

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УМР  
Е.Н. Бралгина  
марта \_\_\_\_\_ 2023г.

**Рабочая программа модуля**  
**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**  
**ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника  
Дизайнер

Воткинск 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), базисного учебного плана.

Организация разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске, кафедра педагогики и социальных технологий

**Разработчики:**

Сорокина Е.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Шадрина Ю.С., преподаватель ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

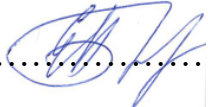
Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и социальных технологий  
Протокол №8 от «14» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Окулова Л.П. /

Программа рекомендована научно-методическим советом Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол №3 от «21» марта 2023 г.

Председатель научно-методического совета

........../Бралгина Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	4
1.1.	Область применения примерной программы.....	4
1.2.	Цель и задачи профессионального модуля.....	5
1.3.	Рекомендуемое количество часов.....	5
1.4.	Формы контроля и оценивания элементов модуля.....	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.....	7
3.1.	Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю.....	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	16
4.2.	Информационное обеспечение обучения.....	16
4.3.	Общие требования к организации образовательного процесса.....	18
4.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
6	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
	Приложение КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	28
	1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК).....	30
	2. Оценка практики.....	45
	3. Комплексная оценка компетенций.....	48

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн** (по отраслям) укрупненной группы 54.00.00 Культура и искусство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы коллектива исполнителей** и

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Планировать работу коллектива

ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

А также общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

**иметь практический опыт:**

– работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;

– осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

– систему управления трудовыми ресурсами в организации;

- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

**Очная форма обучения:** Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 171, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 115 часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 90 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 25 часов;
- производственная практика – 36 часов.

### 1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		Дифференцированный зачет	Квалификационный экзамен
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	Практически, самостоятельные работы	Дифференцированный зачет	
ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) практики	Оценка	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 4.1	Планировать работу коллектива

ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### Очная форма обучения

Коды профессиональных модулей	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-11 ПК 4.1-4.4	Раздел 1.МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	115	90	40	-	25	-	-	-
ОК 1-11 ПК 4.1-4.4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	151	90	40	-	45	-		36



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

#### Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			
Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт			
Тема 1.1 Менеджмент и управление	Содержание		
	1.1.1	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные	2

	элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений		
1.1.2	<b>Управление дизайнерской организацией.</b> Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2	2
1.1.3	<b>Методы и функции управления.</b> Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами	2	2
1.1.4	<b>Коммуникации и коммуникативная адекватность.</b> Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара	2	2
1.1.5	<b>Управление персоналом.</b> Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн – проектов на основе технологических карт. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами и борьба со стрессами	4	2
1.1.6	<b>Взаимодействие формального и неформального управления.</b> Управление конфликтами и борьба со стрессами. Тренинг – Управление конфликтами	2	2
1.1.7	<b>Методы и формы обучения персонала,</b> рекомендуемые с учетом специфики дизайнерской деятельности. Цели, преимущества и недостатки методов обучения	2	2

	1.1.8	<b>Управление рисками.</b> Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.1.2.1	Деловая игра: Построение организационной структуры дизайнерской фирмы	2	
	1.1.5.1	Составление конкретного задания для реализации дизайн-проекта на основе технологической карты	4	
	1.1.5.2	Мониторинг эффективности организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт	4	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся при изучении темы 1.1</b>		<b>5</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование);</li> <li>- выполнение схем к тексту;</li> <li>- подготовка сообщений, рефератов, докладов по теме 1.1 Менеджмент и управление;</li> <li>- поиск информации – печатной или электронной по заданной теме с привлечением печатных источников и Интернет – ресурсов;</li> <li>- подготовка материала исследовательского характера для проведения деловых игр</li> </ul>			
<b>Раздел 2 Планирование собственной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1 Планирование и прогнозирование</b>				
	<b>Содержание</b>			
	2.1.1	<b>Виды и методы прогнозов.</b> Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования	2	2
	2.1.1	<b>Стратегическое планирование.</b> Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс	2	2

	планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии			
2.1.3	<b>Бизнес-планирование.</b> Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес - планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана	4	2	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
2.1.3.1	Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн - проектов	6		
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа по теме 2.1</b>		<b>5</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование) по теме Стратегическое планирование;</li> <li>- выполнение схем к тексту;</li> <li>- подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций по теме Бизнес – планирование;</li> <li>- поиск информации – печатной или электронной по заданной теме с привлечением печатных источников и Интернет – ресурсов;</li> <li>- подготовка материала исследовательского характера для составления Бизнес – плана</li> </ul>				
<b>Тема 2.2 Организация взаимодействия на стадии выполнения планов</b>	<b>Содержание</b>			
	2.2.1	Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	2.2.1.1	Построение схемы процесса управления персоналом	4	
	2.2.1.2	Решение проблемно-ситуационной задачи. Анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов	4	

		и стадий коммуникационного процесса		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа по теме 2.2</b>		<b>5</b>	
		- аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование) по теме Организация взаимодействия на стадии выполнения планов; - поиск информации – печатной или электронной по заданной теме с привлечением печатных источников и Интернет – ресурсов; - схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации (по теме задания); - оформление отчета		
<b>Тема 2.3 Самоменеджмент</b>	<b>Содержание</b>			
	2.3.1	<b>Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития дизайнера. План профессионального развития. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития</b>	6	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	2.3.1.1	Самопрезентация. Составление эссе. Оформление портфолио	4	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа по теме 2.3</b>		<b>2</b>	
		- аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование); - поиск информации – печатной или электронной по заданной теме с привлечением печатных источников и Интернет – ресурсов; - оформление портфолио, подготовка презентации портфолио; - подготовка проекта самопрезентации в форме электронной презентации		
<b>Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий</b>			45	
<b>Тема 3.1 Контроль как</b>	<b>Содержание</b>			
	3.1.1	<b>Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к</b>	4	2

<b>функция управления</b>		системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля		
	3.1.2	<b>Эффективность контроля.</b> Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	4	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	3.1.1.1	Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений	2	
	3.1.1.2	Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками	4	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа по теме 3.1</b>		<b>3</b>	
	- проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической и научно-исследовательской литературы; - составления плана и тезисов к тексту; - составление схем для систематизации учебного материала; - подготовка к устному и письменному опросу по темам; подготовка рефератов по темам «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований» и т.п.; - оформление отчета по практической работе			
<b>Тема 3.2 Контроль качества нововведений</b>	<b>Содержание</b>			
	3.2.1	<b>Виды и основные функции инновационного менеджмента</b>	3	2
	3.2.2	<b>Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов;</b> проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	3	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	

3.2.2.1	Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций	6	
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа по теме 3.2</b>		<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической и научно-исследовательской литературы;</li> <li>- составления плана и тезисов к тексту;</li> <li>- составление схем для систематизации учебного материала;</li> <li>- подготовка к устному и письменному опросу по темам;</li> <li>- подготовка сообщений к выступлению на семинарах;</li> <li>- подготовка презентации поэтапного процесса дизайна промышленной продукции с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе;</li> <li>- оформление отчета по практической работе</li> </ul>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p> <p><b>Виды работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам;</li> <li>- изучение и разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам;</li> <li>- определение порядка отчетности по выполняемым функциям;</li> <li>- анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</li> <li>- анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры;</li> <li>- разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;</li> <li>- на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен, обоснование этих решений;</li> <li>- участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;</li> <li>- анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего</li> </ul>		<b>36</b>	

коммуникационного процесса ,или разработка предложений по его изменению

Всего 151



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента, кабинета дизайна.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **кабинета экономики и менеджмента:**

Комплект учебной мебели

Технические средства обучения:

набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер).

Программное обеспечение: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7.

Учебно-наглядные пособия

комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **кабинета дизайна:**

Комплект учебной мебели

Технические средства обучения:

набор стационарного демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер).

Программное обеспечение: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7.

Учебно-наглядные пособия

комплект учебных плакатов по дисциплине, учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено или концентрированно в соответствии с организацией учебного процесса.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом**

### **Основные источники:**

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8/osnovy-menedzhmenta>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15](http://www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15)

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B3ESEC3B-578F-48CD-87E5-715642E448B4](http://www.biblio-online.ru/book/B3ESEC3B-578F-48CD-87E5-715642E448B4)

4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учеб. пособие для ссузов по спец. 0600 "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017 (2013).

