

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«История менеджмента»

Направление подготовки /специальность

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль, специализация) Менеджмент организации

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

*очная*

ПРИЕМ 2023 уч. года

### Порядок утверждения рабочей программы

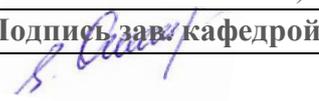
Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

| ФИО           | Ученая степень   | Ученое звание | Должность | Контактная информация<br>(служебные E-mail и телефон) |
|---------------|------------------|---------------|-----------|---|
| Сорокина Е.В. | ст.преподаватель |               |           | Т. 5-24-87  |

#### Экспертиза рабочей программы

##### Второй уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)

| Наименование кафедры                  | № протокола, дата | Подпись зав. кафедрой   |
|---------------------------------------|-------------------|---|
| Кафедра экономики, управления и права | № 3 от 14.03.2023 |  |

##### Выписка из решения

Качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.

##### Третий уровень

(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

| Научно-методический совет | № протокола, дата | Подпись председателя ИМС  |
|---------------------------|-------------------|---|
|                           | № 3 от 21.03.2023 |  |

*Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год*

#### Утверждение рабочей программы дисциплины

| должностное лицо<br>(ФИО директора, заместителя по учебной работе) | подпись   |
|--|---|
| Бралгина Е.Н.  |  |

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

|  |      |
|--|------|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) .....  | .... |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы .....  | .... |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....   | .... |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | .... |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий .....   | .... |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....   | .... |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....  | .... |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....  | .... |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | .... |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ....   | .... |
| 11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | .... |
| Приложение 1.....  | .... |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки /специальности «Менеджмент», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № с учетом рекомендаций ПООП ВО.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Ц Целью освоения дисциплины история менеджмента является формирование у студентов системы знаний о становлении и развитии исторических форм менеджмента как искусства и как науки, особенностях управления в России на разных этапах ее истории.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами основных исторических фактов в области менеджмента;
- формирование навыков анализа факторов, оказывающих влияние на организацию и функционирование систем менеджмента;
- формирование культуры конкретно-исторического подхода к оценке и анализу систем менеджмента;
- исследование природы управления и тенденций его развития;
- усвоение методологических подходов к управлению;
- анализ концепций основных школ управления;
- выявление влияния национальных и исторических факторов на формирование моделей менеджмента;
- изучение отечественного опыта управления и его оценка.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: история

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению управленческих дисциплин в части, формируемая участниками образовательных ООП.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Планируемые результаты освоения образовательной программы – это формируемые дисциплиной (модулем) компетенции.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

| <b>Результаты освоения ООП ВО (компетенции)</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>  |
|---|--|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. | Знать: теоретические вопросы, изложенные в программе курса и в данной рабочей программе;<br>основные исторические факты развития менеджмента;  |
|   |  | <b>Уметь:</b><br>различать в существующих системах менеджмента черты прошлого и настоящего, уметь использовать прошлый опыт при решении существующих проблем.  |
|   |  | <b>Владеть:</b><br>навыками публичной речи, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;<br>навыками критического восприятия информации. |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 34,3 академических часов.

Объем самостоятельной работы составляет 2 зачетных единиц, 74 академических (астрономических) часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий\*\***

| № п/п | Разделы, темы дисциплины                             | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |     | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции (код) |
|-------|--|-----------------|---|-----|--------------------------------------|-------------------------------|
|       |  |                 | Контактная работа с преподавателем  | СРС |                                      |                               |
|       |  |                 |   |     |                                      |                               |
| 1.    | Донаучный этап в развитии зарубежного менеджмента    | 1-2             | 4   | 5   | тест                                 | ОПК-1                         |
| 2.    | Школа научного управления                            | 3-4             | 4   | 5   | тест                                 | ОПК-1                         |
| 3.    | Административная школа менеджмента                   | 5-6             | 4   | 5   | тест                                 | ОПК-1                         |
| 4.    | Школа человеческих отношений                         | 7-8             | 4   | 5   | тест                                 | ОПК-1                         |
| 5.    | Национальные особенности менеджмента                 | 9-10            | 4   | 5   | тест                                 | ОПК-1                         |
| 6.    | Донаучный этап в развитии отечественного менеджмента | 11-12           | 4   | 6   | тест                                 | ОПК-1                         |
| 7.    | Российская управленческая мысль в 20 – 30-х          | 13-16           | 6   | 6   | тест                                 | ОПК-1                         |

