

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность «Менеджмент цифровой организации»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

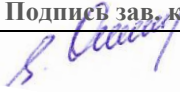
очная

Прием 2023 уч.года

### Порядок утверждения рабочей программы

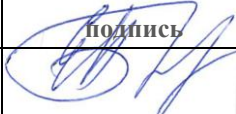
Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Сорокина Е.В.	преподаватель			Т. 5-24-87

<i>Второй уровень</i> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра экономики, управления и права	№ 3 от 14.03.2023	
<i>Выписка из решения</i>		
<p>Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.</p>		

<i>Третий уровень</i> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
		№ 3 от 21.03.2023
<i>Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год</i>		

### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....	11
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ....	12
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение 1.....	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г., № 970.

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является формирование у студента мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры, к тому, чтобы начать ее осуществление с первого года обучения.

Основные цели дисциплины:

- создание условий для осознанного выбора студентами первого курса направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения;
- осознание ими своих жизненных целей, места и задач в новых экономических условиях;
- разработка реальной программы личных действий для достижения трудоустройства и обеспечения собственной карьеры;
- глубокое понимание студентами содержания и перспектив своей специальности.

Эти цели достигаются решением следующих задач:

1. Обучить технологии выбора карьеры и жизненных целей.
2. Обучить технологиям вузовского обучения.
3. Научить эффективно использовать свое время.
4. Привить современную организационную культуру.
5. Дать студентам объективное и полное представление о специальности.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в базовую часть ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам направления «Менеджмент», профиль «Менеджмент цифровой организации» 1 года обучения.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению таких дисциплин, как «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами» и др. в базовой и вариативной части ОП.

Программа дисциплины построена линейно-хронологически, в ней выделено 6 тем.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной компетенции.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 – осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: область своей профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основные трудности и проблемы, с которыми сталкиваются специалисты в сфере менеджмента
		Уметь: определять особенности профессиональной деятельности в различных подразделениях организации, оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
		Владеть: навыками поиска, анализа и обобщения необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности, навыками оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 18,2 академических часа, из них:

- лекции – 17 часов (в том числе в форме практической подготовки 7 часов);
- групповые и индивидуальные консультации - 1,2 часа;
- прием зачета – 0,4 часа на человека.

Объем самостоятельной работы составляет 55 академических часа.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем	СРС		
			Лекции			
<b>Семестр 1</b>						
1.	Тема 1. От школы к вузу	1, 3	3	8		ОПК-3/ ОПК-3.3
2.	Тема 2. Понятие профессии «менеджер»	5	2	8	анализ КС	ОПК-3/ ОПК-3.3
3.	Тема 3. Самостоятельная учебная работа	7, 9	4	10	обсуждение	ОПК-3/ ОПК-33
4.	Тема 4. Основы формирования компетенций менеджеров	11, 13	4	10	тест	ОПК-3/ ОПК-3.3
5.	Тема 5. Определение профессиональных склонностей индивида	15	2	12	тест	ОПК-3/ ОПК-33
6.	Тема 6. Технология профессионального успеха менеджера	17	2	7	доклад	ОПК-3/ ОПК-3.3
Форма промежуточной аттестации – зачет						

**5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

**Темы лекций и их аннотации**

Тема 1. От школы к вузу (3 часа)

Структура вуза. Новый уровень ответственности. Как сделать время обучения максимально полезным. Советы первокурснику. Организация обучения в семестре. Культура поведения в вузе.

Тема 2. Понятие профессии «менеджер» (2 часа)

Содержание профессии «менеджер». Особенности направления «Менеджмент».

Тема 3. Самостоятельная учебная работа (4 часа)

Организация обучения в вузе. Личный кабинет студента. Менеджмент организации в социально-экономической системе. Обучение как начальный этап формирования профессиональных компетенций. Работа с литературой, с ЭБС.

Тема 4. Основы формирования компетенций менеджеров (4 часа)

Требования к профессиональной подготовке выпускников вуза по УГСН «Экономика и управление». Структура и содержание учебного плана направления

«Менеджмент». Внутривузовская система подготовки менеджеров (научно-практические круглые столы, семинары, организация практик, подготовка ВКР, БРС, трудоустройство выпускников).

Тема 5. Определение профессиональных склонностей индивида (2 часа)  
Мировоззрение и эффективность деятельности менеджера. Выбор профессии как основа планирования будущей карьеры.

