие положения. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.	2	
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	2	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Профессиональный стандарт: понятие и виды. 2. Продолжительность учебных отпусков работников, совмещающих работу с обучением.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Правовое регулирование охраны труда	Содержание учебного материала: Основы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда. Специальная оценка условий труда. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	8	2
	Лекции: Понятие и обеспечение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работников в области охраны труда.	2	

	Специальная оценка условий труда.		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Основы охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	2	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий. 2. Особенности правового регулирования охраны труда, предусмотренные для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности.	4	
<b>Тема 2.10.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: материальная ответственность. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба.	14	
	Лекции: Понятие материальной ответственности и условия её наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	4	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Материальная ответственность работодателя и работника. Виды и порядок наступления материальной ответственности.	4	
	Контрольные работы: материальная ответственность работника и работодателя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности. 2. Сравнительная характеристика материальной ответственности работодателя и работника. 3. Критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.	4	
	<b>Тема 2.11.</b> Защита трудовых прав и свобод.	Содержание учебного материала: Защита трудовых прав. Государственный надзор в сфере труда. Государственный контроль в сфере труда. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Трудовые споры. Судебная защита. Иные способы защиты трудовых прав работников.	12
Лекции:	2	1	



	<p>Защита трудовых прав работников: общие положения.  Государственный надзор и контроль в сфере труда.  Самозащита работниками трудовых прав.  Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.  Трудовые споры: понятие и виды.  Судебная защита трудовых прав.</p>		
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	<p>Практические занятия:  Защита трудовых прав работников.  Государственный надзор и контроль в сфере труда.  Правовой статус Федеральной государственной инспекции труда.</p>	4	
	Контрольные работы: -		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:  1. Система нормативно-правовых актов с учетом их степени юридической силы, которые регулируют деятельность профсоюзов.  2. Конвенции Международной Организации Труда, ратифицированные Российской Федерацией, которые регулируют вопросы защиты трудовых прав работников.  3. Сферы деятельности работодателя, которые контролирует государственный санитарно-эпидемиологический надзор.  4. Сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников: льготы и гарантии в труде женщин, несовершеннолетних, инвалидов, работников Крайнего Севера и приравненного к ним местностям.</p>	6	
<b>Тема 2.12.</b> Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	Содержание учебного материала: Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	12	
	<p>Лекции:  Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды.  Комиссия по трудовым спорам: понятие, формирование, порядок рассмотрения споров ею.</p>	4	1,3
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	<p>Практические занятия:  Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды.  Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p>	4	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	1. Отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров в таблице. 2. Принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров в таблице (принцип правового регулирования, краткая характеристика, реализация данного принципа в действующем законодательстве).		
<b>Тема</b> 2.13. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала: Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры, их виды. Посредник. Трудовой арбитраж. Забастовка.	10	
	Лекции: Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения. Примириительные процедуры, их виды. Право на забастовку и порядок его осуществления.	4	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения. Право на забастовку и порядок его осуществления.	4	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	2	
<b>Раздел 3.</b>	Специальная часть отрасли трудового права Российской Федерации	24	
<b>Тема</b> 3.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала: Дифференциация. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.	24	
	Лекции: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	8	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия:	12	

	<p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.  Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет  Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации  Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству  Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев  Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах  Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом  Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц  Особенности регулирования труда надомников  Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях  Особенности регулирования труда работников транспорта  Особенности регулирования труда педагогических работников  Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а так же в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей  Особенности регулирования труда работников религиозных организаций  Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров  Особенности регулирования труда медицинских работников</p>		
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Различия в правовом регулировании условий труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев, и работников, занятых на сезонных работах.	4	
<b>Всего:</b>		250	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Общая часть отрасли трудового права Российской Федерации	38	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие,	Содержание учебного материала: Понятие трудового права как науки, отрасли, учебной дисциплины. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно свя-	4	

функции, предмет, метод и система трудового права	занные с ними отношения. Метод трудового права. Централизованное и локальное регулирование трудового права. Нормативное и договорное регулирование трудового права. Императивное и диспозитивное регулирование трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Система отрасли трудового права.		
	Лекции: Понятие, предмет и метод трудового права.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Понятие и функции трудового права. Предмет, метод и система трудового права.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Отличие трудовых отношений от гражданско-правовых отношений. 2. Институты общей и особенной части трудового законодательства. 3. Социальное положение отдельных категорий работников.	2	
Содержание учебного материала: понятие принципов трудового права. Конституционные принципы трудового права. Виды принципов трудового права. Свобода труда. Принудительный труд. Запрет дискриминации в сфере труда. Государственное и договорное регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними общественных отношений. Система принципов трудового права. Деловые качества.	4		
<b>Тема 1. 2.</b> Основные принципы трудового права.	Лекции: Понятие принципов трудового права. Свобода труда и запрет принудительного труда. Запрет дискриминации в сфере труда.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Понятие, значение и основные принципы трудового права. Деловые качества работника.	1	
	Контрольные работы:		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Правовые нормы, отражающие принципы трудового права. 2. Отмена ограничения применения труда женщин на подземных работах.	2	
	Содержание учебного материала: Источники трудового права. Система источников трудового права. Источники трудового права по сфере действия. Международные правовые акты о труде. Единство трудового права. Дифференциация трудового права. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Локальные нормативные акты, их виды. Трудовой договор - не источник трудового права.	4	
<b>Тема 1. 3.</b> Источники трудового права			

	Судебная практика в трудовом праве.		
	Лекции: Понятие источников трудового права и их общая характеристика. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Понятие и основные источники трудового права.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: Система источников трудового права. Локальные нормативные акты и их виды. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права. Роль судебной практики в трудовом праве.	2	
<b>Тема 1. 4.</b> Субъекты трудоустройства.	Содержание учебного материала: Субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник. Работодатель. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.	6	
	Лекции: Понятие и виды субъектов трудового права.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Работник и работодатель как субъект трудового права.	1	
	Контрольные работы:		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Трудовая правосубъектность гражданина (работника) 2. Трудовая правосубъектность работодателя. 3. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как особые субъекты трудового права.	4	
<b>Тема 1. 5.</b> Правоотношения в сфере труда.	Содержание учебного материала: Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового законодательства на правоотношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.	4	
	Лекции:	1	1

		Трудовое правоотношение, его характеристика и состав.		
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
		Практические занятия: основания возникновения трудового договора.	1	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационные и имущественные элементы трудового правоотношения. 2. Основания возникновения трудового правоотношения.	2	
<b>Тема 1.</b> Социальное партнерство в сфере труда	6. в	Содержание учебного материала: социальное партнерство. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Профессиональный союз. Объединения работодателей. Коллективный договор. Соглашение.	10	
		Лекции: Социальное партнерство: понятие, принципы, система, уровни и формы. Представители работников и работодателей. Правовые акты социального партнерства.	3	1
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
		Практические занятия: Социальное партнерство: понятие, принципы, система, уровни, формы, стороны. Правовые акты социального партнерства. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.	3	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Социальное партнерство в сфере труда. 2. Коллективный договор. 3. Соглашение.	4	
<b>Тема 1.</b> Занятость и трудоустройство граждан	7. и	Содержание учебного материала: Занятые граждане. Безработный. Трудоустройство, его виды. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).	6	
		Лекции: Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного и его правовой статус.	1	1
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
		Практические занятия: Понятие подходящей работы.	1	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	1. Подходящая работа 2. Основные характеристики оснований движения правового статуса безработного.		
<b>Раздел 2.</b>	Особенная часть отрасли трудового права Российской Федерации	178	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовой договор	Содержание учебного материала: Трудовой договор. Информационные условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Заключение трудового договора. Обоснованный и необоснованный отказ при приеме на работу. Деловые качества работника. Документы при приеме на работу. Испытательный срок. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора.	28	
	Лекции: Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	6	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды; гарантии при заключении трудового договора. Необоснованный отказ при заключении трудового договора.	4	
	Контрольные работы:		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Испытание при приеме на работу. 2. Трудовая книжка. 3. Виды переводов на другую работу 4. Перевод работника на другую работу в связи с землетрясением. 5. Отличие переводов от командировок в другую местность. 6. Увольнения работника, явившегося в состоянии опьянения на работу. 7. Основные гарантии, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.	18	
<b>Тема 2.2.</b> Персональные данные работника	Содержание учебного материала: Персональные данные работника. Обработка персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях	20	

	обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.		
	Лекции: Персональные данные работника. Основания и порядок обработки персональных данных работника.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных работника.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Право работника на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов. 2. Цели и формы обработки персональных данных. 3. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных работника. 4. Дополнительные (специальные) права работника в области обеспечения защиты персональных данных. 5. Увольнение как вид ответственности за разглашение персональных данных. 6. Локальные нормативные акты работодателя по защите персональных данных. 7. Право профсоюза на получение информации.	18	
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время	Содержание учебного материала: Рабочее время. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. Сменная работа. Гибкий режим работы. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	10	
	Лекции: Понятие и виды рабочего времени.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Режим рабочего времени и учет рабочего времени, их виды.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день). 2. Виды режимов рабочего времени: «порядок установления», «сфера применения», «особенности».	8	



<b>Тема 2.4.</b> Время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Отпуска и их виды. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Дополнительные неоплачиваемые отпуска. Специальные отпуска. Перенесение отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением.	12	
	Лекции: Понятие и виды времени отдыха.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Виды времени отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	
	Контрольные работы: - Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды времени отдыха 2. Виды отпусков 3. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск: «категория работников, вид работ, производств», «продолжительность ежегодного отпуска», «нормативный правовой акт». 4. Отпуск продолжительностью один день: возможен или нет. 5. Разделение рабочего дня на части.	10	
<b>Тема 2.5.</b> Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала: Оплата труда. Методы правового регулирования заработной платы. Заработная плата. Структура заработной платы. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Формы и системы оплаты труда работников. Минимальный размер оплаты труда, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда. Единая тарифная сетка (ЕТС). Элементы тарифных систем. Премирование. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.	16	
	Лекции: Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Понятие и структура заработной платы, порядок её установления.	2	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Формы и системы оплаты труда работников. Порядок установления систем оплаты труда.	2	

	Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.		
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Структура и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. 2. Системы заработной платы. 3. Положение об оплате труда работников. 4. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 5. Исчисление средней заработной платы. 6. Норма труда и сдельные расценки, порядок их установления.	12	
<b>Тема</b> Гарантии и компенсации	<b>2.6.</b> Содержание учебного материала: Понятие и случаи предоставления гарантий в сфере труда. Понятие и случаи предоставления компенсаций в сфере труда. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.	4	
	Лекции: Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях.	2	
<b>Тема</b> Трудовая дисциплина	<b>2.7.</b> Содержание учебного материала: Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Поощрения.	14	
	Лекции: Дисциплина труда: общие положения. Дисциплинарная ответственность и её виды. Виды дисциплинарных взысканий.	2	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки их применения. Понятие дисциплинарного проступка.	2	
	Контрольные работы:		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды дисциплинарных взысканий. 2. Дисциплинарная ответственность. 3. Основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины. 4. Особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации. 5. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 6. Поощрения за труд.	10	
<b>Тема 2.8.</b> Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Содержание учебного материала: Подготовка и дополнительное профессиональное образование. Профессиональный стандарт. Квалификация. Ученический договор. Гарантии и компенсации при подготовке и дополнительному профессиональному образованию.	8	
	Лекции: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников: общие положения.	1	1,2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Профессиональный стандарт: понятие и виды. 2. Продолжительность учебных отпусков работников, совмещающих работу с обучением. 3. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. 4. Права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.	6	
<b>Тема 2.9.</b> Правовое регулирование охраны труда	Содержание учебного материала: Основы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда. Специальная оценка условий труда. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	10	
	Лекции: Понятие и обеспечение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.	1	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Основы охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	1	
	Контрольные работы: -		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий.</li> <li>2. Особенности правового регулирования охраны труда, предусмотренные для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности.</li> <li>3. Обязанности работников в области охраны труда.</li> <li>4. Специальная оценка условий труда.</li> </ol>	8	
<b>Тема 2.10.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: материальная ответственность. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба.	8	
	Лекции: Понятие материальной ответственности и условия её наступления.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Материальная ответственность работодателя и работника. Виды и порядок наступления материальной ответственности.	1	
	Контрольные работы:		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности. 2. Сравнительная характеристика материальной ответственности работодателя и работника. 3. Критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.	6	
<b>Тема 2.11.</b> Защита трудовых прав и свобод.	Содержание учебного материала: Защита трудовых прав. Государственный надзор в сфере труда. Государственный контроль в сфере труда. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Трудовые споры. Судебная защита. Иные способы защиты трудовых прав работников.	22	
	Лекции: Защита трудовых прав работников: общие положения. Государственный надзор и контроль в сфере труда.	1	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,2,3
	Практические занятия: Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	1	

	Правовой статус Федеральной государственной инспекции труда.		
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Система нормативно-правовых актов с учетом их степени юридической силы, которые регулируют деятельность профсоюзов. 2. Конвенции Международной Организации Труда, ратифицированные Российской Федерацией, которые регулируют вопросы защиты трудовых прав работников. 3. Сферы деятельности работодателя, которые контролирует государственный санитарно-эпидемиологический надзор. 4. Сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников: льготы и гарантии в труде женщин, несовершеннолетних, инвалидов, работников Крайнего Севера и приравненного к ним местностям. 5. Трудовые споры: понятие и виды. 6. Судебная защита трудовых прав.	20	
	Содержание учебного материала: Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	16	
	Лекции: Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды.	1	1,3
<b>Тема 2.12.</b> Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
	Практические занятия: Комиссия по трудовым спорам: понятие, формирование, порядок рассмотрения споров ею.	1	
	Контрольные работы: -		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. 2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 3. Отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров в таблице. 4. Принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров в таблице (принцип правового регулирования, краткая характеристика, реализация данного принципа в действующем законодательстве).	14	
<b>Тема 2.13.</b> Коллективные трудовые споры и	Содержание учебного материала: Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры, их виды. Посредник. Трудовой арбитраж. Забастовка.	10	
	Лекции:		1

порядок разрешения	их	Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.	1	1,3
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		
		Практические занятия: Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.	1	
		Контрольные работы: -		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Примирительные процедуры, их виды. 2. Право на забастовку и порядок его осуществления. 3. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	8	
<b>Раздел 3.</b>		Специальная часть отрасли трудового права Российской Федерации	34	
<b>Тема</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<b>3.1.</b>	Содержание учебного материала: Дифференциация. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.	34	
		Лекции: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения	1	1
		Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом		1,3
		Практические занятия: Различия в правовом регулировании условий труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев, и работников, занятых на сезонных работах.	1	
		Контрольные работы: особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	30	

	<p>Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев</p> <p>Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом</p> <p>Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц</p> <p>Особенности регулирования труда надомников</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях</p> <p>Особенности регулирования труда работников транспорта</p> <p>Особенности регулирования труда педагогических работников</p> <p>Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а так же в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей</p> <p>Особенности регулирования труда работников религиозных организаций</p> <p>Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров</p> <p>Особенности регулирования труда медицинских работников</p>		
<b>Всего:</b>		250	

Примечание.

Уровни освоения учебной дисциплины

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по трудовому праву.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол преподавателя, стул мягкий)
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- шифоньер 2-хстворчатый встроенный с антресолюю -2шт
- Комплект 2-х местный (Стол + 2 стула)- 20 шт
- Кондиционер - 1шт.

Технические средства обучения:

- компьютер офисный;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочные системы «Консультант плюс».

- Проектор DLP Acer P1110C- 1шт.

Учебно-наглядные пособия:

- Тематические плакаты;
- Печатные таблицы и схемы;
- Презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1 Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6](http://www.biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6).

2 Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04478-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1](http://www.biblio-online.ru/book/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1).

3 Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869](http://www.biblio-online.ru/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869).

Дополнительные источники:

1 Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры напр. подготовки 030900 "Юриспруденция" / Н. Г. Гладков, Академия труда и социальных отношений. - Москва : Юрайт, 2016



2 Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8FB3D944-1155-4A7B-9EDA-9D493176CFD4](http://www.biblio-online.ru/book/8FB3D944-1155-4A7B-9EDA-9D493176CFD4).

3 Колеватова, В. С. Судебная практика по трудовым делам : учеб.-практ. пособие / В. С. Колеватова, Т. В. Русских, К. В. Шишкина, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. упр. и безопасности, Каф. трудового права и основ правоведения. - Ижевск : Jus est, 2015.

