

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР
Е.Н. Бралгина

«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.2.4 Иностранный язык в профессиональной и деловой коммуникации

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
44.03.01.09 Начальное образование

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

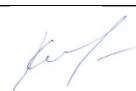
Форма обучения:
Очная


ПРИЕМ 2024/2025 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Коновалова Т.П.	ст.преподаватель	5-24-87 kafedrapist@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)	
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП ВО
Коновалова Т.П.	
Выписка из решения Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Соответствует целям и задачам ООП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Программа рекомендуется к использованию в учебном процессе.	

Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра педагогики и социальных технологий	№ 7 от 13.02.2024	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
<i>Утвердить рабочую программу на 2024/2025 учебный год</i>		

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры педагогики и социальных технологий от 13.02.2024 года, протокол №7.

Зав. кафедрой |



/Окулова Л.П./

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Приложение 1.....	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г., № 121.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной и деловой коммуникации» является формирование речевой способности на изучаемом (английском) языке, т. е. формирование и развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности, углубление культурологических и профессионально-деловых знаний, развитие навыков говорения, формирование профессиональной компетенции, т.е. способности и готовности специалиста к межкультурной коммуникации в профессионально-деловой сфере и в ситуации социокультурного общения, а также овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование и развитие речевых навыков и умений на основе принципа нормативного произношения;
- развитие навыков письма в соответствии с правилами орфографии и пунктуации современного английского языка;
- формирование и развитие навыков восприятия на слух учебных и аутентичных аудиоматериалов в содержательном аспекте;
- совершенствование навыков чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) текстов различной тематики;
- развитие умений и навыков устного и письменного перевода с английского языка на русский и с русского на английский;
- развитие навыков осуществления коммуникации по содержанию социокультурной и профессионально-деловой тематики;
- формирование и развитие навыков декламации и риторики на изучаемом языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание к толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит обязательную часть ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 2 года обучения по направлению «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование».

Изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной и деловой коммуникации» предшествуют дисциплины: «Иностранный язык», «Русский язык» общеобразовательного уровня.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции УК- 4 на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению других дисциплин, таких как «Методика преподавания иностранного языка в начальной школе» в базовой части ООП бакалавриата.

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы: Деловая корреспонденция, Деловое общение, Современные средства передачи информации, Образование, Психология.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК.4.3 Умеет использовать средства иностранного языка для осуществления деловой	Знать: средства иностранного языка для осуществления деловой и профессиональной коммуникации; Уметь: использовать средства иностранного

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	и профессиональной коммуникации	языка для осуществления деловой и профессиональной коммуникации; Владеть: навыками использования средств иностранного языка для осуществления деловой и профессиональной коммуникации.
	УК.4.4. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере	Знать: правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере; Уметь: демонстрировать навыки устной и письменной коммуникации на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере. Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в деловой и профессиональной сфере.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Общая трудоемкость, з.е./часов</i>	4/144	4/144
<i>Контактная работа (всего), часов</i>	70,4	18,8
<i>Аудиторная:</i>	64	16
<i>Лекции</i>	0	0
<i>Практические занятия</i>	64	16
<i>Лабораторные занятия</i>	0	0
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	0	0
<i>Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работы</i>	0	0
Зачет		3 сем
Экзамен	4сем/18	4сем/18
<i>Самостоятельная работа (всего), з.е./часов</i>	1,6/58	3,1/110
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4	0
<i>Подготовка и написание курсовой работы</i>	0	0

