

Аннотация
Дисциплины УД.03 Родной язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование* для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины *Русский язык*, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Родной язык» является частью обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Общий объем образовательной программы (всего)	80
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	78
в том числе:	
лекции (уроки)	0
практические занятия	78
лабораторные занятия	-
консультация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1, 2 семестрах.

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Лексика и фразеология

Раздел 2. Фонетика. Графика. Орфоэпия

Тема 2.1. Основные понятия фонетики

Тема 2.2. Особенности русской графики

Тема 2.3. Орфоэпия

Раздел.3. Орфография

Тема 3.1. Основные принципы русской орфографии

Тема 3.2. Правописание гласных в корне слова

Тема 3.3. Правописание согласных в корне слова

Тема 3.4. Употребление прописных букв

Тема 3.5. Основы словообразования

Тема 3.6. Ъ и Ь

Тема 3.7. Правописание приставок

Тема 3.8. Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях

Тема 3.9. Правописание сложных слов

Раздел 4. Морфология

Тема 4.1. Части речи

Тема 4.2. Правописание имён существительных

Тема 4.3. Правописание имён прилагательных

Тема 4.4. Имя числительное

Тема 4.5. Местоимение как часть речи

Тема 4.6. Глагол как часть речи

Тема 4.7. Причастие и деепричастие

Тема 4.8. Наречие

Тема 4.9. Служебные части речи

Раздел 5. Синтаксис и пунктуация

Тема 5.1. Словосочетание

Тема 5.2. Простое предложение

Тема 5.3. Сложное предложение

Тема 5.4. Способы передачи чужой речи

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*, для обучающихся *очной* формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Русский язык, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» является частью обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать

свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов			Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
		1	2	3		
Раздел 1. Язык и речь						
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала					
	1. Функции языка как средства трансляции мысли. Язык и искусство.					1
	Практическое занятие		3			2
Тема 1.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала				Урок – семинар	
	1. Слово и его значение в Паронимы. речи. Выразительные возможности русской лексики					1
	Практические занятия		2			2
Раздел 2. Фонетика. Графика. Орфоэпия						
Тема 2.1. Основные понятия фонетики	Содержание учебного материала					
	1. Звуки и буквы					1
	Практические занятия		3			2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2		3
Тема 2.2 Особенности	Содержание учебного материала					
	1. Нормы правописания					1
	Практические занятия		3			2

русской графики	Самостоятельная работа обучающихся				0.2		3	
Тема 2.3 Орфоэпия	Содержание учебного материала					Урок – семинар	1	
	1.	Нормы русского литературного произношения						
	Практические занятия			2			2	
Раздел 3. Орфография								
Тема 3.1 Основные принципы русской орфографии	Содержание учебного материала					Урок – семинар	1	
	1.	Морфологический характер как ведущий принцип русской орфографии; фонетический принцип в правописании; традиционные, исторические написания						
	Практические занятия			3				
	Самостоятельная работа обучающихся				0.2		3	
Тема 3.2 Правописание гласных в корне слова	Содержание учебного материала							
	1.	Проверяемые безударные Гласные, ударные гласные						1
	2.	Чередующиеся гласные в корне. Гласные после шипящих и ц.						1
	Практические занятия			3				2
Тема 3.3 Правописание согласных в корне слова	Содержание учебного материала							
	1.	Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные. Непроизносимые согласные						1
	Практические занятия			3				2
	Самостоятельная работа обучающихся						3	
Тема 3.4 Употребление прописных букв	Содержание учебного материала							
	1.	Прописные и строчные буквы						1
	Практические занятия			3				2
	Самостоятельная работа обучающихся				0.2		3	

Тема 3.5 Основы словообразования	Содержание учебного материала					
	1.	Словообразование и формообразование. Правила переноса слов				1
	Практические занятия			3		2
Тема 3.6 Ъ и Ъ	Содержание учебного материала					
	1.	Употребление Ъ и Ъ			Урок – семинар	1
	Практические занятия			2		2
Тема 3.7 Правописание приставок	Содержание учебного материала					
	1.	Приставки на приставка С, З–С. Приставки Пре и При				1
						1
	2.	Гласные Ы И И после приставок				1
	Практические занятия			3		2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2	3	
Тема 3.8 Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях	Содержание учебного материала					
	1.	О и Е после шипящих и Ц в Окончаниях. О и Е после шипящих и Ц в суффиксах				1
	Практические занятия			3		2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2	3	
Тема 3.9 Правописание сложных слов	Содержание учебного материала					
	1.	Соединительные гласные О и Е. Правописание сложных Существительных. Правописание сложных Прилагательных. Дефис и существительные в прилагательных				1

	Практические занятия		3			2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2		3
Тема 4.1 Части речи.	Содержание учебного материала					
	1. Морфологические принципы и синтаксические функции различных частей речи					1
	Практические занятия		3			2
Тема 4.2. Правописание имён существительных	Содержание учебного материала					
	1. Падежные окончания существительных Суффиксы имен существительных.					1
	Практические занятия		3			2
Тема 4.3. Правописание имён прилагательных	Содержание учебного материала					
	1. Окончания имён прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных					1
	2. Н и НН в прилагательных					1
	Практические занятия		3			2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2		3
Тема 4.4. Имя числительное	Содержание учебного материала					
	1. Склонение и правописание имён числительных					1
	Практические занятия		3			2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2		3
Тема 4.5. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала					
	1. Функции, изменение и правописание Дефис в местоимениях, правописание НЕ и НИ в отрицательных и неопределённых местоимениях					1
						1

	Практические занятия		3			2
	Самостоятельная работа обучающихся			0.2		3
Тема 4.6. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала					
	1.	Формы глаголов. Спряжение глаголов. Правописание окончаний глаголов.				1
	2.	Суффиксы глаголов				1
	3.	Ь в глагольных формах				1
	Практические занятия		3			2
Тема 4.7. Причастие и деепричастие	Содержание учебного материала					
	1.	Правописание окончаний и суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных				1
	2.	Синтаксические функции причастий и деепричастий, причастные и деепричастные обороты				1
	Практические занятия		3			2
Тема 4.8. Наречие	Содержание учебного материала					
	1.	Гласные на конце наречий, правописание наречий на шипящую. Отрицательные наречия. Дефис в наречиях				1
	Практические занятия		3			2
Тема 4.9.	Содержание учебного материала					

Служебные части речи	1.	Значение и правописание предлогов. Значение союзов, их виды и правописание. Слитное и раздельное написание частиц. Частицы НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ					1
	Практические занятия			3			2
Тема 5.1. Словосочетание	Содержание учебного материала						
	1.	Способы и средства синтаксической связи					1
	Практические занятия			3			2
Тема 5.2.	Содержание учебного материала						
Простое предложение	1.	Порядок слов в простом предложении, односоставные и двусоставные предложения, знаки препинания в конце предложения				Урок – практикум	1
	2.	Тире в простом предложении. Однородные члены предложения, однородные и неоднородные определения, обобщающие слова при однородных членах					1

	3.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (обособление согласованных и несогласованных определений и приложений, обособление обстоятельств, уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения).				1
	4.	Обращение. Вводные слова и предложения				1
		Практические занятия		3		2
Тема 5.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала					
	1.	Типы сложных предложений, союзы и союзные слова			Урок – практикум	1
	2.	Сложносочиненные предложения. Сложноподчинённые предложения, типы подчинительной связи. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзных предложениях				1
	3.	Сравнительные обороты и знаки препинания при них. Сложные синтаксические конструкции				1
		Практические занятия		3		2
Тема 5.4. Способы передачи чужой речи	Содержание учебного материала					
	1.	Прямая речь. Диалог. Способы цитирования				1
		Практические занятия		3		2

Итого		78	2	80		

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. (Приложение № 2).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория № 110 для проведения занятий всех видов, приспособленная для лиц с ОВЗ.	<p><i>Оборудование:</i> компьютер (1шт.), подключенный в локальную сеть с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор (1шт.); экран (1шт.); усилитель с колонками (1шт.); стол для инвалидов колясочников (1шт.); учебная мебель; меловая доска.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> тестовая оболочка Sunrav (договор с ООО «Рубиком» по поставке программного обеспечения от 14.03.2007г., бессрочно); Microsoft Office (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (контракт) №41 с ООО «БалансСофт Проекты» на приобретение программного обеспечения от 24.10.2012г., бессрочно).</p>
Учебная аудитория № 111 для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, приспособленная для лиц с ОВЗ.	<p><i>Оборудование:</i> компьютеры (5шт.), подключенные в локальную сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; моноблоки (16шт.), подключенные в локальную сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; проектор (1шт.); экран (1шт.); усилитель с колонками (1шт.); клавиатура Брайля (1шт.); дисплей Брайля (1шт.); электронный видеувеличитель (1шт.); документ-камера (1шт.); клавиатура с большими кнопками (1шт.); стол для инвалидов колясочников (1шт.); учебная мебель; меловая доска.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> тестовая оболочка Sunrav (договор с ООО «Рубиком» по поставке программного обеспечения от 14.03.2007г., бессрочно); Microsoft Office (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (контракт) №41 с ООО «БалансСофт Проекты» на приобретение программного обеспечения от 24.10.2012г., бессрочно); операционная система Windows (государственный контракт 14921/837826/1 с ООО «Видеокон Рус» от 01.07.2010г., бессрочно); информационно-справочная система Консультант Плюс (договор о сотрудничестве №364 с ООО «Регион» от 02.09.2019г., бессрочно); Перпетуум М. (лицензионный договор 886-ЛД с ООО «АИР-СОФТ» от 02.06.2014г., бессрочно); Jaws (лицензионный договор 886-ЛД с ООО «АИР-СОФТ» от 02.06.2014г., бессрочно); GNS3 (бесплатный эмулятор активного</p>

