

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.У1 Учебная практика

(вид практики)

ознакомительная практика

(тип практики)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность подготовки 44.03.01.09 Начальное образование

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Курс 1, семестр 2

Формы обучения очная/заочная

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным графиком


ПРИЕМ 2023/2024уч. года


Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Окулова Л.П.	к.п.н., доцент	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

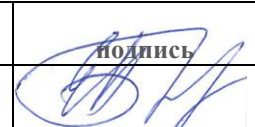
Экспертиза рабочей программы

Утверждение первого уровня от руководителя (уполномоченного) ООП

<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 8 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i> Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 3 от 21.03.2023	
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2023/2024 учебный год на заседании кафедры педагогики и социальных технологий от 14.03.2023 года, протокол №8.

Зав. кафедрой  /Окулова Л.П./

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	7
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	8
5. Содержание практики	8
6. Указание форм отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
Приложение 1 Фонд оценочных средств	17

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная практика,

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: практическая подготовка

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Код индикатора достижения компетенции (его расшифровка)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1 Формулирует совокупность задач для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь: формулировать совокупность задач для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками формулирования задач для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК.2.2 Понимает базовые принципы проектной деятельности	Знать: базовые принципы проектной деятельности; Уметь: понимать базовые принципы проектной деятельности; Владеть: знаниями базовых принципов проектной деятельности
		УК.2.3 Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Знать: как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта Уметь: решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта Владеть: навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами професси-	ОПК.1.1. Понимает содержание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламенти-	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

	ональной этики	<p>рующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>	<p>Уметь: использовать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации</p> <p>Владеть: знаниями законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>
		<p>ОПК.1.2. Применяет в своей деятельности знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>Уметь: применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;</p>
		<p>ОПК.1.3. Анализирует и содержательно объясняет содержание нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Знать: содержание нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</p> <p>Уметь: анализировать и содержательно объяснять содержание нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</p> <p>Владеть: навыками анализа содержания нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО. Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как иностранный язык, педагогика, психология, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных организаций ВО. В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия. Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательной организации, в которое он направляется на практику.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Профессиональная этика
2. Педагогика
3. Анатомия и возрастная физиология
4. История России
5. Деловая коммуникация на русском языке

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих). Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин:

1. Методика обучения и воспитания в начальной школе
2. Основы педиатрии и гигиены
3. Социология
4. Возрастная психология и др.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Очная форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

Заочная форма обучения

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 1 академических часов;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

5. Содержание практики

5.1. Цели задачи практики.

Цель - развитие личности обучающегося, способного и готового осуществлять педагогическую деятельность в начальной школе, владеющего методами, системами, условиями воспитания и образования в области иностранного языка.

Задачи:

- стимулировать мотивацию к выбранной профессии;
- развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развивать умения использовать методы исследования, распространенные в психологической, педагогической и методической науках: наблюдение, обобщение положительного опыта, проведение анкетирования.

5.2 Место проведения практики.

1. МАУ ДОЛ "Юность"; ВФ 126/22 от 13.10.2022г.222
2. Управление образования Администрации города Воткинска; ВФ 127/22 от 13.10.2022г.
3. Районное управление образования (Воткинский район); ВФ 128/22 от 01.11.2022г.
4. ГКОУ УР "Воткинская школа для обучающихся с ОВЗ" ВФ 133/22 от 29.11.2022г.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-

инвалидом трудовых функций.

5.3. Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

1. исследует специфику труда учителя образовательной организации;
2. оценивает соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявляет воспитательно-образовательную эффективность;
3. анализирует деятельность педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе, наблюдает за специфическими особенностями этой деятельности;
4. использует методы педагогического исследования, количественного и качественного анализа собранных материалов, формулирует обоснованные выводы и педагогические рекомендации.

5.4. Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап

Участие в установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями практики, сообщение режима работы образовательных организаций – баз практик).

Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение методического совета на базе практики (по возможности).

Встреча с групповыми руководителями в школе, закрепление студентов за педагогами.