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем	СРС		

			Лек.	Сем. (Практ)	Лаб .	КСР*			
Семестр 3									
1.	Раздел 1. Деловая корреспонденци я			8			4		
1.1	Оформление/ составление личного письма			2			1	Составлени е личного письма	УК-4
1.2	Лексический минимум тема «Профессии». Текст «Профессия, которую я выбрал».			2			1	Проверочн ая работа	УК-4
1.3	Оформление/ составление делового письма. Типы деловых писем			2			1	Составлени е делового письма. Определен ие типа письма.	УК-4
1.4	Прошедшее простое, прошедшее продолженное и прошедшее совершенное время			2			1	Грамматич еский тест	УК-4
2.	Раздел 2. Деловое общение			8			4		
2.1	Деловое общение. Текст «Хорошие манеры»			2			1	Составлени е резюме, оформлени е визитной карточки	УК-4
2.2	Пассивный (страдательный) залог.			2			1	Грамматич еский тест	УК-4
2.3	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно			2			1	Составлени е диалога	УК-4

	простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.								
2.4	Косвенная речь			2			1	Грамматический тест	
3.	Раздел 3. Современные средства передачи информации			10		1	4		
3.1	Сокращения в деловой корреспонденции, факс, составление текста факса, устойчивые сочетания, фразеологические обороты, электронная почта, IP-адрес, электронные письма			2			1	составление электронного письма, сообщение на автоответчик	УК-4
3.2	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации.			2		1		Проверочная работа	УК-4
3.3	Условные предложения первого типа.			2			1	Грамматический тест	УК-4
3.4	Реферирование и аннотирование текстов.			2			1	Аннотирование статей	УК-4
3.5	Условные предложения второго и третьего типа.			2			1	Грамматический тест	УК-4
4.	Раздел 4. Образование. Лексический минимум			6			5		
4.1	Школьное			2			1	Проверочная	УК-4

	образование							ая работа	
4.2	Изучение английского и сдача экзаменов			2			2	Проверочная работа	УК-4
4.3	Высшее образование			2			2	Проверочная работа	УК-4
5.	Раздел 5. Психология. Лексический минимум			4		1	4		
5.1	Что такое психология			2		1	2	Проверочная работа	УК-4
5.2	Восприятие и ощущения			2			2	Проверочная работа	УК-4
Семестр 4									
5.3	Эмоции и мотивация			4			5	Проверочная работа	УК-4
5.4	Память			4		1	5	Проверочная работа	УК-4
5.5	Интеллект и творческие способности			4			5	Проверочная работа	УК-4
5.6	Сон и сновидения			4		1	5	Проверочная работа	УК-4
5.7	Поведение			4			5	Проверочная работа	УК-4
5.8	Психология цвета			4			6	Проверочная работа	УК-4
5.9	Психология и музыка			4			6	Проверочная работа	УК-4
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

Зачная форма обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины, аннотация темы	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции /индикаторы достижения компетенций
			Контактная работа с преподавателем						
			Лек.	Сем. (Практ.)	Лаб.	КСР*			
Семестр 3									
1.	Раздел 1. Деловая корреспонденция			3			21		
1.1	Оформление/составление			1			5	Составление личного	УК-4

	личного письма							письма	
1.2	Лексический минимум тема «Профессии». Текст «Профессия, которую я выбрал».						6	Проверочная работа	УК-4
1.3	Оформление/ составление делового письма. Типы деловых писем			1			5	Составление делового письма. Определение типа письма.	УК-4
1.4	Прошедшее простое, прошедшее продолженное и прошедшее совершенное время			1			5	Грамматический тест	УК-4
2.	Раздел 2. Деловое общение			2			22		
2.1	Деловое общение. Текст «Хорошие манеры»						6	Составление резюме, оформление визитной карточки	УК-4
2.2	Пассивный (страдательный) залог.			1			5	Грамматический тест	УК-4
2.3	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.						6	Составление диалога	УК-4
2.4	Косвенная речь			1			5	Грамматический	

