

**МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В Г. ВОТКИНСКЕ**



«УТВЕРЖДАЮ»

директора по УМР

Е.Н. Бралгина

«23» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направление подготовки:

Государственно-правовой

Квалификация
БАКАЛАВР

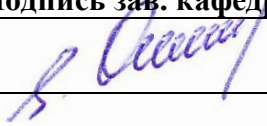
Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная


ВОТКИНСК 2023

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)


ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
А.Н.Косачева	Ст.преподаватель	
Н.Н. Сергеев	к.э.н., доцент	5-24-87

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, управления и права	№ 3 от 14.03.2023	
Выписка из решения		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Научно-методический совет	№ протокола, дата	Подпись председателя НМС
	№ 2 от 23.03.2023	
Утвердить рабочую программу на 2023/2024 учебный год		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора, заместителя по учебной работе)	подпись
Бралгина Е.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	4.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31.
11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Приложение 1.....

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование знаний в области принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Задачи освоения дисциплины:

- выработка умений применения соответствующего законодательства в практической деятельности.

- *выработка представлений* о предмете и системе исполнительного производства, принципы исполнительного производства, и системе органов принудительного исполнения, принципах образования и деятельности Службы судебных приставов, правовом положении судебного пристава-исполнителя, о лицах, участвующих в исполнительном производстве и содействующих исполнительному производству, о видах исполнительных документов и требований, предъявляемых к ним, об общих правилах исполнительного производства и исключений из них, об основаниях и мерах принудительного исполнения, об особенностях исполнения отдельных исполнительных документов;

- *выработка знаний* об основных правовых категориях, научных положениях и концепциях исполнительного производства, содержание основных процессуальных институтов исполнительного производства, практики применения норм законодательства, регулирующего исполнительное производство;

- *выработка умения* работать с источниками исполнительного производства, материалами судебной практики, применять полученные теоретические знания в практических ситуациях;

- *выработка навыков* составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения, применения норм различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов, выполнения любой работы, связанной с осуществлением принудительного исполнения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина адресована студентам 3 и 4 курса направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», степень бакалавр.

Изучению дисциплины предшествуют: «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Семейное право», «Жилищное право», «Земельное право» и «Трудовое» право».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы ПК-2,4,5, компетенции на повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет осуществить подготовку студентов к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач:

— *нормотворческой деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов участвовать в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, составляющие предмет гражданского права;

— *правоприменительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;

— *правоохранительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к обеспечению законности, правопорядка; защите всех форм собственности;

— *экспертно-консультационной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр

готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также консультированию по вопросам гражданского права;

Программа дисциплины построена линейно-хронологически, в ней выделены темы:

1. Место исполнительного производства в системе российского права. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства
2. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты
3. Основания исполнения и исполнительные документы
4. Общие правила исполнительного производства
5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий
6. Применение мер принудительного исполнения
7. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина
8. Обращение взыскания на имущество должника-организации
9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
10. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера
11. Исполнительный сбор и расходы по совершению исполнительных действий
12. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
13. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
14. Исполнительное производство с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения исполнительного производства, сущность и содержание основных понятий исполнительного производства, содержание основных институтов исполнительного производства, правовой статус субъектов исполнительного производства;

- должностные обязанности судебных приставов;

- способы обеспечения законности и правопорядка субъектами исполнительного производства.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выполнять должностные обязанности для обеспечения законности и правопорядка;

Владеть:

- навыками: составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения;
- применения норм различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов, выполнения любой работы, связанной с выполнением должностных обязанностей.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов

№	Форма обучения	Общая трудоёмкость (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Практ.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	180	38	68	-	4	52	+	18
2	Очно-заочная	180	20	32	-	-	110	+	18
3	Заочная	180	22	32	-	-	81	+	45

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
Семестр 6		20	40	46			2
1.	Тема 1	2	5	7	Теор. сем.	+	+
2.	Тема 2	3	5	7	Практ. зан.	+	+
3.	Тема 3	3	6	7	Практ. зан.	+	+
4.	Тема 4	3	6	7	Практ. зан.	+	+
5.	Тема 5	3	6	6	Теор. сем., практ. зан.	+	+
6.	Тема 6	3	6	6	Практ. зан.	+	+
7.	Тема 7	3	6	6	Практ. зан.	+	+
Семестр 7		18	28	6			
8.	Тема 8	1	4	1	Практ. зан.	+	+
9.	Тема 9	2	4	1	Практ. зан.,	+	+
10.	Тема 10	3	4	1	Практ. зан.	+	+
11.	Тема 11	3	4	1	Практ. зан.	+	+
12.	Тема 12	3	4	1	Провер. тест	+	+
13.	Тема 13	3	4	1	Провер. тест	+	+
14.	Тема 14	3	4		Провер. Тест, к.р	+	+
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен							

Очно-заочная форма обучения, нормативные сроки
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Л.	Пр.	СР			
Семестр 7		12	20	76		ПК-5, ПК-8	2
1.	Тема 1	2	4	12	Теор. сем.	+	+
2.	Тема 2	2	4	12	Практ. зан.	+	+
3.	Тема 3	2	3	13	Практ. зан.	+	+
4.	Тема 4	2	3	13	Практ. зан.	+	+
5.	Тема 5	2	3	13	Теор. сем., практ. зан.	+	+
6.	Тема 6	2	3	13	Практ. зан.	+	+
Семестр 8		8	12	34			
7.	Тема 7	1	2	5	Практ. зан.	+	+
8.	Тема 8	1	2	5	Практ. зан.	+	+
9.	Тема 9	1	2	4	Практ. зан.,	+	+
10.	Тема 10	1	2	4	Практ. зан.	+	+
11.	Тема 11	1	2	4	Практ. зан.	+	+
12.	Тема 12	1	2	4	Провер. тест	+	+
13.	Тема 13	1		4	Провер. тест	+	+
14.	Тема 14	1		4	Провер. Тест, к.р	+	+
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен							

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1 Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

Понятие и место исполнительного производства в системе российского права. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и

арбитражным процессуальным правом. Исполнительное производство как учебная дисциплина.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Сущность, основные черты и значение исполнительной процессуальной формы.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения. Стадии исполнительного производства.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства.

Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Тема 2 Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты.

Понятие правоотношения. Особенности правоотношений в исполнительном производстве. Объект правоотношений в исполнительном производстве.

Понятие и состав субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Органы исполнения и их виды. Органы принудительного исполнения. Порядок организации службы судебных приставов-исполнителей. Правовой статус судебного пристава. Постановления судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Роль суда и прокуратуры в обеспечении исполнительного производства. Основания и цели участия представителей государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном производстве.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие и состав. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве.

Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Полномочия представителя и их оформление. Субъекты представительства. Законные представители.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности и состав. Участие в исполнительном производстве переводчика. Права и обязанности переводчика. Участие понятых в исполнительном производстве. Права и обязанности понятых. Участие специалистов в исполнительном производстве. Права и обязанности специалистов. Правовое положение органов милиции и организаций, осуществляющих розыскные и охранные функции в исполнительном производстве. Правовое положение хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Отводы судебного пристава-исполнителя и других участников исполнительного производства.

Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы.

Акты судебных и несудебных органов, подлежащих принудительному исполнению.

Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Содержание исполнительного листа и судебного приказа. Дубликат исполнительного документа.

Тема 4. Общие правила исполнительного производства.

Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки совершения исполнительных действий. Немедленное исполнение требований исполнительных документов.

Разъяснение судебного акта или акта иного органа, подлежащего исполнению.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления. Процессуальный порядок приостановления исполнительного производства.

Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.

Возвращение исполнительного документа. Основания и порядок возвращения исполнительного документа.

Прекращение исполнительного производства. Основание и порядок разрешения вопросов, связанных с прекращением исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий.

Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к

исполнению. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Процессуальное оформление возвращения исполнительного документа.

Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению. Меры по обеспечению исполнения решения. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Назначение срока должнику для добровольного исполнения по исполнительному документу.

Тема 6. Применение мер принудительного исполнения.

Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.

Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников.

Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте. Обращение взыскания на вклады граждан в банках и иных кредитных организациях. Обращение взыскания на имущество должника. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Меры по розыску имущества должника.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника.

Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Содержание акта описи имущества. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом.

Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества.

Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Передача на хранение имущества должника.

Отмена решения об аресте имущества должника.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества должника.

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника-организации.

Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте должника-организации. Меры по наложению ареста на денежные

средства должника-организации, находящиеся на счетах и во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.

Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.

Способы реализации арестованного имущества должника-организации. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Правовой статус и полномочия специализированной организации. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия не реализации имущества должника в установленный законодательством срок.

Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

Особенности обращения взыскания на пособие по социальному страхованию. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.

Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Правовая регламентация исполнения решения по алиментным делам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или прохождения военной службы в воинских частях и воинских формированиях. Ответственность за неправильное и несвоевременное удержание из заработной платы и иных видов доходов должника.

Тема 10. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Общие условия исполнения документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Последствия неисполнения исполнительных документов. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Отдельные виды исполнений неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, о вселении взыскателя и иным

жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка, об устранении препятствий в общении с ребенком. Исполнение исполнительных документов по требованиям неимущественного характера о защите чести и достоинства, деловой репутации.

Тема 11. Исполнительный сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

Понятие и основания взыскания исполнительного сбора. Определение размера исполнительного сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Плательщики исполнительного сбора. Порядок и оформление взыскания исполнительного сбора. Порядок возврата исполнительного сбора, его процессуальное оформление.

Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды расходов. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Тема 12. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Формы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Судебный и внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве.

Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Орган, в который подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя. Подведомственность и подсудность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Срок на подачу жалобы. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организацией взыскания по исполнительному документу.

Обращение в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключения его из описи.

Защита прав организаций при исполнении документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения судебного листа и акта другого органа.

Восстановление утраченного исполнительного производства.

Тема 13. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.

Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.

Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Порядок наложения и взыскания штрафов за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Обжалование постановлений судебного пристава о наложении штрафа.

Тема 14. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств.

Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Международные договоры и соглашения об оказании правовой помощи. Порядок признания и исполнения Российской Федерацией решений иностранных судов и арбитражей. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

5.2. Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации семинарских (практических) занятий

Основная задача практических занятий — научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах (казусах), большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные и судебно-арбитражные дела. Их решение в учебной аудитории позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста-цивилиста. Казусы, которые должны быть решены студентами по конкретной теме, указывает преподаватель, который проводит в группе практические занятия. Как правило, их не должно быть больше четырех.

При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать выводы об обоснованности требований или возражений участников казуса; а если дело уже решено судом — то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на поставленные к задаче вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Помимо задач, по некоторым темам в практикумах предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные гражданско-правовые документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по заданной теме и т. д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию практических навыков, умения применять свои познания в области теории гражданского права на практике. Задания должны выполняться либо в порядке самостоятельной работы в домашних условиях, либо на практических занятиях.

Настоящей программой предполагается проведение нескольких занятий, посвященных исключительно обсуждению теоретических вопросов. Такие занятия именуются семинарами. Кроме того, к каждой теме сформулированы вопросы, которые должны быть рассмотрены перед началом практического занятия. Теоретические вопросы также обсуждаются в процессе решения казусов. Количество времени, выделяемого на рассмотрение теоретических вопросов и дискуссии, определяется преподавателем.

Необходимый для подготовки к занятию нормативный материал приведен в перечнях нормативных актов по каждой теме. При пользовании этими перечнями следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер и не исключают выявления студентами иных, в частности новейших, нормативных актов. Для этого студенты должны обращаться к официальным изданиям, таким как «Российская газета», «Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетень службы судебных приставов Минюста РФ», «Исполнительное право», «Практика исполнительного производства», «Арбитражный и гражданский процесс», «Законодательство», «Российская юстиция», «Российский судья» и др. При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения. Поэтому необходимо пользоваться актуальными текстами правовых актов, содержащимися в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». В связи с этим, в списках нормативных актов не указываются источники их первоначального опубликования.

К каждой теме указана литература, которая может быть использована для подготовки к практическим и семинарским занятиям.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить конспекты лекций, основную рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы и к решению казусов.

Указание к каждой теме списка дополнительной литературы не означает, что студент при подготовке к занятиям должен ознакомиться с каждым из указанных в данном списке источников. Дополнительную литературу следует использовать в ходе подготовки рефератов, обзоров судебной практики, курсовых и дипломных работ.

Тема 1 Место исполнительного производства в системе российского права. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства

Контрольные вопросы

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Место исполнительного производства в системе российского права.
3. Предмет, метод и система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Признаки исполнительской процессуальной формы.
6. Правовые источники исполнительного производства.

Задачи

1. Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия в том, как регулируют этот вопрос раздел ГПК РФ и Закон «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить Гражданский процессуальный кодекс, так как Кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон.

Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя?

2. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом -исполнителем ?

Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

3. Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу Мироновой?

Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

4. В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?

Тема 2 Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты.

Контрольные вопросы

1. Понятие и особенности правоотношений в исполнительном производстве
2. Органы принудительного исполнения.
3. Органы исполнения и их виды.
4. Порядок организации службы судебных приставов-исполнителей.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Роль суда и прокуратуры в исполнительном производстве.
7. Понятие и состав лиц, участвующих в исполнительном производстве.
8. Понятие и состав лиц, содействующих исполнительному производству.

Задачи

1. Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю?

Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник?

Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

2. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

Куда обратиться взыскателю с жалобой, если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права?

Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

3. Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых?

Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

4. При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут?

Кто может быть понятым в исполнительном производстве?

Назовите права и обязанности понятых.

5. При исполнении решения арбитражного суда юрист предприятия ходатайствовал о допуске его в процесс исполнения в качестве представителя должника. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в доверенности нет специальной оговорки на возможность представления интересов предприятия в исполнительном производстве. Юрист предприятия считает отказ в его допуске в исполнительное производство неправомерным, так как он является единственным юристом предприятия-должника.

Кто прав в данной ситуации?

Как оформляются общие и специальные полномочия представителей в исполнительном производстве?

6. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.

Какова роль специалиста в исполнительном производстве?

Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

7. После смерти должника по исполнительному производству о взыскании 56 тыс. руб. наследники умершего приняли наследственное имущество на общую сумму 43 тыс. руб.

Будет ли осуществляться исполнение в данном случае?

Изменится ли решение задачи, если все наследники отказались принять наследство?

Тема 3 Основания исполнения и исполнительные документы

Контрольные вопросы

1. Акты судебных и несудебных органов, подлежащих принудительному исполнению.
2. Понятие и виды исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения этих требований.
4. Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

Задачи

1. Разин, имея на руках решение третейского суда о присуждении выплаты в его пользу с Королева 5 тыс. руб., обратился к судебному приставу-исполнителю с требованием произвести его принудительное исполнение. Судебный пристав-исполнитель отказался удовлетворить это требование, мотивируя тем, что решение третейского суда не является исполнительным документом.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Обоснован ли его отказ? Какие документы относятся к числу исполнительных?

2. Между Сусловым и Панковой был заключен нотариально удостоверенный договор о купле-продаже автомобиля. На основании договора Панкова под расписку передала Суслову 50 тыс.руб. Однако в назначенный срок Суслов не предоставил ей машину, в связи с чем Панкова обратилась за выдачей исполнительного листа в районный суд. Ознакомившись с договором, канцелярии суда выдала соответствующий исполнительный лист.

Объясните, согласуется ли с действующим законодательством об исполнительном производстве данная ситуация? Относится ли нотариально удостоверенный договор к исполнительным документам? Как следовало поступить Панковой?

3. Решением районного суда было удовлетворено требование Кротова о выселении из его квартиры Носова. По истечении срока на кассационное обжалование данное решение не было исполнено Носовым добровольно, в связи с чем у Кротова возникла необходимость его принудительного исполнения.

В каком порядке выдается исполнительный документ? Обозначьте это, используя приведенный пример.

4. Работник автобазы Егоров более 6 месяцев не получал начисленную ему заработную плату. Егоров обратился в суд с заявлением о выдаче судебного приказа на взыскание задолженности с предприятия. Получив судебный приказ, Егоров явился с ним в бухгалтерию предприятия. Однако в выплате заработной платы ему было отказано по мотиву отсутствия денежных средств на счету предприятия.

Может ли Егоров обратиться к судебному приставу-исполнителю для принудительного исполнения? Является ли судебный приказ исполнительным документом? Что в этом случае будет считаться основанием исполнения?

5. Азина получила исполнительный лист на взыскание с Бровкина 7 тыс.руб. в возмещение вреда, причиненного здоровью. В этот же день у нее из сумки был украден бумажник, в котором находился и указанный исполнительный документ.

Что является основанием для взыскания в случае утраты подлинника исполнительного документа? Кем выдается дубликат исполнительного документа? Наступает ли ответственность за утрату исполнительного документа?

6. Какими документами оформляется исполнение следующих актов:

- а) решение комиссии по трудовым спорам о взыскании заработной платы';*
- б) судебный приказ о взыскании недоимки по налогу;*
- в) решение суда о возмещении морального вреда;*
- г) решение суда о признании имущества бесхозным;*
- д) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;*
- е) решение суда о расторжении брака и о разделе совместно нажитого имущества;*
- ж) определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения о рассрочке долговых платежей;*
- з) постановление административной комиссии о наложении штрафа и конфискации орудия браконьерства?*

Тема 4 Общие правила исполнительного производства

Контрольные вопросы

1. Общие правила исполнительного производства. Время и место совершения исполнительных действий.
2. Общий порядок фиксации исполнительных действий.
- 3.Сроки совершения исполнительных действий. Немедленное исполнение требований исполнительных документов.
4. Разъяснение судебного акта или акта иного органа, подлежащего исполнению.

5. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка исполнения.

6. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства.

7. Окончание исполнительного производства

8. Возращение исполнительного производства.

9. Прекращение исполнительного производства.

Задачи

1. Решением арбитражного суда с частного предпринимателя Петрова в пользу АО «ХИММТЕКС» взыскано 50 тыс. руб. убытков за неисполнение обязанностей по договору подряда. На основании решения суда АО «ХИММТЕКС» выдан исполнительный лист, по которому взыскание произведено частично. По просьбе Петрова директор АО «ХИММТЕКС» отозвал исполнительный лист, поскольку должник обязался на сумму оставшейся задолженности (40 тыс. руб.) поставить в АО стройматериалы. Через год Петров заявил, что поставлять стройматериалы не будет и задолженность АО «ХИММТЕКС» не вернет.

Каким образом взыскатель в данной ситуации сможет защитить свои права?

Когда исполнительные документы возвращаются взыскателю?

Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?

2. При исполнении решения арбитражного суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Ижстрой» 120 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о затруднительности исполнения решения в связи с тем, что имущества у ответчика нет, а денежные средства по договорам подряда должны быть перечислены заказчиками на счет должника через 5 месяцев. Рассмотрев заявление должника и рекомендацию судебного пристава-исполнителя о рассрочке исполнения, судья направил ее вместе с исполнительным производством в арбитражный суд, сообщив должнику, что вопрос об отсрочке решения арбитражного суда не входит в компетенцию суда общей юрисдикции.