Тема 6. Технология профессионального успеха менеджера (2 часа)  
Факторы успеха в профессиональной деятельности. Трудовая адаптация выпускника вуза.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине Структура СРС**

Код индикатора формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-3.3	Тема 1. От школы к вузу	Подготовка к КС	СРС	8	См.п.8
ОПК-3.3	Тема 2. Понятие профессии «менеджер»	Подготовка к КС	СРС	8	См.п.8
ОПК-3.3	Тема 3. Самостоятельная учебная работа	Подготовка к обсуждению	СРС	10	См.п.8
ОПК-3.3	Тема 4. Основы формирования компетенций менеджеров	Подготовка к тесту	СРС	10	См.п.8
ОПК-3.3	Тема 5. Определение профессиональных склонностей индивида	Подготовка к тесту	СРС	12	См.п.8
ОПК-3.3	Тема 6. Технология профессионального успеха менеджера	Подготовка к докладу	СРС	7	См.п.8

Виды СРС:

- подготовка к анализу конкретной ситуации;
- подготовка доклада;
- подготовка к тестированию

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя

#### Содержание СРС

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Кто в организации является менеджером?
2. Сущность работы менеджера.

3. Роли, выполняемые менеджером.
4. Общие требования, предъявляемые к менеджеру.
5. Особенность требований к менеджерам разных стран.
6. Структура деятельности менеджера.
7. Сущность труда менеджера.
8. Направления оценки труда менеджера.
9. Пути повышения эффективности управленческого труда.
10. Содержание необходимых качеств менеджера.
11. Способы управления личным временем менеджера.

#### Тематика докладов

1. Балльно - рейтинговая система оценки знаний в вузе
2. Права, обязанности и ответственность обучающихся
3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
4. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.
5. Регламент проведения зачетов и экзаменов.
6. Порядок проведения практики, виды практик
7. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера
8. Менеджер 21 века
9. Критерии оценки менеджеров
10. Лидер и менеджер: общее и различия

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов.

*Формы текущего контроля:* анализ конкретных ситуаций, доклады, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине:

– Примерный перечень вопросов к зачету

1. Стратегия развития образования в 21 веке
2. Менеджмент как наука и вид деятельности
3. Профессиональная подготовка менеджеров
4. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера
5. Информационное обеспечение работы менеджера
6. Лидер и менеджер: общее и различия
7. Основные сведения о современном государственном высшем учебном заведении



8. Структура и Устав университета
9. Структура и функции Институтов в составе вуза
10. Деятельность кафедр университета
11. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Правила пользования библиотекой вуза
12. Понятие и виды уровней образования.
13. Федеральный государственный стандарт высшего образования
14. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
15. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы
16. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов
17. Студенческие сессии: понятие, виды. Поощрение успешно сдавших сессию
18. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
19. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы
20. Понятие и виды источников информации в вузе
21. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернете

#### Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Сроки освоения программы высшего образования для получения квалификации "бакалавр" составляют:
  - а) не более чем 5 лет
  - б) не менее чем 4 года
  - в) не менее чем 4 года, за исключением особых случаев
  
2. Председателем ученого совета вуза является:
  - а) проректор по учебной работе
  - б) проректор по научной работе
  - в) ректор
  
3. Не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:
  - а) получение образования в другом вузе;
  - б) продолжение образования в магистратуре того же вуза
  
4. Университет — высшее учебное заведение, которое:
  - а) ведёт фундаментальные и (или) прикладные научные исследования
  - б) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому кругу задач
  - в) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки и культуры

5. Право выдачи документов о высшем образовании появляется у вуза после:

- а) регистрации
- б) аттестации
- в) аккредитации

Для определения уровня сформированности компетенции предлагаются следующие критерии оценки (ответа на зачете, контрольной работы и др.):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

*Основной технологией оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся является балльно-рейтинговая система (БРС).*

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля. Общее количество баллов 100. Количество рубежных контролей 2.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает 40 баллов.

Виды работ и количество баллов:

Виды работ	Количество баллов
1. Анализ конкретной ситуации	10
2. Участие в обсуждении	10
3. Тест	10
<b>Итого 1 РК</b>	<b>30</b>
1. Тест	10
2. Тест	10
3. Доклад	10
<b>Итого 2 РК</b>	<b>30</b>

Для определения уровня сформированности компетенции предлагаются

**следующие критерии оценки ответа на экзамене:**

– оценка «отлично» ставится в случае, если студент демонстрирует прекрасное знание материала, умение оперировать основными понятиями, определениями и методами исторической науки и может уверенно, последовательно, грамотно и логически стройно, исчерпывающе изложить в своем ответе материал, касающийся затронутой темы, не затрудняясь с

ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать материал;