	<p>сетевого оборудования, https://www.gns3.com/); пакет Denwer для локального сервера (бесплатное ПО, http://www.denwer.ru/); бесплатная версия инструментов разработки Microsoft Visual Studio Express (бесплатное ПО, https://visualstudio.microsoft.com/ru/).</p>
--	---

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Антонова, Е.С., Воителява, Т.М. Русский язык: учебник для ссузов.-5-е изд.- Москва: Академия, 2017
2. Греков, В.Ф. Русский язык. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. учреждений рек. МО РФ / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - 4-е изд. - Москва: Просвещение, 2016 (2011).
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 (2011). — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468339>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 (2014). — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>
4. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474190>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), обеспечивающие доступ для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

ЭБС "Юрайт";

ЭБС "Лань";

ЭБС IPRbooks;

УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (<http://lib.udsu.ru/>).

4.23. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
«Консультант +». Договор о сотрудничестве №1С/161002 с ООО «Фирма 1С-Регион» от 16/10/2002 г. (бессрочно)
Microsoft Office (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (контракт) №41 с ООО «БалансСофт Проекты» на приобретение программного обеспечения от 24.10.2012 г., бессрочно)

4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Урок-практикум – это одна из форм организации образовательного процесса, направленная на получение практических навыков на основе теории. На нем ученики делятся на несколько групп и выполняют работу. Она может быть или одинаковой, или немного отличающаяся друг от друга. Это зависит от числа обучающихся.

Управление уроком-практикумом осуществляется при помощи плана (для учителя) и инструкций (для учеников), в которых прописываются действия участников.

Целью урока-практикума является закрепление материала посредством заданий разной сложности.

Уроком-семинаром является один из способов организации обучения, цель которого – самостоятельное, более глубокое погружение в тему курса. Если он проводится в общеобразовательной школе или в колледже, то на нем обсуждаются доклады и рефераты, которые готовят обучающиеся на основе исследования, проведенного своими силами.

Электронные образовательные ресурсы - специальным образом сформированные блоки разнообразных информационных ресурсов, предназначенные для использования в

учебном (образовательном) процессе, представленные в электронном (цифровом) виде и функционирующие на базе средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Использование электронных образовательных ресурсов в процессе обучения предоставляет большие возможности и перспективы для самостоятельной творческой и исследовательской деятельности учащихся.

Календарно-тематический план. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1	Язык и речь. Введение. Функции языка как средства трансляции мысли. Язык и искусство.	2	1 семестр	Лекция; практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
2	Язык и речь. Лексика и фразеология. Слово и его значение в речи. Паронимы. Выразительные возможности русской лексики	2	1 семестр	Лекция; практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
3	Фонетика. Графика. Орфоэпия. Основные понятия фонетики. Звуки и буквы.	2	1 семестр	Лекция; практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
4	Фонетика. Графика. Орфоэпия. Особенности русской графики. Нормы правописания.	2	1 семестр	Лекция; практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
5	Фонетика. Графика. Орфоэпия. Орфоэпия. Нормы русского	2	1 семестр	Лекция; практическое занятие,	Проработка учебной литературы и

	литературного произношения			контрольная работа	лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Орфография. Основные принципы русской орфографии. Морфологический характер как ведущий принцип русской орфографии; фонетический принцип в правописании; традиционные, исторические написания	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Орфография. Основные принципы русской орфографии. Правописание гласных в корне слова	1	1 семестр	Лекция	
	Орфография. Основные принципы русской орфографии. Проверяемые ударные гласные	1	1 семестр	Лекция	
	Орфография. Основные принципы русской орфографии. Чередующиеся гласные в корне	1	1 семестр	Лекция	
	Орфография. Основные принципы русской орфографии. Гласные после шипящих и Ц	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Орфография. Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные. Непроизносимые	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и

	согласные				дополнительной литературой.
	Орфография. Употребление прописных букв. прописные и строчные буквы.	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Орфография. Основы словообразования. Словообразование и формообразование. Правила переноса слов	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Орфография. Ъ и Ь. Употребление Ъ и Ь	1	1 семестр	Лекция, контрольная работа	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Орфография. правописание приставок. Приставки на З – С и приставка С	1	1 семестр	Лекция	
	Орфография. правописание приставок. Приставки Пре и При	1	1 семестр	Лекция	
	Орфография. правописание приставок. Гласные Ы и И после приставок	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Орфография. Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях. О и Е после шипящих и Ц в суффиксах	1	1 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.

	Орфография. Правописание сложных слов. Соединительные гласные О и Е. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Дефис и существительные в прилагательных	1	1 семестр	Лекция.	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Морфология. Части речи. Морфологические принципы и синтаксические функции различных частей речи	1	1 семестр	Лекция	
	Морфология. Части речи. Правописание имён Существительных. Падежные окончания существительных	1	1 семестр	Лекция	
	Морфология. Части речи. Правописание имён Существительных. Суффиксы имен существительных	1	1 семестр	Лекция	
	Морфология. Части речи. Правописание имен прилагательных. Окончания имён прилагательных	1	1 семестр	Лекция	
	Морфология. Части речи. Правописание имен прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных	1	1 семестр	Лекция	
	Морфология. Части речи. Правописание имен прилагательных. Н и НН в прилагательных	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Морфология. Части речи. Имя числительное. Склонение и правописание имён числительных	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и

					дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Морфология. Части речи. Местоимение как часть речи. Функции, изменение и правописание	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Морфология. Части речи. Местоимение как часть речи. Дефис в местоимениях, правописание НЕ и НИ в отрицательных и неопределённых местоимениях	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Орфография. Основные принципы русской орфографии. Морфологический характер как ведущий принцип русской орфографии; фонетический принцип в правописании; традиционные, исторические принципы написания	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Правописание гласных в корне слова	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные. Непроизносимые согласные	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Употребление прописных букв. прописные и строчные буквы.	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Основы словообразования. Словообразование и формобразование. Правила переноса слов	1	2 семестр	Практическое занятие	

	Орфография. Ъ и Ь. Употребление Ъ и Ь	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Правописание приставок. Приставки на З – С и приставка С	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях. О и Е после шипящих и Ц в суффиксах	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Орфография. Правописание сложных слов. Соединительные гласные О и Е. Правописание сложных Существительных. Правописание сложных Прилагательных. Дефис и существительные в прилагательных	1	2 семестр	Практическое занятие	
	Морфология. Части речи. Морфологические принципы и синтаксические функции различных частей речи	1	2 семестр	Практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Морфология. Части речи. Правописание имён Существительных. Падежные окончания существительных. Суффиксы имен существительных	1	2 семестр	Практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Морфология. Части речи. Правописание имен прилагательных. Окончания имён прилагательных	1	2 семестр	Практическое занятие	

Морфология. Части речи. Имя числительное. Склонение и правописание имён числительных	1	2 семестр	Практическое занятие	
Морфология. Части речи. Местоимение как часть речи. Функции, изменение и правописание	1	2 семестр	Практическое занятие	
Морфология. Глагол как часть речи. Формы глаголов. Спряжение глаголов. Правописание окончаний глаголов.	1	2 семестр	Лекция; практическое занятие	
Морфология. Глагол как часть речи. Суффиксы глаголов	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
Морфология. Глагол как часть речи. Б в глагольных формах	1	2 семестр	Лекция	
Морфология. Причастие и деепричастие. Правописание окончаний и суффиксов причастий	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
Морфология. Причастие и деепричастие. Н и НН в причастных и отглагольных прилагательных	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
Морфология. Причастие и деепричастие. Синтаксические функции причастий и деепричастий, причастные и деепричастные обороты	1	2 семестр	Лекция практическое занятие	
Морфология. Наречие. Гласные на конце	1	2 семестр	Лекция практическое	Проработка учебной