								еский тест	
3.	Раздел 3. Современные средства передачи информации			3			27		
3.1	Сокращения в деловой корреспонденции, факс, составление текста факса, устойчивые сочетания, фразеологические обороты, электронная почта, IP-адрес, электронные письма						6	составление электронного письма, сообщение на автоответчик	УК-4
3.2	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации.						6	Проверочная работа	УК-4
3.3	Условные предложения первого типа.			1			5	Грамматический тест	УК-4
3.4	Реферирование и аннотирование текстов.			1			5	Аннотирование статей	УК-4
3.5	Условные предложения второго и третьего типа.			1			5	Грамматический тест	УК-4
Форма промежуточной аттестации – зачет									
Семестр 4									
4.	Раздел 4. Образование. Лексический минимум			2			10		
4.1	Школьное образование						4	Проверочная работа	УК-4
4.2	Изучение английского и сдача экзаменов			1			3	Проверочная работа	УК-4
4.3	Высшее образование			1			3	Проверочная работа	УК-4

5.	Раздел 5. Психология. Лексический минимум			6			30		
5.1	Что такое психология			1			3	Проверочная работа	УК-4
5.2	Восприятие и ощущения			1			3	Проверочная работа	УК-4
5.3	Эмоции и мотивация			1			3	Проверочная работа	УК-4
5.4	Память						4	Проверочная работа	УК-4
5.5	Интеллект и творческие способности			1			3	Проверочная работа	УК-4
5.6	Сон и сновидения						4	Проверочная работа	УК-4
5.7	Поведение			1			3	Проверочная работа	УК-4
5.8	Психология цвета						4	Проверочная работа	УК-4
5.9	Психология и музыка			1			3	Проверочная работа	УК-4
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) Структура СРС

Очная форма обучения

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
УК.4.3, УК.4.4.	Оформление/составление личного письма	Выполнение упражнений, составление личного письма	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Лексический минимум тема «Профессии». Текст «Профессия, которую я выбрал».	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Оформление/составление делового письма.	Выполнение упражнений, составление	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая

	Типы деловых писем	делового письма. Определение типа письма.			литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Прошедшее простое, прошедшее продолженное и прошедшее совершенное время	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Деловое общение. Текст «Хорошие манеры»	Выполнение упражнений, составление резюме, оформление визитной карточки	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Пассивный (страдательный) залог.	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	Выполнение упражнений, составление диалога	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Косвенная речь	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Сокращения в деловой корреспонденции, факс, составление текста факса, устойчивые сочетания, фразеологические обороты, электронная почта, IP-адрес, электронные	Выполнение упражнений, составление электронного письма, сообщение на автоответчик	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8

	письма				
УК.4.3, УК.4.4.	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации.	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Условные предложения первого типа.	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Реферирование и аннотирование текстов.	Выполнение упражнений, аннотирование статей	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Условные предложения второго и третьего типа.	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Школьное образование	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	1	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Изучение английского и сдача экзаменов	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	2	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Высшее образование	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	2	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Что такое психология	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	2	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Восприятие и ощущения	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	2	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Эмоции и мотивация	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Память	Выполнение	СРС	5	Рабочая

		упражнений, подготовка к проверочной работе			программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Интеллект и творческие способности	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Сон и сновидения	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Поведение	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Психология цвета	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	6	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Психология и музыка	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	6	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8

Заочная форма обучения

Код индикатора формируемой компетенции*	Тема*	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно- методические материалы
УК.4.3, УК.4.4.	Оформление/ составление личного письма	Выполнение упражнений, составление личного письма	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Лексический минимум тема «Профессии». Текст «Профессия, которую я выбрал».	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	6	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Оформление/ составление делового письма. Типы деловых писем	Выполнение упражнений, составление делового письма. Определение типа письма.	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Прошедшее	Выполнение	СРС	5	Рабочая

	простое, прошедшее продолженное и прошедшее совершенное время	упражнений, подготовка к грамматическому тесту			программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Деловое общение. Текст «Хорошие манеры»	Выполнение упражнений, составление резюме, оформление визитной карточки	СРС	6	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Пассивный (страдательный) залог.	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	Выполнение упражнений, составление диалога	СРС	6	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Косвенная речь	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Сокращения в деловой корреспонденции, факс, составление текста факса, устойчивые сочетания, фразеологические обороты, электронная почта, IP-адрес, электронные письма	Выполнение упражнений, составление электронного письма, сообщение на автоответчик	СРС	6	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Аудирование. Понимание	Выполнение упражнений,	СРС	6	Рабочая программа

	диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации.	подготовка к проверочной работе			рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Условные предложения первого типа.	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Реферирование и аннотирование текстов.	Выполнение упражнений, аннотирование статей	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Условные предложения второго и третьего типа.	Выполнение упражнений, подготовка к грамматическому тесту	СРС	5	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Школьное образование	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	4	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Изучение английского и сдача экзаменов	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Высшее образование	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Что такое психология	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Восприятие и ощущения	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Эмоции и мотивация	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Память	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	4	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8

УК.4.3, УК.4.4.	Интеллект и творческие способности	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Сон и сновидения	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	4	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Поведение	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Психология цвета	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	4	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8
УК.4.3, УК.4.4.	Психология и музыка	Выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	СРС	3	Рабочая программа рекомендуемая литература п.8

Содержание СРС:

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Уровни владения английским языком
2. Навыки монологической речи согласно уровням владения английским языком
3. Навыки чтения согласно уровням владения английским языком
4. Навыки диалогической речи согласно уровням владения английским языком
5. Навыки реферирования согласно уровням владения английским языком
6. Перевод текстов психолого-педагогической направленности
7. Чтение и аудирование текстов психолого-педагогической направленности
8. Реферирование и аннотирование текстов

Учебно-методические материалы для СРС:

1. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для вузов / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11364-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456262>
2. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (B1–B2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455916>

3. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Куликова, Н. В. Английский язык для психологических факультетов = English for psychology students : учеб. пособие рек. МО РФ для вузов / Н. В. Куликова, Л. А. Мельник, Е. Б. Зенкевич ; под ред.: Л. А. Мельника, Е. Б. Зенкевича. - Ростов н/Д : Феникс, 2003
5. Никошкова, Е.В. Английский язык для психологов : учеб. пособие для вузов / Е.В. Никошкова. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003.
6. Агабекян, И. П. Английский язык для психологов : учеб. пособие для бакалавров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 2-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) осуществляется в виде выполнения тестов, проверочных работ, составление монологов и диалогов по заявленным темам курса.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

7.1 Оценочные средства по дисциплине

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Шкала оценивания	Экзамен	Зачет
88-100	Отлично	Зачет
74-87	Хорошо	
61-73	Удовлетворительно	
0-60	Неудовлетворительно	Незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Оценочные средства по дисциплине:

Примерные задания для текущего контроля:

Грамматический тест:

1 Раскройте скобки, поставив глагол в правильную форму прошедшего времени.

Example: He was watching (watch) a film on TV when I arrived.

- 1 Jim and I _____ (study) at Bath University when we _____ (meet).
- 2 You're lucky I'm still at home. I _____ (get) ready to go out when you phoned.
- 3 Usain Bolt _____ (win) the 100m in record time.
- 4 I _____ (already / finish) cooking when Gill offered to help.
- 5 As soon as I arrived, we _____ (order) our food.
- 6 Chelsea _____ (win) 2–0 at half time, but they lost the match 3–2.
- 7 They were tired when they arrived. They _____ (not sleep) for 24 hours.
- 8 He _____ (just / score) before the referee blew the final whistle.
- 9 I _____ (think) about her at 9.00 and then she _____ (ring) me!
- 10 Last week my boss _____ (say) he would give me a pay rise.

2 Раскройте скобки, поставив глагол в правильную форму пассивного залога.

Example: Look at the date – this food has to be eaten (eat) today.

