

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УМР

Т.М. Смирнова

«20» февраля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 15 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

**Техник по информационным системам**

Воткинск 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 090204 «Информационные системы (по отраслям)», учебного плана.

Организация разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
в г. Воткинске, кафедра «Экономики, управления и права»

Разработчики:

Погудина Инга Глебовна, преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и права».

Протокол № 2 от 11.02.2020

Заведующий кафедрой  / Сергеев Н.Н./

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 2 от 18.02.2020г.

Председатель научно-методического совета

 /Смирнова Т.М./

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций: .....	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС): .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ...</b>	<b>13</b>
<b>6. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 15 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 22 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	55
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	22
в том числе:	
лекции	11
практические занятия	11
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 7 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>		<b>1</b>	
	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика.	1	3
	<b>Практическое занятие 1</b> Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета: решение заданий в виде тестов.	2	
<b>Тема 1.2. Понятие бухгалтерского учета</b>		<b>1</b>	
	<b>Понятие бухгалтерского учета</b> Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета.	1	2
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс бухгалтерские счета и двойная запись</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1 План счетов бухгалтерского учета</b>		<b>4</b>	

	<b>План счетов бухгалтерского учета</b> Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.		3
<b>Тема 2.2</b> <b>Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.</b>		<b>3</b>	3
	<b>Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.</b> Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.		3
	<b>Практическое занятие 2</b> Использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении бухгалтерского баланса.	4	3
	<b>Практическое занятие 3</b> Использовать формы и счета бухгалтерского учета при составлении корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	4	
	<b>Практическое занятие 4</b> Использовать формы и счета бухгалтерского учета при осуществлении записей хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета и при подсчете оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений: составление опорного конспекта по теме. Взаимосвязь между счетами и балансом,	33	



	забалансовые счета ( внебалансовые) : составление схемы по теме.		
	Классификация счетов бухгалтерского учёта, понятие и характеристика основных счетов, понятие и характеристика регулирующих и распределительных счетов: составление конспекта по теме.		
	Классификация производственных затрат: составление конспекта по теме.		
	Виды калькуляций, методика исчисления транспортных расходов: составление конспекта по теме.		
<b>Раздел 3. Документация, регистры формы бухгалтерского учета.</b>			
<b>Тема 3.1.Формы бухгалтерского учета.</b>		<b>2</b>	
	<b>Формы бухгалтерского учета.</b> Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Документооборот. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.	2	3
	<b>Всего:</b>	<b>22</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование: Доска 5-ти секционная комбинированная-1 шт., Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине) Microsoft Office, Microsoft Windows.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учеб. для ссузов по спец. экономики и упр. / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2018 (2013).
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A).
3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учеб. для студентов СПО по спец. "Экономика и упр." / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М, 2019 (2013)
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85](http://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85).

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2019 (2012).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : практикум: учеб. пособие для ссузов / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.
3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. для ссузов рек. МО РФ по спец. экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 18-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49](http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49).
5. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. П. Кондраков. - М. : Проспект, 2012
7. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05](http://www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф. бухгалтеров и аудиторов России. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2017.

Нормативно-справочная:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 34н

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. – Режим доступа : <http://www.buhgalteria.ru>

2. Журнал «Главбух». – Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Сборники учебников, задач, тестов и практикумов по экономическим дисциплинам. – Режим доступа : <http://www.twirpx.com/file/66605/>

5. Бланки различных документов. Формы документов Сбербанка. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности, первичные документы. Все бланки подготовлены для печати. – Режим доступа : [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме теста.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.

## **6. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Смотреть Приложение 1.