

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала

Протокол № 3

«23» марта 2023 г.

Утверждаю.

Директор филиала

В.В. Пахомов

«23» марта 2023 г.



**УГСН 40.00.00 Юриспруденция**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность: Государственно-правовой**

ПРИЕМ 2023 года

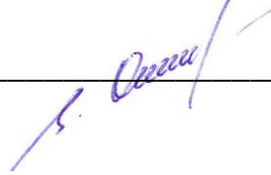
ОПОП по профилю «Государственно-правовой»

- реализуется при участии и поддержке индустриальных партнеров:

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении	Реквизиты договора(ов)
Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике	№6910 от 16.04.2021
Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике	№6912 от 27.04.2021
Управление по обеспечению деятельности мировых судей при Правительстве УР	№6721 от 14.04.2021
Следственное управление Следственного комитета РФ по УР	№ 512 от 02.09.2019

Руководитель ООП ВО

\_\_\_\_\_



**Н.Н. Сергеев, к.э.н, доцент**  
**Зав.кафедрой экономики, управления и права**

## Содержание

1	Общие положения	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
3	Общая характеристика образовательной программы	10
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	12
5	Структура и содержание основной образовательной программы	25
6	Условия реализации основной образовательной программы	28
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	35
8	Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО	38
10	Лист согласования	40
	Приложение 1 Матрица компетенций	
	Приложение 2 Учебный план (ПП) и календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	
	Приложение 5 Рабочие программы практик с приложением ФОС	
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	
	Приложение 9 Справка о работодателях	
	Приложение 11 Адаптированная основная образовательная программа	
	Приложение 12 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	

## **1. Общие положения**

**1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 далее ФГОС ВО.

Образовательная программа (далее - ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.**

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав ФБГОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующих типов задач и задачи профессиональной деятельности:

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные задачи</b>
нормотворческая	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
правоприменительная	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  составление юридических документов;
правоохранительная	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;  предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;  защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
экспертно-консультационная	консультирование по вопросам права;  осуществление правовой экспертизы документов.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с направленностью (профилем) программы являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В соответствии с п. 2 ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
<b>09 Юриспруденция</b>	Нормотворческий	Разработка нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере разработки нормативно правовых актов
	Правоприменительный	Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественный отношения, складывающиеся в процессе правоприменения
	Правоохранительный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка
	Экспертно-консультационный	Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи юридических услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности

#### **2.4 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция разработана с учетом следующих образовательных стандартов: - ПС 09.001 Следователь криминалист, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015г. №183н (ред. 12.12.2016г.); ПС 09.002 Специалист по конкурсному праву, утвержденный Приказом Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
09.001 Следователь в криминалист	A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	A/01.7	7
09.002 Специалист по конкурентному праву	A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
		Представление интересов организации в судах и антимонопольных			B/02.6	6



				органах		
				Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7	7

### 3. Общая характеристика образовательной программы

#### 3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет направленность (профиль) – государственно-правовой.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация бакалавр.

#### 3.2. Объем ОП ВО. Срок освоения

Объем ОП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

ООП реализуется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ОП:

- по заочной форме обучения - 5 лет;
- очной форме обучения - 4 года.

### **3.3. Язык освоения ООП ВО**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **3.4. Использование сетевой формы.**

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

### **3.5. Реализация ООП в форме практической подготовки**

При реализации ООП ВО в форме практической подготовки реализуются все виды практик.

Объем программы в форме практической подготовки 15 з.е. (540 час.), что составляет 6,25 от общего объема ООП.