Проанализируйте действия судьи и судебного пристава-исполнителя.

В каком порядке и каким органом решаются вопросы об отсрочке, рассрочке исполнения решения, изменении способа и порядка исполнения решения?

3. В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок смывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

4. Во время исполнения судебного решения о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства?

В каком порядке прекращается исполнительное производство?

5. Клипов просит суд приостановить исполнительное производство, возбужденное на основании решения арбитражного суда о взыскании с него как частного предпринимателя 96 тыс. руб. В качестве основания приостановления Клипов представил справку о нахождении его на стационарном лечении в местной больнице.

Судья отказал Клипову в удовлетворении заявленного ходатайства.

Прав ли судья?

В каком порядке приостанавливается исполнительное производство?

6. Приговором суда по уголовному делу с Ломова и Рогова взыскано в порядке возмещения вреда потерпевшему Даприну 7 тыс. руб. солидарно.

Определите место исполнения судебного акта, если взыскатель проживает в г. Саратове, осужденный Ломов отбывает наказание в Магаданской области, а осужденный Рогов — в Читинской.

Изменится ли решение задачи, если будет установлено, что гр. Ломову на праве собственности принадлежит дом в г. Волгограде?

7. Судебный пристав-исполнитель, исполняя судебный приказ о взыскании с Перова 20 тыс. руб., установил, что должник не проживает по указанному в приказе адресу. Судебный приказ был возвращен изыскателю без исполнения с разъяснением права на розыск Перова. Взыскатель обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, полагая, что именно последний должен позаботиться о розыске должника.

Подлежит ли удовлетворению указанная жалоба?

В каком порядке объявляется розыск должника?

8. В ходе исполнения решения о передаче спального гарнитура со слов соседей было установлено, что должник бывает дома только после 20 часов и уходит на работу к 8 часам. Судебный пристав-исполнитель пришел к должнику в 21 час и в присутствии понятых исполнил решение суда. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, считая, что он не имел права совершать исполнительские действия в столь поздний час.

Основательны ли доводы должника?

9. Судья без указания оснований потребовал от судебного пристава-исполнителя своего района возвратить без исполнения судебный приказ, выданный судьей другого суда. Судебный пристав отказался выполнить указанное требование, сославшись на то, что возвратит приказ только по требованию того суда, который его выдал.

Проанализируйте действия судьи и судебного пристава-исполнителя.

10. Судебный пристав-исполнитель возвратил взыскателю Калинину исполнительный лист о взыскании 13 тыс. руб. без исполнения, сославшись на то, что им нарушен срок предъявления этого документа к принудительному исполнению. Взыскатель обжаловал возвращение исполнительного листа, сославшись на то, что в течение трех лет пытался получить присужденное с должника в добровольном порядке.

Подлежит ли удовлетворению жалоба взыскателя?

Тема 5 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий.

Контрольные вопросы.

1. Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
3. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем. Процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства.
4. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальное оформление возвращения исполнительного документа.
5. Подготовка к совершению исполнительных действий. Обеспечение исполнения решения.
6. Назначение срока должнику для добровольного исполнения требований.
7. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

Задачи

1. В пользу Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через 5 месяцев после вынесения решения супруги помирились, и Ленкова отозвала исполнительный лист. Через 2 года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут и последняя снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие 2 года.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

2. К судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист о взыскании с Антонова в пользу Дмитриева в возмещение ущерба 5 тыс.руб. Судебный пристав-исполнитель на первой

странице исполнительного листа поставил резолюцию о возбуждении исполнительного производства.

Дайте оценку действиям судебного пристава-исполнителя.

3. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, Афина получила исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?

Проанализируйте действия Афиной.

Какие нотариальные документы относятся к числу исполнительных документов?

4. К судебному приставу-исполнителю обратилась Кошкина с просьбой исполнить судебное решение, которым в ее пользу было присуждено 15 тыс. руб. с Ананьевой. Решение постановлено четыре с половиной года назад, но до настоящего времени не исполнено. Кошкина никуда не обращалась за принудительным исполнением решения, полагаясь на добросовестность должницы и государственных служащих, в чью обязанность, по ее мнению, входит принудительное исполнение судебных актов.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

5. Калиниченко обратился в районный суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, указав, что он длительное время находился на военной службе по контракту.

Судья, признав причины пропуска уважительными, наложил на заявление резолюцию о восстановлении пропущенного срока. С этим документом Калиниченко обратился к судебному приставу-исполнителю.

Правильно ли поступил судья? Примет ли судебный пристав-исполнитель такой документ к производству?

6. Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист гр. Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина.

Как Зорин может защитить свои права?

7. Гагин обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судебный пристав-исполнитель

удовлетворил просьбу Гагина и направил выписанный самостоятельно на основании судебного приказа исполнительный лист в банк должника.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?

8. Варин обратился в суд с заявлением о продлении срока для предъявления к исполнению исполнительного листа о взыскании в его пользу с Мапина 7 тыс. руб., так как он через два дня уезжает в служебную командировку на три года за пределы России и не сможет принять присужденное. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении просьбы Варина, сославшись на то, что продление указанного срока законом не предусмотрено.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.

9. Какие сроки установлены для предъявления к исполнению:

- а) судебного приказа о взыскании заработной платы;*
- б) судебного приказа о взыскании алиментов;*
- в) решения арбитражного суда о возмещении убытков и взыскании неустойки;*
- г) решения суда о признании сделки недействительной и возвращении сторон в первоначальное положение;*
- д) решения суда о расторжении брака;*
- е) определения суда об утверждении мирового соглашения о порядке пользования земельным участком;*
- ж) решения суда о разделе совместно нажитого имущества?*

Какие последствия влечет за собой пропуск указанных сроков?

10. Суд утвердил мировое соглашение по делу о разделе совместно нажитого имущества, согласно которому Грибова обязалась выписаться из квартиры бывшего мужа, а муж — передать ей все совместно нажитое имущество и половину суммы вклада в банке. После выписки Грибовой из квартиры муж отказался выполнять условия соглашения. По истечении года после вынесения определения Грибова обратилась в службу судебных приставов-исполнителей с просьбой принудительно исполнить определения суда.

Какие меры защиты прав взыскателя предусмотрены законом при принудительном исполнении условий мирового соглашения?

Тема 6 Применение мер принудительного исполнения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие мер принудительного исполнения.
2. Основания применения мер принудительного исполнения.
3. Виды мер принудительного исполнения.

Задачи

1. В соответствии с решением районного суда Петров обязан в течение месяца снести находящийся на его земельном участке сарай для обеспечения прохода и проезда через него взыскателя Иванова, который является собственником соседнего земельного участка. В установленный срок Петров судебное решение не исполнил. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов.

Каким способом можно исполнить действия, указанные в исполнительном документе?

2. На основании решения суда Серов обязан передать Сударкину телевизор и магнитофон. На предложение о добровольном исполнении решения Серов ответил отказом. Сударкин обратился в Службу судебных приставов.

Какие меры могут быть применены судебным приставом-исполнителем для принудительного исполнения данного решения?

3. Районным судом было вынесено решение, в соответствии с которым Муратову присуждено несколько предметов: телевизор и видеомагнитофон.

Судебный пристав-исполнитель обратился к должнику Куликову с предложением о добровольном исполнении судебного решения. Куликов заявил, что вещи находятся у него. Но он их категорически отказывается передавать взыскателю. По истечении установленного срока судебный пристав-исполнитель составил акт о неисполнении решения суда и направил его судье. Судья, установив, что решение должником не исполнено, наложил на него штраф.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя и судьи.

4. Лизунов обратился к судебному приставу-исполнителю для принудительного исполнения решения суда, по которому магазин должен был устранить поломку телевизора, проданного Лизунову и имевшего скрытые дефекты. Однако в установленный срок ремонт телевизора не был осуществлен.

Каким способом данное решение может быть исполнено в принудительном порядке?

5. Судебным решением брак между супругами Козловыми был расторгнут. Одновременно суд разрешил вопрос о том, с кем остаются их дети: двоих детей оставил с матерью, а третьего передал отцу. Козлова отказалась выполнить решение суда и укрывала ребенка в неизвестном направлении.

Какие меры принудительного исполнения должны быть предприняты судебным приставом-исполнителем для передачи ребенка отцу? Каковы особенности исполнения подобных решений?

6. Какие меры принудительного исполнения должен применить судебный пристав-исполнитель для приведения в исполнение следующих актов:

а) судебного приказа о взыскании заработной платы с предприятия при отсутствии денежных средств на его расчетном счете;

б) судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должника;

- в) решения арбитражного суда о взыскании с частного предпринимателя 56 тыс. руб.;
- г) решения суда о признании сделки купли-продажи дома недействительной и возвращении сторон в первоначальное положение;
- д) определения суда об утверждении мирового соглашения о порядке пользования земельным участком, если одна из сторон самовольно построила сарай на половине земельного участка, отведенного по соглашению другой стороне?

7. Суд удовлетворил иск Капина к Уванину о признании сделки купли-продажи квартиры недействительной и возвращении сторон в первоначальное положение.

Как следует исполнить данное решение?

Тема 7 Обращение взыскания на имущество должника

Контрольные вопросы

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-гражданина и должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
2. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество.
5. Меры по розыску имущества должника.
6. Арест имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Передача на хранение имущества должника. Отмена решения об аресте имущества должника.
7. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом.
8. Реализация арестованного имущества должника. Порядок и формы реализации имущества должника.