- 1 America _____ (still / see) today as a place where anyone can live their dream.
- 2 I don't like _____ (judge) only on my appearance.
- 3 We're hoping _____ (meet) by my brother at the station.
- 4 I really enjoyed that film. It _____ (base) on a true story.
- 5 Could you please wait in the reception area while your room _____ (clean)?
- 6 We'll need to take another route – the motorway _____ (close) since 10 o'clock.
- 7 *Jurassic Park* _____ (direct) by Steven Spielberg.
- 8 Too much money _____ (spend) last year on personal expenses.
- 9 When I tried to find her comment on the blog, it _____ (already / delete).
- 10 Most films _____ (release) in the cinemas four months before they appear on DVD.
- 11 You _____ (choose) to take part in our £1000 prize draw! Reply to this text now!
- 12 He _____ (tell) next week whether his job is in danger or not.

Критерии оценивания:

Оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;

- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.
Если ответ не содержит ошибок - 1 балл

Проверочная работа:

Задание 1. Переведите предложения на английский язык, пользуясь составленным словарем по теме «Школьное образование»:

1. Дети посещают детский сад с трех лет.
1. После четырех уроков у детей обеденный перерыв.
2. Моя сестра носит школьную форму.
3. После летних каникул вы возвращаемся в школу.
4. Мой друг не ходит в государственную школу, он посещает частную школу.
5. Ученики часто нарушают правила.
6. Моя сестра иногда попадает в неприятности в средней школе.
7. После садика дети идут в начальную школу.

Прочитайте текст и выполните упражнения.

We are students now

We were admitted to the University because we passed the Unified State Exam at school successfully. We didn't have to take entrance examinations. Now we are first-year students of different faculties of the University. We are full-time students, but there are also part-time and external students at the University who combine work and learning.

The course of studies for future Bachelors lasts four or five years. The academic year at the University begins in September. It lasts ten months and ends in July. Each academic year has two terms. At the end of each term students take credit-tests and terminal examinations. Full-time students usually have their examination sessions in January and in June.

There are a lot of subjects on the curriculum: History of Russia, Philosophy, Pedagogy, Psychology, Computer Studies, Foreign languages, etc. Some of the subjects are rather difficult, so we work hard and do our best. Some subjects are very interesting.

We study six days a week: on Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday and Saturday. Sunday is our day off. Our classes usually begin at 8 o'clock in the morning. Every day we have got a lot of lectures and seminars. As a rule we attend all of them and don't miss classes. Some students work in the laboratories and carry out different experiments. The others have regular computer classes.

The University has a library and there are many thousands of books in it. There we can prepare for the next day's classes, write a report or a project (a course paper). Those who do well at their studies receive a state grant. We devote our spare time to the University social activities and take part in cultural life of the University. During summer holidays some students work in summer camps for children. Senior students always have a teaching practice at schools or in kindergartens.

Some of us live in hostels. They are not far from the University and it takes us not much time to get there.

At the end of the course of study we'll take our final examinations and submit a graduation paper. After graduating from the University we'll be teachers at schools or in kindergartens.

Задание 2. Найдите слова в тексте, опираясь на их определение.

- a) the method of teaching when students listen to a professor and write down;
- b) students who combine work and learning;
- c) the place where books and other literary materials are kept;
- d) a sum of money to finance educational study;
- e) the testing of knowledge of students without giving any definite mark;
- f) a period in which a break is taken from studies for rest, travel, or recreation;
- g) the method of teaching when students in small groups discuss with a professor theories and exchange information;
- h) any of the divisions of the academic year at the University.

Задание 3. Найдите в тексте эквиваленты русских словосочетаний в скобках.

1. I worked hard and passed the Unified State Exam (успешно).
2. Now I (студентка первого курса).
3. In January we will (сдавать зачёты и семестровые экзамены).
4. It is very important not to (не пропускать лекции и семинары).
5. We (берём) all necessary books in the library (чтобы подготовиться к занятиям).
6. There are different subjects on the (учебном плане).
7. We work (усердно) and (очень стараемся).
8. (Мне требуется немного времени) to get to the University.
9. Some students (получают стипендию) and live (в общежитии)

Критерии оценивания:

Оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
 - оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
 - оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам, содержащим менее 50 % правильных ответов.
- Если ответ не содержит ошибок - 1 балл

Критерии оценивания

Критерии оценки монологической речи - соответствие содержания высказывания заданию;

- беглость и выразительность речи;
- смысловая связанность высказывания;
- адекватный выбор лексико-грамматических единиц;
- диапазон используемых речевых средств.