Задания подготовительного этапа:

1. Встретиться с руководителем практики, получить индивидуальное задание на период практики.
2. Пользуясь действующими нормативными образовательными документами, психолого-педагогическими словарями, учебниками и учебными пособиями, создайте понятийный словарь практики.
3. Представив информацию в виде кластера, познакомьтесь с требованиями организации урочной и внеурочной деятельности в начальной школе и её различными направлениями.

Формы текущего контроля: Заполнение дневника практиканта. Выполнение заданий подготовительного этапа.

2. Ознакомительный этап

Изучение структуры и содержания образовательного процесса. Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов. Обучающиеся изучают и анализируют нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, рабочую документацию учителя-предметника. Составляют паспорт образовательной организации, справки о программе развития образовательной организации, об основной образовательной программе основного общего образования. Анализируют взаимодействие субъектов образовательного процесса и

его результаты, в т.ч., в рамках инклюзивного образования. Осуществляют наблюдение за проявлением педагогических и коммуникативных умений у учителя. Осуществляют наблюдение за изменением активности обучающихся на уроке, проявлением личностной позиции школьников в коллективе, наличие отверженных и принятых в классном коллективе. Рассматривают проявление интереса и организация диалога со школьником с учётом его предпочтений и склонностей, в т.ч. детей с ОВЗ и описывают особенности обучающегося в виде психологического портрета, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.

3. Основной этап прохождения практики

Осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса и организация сотрудничества обучающихся при проведении образовательного мероприятия. Обучающиеся проходят/проводят инструктаж, разрабатывают/участвуют в разработке образовательного мероприятия(я), сопровождают и поддерживают обучающихся, в т.ч. с ОВЗ на всех этапах мероприятия(ий), обсуждают итоги мероприятия (контроль и оценка формирования образовательных результатов).

Осуществление внеурочной деятельности с обучающимися, в том числе с ОВЗ. Анализ программы/плана внеурочной деятельности ОО. Организация, подготовка и проведение внеурочной деятельности по учебному предмету Организация, подготовка и проведение внеурочной деятельности по достижению личностных результатов.

4. Заключительный этап

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося:

1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;
2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.

Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике

Виды и формы итоговой отчетности:

По результатам учебной ознакомительной практики обучающейся представляет на кафедру руководителю для проверки: дневник прохождения практики с отчётом.

Документы и материалы:

По итогам выполнения практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике. Студенты готовят презентацию результатов практики и представляют её на итоговой конферен-

ции. Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – Times New Roman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна. В тексте допускаются рисунки, диаграммы, гистограммы.

Дневник практики заполняется аккуратным каллиграфическим подчерком, допускаются синие чернила. Все записи студента в Дневнике должны быть грамотными, понятными и единообразными. В период практики студент должен проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, активностью, глубоким интересом к работе и любовью к ученикам, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с младшими школьниками студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, администрации и учителю начальных классов (наставнику) образовательной организации; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики, а также соблюдает правила техники безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. После проверки дневника практики руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет

качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике

Деятельность студентов на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кандаурова, А.В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456297>
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453507>
3. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454661>

8.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451743> (дата обращения: 27.03.2020).
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456814> (дата обращения: 27.03.2020).

Интернет-ресурсы:

diss.rsl.ru База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»

elibrary.ru ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

«Консультант Плюс»

«Гарант»

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
 - интерактивные (электронная почта);
 - поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
 - мультимедиа-технологии.
-

Программное обеспечение: Лицензированное программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Информационные справочные системы:

1. Система электронного обучения LMS «MOODLE».
 2. Пакет программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ».
-

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в образовательных организациях, кабинетах начальных классов, оснащенных необходимыми наглядными пособиями (учебно-методические комплексы, таблицы, схемы, тематические картины и т.д.), техническими средствами обучения. Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

1. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.
2. Помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.У1 Учебная практика

(вид практики)

ознакомительная практика

(тип практики)

Для направления /специальности 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/программа/специализация) 44.03.01.09 Начальное образование