4 Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/264A9AB8-FAF6-4C44-9DB9-CB84DE55B8AB](http://www.biblio-online.ru/book/264A9AB8-FAF6-4C44-9DB9-CB84DE55B8AB).

5 Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02768-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7](http://www.biblio-online.ru/book/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7).

6 Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.-практ. пособие для вузов / В. В. Федин. - Москва : Юрайт, 2015.

7 Харитонов, С.В. Трудовое право : учеб. для вузов по спец. "Право и орг. соц. обеспечения" рек. ФГАУ "ФИРО" / С.В. Харитонов. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2014.

8 Российская Федерация. Кодексы Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2016 г. + сравн. таблица изм. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект, 2016.

9 Российская Федерация. Кодексы Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 марта 2016 г. / Российская Федерация. Кодексы. - Москва : Проспект : КноРус, 2016.

Электронно-библиотечные системы:

- 1) ЭБС «ЮРАЙТ»
- 2) ЭБС «IPRbooks»

Основные нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Всеобщая декларация прав человека, принята 10.12.1948г. Генеральной Ассамблеей ООН
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.)
4. Хартия Сообщества об основных социальных правах трудящихся, принята в Страсбурге 09.12.1989 г. главами государств и правительств стран - членов Европейского сообщества
5. Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Принята 19 июня 1998 г. на сессии Международной Конференции Труда. Международное бюро труда. Женева. 1988.

6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, подписана в Риме 04.11.1950 г.
7. Конвенция относительно рабства, подписана в Женеве 25.09.1926 г.
8. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, принята 18 декабря 1979 г.
9. Конвенция МОТ № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя». Женева, 22 июня 1982 г.
10. Конвенция МОТ № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий». Женева, 25 июня 1958 г.
11. Конвенция Международной Организации Труда № 95 «Об охране заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 г.).
12. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде». Женева, 28 июня 1930 г.
13. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г.
14. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г.
15. Конвенция МОТ № 87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (Женева, 9 июля 1948 г.)
16. Конвенция МОТ № 98 «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (Женева, 1 июля 1949 г.)
17. Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным переговорам» (1981 г.)
18. Конвенция МОТ № 98 «Право на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.)
19. Рекомендация МОТ «О трудовом правоотношении», принята на 95 сессии Международной конференции труда
20. Рекомендация № 166 МОТ «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя» (Женева, 22 июня 1982 на 68-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
21. Конвенции МОТ № 122 Международной организации труда «О политике в области занятости» (Женева, 9 июля 1964 года)
22. Конвенция МОТ № 51 «О сокращении продолжительности рабочего времени на общественных работах» (Женева, 23 июня 1923 г.)
23. Конвенция МОТ № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 25 июня 1958 г.)
24. Конвенция (МОТ) № 44 «О пособиях лицам, являющимся безработными по независящим от них обстоятельствам», (Женева, 23 июня 1934 года)
25. Конвенция № 132 МОТ «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)» (принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
26. Конвенция МОТ №142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития человеческих ресурсов» от 12 ноября 1975 г.
27. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.

**28.** Конвенция МОТ №111 «О дискриминации в области труда и занятий» от 10 декабря 1958 г.

**29.** Конвенция МОТ № 155 (1981 г.) «О безопасности и гигиене труда» и Рекомендация № 164 (1981 г.), Протокол к Конвенции № 155 (2002 г.)

**30.** Конвенция МОТ № 187 (2006 г.) «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».

**31.** Конвенция МОТ № 161 и Рекомендация № 171 (1985 г.) «О службах гигиены труда».

**32.** Конвенция МОТ № 119 (1963 г.), № 184 (2001 г.) и Рекомендации № 118 (1963 г.), № 192 (2001 г.) «Общие и отраслевые правила по технике безопасности и специальные технические правила оснащения станков и машин защитными приспособлениями».

**33.** Конвенция МОТ № 148 (1977 г.), № 170 (1990 г.) и Рекомендации № 156 (1977 г.), № 177 (1990 г.) «О производственной среде (загрязнение воздуха, шум, вибрация), об обеспечении гигиены труда при использовании на производстве химических веществ».

**34.** Конвенция МОТ № 120 (1964 г.), № 176 (1995 г.) и Рекомендации № 120 (1964 г.), № 183 (1995 г.) «Отраслевые правила по безопасности и гигиене труда в промышленности, в торговле, в учреждениях, в морском транспорте, в шахтах».

**35.** Конвенция МОТ № 174 (1993 г.) и Рекомендация № 181 (1993 г.) «О предотвращении крупных промышленных аварий», Рекомендация № 31 (1929 г.) «О предотвращении несчастных случаев на производстве».

**36.** Конвенция МОТ № 127 (1967 г.) и Рекомендация № 128 (1967 г.) «О максимальном грузе».

**37.** Рекомендация МОТ № 97 (1953 г.) «Об охране здоровья трудящихся».

**38.** Рекомендация МОТ № 194 (2002 г.) «Уведомление о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и их регистрации».

**39.** Рекомендация о положении учителей. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 5 октября 1960 г.

**40.** Рекомендация о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 12 ноября 1997 г.

**41.** Рекомендация МОТ № 91 «О коллективных договорах» (Женева, 29 июня 1951 г.)

**42.** Модельный закон о занятости населения. Принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 Постановлением 13-6 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ

**43.** Модельный закон о деятельности частных агентств занятости. Принят в г. Санкт-Петербурге 28.10.2010 Постановлением 35-14 на 35-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ

**44.** Соглашение от 19 ноября 2010 «О правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей»

**45.** Устав Международной Организации Труда и Регламент Международной Организации Труда. Международное Бюро Труда. Женева. 1996.

**46.** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

**47.** Гражданский кодекс РФ. Часть 1. ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ

**48.** Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2. ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ

49. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ
50. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ
51. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
52. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
53. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ
54. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
55. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
56. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
57. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
58. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. 06.11.2013)
59. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»
60. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
61. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
62. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
63. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
64. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
65. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
66. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
67. Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
68. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»
69. Федеральный закон от 2 апреля 1999 г. № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
70. Федеральный Закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
71. Федеральный закон от 04.02.1999 № 22-ФЗ «Об оплате труда работников федеральных государственных учреждений»
72. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

- 73.** Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
- 74.** Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- 75.** Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- 76.** Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- 77.** Федеральный закон от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности»
- 78.** Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».
- 79.** Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
- 80.** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
- 81.** Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ»
- 82.** Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях»
- 83.** Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
- 84.** Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»
- 85.** Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин»
- 86.** Конституция Удмуртской Республики (принята постановлением Верховного Совета УР от 07.12.1994 № 663-ХП)
- 87.** Закон Удмуртской Республики от 18 декабря 2002 г. № 72-РЗ «О социальном партнерстве в Удмуртской Республике»
- 88.** Закон УР от 03.05.2001 №22-РЗ «О государственных наградах УР и почетных званиях УР»
- 89.** Закон УР от 18 декабря 2002 № 72-РЗ «О социальном партнерстве в Удмуртской Республике»
- 90.** Постановление Правительства УР от 25 декабря 2006 г. № 142 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы занятости населения Удмуртской Республики»
- 91.** Постановление Европейского суда по правам человека от 29 января 2004 «Дело «Кормачева (Kormacheva) против Российской Федерации»
- 92.** Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

- 93.** Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».
- 94.** Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10 от 20 декабря 1994 г. «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда»
- 95.** Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»
- 96.** Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2003г. № 17 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ»
- 97.** Постановление Конституционного Суда РФ от 27 декабря 1999 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 3 статьи 20 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в связи с жалобами граждан В.П.Малкова и Ю.А.Антропова, а также запросом Вахитовского районного суда города Казани». Определение Конституционного суда РФ от 15 мая 2007 г. № 378-О-П «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Амурского городского суда Хабаровского края о проверке конституционности положения ст. 59 Трудового кодекса РФ».
- 98.** Определение Конституционного суда РФ от 15.01.2008 г. № 201-ОП «По жалобе ОАО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Сибирь» на нарушение конституционных прав и свобод положением части первой статьи 82 Трудового кодекса РФ»
- 99.** Определение Конституционного Суда РФ от 08.04.2004 г. № 167-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Ф.Ф. Чертовского на нарушение его конституционных прав положением ч. 1 ст. 177 Трудового Кодекса РФ» // Официальные документы в образовании. № 31. 2004.
- 100.** Определение Конституционного Суда РФ от 20.12.2005 г. № 481-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Ермиловой Н.П. на нарушение ее конституционных прав ч. 1 ст. 177 Трудового кодекса РФ»
- 101.** Определение Конституционного Суда РФ от 20.03.2007 г. № 217-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Сычкова Юрия Николаевича на нарушение его конституционных прав подпунктом «д» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации»
- 102.** Определение Конституционного Суда РФ от 19.10.2010 № 1302-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Мельникова Александра Анатольевича на нарушение его конституционных прав статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации»
- 103.** Определение Конституционного Суда РФ от 24.02.2011 № 217-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы регионального отраслевого объединения работодателей - предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области на нарушение конституционных прав и свобод частью 1 статьи 2 и частью 1 статьи 3 Федерального закона «Об объединениях работодателей»
- 104.** Определение Верховного Суда РФ от 18.06.2009 № 46-В09-9 и «Гражданское дело по иску первичной профсоюзной организации независимого профсоюза горняков России - профсоюз работников общества с ограниченной

