

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала
Протокол № 3 от 23.03.2023г.

Утверждаю



Директор филиала

В.В. Пахомов

«23» марта 2023 г.

УГСН 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) - **Финансы и кредит**

ПРИЕМ 2023 / 2024 уч. года

ООП по направленности Финансы и кредит

- реализуется при участии и поддержке индустриальных партнеров:

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении	Реквизиты договора(ов)
- АО «Воткинский завод»	Договор 110-22545 от 15.03.2022
- Банк ВТБ (ПАО)	Договор 48/13 от 01.07.2018
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»	Договор 134.27.213 от 15.02.2019
- ООО «Аутсорсингрупп»	Договор ВФ125/22 от 07.10.2022
- ООО «А-УРА»	Договор ВФ01/23 от 09.01.2023

Руководитель ООП ВО


(подпись)

И.Г.Володина, к.э.н.

(ФИО руководителя ООП ВО, ученая степень, ученое звание)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
3	Общая характеристика основной образовательной программы	8
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	10
5	Структура и содержание основной образовательной программы	19
6	Условия реализации основной образовательной программы	23
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	27
8	Особенности организации образовательного процесса по ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ООП ВО	31
10	Лист согласования	32
	Приложение 1 Матрица компетенций	
	Приложение 2 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	
	Приложение 5 Программы практик с приложением ФОС	
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	
	Приложение 9 Справка о работодателях	
	Приложение 11 Адаптированная основная образовательная программа	
	Приложение 12 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представляет собой систему документов, разработанную и принятую советом филиала и утвержденную директором с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом профессиональных стандартов.

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующих типов задач и задач профессиональной деятельности:

Тип(ы) задач	Задачи профессиональной деятельности
--------------	--------------------------------------

профессиональной деятельности	
аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, уметь работать с большими объемами информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; - осуществлять подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач; - анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; - формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> - производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; - рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели; - оценивать эффективность проекта; - рассчитывать период окупаемости проекта; - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
08 Финансы и экономика	<i>аналитический</i>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, уметь работать с большими объемами информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; - Методики расчета агрегированных и производных показателей; - Аналитические

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач; - анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; - формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами 	<ul style="list-style-type: none"> приемы и процедуры; - Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций;
	<p>расчетно-экономический</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; - рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели; - оценивать эффективность проекта; - рассчитывать период окупаемости проекта; - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; - Основы инвестиционного менеджмента; - Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; - Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

ООП по направлению 38.03.01 Экономика разработана с учетом следующих профессиональных стандартов:

08.022	Статистик	Зарегистрировано в Минюсте России 02 октября 2015 г. N 39121
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	Зарегистрировано в Минюсте России 08 мая 2018 г. N 51016
08.037	Бизнес-аналитик	Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2018 г. N 52408

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы 38.03.01 Экономика:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.022 «Статистик»	В	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	6	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	В/03.6	6
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6
				Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А/02.6	6
				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	А/03.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решения	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет профиль Финансы и кредит.

В области воспитания ОП ВО имеет своей целью развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности.

В области обучения целями ОП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Задачи ОП ВО:

а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;

б) обеспечение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОП ВО бакалавриата;

в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация бакалавр экономики.

3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения

Объем ОП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

ООП реализуется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок освоения ООП составляет:

- по очной форме обучения - 4 года.
- по очно-заочной форме обучения - 5 лет.

3.3. Язык освоения ООП ВО

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Использование сетевой формы.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

3.5. Реализация ООП в форме практической подготовки.

При реализации ООП ВО 38.03.01 Экономика предусмотрены следующие виды практической подготовки: практика.

Объем программы в форме практической подготовки 15 з.е. (540 час.), что составляет 6,25% от общего объема ООП.

Практическая подготовка студентов организована:

- АО «Воткинский завод»,
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»,
- Банк ВТБ (ПАО),
- ООО «Аутсорсингрупп»,
- ООО «А-УРА».

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Система электронного обучения УдГУ: представляет собой веб-приложение, развиваемое международным сообществом разработчиков, включая систему электронного обучения «MOODLE» (distedu.ru), которая содержит электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями филиала по читаемым дисциплинам. Доступ к системе электронного обучения УдГУ осуществляется с использованием единого индивидуального логина и пароля (для информационного портала ИИАС и системе электронного обучения УдГУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

- Обучающие программы и специальное программное обеспечение: Система программ «1С: Предприятие» (Академическая лицензия).

- система «Антиплагиат ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется работниками кафедр филиала, что позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся на наличие заимствований;

- система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru) позволяет осуществлять текущее и промежуточное оценивание, итоговое тестирование обучающихся. Доступ осуществляется без регистрации из любой точки локальной сети филиала.