– оценка «хорошо» ставится за хорошее знание студентом материала по теме, умение ясно и чётко осветить рассматриваемый материал, достаточное владение методикой и основными понятиями истории, однако его ответ содержит некоторые незначительные неточности, студент во время изложения материала не вполне уверенно рассказывает о некоторых деталях вопроса, и поэтому его ответ остается недостаточно четким и исчерпывающим;

– оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом знает рассматриваемую тему, в основном верно отвечает на поставленные вопросы, однако его ответ содержит существенные ошибки, неточности, а сам студент демонстрирует заметные пробелы в знаниях по курсу, недостаточно уверенно оперирует основными понятиями и методами исторической науки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не в состоянии более или менее чётко и внятно изложить материал, его ответ со-

держит настолько грубые ошибки, существенные неточности, что тема рассматриваемого вопроса остается на деле нераскрытой; кроме того, студент демонстрирует очень существенные пробелы в знании или полное незнание рассматриваемой темы, незнание основных понятий и определений исторической науки и совершенное неумение пользоваться её методами. Если проводится Интернет-экзамен, оценка «отлично» ставится в случае, когда студент набрал более 85%; «хорошо» – 70%; «удовлетворительно» – 60%. Студент, получивший менее 60%, имеет право на повторную сдачу экзамена в письменном виде.

### **Оценки за контрольную работу**

Студент получает оценку «отлично», если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.

Оценка «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении. Работа оценивается «удовлетворительно», если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

Оценку «неудовлетворительно» студент получит, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

### **Критерии оценки рефератов:**

1. Соблюдение требований к оформлению реферата
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
5. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата и курсовой работы**

Показатели	Критерии
0 баллов при отсутствии всех критериев +1 при наличие двух критериев +2 при наличие всех критериев	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
0 баллов при отсутствии критерия +1 за наличие каждого отдельно взятого критерия Максимум +6	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения порассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
0 баллов при отсутствии критерия +1 за наличие каждого отдельно взятого критерия Максимум +2	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
0 баллов при отсутствии критерия +1 за наличие каждого отдельно взятого критерия Максимум +5	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
0 баллов при отсутствии показателя	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

+1 за наличие каждого отдельно взятого критерия Максимум +3	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
--	--

Баллы за реферат	Оценка
18 баллов	5 (отлично)
15-17 баллов	4 (хорошо)
11-14 баллов	3 (удовлетворительно)
10 и менее	2 (неудовлетворительно)

Итого за реферат складываются баллы студента.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Минимально студент должен набрать 10 баллов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### 8.1.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970) <https://www.masu.edu.ru/upload/iblock/c33/38.03.02.pdf>
3. Сайт УдГУ [udsu.ru](http://udsu.ru)

4. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф. Алехина. - М.: КноРус, 2016.
5. Одинцов, А. А. Менеджмент организации. Введение в специальность / А.А. Одинцов. - М.: Экзамен, 2015.
6. Резник, С. Д. Введение в специальность "Менеджмент организации" / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. - М.: Логос, 2017.

#### 8.1.2. Дополнительная литература

1. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Мамаева Л.Н. Менеджмент организации. Введение в специальность. / Л.Н. Мамаева. – М.: КноРус, 2013.

#### 8.1.3. Периодические издания

Журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Российский журнал менеджмента», «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом», «Маркетинг. Менеджмент», «Инновационный менеджмент»

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru), [www.cfin.ru/press/management](http://www.cfin.ru/press/management), <https://secretmag.ru/>,  
<https://rjm.spbu.ru/>, [https://www.gkh.ru/zhurnal\\_gkh](https://www.gkh.ru/zhurnal_gkh), <https://www.advesti.ru/press/31>

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный сайт компании "Консультант Плюс".

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства России.

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): <http://www.biblio-online.ru>,  
<http://elibrary.udsu.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшей особенностью курса является приобретение студентами практических навыков в сфере построения своей карьеры и самопродвижения, в сфере своей будущей профессиональной управленческой деятельности.

Также особенностью курса «Введение в специальность» является то, что он имеет практическую направленность. Это означает, что все изучаемое в рамках этого курса студент должен сразу применять на практике. Полученные знания помогут студентам быстрее адаптироваться к вузовской жизни. В целом курс «Введение в специальность» должен помочь студенту выработать стратегию на время учебы в институте.

Изучение дисциплины предполагает формирование у студентов комплексного представления о тех дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время учебы в вузе. Все это должно помочь студентам с самого начала занять активную позицию по отношению к учебе, превратить процесс обучения из пассивного следования требованиям и указаниям преподавателей в осознанную самостоятельную деятельность по построению своей успешной карьеры.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий необходима лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, а также лицензионное программное обеспечение (видеокурсы, видеокейсы).

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.