ответственностью «Тольяттикаучук» «Наше дело» к обществу с ограниченной ответственностью «Тольяттикаучук» о понуждении к созданию условий для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации»

**105.** Определение Верховного Суда РФ от 23.04.2010 № 5-В09-158 «Иск в части взыскания денежных выплат по трудовому договору, денежной компенсации за задержку выплат, компенсации морального вреда, оплаты судебных расходов удовлетворен правомерно, так как содержащиеся в трудовых договорах гарантии не противоречат ни трудовому законодательству, ни локальным актам работодателя; спорные выплаты фактически являются выходным пособием, а ТК РФ не ограничивает размер выходного пособия существующей в организации системой оплаты труда».

**106.** Определение Верховного Суда РФ от 14.11.2008 № 5-В08-84 «Дело по иску о взыскании денежных выплат, причитающихся по трудовому договору, денежной компенсации за несвоевременную выплату денежных средств, компенсации морального вреда и встречному иску о признании недействительным трудовых договоров направлено на новое рассмотрение, так как суды не проверили надлежащим образом доводы обеих сторон, в частности, доводы о том, что, со стороны участников трудовых отношений в данном случае просматривается злоупотребление правом».

Периодические издания:

- Журнал «Трудовое право в России и за рубежом» (2016).
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
- Собрание законодательства Российской Федерации
- Российская газета

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office 2010 Plus
- Microsoft Windows 7, 10
- Microsoft Windows 2008, 2012
- Kaspersky
- 7-Zip
- Adobe Reader
- Mozilla Firefox
- Opera
- СПС «Консультант плюс».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме рефератов, контрольных работ, эссе, решения задач, письменного вопроса-ответа, устного вопроса-ответа, тестирования, практических работ и анализа статей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.



МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Наименование специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Воткинск 2023 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестового контроля, практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, письменные и устные опросы, рефераты, контрольных работ, экзамена по учебной дисциплине трудовое право разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Бердышева С.Н., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры экономики, управления и права

Протокол № 3 от 14.03.2023

Заведующий кафедрой:  Сергеев Н.Н., к.э.н., доцент.

В комплект КОС для проведения текущего контроля включаются:

а) Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права.
5. Место трудового права в системе отраслей российского права. Система отрасли трудового права.
6. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права.
7. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
8. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
9. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
10. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
11. Работники как субъекты трудового права.
12. Работодатели как субъекты трудового права.
13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
14. Стороны социального партнерства и их представители. Органы социального партнерства.
15. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
16. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
17. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
18. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
19. Стороны трудового договора. Условия трудового договора и их виды.
20. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
21. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
22. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
23. Специальная оценка труда и ее правовое значение.
24. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
25. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
26. Временные переводы на другую работу (ст. 72.2 ТК РФ).
27. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).

- 28.** Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
- 29.** Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
- 30.** Общие основания прекращения трудового договора.
- 31.** Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 32.** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
- 33.** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
- 34.** Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 35.** Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
- 36.** Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
- 37.** Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
- 38.** Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
- 39.** Понятие и виды рабочего времени.
- 40.** Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
- 41.** Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
- 42.** Понятие и виды времени отдыха.
- 43.** Понятие и виды отпусков, их особенности.
- 44.** Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Стимулирующие выплаты.
- 45.** Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
- 46.** Оплата труда в особых условиях.
- 47.** Средний заработок и порядок его исчисления.
- 48.** Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
- 49.** Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
- 50.** Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
- 51.** Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 52.** Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
- 53.** Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
- 54.** Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
- 55.** Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.

**56.** Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.

**57.** Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

**58.** Виды материальной ответственности работника и их характеристика.

б) Примерная тематика и содержание контрольных работ

**Не подлежат зачету работы:**

а) выполненные не в соответствии с указанным в контрольном задании вариантом;

б) выполненные на базе утративших силу нормативных актов;

в) работы, в которых ответы на вопросы подменены цитированием текста закона;

г) выполненные не самостоятельно (при несоблюдении данного требования студент получает новое контрольное задание).

### **Задания для контрольной работы студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»**

#### **ВАРИАНТ 1**

(для студентов, чьи фамилии начинаются на буквы А-К)

**1.** Используя законодательство о труде, учебно-методическую литературу, периодические издания, судебную практику, дайте ответ на вопрос: Понятие и сущность аморального проступка.

С обязательным указанием источника информации, обязательным использованием периодических изданий (журналов или газет) и судебной практики (например, Постановления Пленума Верховного суда РФ №2 от 17.02.2004г.). С обязательным указанием как минимум 2-3 точек зрения ученых или юристов. Необходимо рассмотреть что включают в аморальный проступок. Привести как минимум один пример из судебной практики.

**2.** Решите задачу:

Гражданину Рукосуеву, имевшему регистрацию по месту жительства в г. Канске, отказали в трудоустройстве в г. Красноярске в связи с отсутствием регистрации. Рукосуев обратился в суд, ссылаясь на то, что работодателем нарушен принцип равенства прав граждан. Раскройте содержание принципа равенства граждан в трудовом праве, укажите нормы трудового законодательства, в которых реализуется этот принцип.

**3.** Составьте таблицу, состоящую из трех колонок. В одной из них опишите порядок признания гражданина безработным, в другой перечислите права безработного, в третьей его обязанности.

#### **ВАРИАНТ 2**

(для студентов, чьи фамилии начинаются на буквы Л-С)

1. Используя законодательство о труде, учебно-методическую литературу, периодические издания, судебную практику, дайте ответ на вопрос: Понятие и сущность деловых качеств работника.

С обязательным указанием источника информации, обязательным использованием периодических изданий (журналов или газет) и судебной практики (например, Постановления Пленума Верховного суда РФ №2 от 17.02.2004г.). С обязательным указанием как минимум 2-3 точек зрения ученых или юристов. Необходимо рассмотреть что включают в деловые качества работника. Привести как минимум один пример из судебной практики.

2. Решите задачу:

Совместным решением работодателя и представительного органа работников на предприятии были утверждены следующие документы: график сменности; правила внутреннего трудового распорядка; положение о премировании; смета расходования средств на мероприятия по охране труда. Какие из названных документов являются источниками трудового права, к каким видам источников они относятся? Дайте их общую характеристику.

3. Разъяснить отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным рабочим днём (отразив в таблице или схеме).

### **ВАРИАНТ 3**

(для студентов, чьи фамилии начинаются на буквы Т-Я)

1. Используя законодательство о труде, учебно-методическую литературу, периодические издания, судебную практику, дайте ответ на вопрос: Понятие и сущность испытательного срока при приеме на работу.

С обязательным указанием источника информации, обязательным использованием периодических изданий (журналов или газет) и судебной практики (например, Постановления Пленума Верховного суда РФ №2 от 17.02.2004г.). С обязательным указанием как минимум 2-3 точек зрения ученых или юристов. Необходимо рассмотреть что включает в себя специальная оценка условий труда. Привести как минимум один пример из судебной практики.

2. Решите задачу:

Найдите примеры норм трудового кодекса РФ, обязывающих работодателя принимать решения: а) с учетом мнения представительного органа работников; б) с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Проанализируйте содержание данных норм.

3. Что такое профессиональный союз? Каким нормативно-правовым актом регулируются полномочия профсоюза? Составьте таблицу прав и обязанностей профсоюза с указанием конкретных статей нормативно-правового акта.

в) Тестовые задания

1. Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют:

- 1) Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры;
- 2) Верховный Суд РФ, суды субъектов РФ;
- 3) Федеральная инспекция труда;
- 4) Федерация независимых профсоюзов России.

