

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Менеджмент цифровой организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Курс, семестр 3 курс, 6 семестр

Формы обучения: очная и очно-заочная


Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом


ПРИЕМ 2023 / 2024 уч. года


Разработчик(и) программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Е.В.Сорокина	Старший преподаватель	5-24-87

Экспертиза программы практики

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)	
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП ВО
И.Г. Володина	
Выписка из решения Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.	

Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭУиП	№ 3 от 14.03.2023	
Выписка из решения Качество содержания программы практики и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 3 от 21.03.2023	
Выписка из решения Программа практики рекомендована для использования в учебном процессе.		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на _2023/2024 учебный год на заседании кафедры ЭУиП протокол №№ 3 от 14.03.2023.

Зав. кафедрой  / Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
11. Приложение 1. Фонд оценочных средств

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г., № 970 с учетом рекомендаций ПООП ВО.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика является третьим этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника – бакалавр. Она проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

Форма (формы) проведения: непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Анализирует явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами; выявляет проблемы институционального характера при анализе	Знает теорию поведения фирмы в условиях конкуренции на разных рынках; модели стратегического поведения фирм; Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы стратегических моделей, корректную постановку профессиональных задач, использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Владеет навыками сбора информации о деятельности организации; способами совершенствования

		конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; использует источники информации, характеризующие состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы; оценивает, интерпретирует и использует эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений.	профессиональных знаний и умений;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации о деятельности организации, Уметь: найти нужные источники информации и данные для решения профессиональных задач в области стратегического анализа, Владеть: навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников для проведения анализа операционной деятельности .
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации о деятельности организации и ее подразделениях, Уметь: найти нужные источники информации и данные для анализа операционной деятельности и стратегии организации, Владеть: навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации с целью разработки обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы	ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает	Знать: направления развития организаций в рыночной среде Уметь: выявлять перспективы развития организации, составлять бизнес-планы, Владеть методами принятия

	создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций и оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений.	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Понимает особенности современных информационных технологий и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности; основы управления крупными массивами данных, Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. Владеет навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и цифровой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач и разработке стратегии организации в условиях конкурентной среды	ПК-1.1. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-1.6. Анализирует бизнес-процессы в организации, в т.ч. логистические, и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	Знает методы поиска новых направлений деятельности организации; методы анализа конкурентной среды, Умеет анализировать бизнес-процессы в организации Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-2	Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение	ПК-2.1. Понимает основы теории поведения потребителей, модели и методы управления маркетингом организации,	Знает основные закономерности функционирования объектов профессиональной деятельности в области маркетинга, методов и алгоритмов решения

	управленческих решений в области маркетинга	основные технологии продукта, отраслевые организации маркетинга ПК-2.3. Разрабатывает стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы; применяет методы оценки эффективности маркетинговой стратегии.	современные продвижения на рынок, особенности службы	практических задач, Умеет решать практические задачи в области маркетинга, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений, Владеет навыками определения новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес - моделей
ПК-3	Способен применять основные методы и модели финансового менеджмента в анализе и бюджетировании деятельности организации и формировании финансовой стратегии и финансовой политики компании	ПК-3.1. Понимает состав финансовых и инвестиционных решений компании, структуру и принципы формирования финансовой политики организации; анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты ПК-3.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании.		Знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Умеет применять основные методы финансового менеджмента для формирования финансовой политики организации, Владеет навыками анализа финансового состояния компании и их использования для формирования финансовой стратегии и финансовой политики компании

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Теория менеджмента
2. Управленческие решения
3. Информационные технологии в менеджменте
4. Экономика труда
5. Экономика России
6. Экономика организации
7. Основы инвестиционного менеджмента
8. Маркетинг
9. Финансовый менеджмент,
10. Стратегический менеджмент.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Содержание учебной практики выступает опорой для модулей:

Б2.О.04 Производственная практика, преддипломная

Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.О.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Продолжительность практики 8 недели.

5. Содержание практики

5.1 Цель и задачи практики.

Цель практики: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения, а также понимание связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации производства, общего и стратегического менеджмента предприятий (организаций), овладение навыками самостоятельной работы, необходимыми в профессиональной деятельности, и приобретение компетенций, приведенных в п. 2 настоящей программы.

Задачи практики:

- изучение деятельности организации по направлениям, указанным таблице 2;
- приобретение практических навыков работы с внутренней документацией организации,
- закрепление теоретических знаний путем участия в работе организации, приобретение практических навыков по сбору информации, анализу производственных ситуаций и формированию управленческих решений,
- подготовка для самостоятельной работы в организации,
- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в организации – места проведения практики,
- приобретение практических навыков работы по специальности,
- изучение учебно-методической литературы, сбор информации для подготовки отчета, оформление отчета и подготовка его презентации.