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861/osnovy-menedzhmenta>

### **Дополнительные источники:**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036](http://www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036)

2. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - Москва : Инфра-М, 2014.

3. Добрина, Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практик : учеб. пособие для сред. проф. образования рек. ФГУ "ФИРО" / Н.А. Добрина, Ю.В. Щербакова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014.

4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9AF9B548-F63B-4CD7-AD6B-BA8B18175BB](http://www.biblio-online.ru/book/9AF9B548-F63B-4CD7-AD6B-BA8B18175BB)

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E](http://www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E)

6. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC](http://www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC)

7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1](http://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1).

8. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. Пособие/М.П. Переверзев, Т.В. Косцов.-Москва: ИНФРА-М, 2015

#### **Справочная литература, методические указания:**

1. Методические указания по учебной дисциплине МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом: наименование специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) / Минобрнауки РФ, филиал ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" в г. Воткинске ; сост. И.Г. Володина. - Воткинск, 2015.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание МДК профессионального модуля ПМ.04 имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Занятия проводятся в специализированном кабинете. Протяженность каждого занятия – 2 академических часа. Ряд тем, ориентированных на выполнение практических работ предполагается изучать непрерывно.

Освоение профессионального модуля **«Организация работы коллектива исполнителей»** не независимо от профессиональных дисциплин и других модулей.

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом». В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

**Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):**

**Учебная практика** для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** не предусмотрена.

**Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01** проводится на производстве: проектных институтах,

архитектурных и макетных мастерских. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от производства.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** является освоение материала практических занятий междисциплинарного курса **Основы менеджмента, управление персоналом**. Производственная практика направлена на приобретение практического опыта по работе с коллективом исполнителей. Реализация, которую рекомендуется проводить рассредоточено или концентрированно в соответствии с организацией учебного процесса. производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

В ходе освоения программ практики предполагается консультационная помощь специалистов.

**Цели освоения производственной практики:**

- Закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- Приобретение опыта профессиональной деятельности по разработке и реализации дизайн-проектов на основе технологических карт;
- Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций специалиста.

**Задачи производственной практики:**

Задачами практики по профилю специальности является формирование и закрепление практических навыков по видам деятельности: ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей (ПК 4.1 – 4.3) С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности: ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей:**

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
  - осуществлять контроль деятельности персонала;
- знать:
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
  - методы и формы обучения персонала;
  - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

## **Содержание производственной практики (по профилю специальности):**

### **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.**

Раздел 1. Введение. Составление конкретных заданий – 20ч.

для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

Тема 1.1. Менеджмент и управление. Менеджмент и управление. 2

Тема 1.2. Управление дизайнерской. Организацией. Управление дизайнерской. Организацией – 4ч.

Тема 1.3. Методы и функции управления. Методы и функции управления – 4ч.

Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность. Коммуникации и коммуникативная адекватность. – 2ч.

Тема 1.5. Управление персоналом. Управление персоналом – 4ч.

Тема 1.6. Управление рисками. Управление рисками – 4ч.

Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Планирование собственной деятельности – 16ч.

Тема 2.1. Планирование и прогнозирование. Планирование и прогнозирование – 4ч.

Тема 2.2. Стратегическое планирование. Стратегическое планирование – 4ч.

Тема 2.3. Бизнес-планирование. Бизнес-планирование – 4ч.

Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов – 2ч.

Тема 2.5. Самоменеджмент. Самоменеджмент – 2ч.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, оценка результатов освоения которого регламентируются пакетом контрольно – оценочных средств (КОС).