	наречий, правописание наречий на шипящую. Отрицательные наречия. Дефис в наречиях			занятие	литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Морфология. Части речи. Служебные части речи. Значение и правописание предлогов. Значение союзов, их виды и правописание. Слитное и раздельное написание частиц. Частицы НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ	2	2 семестр	Лекция практическое занятие контрольная работа	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Способы и средства синтаксической связи	2	2 семестр	Лекция практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Порядок слов в простом предложении, односоставные и двусоставные предложения, знаки препинания в конце предложения	2	2 семестр	Лекция практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Тире в простом предложении	2	2 семестр	Лекция практическое занятие, контрольная работа	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного

					задания.
	Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Однородные члены предложения, однородные и неоднородные определения, обобщающие слова при однородных членах	1	2 семестр	Лекция	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой.
	Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (обособление согласованных и несогласованных определений и приложений, обособление обстоятельств, уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения).	1	2 семестр	Лекция	
	Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Обращение. Вводные слова и предложения	1	2 семестр	Лекция	
	Синтаксис. Сложное предложение. Типы сложных предложений, союзы и союзные слова	1	2 семестр	Лекция	
	Синтаксис. Сложное предложение. Сложносочиненные предложения. Сложноподчинённые предложения, типы подчинительной связи	1	2 семестр	Лекция	
	Синтаксис. Сложное предложение. Сравнительные обороты и знаки препинания при них	1	2 семестр	Лекция практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного

					задания.
	Синтаксис. Сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзных предложениях	1	2 семестр	Лекция практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Синтаксис. Сложное предложение. Сложные синтаксические конструкции	1	2 семестр	Лекция практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
	Синтаксис. Способы передачи чужой речи. Прямая речь. Диалог. Способы цитирования	1	2 семестр	Лекция, практическое занятие	Проработка учебной литературы и лекции по теме, работа со словарями и дополнительной литературой. Выполнение письменного задания.
Всего часов(в т.ч. консультация)		80			

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Русский язык, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 71, на самостоятельную работу 29.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и

применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины Русский язык предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, групповая дискуссия.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать словари и другие справочники, и применять различные методики анализа текста, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Введение в предмет».
- Практическая работа №2 «Лексика и фразеология».

- Практическая работа №3 «Основные понятия фонетики».
- Практическая работа № 4 «Особенности русской графики».
- Практическая работа №5 «Орфоэпия».
- Практическая работа № 6 «Основные принципы русской орфографии».
- Практическая работа №7 «Правописание гласных в корне слова».
- Практическая работа №8 «Правописание согласных в корне слова».
- Практическая работа №9 «Употребление прописных букв».
- Практическая работа №10 «Основы словообразования».
- Практическая работа №11 «Ъ и Ъ».
- Практическая работа №12 «Правописание приставок».
- Практическая работа №14 «Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях».

- Практическая работа №15 «Правописание сложных слов».
- Практическая работа №16 «Части речи».
- Практическая работа №17 «Правописание имён существительных».
- Практическая работа №18 «Правописание имён прилагательных».
- Практическая работа №19 «Имя числительное».
- Практическая работа №20 «Местоимение как часть речи».
- Практическая работа №21 «Глагол как часть речи».
- Практическая работа №22 «Причастие и деепричастие».
- Практическая работа №23 «Наречие».
- Практическая работа №24 «Служебные части речи».
- Практическая работа №25 «Словосочетание».
- Практическая работа №26 «Простое предложение».
- Практическая работа №27 «Сложное предложение».
- Практическая работа №28 «Способы передачи чужой речи».

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление результатов обучения.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной дополнительной литературе.*
- *Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Выполнение аналитических заданий.*
- *Работа со справочной литературой и словарями.*

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по теме «Фонетика. Графика. Орфоэпия»;
- Контрольная работа №2 по разделу «Орфография»;
- Контрольная работа №3 по разделу «Морфология»;
- Контрольная работа №4 по разделу «Синтаксис».

Текст задания

1 вариант

- A1 Определите, какие стилевые черты присущи публицистическому стилю
- 1) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность?
 - 2) эмоциональность, конкретность, простота речи
 - 3) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
 - 4) смысловая точность, краткость
- A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «смелость».
- 1) отвага, храбрый, мужество, бесстрашие, гордость
 - 2) отважный, храбрый, мужественный, бесстрашный
 - 3) отвага, храбрость, мужество, бесстрашие
 - 4) отвага, храбрость, мужество, бесстрашие, гордость
- A3 В каком примере слово «мягкий» имеет прямое значение?
- 1) мягкий свет
 - 2) мягкий знак
 - 3) мягкий климат
 - 4) мягкий мох
- A4 Раздел языкознания, в котором изучаются звуки
- 1) фонетика
 - 2) морфемика
 - 3) орфография
 - 4) графика
- A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?
- 1) выр..щенный, к..сательная, к..снуться
 - 2) р..стительность, изл..жение, г..рючий
 - 3) неприк..саемые, ск..чок, предпол..гать
 - 4) отр..стить, прир..щение, отл..жить
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (красно)кожий, (пол)оврага, (по)рыцарски, (коми)пермяцкий, (в)право, (по)свойски
 - 2) (лавино)опасный, здесь(же), (вице)премьер, (в)первые, (кое)где, (кислый)прекислый
 - 3) (внутри)государственный, (фирма)-изготовитель, (где)нибудь, (по)итальянски, (на)двое, (пол)первого
 - 4) (по)волчьи, (просто)напросто, (северо)восточный, (лечебно)профилактический, (кто)либо, (бледно)оранжевый
- A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?
- 1) белоручка, жадина, ябеда, ласточка
 - 2) сладкоежка, простофиля, забияка, соня
 - 3) тихоня, сорвиголова, бродяга, бабулечка
 - 4) выскочка, зазнайка, запевала, лисичка
- A8 В каком ряду глаголы относятся к первому спряжению?
- 1) играть, догонять, оформлять, зависеть
 - 2) сортировать, перевязать, таять, вертеть
 - 3) учитывать, вычищать, гнать, лаять
 - 4) брить, стелить, каяться, ненавидеть
- A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Нет ничего откладывать нельзя ни праздник, ни воскресную прогулку.
 - 2) По опушкам лесов ещё растут грибы подосиновики розовые сыроежки скользкие грузди и душистые рыжики.
 - 3) Крашенные скамьи вдоль стен всей комнаты огромный стол под образами в переднем углу широкая печь с запечьями уступами и выступами всё это было очень знакомо.

4) Всё кругом зелёная трава на улице шумящая листва на деревьях солнце над головой выглядело несказанно радостными привлекательным.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Так ранней утренней порой отрывок тучи громовой в лазурной тишине чернея летит без цели и следа.
- 2) Мы просидели с дедом часов шесть пока он мне не рассказал историю своей жизни достойной восхищения и подражания.
- 3) Наскоро поужинав Егор вышел на двор плотнее запахнул поношенную шинель поднял воротник затем быстро зашагал по улице ежась от холода.
- 4) И там метель дозором ходит сдувая пыль со стен седых то песню долгую заводит то окликает часовых.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. Прошу разрешить мне сдать досрочно экзамены за II курс, так как во время экзаменационной сессии я буду работать на Московской международной книжной ярмарке. 12 мая 2014 г. (подпись) Александров Т.Я</p>	<p>А. доверенность</p>
<p>2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2014 г. заработную плату. 28 февраля 2014 г. (подпись) Давыдова Ю.Д. удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)</p>	<p>Б. служебная записка</p>
<p>3. Извещаю Вас о том, что необходимо купить новые наглядные пособия по физической географии. Прошу выделить сумму денег (___), необходимую для приобретения этих наглядных пособий. 21 октября 2014 г. (подпись) Иванов И.И.</p>	<p>В. акт списания</p>
	<p>Г. заявление</p>

2 вариант

A1 Определите, какие стилевые черты присущи научному стилю?

- 1) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
- 2) эмоциональность, конкретность, простота речи
- 3) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
- 4) смысловая точность, краткость

A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «жестокий».

- 1) беспощадный, бессердечный, безжалостный, слабовольный
- 2) беспощадный, бессердечность, безжалостность, бесчеловечность
- 3) бессердечный, безжалостный, беспощадный, бесчеловечный.
- 4) бесчеловечность, безжалостность, слабовольность, бессердечность

A3 В каком примере слово «свежий» имеет прямое значение?

- 1) свежий ветер
- 2) свежий воротник
- 3) свежий вид
- 4) свежий хлеб

A4 Раздел языкознания, в котором изучаются лексемы

- 1) фонетика

- 2) морфемика
- 3) орфография
- 4) лексика

A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?

- 1) соприк..сновение, притв..ряться, одухотв..ренный
- 2) возг..рание, прил..житься, р..стительный
- 3) неук..снительный, р..сточек, прик..саться
- 4) скл..нение, предпол..жение, оз..ренный

A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (оперативно)розыскной, куда(же), (по)мужски, (воздухо)плавание, (поп)музыка, потому(что)
- 2) откуда(то), (приставочно)суффиксальный, (в)третьих, (по)дилетантски, (пол)листа, (российско)американский
- 3) (вице)мэр, где(либо), все(таки), (крово)обращение, (паинька)мальчик, из(под)
- 4) (музей)квартира, надо(ли) (по)европейски, (вице)губернатор, (на)лево, (кое)что

A7 В каком ряду все имена существительные женского рода?