Практическая подготовка организована в

1. Министерстве внутренних дел по Удмуртской Республике
2. Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике
3. Управлении по обеспечению деятельности мировых судей при Правительстве УР
4. Следственном управлении Следственного комитета РФ по УР

### **3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- Mirapolis LMS система управления дистанционным обучением.

#### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ООП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.1. Универсальные компетенции**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. УК-1.3ц Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений,

		<p>генерирования новых идей в условиях цифровой среды.</p> <p>УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p>
		<p>УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей.</p> <p>УК-1.6ц Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.</p>

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на русском языке.</p> <p>УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.</p> <p>УК- 4.3 Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК- 4.4ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке).</p> <p>УК-4.5 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.6 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и</p>
--------------	--	---

		<p>неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.</p> <p>УК-4.7 Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.8 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p> <p>УК- 4.9ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На иностранном языке).</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации.</p> <p>УК-6.2 Определяет траектории саморазвития и стратегии личностного роста на протяжении жизненного пути.</p>

		<p>УК-6.3 Находит приоритеты и определяет, намечает, устанавливает, обозначает направленность собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования.</p>
		<p>УК-6.4ц Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своей деятельности с использованием современных цифровых технологий.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знания и владение методами безопасности жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Умение применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации.</p> <p>УК-9.2 Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество.</p> <p>УК-9.3 Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению

## 4.2. Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-4.3. Разъясняет смысл и содержание

		правовой нормы
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
Юридическое письмо	Ю ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	е ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности
Информационные технологии	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Дифференцирует цифровые инструменты в сфере юридической деятельности ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности

### 4.3. Профессиональные компетенции.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Нормотворческий				
Подготовка юридических заключений и консультаций по вопросам права	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-1. способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.3. Аргументирует нормативные решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный				
Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим	ПК-2. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	ПК-2.1. Понимает особенности правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности ПК-2.2. правильно	Анализ отечественного и зарубежного опыта

лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечение доступа к правосудию	лицам	в юридической и иной документации	определяет и полно отражает результаты профессиональной деятельности  ПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в юридической документации	
Обеспечение соблюдения права субъектами права в своей профессиональной деятельности	Осуществление право применения в соответствии с действующим законодательством	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.1. Понимает требования по соблюдению законодательства  ПК-3.2 обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права;  ПК-3.3. способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в своей профессиональной деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1 Знает порядок принятия решений и условия совершения юридических действий в точном соответствии с законом.  ПК-4.2 Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом  ПК-4.3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1 знает основы формирования юридических документов в сфере юридической сфере	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			<p>ПК-7.2 умеет: составлять юридические документы в сфере гражданского процесса, исковые заявления;</p> <p>ПК-7.3 владеет навыками подготовки юридических документов, оперирует юридическими понятиями и категориями</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
Выявление и предупреждение преступлений	Общественные отношения в сфере выявления и предупреждения преступлений	ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-5.1 знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов выявления причин и условий способствующих совершению преступлений</p> <p>ПК-5.2 умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Может определить личность преступника и механизм преступного поведения</p> <p>ПК-5.3 владеет навыками использования способов и мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			Навыками организации и проведения криминологических исследований, самостоятельного поиска, обработки, анализа и интерпретации соответствующей научной информации;	
Выполнению должностных обязанностей	Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-8.1 Понимает специфику должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>ПК-8.2 Демонстрирует знания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Уважать честь и достоинство	Общественные отношения в сфересоблюдения и защиты	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство	ПК-9.1 Демонстрирует знания прав и свобод человека и гражданина,	Анализ отечественного и зарубежного

человека	прав и свобод человека	личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.2 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина  ПК-9.3 Владеет навыками комплекса необходимых мер для их защиты права и свободы человека и гражданина	опыта
Раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Общественные отношения в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.1 Понимает как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  ПК-10.2 демонстрирует знания, как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  ПК-10.3 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
Подготовка юридических заключений и консультаций по вопросам права	Общественные отношения в сфере квалифицирования фактов	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1 Знает основные положения о квалифицировании юридических фактов  ПК-6.2 Умеет определять и квалифицировать правовые факты и обстоятельства  ПК-6.3 Самостоятельно способен юридически правильно квалифицировать факты и	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			обстоятельства правовых отношений,	
--	--	--	------------------------------------	--

## 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
		Направленность государственно-правовой
Блок 1	Дисциплины (модули)	223 з.е
	Обязательная часть	180з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	43 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	15з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	- з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 81 процент общего объема программы.