|  |  |       |    |    |      |       |
|--|--|-------|----|----|------|-------|
|  | годах XX века  |       |    |    |      |       |
| 8.                                     | Современный менеджмент: наши дни, перспективы развития | 17-18 | 4  | 6  | тест | ОПК-1 |
|  | Итого  |       | 34 | 74 |      |       |
| Форма промежуточной аттестации – зачет |  |       |    |    |      |       |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю) Структура СРС

| Код индикатора формируемой компетенции* | Тема* | Вид | Форма | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы |
|---|-------|-----|-------|------------------------------|-------------------------------|
|   |       |     |       |                              |                               |

| Код формируемой компетенции | Тема  | Вид         | Форма | Объем учебной работы (часов) | Учебно-методические материалы |
|-----------------------------|---|-------------|-------|------------------------------|-------------------------------|
| ОК-2                        | Проработка лекционного материала                                | Презентация | СРС   | 24                           | Учебная литература            |
| ОК-2                        | Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий | Доклад      | СРС   | 24                           | Учебная литература            |
| ОК-2                        | Написание реферата  | Реферат     | СРС   | 26                           | Учебная литература            |

Содержание СРС (по выбору преподавателя):

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классическая геометрия труда
2. Рестрикционизм и «работа с прохладцей»
3. Философия менеджмента
4. Социология бюрократии
5. Мотивация менеджеров и предпринимателей
6. Организационное поведение
7. Гуманизация и рационализация труда
8. Управление персоналом: современные подходы

Тематика рефератов

Темы рефератов

1. Основные школы управленческой мысли: эволюция идей
2. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия

3. Принципы научного управления Ф. Тейлора
4. Классическая школа менеджмента: основные идеи и авторы
5. Административные функции управления по А. Файолю
6. Школа человеческих отношений: основные идеи и этапы развития
7. Хотторнские эксперименты Э. Мэйо
8. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца
9. Развитие теории менеджмента в 1950-1970-е годы
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Концепция «научной дисциплины менеджмента» П. Друкера
13. Концепция «управления по целям» П. Друкер
14. Сравнительные исследования У. Оучи. Фирма типа Z
15. Исследования «лучших компаний» Питерса-Уотермена. Концепция 7 «С»
16. Концепция «теории бизнеса» П. Друкера
17. Концепция SWOT-анализа
18. Концепция пяти сил отраслевой конкуренции М. Портера
19. Анализ отраслевой среды с помощью метода пяти сил конкуренции М. Портера
20. Формализация организационной структуры по Г. Минцбергу
21. Роль менеджера по Г. Минцбергу
22. Модели разработки стратегии по Г. Минцбергу
23. Алмазная модель внутрифирменного управления Хаммера-Чампи
24. Концепция жизненного цикла организации Л. Грейнера
25. Эволюция теорий лидерства
26. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкерта
27. Ситуационные подходы к изучению лидерства
28. Сравнительная характеристика моделей лидерства Ф. Фидлера, П. Херсли и К. Бланшара
29. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера
30. Содержательные теории мотивации: основные идеи и авторы

31. Теория мотивации А. Маслоу и двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга
32. Процессуальные теории мотивации
33. Теория мотивации В. Врума и С. Адамса
34. Модель мотивации Портера-Лоулера и практические аспекты ее применения

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)\***

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине:

– Примерный перечень вопросов к зачету

1. Историческая эволюция термина «менеджмент». Его современное значение.
2. Управленческие революции в мировой практике.
3. Менеджмент античности: идеи и практика (Др. Восток, Др. Греция).
4. Управленческие идеи Н. Макиавелли.
5. Теоретические предпосылки научного менеджмента.
6. Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента.
7. «Ранний английский менеджмент» (XVIII-XIX вв.)
8. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: 4 принципа научного менеджмента, суть системы.
9. Ф.У. Тейлор – основоположник кадровой политики предприятия.
10. Философия менеджмента Г. Эмерсона. Значение его идей.
11. Концепция бюрократии М. Вебера.
12. Проблема рестрикционизма за рубежом и в России.
13. Сущность концепции А. Файоля. Теория и принципы администрирования.
14. Английский менеджмент 1930-х гг. Идеи Гюлика и Урвика
15. Классическая модель управления организацией.