Задачи

1. На основании решения арбитражного суда автотранспортное предприятие обязано уплатить в пользу санэпидемстанции сумму основного долга и процента за использование чужих средств в размере 112 300 руб. Исполнительный лист находится на исполнении с отметками банка об отсутствии денежных средств на счету должника.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

Возможно ли в данном случае вернуть исполнительный документ взыскателю без исполнения?

Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данном случае самостоятельно наложить арест на имущество должника и передать его на реализацию?

2. На исполнение судебному приставу-исполнителю поступило исполнительное производство в отношении осужденного Албасова о взыскании с него штрафа по приговору суда в доход государства в размере 5 тыс. руб. У осужденного отсутствует имущество, на которое можно обратить взыскание, а сам должник отбывает наказание в учреждении, относящемся к уголовно-исполнительной системе Минюста России.

Судебный пристав-исполнитель составил с выходом на место постоянного жительства осужденного акт об отсутствии имущества, после чего обратился к старшему судебному приставу за разъяснением, что делать дальше. Старший судебный пристав предложил два варианта действий:

1. Направить исполнительный лист в учреждение уголовно-исполнительной системы для удержания суммы штрафа из заработка осужденного по ст. 67 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

2. Возвратить взыскателю — государству исполнительный лист с постановлением о невозможности исполнения в связи с подп. 3 п. 1 ст. 26 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя?

3. Судебный пристав-исполнитель принял к производству исполнительный лист о взыскании с ГСК «Восток» 10 тыс. руб. в пользу Акимова. На общем собрании ГСК в целях исполнения решения суда судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену ГСК сделать дополнительный взнос в течение 5 дней. Поскольку не все члены ГСК внесли положенную сумму, с исполнением решения суда возникли затруднения.

Какие действия судебного пристава-исполнителя будут правомерны в данном случае:

1) наложение ареста на имущество членов кооператива, не сделавших дополнительные взносы, в пределах недостающей суммы;

2) возврат исполнительного листа взыскателю с актом о невозможности взыскания оставшейся суммы долга;

3) наложение штрафа на председателя ГСК за неисполнение решения на основании постановления?

4. Гражданин Петров осужден к 7 годам лишения свободы с конфискацией имущества. Исполняя приговор в части конфискации имущества, судебный пристав-исполнитель установил, что Петров является собственником домовладения, в котором проживают члены его семьи.

Может ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на это домовладение?

Имеет ли значение время приобретения домовладения и то, на какие средства оно было приобретено?

5. Жукова подала в областной суд жалобу на действия судебного пристава-исполнителя, который провел торги ее приватизированной квартиры с рядом нарушений. В поданной жалобе она указала, что объявление о торгах было вывешено только в канцелярии суда. В день торгов явились два покупателя, которые сразу согласились на предложенную судебным приставом-исполнителем сумму. И, хотя квартира стоит значительно дороже, она была продана знакомому судебного пристава-исполнителя Валову за первоначальную сумму. Жукова не согласна с продажной ценой и просит отменить результаты проведенных торгов.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?

6. С предприятия «Ира» в пользу общественной организации взыскано 12 млн руб. задолженности. В связи с отсутствием денежных средств и иного имущества судебный пристав-исполнитель наложил арест на производственные площади и объявил торги. После двух несостоявшихся торгов определением арбитражного суда производственные площади (420 кв. м в здании истца) были переданы в собственность ответчику, согласившемуся принять их в оплату долга. На определение суда прокурор области принес протест, в котором поставил вопрос об отмене определения. По мнению прокурора, прямая передача арестованного имущества законом не допускается.

Как следует поступить президиуму областного суда?

Каков порядок исполнения решений в отношении юридических лиц?

Каков порядок обращения взыскания на имущество юридических лиц?

7. О проведении торгов строения Веткина было дано объявление в одной из городских газет. На торг явились 4 человека, один из которых был родственником Веткина, другой — брат судьи. Двое оставшихся решили купить дом поровну и сразу же передали деньги судебному приставу-исполнителю, который выдал расписку в их получении.

Какие были допущены ошибки при проведении торгов?

Кто определяет стоимость строения? В каком случае торг считается несостоявшимся?

8. Судебный пристав-исполнитель, исполняя решение в отношении транспортного предприятия, наложил арест на два автобуса, принадлежащие должнику. Директор предприятия не согласился с проведенным арестом, считая, что арест при отсутствии денежных средств следует обращать в первую очередь на имущество, не связанное с производственной деятельностью предприятия. Директор предложил обратить взыскание на картины, находящиеся в его кабинете. Судебный пристав-исполнитель не согласился с предложением директора, так как, по его мнению, реализовать картины будет затруднительно и, к тому же, он не может определить их стоимость.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и директора должника-предприятия.

Каков порядок описи и ареста имущества должника?

Назовите очередность обращения взыскания на имущество предприятий.

9. Исполняя судебное решение о взыскании с Камина 50 тыс. руб., судебный пристав-исполнитель установил, что должник выехал со своего места жительства после развода с женой в неизвестном направлении, не выписавшись из квартиры. Имущества, принадлежащего должнику, в квартире обнаружено не было.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

10. При исполнении постановления о наложении штрафа на коммерческое предприятие судебный пристав-исполнитель, предложив добровольно исполнить вынесенное постановление, наложил арест на счет должника и через 3 дня направил в банк поручение о списании необходимой суммы.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя? Мог ли указанные действия совершить сам взыскатель?

11. Можно ли обратить взыскание на следующее принадлежащее должнику имущество:

подаренную матерью квартиру;

недостроенный гараж в гаражно-строительном кооперативе;

антикварную лампу, передаваемую как семейную реликвию старшему сыну в течение 200 лет;

химические реактивы, обнаруженные в квартире ученого-химика;

книги, автором которых является дед должника;

земельный участок с дачным домиком?

Имеет ли значения для решения задачи суть взыскания?

12. Исполняя решение суда, судебный пристав-исполнитель со слов соседей установил, что должник перевез имущество на квартиру дяди, который является депутатом Государственной Думы. Дядя отказался впустить судебного пристава-исполнителя в квартиру, сославшись на депутатскую неприкосновенность.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

Тема 8 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Контрольные вопросы:

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
2. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
3. Особенности обращения взыскания на пособие по социальному страхованию. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.
4. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

5. Ответственность за неправильное и несвоевременное удержание из заработной платы и иных видов доходов должника.

Задачи:

1. С Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 1 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Гражданин Головки имеет ежемесячный доход в размере 4 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в 5-дневный срок, а по истечении данного срока наложил арест; на холодильник гр. Головки стоимостью 3 тыс. руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?

2. Укажите предельный размер удержаний из заработной платы должника по следующим взысканиям:

а) судебного решения о взыскании квартирной платы;

б) судебного приказа о взыскании алиментов на содержание двоих детей, учитывая, что за должником числится задолженность в размере 5 тыс. руб.;

в) решения суда о возмещении вреда, причиненного преступлением;

г) штрафа ГИБДД.

3. Имеется несколько исполнительных листов на взыскание с должника Старикова: денежных средств на содержание одного ребенка; 500 руб. – в счет возмещения ущерба, причиненного имуществу Володина; 600 руб. – долга в пользу Садыкова.

Определите очередность удовлетворения требований взыскателей и произведите расчет подлежащих взысканию денежных сумм, учитывая, что Стариков, являясь студентом, получает стипендию в размере 200 руб. в месяц, а также заработок, составляющий 300 руб. в месяц. Имущества, на которое может быть обращено взыскание, должник не имеет.

4. По приговору суда Михееву назначено наказание в виде 3 лет лишения свободы и взыскано 3 тыс. руб. в удовлетворении гражданского иска. Канцелярия суда выдала исполнительный лист и направила его по месту отбывания наказания осужденного.

Правильно ли поступила канцелярия суда? В каком порядке производится исполнение подобных решений? В каких случаях возможно непосредственное обращение взыскания на заработную плату должника?

5. Корчин по постановлению административной комиссии присужден уплатить штраф в размере 10 тыс. руб. Должник – неработающий пенсионер, размер пенсии которого составляет 3 тыс. руб.

Какие меры принудительного исполнения могут быть применены к должнику? Допускается ли обращение взыскания на пенсию?

Тема 9 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Контрольные вопросы

1. Общие условия исполнения документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
3. Последствия неисполнения исполнительных документов. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Отдельные виды исполнений неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, о вселении взыскателя и иным жилищным делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка, об устранении препятствий в общении с ребенком.
7. Исполнение исполнительных документов по требованиям неимущественного характера о защите чести и достоинства, деловой репутации.

Задачи

1. В связи с решением районного суда должник Гвоздев обязан в месячный срок снести находящиеся на его земельном участке строения для обеспечения права прохода и проезда через земельный участок взыскателя Мурзина — собственника соседнего земельного участка. В установленный судебным решением срок должник не выполнил возложенную на него судом обязанность.

Какие меры принудительного характера следует применить к должнику для исполнения решения суда?

Каков порядок исполнения решений по спорам неимущественного характера?

2. По иску Александрова к Трофимову суд вынес решение, которым обязал ответчика убрать пристройку, сделанную им к гаражу, и передать стройматериалы, полученные в результате разбора пристройки, взыскателю.

Какие действия должен выполнить судебный пристав-исполнитель, учитывая, что Трофимов сразу после вынесения решения выехал на постоянное место жительства за рубеж?