5.2 База проведения практики. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и ФГБОУ ВО «УдГУ». Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от ИЭиУ. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «УдГУ».

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

5.3 Общие задания по практике

Разделы практики, их содержание приведены в табл. 2.

Таблица 2- Содержание практики

Вид работы	Результат
Подготовительный этап	инструктаж по ОТ и ПБ, ознакомление с заданиями на практику и методическими рекомендациями.
Основной этап	
1. Общая характеристика организации	- полное и сокращенное наименование организации, - организационно-правовая форма, ее характеристика и особенности, - история создания и развития, - специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.
2. Организация операционной деятельности компании	- характеристика технологии производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, - организация операционной (производственной) деятельности, - оценка эффективности операционной (производственной) деятельности
3. Стратегический анализ	- функции стратегического менеджмента и их реализация в организации, - модель пяти сил конкуренции; конкуренция со стороны товаров и продавцов; экономические возможности поставщиков и покупателей, - расчет конкурентного статуса фирмы по И. Ансоффу и по Портеру, - анализ внешней среды организации: PEST-анализ (рынок труда и безработица, тенденции развития отраслевого рынка, инфляция и антиинфляционная политика, экономический роста и инвестиции, государственная экономическая и социальная политика, региональная политика и т.д.), - сильные и слабые стороны организации (по Томпсону и Стрикланду); SWOT-анализ, - матрица возможностей и угроз; профиль среды.
4. Стратегия развития организации	- стратегические и тактические цели организации, - выбор стратегии развития организации, - стратегия поведения организации на рынке, - формирование экономической стратегии, - реализация и контроль стратегии, - анализ портфеля продукции; маркетинг в системе стратегического менеджмента, - органы управления, занимающиеся разработкой и реализацией стратегии, их основные функции.
5. Бизнес – планирование в организации	- технологии бизнес- планирования в организации; - процесс бизнес - планирования в организации (основные шаги, алгоритмы); - разработка бизнес – плана производства новой продукции, выполнения работы, оказания услуги.
Заключительный этап	-оформление отчета по практике, - защита отчета по практике

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап:

- вводное занятие по целям и задачам практики, содержанию и организации ее проведения,
- выбор объектов практики, заключение договоров с предприятиями,
- получение студентами индивидуальных книжек и программ практики,
- проведение инструктажа по технике безопасности

2. Ознакомительный этап:

- знакомство с базой практики, предметом и сферой деятельности предприятия,
- изучение базовой нормативной документации

3. Основной этап прохождения практики:

- сбор, анализ и систематизация информации по всем пунктам содержания практики,
- самостоятельная работа с учебно-методической литературой,
- обработка информации, анализ результатов, выявление недостатков и подготовка рекомендаций по их устранению (минимизация негативного влияния),

4. Заключительный этап:

- подготовка и оформление отчета,
- защита отчета.

6. Указание форм отчетности по практике

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальную книжку студента.

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: в период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в индивидуальной книжке студента на практику и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой практики собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести индивидуальную книжку студента;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики от университета на последней неделе практики.

Контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и предприятия. Не реже одного раза в

неделю студенты должны предоставлять руководителю практики от университета свои индивидуальные книжки и оформленные к этому времени части отчета.

Виды и формы итоговой отчетности: практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом. Объем отчета (без приложений) – 25-30 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии со стандартом. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предприятия, на котором была организована практика, с приложением необходимого цифрового и графического материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала, представленной в методических указаниях (см. табл. 2). Разделы должны завершаться выводами;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями оформления курсовых работ и проектов.

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в период каникул.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие (организацию);
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- содержание и качество оформления индивидуальной книжки;
- ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

«Отлично» ставится бакалавру, который выполнил весь планируемый объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками анализа, умение работать с формами отчетности предприятия и оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится бакалавру, который полностью выполнил плановую на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы в отчете о практике, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится бакалавру при частичном выполнении плановой на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не в полной мере соответствует содержанию отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде консультаций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике: отчет по практике и индивидуальная книжка по практике, отзыв руководителя практики от кафедры.