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

ПРИЕМ 2023/2024 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной/ производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)/ зачтено/ не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
УК.2.1 Формулирует совокупность задач для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает в совершенстве, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в совершенстве формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками формулировать на повышенном уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на базовом уровне формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками формулировать на базовом уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на пороговом уровне формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками формулировать на пороговом уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне, как сформулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет на пороговом уровне формулировать задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками формулировать на пороговом уровне задачи для достижения цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК.2.2 Понимает базовые принципы проектной деятельности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает в совершенстве базовые принципы проектной деятельности.	Умеет на повышенном уровне продемонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Владеет в совершенстве знаниями базовых принципов проектной деятельности.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает базовые принципы проектной деятельности.	Умеет на базовом уровне продемонстрировать знание	Владеет на базовом уровне знаниями базовых	4 хорошо/ зачтено

			базовых принципов проектной деятельности.	принципов проектной деятельности.	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне базовые принципы проектной деятельности.	Умеет на пороговом уровне продемонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Владеет на пороговом уровне знаниями базовых принципов проектной деятельности.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне базовые принципы проектной деятельности.	Не умеет на пороговом уровне продемонстрировать знание базовых принципов проектной деятельности.	Не владеет на пороговом уровне знаниями базовых принципов проектной деятельности.	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК.2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает в совершенстве, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Умеет качественно решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Владеет на повышенном уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Умеет на базовом уровне решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Владеет на базовом уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Умеет на пороговом уровне решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Владеет на пороговом уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на пороговом уровне, как решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Не умеет на пороговом уровне решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта;	Не владеет на пороговом уровне навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта;	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает на повышенном уровне нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Умеет на повышенном уровне использовать нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Владеет на повышенном уровне нормативно-правовыми актами в сфере образования и профессиональной этике	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Умеет на базовом уровне использовать нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Владеет на базовом уровне нормативно-правовыми актами в сфере образования и профессиональной этике	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне нормативно-правовые акты в	Умеет на пороговом уровне использовать норма-	Владеет на пороговом уровне норма-	3 удовлетворительно/

		сфере образования и норм профессиональной этики	тивно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	правовыми актами в сфере образования и профессиональной этике	зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Не умеет использовать нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Не владеет нормативно-правовыми актами в сфере образования и профессиональной этике	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает на повышенном уровне как строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет на повышенном уровне строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Владеет на повышенном уровне образовательными отношениями в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне как строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Владеет на базовом уровне образовательными отношениями в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне как строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет на пороговом уровне строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Владеет на пороговом уровне образовательными отношениями в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает на как строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не владеет образовательными отношениями в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Знает на повышенном уровне как организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет на повышенном уровне организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способен на повышенном уровне организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	Знает на базовом уровне как организовать образовательную среду в со-	Умеет на базовом уровне организовать образовательную среду в	Способен на базовом уровне организовать образовательную среду в	4 хорошо/ зачтено

		ответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Знает на пороговом уровне как организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет на пороговом уровне организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способен на пороговом уровне организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает как организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не умеет организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не способен организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые этапы*	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**
Подготовительный	УК-2, ОПК-1	<i>Инструктаж</i>	<i>Инструкции по технике безопасности</i>
Ознакомительный	УК-2, ОПК-1	<i>Собеседование</i>	<i>Вопросы по заданиям практики</i>
Основной	УК-2, ОПК-1	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>Задания для выполнения отчета по практике, заполнение дневника практики</i>
Заключительный	УК-2, ОПК-1	<i>Доклад</i>	Подготовка и сдача доклада

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: в конце практики
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится преподавателем, осуществляющим руководство практикой
4. Форма предъявления заданий устное сообщение
5. Время выполнения заданий в течение 6 недель практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания компьютерная техника
7. Возможность использования дополнительных материалов студент может во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы: ноутбуки, раздаточный материал и т.п.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, осуществляющим руководство практикой, в форме проверки и оценки обрабатываются результаты оценивания
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется по завершению практики, в форме устного объявления результатов.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в филиале ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств *соответствует* требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля *соответствует* целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, *отвечают* основным принципам формирования ФОС, *отвечают* задачам профессиональной деятельности выпускника .

Оценочные средства представлены в *достаточном* объеме.

Оценочные средства *позволяют* оценить сформированность компетенции(ий), указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций *учтены*

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств *рекомендуется* к использованию в процессе прохождения практики *бакалавров*.

Директор Школа №7  _____ Мелекесова Р.М.