- 1) пони, мозоль, вермишель, иваси
- 2) вуаль, рояль, дуэль, лебедь
- 3) фамилия, туфля, бандероль, прорубь
- 4) рельс, бюллетень, тополь, моль.

A8 В каком ряду глаголы относятся ко второму спряжению?

- 1) играть, догонять, оформлять, зависеть
- 2) сортировать, перевязать, таять, вертеть
- 3) слышать, выкрасить, видеть, говорить
- 4) брить, стелить, каяться, ненавидеть

A9 В каком предложении обобщающее слово стоит перед однородными членами? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Кругом повсюду мох и внизу под ногами и на камнях, и на ветвях деревьев.
- 2) Твоя живая тишина твои лихие непогоды твои леса твои луга и Волги пышные берега и Волги радостные воды все мило мне.
- 3) И мостик через канаву и деревья, и каждая травинка все кажется рельефнее выпуклее и ярче под косыми лучами утреннего света.
- 4) Среди птиц насекомых в сухой траве словом всюду даже в воздухе чувствовалось приближение осени.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены).

- 1) Опять знакомо запахло пресной теплой водой илом полевой вечерней свежестью.
- 2) Из тучи, нависшей над вершинами деревьев уже сыпался мелкий дождик.
- 3) Каждые полминуты он медленно как подмокшая спичка начинал разгораться потом вспыхивал лучистым белым огнем и быстро гас.
- 4) По утрам, когда нельзя пройти по траве и десяти шагов чтобы не промокнуть до нитки от росы воздух на Прорве пахнет горьковатой ивовой корой травянистой свежестью осокой.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. Направляю Вам уточненную редакцию проекта Инструкции по делопроизводству в Федеральном горном и промышленном надзоре России (Госгортехнадзоре России). Прошу представить свои замечания и предложения к проекту Инструкции до 24 декабря 2013 г. 12 декабря 2013 (подпись) Александров Т.Я</p>	<p>А. доверенность</p>
<p>2. Прошу разрешить дать мне направление на сдачу экзамена (зачета) по дисциплине «Математика» за 1 курс. 1 семестр.</p>	<p>Б. служебная записка</p>

<p>Преподаватель Кокшарова Наталия Ивановна. 12 марта 2014 И.И. (подпись) Петров</p>	
<p>3. Извещаю Вас о том, что необходимо купить новые наглядные пособия по физической географии. Прошу выделить сумму денег (____), необходимую для приобретения этих наглядных пособий. 21 октября 2014 г. (подпись) Иванов И.И.</p>	В. акт списания
<p>Комиссия в составе председателя директора, членов комиссии: коммерческого директора, руководителя отдела по работе с клиентами, главного бухгалтера, офис-менеджера установила, что для установки были использованы следующие материалы: 1..., 2..., 3... В соответствии с этим расходы в сумме 10000 (десять тысяч) рублей следует отнести на затраты по реализации. 29 июля 2014 г. (подпись) Кутузов А.Е.</p>	Г. заявление

3 вариант

- A1 Определите, какие стилевые черты присущи официально-деловому стилю?
- 1) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
 - 2) эмоциональность, конкретность, простота речи
 - 3) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
 - 4) смысловая точность, краткость
- A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «подарок».
- 1) сюрприз, дар, подношение, презент, гостинец
 - 2) презентовать, подносить, сюрприз, дар, презент
 - 3) сюрприз, подарить, презент, дарованный
 - 4) подарить, гостинец, сюрприз, презентовать, талант
- A3 В каком примере слово «идти» имеет прямое значение?
- 1) идти пешком
 - 2) идти в науку
 - 3) идти на войну
 - 4) идти наперекор
- A4 Раздел языкознания, в котором изучаются морфемы
- 1) фонетика
 - 2) морфемика
 - 3) орфография
 - 4) графика
- A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?
- 1) предл..гать, р..стёт, ук..ризна, насл..ждение
 - 2) пол..гать, оч..ровательный, р..скошный, вопл..шение
 - 3) сокр..щать, ср..стание, нас..ждать, об..ятельный
 - 4) погл..щать, сн..ряжать, заст..влять, отв..рять (дверь)
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (пол)Петербурга, (кому)как, (по)турецки, (один)одинешенек, (особо)ценный, (пройдет)ли
 - 2) (военно)обязанный, давным(давно), (там)же, (белым)бело, (с)права, (рок)группа

3) (по)вьетнамски, (русско)французский, (кое)чем, (по)жителиски,
(опытно)экспериментальный, (откуда)то

4) (по)молдавски, (где)же, (розовато)сиреневый, (по)казахски, (в)лево,
(режиссер)постановщик

A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?

- 1) белоручка, жадина, ябеда, домик
- 2) егоза, простофиля, забияка, соня
- 3) засоня, сорвиголова, бродяга, внучка
- 4) выскочка, зонт, запевала, лисичка

A8 В каком ряду глаголы относятся ко второму спряжению?

- 1) заклеить, обидеть, вертеть, вымести
- 2) колоть, терпеть, заметить, замечать
- 3) мучать, дышать, ненавидеть, гнать
- 4) заверить, назначить, зачислить, жаждать

A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Нет ничего откладывать нельзя ни праздник, ни воскресную прогулку.
- 2) По опушкам лесов ещё растут грибы подосиновики розовые сыроежки скользкие грузди и душистые рыжики.
- 3) Крашенные скамьи вдоль стен всей комнаты огромный стол под образами в переднем углу широкая печь с запечьями уступами и выступами всё это было очень знакомо.
- 4) Всё кругом зелёная трава на улице шумящая листва на деревьях солнце над головой выглядело несказанно радостными привлекательным.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Так же, как и вчера на площади шумели и суетились люди.
- 2) Все также как обычно твердым шагом двигалась статная фигура полковника.
- 3) Сергеев был хорошо известен выдающимися музыкальными способностями его брат также знаменитый музыкант.
- 4) Сегодня рыба клевала так же хорошо, как и вчера.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

1. Прошу Вас уволить меня по собственному желанию с 14 декабря 2015г. 30 ноября 2015 г. (подпись) Петров А.П.	А. доверенность
2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2015 г. заработную плату. 28 февраля 2015 г. (подпись) Давыдова Ю.Д. удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)	Б. служебная записка
3. Уважаемый Игорь Евгеньевич! Мы будем рады видеть Вас на конференции «Современные проблемы жилой застройки», которая состоится 3 декабря 2015 г по адресу: Триумфальная пл., д. 1. Время регистрации участников - 9.30-10.00. Начало конференции -10.30. Справки по тел. 000-00-00. 21 октября 2014 г. (подпись) Иванов И.И.	В. заявление
	Г. извещение

4 вариант

- A1 Определите, какие стилевые черты присущи публицистическому стилю?
- 1) эмоциональность, конкретность, простота речи
 - 2) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
 - 3) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
 - 4) смысловая точность, краткость
- A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «просить».
- 1) просьба, хлопоты, кляуза, молитва, ходатайство
 - 2) ходатайствовать, просьба, хлопотный, молитва, кляузничать
 - 3) хлопотать, ходатайствовать, выпрошенный, кляуза, молитва
 - 4) молить, ходатайствовать, хлопотать, канючить, кланчить
- A3 В каком примере слово «нести» имеет прямое значение?
- 1) нести наказание
 - 2) нести чепуху
 - 3) нести чемодан
 - 4) нести ущерб
- A4 Раздел языкознания, в котором изучаются орфограммы
- 1) фонетика
 - 2) морфемика
 - 3) орфография
 - 4) графика
- A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?
- 1) безотл..гательный, заг..рать, пор..жать
 - 2) прик..саться, преод..леть, распозн..вать
 - 3) предпол..гать, сост..влять, од..рённый
 - 4) к..снется, нав..ждение, обн..житься
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (оттого)то, (все)навсего, (по)древнегречески, (по)детски, (чему)нибудь, (северо)западнее
 - 2) (бизнес)клуб, юго(запад), (кто)либо, (в)право, (все)же
 - 3) (потому)что, (в)первые, (синевато)серый, (откуда)либо, (верхне)волжский, (из)под
 - 4) (военно)служащий, (пресс)центр, (рок)музыка, (все)равно, (кое)когда, (по)польски
- A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?
- 1) выскочка, зазнайка, запевала, ябеда
 - 2) сладкоежка, тигра, забияка, соня
 - 3) обманщик, жадина, ябеда, бегемот
 - 4) тихоня, сорвиголова, бродяга, бабулечка
- A8 В каком ряду глаголы относятся к первому спряжению?
- 1) играть, догонять, оформлять, зависеть
 - 2) сортировать, перевязать, таять, вертеть
 - 3) учитывать, вычищать, гнать, лаять
 - 4) брить, стелить, каяться, ненавидеть
- A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Кругом повсюду мох и внизу под ногами и на камнях, и на ветвях деревьев.
 - 2) Твоя живая тишина твои лихие непогоды твои леса твои луга и Волги пышные берега и Волги радостные воды все мило мне.
 - 3) И мостик через канаву и деревья, и каждая травинка все кажется рельефнее выпуклее и ярче под косыми лучами утреннего света.