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей». Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	Результативность выполнения заданий по дизайн – проектированию; результативность и анализ выполнения коллективных и индивидуальных заданий	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе выполнения практических занятий по теме 2.2.; анализ решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовке рефератов, самопрезентации, написания эссе; при выполнении работ на различных этапах производственной практики: анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей
ПК 4.2 Составлять конкретные технические	Соответствие конкретных	Оценка результатов деятельности

<p>задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>заданий содержанию и правилам реализации дизайн - проекта в соответствии с требованиями технологических карт</p>	<p>обучающегося в процессе выполнения практических заданий по теме 1.1, при решении ситуационных задач по теме 1.1.5, при участии в деловых играх, участие в семинарах, при подготовке рефератов, докладов, презентаций по теме 1.1; анализ выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий.</p>	<p>Соответствие Выполненных заданий ГОСТам и ОСТам; обоснованность выбора критериев для оценки выполнения коллективных и индивидуальных заданий</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических заданий по теме 3.1 и 3.2; анализ решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовки рефератов, докладов; при выполнении работ на различных этапах</p>

		производственной практики
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Результативность выполнения заданий по дизайн – проектированию; результативность и анализ выполнения коллективных и индивидуальных заданий	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе выполнения практических занятий по теме 2.2.; анализ решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовке рефератов, самопрезентации, написания эссе; при выполнении работ на различных этапах производственной практики: анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
---	--	----------------------------------



		<b>оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- в зависимости от различных контекстов выбирать способы решения задач из области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Устный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрация умения эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и</i>

		<i>производственной практик</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрирование осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и</i>

подготовленности.	подготовленности.	<i>производственной практик</i>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-демонстрация навыков использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

*Приложение*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Специальность  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

квалификация

Дизайнер

Воткинск 2023 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске

Разработчики:

Сорокина Е.В., преподаватель ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Шадрин Ю.С., преподаватель ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Воткинске.

Комплект оценочных средств утвержден на заседании кафедры педагогики и социальных технологий

Протокол №8 от «14» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой

 / Окулова Л.П. /

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)

#### Тесты для текущего контроля:

##### ТЕСТ 1.

1. Менеджмент и управление – это:
  - а) одно и то же;
  - б) разные, не связанные друг с другом понятия;
  - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
  - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.
  
2. Какое государство является родиной менеджмента?
  - а) Франция;
  - б) США;
  - в) Япония;
  - г) Англия;
  
3. Представители, какой школы менеджмента считают, что «управление должно иметь свои методы, формулы и принципы»:
  - а) школы научного управления;
  - б) школы административного управления;
  - в) школы человеческих отношений;
  - г) все ответы неверны.
  
4. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления?
  - а) А. Файоль;
  - б) Э. Мейо;
  - в) Ф. Тейлор;
  - г) Ф. Герцберг.
  
5. Современные теории мотивации принято делить:
  - а) только теории процесса;
  - б) на 2 принципиально различные группы;
  - в) на 5 принципиально различных групп;
  - г) нет верных ответов.
  
6. К факторам внешней среды относятся:
  - а) потребители;

- б) поставщики;
- в) конкуренты;
- г) персонал.

7. Элементами внутренней среды являются:

- а) международные события;
- б) научно-технический прогресс;
- в) законы и государственные органы;
- г) все ответы неверны.

8. К среде косвенного воздействия относятся:

- а) международные события;
- б) политика;
- в) профсоюзы;
- г) законы и государственные органы;

9. Какая функция менеджмента является связующей:

- а) мотивация;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) принятие управленческих решений.

10. К иерархическим структурам управления относятся:

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) проектная;
- г) все ответы верные.

11. Основными альтернативами стратегического планирования являются:

- а) рост;
- б) ограниченный рост;
- в) сокращение;
- г) сочетание;

12. О какой структуре управления идет речь: «Очень древняя организационная форма. Первыми примерами такой структуры управления являлись рабочие артели»:

- а) матричная;
- б) бригадная;
- в) линейная;
- г) функциональная.

13. Это планирование акцентирует внимание на то, как предприятие может добиться желаемого результата. Им занимаются специалисты

среднего звена:

- а) стратегическое планирование;
- б) тактическое планирование;
- в) текущее планирование;
- г) все ответы неверны.

14. .... это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду.

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация;
- г) контроль.

15. Для чего используется SWOT- анализ:

- а) анализ сильных и слабых сторон;
- б) анализ деловой обстановки;
- в) анализ кадрового состава организации;
- г) для изучения потребностей потребителей.

## **ТЕСТ 2.**

1. Из каких основных элементов состоит наука о поведении в организации?

- а) менеджмент, личность, коллектив
- +б) индивидуум, группа, организация
- в) коллектив, руководитель, подчиненные
- г) личность, психология, антропология

2. Что из приведенных ниже показателей эффективности управления поведением в организации не относится к числу объективных критериев его оценки?