Подробное содержание ФОС представлено в Приложении 1 к рабочей программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Гор-финкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с Электронная библиотека [znaniumhttp://znanium.com/bookread2.php?book=360225](http://znanium.com/bookread2.php?book=360225)
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Р. А. Исаев. – Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24800>
3. Организация производства и управление предприятием. Учебник / М.И. Бухалков, О.Г. Туровец, В.Б. Родинов; Ред. Туровец О.Г. – М.: Инфра-М, 2017. – 506 с
4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302>
5. Деннинг Стивен. Эпоха Agile, «МИФ», 2018г., 380 с.
6. Фейдер Питер, Томс Сара. Клиентоцентричность. Отношения с потребителями в цифровую эпоху, «Альпина Паблишер», 2020 г., 190 с.
7. Фредерик Лалу «Открывая организации будущего», «МИФ», 2021г., 432 с.,
8. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов.
9. Герасимов Б.Н. «Реинжиниринг процессов организации», «Вузовский учебник», 2020г., 256с., ISBN: 978-5-9558-0518-4.
10. Портер Майкл. Конкурентное преимущество. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

- 11.Филлипс Т., Управление на основе данных. Как интерпретировать цифры и принимать качественные решения в бизнесе.
- 12.Ламбен Ж. Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг.

Дополнительная литература:

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 173 с.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 857 с.
3. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Д.Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>
4. Маленков, Ю. А. Современный менеджмент: учебник для вузов / Ю. А. Маленков. – М.: Экономика, 2010. – 439 с.
5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 492 с.
6. Менеджмент: учебник / ред. И. Н. Шапкин. – М.: Юрайт, 2013. – 690 с.

Интернет-ресурсы

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amr.ru/>
 2. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
 3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
 5. Электронные материалы сайта www.gks.ru
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*
ЭБС «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
ЭБС «Лань»<http://e.lanbook.com/>
ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>
ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используется информационное программное обеспечение: MS office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С» и др., имеющееся на объекте практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Используется имеющиеся на рабочих местах по месту прохождения практики материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

**Производственная практика, технологическая
(проектно-технологическая)**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность подготовки 38.03.02.07
«**Менеджмент цифровой организации**»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Курс 3, семестр 6

Форма обучения очная

ПРИЕМ 2021/2022 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности индикатора достижения компетенции		
		1. Повышенный	2. Базовый	3. Пороговый
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами; выявляет проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; использует источники информации, характеризующие состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы; оценивает, интерпретирует и использует эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений.</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции).</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции)</p>
	<p>ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности,</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования</p>

<p>решения поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>	<p>нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).</p>	<p>известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции).</p>	<p>объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции)</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоения компетенции).</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоения компетенции).</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоения компетенции)</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов</p>

<p>развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций и оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений.</p>	<p>решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Понимает особенности современных информационных технологий и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)</p>
<p>ПК-1. Способен участвовать в формулировке и</p>	<p>ПК-1.1. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных</p>

<p>решении управленческих задач и разработке стратегии организации в условиях конкурентной среды</p>	<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-1.6. Анализирует бизнес-процессы в организации, в т.ч. логистические, и разрабатывает предложения по повышению их эффективности</p>	<p>повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)</p>
<p>ПК-2. Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение управленческих решений в области маркетинга</p>	<p>ПК-2.1. Понимает основы теории поведения потребителей, модели и методы управления маркетингом организации, основные современные технологии продвижения продукта на рынок, отраслевые особенности организации службы маркетинга ПК-2.3. Разрабатывает стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы; применяет методы оценки эффективности маркетинговой стратегии.</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)</p>
<p>ПК-3. Способен применять основные методы и модели финансового менеджмента в анализе и бюджетировании деятельности организации и формировании финансовой стратегии и финансовой политики компании</p>	<p>ПК-3.1. Понимает состав финансовых и инвестиционных решений компании, структуру и принципы формирования финансовой политики организации; анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты ПК-3.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании.</p>	<p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения во взаимосвязи для выработки и обоснования управленческих решений. (соответствует оценке «отлично» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам (соответствует оценке «хорошо» при оценивании освоенности компетенции).</p>	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач (соответствует оценке «удовлетворительно» при оценивании освоенности компетенции)</p>

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые этапы*	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный	ОПК-1	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики.
Производственный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики. Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике.
Аналитический	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Индивидуальная книжка по практике, отчет	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.
Заключительный	ОПК-1	Индивидуальная книжка по практике, отчет. Доклад.	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Требования к защите отчетности по учебной практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: после проведения практики, во время проверки и защиты отчёта.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики.
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения заданий: время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: возможно использование Интернет-ресурсов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и членами комиссии по защите отчетности, экспертная проверка и оценка.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется после защиты отчёта путём объявления оценок.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регуливающими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент цифровой организации», соответствуют целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент цифровой организации».

К.э.н., доцент кафедры ЭиУП



Володина И.Г.