4) Среди птиц насекомых в сухой траве словом всюду даже в воздухе чувствовалось приближение осени.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Роксана рисует также хорошо, как и пишет стихи.
- 2) Вы все так же молоды как десять лет назад.
- 3) Правовые документы регулируют отношения, имеющие значение для интересов государства точно так же как для жизнедеятельности людей.
- 4) Мне пришлось в воскресенье вечером остаться дома подруге также не удалось пойти на спектакль.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. 1.1 Заместитель директора по экономическим вопросам осуществляет руководство организацией и совершенствованием экономической деятельности предприятия, направленной на достижение наибольших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p>1.2. На должность заместителя директора по экономическим вопросам назначаются лица с высшим экономическим или инженерно-экономическим образованием и стажем экономической работы на руководящих должностях не менее пяти лет.</p>	<p>А. приказ</p>
<p>2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2015 г. заработную плату.</p> <p>28 февраля 2015 г. (подпись) Давыдова Ю.Д.</p> <p>удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)</p>	<p>Б. служебная записка</p>
<p>3. В связи с началом финансово-хозяйственной деятельности ООО «Истра»</p> <p>ПРИКАЗЫВАЮ</p> <p>сформировать в ООО «Истра» 3 структурных подразделения, которые включают следующие штатные должности:</p> <p>21 октября 2015 г. (подпись) Иванов И.П.</p>	<p>В. должностная инструкция</p>
	<p>Г доверенность</p>

5 вариант

A1 Определите, какие стилевые черты присущи публицистическому стилю

- 1) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность?
- 2) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
- 3) эмоциональность, конкретность, простота речи
- 4) смысловая точность, краткость

A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «работа».

- 1) служить, заниматься, служба, дело, занятие
- 2) занятие, занятный, занимательный, занято, занято
- 3) дело, занятие, труд, поручение, служба
- 4) деловой, трудовой, занимательный, трудолюбивый, услужливый

A3 В каком примере слово «полный» имеет прямое значение?

- 1) полный любви
- 2) полный кувшин воды
- 3) полное собрание сочинений
- 4) на полном ходу

A4 Раздел языкознания, в котором изучаются словосочетания

- 1) фонетика
- 2) морфемика
- 3) синтаксис
- 4) графика

A5 В каком ряду все слова состоят из 9 звуков?

- 1) взерошить, настольная, сверхчутье
- 2) бельевая, сафьяновый, лстивость
- 3) разъемный, льющийся, соловьиные
- 4) объемность, Приамурье, въездная

A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (красно)кожий, (пол)оврага, (по)рыцарски, (коми)пермяцкий, (в)право, (по)свойски
- 2) (лавино)опасный, здесь(же), (вице)премьер, (в)первые, (кое)где, (кислый)прекислый
- 3) (внутри)государственный, (фирма)-изготовитель, (где)нибудь, (по)итальянски, (на)двое, (пол)первого
- 4) (по)волчьи, (просто)напросто, (северо)восточный, (лечебно)профилактический, (кто)либо, (бледно)оранжевый

A7 В каком слове на месте пропуска пишется О?

- 1) стекл...рез
- 2) земл...мер
- 3) мыш...ловка
- 4) пыл...сос

A8 В каком ряду глаголы относятся к первому спряжению?

- 1) догонять, оформлять, играть, зависеть
- 2) каяться, ненавидеть, брить, стелить,
- 3) учитывать, вычищать, гнать, лаять
- 4) сортировать, перевязать, таять, вертеть

A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Нет ничего откладывать нельзя ни праздник, ни воскресную прогулку.
- 2) По опушкам лесов ещё растут грибы подосиновики розовые сыроежки скользкие грузди и душистые рыжики.
- 3) Крашенные скамьи вдоль стен всей комнаты огромный стол под образами в переднем углу широкая печь с запечьями уступами и выступами всё это было очень знакомо.
- 4) Всё кругом зелёная трава на улице шумящая листва на деревьях солнце над головой выглядело несказанно радостными привлекательным.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Мы просидели с дедом часов шесть пока он мне не рассказал историю своей жизни достойной восхищения и подражания.
- 2) Так ранней утренней порой отрывок тучи громовой в лазурной тишине чернея летит без цели и следа.
- 3) Наскоро поужинав Егор вышел на двор плотнее запахнул поношенную шинель поднял воротник затем быстро зашагал по улице ежась от холода.
- 4) И там метель дозором ходит сдувая пыль со стен седых то песню долгую заводит то окликает часовых.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

1.	Прошу разрешить мне сдать досрочно экзамены за II курс,	A. акт списания
----	---	-----------------

так как во время экзаменационной сессии я буду работать на Московской международной книжной ярмарке. 12 мая 2015 г. (подпись) Александров Т.Я	
2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2015 г. заработную плату. 28 февраля 2015 г. (подпись) Давыдова Ю.Д. удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)	Б. заявление
3. Извещаю Вас о том, что необходимо купить новые наглядные пособия по физической географии. Прошу выделить сумму денег (___), необходимую для приобретения этих наглядных пособий. 21 октября 2015 г. (подпись) Иванов И.И.	В. доверенность
	Г. служебная записка

6 вариант

A1 Определите, какие стилевые черты присущи научному стилю?

- 1) эмоциональность, конкретность, простота речи
- 2) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
- 3) смысловая точность, краткость
- 4) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность

A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «упрямый».

- 1) упорный, непоколебимый, настойчивый, твердый, непослушный
- 2) непослушание, непоколебимость, настойчивость, твердость
- 3) не слушаться, не колебаться, не настаивать, не утверждать, не упорствовать
- 4) непоколебимость, твердость, упорный, настойчивый, непослушный

A3 В каком примере слово «расти» имеет прямое значение?

- 1) трава растет
- 2) растут доходы
- 3) город растет
- 4) талант растет

A4 Раздел языкознания, в котором изучаются знаки препинания

- 1) пунктуация
- 2) морфемика
- 3) орфография
- 4) графика

A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?

- 1) неприк..сновенность, предл..жить, к..снуться
- 2) р..стительность, изл..жение, г..рючий
- 3) наг..р, водор..сли, отл..жение
- 4) отр..сль, предпол..гаемый, пл..вание

A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (пол)Америки, (кому)как, (по)русски, (один)одинешенек, (особо)ценный, (пройдет)ли
- 2) (военно)обязанный, (близко)близко, (там)же, (черным)черно, (с)права, (рок)музыкант
- 3) (по)вьетнамски, (русско)французский, (кое)чем, (по)жителиски, (опытно)экспериментальный, (откуда)то

4) (по)украински, (где)же, (розовато)сиреневый, (по)китайски, (в)право, (режиссер)постановщик

A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?

- 1) белоручка, жадина, ябеда, ласточка
- 2) сладкоежка, тихоня, забияка, соня
- 3) выскочка, зазнайка, запевала, лисичка
- 4) дедуля, сорвиголова, бродяга, бабулечка

A8 В каком ряду глаголы относятся к первому спряжению?

- 1) оформлять, играть, догонять, зависеть
- 2) вертеть, сортировать, перевязать, таять
- 3) слышать, выкрасить, видеть, говорить
- 4) каяться, брить, стелить, ненавидеть

A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Кругом повсюду мох и внизу под ногами и на камнях, и на ветвях деревьев.
- 2) Твоя живая тишина твои лихие непогоды твои леса твои луга и Волги пышные берега и Волги радостные воды все мило мне.
- 3) И мостик через канаву и деревья, и каждая травинка все кажется рельефнее выпуклее и ярче под косыми лучами утреннего света.
- 4) Среди птиц насекомых в сухой траве словом всюду даже в воздухе чувствовалось приближение осени.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) По утрам, когда нельзя пройти по траве и десяти шагов чтобы не промокнуть до нитки от росы воздух на Прорве пахнет горьковатой ивовой корой травянистой свежестью осокой.
- 2) Опять знакомо запахло пресной теплой водой илом полевой вечерней свежестью.
- 3) Из тучи, нависшей над вершинами деревьев уже сыпался мелкий дождик.
- 4) Каждые полминуты он медленно как подмокшая спичка начинал разгораться потом вспыхивал лучистым белым огнем и быстро гас.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. О выходе на работу в выходной день. В связи с производственной необходимостью (подготовкой к проведению расширенного совещания 17.10.2015) прошу Вас разрешить вход в здание 15.10.2015 специалисту общего отдела Захоржевской Лидии Олеговне. Начальник отдела Александров Т.Я 12 мая 2015 г. (подпись)</p>	<p>А. должностная инструкция</p>
<p>2. Просим открыть расчетный счет на основании инструкций Госбанка, нам известных и имеющих обязательную для нас силу. 28 февраля 2015 г. (подпись) Юнникова В.А.</p>	<p>Б. служебная записка</p>
<p>3. 1.1. Полное наименование должности: Автослесарь. 1.2. Эта должность подчиняется и получает приказы, рабочие распоряжения непосредственно начальника автотранспортного отдела, и находится в оперативном подчинении у диспетчера-механика.</p>	<p>В. акт списания</p>
	<p>Г. заявление</p>