- а) производительность
- +б) дисциплина
- в) удовлетворенность
- г) текучесть

3. В утверждении “Сплоченность группы положительно влияет на производительность, но при условии, что нормы, вокруг которых сплотилась группа, соответствуют целям организации” что является ситуационным фактором?

- а) положительное влияние на производительность
- б) сплоченность членов группы
- +в) соответствие норм целям организации
- г) факторы сплоченности группы



4. Что не относится к критериям Г. Хофштеде, используемым для оценки национальной культуры
- а) коллективизм
  - +б) дистанция власти
  - в) отношение к риску
  - г) отношение к изменениям
5. По оценке большинства исследователей Россию можно охарактеризовать в сравнении с другими странами следующим образом
- а) дистанция власти - ниже среднего уровня
  - +б) индивидуализм – выше среднего уровня
  - в) стремление минимизировать риск - выше среднего
  - +г) стремление минимизировать риск - ниже среднего
6. Высокая сфера контроля (Locus of Control) означает, что человек считает, что:
- а) надо тонко чувствовать изменение ситуации
  - +б) человек является хозяином своей судьбы
  - в) мы не вправе повлиять на ситуацию
  - г) необходимо избегать ситуаций, связанных с повышенным риском
7. Когда при приеме на работу мы принимаем решение на основе одной-двух характеристик, то допускаем ошибку, которая называется:
- а) Селективное восприятие
  - б) Суждения на основе собственных характеристик
  - +в) Поспешные суждения
  - г) Гало эффект
8. Допишите, какой фактор должен быть дополнительно включен в число основных факторов, влияющих на удовлетворенность работников своей работой
- а) содержательность работы
  - б) оплата
  - +в) возможность продвижения по карьерной лестнице
  - г) взаимоотношения в коллективе
9. Какая теория мотивации основана на том, что работник сопоставляет свой вклад в работу организации и то, что он получил в обмен на свои трудовые усилия, претендуя на справедливость этого соотношения
- а) Теория потребностей (С. Alderfer)
  - б) Теория потребностей (Mc.Clelland)
  - в) Теория ожиданий (V. Vroom)
  - +г) Теория равенства (S. Adams)

10. УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕЛЯМ (МВО) предполагает

- а) стратегические задачи
- б) совместное принятие задач руководителем и подчиненным
- +в) непротиворечивость задач
- +г) сравнимость задач между подчиненными

11. Вставьте недостающую стадию развития группы

- а) зарождение
- б) конфликт
- +в) обеспечение сплоченности членов группы
- г) наивысшая работоспособность

12. Приведите дополнительно еще один фактор, влияющий на сплоченность групп

- а) трудность вступления
- +б) Имеющиеся в распоряжении организации ресурсы
- в) прежние успехи и неудачи
- г) угроза со стороны

13. Выберите вариант, наилучшим образом характеризующий основные этапы развития теории лидерства

- а) поведенческий, ситуационный, личностный, харизматический
- +б) личностный, поведенческий, ситуационный, харизматический
- в) ситуационный, личностный, поведенческий, харизматический
- г) ситуационный, харизматический, личностный, поведенческий,

14. Допишите недостающие приемы власти, используемые в практике менеджмента

- б) убеждение
- в) коалиции
- +в) принуждение
- г) ссылка на законы и правила

15. Какой подход к конфликту лучше всего характеризует современные взгляды на роль конфликта в организации

- +а) конфликт – неизбежный спутник существования организации
- б) конфликт – это плохо
- +в) надо уметь создавать функциональные конфликты в организации
- г) надо уметь предотвращать конфликты в организации

16. Ниже приведены основные стадии развития конфликтов,

расположенные в их логической последовательности. Какая стадия развития конфликта пропущена?

а) формирование источников конфликта

б) восприятие конфликта

+в) формирование стратегий поведения участников

г) поведение участников конфликта (их действия)

17. Сильная организационная культура характеризуется следующими моментами:

а) это формализованная культура

+б) большинство членов организации разделяют ее ценности, нормы и правила поведения

+в) она положительно влияет на эффективность

г) она имеет внутри различные субкультуры

18. Какие методы на практике используются организациями для преодоления препятствий изменениям?