2. Государственный инспектор труда не имеет право:

- 1) выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших инструктаж по охране труда;
- 2) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 3) рассматривать индивидуальные трудовые споры;
- 4) предъявлять работодателям предписания о восстановлении нарушенных прав.

3. Выборный орган первичной профсоюзной организации должен направить работодателю мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме:

- 1) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта;
- 2) не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта;
- 3) не позднее семи календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта;
- 4) срок устанавливается по соглашению первичной профсоюзной организации и работодателя.

4. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа, по окончании срока их полномочий действуют в течение:

- 1) одного года;
- 2) двух лет;
- 3) трех лет;
- 4) закон не предусматривает подобной гарантии.

5. Работодатель предоставляет выборным органам первичных профсоюзных организаций в пользование как минимум одно помещение, если численность работников организации:

- 1) не превышает 100 человек;
- 2) превышает 100 человек;
- 3) превышает 150 человек;
- 4) независимо от численности работников организации.

6. В комиссию по трудовым спорам за рассмотрением индивидуального трудового спора вправе обратиться:

- 1) работодатель;
- 2) работник;
- 3) прокурор;
- 4) профессиональный союз, защищающий интересы работника.

7. Срок для обращения в комиссию по трудовым спорам составляет:

- 1) один месяц;
- 2) два месяца;

- 3) три месяца;
- 4) один год.

8. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны направить в комиссию своих представителей в течение:

- 1) 10 календарных дней;
- 2) 7 календарных дней;
- 3) 10 рабочих дней;
- 4) 5 календарных дней.

9. Только в судах могут рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- 1) по заявлениям лиц, работающих по трудовому договору у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;
- 2) по заявлениям лиц, работающих по трудовому договору у индивидуальных предпринимателей;
- 3) по всем заявлениям лиц, считающих, что их трудовые права нарушены;
- 4) по заявлениям лиц, работающих в государственных органах власти.

10. немедленному исполнению подлежит решение суда:

- 1) об изменении формулировки увольнения;
- 2) о компенсации морального вреда;
- 3) о взыскании заработной платы;
- 4) о восстановлении на работе.

11. Примириительные процедуры включают рассмотрение коллективного трудового спора:

- 1) примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
- 2) примирительной комиссией;
- 3) примирительной комиссией и в трудовом арбитраже;
- 4) в трудовом арбитраже.

12. Примирительная комиссия состоит:

- 1) из представителей сторон коллективного трудового спора на равноправной основе;
- 2) из представителей сторон коллективного трудового спора и представителя государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров;
- 3) из представителей сторон коллективного трудового спора и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 4) из представителей сторон коллективного трудового спора на неравноправной основе (с преимущественным участием представителей работников).

13. Срок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии:



- 1) установлен законодателем;
- 2) определяется соглашением сторон;
- 3) установлен законодателем и может быть продлен по соглашению сторон.

14. Предупредительная забастовка объявляется:

- 1) продолжительностью на один рабочий день;
- 2) продолжительностью на один час;
- 3) продолжительностью на одну неделю;
- 4) продолжительностью на 3 часа.

15. Заявление о признании забастовки незаконной подает:

- 1) работодатель;
- 2) государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров;
- 3) прокурор;
- 4) орган исполнительной власти субъекта РФ.

16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется:

- 1) на общих основаниях;
- 2) продолжительностью 30 календарных дней в удобное для них время;
- 3) продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время;
- 4) продолжительностью 31 календарный день в любое время по усмотрению работодателя.

17. Работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора:

- 1) за три календарных дня;
- 2) за 7 календарных дней;
- 3) по общим правилам;
- 4) за 14 рабочих дней.

18. После обязательного предварительного медицинского осмотра осуществляется прием на работу:

- 1) всех работников;
- 2) работников транспорта;
- 3) работников религиозных организаций;
- 4) работников дипломатических представительств.

19. Работодатель – физическое лицо – обязан:

- 1) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- 2) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 3) вести трудовые книжки;
- 4) оформить трудовые книжки для лиц, поступающих на работу впервые.

20. С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок:

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 5 лет.

г) Тематика рефератов

1. Сфера действия трудового права.
2. Трудовые отношения как объект воздействия трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Реализация принципа запрета принудительного труда в Трудовом кодексе РФ.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
7. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
8. Система и формы социально-партнерских отношений в России.
9. Международно-правовое регулирование труда.
10. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве России.
11. Система источников трудового права России.
12. Единство частных и публичных начал в регулировании трудовых отношений.
13. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
14. Конституция РФ как источник трудового права.
15. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.
16. Региональное законодательство о труде.
17. Обычай в трудовом праве.
18. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
19. Единство и дифференциация трудового права.
20. Трудовая правосубъектность работников.
21. Работодатель как субъект трудового права.
22. Особенности трудового статуса иностранных граждан.
23. Основания возникновения трудовых отношений.
24. Юридические факты в трудовом праве.
25. Сроки в трудовом праве.
26. Содержание трудовых правоотношений.
27. Личные неимущественные права работников.
28. Представительство в трудовом праве.
29. Коллективные договоры как источник трудового права (на примере коллективных договоров нескольких организаций).
30. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.

31. Участие работников в управлении организацией.
32. Условия приема на работу и порядок заключения трудового договора.
33. Понятие и характеристика трудового договора, его соотношение с гражданско-правовыми договорами о труде.
34. Содержание трудового договора.
35. Трудовая функция как условие трудового договора.
36. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.
37. Защита персональных данных работника.
38. Организация работодателем кадровой работы.
39. Изменение трудового договора.
40. Приостановление трудового договора.
41. Классификация оснований прекращения трудового договора.
42. Увольнение работников по сокращению штатов: проблемы правоприменения.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за нарушение дисциплины труда.
44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
45. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников.
48. Защита охраняемой законом тайны средствами трудового права.
49. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации.
50. Соотношение централизованного и локального регулирования рабочего времени.
51. Режимы рабочего времени и его учет.
52. Виды времени отдыха.
53. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
54. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков.
55. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
56. Понятие и структура заработной платы.
57. Правовые аспекты оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
58. Соотношение международного, централизованного и локального регулирования заработной платы.
59. Стимулирующие выплаты.
60. Применение принципа дифференциации в оплате труда работников.
61. Бестарифные системы оплаты труда.
62. Ответственность работодателя за нарушение правил об оплате труда.
63. Система гарантийных и компенсационных выплат.
64. Гарантии для работников, совмещающих работу с обучением.
65. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
66. Меры поощрения за особые трудовые заслуги.
67. Применение дисциплинарных взысканий.

68. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
69. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
70. Особенности ученического договора.
71. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
72. Охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
73. Риск в трудовом праве.
74. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
75. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.
76. Материальная ответственность работодателя перед работником.
77. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
78. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.
79. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
80. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
81. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
82. Особенности регулирования труда руководителей хозяйственных обществ.
83. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
84. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
85. Особенности регулирования труда медицинских работников.
86. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
87. Особенности регулирования труда надомников.
88. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
89. Особенности регулирования труда работников транспорта.
90. Особенности регулирования труда педагогических работников.
91. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
92. Особенности регулирования труда работников творческих организаций.
93. Особенности регулирования труда профессиональных спортсменов.
94. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
95. Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
96. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
97. Самозащита работниками трудовых прав как новый институт трудового права.
98. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
99. Досудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
100. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
101. Судебная практика по спорам об увольнении работников.
102. Судебная практика по спорам о заработной плате.
103. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
104. Право на забастовку по российскому трудовому праву.
105. Моральный вред в трудовом праве.