Изменится ли решение задачи, если Трофимов умер, не исполнив судебного решения?

3. Удовлетворив иск о защите чести и достоинства, суд обязал редакцию газеты опубликовать извинение. Редакция газеты отказалась выполнить судебное решение, ссылаясь на то, что автор спорной статьи в настоящее время работает в другой редакции.

Как исполнить указанное решение суда?

Изменится ли решение задачи, если к моменту исполнения газета перестанет выходить по решению соучредителей?

4. Судебному приставу-исполнителю передано для исполнения решение суда об отобрании у должника автомобиля и передачи его бывшей жене должника. Сторож автостоянки отказался передать автомобиль, ссылаясь на то, что он несет ответственность за сохранность вверенных автомобилей и вправе передавать их только тому, кто поставил транспорт на стоянку.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данном случае?

5. Решением суда об устранении препятствий в пользовании жилым помещением должник Сидоров обязан не препятствовать своей теще проживать в квартире. После вступления решения в законную силу истица обратилась к судебному приставу-исполнителю с просьбой обеспечить ее вселение в квартиру, так как несколько дней назад зять сменил замок и не отдал ей ключи.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данном случае?

6 Районный суд восстановил на работе в прежней должности бухгалтера ООО «Майское» Лапину. Поскольку руководство ООО «Майское» не исполнило решение суда, Лапина через 5 дней после вынесения решения обратилась к судебному приставу-исполнителю, который отказался возбудить исполнительное производство, так как решение суда не вступило в законную силу.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

В каком порядке Лапина может добиться исполнения судебного решения?

7. По решению суда Евдокимов должен передать своей жене ковер размером 3,5х4,5 м и холодильник. При передаче указанных вещей судебный исполнитель обнаружил, что середина ковра вырезана, а у холодильника отсутствует мотор. Евдокимова отказалась принимать указанные вещи ввиду их испорченности, а взамен их потребовала выплатить ей деньги с учетом рыночной стоимости вещей.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

8. По решению районного суда Погорелов должен быть выселен из занимаемого жилого помещения. Вместе с Погореловым проживал его престарелый отец. Судебный пристав-исполнитель предоставил 5 дней для добровольного освобождения помещения. После истечения срока судебный пристав-исполнитель вместе с понятыми вскрыли квартиру, но в ней оказался отец Погорелова. После составления протокола судебный пристав-исполнитель отправил больного отца Погорелова в дом престарелых.

Нарушен ли закон при выселении Погорелова?

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если в квартире оказался больной престарелый отец Погорелова?

Каков порядок исполнения решений по делам о выселении?

9. Врач высшей категории гр. Белова была уволена с работы в связи с несоответствием занимаемой должности. Решением районного суда она была восстановлена на работе с выплатой заработной платы за время вынужденного прогула, а с больницы был взыскан моральный ущерб.

Каков порядок исполнения решения суда по делам о восстановлении на работе?

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если бухгалтерия больницы оплатила только часть суммы?

Подлежит ли индексации неоплаченная часть заработной платы?

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если на расчетном счете ответчика денег нет?

10. Решением суда Петренко вселили в квартиру в г. Марксе. Владелец квартиры отказался исполнить решение суда, мотивировав свои действия тем, что он написал жалобу на решение в порядке надзора и прокурор обещал приостановить исполнение решения.

Куда должен обратиться Петренко за защитой своих прав?

Тема 10 Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

Контрольные вопросы

1. Понятие и основания взыскания исполнительного сбора. Определение размера исполнительного сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Плательщики исполнительного сбора.

1. Порядок и оформление взыскания исполнительного сбора. Порядок возврата исполнительного сбора, его процессуальное оформление.

2. Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды расходов. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

4. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Задачи

1. Укажите размер исполнительского сбора, подлежащего взысканию с должника, при принудительном исполнении следующих документов:

а) исполнительного листа о взыскании с предприятия штрафа в размере 10 тыс. руб.;

б) исполнительного листа о вселении Дроздова в спорную квартиру (исполнительное производство по данному исполнительному листу возобновлено в пятый раз в связи с тем, что должник препятствует проживанию Дроздова);

в) судебного приказа о взыскании с Маева алиментов на двоих несовершеннолетних детей;

г) исполнительного листа о восстановлении Чечеткина на работе.

2. К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные листы с должника Томина:

а) о взыскании алиментов;

б) о взыскании долга в пользу пенсионера Касьянова в размере 2 тыс. руб.;

в) о взыскании за услуги адвоката в пользу юридической консультации в размере 10 тыс. руб.

Определите очередность удовлетворения требований взыскателей.

Как быть, если должник Томина нигде не работает и зарегистрирован на бирже труда?

Каков порядок распределения взысканных сумм между взыскателями?

Проанализируйте порядок удовлетворения требований, если несколько требований взыскателей отнесены к первой очереди.

3. На исполнение в службу судебных приставов-исполнителей поступило исполнительное производство о взыскании с ЗАО «АТП-5» в пользу Сидоренко:

а) заработной платы в размере 5 тыс. руб.;

б) командировочных расходов в размере 1.000 руб.;

в) расходов по оплате помощи адвоката на сумму 500 руб.;

г) расходов в связи с болезнью (оплата больничного листа) в размере 500 руб.

д) возмещение морального вреда в сумме 1 тыс. руб.;

Определите очередность удовлетворения требований.

4. С Камина следует взыскивать на основании судебного приказа о взыскании алиментов на двоих детей ежемесячно 1/3 часть заработной платы, на основании решения суда средства на содержание престарелого отца в размере 2 минимальных размеров оплаты труда ежемесячно, а также на основании решения суда задолженность по оплате коммунальных услуг на сумму 450 руб. Заработная плата должника составляет 560 руб.

Как производить удержание по исполнительным документам?

Составьте соответствующий расчет.

5. К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы в отношении должника Минаевой:

а) судебное решение о взыскании долга на сумму 4000. руб. и процентов за просрочку платежа в размере 3000 руб.;

б) судебный приказ о взыскании недоимки по подоходному налогу в размере 1000 руб.;

в) решение суда о возмещении вреда, причиненного здоровью гр.Ивановой в размере 2000 руб.

Составьте соответствующий расчет, учитывая, что Минаева получает зарплату в размере 1300 руб., доход от сдачи в аренду гаража в размере 300 руб., а имущества, на которое можно было бы обратить взыскание, у должника нет.

Через какой срок будут удовлетворены все требования ?

6. При осуществлении производства по исполнительному листу арбитражного суда о взыскании с Управления капитального строительства денежных средств в сумме 1000 000 руб. с должника реально взыскано 200 000 руб. Имущества и доходов, на которые возможно обращение взыскания, управление не имеет.

Взысканную с должника денежную сумму судебный пристав-исполнитель направил на погашение исполнительского сбора в сумме 70 000 руб. и расходов по совершению исполнительных действий в сумме 30 000 руб., оставшуюся денежную сумму перечислил взыскателю.

Не согласившись с порядком распределения взысканной денежной суммы, взыскатель и должник обратились в арбитражный суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя и просили произвести перерасчет исполнительского сбора с 70 000 руб. до 14 000 руб. (пропорционально фактически взысканной с должника денежной суммы).

Подлежит ли жалоба удовлетворению?

Тема 11 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Контрольные вопросы:

1. Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
2. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.
3. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
4. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.
5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства об исполнительном производстве.
6. Порядок наложения и взыскания штрафов за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Обжалование постановлений судебного пристава о наложении штрафа.

Задачи

1. Укажите размер штрафа, порядок его наложения и обжалования в следующих случаях:
 - а) при непредставлении налоговым органом судебному приставу-исполнителю в установленный срок сведений о банковских счетах должника;
 - б) при повторном неисполнении должником исполнительного листа об устранении препятствий в пользовании земельным участком;

в) при отказе должника возвратить взыскателю взятое в аренду и утраченное транспортное средство;

г) при неисполнении банком исполнительного документа о взыскании штрафа, наложенного судебным приставом-исполнителем;

д) при утрате должностным лицом по месту работы должника судебного приказа о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.

2. Судебным приказом с Соколова взыскиваются алименты на содержание троих несовершеннолетних детей в размере 50% всех видов доходов должника. Бухгалтерия предприятия, где работает должник, регулярно с 1 января 2006 года удерживала и перечисляла алименты взыскательнице, удерживая с нее почтовый сбор. Соколова, узнав об этом 1 сентября 2007 года, потребовала перечисления алиментов за счет должника. Главный бухгалтер пояснил, что не имеет прав удерживать из заработка должника более 50%. Соколова обратилась за разъяснением к судебному приставу-исполнителю.

Что в данной ситуации может предпринять судебный пристав-исполнитель? На ком будет лежать ответственность за неправильное удержание и перечисление алиментов?

3. Районным судом Жидов обязан передать Жидовой ряд удерживаемых предметов домашней обстановки: холодильник, магнитофон и пылесос. Судебный пристав-исполнитель обратился к должнику с предложением о добровольном исполнении судебного решения, однако должник категорически отказался передать вещи своей бывшей жене, заявив, что лучше разобьет вещи, чем отдаст. По истечении пяти дней судебный исполнитель составил акт, на основании которого судья наложил штраф на должника. Должник обжаловал наложение штрафа.

Правильно ли поступили судебный исполнитель и судья?

Каков порядок исполнения решений в отношении граждан?

4. По решению суда Токарский должен платить алименты на содержание своего сына Сергея до его совершеннолетия. Токарский длительное время скрывался, и задолженность по алиментам составила сумму платежей за 5 лет 4 месяца. В настоящее время он разыскан, но платить алименты отказывается, ссылаясь на то, что его сын достиг совершеннолетия и работает.