а) убеждение

б) переговоры

+в) Вовлечение работников в принятие решений

г) “переманивание на свою сторону” лидера

19. Ситуационный подход к лидерству означает:

а) авторитарный стиль управления мало эффективен

б) демократический стиль управления самый оптимальный

в) необходимо для справедливости ко всем проявлять единый стиль управления

+г) стиль управления по отношению к различным подчиненным может быть различным

20. Какое слово лучше всего характеризует сущность понятия власть?

а) принуждение

б) зависимость

в) страх

+в) манипуляции

**Примерный тест для промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета:**

<b>Задание #1</b>		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение

2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

7.

### Задание #2

*(Выберите правильные ответы)*

Перечислите первичные потребности человека

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

8.

### Задание #3

*(Выберите единственно правильный ответ)*

С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	видение будущего, которое желательно достичь
2)	-	желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3)	-	результат, на достижение которого направлено управление
4)	-	объективная тенденция развития организации

### Задание #4

Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1)	2	американская модель менеджмента	1)	командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим
2)	1	российская модель менеджмента	2)	экономический, дополнен социально-психологическим
3)	3	японская модель менеджмента	3)	экономический, дополнен командным

9.

### Задание #5

*(Выберите правильные ответы)*

**К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	мотивация
2)	+	планирование
3)	+	контроль
4)	-	финансирование

10.

### Задание #6

*(Выберите правильные ответы)*

**К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классический стиль кабинета
2)	-	яркие краски в одежде
3)	+	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

11.

### Задание #7

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы
3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

12.

### Задание #8

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивация
2)	-	организация
3)	+	прогнозирование

4)	-	планирование
----	---	--------------

13.

### Задание #9

*(Выберите правильные ответы)*

**Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	линейная
2)	-	матричная
3)	+	линейно-функциональная
4)	-	функциональная

14.

### Задание #10

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	объединения
2)	-	безопасности
3)	-	приобретения
4)	+	подчинения

15.

### Задание #11

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	государственная кадровая политика в области трудового коллектива
2)	-	создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива
3)	-	выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала
4)	-	генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом

16.

### Задание #12

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную**

<b>на...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении
4)	-	компромиссе

17.

<b>Задание #13</b>		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	согласования
2)	-	кооперации
3)	-	взаимного подчинения
4)	-	доверия

18.

<b>Задание #14</b>		
<i>(Вставить слово)</i>		
<b>В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией
4)	-	«маятником концентрации»

19.

<b>Задание #15</b>		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
<b>Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...</b>		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	инструкция
2)	+	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

20.

### Задание #16

*(Выберите правильные ответы)*

**В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	работают в одном офисе
2)	+	намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели
3)	+	связаны друг с другом с помощью информационных потоков
4)	-	тесно связаны друг с другом

21.

### Задание #17

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	компетентности
2)	+	достижений
3)	-	власти
4)	-	принадлежности к группе

22.

### Задание #18

*Выберите неверное утверждение*

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
2)	+	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

23.

### Задание #19

*Выберите верные ответы*



Какие работники являются менеджерами?

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

1)	+	член Совета директоров АО
2)	+	бригадир строительной бригады
3)	-	преподаватель вуза
4)	+	главный врач поликлиники
5)	-	инженер - проектировщик
6)	+	начальник цеха завода
7)	+	председатель правления банка
8)	-	участковый врач
9)	+	генеральный директор производственного объединения
10)	+	начальник отдела сбыта

24.

### Задание #20

*Выберите неверное утверждение.*

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	+	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

25.

**Задание #21**

*Выберите неверное утверждение.*

Организация – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	структура взаимодействия людей для достижения общей цели
2)	-	группа людей объединенных общей целью
3)	+	процесс взаимодействия людей для достижения общей цели
4)	-	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

26.

**Задание #22**

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	+	все перечисленное
3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

27.

**Задание #23**

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Целью планирования деятельности организации является**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников
4)	-	обоснование сроков

28.

**Задание #24**

Укажите соответствие межличностного расстояния...