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.1. Универсальные компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

		<p>рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных</p>

		<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>

		<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует</p>

		собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

4.2. Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Сбор, обработка и анализ экономической информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

	данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК–2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> <p>ОПК–2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p>
Анализ и трактовка экономических явлений	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК–3.1. Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>ОПК–3.2. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>ОПК–3.3. Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
Управленческие решения	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК–4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК–4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>ОПК–4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
Использование современных информационных технологий и программ	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК–5.1. Знает современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ОПК–5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ОПК–5.3. Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-6.1. Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности</p>

	профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности
--	-------------------------------	--

4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>аналитический</u>				
Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	<ul style="list-style-type: none"> - Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; - Методики расчета агрегированных и производных показателей; - Аналитические приемы и процедуры; - Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций 	ПК-1. Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-1.1. Знает методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов ПК-1.2. Умеет рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели ПК-1.3. Умеет контролировать качество и согласованность полученных результатов ПК-1.4. Умеет подготовить аналитические материалы	08.022 «Статистик»
Тип задач профессиональной деятельности: <u>расчетно-экономический</u>				
Подготовка инвестиционного проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; - Основы инвестиционного менеджмента; - Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; 	ПК-2. Способность разрабатывать инвестиционный проект и формировать экспертное заключение о возможности его реализации	ПК-2.1. Знает Законодательство РФ и методические рекомендации по разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов ПК-2.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта и принимать инвестиционное решение	08.036 "Специалист по работе с инвестиционными проектами"
Обоснование	- Предметная область и	ПК-3. Способность	ПК-3.1. Понимает содержание и	08.037 «Бизнес-аналитик»

решения	специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; - Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.	предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений ПК-3.2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	
Обоснование решения	- Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; - Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.	ПК-4. Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-4.1. Знает отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям	08.037 «Бизнес-аналитик»

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 1 в виде матрицы.

5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с п.2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть	144 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	72 з.е.
Блок 2	Практика	В соответствии с п.2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть	9 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	В соответствии с п.2.1. ФГОС ВО
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 62 % общего объема программы.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами практик; иными компонентами; оценочными и

методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

5.2.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, в том числе реализуемых в форме практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика на каждый год приема разрабатываются учебные планы. В учебных планах указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах. Определяются формы отчетности с учетом их сбалансированности по семестрам.

Учебный план разрабатывается в строгом соответствии требованиям к структуре и условиям реализации образовательных программ, сформулированным в ФГОС ВО.

5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике должны быть соотнесены с установленными в ООП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ООП.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3,4

5.2.3. Практика

Практика является одной из форм практической подготовки путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены следующие виды (типы) практики:

1. Учебная ознакомительная практика
2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3. Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: преддипломная.

Практики проводятся в следующих организациях: АО «Воткинский завод», ОАО «Торговый дом «Воткинский завод», Банк ВТБ (ПАО), ООО «Аутсорсингрупп», ООО «А-УРА».

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

5.2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

5.2.5. Рабочая программа воспитания обучающихся. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского государственного университета на 2019 – 2025 гг.». (Приложение 12).

6. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации ООП включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому, материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные требования

Филиал располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);

- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);

- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;

- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;

- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;

- доступ к системе «Антиплагиат вуз» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;

- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;

- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;

- электронные портфолио обучающихся;

- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;

- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета;

- иные компоненты, применяемые в электронном обучении и при использовании ДОТ, и информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.

Электронные информационные ресурсы представлены в виде:

- официального сайта филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п.4.3).

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

– УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- ЭБС «Юрайт»;
- ЭБС «Лань»;
- ЭБС «IPR Books».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

6.3. Кадровые условия

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, составляет не менее 70% (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 % (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 3 % (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней

оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf);

2. Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf)

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

1. Работодателей и (или) их объединения;
2. Иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практической подготовки и воспитательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на

добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

1. Работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;
2. Авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные

средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы "Лань", "ЮРАЙТ", "IPRbooks", в которые интегрированы сервисы для

незрячих пользователей, позволяющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП - это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

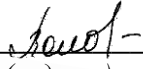
9. Регламент по организации утверждения

и периодического обновления основной образовательной программы

ОП утверждается директором филиала после соответствующего рассмотрения и утверждения на совете филиала.

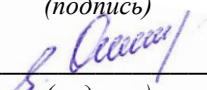
ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Коллектив разработчиков



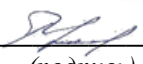
 (подпись)

к.э.н., доцент кафедры ЭУиП И.Г. Володина



 (подпись)

к.э.н., доцент, зав. кафедрой ЭУиП Н.Н. Сергеев



 (подпись)

к.э.н., доцент кафедры ЭУиП Г.Н. Ардашева

Программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права:

Протокол № 3 от «14» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

Программа утверждена на заседании научно-методического совета филиала ФГБОУ
 ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 3 от «21» марта 2023г.

Председатель НМС:



Е.Н. Бралгина

Представители работодателей:

Наименование организации _____



 (подпись)

М.В. Боднев, к.э.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

ООО Перовый дом «Воткинские заводы»

Наименование организации АО «ДатаБанк»



 (подпись)

Беляев С.П., управляющий Воткинского отделения

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации _____



 (подпись)

Верховский Д.С. зам. н.м. ФАТ

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

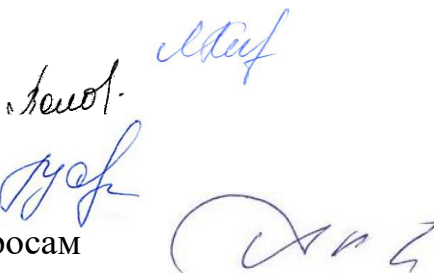
СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам

Начальник УМО

Главный библиотекарь

Зам.директора по общим вопросам

Handwritten signatures in blue ink, including the word 'Специалист' and other illegible signatures.

Мельникова К.А.

Володина И.Г.

Гусева О.В.

Чирков А.В.