Какой порядок исполнения судебного решения о взыскании алиментов с учетом задолженности по алиментам и розыска должника?

Следует ли взыскивать Токарского задолженность, если он добровольно заплатил алименты за 2 года 8 месяцев?

Должен ли суд разъяснить данное решение?

5. На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

Тема 12 Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Контрольные вопросы:

1. Формы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Судебный и внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве.

2. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Орган, в который подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя. Подведомственность и подсудность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Срок на подачу жалобы. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

3. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организацией взыскания по исполнительному документу.

4. Обращение в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключения его из описи.

5. Защита прав организаций при исполнении документа о восстановлении на работе.

6. Поворот исполнения судебного листа и акта другого органа.

Задачи

1. В возмещение ущерба, причиненного виновными действиями Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателем или должником в исполнительном производстве?

Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник Романов?

2. Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении Матвеевой.

Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?

3. На основании судебного решения мастер цеха галантерейной фабрики Десяткин восстановлен на работе. Однако через 10 дней после восстановления директор вновь уволил Десяткина с занимаемой должности. Судебный пристав-исполнитель, к которому обратился за помощью Десяткин, предложил ему вновь предъявить иск о восстановлении на работе. Судья отказался принять исковое заявление, Десяткина, ссылаясь на то, что по правилам гражданского судопроизводства при наличии вступившего в законную силу решения тождественный иск не может быть предметом повторного рассмотрения и разрешения.

Проанализируйте действия пристава-исполнителя и судьи.

В каком порядке Десяткин может защитить свои права?

4. Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с Потапова в пользу Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а, следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава в Министерство юстиции.

Вправе ли Министерство юстиции РФ совершить поворот исполнения решения либо обязать судебного пристава выполнить соответствующие действия?

В чем заключается руководство Министерства юстиции РФ службой судебных приставов-исполнителей?

5. Семье Селиновых была предоставлена заводом трехкомнатная квартира. Через 2 года завод обратился в суд с иском о выселении Селиновых в связи с тем, что квартира была предоставлена временно, о чем свидетельствует протокол профсоюзного собрания. Суд иск удовлетворил, и решение было исполнено. Президиум областного суда по протесту заместителя Генерального прокурора РФ отменил решение районного суда и кассационное определение судебной коллегии областного суда и направил дело на новое рассмотрение. Своим постановлением Президиум областного суда осуществил поворот исполнения решения и вселил семью Селиновых в спорную квартиру.

Каков порядок поворота исполнения решения?

Допускается ли поворот исполнения решения, если спорная квартира была уже занята другой семьей?

6. Судебный пристав-исполнитель произвел поворот исполнения решения в отношении взыскания с Кировой в пользу Фроловой 9 тыс. руб. в связи с отменой Президиумом областного суда

вынесенного ранее по иску Фроловой решения районного суда. Кирова заявила ходатайство об индексации спорной суммы, так как с момента исполнения решения прошло 2 года.

Подлежит ли удовлетворению заявленное ходатайство?

В каком порядке может защитить свои права. Фролова?

7. Плажина подала в областной суд жалобу на действия судебного пристава-исполнителя, который, исполняя решения суда о взыскании с нее денежной суммы в пользу Бобровой, включил в акт описи имущества принадлежащую ей виолончель и кошку ангорской породы с котятками. Плажина считает, что виолончель не может быть изъята, так как ее сын поступает в музыкальную школу по классу виолончели, а декоративные домашние животные вообще не могут быть изъяты у хозяев.

Как должен поступить суд, рассмотрев жалобу Плажиной?

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структура СРС (Очная форма обучения)

Код формируемой компетенции	Тема дисциплины	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-5, ПК-8	Тема 1	Подготовка к теор. сем., составление схемы	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 2	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 3	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 4	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 5	Подготовка к теор. сем., подготовка реферата, составление проектов юрид. документов, составление схемы,	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

		подготовка к к.р.			
ПК-5, ПК-8	Тема 6	Подготовка к практ. зан., подготовка обобщения суд. практики	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 7	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 8	Подготовка к практ. зан.,	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 9	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов,	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 10	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 11	составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 12	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 13	Подготовка к практ. зан., составление таблицы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 14	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения нормативные сроки)

Код формируемой компетенции	Тема дисциплины	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-5, ПК-8	Тема 1	Подготовка к теор. сем., составление схемы	СРС без участия преподавателя	12	Рабочая программа, рекомендуемая

					литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 2	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя	12	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 3	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 4	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 5	Подготовка к теор. сем., подготовка реферата, составление проектов юрид. документов, составление схемы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 6	Подготовка к практ. зан., подготовка обобщения суд. практики	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 7	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	5	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 8	Подготовка к практ. зан.,	СРС без участия преподавателя	5	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 9	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов,	СРС без участия преподавателя	4	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 10	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	4	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 11	составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	4	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 12	Подготовка к практ. зан.,	СРС без участия	4	Рабочая программа,

		составление схемы	преподавателя		рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 13	Подготовка к практ. зан., составление таблицы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя	4	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 14	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя	4	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения на базе СПО)

Код формируемой компетенции	Тема дисциплины	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-5, ПК-8	Тема 1	Подготовка к теор. сем., составление схемы	СРС без участия преподавателя	12	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 2	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя	12	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 3	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 4	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 5	Подготовка к теор. сем., подготовка реферата, составление проектов юрид. документов, составление схемы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 6	Подготовка к практ. зан., подготовка обобщения суд. практики	СРС без участия преподавателя	13	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 7	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

ПК-5, ПК-8	Тема 8	Подготовка к практ. зан.,	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 9	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов,	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 10	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 11	составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 12	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 13	Подготовка к практ. зан., составление таблицы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 14	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя		Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8

Структура СРС (Очно-заочная форма обучения на базе ВО)

Код формируемой компетенции	Тема дисциплины	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Перечень учебно-методического обеспечения
ПК-5, ПК-8	Тема 1	Подготовка к теор. сем., составление схемы	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 2	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 3	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 4	Подготовка к практ.	СРС без	16	Рабочая

		зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов	участия преподавателя		программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 5	Подготовка к теор. сем., подготовка реферата, составление проектов юрид. документов, составление схемы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 6	Подготовка к практ. зан., подготовка обобщения суд. практики	СРС без участия преподавателя	16	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 7	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 8	Подготовка к практ. зан.,	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 9	Подготовка к практ. зан., составление схемы, составление проектов юрид. документов,	СРС без участия преподавателя	7	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 10	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 11	составление проекта юрид. документа	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 12	Подготовка к практ. зан., составление схемы	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 13	Подготовка к практ. зан., составление таблицы, подготовка к к.р.	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая литература п.8
ПК-5, ПК-8	Тема 14	Подготовка к практ. зан., составление таблицы	СРС без участия преподавателя	6	Рабочая программа, рекомендуемая

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- решение задач;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов письменных сделок;
- подготовка претензий по определенным модельным заданиям;
- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к вопросам и задачам, выносимым на обсуждение в ходе практического (семинарского) занятия;
- подготовка к выполнению контрольной работы. В ходе контроля самостоятельной работы проверяется усвоение понятий, идей, умения сопоставлять, аргументировать. Студент перерабатывает содержание лекционных и семинарских занятий, дополняет и расширяет

представление о предмете, углубляет знание через соответствующие разделы учебников, первоисточников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле. При написании научно-проблемного реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, рассказать о судебной практике, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций по дисциплине.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции по дисциплине.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1	2	3				4
		неуд	удовл	хорошо	отлично	
<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы</p> <p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	1 этап. Знания	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.	Выполнено 50% заданий, ответы правильные, но нет возможности самостоятельно обнаружить и исправить ошибки без помощи преподавателя	Выполнено 75 % работы, ответ студента правильный, но неполный. Может самостоятельно обнаружить и исправить ошибку	Выполнен полный объем работы и дан правильный ответ студента	Устный опрос
	2. этап. Умения	Ответ демонстрирующий неспособность применять теоретические знания при выполнении практических заданий	Нет иллюстрирующих примеров и собственного мнения при решении задач, направленных на реализацию материального права	Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко выражено собственное мнение при решении задач, направленных на реализацию материального права	Способен обобщить материал, сделать выводы выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры собственного мнения при решении задач, направленных на реализацию материального права	Тест
	3 этап: Владения (навыки /	Ответ, демонстрирует неспособность применять	В ответе, не приведены примеры , демонстрирующие	В ответе , студентом указаны основные нормативно правовые	Свободно использует терминологию обладает навыками	Решение задач

	опыт деятельности)	теоретические знания при выполнении практических заданий	способность применять теоретические знания при выполнении практических заданий	акты, он демонстрирует владение основными терминами понятиями понимание теоретического материала по разделам программы курса	владения основными терминами понятиями теоретического материала по всем разделам программы курса	
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	1 этап: знания	Не знает общих представлений о формах и методах защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;	Не в полной мере усвоил общие представления о формах и методах защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;	В целом усвоил общие представления о формах и методах защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;	Полностью усвоил общие представления о формах и методах защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;	Контрольные вопросы
	2 этап: умения	Не умеет применять нормы права по выполнению должностных обязанностей, связанных с обеспечением законности и правопорядка,	Недостаточно научился применять нормы права по выполнению должностных обязанностей, связанных с обеспечением законности и	В целом научился применять нормы права по выполнению должностных обязанностей, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Полностью научился применять нормы права по выполнению должностных обязанностей, связанных с обеспечением законности и правопорядка,	Тест, выполнение заданий