Критерии оценки диалогической речи:

- владение стратегиями ведения диалога;
- использование различных типов реплик, клише;
- беглость и эмоциональность речи;
- адекватный выбор лексико-грамматических единиц;
- диапазон используемых речевых средств.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Перевод выделенного отрывка текста объемом не менее 1 000 знаков со словарем.
2. Чтение выделенного отрывка текста.
3. Выполнение лексических упражнений по тексту.

My Future Profession

Many young people consider teaching as a career. It's not surprising – teachers play a very important role in our lives. They serve humanity doing the most vital job of all. The successful solution of the complex tasks of upbringing depends to a great extent on the teacher, his professional skill and cultural background.

Every job has its pros and cons. The profession of a teacher is not an exception. On the one hand this work is creative and varied. Teaching is a constant stream of decisions and a real challenge to one's character and abilities; it requires a flexible approach to every lesson and good communication skills. This profession can be rewarded if you like dealing with children because children will love you too. On the other hand most jobs are done within the usual office hours from 9 a.m. till 5 p.m. but not for teachers. They are devoted to their work and their evenings are usually spent in marking exercise books and preparing for the next lesson. Teachers often complain that they are overworked and underpaid.

To be a teacher is a great responsibility. Everybody knows that it isn't easy to teach modern children. Teachers don't only give knowledge in their own subject. They

must be a model of competence and know a lot of things in many other subjects. A teacher is a person who is always mastering and learning himself while teaching others because every time you learn something new you become something new. An ignorant teacher teaches ignorance but a good teacher catalyzes in his pupils the burning desire to know.

Modern school is aimed to develop individual abilities of children, independent thinking and creativity.

To be a good teacher you must be deeply interested in what you are doing. You have to be quite creative and well educated yourself. Besides a teacher should have such personal qualities as generosity, tolerance, flexibility and so on. A boring teacher teaches boredom, so a teacher cannot afford being dull or narrow-minded. Only bright personalities are respected by audience. Teachers have to be clever and obtain a set of specific skills to be able to explain difficult points in simple words because they must develop their pupils' intellect, form their views and characters, their attitude to life and to other people.

As for me I made my choice long ago – I want to become a teacher. I cannot say that all the necessary qualities can be found in me but I'm keen on this profession and I'll do my best to match it. It's not easy, as it may seem at first but I think that love for children combined with the knowledge I'll get at the University would be quite enough to succeed in my future work.

Задание 1. Ответьте на вопросы к тексту

1. Why do young people consider teaching as a career?
2. What are the advantages of this profession?
3. Teaching is done within the office hours from 9 a.m. till 5 p.m., isn't it?
4. What must a good teacher know?
5. What kind of person should a good teacher be?
6. Why is it a great responsibility to be a teacher?

Задание 2. Найдите в тексте эквиваленты русских словосочетаний в скобках.

1. (Воспитание детей) is not easy.
2. Serving (человечество) is (самая важная профессия) of all.
3. Teachers (преданы своей работе) and like (общаться с детьми).
4. To be a model of competence teachers (постоянно совершенствуют свои знания и навыки).
5. It is very important (развивать независимое мышление и творческие способности у детей).
6. Modern school is interested in (яркие личности) who catalyzes in their pupils (жажду знаний).
7. A good teacher should be (творческий, умный, великодушный).
8. Only those who possess (культурный опыт) and (комплекс специальных навыков) can (преуспеть) in their future career.

Задание 3. Закончите предложения.