7 вариант

- A1 Определите, какие стилевые черты присущи официально-деловому стилю?
- 1) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
 - 2) эмоциональность, конкретность, простота речи
 - 3) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
 - 4) смысловая точность, краткость
- A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «легкомысленно».
- 1) безрассудный, беспечный, опрометчивый, неосмотрительный, неосторожный
 - 2) безрассудно, беспечно, неосмотрительно, неосторожно, опрометчиво
 - 3) опрометчиво, беспечно, опрометчивый, неосмотрительный, неосторожно
 - 4) неосторожность, опрометчиво, безрассудство, неосмотрительно, беспечно
- A3 В каком примере слово «молодой» имеет прямое значение?
- 1) молодое дерево
 - 2) молодой квас
 - 3) молодой человек
 - 4) молодой задор
- A4 Раздел языкознания, в котором изучаются предложения
- 1) фонетика
 - 2) морфемика
 - 3) орфография
 - 4) синтаксис
- A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?
- 1) наг..р, к..сательная, предпол..жение
 - 2) выр..сший, изл..жение, г..рючий
 - 3) зар..сло, ск..чок, р..внина
 - 4) з..рево, прир..щение, отл..жить
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (оперативно)розыскной, где(то), (по)братски, (воздухо)плавание, (рок)музыка, потому(что)
 - 2) куда(нибудь), (приставочно)суффиксальный, (во)вторых, (по)детски, (пол)Москвы, (русско)английский
 - 3) (вице)мэр, где(нибудь), все(таки), (крово)обращение, (паинька)мальчик, из(под)
 - 4) (музей)квартира, надо(ли) (по)американски, (вице)губернатор, (на)лево, (кое)где
- A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?
- 1) мудрость, сосна, сорвиголова, профессор
 - 2) забияка, сладкоежка, простофиля, врач
 - 3) хирург, сорвиголова, бродяга, бабулечка
 - 4) сирота, бедняга, умница, соня
- A8 В каком ряду глаголы относятся к первому спряжению?
- 1) играть, догонять, оформлять, зависеть
 - 2) таять, вертеть, сортировать, перевязать
 - 3) учитывать, вычищать, гнать, лаять
 - 4) каяться, брить, стелить, ненавидеть
- A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Нет ничего откладывать нельзя ни праздник, ни воскресную прогулку.
 - 2) По опушкам лесов ещё растут грибы подосиновики розовые сыроежки скользкие грузди и душистые рыжики.
 - 3) Крашенные скамьи вдоль стен всей комнаты огромный стол под образами в переднем углу широкая печь с запечьями уступами и выступами всё это было очень знакомо.
 - 4) Всё кругом зелёная трава на улице шумящая листва на деревьях солнце над головой выглядело несказанно радостными привлекательным.
- A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Так же, как и вчера на площади шумели и суетились люди.
- 2) Сегодня рыба клевала так же хорошо, как и вчера.
- 3) Все также как обычно твердым шагом двигалась статная фигура полковника.
- 4) Сергеев был хорошо известен выдающимися музыкальными способностями его брат также знаменитый музыкант.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. В целях реализации Закона Республики Башкортостан "О приватизации государственного имущества в Республике Башкортостан" Правительство Республики Башкортостан постановляет:</p> <p>1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Республики Башкортостан на 2005 год с перечнями открытых акционерных обществ, государственных унитарных предприятий, закрытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и иного имущества, которое планируется приватизировать в 2005 году.</p> <p>2. Установить, что государственное имущество, рекомендованное к приватизации Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 сентября 2012 года № 239 "Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Башкортостан на 2013 год", может быть приватизировано в 2014 году.</p> <p>3. Контроль за выполнением Постановления возложить на Министерство имущественных отношений Республики Башкортостан.</p> <p>12 мая 2000 г. (подпись) Александров Т.Я</p>	<p>А. заявление</p>
<p>1. 07.10.2015 я опоздала на работу на 2 часа по причине транспортной аварии. Выданную транспортным предприятием справку прилагаю.</p> <p>07 октября 2015 г.</p> <p>Менеджер К.Ю. Живанец</p>	<p>Б. постановление</p>
<p>3. Настоящей доверенностью Московский завод автотракторного электрооборудования (АТЭ-1) в лице директора завода Иванова М.И., действующего на основании п. 21 Устава завода, поручает начальнику юридической службы завода Сидорову И.И. представлять интересы завода во всех учреждениях и организациях, совершать все необходимые действия в интересах завода, представлять в суде и арбитраже с правом передоверия, пользоваться всеми предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу правами, в том числе оканчивать дела миром.</p> <p>21 октября 2015 г. (подпись) Иванов И.И.</p>	<p>В. объяснительная записка</p>
	<p>Г. доверенность</p>

8 вариант

A1 Определите, какие стилевые черты присущи научному стилю?

- 1) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
- 2) эмоциональность, конкретность, простота речи

- 3) смысловая точность, краткость
 4) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
- A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «печальный».
- 1) огорчение, огорченный, огорчить, горесть, огорченно
 - 2) жалостливый, огорчить, грустить, сумрак, тосковать
 - 3) огорчение, грусть, сумрак, тоска, жалость
 - 4) грустный, жалкий, сумрачный, тоскливый, огорченный
- A3 В каком примере слово «списать» имеет прямое значение?
- 1) списать с корабля
 - 2) списать расход
 - 3) списать героя с живого лица
 - 4) списать с учебника
- A4 Раздел языкознания, в котором изучаются написания слов
- 1) фонетика
 - 2) морфемика
 - 3) орфография
 - 4) графика
- A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?
- 1) р..стительность, р..сток, к..снуться
 - 2) прил..жение, водор..сли, г..рючий
 - 3) неприк..саемые, ск..чок, предпол..гать
 - 4) сл..гать прир..щение, отл..жить
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (пол)Америки, (кому)как, (по)русски, (один)одинешенек, (особо)опасный, (нарисует)ли
 - 2) (военно)обязанный, (давным)давно, (там)же, (черным)черно, (с)права, (рок)музыкант
 - 3) (по)вьетнамски, (русско)украинский, (кое)что, (по)жителейски, (опытно)экспериментальный, (откуда)то
 - 4) (по)украински, (где)же, (розовато)сиреневый, (по)китайски, (в)право, (режиссер)постановщик
- A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?
- 1) работяга, хапуга, злюка, тихоня
 - 2) сладость, простофиля, забияка, колесо
 - 3) тихоня, сорвиголова, бродяга, бабулечка
 - 4) выскочка, зазнайка, запевала, лисичка
- A8 В каком ряду глаголы относятся ко второму спряжению?
- 1) клеить, обидеть, вертеть, вымести
 - 2) мучать, дышать, ненавидеть, гнать
 - 3) колоть, терпеть, заметить, замечать
 - 4) заверить, назначить, зачислить, жаждать
- A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Кругом повсюду мох и внизу под ногами и на камнях, и на ветвях деревьев.
 - 2) Твоя живая тишина твои лихие непогоды твои леса твои луга и Волги пышные берега и Волги радостные воды все мило мне.
 - 3) И мостик через канаву и деревья, и каждая травинка все кажется рельефнее выпуклее и ярче под косыми лучами утреннего света.
 - 4) Среди птиц насекомых в сухой траве словом всюду даже в воздухе чувствовалось приближение осени.
- A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Вы все так же молоды как десять лет назад.
 - 2) Правовые документы регулируют отношения, имеющие значение для интересов государства точно так же как для жизнедеятельности людей.

- 3) Роксана рисует также хорошо, как и пишет стихи.
 4) Мне пришлось в воскресенье вечером остаться дома подруге также не удалось пойти на спектакль.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. Прошу разрешить мне сдать досрочно экзамены за II курс, так как во время экзаменационной сессии я буду работать на Московской международной книжной ярмарке. 12 мая 2014 г. (подпись) Александров Т.Я</p>	<p>А. доверенность</p>
<p>2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2000 г. заработную плату. 28 февраля 2015 г. (подпись) Давыдова Ю.Д. удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)</p>	<p>Б. служебная записка</p>
<p>3. Извещаю Вас о том, что необходимо купить новые наглядные пособия по физической географии. Прошу выделить сумму денег (___), необходимую для приобретения этих наглядных пособий. 21 октября 2015 г. (подпись) Иванов И.И.</p>	<p>В. акт списания</p>
	<p>Г. заявление</p>

9 вариант

A1 Определите, какие стилевые черты присущи официально-деловому стилю?