## **5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами практик, иными компонентами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

### **5.2.1. Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

### **5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3,4.

### 5.2.3. Практика

Практика является одной из форм практической подготовки путем выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» предусмотрены следующие виды (типы) практики:

1. Учебная практика, ознакомительная практика
2. Учебная практика, правоприменительная практика
3. Производственная практика, правоприменительная практика

Производственные практики проводятся в:

1. Министерстве внутренних дел по Удмуртской Республике
2. Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике
3. Управлении по обеспечению деятельности мировых судей при

Правительстве УР

4. Следственном управлении Следственного комитета РФ по УР

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

### 5.2.4. Рабочая программа воспитания обучающихся

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского

государственного университета на 2019 – 2025 гг.» и «Рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО УдГУ» (Приложение 12).

### **5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по теории государства и права и государственный экзамен.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Общесистемные требования**

Университет располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Реализация ООП с применением ЭО и ДОТ использует электронную информационно-образовательную среду университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);

- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);

- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;

- файловые хранилища корпоративной сети;

- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;

- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;

- доступ к системе «Антиплагиат УдГУ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета;

Электронные информационные ресурсы представлены в виде:

- официального сайта филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;

- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п.4.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Кафедры, ведущие подготовку по ОП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Учебный зал судебных заседаний: Подиум для судьи со столом, Камера для заключенного 1 шт., флаг Российской Федерации 1 шт. флаг Удмуртской Республики 1 шт., государственный герб. 1 шт.

Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике  
 Сканер пальцевой дактилоскопический "Папилон ДС-22Н" -1шт Осветитель ОБ-19- 2 шт., Осветитель волоконный ОБ-12 с двумя световодами-1шт. Осветитель ВОЛ-И-1шт Микроскоп стереоскопический МСП-1 вариант 22-1шт. Кольцевой

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- ЭБС «Лань»;
- ЭБС IPRbooks;
- ЭБС ЮРАЙТ;

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

Осуществляется подписка на лицензионные российские и зарубежные информационные базы данных, в том числе, по профилю образовательных программ. Предоставлен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

### **6.3. Кадровые условия**

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ОП обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов.



Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Кадровый потенциал характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 90 %

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет не менее 60%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность, которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 5%.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

#### **6.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

#### **7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) ([http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya\\_kach\\_2019.pdf](http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf));

2. Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) ([http://umd.udsu.ru/Operativ\\_info/Prikaz/43\\_Por\\_funkc\\_vnutr\\_nezavis\\_ocenki\\_24\\_01\\_19.pdf](http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf));

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

1. Работодателей и (или) их объединения;
2. Иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования

предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практической подготовки и воспитательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

1. Работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;
2. Авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

#### **8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и

иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы "Лань", "ЮРАЙТ", "IPRbooks", в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позволяющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП - это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

## **9. Регламент по организации утверждения**

### **и периодического обновления основной образовательной программы**

ООП ВО утверждается директором филиала УдГУ в г. Воткинске после соответствующего рассмотрения и утверждения на совете филиала.

ООП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

10. Лист согласования

Коллектив разработчиков

[Signature]  
[Signature]

Н.Н. Сергеев, зав.кафедрой экономики,  
управления и права к.э.н., доцент  
А.Н. Косачева, старший преподаватель  
кафедры экономики и права

Научно-методический совет филиала

[Signature]  
(подпись)

Е. Н. Брагина  
(ФИО председателя НМС, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации

ООО «ВВВ России и Вотнинский»

[Signature]  
(подпись)  
МП

п/п-помощник А.В. Думашкин.  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации

Вотнинское предприятие УРСР России по УР  
наименование организации - филиал  
СП Вотнинское РСН  
Котикова ИС

[Signature]  
(подпись)  
МП

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам

М.А. Мельникова

Начальник УМО

А.С. Володин

Главный библиотекарь

Т.В. Турсева

Зам.директора по общим вопросам

А.В. [Signature]