		безопасности личности, общества, государства анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	правопорядка, безопасности личности, общества, государства анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	государства анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	безопасности личности, общества, государства анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	
3 этап: владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками применения норм различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов, выполнения любой работы, связанной с выполнением должностных обязанностей.	С трудностью владеет навыками применения норм различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов, выполнения любой работы, связанной с выполнением должностных обязанностей.	Достаточно с незначительными замечаниями владеет навыками применения норм различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов, выполнения любой работы, связанной с выполнением должностных обязанностей.	В полной мере владеет навыками применения норм различных отраслей права при решении конкретных задач и вопросов, выполнения любой работы, связанной с выполнением должностных обязанностей.	Решение задач, выполнение заданий	

Освоение дисциплины оценивается по следующей шкале оценивания:

Описание шкалы	Шкала оценивания	
	Экзамен	Зачет
полностью освоены все компетенции	Отлично	Зачтено
освоены все основные компетенции	Хорошо	
компетенции освоены частично	Удовлетворительно	
компетенции не освоены	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине *(по выбору преподавателя)*:

1. Вопросы к зачету по дисциплине «Исполнительное производство»

1. Понятие и значение исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.
2. Общие условия совершения исполнительных действий: порядок выдачи исполнительного документа, возбуждение исполнительного производства, время совершения исполнительных действий, сроки исполнения.
3. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства.
4. Исполнительные документы, их виды. Требования, предъявляемые к форме и содержанию исполнительных документов.
5. Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности.
6. Организация деятельности службы судебных приставов.
7. Стороны исполнительного производства. Соучастие в исполнительном производстве. Процессуальное правопреемство в исполнительном производстве.
8. Представительство в исполнительном производстве.
9. Участие переводчика в исполнительном производстве.
10. Участие понятых в исполнительном производстве.
11. Участие органов внутренних дел в исполнительном производстве.
12. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве.
13. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве.
14. Участие специалиста в исполнительном производстве.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного производства.
16. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий.
17. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий.
18. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве. Основания применения мер принудительного исполнения.
19. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества. Проверка принадлежности имущества должнику. Основания применения мер принудительного исполнения.

20. Арест имущества должника. Порядок отмены решения об аресте имущества должника.
21. Хранение имущества должника-организации.
22. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем. Оценка арестованного имущества специалистом-оценщиком.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
25. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
26. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
27. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
28. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
29. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
30. Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Возвращение исполнительского сбора.
31. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
32. Условия наложения штрафов в исполнительном производстве. Порядок вынесения постановления о наложении штрафа. Порядок перечисления штрафа.
33. Очередность взыскания в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
34. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
35. Обжалование постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
36. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц при совершении исполнительных действий. Предъявление исков об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

Тестовые задания по спецкурсу «Исполнительное производство»

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:
 - А) взыскатель и должник;
 - Б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
 - В) суд, взыскатель, должник.
2. Исполнительными документами не являются:
 - А) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - Б) постановления судебного пристава-исполнителя;
 - В) постановления суда.
3. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
 - А) взыскатель;

Б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;

В) взыскатель, суд, прокурор.

4. Какой срок установлен для вынесения постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного документа при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

А) немедленно при поступлении исполнительного документа;

Б) в течение 3 дней;

В) в течение 5 дней.

5. С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

А) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

Б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

В) со дня выдачи судом исполнительного документа.

6.Срок для добровольного исполнения требований составляет:

А) 3 дня;

Б) 5 дней;

В) от 1 до 5 дней.

7. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия:

А) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

Б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

В) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

8. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

А) имеет право;

Б) не имеет прав, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

В) имеет право с согласия взыскателя.

9. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

А) в 2-месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

Б) в 2-месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

В) в 4-месячный срок со дня вступления судебного решения в законную силу.

10. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- А) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- Б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- В) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

11. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:

- А) в течение 6 месяцев со дня вынесения судебного решения;
- Б) в течение 6 месяцев со дня выдачи исполнительного листа;
- В) в течении 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

12. Вправе ли судебный пристав-исполнитель, в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:

- А) имеет право;
- Б) не имеет право;
- В) имеет право с разрешения старшего судебного пристава-исполнителя.

13. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе:

- А) на 2 месяца;
- Б) один раз на срок не более 10 дней;
- В) неоднократно на срок не более 10 дней.

14. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:

- А) судебный пристав-исполнитель;
- Б) прокурор или суд;
- В) только суд.

15. Исполнительский сбор взыскивается:

- А) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа;
- Б) с должника при неисполнении исполнительного документа, в срок, установленный для добровольного исполнения.
- В) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

16. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- А) 10 минимальных размеров оплаты труда;
- Б) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества;
- В) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

17. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратиться с взысканием на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:

- А) вправе;
- Б) не вправе;
- В) вправе с разрешения старшего судебного пристава-исполнителя.

18. Предусмотрен ли законом об исполнительном производстве принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- А) предусмотрен;
- Б) не предусмотрен;
- В) предусмотрен с разрешения судьи.

19. При обращении с взысканием на заработную плату и иные виды доходов с должника, по общему правилу, может быть удержано:

- А) 25% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- Б) не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- В) размер удержаний не может превышать 70%.

20. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- А) предложить это имущество взыскателю;
- Б) назначить другую специализированную организацию;
- В) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

21. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник

22. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

23. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию

24. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

25. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной в

а-

люты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

26. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение

судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя

функции судебного пристава-исполнителя):

- а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
- в) не вправе ни при каких условиях.

27. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.

28. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- б) со дня поступления

исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

29.Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) от 1 до 5 дней.

30.В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов

31.Суд по заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда выносит определение о(об)...

о выдаче или об отказе в выдаче исполнительного суда

об отмене решения третейского суда

изменении решения третейского суда

о направлении дела на повторное рассмотрение в третейский суд

32. Несколько исполнительных листов по одному решению:

никогда не выдается

выдается, если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков

выдается по просьбе взыскателей

выдается по просьбе должников

33. Дубликат исполнительного листа может выдать:

судебный пристав исполнитель

суд, принявший решение

нотариус

суд по месту жительства взыскателя

34. Заявление о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению подается в суды:

выдавший исполнительный документ

по месту исполнения

по месту жительства взыскателя

по месту жительства должника

35.Предъявление исполнительного листа к исполнению течение сроков предъявления исполнительного документа к исполнению:

приостанавливается

прерывается
восстанавливает
не влияет

36. Ходатайствовать о разъяснении судебного постановления, подлежащего исполнению, вправе:

свидетель
эксперт
председатель суда
судебный пристав исполнитель

37. Отложение исполнительных действий судебным – приставом исполнителем возможно:

по заявлению взыскателя или должника
по указанию высшего суда
по представлению прокурора
на основании определения судьи

38. Исполнительное производство прекращается судом в случаях, когда:

взыскатель отказался от взыскания
взыскатель и должник заключили мировое соглашение и оно утверждено судом
подана жалоба на действия судебного пристава исполнителя
должник утратил дееспособность

39. Вопросы о приостановлении и прекращении исполнительного производства рассматриваются:

судебным приставом – исполнителем
должником
старшим судебным приставом – исполнителем

судом

40. Судья обязан приостановить исполнительное производство в случаях:

нахождении должника на лечении в стационарном лечебном учреждении
смерти должника, если установленное судом правоотношение допускает правопреемство
утраты должником дееспособности
нахождения взыскателя в стационарном лечебном учреждении

3. ТЕМЫ (ВАРИАНТЫ) КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ заочной формы

Вариант I. (от «А» до «Г»)

1. Исполнительные документы.

2. Задача № 1

В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок смывателя стекла,

сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

3. Задача № 2

Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от гр. Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого? исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

Вариант II. (от «Д» до «И»)

1. Сущность обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания.

2. Задача № 1.

На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за что па него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

3. Задача № 2

Какие сроки установлены для предъявления к исполнению:

- а) судебного приказа о взыскании заработной платы;
- б) судебного приказа о взыскании алиментов;
- в) решения арбитражного суда о возмещении убытков и взыскании неустойки;
- г) решения суда о признании сделки недействительной и возвращении сторон в первоначальное положение;
- д) постановления прокурора о выселении граждан в административном порядке из помещения, грозящего обвалом;
- е) решения суда о расторжении брака;
- ж) определения суда об утверждении мирового соглашения о порядке пользования земельным участком;

з) решения суда о разделе совместно нажитого имущества?

Какие последствия влечет за собой пропуск указанных сроков?

Вариант III. (от «К» до «М»)

1. Понятие и назначение исполнительных расходов. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

2. Задача № 1.

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?

3. Задача № 2.

Какие меры принудительного исполнения должен применить судебный пристав-исполнитель для приведения в исполнение следующих актов:

а) судебного приказа о взыскании заработной платы с предприятия при отсутствии денежных средств на его расчетном счете;

б) судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должника;

в) решения арбитражного суда о взыскании с частного предпринимателя 56 тыс. руб.;

г) решения суда о признании сделки купли-продажи дома недействительной и возвращении сторон в первоначальное положение;

д) постановления прокурора о выселении граждан в административном порядке из помещения, грозящего обвалом;

е) определения суда об утверждении мирового соглашения о порядке пользования земельным участком, если одна из сторон самовольно построила сарай на половине земельного участка, отведенного по соглашению другой стороне?

Вариант IV. (от «Н» до «Р»)

1. Понятие и значение сроков в исполнительном производстве.

2. Задача № 1.