1. Many young people consider teaching as a career because
2. The profession of a teacher is
3. Every job has its
3. Teaching requires
4. Teachers often complain that
5. Teachers don't only give knowledge in their own subject but they must know
6. Teachers develop ... and form
7. Modern school is also aimed to develop
8. Teachers have to obtain
9. Personal qualities of a teacher include
10. A good teacher cannot afford
11. I want to become a teacher because

Критерии оценивания

Чтение отрывка текста:

- оценка «5» (отлично) выставляется, если при чтении допущено до четырех фонетических ошибок;
- оценка «4» (хорошо) выставляется, если при чтении допущено от 5 до 7 фонетических ошибок;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если при чтении допущено от 8 до 10 фонетических ошибок;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если при чтении допущено от 11 и более фонетических ошибок;

Перевод отрывка текста:

- оценка «5» (отлично) выставляется, если при переводе соблюдены языковые нормы и правила языка перевода, текст по содержанию полностью идентичен оригиналу;
- оценка «4» (хорошо) выставляется, если при переводе соблюдены языковые нормы и правила языка перевода для 80-90% текста, погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если при переводе соблюдены языковые нормы и правила языка перевода для 60-70% текста, ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если при переводе соблюдены языковые нормы и правила языка перевода менее чем для 60% текста, ошибки представляют собой искажение содержания оригинала.

Упражнения по тексту:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;

- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Если ответ не содержит ошибок - 1 балл

После выполнения всех частей экзамена оценки суммируются и выставляется средняя за все работы.

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Coe, N. Oxford Practice Grammar. Basic : [with Tests] / N. Coe, M. Harrison, K. Paterson. - New York : Oxford University Press, 2012

Redman, S. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate : with answers / S. Redman. - 3-rd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2013.

Иксанова Г.Р., Благовещенская А.А. English For Students of Psychology: Учебно-методическое пособие / Г.Р. Иксанова, А.А. Благовещенская. – Казань: Казанский университет, 2013. – 148 с.

Некрасова И.М., Данилова Л.А. , Карпенко Н.В., Раскина Е.Ю. Английский язык: учебное пособие для студентов педагогических специальностей неязыковых факультетов. Базовый курс. Часть I. Перм. гос. гум.-пед. ун-т. – Пермь, 2012. – 70 стр.

Некрасова И.М., Данилова Л.А. , Карпенко Н.В., Раскина Е.Ю. Английский язык: учебное пособие для студентов педагогических специальностей неязыковых факультетов. Базовый курс. Часть II. Перм. гос. гум.-пед. ун-т. – Пермь, 2012. – 48 стр.

Дополнительная литература

Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Intermediate : [with tests] / J. Eastwood. - [New York] : Oxford University Press, 2013

McCarthy, M. English vocabulary in use. Elementary : 60 units of vocabulary reference and practice: without answers / M. McCarthy, F. O'Dell. - 2-nd edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2011

Погожих, Г. Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.

Радикова, Т. И. Irregular verbs = Неправильные глаголы : учеб.-метод. пособие / Т. И. Радикова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", ИЯЛ, Каф. проф. иностр. яз. для естеств.-науч. спец. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016.

Ольшванг О. Ю. Английский язык для психологов: учебное пособие / сост. О.Ю. Ольшванг. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2016. – 72 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.english-4u.com>

<http://www.englishclub.com>

<http://www.britishcouncil.com>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ)
(<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

4. ЭБС "IPR Books " (<http://www.iprbookshop.ru/>)

8.3. Перечень программного обеспечения

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио-материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (см. таблицу программного обеспечения). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

Используемые ПП: MicrosoftOffice 2010, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 2012, Kaspersky, Логомиры, Перволово, КонсультантПлюс, 7-Zip, ПОЗнание-Экзаменатор

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Основные рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов теоретического курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять

его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) соответствует требованиям к:

- аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- лабораторному оборудованию;
- специализированному оборудованию;
- перечню и объему расходных материалов.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и

практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.