16. Классическая школа менеджмента. Ее методологии.
17. Хоторнские эксперименты Э. Мейо.
18. Теория потребностей А. Маслоу.
19. Развитие доктрины «человеческих отношений» в теории управления Ф. Херцберга и Д. Макгрегора.
20. Изучение потребностей и мотивационного поведения (У. Джемс, Д. Макклелланд, Дж. Аткинсон и др.).
21. Теория лидерства (риск, ценности, цели)
22. Концепция организационного поведения.
23. Классификация стилей руководства и моделей управления.
24. Новые области современного менеджмента.
25. Стратегический подход к менеджменту.
26. Менеджмент в России в дореволюционный период (до 1917 г.)
27. Управленческие идеи А.К. Гастева.
28. Социальная инженерия и новаторство А.К. Гастева.
29. Теория управления СССР в 1920-е гг. (А.А. Богданов, О. Ерманский и др.)
30. Научная организация труда в СССР в 1920-е гг. (А.Ф. Журавский и др.)
31. Развитие психотехники и психологии труда в СССР в 1920-е гг.
32. Сходство и различие российской и американской систем организации труда в 1920-е гг.
33. Национальные модели менеджмента (американская, японская, западноевропейская) и их особенности.
34. Проблемы формирования Российской модели менеджмента.
35. Современные подходы к менеджменту (системный, процессный, ситуационный, количественный подход).
36. Харьковская школа управления. Методология Ф.Р. Дунаевского.

– Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1. Первая управленческая революция называлась:
  - а) светско-административная

- б) религиозно-коммерческая
- в) производственно-строительная
- г) религиозно-административная

2. Основателем классической школы управления был:

- а) Г. Форд
- б) Ф. Гилберт
- в) М. Вебер
- г) Ф. Тейлор

3. Кто разработал теорию Z и теорию A?

- а) Э. Мэйо
- б) У. Оучи
- в) Ч. Бернارد
- г) Д. Макгрегор

4. Для американских организаций характерно:

- а) малые вложения в обучение и неформализованная оценка
- б) малые вложения в обучение и формализованная оценка
- в) крупные вложения в обучение и неформализованная оценка
- г) крупные вложения в обучение и формализованная оценка

5. Третья управленческая революция связана с именем царя:

- а) Хаммурапи
- б) Навуходоносора I
- в) Навуходоносора II

6. Сколько принципов управления разработал А. Файоль?

- а) 5
- б) 7
- в) 10
- г) 14

7. Американский индивидуализм возник в:

- а) XV-XVI вв.
- б) XVII-XVIII вв.
- в) XVIII-XIX вв.
- г) XX вв.

8. Кто составил список 17-ти основных движений, которые позволили проводить более точный анализ элементарных движений рабочих?

- а) Г. Форд

- б) Ф. Гилберт
- в) Ф. и Л. Гилберты
- г) Ф. Тейлор

9. Для каких компаний характерен коллективный характер принятия решений:

- а) американских
- б) европейских
- в) японских
- г) российских

10. Основателем поведенческой школы управления был:

- а) Г. Форд
- б) Э. Мэйо
- в) М. Вебер
- г) Ф. Тейлор

11. Для японских организаций характерно:

- а) прямые контакты по найму и групповая ориентация в работе
- б) прямые контакты по найму и индивидуальные рабочие задания
- в) подразумеваемые контакты и групповая ориентация в работе
- г) подразумеваемые контакты и индивидуальные рабочие задания

12. Четвертая управленческая революция произошла в:

- а) XIV-XV вв.
- б) XVI-XVII вв.
- в) XVIII-XIX вв.
- г) XX в.

13. Кому принадлежат слова: Авторитет, или власть лидера, коренится в поддержке сторонников?

- а) А. Бонадео
- б) Р. Михельс
- в) Г. Кан
- г) Н. Макиавелли

14. Сколько управленческих революций произошло в России в XX в.?

- а) одна
- б) две
- в) три
- г) ни одной

15. Современные теории управления берут свое начало с:

- а) 1950г.

- б) 1960г.
- в) 1970г.
- г) 1980г.

16. Для каких компаний характерен быстрый карьерный рост?

- а) американских
- б) европейских
- в) японских
- г) российских

17. Кто разработал теорию X и теорию Y?

- а) Э. Мэйо
- б) Ф. Тейлор
- в) Ч. Бернанд
- г) Д. Макгрегор

18. Первая управленческая революция произошла:

- а) 1-2 тыс. лет назад
- б) 3-4 тыс. лет назад
- в) 4-5 тыс. лет назад
- г) 5-6 тыс. лет назад

19. Кто считается отцом либеральной экономики?