- 1) смысловая точность, краткость
- 2) эмоциональность, конкретность, простота речи
- 3) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
- 4) оценочность, образность, эмоциональность, призывность

A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «большой».

- 1) огромный, гигантский, исполинский, колоссальный, великий
- 2) величать, гигант, исполинский, колосс, громадина
- 3) громада, гигант, исполин, колосс, держава
- 4) огромный, гигант, громадный, великий, исполин

A3 В каком примере слово «трудный» имеет прямое значение?

- 1) трудное положение
- 2) трудная работа
- 3) трудный характер
- 4) трудный больной

A4 Раздел языкознания, в котором изучаются части слова

- 1) фонетика
- 2) словообразование
- 3) орфография
- 4) графика

A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква А?

- 1) к..сательная, отр..стить, зар..ница
- 2) р..стительность, г..реть, наг..р
- 3) з..рька, ск..чок, прик..сновение

- 4) благотв..рительный, водор..сли, неприк..сновенность
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (оперативно)розыскной, когда(нибудь), (по)матерински, (воздухо)плавание, (рок)музыка, потому(что)
 - 2) куда(нибудь), (приставочно)суффиксальный, (во)вторых, (по)детски, (пол)лимона, (русско)турецкий
 - 3) (вице)мэр, где(нибудь), все(таки), (сердце)биение, (пайнька)мальчик, из(под)
 - 4) (музей)квартира, надо(ли) (по)американски, (вице)губернатор, (в)лево, (кое)что
- A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?
- 1) белоручка, жадина, ябеда, ласточка
 - 2) лист, простофиля, забияка, окулист
 - 3) неряха, пройдоха, кривляка, умница
 - 4) выскочка, зазнайка, запевала, лисичка
- A8 В каком ряду глаголы относятся ко второму спряжению?
- 1) слышать, выкрасить, видеть, говорить
 - 2) оформлять, зависеть играть, догонять
 - 3) вертеть, сортировать, перевязать, таять,
 - 4) брить, стелить, каяться, ненавидеть
- A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Нет ничего откладывать нельзя ни праздник ни воскресную прогулку.
 - 2) По опушкам лесов ещё растут грибы подосиновики розовые сыроежки скользкие грузди и душистые рыжики.
 - 3) Крашенные скамьи вдоль стен всей комнаты огромный стол под образами в переднем углу широкая печь с запечьями уступами и выступами всё это было очень знакомо.
 - 4) Всё кругом зелёная трава на улице шумящая листва на деревьях солнце над головой выглядело несказанно радостными привлекательным.
- A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) По утрам когда нельзя пройти по траве и десяти шагов чтобы не промокнуть до нитки от росы воздух на Прорве пахнет горьковатой ивовой корой травянистой свежестью осокой.
 - 2) Опять знакомо запахло пресной теплой водой илом полевой вечерней свежестью.
 - 3) Из тучи нависшей над вершинами деревьев уже сыпался мелкий дождик.
 - 4) Каждые полминуты он медленно как подмокшая спичка начинал разгораться потом вспыхивал лучистым белым огнем и быстро гас.

V1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

1. Прошу Вас уволить меня по собственному желанию с 14 декабря 2015г. 30 ноября 2015 г. (подпись) Петров А.П.	А. доверенность
2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2015 г. заработную плату. 28 февраля 2015 г. (подпись) Давыдова Ю.Д. удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)	Б. служебная записка
3. Уважаемый Игорь Евгеньевич! Мы будем рады видеть Вас на конференции «Современные проблемы жилой застройки», которая состоится 3 декабря 2015 г по адресу: Триумфальная пл., д. 1.	В. заявление

Время регистрации участников - 9.30-10.00. Начало конференции -10.30. Справки по тел. 000-00-00. 21 октября 2015 г.	(подпись) Иванов И.И.
Г. извещение	

10 вариант

- A1 Определите, какие стилевые черты присущи научному стилю?
- 1) эмоциональность, конкретность, простота речи
 - 2) оценочность, образность, эмоциональность, призывность
 - 3) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность
 - 4) смысловая точность, краткость
- A2 Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «маленький».
- 1) крохотный, мизерный, мелочный, незначительный, скудный
 - 2) кроха, мизер, мелочь, оскудение, незначительный
 - 3) крошить, мизер, мелочиться, оскудевать, незначительный
 - 4) мелкий, мелочиться, мелочь, уменьшить, мельчить
- A3 В каком примере слово «хвост» имеет прямое значение?
- 1) хвост самолета
 - 2) хвост поезда
 - 3) конский хвост
 - 4) академический хвост
- A4 Раздел языкознания, в котором изучаются расстановка ударения и произношение
- 1) орфоэпия
 - 2) морфемика
 - 3) орфография
 - 4) графика
- A5 В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?
- 1) благотв..рительный, водор..сли, изл..жение
 - 2) к..сательная, к..снуться, зар..сли
 - 3) р..стительность, з..рница, выр..стить
 - 4) з..рька, р..сток, прик..саться
- A6 В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (оттого)то, (все)гонавсего, (по)древнегречески, (по)детски, (чему)нибудь, (северо)западнее
 - 2) (бизнес)клуб, юго(восток), (кто)либо, (в)право, (все)же
 - 3) (потому)что, (в)лево, (розовато)красный, (откуда)либо, (верхне)волжский, (из)за
 - 4) (военно)служащий, (пресс)центр, (рок)музыка, (все)равно, (кое)когда, (по)польски
- A7 В каком ряду все имена существительные общего рода?
- 1) выскочка, зазнайка, запевала, лисичка
 - 2) молодчина, сладкоежка, выскочка, злюка
 - 3) белоручка, жадина, ябеда, ласточка
 - 4) тихоня, сорвиголова, бродяга, бабулечка
- A8 В каком ряду глаголы относятся ко второму спряжению?
- 1) мучать, дышать, ненавидеть, гнать
 - 2) клеить, обидеть, вертеть, вымести
 - 3) колоть, терпеть, заметить, замечать
 - 4) назначить, зачислить, заверить, жаждать
- A9 В каком предложении обобщающее слово стоит после однородных членов? (Знаки препинания не расставлены.)
- 1) Кругом повсюду мох и внизу под ногами и на камнях, и на ветвях деревьев.

- 2) Твоя живая тишина твои лихие непогоды твои леса твои луга и Волги пышные берега и Волги радостные воды все мило мне.
- 3) И мостик через канаву и деревья, и каждая травинка все кажется рельефнее выпуклее и ярче под косыми лучами утреннего света.
- 4) Среди птиц насекомых в сухой траве словом всюду даже в воздухе чувствовалось приближение осени.

A10 Какое предложение является сложным? (Знаки препинания не расставлены).

- 1) Наскоро поужинав Егор вышел на двор плотнее запахнул поношенную шинель поднял воротник затем быстро зашагал по улице ежась от холода.
- 2) И там метель дозором ходит сдувая пыль со стен седых то песню долгую заводит то окликает часовых.
- 3) Так ранней утренней порой отрывок тучи громовой в лазурной тишине чернея летит без цели и следа.
- 4) Мы просидели с дедом часов шесть пока он мне не рассказал историю своей жизни достойной восхищения и подражания.

B1 Соотнесите названия документов связи и их образцы.

<p>1. 1.1 Заместитель директора по экономическим вопросам осуществляет руководство организацией и совершенствованием экономической деятельности предприятия, направленной на достижение наибольших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p>1.2. На должность заместителя директора по экономическим вопросам назначаются лица с высшим экономическим или инженерно-экономическим образованием и стажем экономической работы на руководящих должностях не менее пяти лет.</p>	<p>А. приказ</p>
<p>2. Я, Давыдова Юлия Дмитриевна, проживающая в г. Москве по ул. Широкая, дом 5, кв. 25, доверяю Петрову Ивану Васильевичу, проживающему по ул. Енисейская, дом 2, кв. 8, паспорт серия ___ N ___, кем и когда выдан, получить причитающуюся мне за март 2015 г. заработную плату.</p> <p>28 февраля 2015 г. (подпись) Давыдова Ю.Д.</p> <p>удостоверяется Делопроизводитель ДЭЗ N 53 (дата) (печать) (подпись)</p>	<p>Б. служебная записка</p>
<p>3. В связи с началом финансово-хозяйственной деятельности ООО «Истра»</p> <p>ПРИКАЗЫВАЮ</p> <p>сформировать в ООО «Истра» 3 структурных подразделения, которые включают следующие штатные должности:</p> <p>21 октября 2015 г. (подпись) Иванов И.П.</p>	<p>В. должностная инструкция</p>
	<p>Г доверенность</p>

5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;
 выполнение теста 45 мин.;
 оформление и сдача 10 мин.;
 всего 1 час.