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)	1	более 3,7 м	1) для того чтобы обменяться несколькими словами или вообще не контактировать
2)	2	1,2-3,7 м	2) социальное расстояние для деловых бесед
3)	3	до 0,5 м	3) интимное расстояние
4)	4	0,5-1,2 м	4) дружеский разговор

29.

### Задание #25

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирования
2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	+	организации

30.

### Задание #26

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	+	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

31.

### Задание #27

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Система контроля в организации обычно состоит из:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

32.

Задание #28		
<i>Выберите несколько правильных ответов</i>		
<b>Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?</b>		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	+	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

33.

Задание #29		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

34.

Задание #30		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>К экономическим методам управления относят</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	+	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

## 2. Оценка практики

Итоговая аттестация по результатам проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 в рамках освоения ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей проводится в виде оценки по итогам защиты отчета по практике.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. По окончании преддипломной практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики.

По результатам производственной практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне приобретения обучающимся профессионального опыта по конкретному виду профессиональной деятельности, а также характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Во время практики обучающийся собирает информацию в соответствии с заданием, анализирует ее и предлагает рекомендации по решению стоящих перед предприятием проблем. Вся информация представляется за последний отчетный год.

Указываются выявленные недостатки, подводятся итоги практики по менеджменту, указываются действия, которые необходимо предпринять, чтобы устранить недостатки.

По окончании практики студент должен пройти процедуру защиты отчета по практике.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К защите отчета по производственной практике прилагаются:

1) Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

2) Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

3) Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

При оценке отчета по практике учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; оценка руководителей практики от организации; представление презентации. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный оценку при защите, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Вопросы, которые могут быть использованы в ходе защиты отчета по практике:

1. Менеджмент и управление.
2. Управление дизайнерской организацией.
3. Методы и функции управления.
4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.
5. Управление персоналом.
6. Управление рисками.
7. Планирование и прогнозирование.
8. Стратегическое планирование.
9. Бизнес-планирование.
10. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.
11. Самоменеджмент
12. Структура производственного коллектива
13. Принципы организации проектной деятельности.
14. Особенности проектирования изделий в условиях серийно-промышленного производства.
15. Составление технической документации к проекту.
16. Специфика дизайн-проектирования на производстве.
17. Методы подбора оптимального конструкторского решения при постановке конкретной задачи.
18. Постановка задач на проектирование коллективу исполнителей.
19. Метод «мозгового штурма» в дизайн проектировании.
20. Организация взаимодействия членов коллектива на стадии проектного поиска.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения производственной практики (по профилю  
специальности)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики, юридический адрес, кабинет \_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов

4. Наименование профессионального модуля (ПМ) ПМ.

5. Виды выполняемых работ:

№пп	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ (зачтено/не зачтено/оценка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
		ИТОГО баллов	

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика

\_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует)

7. Результат производственной (по профилю специальности) практики  
\_\_\_\_\_ (зачет/незачет/оценка)

Руководитель практики

от организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики

от филиала ФГБОУ ВО

«УДГУ» в г. Воткинске

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

### 3. Комплексная оценка компетенций

#### ВОПРОСЫ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ:

1. Менеджмент и управление.
2. Управление дизайнерской организацией.
3. Методы и функции управления.
4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.
5. Управление персоналом.
6. Управление рисками.
7. Планирование и прогнозирование.
8. Стратегическое планирование.
9. Бизнес-планирование.
10. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.
11. Самоменеджмент
12. Структура производственного коллектива
13. Принципы организации проектной деятельности.
14. Особенности проектирования изделий в условиях серийно-промышленного производства.
15. Составление технической документации к проекту.
16. Специфика дизайн-проектирования на производстве.
17. Методы подбора оптимального конструкторского решения при постановке конкретной задачи.
18. Постановка задач на проектирование коллективу исполнителей.
19. Метод «мозгового штурма» в дизайн проектировании.
20. Организация взаимодействия членов коллектива на стадии проектного поиска.

#### **Освоение модуля оценивается по следующей шкале оценивания:**

Оценки **"отлично"** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка **"отлично"** выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в исполнении задания и использовании изобразительных материалов и технологий.

Оценки **"хорошо"** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка **"хорошо"** выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их



самостоятельному исполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется студентам, допустившим недоработки при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему значительные недоработки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **"неудовлетворительно"** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.