**106.** Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.

**107.** Запреты и ограничения в трудовом праве.

**108.** Санкции норм трудового права.

**109.** Коллизии в трудовом праве.

**110.** Понятийный аппарат трудового права.

**111.** Оценочные категории в трудовом праве.

**112.** Терминологические проблемы трудового права.

**113.** Юридические гарантии реализации трудовых прав работников.

**114.** Отличие дифференциации в трудовом праве от дискриминации.

**115.** Защита трудовых прав работников организаций, находящихся в процедуре банкротства.

**116.** Обеспечение права работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.

**117.** Этика трудовых отношений: правовой аспект.

**118.** Проблемы ответственности в трудовом праве.

**119.** Эволюция трудового права от первых актов о труде до наших дней.

**120.** История развития науки трудового права.

**121.** Л. С. Таль как основоположник российского трудового права.

**122.** Правовая природа директивной власти работодателя и проблемы ее ограничения.

**123.** Презумпции в трудовом праве.

В комплект КОС для проведения промежуточной аттестации включаются:

а) Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету

### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Трудовое право»**

**1.** Понятие, значение и предмет трудового права.

**2.** Понятие и особенности метода трудового права.

**3.** Цели, задачи и функции трудового законодательства.

**4.** Место трудового права в системе отраслей российского права. Система отрасли трудового права.

**5.** Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).

**6.** Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

**7.** Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.

**8.** Единство и дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.

**9.** Источники трудового права: понятие и классификация. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

**10.** Международные правовые акты как источники трудового права России.

**11.** Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.

12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Работники как субъекты трудового права.
15. Работодатели как субъекты трудового права.
16. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
17. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
18. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
19. Стороны социального партнерства и их представители. Органы социального партнерства.
20. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание. Порядок заключения и действие коллективных договоров и соглашений.
22. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
23. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений. Условия трудового договора и их виды.
24. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
25. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
26. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
27. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
28. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
29. Временные переводы на другую работу (ст. 72.2 ТК РФ).
30. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
32. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

**39.** Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

**40.** Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Трудовое право»  
по специальности «Право и организация социального обеспечения»**

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
4. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
5. Понятие принудительного труда и ситуации, не относящиеся к принудительному труду.
6. Система отрасли трудового права.
7. Источники трудового права: понятие, особенности. Классификация источников трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
11. Основания возникновения трудовых отношений.
12. Работники как субъекты трудового права.
13. Работодатели как субъекты трудового права.
14. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства.
16. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
17. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
18. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
19. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
20. Стороны трудового договора. Условия трудового договора и их виды.
21. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
22. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
23. Профессиональный стандарт: понятие и основные положения.
24. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
25. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
26. Временные переводы на другую работу (ст. 72.2 ТК РФ).
27. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).

28. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
29. Общие основания прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
36. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
37. Понятие и виды рабочего времени.
38. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
39. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
42. Дополнительные отпуска.
43. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
44. Отпуска без сохранения заработной платы.
45. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
46. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Стимулирующие выплаты.
47. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
48. Средний заработок и порядок его исчисления.
49. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
50. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
51. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
52. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
53. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
54. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
55. Поощрения работников за труд.
56. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
57. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.



58. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
59. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
60. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
61. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
62. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
63. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
64. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
65. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
66. Защита трудовых прав и свобод работников. Способы защиты.
67. Понятие и виды трудовых споров.
68. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
69. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
70. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
71. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.
72. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
73. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
74. Особенности регулирования труда руководителей организации.
75. Особенности регулирования труда совместителей.
76. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
77. Особенности регулирования труда педагогических работников.
78. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

#### б) Тестовые задания

1. Предмет трудового права составляют:
  - а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду
  - б) социальные отношения
  - в) трудовые и тесно связанные с ними отношения
2. Предметом трудового права являются:
  - а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда

б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции

в) отношения по выполнению работ, нацеленных на общественный результат

3. Система трудового права – это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;

б) совокупность нормативных правовых актов

в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое структурное единство на основании предмета правового регулирования

4. Система трудового права состоит из:

а) общей и особенной части

б) общей и специальной части

в) общей, особенной и специальной части

5. Трудовое законодательство регулирует отношения:

а) в связи с заключением трудового контракта

б) в связи с трудовым соглашением

в) в связи с заключением сторон трудового договора

6. Укажите одну из особенностей метода трудового права

а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС

б) государственно-властный способ регулирования

в) равноправие сторон трудового договора

г) сочетание централизованного и договорного регулирования

7. В Трудовом Кодексе Российской Федерации

а) отражен в отдельной статье метод правового регулирования трудового права

б) в отдельной статье указана только часть метода правового регулирования трудового права

в) метод трудового права не указан, поскольку это выработано теорией Трудового права

8. Трудовой Кодекс Российской Федерации был введен в действие:

а) с 1 апреля 2001 года

б) с 1 февраля 2002 года

в) с 1 июня 2002 года

9. Принцип трудового права:

а) конкретизирует нормы трудового права

б) выступает основным регулятором трудовых отношений

в) является основным началом трудового права

10. В Трудовом Кодексе Российской Федерации:

а) указаны все принципы трудового права

б) перечислены некоторые принципы трудового права

в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права

11. Классификация принципов трудового права:

- а) не указана в Трудовом Кодексе Российской Федерации
- б) указана в Конституции Российской Федерации
- в) не отражена в нормативных правовых актах

12. Что из перечисленного не относится к принудительному труду:

а) работа, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами

б) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда о признании лица виновным в наличии или выражении политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе

в) работа, которую работник вынужден выполнять под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия)

13. Источник трудового права – это:

- а) правовой обычай
- б) коллективный договор
- в) трудовой договор

14. Источник трудового права – это:

- а) трудовое соглашение
- б) решение суда по индивидуальному трудовому спору
- в) соглашение по социально-трудовым спорам

15. Является ли трудовой договор источником трудового права:

- а) да
- б) нет

16. Кто может принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:

- а) все категории работодателей
- б) работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями
- в) работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

17. Стороной трудового отношения являются:

- а) филиал юридического лица
- б) индивидуальный предприниматель
- в) представительство юридического лица

18. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

- а) с 16 лет

б) с 17 лет

в) с 18 лет

19. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом Кодексе:

а) 10 лет

б) 5 лет

в) не установлен

20. В качестве работодателей могут выступать:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели

б) физические лица вправе принимать работников для выполнения своих бытовых и личных нужд

в) все ответы верны

21. Социальное партнерство – это:

а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления

б) вид политического соглашения

в) забота государства об улучшении жизни народа

22. На уровне муниципального образования заключается:

а) генеральное соглашение      б) территориальное соглашение      в)

региональное соглашение

23. Сторонами коллективного договора выступают:

а) коллектив работников (его представителей) и работодатель (его представители)

б) трудовой коллектив, работодатель и местные органы власти

в) трудовой коллектив, работодатель и представитель государства

24. Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров:

а) не обязаны вступать в переговоры

б) обязаны вступить в переговоры в течение десяти календарных дней

в) обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней

25. Коллективный договор вступает в силу:

а) на 5 лет      б) не более чем на 3 года

в) на неопределенный срок (с согласия местного органа по труду)

26. Трудовое отношение – это:

а) отношение, возникающее на основании договора о выполнении определенной работы с оплатой по конечному результату при условии самостоятельности работника и не вмешательстве работодателя в процесс труда;

б) отношение, основанное на соглашении о личном выполнении работником за плату трудовой функции, с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением сторон;

в) нет правильного ответа.

27. Коллективный договор – это:

а) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом и территориальном уровнях;

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

в) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать ЗП, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

28. Перевод на другую постоянную работу:

а) допускается только с письменного согласия работника;

б) в законодательстве предусмотрены случаи как требующие, так и не требующие письменного согласия работника на перевод.

29. По общему правилу срок испытания не может превышать:

а) шести месяцев; б) трех месяцев; в) одного месяца.

30. Увольнение в связи признанием по медицинскому заключению работника полностью неспособным к трудовой деятельности:

а) является увольнением по инициативе работодателя;

б) является увольнением по обстоятельствам не зависящим от воли сторон;

31. При неполном рабочем времени оплата производится:

а) как за нормальное рабочее время; б) пропорционально отработанному времени

32. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

а) для беременных женщин; б) для несовершеннолетних;

в) для работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями;

г) для лиц, осуществляющих уход за больными членами семьи.

33. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

а) 40 часов в неделю; б) 36 часов в неделю; в) 42 часа в неделю;

34. Продолжительность сверхурочной работы не может превышать:

а) 100 часов в год; б) 120 часов в год; в) 180 часов в год

35. ТК РФ не относит к видам дисциплинарного взыскания:

а) увольнение б) замечание в) строгий выговор

36. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени у другого работодателя - это:

- а) внутреннее совмещение                    б) сверхурочная работа в)                    внешнее совмещение

37. Сторонами трудового договора являются: \_\_\_\_\_.