5.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		№ вопро-са	Кол. баллов
У1 Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	выполнение вариативных упражнений, лингвистический анализ художественных текстов, творческие задания	A1, A4, A5 B1	20
У2 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	выполнение вариативных упражнений, решение тестов, работа с различными лингвистическими словарями	A2-A3, A7-A8	40
У3 соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	выполнение вариативных упражнений, решение тестов, творческие задания, написание сочинения, контрольная работа, экзамен	A5-A6, A9	30
З1 Орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	выполнение вариативных упражнений, решение тестов, составление рефератов, сообщений, контрольная работа, экзамен	A10	10

За правильный ответ на вопросы A1-B1 – 5 баллов, A2-A10 выставляется положительная оценка – 10 баллов

За неправильный ответ на вопросы раздела А и В выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Пакет экзаменатора

Ф.И.О. студента	Объекты оценивания (55 баллов)				Факт. кол-во баллов	Итоговая оценка
	тестирование					
	У1	У2	У3	31	100	
	20	40	30	10		

№ вопроса	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1.	3	1	1	2	2	4	4	4	1	3
A2.	3	3	1	4	3	1	2	4	1	1
A3.	4	4	1	3	2	1	3	4	3	3
A4.	1	4	2	3	3	1	4	4	2	1
A5.	3	1	3	3	2	4	2	2	3	1
A6.	4	2	3	1	4	3	2	3	2	1
A7.	2	3	2	1	1	2	4	1	3	2
A8.	2	3	3	2	4	3	2	2	1	1
A9.	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
A10.	2	4	4	1	1	1	2	3	1	4
B1.	1Г 2А 3Б	1Б 2Г 4В	1В 2А 3Г	1В 2Г 3А	1Б 2В 3Г	1Б 2Г 3А	1Б 2В 3Г	1Г 2А 3Б	1В 2А 3Г	1В 2Г 3А

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---------------------	---

<p>личностных: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.</p>	<p>Опрос; групповая дискуссия; контрольная работа; самостоятельная работа, практическая работа.</p>
<p>метапредметных: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	<p>Опрос; групповая дискуссия; контрольная работа; самостоятельная работа, практическая работа.</p>
<p>предметных: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.</p>	<p>Опрос; групповая дискуссия; контрольная работа; самостоятельная работа, практическая работа.</p>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Русский язык – экзамен в 1 и 2 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену (1 семестр)

ФОНЕТИКА

1. Звуки речи и буквы.
2. Гласные и согласные звуки.
3. Глухие и звонкие, твердые и мягкие согласные.
4. Обозначение мягкости согласных на письме.
5. Позиционные изменения согласных.
6. Безударные гласные, их правописание.
7. Слог,

ударение.

ЛЕКСИКА

8. Понятие о лексике.
9. Слово как единица языка.
10. Значение слова (прямое, переносное).
11. Многозначные и однозначные слова.
12. Омонимы.
13. Синонимы.
14. Антонимы.
15. Словарное богатство русского языка.
16. Общеупотребительные слова, заимствованные слова.
17. Неологизмы.
18. Понятие об устойчивых словосочетаниях.
19. Фразеологизмы.

СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

20. Окончание и основа в слове.
21. Окончание, суффикс, корень, приставка как значимые части слова.
22. Чередование согласных и гласных в корне.
23. Правописание слов с чередующимися гласными о - а в корнях зор - зар, гор - гар, кос - кас.
24. Правописание слов с чередующимися о - а в корнях лож- лаг, рос- раст.
25. Буквы е и о после шипящих в разных частях слова.
26. Буквы ы и и после ц в разных частях слова. Буквы ы и и после приставок, оканчивающихся на согласный.
27. Буквы з и сна конце приставок; приставки при- и пре-.
28. Различные способы словообразования в русском языке.
29. Сложные слова и их правописание.
30. Сложнокращенные слова и их правописание.
31. Разбор слова по составу и словообразовательный анализ.

Перечень тем к экзамену (2 семестр)

МОРФОЛОГИЯ и ОРФОГРАФИЯ

1. Имя существительное. Значение имени существительного и его грамматические признаки. Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные. Род. Число. Падеж. Типы склонения, правописания падежных окончаний существительных. Правописание важнейших суффиксов. Синтаксическая роль существительных.

2. Имя прилагательное. Значение имени прилагательного и его грамматические признаки. Прилагательные качественные, относительные и притяжательные. Полная и краткая формы. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Переход прилагательных в существительные. Правописание падежных окончаний

прилагательных. Правописание важнейших суффиксов прилагательных, -н- и -нн- в полной и краткой форме; частицы не с прилагательными. Синтаксическая роль прилагательных.

3. Имя числительное. Значение имени числительного. Классификация числительных. Числительные количественные и порядковые. Особенности склонения числительных. Правописание числительных. Синтаксическая роль числительных. Местоимение. Значение местоимений. Разряды местоимений. Склонение местоимений. Синтаксическая роль различных разрядов местоимений. Правописание местоимений. Слитное и раздельное написание частиц не и ни с местоимениями.

4. Глагол. Значение глагола и его грамматические признаки. Неопределенная форма глагола. Переходные и непереходные глаголы. Виды глаголов. Первое и второе спряжение. Наклонения (изъявительное, условное, повелительное). Времена глагола. Лицо и число (в настоящем и будущем времени), род и число (в прошедшем времени).

5. Причастия и деепричастия, их образование и основные грамматические категории. Обособление причастного и деепричастного оборотов. Правописания глагольных форм (важнейшие суффиксы, глаголы 1 и 2 спряжения, разноспрягаемые глаголы, частицы не с глаголами, деепричастиями и причастиями, -н- и -нн- в полной и краткой форме причастий, ь в инфинитиве, во 2 лице ед. числа, в повелительном наклонении).

6. Синтаксическая роль различных глагольных форм.

7. Наречие. Значение наречий. Классификация наречий. Правописание наречий. Синтаксическая роль наречий.

8. Предлог. Понятие о предлоге, его употребление в речи.

Правописание предлогов.

9. Союз. Понятие о союзе, его употребление в речи.

Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание союзов.

10. Частицы. Понятие о частицах и их употребление в речи. Правописание частиц не и ни.

11. Междометие. Значение междометий. Знаки препинания при междометиях.

СИНТАКСИС

1. Простое предложение. Понятие предложения. Предложение и словосочетание. Связь слов в словосочетании и простом предложении: согласование, управление, примыкание.

2. Виды простых предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные, побудительные. Восклицательные предложения. Члены предложения (подлежащее, сказуемое простое и составное, дополнение, определение, обстоятельство, приложение) и способы их выражения. Тире между подлежащим и сказуемым.

3. Типы предложений по составу: личные, безличные, неопределенно-личные, назывные; полные и неполные.

4. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания между однородными членами и при обобщающих словах.

5. Обособленные второстепенные члены предложения (определения, дополнения, обстоятельства) и знаки препинания при них. Приложения, их обособление.

6. Обращения, вводные слова и вводные предложения, вставные конструкции, их типы и роль в предложении, знаки препинания при них.

7. Сложное предложение. Понятие сложного предложения. Типы сложного предложения. Союзная сочинительная и подчинительная и бессоюзная связь в предложениях. Сложносочиненные предложения (ССП), их типы. Союзы в ССП.

8. Знаки препинания между простыми предложениями в составе ССП. Случаи вариативности знаков препинания.

9. Сложноподчиненные предложения. Союзы и союзные слова. Виды придаточных предложений. Однородное, параллельное (неоднородное) и последовательное подчинение. Сложное предложение с сочинением и подчинением.

10. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.

11. Бессоюзное сложное предложение, средства связи в нем, отношения между частями. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Вариативность знаков препинания.

12. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Цитирование.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании контрольной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*

- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите самостоятельной или практической работы.*

При оценивании ответа на экзаменационные вопросы учитывается следующее:

- *качество устных ответов на экзаменационные вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания устного ответа:

- оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;
- оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и четко осветить рассматриваемый материал, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;

- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ содержит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы и совершенное неумение пользоваться её методами.

Критерии оценивания (конспект урока, контрольная, практическая)

1. Оценка «**отлично**» выставляется при условии, что студент полностью выполнил задание и проявил отличные знания учебного материала. При этом работа оформлена в соответствии с требованиями, к ней можно предъявить минимум замечаний.
2. «**Хорошо**» ставится тогда, когда студент выполнил все задания, показал хорошие знания по пройденному материалу, но есть недочеты в оформлении работы и общие небольшие замечания, не влияющие на ее качество.
3. Оценку «**удовлетворительно**» студент получает за полностью выполненное задание при наличии в ней существенных неточностей и недочетов, не умения студента верно применить полученные знания, в оформлении работы есть нарушения, не аргументированные ответы, неактуальные или ненадежные источники информации.
4. «**Неудовлетворительно**» студент получает в том случае, когда он не полностью выполнил задание проявил недостаточный уровень знаний, не смог объяснить полученные результаты. Такая работа не отвечает требованиям, содержит противоречивые сведения.