- а) А. Смит
- б) М. Лютер
- в) М. Вебер
- г) Ф. Куэсней

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенций являются: доклады, реферат и тестовые задания.

Общее количество баллов 100.

Количество рубежных контролей – 2

Текущая работа студента оценивается в 60 б., в т.ч.

| Виды работ                           | максимум за рубеж |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1 рубеж                              |                   |
| Посещение лекций и наличие конспекта | 5                 |
| Выступление на семинаре, доклады     | 15                |
| Рубежное тестирование                | 10                |
| Итого                                | 0-30              |
| 2 рубеж                              |                   |
| Посещение лекций и наличие конспекта | 5                 |
| Выступление на семинаре              | 10                |
| Реферат                              | 5                 |

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Рубежное тестирование | 10    |
| Итого                 | 0-30  |
| Всего                 | 0-60  |
| зачет                 | 0-40  |
| Итоговый рейтинг      | 0-100 |

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### 8.1.1. Основная литература

- 1) История менеджмента: Учебное пособие / Под ред. Д. В. Валового. - М.: ИНФРА-М, 2017
- 2) Кравченко А. И. История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический проект, 2018.
- 3) История менеджмента : Учеб.пособие / И.И. Семенова. - М. : ЮНИТИ, 2015.

#### 8.1.2. Дополнительная литература

1. Алайцева Т.В. История менеджмента: учебное пособие. – Самара: Самарский институт управления, 2012.
2. Голубев К.И. История менеджмента: тенденция гуманизации: научное издание /К.И, Голубев.- Спб.: Юридический центр. Пресс, 2013.
3. История русской экономической мысли. Т. 4. — М.: Госкомиздат, 2015.
4. Корицкий Э. Б. Нинциева Г. В., Шетов В. Х. Научный менеджмент. Российская история. - СПб., М.: Питер, 2014.
5. Чудновская С. Н. История менеджмента. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2014.

#### 8.1.3. Периодические издания (при необходимости)

1. Менеджмент в России и за рубежом.
2. Российский журнал менеджмента.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

перечисляются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса (гиперссылки на актуальный ресурс)

- 1) <http://infomanagement.ru>
- 2) e-xecutive.ru

## **8.3. Перечень программного обеспечения**

## **8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации для выполнения реферата

Объем реферата должен составлять 15-25 страниц. Реферат должен включать в себя: титульный лист; содержание; введение; главы основной части; заключение; список литературы. Титульный лист является первой страницей реферата.

После титульного листа помещается содержание реферата, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точек в конце.

Во введении (объемом 1 страница) обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи с указанием объекта исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение (объемом 1-2 страницы) должно содержать основные выводы и заключения по изученной теме, к которым пришел студент в ходе написания реферата. После заключения принято помещать список использованной литературы.

Текст реферата должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала. Используется шрифт Times New Roman, кегль шрифта 14. Поля левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм. Выравнивание по ширине. Титульный лист и

содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» пишутся прописными буквами. Эти заголовки не нумеруются, выравнивание происходит по центру.

Текст основной части делят на пункты (параграфы) и подпункты. Заголовки пунктов (параграфов) и подпунктов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной. Точка в конце заголовков не ставится, переносы слов не допускаются. Расстояние между текстом и заголовком – один полуторный интервал. Выравнивание пунктов - по центру, а подпунктов – по левому краю. Отступ красной строки –1,25. Пункты (параграфы) и подпункты нумеруются арабскими цифрами, в конце номера ставится точка. В тексте реферата с новой страницы начинаются содержание, введение, первый пункт (параграф), заключение и список использованной литературы.

В реферате не должно быть орфографических ошибок. Местоимение «я» не используется, повествование ведется от третьего лица. Например, «Автор данной работы считает, что ...». Все виды иллюстрированного материала (схемы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии и т.п.) являются рисунками и должны иметь порядковый номер и название. Иллюстрированный материал следует помещать по ходу изложения, на каждый вид названного материала должны быть ссылки в тексте. Если в реферате приведены материалы, заимствованные из различных источников, или цитаты, то должны быть сделаны ссылки на источники. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками, при пересказе отдельных работ. Например, [5, с. 43], что означает 5 источник, страница 43. При использовании материалов из Интернета необходимо делать ссылку на сайты. Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Библиографическое описание источников выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.д.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения лекционных и практических занятий необходима лекционная аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.