38. При приеме на работу женщине было предъявлено требование о необходимости отказаться от права выхода в декретный отпуск на ближайшие 7 лет

- а) от этого права можно отказаться только на 5 лет  
б) от этого права нельзя отказаться вообще  
в) работник и работодатель имеют право согласовать этот срок

39. При приеме на работу работодатель потребовал от будущего работника представить справку об отсутствии у него банковских кредитов

- а) это законное требование, обусловленное желанием работодателя сохранить свою репутацию  
б) работодатель не имеет права требовать такую информацию

40. Все работники ООО «Матрёшки интернейшнл» в соответствии с коллективным договором обязаны состоять в профсоюзе

- а) требования коллективного договора законны  
б) требования коллективного договора незаконны

Примерные практические задания и задачи

**Выполните следующие задания:**

1. Напишите Вашу точку зрения с обоснованием, есть ли необходимость в признании трудового коллектива субъектом трудового права.

2. Составьте таблицу «Испытание при приеме на работу»:

Категория работников	Срок испытания при приеме на работу	Норма права

Кроме того, укажите случаи, когда не может быть установлено испытание при приеме на работу.

3. Подготовить доводы по проблеме: «Необходимость отмены трудовой книжки». На занятии в форме игры-дискуссии обсудить предложенные точки зрения.

4. Составьте таблицу: «Виды переводов на другую работу»

№ п/п	Вид	Норма права	Согласие работника	Срок	Место работы	Оплата труда	Иные особенности

5. Составьте таблицу, в которой указано отличие переводов от командировок в другую местность. Самостоятельно выделите критерии, по которым производится сравнительная характеристика.

**Письменно решите задачи:**

Задача 1. Иванов заключил трудовой договор о работе в качестве дворника ТСЖ «Прогресс». Через месяц после начала работы он заболел гриппом, в связи с чем по его просьбе работу выполнял его сын, двенадцатилетний Максим. Иванов проработал восемь дней. После выздоровления он продолжил работу. При получении заработной платы Иванов обнаружил, что заработную плату за дни болезни ему не начислили. Не согласившись с этим, он обратился с иском к ТСЖ «Прогресс» о взыскании заработной платы за восемь дней (время болезни). В исковом заявлении он указал, что, хотя и не выходил на работу в эти дни, работу за него выполнял его сын. В отзыве на исковое заявление представитель ТСЖ «Прогресс» указал, что в указанные дни Иванов на работу не выходил, листок нетрудоспособности для оплаты не предъявлял. Его сыну всего 12 лет, в связи с чем с ним не может быть заключен трудовой договор.

Допускается ли представительство в трудовых отношениях при выполнении трудовых отношений? Может ли быть допущено в работе лицо, не достигшее 16 лет, и в каких случаях? Разрешите спор.

Задача 2. При обсуждении проекта коллективного договора на собрании сотрудников коммерческого банка было предложено включить в него следующие пункты:

- 1) запретить совмещение работникам банка в других организациях;
- 2) уменьшать продолжительность отпуска сотрудникам на количество дней прогулов;
- 3) производить 50% удержание из заработной платы сотрудников, в случае задержки возврата полученной ссуды в банке;
- 4) обязательное ежедневное участие сотрудников в 15 минутной производственной гимнастике на рабочем месте;
- 5) в случаях опоздания на работу уменьшать размер ежемесячной премии.

Правомерно ли включение данных условий в содержание коллективного договора?

Задача 3. При принятии коллективного договора на конференции, было предложено внести изменения в текст и дополнить следующими положениями:

- 1) по просьбе работников охраны организации и уборщиц включить их должности в перечень работников с ненормированным рабочим;
- 2) в связи с частыми увольнениями работников цеха сборки, установить обязательное тестирование всех поступающих работать на конвейер;
- 3) исключить обязательный учет мнения профкома организации при увольнении работников по п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, так как это условие противоречит ТК РФ.

Директор организации предложил согласиться с изменениями и подписать коллективный договор. Председатель профкома посчитал, что коллективный договор вступил в силу и поэтому вносить изменения нельзя. Решите дело.

Задача 4. Старшего инженера отдела Николаеву перевели приказом директора НИИ «Нефтепроект» на постоянную работу на должность заместителя главного инженера института со значительно более высоким окладом и широким кругом обязанностей. Николаева возражала против перевода, ссылаясь на то, что новая работа для неё слишком ответственная. Однако руководство института настаивало на назначении, объясняя это производственной необходимостью. Законны ли действия администрации НИИ «Нефтепроект»? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 5. Феклистова работала в швейном предприятии ООО «Факел» надомницей по окантовке носовых платков. Комиссия в составе начальника ОТК, мастера цеха, бракера и упаковщицы проверила 18 марта 2010 г. ее работу и составила акт о том, что в ее работе имеется много брака, и запретила выдачу ей работы. В марте и апреле Феклистова 5 раз приходила в цех, просила работу, но мастер отказывала ей на основании составленного акта.

Феклистова обратилась в суд с заявлением о взыскании заработной платы за период необоснованного отстранения от работы. Представитель работодателя в суде возражал против удовлетворения иска, пояснив суду, что в марте-апреле работы для всех надомниц не хватало, приказа об отстранении Феклистовой от работы не издавалось, а также просил иск оставить без рассмотрения в связи с несоблюдением Феклистовой порядка рассмотрения трудовых споров.

Какое решение должен принять суд?

Задача 6. Перевязкина была принята на работу палатной медсестрой. Через 3 года после начала работы при проведении медицинского осмотра у нее была обнаружена астма. После этого, ей было предложено перейти на другую работу. Перевязкина отказалась, после чего была уволена по п.8 ст.77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд. В судебном заседании она пояснила, что медицинский осмотр не может явиться основанием для перевода ее на другую работу, т.к. необходимо медицинское заключение комиссии, выданной в установленном порядке, кроме того, эта болезнь была у нее еще до поступления на работу и никоим образом не мешает ей выполнять свои трудовые обязанности.

Решите дело.

Задача 7. Маясов - технический руководитель рыбхоза АО «Рязаньрыбпром» 10 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию и 25 мая после истечения двухнедельного срока предупреждения прекратил работу.

Работодатель расчет ему не произвел, трудовую книжку не выдал, несмотря на неоднократные обращения Маясова. 1 марта следующего года по почте Маясов трудовую книжку получил, но в ней содержалась запись о его увольнении с 30 июня по ст.81 п.6 п.п. «а» ТК РФ.

Оспаривая произведенную запись, Маясов обратился в суд.

Решите дело.

Задача 8. Тараканова - бухгалтер предприятия ОАО «Инвест» 18 Марта пришла на свое рабочее место в бухгалтерию 12 часов 10 мин. вместо 8 часов в



соответствие с правилами внутреннего трудового распорядка, за что была уволена по ст.81 п.6 «а» ТК РФ.

В суде, где Тараканова обжаловала свое увольнение, она заявила, что на территории предприятия она зашла в 11 часу 55 мин, что подтверждается отметкой на вахте, т.е. она появилась на территории предприятия ранее 4 часов и ее опоздание не является прогулом.

Какое решение должен принять суд?

Домашнее задание:

1. Составьте таблицу, в которой отражены характеристики подходящей работы.

Признак подходящей работы	Характеристика

2. Составьте таблицу, в которой отражены основные характеристики оснований движения правового статуса безработного:

Основание возникновения статуса	Изменение статуса	Прекращение статуса

3. Проанализировав содержание ст.58,59 ТК РФ и судебной практики, подготовить законопроект о внесении изменений и дополнений в указанные нормы. На практическом занятии обосновать необходимость внесения изменений и дополнений.

4. Подготовьте доклад (группа 6 человек) о нетипичных видах трудового договора. Оцените необходимость законодательной регламентации указанных видов.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЕМИНАРА

### Тема 1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права

#### Вопросы для изучения

1. Современное трудовое право как учебная дисциплина, отрасль права и наука. Тенденции развития трудового права.
2. Понятие функций права, их значение. Функции трудового права.
3. Предмет отрасли трудового права. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.
4. Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности.

5. Понятийный аппарат трудового права.

6. Трудовое право в системе российского права. Соотношение трудового права с иными отраслями российского права. Проблема соотношения трудового и гражданского права.

### Задания для самостоятельной работы

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Договор об оказании услуг	Договор подряда

2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства

Общая часть	Особенная часть

3. Разбейте группу на 3 подгруппы, каждая из которых разрабатывает и предлагает для утверждения другим группам нормативный акт, необходимый для улучшения социального положения (в сфере трудовых отношений): 1) студентов и молодежи до 25 лет; 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в малолетнем возрасте; 3) инвалидов. В дискуссии задача других групп – опровергнуть необходимость принятия таких норм (Метод развивающейся кооперации).

### Задачи для предварительной подготовки

**Задача 1.** 12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.

**Задача 2.** Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

**Задача 3.** Определите, нормами какой отрасли права регулируются отношения: 1) адвоката, заключившего договор с предприятием на постоянное обслуживание; 2) участкового уполномоченного полиции; 3) осужденного, работающего в местах лишения свободы швей-мотористом; 4) хоккеиста, выступающего за профессиональный клуб; 5) дьякона русской православной церкви.

**Задача 4.** Президент Зубков подписал Указ об отставке Правительства. Председатель распущенного Правительства Кизянов, считая свое увольнение незаконным, обратился в Басманный межмуниципальный суд с иском о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. В иске он указал, что основания для расторжения трудового договора в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ должны быть предусмотрены федеральным законом. Кроме того, Президентом не соблюден порядок увольнения, предусмотренный ст. 84(1) Трудового кодекса РФ.

Выдвинете свои предложения о том, как должно отличаться правовое регулирование труда лиц, замещающих высшие государственные должности, от общего правового регулирования (в форме мозгового штурма).

## **Тема 2. Основные принципы трудового права**

### **Вопросы для изучения**

1. Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права.

2. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве. Принципы правового регулирования.

3. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.

4. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.

5. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях. Деловые качества работника.

6. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Проанализируйте содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования труда	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве

2. Разделите группу на две подгруппы, одна из которых будет обосновывать необходимость отмены ограничения применения труда женщин на подземных работах, доказывая дискриминационный характер запретов, а другая будет отстаивать необходимость сохранения таких ограничений (деловая игра).

### **Задачи для предварительной подготовки**

**Задача 1.** Найдите в действующем законодательстве:

1) общеправовые принципы, относящиеся к трудовому праву;

- 2) межотраслевые принципы, регулирующие трудовые отношения;
  - 3) конституционные принципы трудового права;
  - 4) отраслевые принципы трудового права;
  - 5) принципы отдельных институтов трудового права;
- и дайте им краткую характеристику.

**Задача 2.** Ночной клуб «До зарницы!» разместил в местной газете объявление, в котором пригласил на работу барменов для работы в ночное время. С целью трудоустройства к администратору обратилось двое молодых людей, которые закончили специальные курсы и оба имели небольшой опыт работы барменом. Единственное различие между ними состояло в том, что один из них, Федор, был афро-россиянином (имел черный цвет кожи), а второй, Степан, – уроженцем села Вавож со светлым цветом кожи. На работу был принят Федор. При этом администратор объяснил Степану, что преимущество было отдано Федору ввиду его темного цвета кожи.

Имела ли место дискриминация по признаку цвета кожи? Вправе ли Степан требовать устранения дискриминации в сфере труда и каким способом?

**Задача 3.** Является ли принудительным трудом:

- 1) призыв на военную службу;
- 2) невыплата заработной платы;
- 3) понижение в классном чине или звании;
- 4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения;
- 5) дисциплинарный перевод.

В каких актах приводится понятие «принудительный труд»? При ответе на задачу используйте положения законодательства РФ и международно-правовых актов.

**Задача 4.** Петренко и Иванчук сначала вместе закончили школу, а после службы в Советской Армии поступили работать в Ижевский машиностроительный завод слесарем 5 разряда. В связи с сокращением численности работников (слесарей 5 разряда) Петренко был уволен на основании п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, а Иванчук оставлен на работе. Петренко обратился к начальнику цеха с требованием объяснить, почему при равной квалификации, производительности труда и стаже работы он был уволен, а Иванчук нет. Начальник цеха объяснил, что Иванчук является членом профсоюза, а Петренко два года назад вышел из профсоюза, заявив об его бесполезности. Уволить члена профсоюза сложнее, поэтому для увольнения был выбран Петренко.

Была ли допущена дискриминация в сфере труда в отношении Петренко? Решите задачу, разделившись на две группы, одна из которых будет обосновывать наличие дискриминации, а другая – ее отсутствие (деловая игра).

**Задача 5.** Предложите модели правового регулирования, которые обеспечивали бы наиболее эффективное регулирование привлечения иностранных работников российскими работодателями, при этом не должно допускаться их дискриминации (мозговой штурм).

### Тема 3. Источники трудового права

#### Вопросы для изучения

1. Понятие, виды и особенности источников трудового права России.

2. Конституция РФ в системе источников трудового права. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.

3. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права. Характеристика конвенций, рекомендаций МОТ ООН, актов СНГ, международных договоров.

4. Единство и дифференциация законодательства о труде.

5. Общая характеристика регионального законодательства.

6. Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулирование социально-трудовых отношений.

7. Трудовой договор, обычай, судебная практика в системе источников трудового права.

### Задания для самостоятельной работы

1. Проведите анализ бланкетных норм ТК РФ с указанием нормативных актов, к которым они отсылают (федеральный закон, указ Президента РФ, акт Правительства РФ или ведомства, коллективный договор или соглашение, локальный акт и т.п., с его полным наименованием, датой принятия и номером).

2. Укажите перечень статей, содержащих отсылки на локальные акты по следующей таблице.

№ п/п	Норма ТК РФ	Название локального акта	Порядок его принятия	Примечание

### Задачи для предварительной подготовки

**Задача 1.** Какие статьи Конституции РФ направлены на регулирование трудовых правоотношений. Приведите нормативные акты, позволяющие обосновать развитие конституционных положений в законодательстве о труде РФ и субъектов РФ.

**Задача 2.** Являются ли источниками трудового права:

- 1) нормативные акты о труде Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) устав г. Ижевска;
- 6) акты судебных органов;
- 7) трудовой договор.

Обоснуйте свой ответ.

**Задача 3.** Найдите положения в ТК РФ, которые:

- могут конкретизироваться работником (работниками) по соглашению сторон с работодателем;
- отсылают к другим нормативным актам о труде;
- применяются по усмотрению работодателя;
- в настоящее время не действуют.

**Задача 4.** Приведите примеры общего и специального в правовом регулировании:

- 1) порядка заключения трудового договора;
- 2) оснований расторжения трудового договора;

- 3) рабочего времени и времени отдыха;
- 4) мер поощрений и дисциплинарных взысканий.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения ТК РФ и иных нормативных правовых актов.

**Задача 5.** К адвокату за разъяснениями о соответствии международно-правовым нормам обратились:

- 1) дворник Ромов, заработная плата которого ниже прожиточного минимума;
- 2) учительница Ванина, которой заработную плату выдали продуктами питания;
- 3) родители одной из школ, считая минимальный возраст в 14 лет для поступления на работу несовершеннолетних недопустимым;
- 4) группа женщин, которым отказали в приеме на работу на шахту;
- 5) украинец Кучин и беларус Лукин, которых уволили с работы, так как у них не было разрешения на работу в России.

При ответе следует сравнить положения конвенций МОТ, актов СНГ с нормами трудового законодательства РФ.

**Задача 6.** Приведите примеры, когда Пленум Верховного Суда РФ, разъясняя нормы трудового права, давал их расширительное или ограничительное толкование.

Какова роль и значение судебной практики в развитии трудового законодательства?

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Уметь:</i>	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка результатов практических работ, решение задач
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ: составление юридических документов.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, составление юридических документов, тестирование, контрольные работы.
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ: письменное решение

	задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, составление юридических документов, тестирование, контрольные работы.
<i>Знать:</i>	
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты. Оценка за выполнение контрольной работы.
- содержание российского трудового права;	Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты. Оценка за выполнение контрольной работы.
- права и обязанности работников и	Оценка за выполнение

<p>работодателей;</p>	<p>тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты. Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
<p>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p>	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты. Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
<p>- виды трудовых договоров;</p>	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием. Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.),</p>



	<p>деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
- содержание трудовой дисциплины;	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
- порядок разрешения трудовых споров;	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
- виды рабочего времени и времени отдыха;	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
- формы и системы оплаты труда работников;	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>
- основы охраны труда;	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p>

	Оценка за выполнение контрольной работы.
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	<p>Оценка за выполнение тестового контроля с дополнительным творческим заданием.</p> <p>Оценка результатов практических работ: письменное решение задач, анализ текстов, - стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, ситуационные задачи и др.), деловая игра, эссе, письменные и устные опросы, рефераты, составление юридических документов, рефераты.</p> <p>Оценка за выполнение контрольной работы.</p>