С гр. Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 1 тыс. руб. в пользу гр. Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Гражданин Головки имеет ежемесячный доход в размере 4 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в 5-дневный срок, а по истечении

данного срока наложил арест на холодильник гр. Головки стоимостью 3 тыс. руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?

3. Задача № 2.

Решением суда об устранении препятствий в пользовании жилым помещением должник Сидоров обязан не препятствовать своей теще проживать в квартире. После вступления решения в законную силу истица обратилась к судебному приставу-исполнителю с просьбой обеспечить ее вселение в квартиру, так как несколько дней назад зять сменил замок и не отдал ей ключи.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данном случае?

Вариант V. (от «С» до «У»)

1. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.

2. Задача № 1.

Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых? Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

3. Задача № 2.

Решением арбитражного суда с частного предпринимателя гр. Васькина в пользу АО «ХИММТЕКС» взыскано 50 тыс. руб. убытков за неисполнение обязанностей по договору подряда. На основании решения суда АО «ХИММТЕКС» выдан исполнительный лист, по которому взыскание произведено частично. По просьбе гр. Васькина директор АО «ХИММТЕКС» отозвал исполнительный лист, поскольку должник обязался на сумму оставшейся задолженности (40 тыс. руб.) поставить в АО стройматериалы. Через год гр. Васькин заявил, что поставлять стройматериалы не будет и задолженность АО «ХИММТЕКС» не вернет.

Каким образом взыскатель в данной ситуации сможет защитить свои права? Когда исполнительные документы возвращаются взыскателю? Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?

Вариант VI. (от «Ф» до «Я»)

1. Розыск должника, его имущества или розыск ребёнка.

2. Задача № 1.

Можно ли обратиться взыскание на следующее принадлежащее должнику имущество:

подаренную мать квартиру;

недостроенный гараж в гаражно-строительном кооперативе;

антикварную лампу, передаваемую как семейную реликвию старшему сыну в течение 200 лет;

*химические реактивы, обнаруженные в квартире ученого-химика;
книги, автором которых является дед должника;
земельный участок с дачным домиком.*

Имеет ли значения для решения задачи характер взыскания?

3. Задача № 2.

Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а, следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава в Федеральную службу судебных приставов (Управление по Ростовской области).

Вправе ли Федеральная служба судебных приставов совершить поворот исполнения решения либо обязать судебного пристава выполнить соответствующие действия?

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Для очной формы обучения.**

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на дифференцированном зачете, экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;

- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе, подписанное преподавателем);
 - выполнение контрольной работы;
 - устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
 - самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
 - дискуссии, тренинги, круглые столы;
 - различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Для заочной (очно-заочной) формы обучения

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических занятиях.

Формами текущего контроля являются:

- проверка присутствия и активности работы обучающихся на лекции, семинаре, практическом занятии;
- разбор практических ситуаций, решение задач;
- тестирование (письменное, компьютерное и Интернет – тестирование);
- выполнение контрольной работы;
- устный опрос на практических и семинарских занятиях (групповой, индивидуальный);
- самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- выполнение заданий в форме деловых игр.

Формы промежуточной аттестации учебной дисциплины:

- тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- письменная контрольная работа;
- устный (письменный) экзамен (зачет);
- прием выполненных самостоятельно заданий, рефератов

Критерии оценивания практических работ.

Отметка "5"

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.

Отметка "2"

Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии оценивания сообщения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные,

грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс Российской Федерации
5. Таможенный кодекс Российской Федерации
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
7. Семейный кодекс Российской Федерации
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации
9. Гражданский кодекс Российской Федерации
10. Уголовный кодекс Российской Федерации
11. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации
12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
13. Трудовой кодекс Российской Федерации
14. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3590.
15. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ", 2007, N 41, ст. 4849.
16. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" / Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215.
17. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности // Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492.

18. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" // Собрание законодательства РФ, 24.11.1997, N 47, ст. 5340.
19. Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже" // "Российская газета", N 156, 14.08.1993.
20. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3019.
21. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // Собрание законодательства РФ, 20.07.1998, N 29, ст. 3400.
22. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ, 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
23. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3813.
24. Федеральный закон от 26.12.2005 N 189-ФЗ "О федеральном бюджете на 2006 год» // Собрание законодательства РФ, 26.12.2005, N 52 (ч. II), ст. 5602.
25. Федеральный закон от 11.11.2003 № 152-ФЗ "Об ипотечных ценных бумагах" // Собрание законодательства РФ", 17.11.2003, N 46 (ч. 2), ст. 4448.
26. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 785.
27. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" // Собрание законодательства РФ, 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
28. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" // Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, N 50, ст. 4870.
29. Закон РФ от 21.07.1993 N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" // Ведомости СНД и ВС РФ, 19.08.1993, N 33, ст. 1316.
30. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" // Собрание законодательства РФ, 29.09.1997, N 39, ст. 4465.
31. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства РФ, N 11, 15.03.2004, ст. 945.
32. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы министерства юстиции Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 18.10.2004, N 42, ст. 4108.
33. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" // Собрание законодательства РФ", 18.10.2004, N 42, ст. 4111.
34. Приказ Минюста РФ № 54, МНС РФ ГБ-3-18/58 от 22.03.1999 "О порядке представления налоговыми органами информации по запросам судебных приставов - исполнителей" // "Российская газета", N 73, 16.04.1999.

Судебная практика

1. Постановление Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации Об административных правонарушениях" // БВС РФ, N 6, 2005.
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 15.12.2004 №29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Хозяйство и право, N 2, 2005.
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2003 № 8-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 14 Федерального закона Суда Ханты-мансийского автономного округа» // Собрание законодательства Российской Федерации, 26.05.2003, N 21, ст. 2058.
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 №11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС Российской Федерации, N 2, 2003.
5. Постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 03.03.99г. № 4 «О некоторых вопросах, связанных с обращением взыскания на акции» // СПС «Консультант Плюс».
6. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.02.1998 N 8 "О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав" // Вестник ВАС РФ, N 10, 1998.
7. Постановление Президиума ВАС РФ №15318/04 от 05.04.2005г. Дело по иску о признании недействительными договор купли-продажи имущества, заключенных в процессе исполнительного производства, направлено на новое рассмотрение, поскольку суда не дали квалификации объекту продаже применительно к положениям Гражданского кодекса РФ о сложной вещи.
8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.06.2004 № 77 "Обзор практики рассмотрения дел, связанных с исполнением судебными приставами-исполнителями судебных актов арбитражных судов" // "Вестник ВАС РФ", N 8, 2004.
9. Информационное письмо ВАС «О применении арбитражными судами предварительных обеспечительных мер» от 07.07.04 №78 // Вестник ВАС №8, 2004
10. Информационное письмо от 30 мая 2005г. №92 «О рассмотрении дел об оспаривании оценки имущества, произведенный независимым оценщиком» // Вестник ВАС №7, 2005.

Основная литература

1. Гуреев В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 455 с. — 978-5-8354-0965-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>

2. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 (2011). — 302 с. — 978-5-238-02100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>
3. Пиляева, В.В. Исполнительное производство : рек. УМЦ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / В.В. Пиляева. - 4-е изд. - М. : Кнорус, 2008.

Дополнительная литература

1. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Л. Гальперин, Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2015.
2. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — 978-5-93916-572-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>
3. Гражданский процесс : учеб. для вузов рек. УМО / В. В. Аргунов, Е. А. Борисова, Н. С. Бочарова [и др.], Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. ; под ред. М. К. Треушников. - Москва : Статут, 2014.
4. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 256 с. — 978-5-8354-1331-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>
5. Краткий юридический словарь/отв. ред. А.В. Малько.-2-е изд.-Москва: Проспект, 2015.
6. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства / Негос.образоват. учреждение доп. образования "Школа права "Статут" ; сост. Д. Е. Дугинов. - Москва : Статут, 2014
7. Правоохранительные органы : учебник рек. МО РФ для вузов по спец. 030501 "Юриспруденция" / под ред.: А. В. Ендольцевой, О. А. Галустяна, А. П. Кизлыка. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009.
8. Российская Федерация. Законы
Об исполнительном производстве : федер. закон № 229-ФЗ ; О судебных приставах : федер. закон № 118-ФЗ / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2015.
9. Российская Федерация. Законы
Об исполнительном производстве : федер. закон № 229-ФЗ ; О судебных приставах : федер. закон № 118-ФЗ ; с учетом изм., внесенных Федер. законом от 5 мая 2014 г. №126-ФЗ / Российская Федерация. Законы. - Москва : Проспект, 2014.
10. Стрельцова, Е. Г. Исполнительное производство : практикум / Е. Г. Стрельцова. - Москва : Проспект, 2017. - 194 с. : ил. ; 60x90/16. - ISBN 978-5-392-22931-4.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

- 1 Официальный сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://президент.рф>
- 2 Официальный сайт Председателя правительства РФ. Режим доступа: <http://premier.gov.ru>;
- 3 Интернет-Портал Правительства РФ. – Режим доступа: <http://правительство.рф>;
- 4 Официальный сайт Европейского Суда по правам человека. - Режим доступа: <http://www.echr.coe.int/>
- 5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ. –Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

6 Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. –Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

7. Официальный интернет портал правовой информации РФ. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

Электронно-библиотечные системы:

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

4. ЭБС «IPR Books»

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных. Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

1. Microsoft Office 2010

2. Microsoft Windows 7

3. Microsoft Windows 2012

4. Microsoft Project

5. Abby FineReader

6. КонсультантПлюс

7. Kaspersky

8. 7-Zip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: Комплект учебной мебели, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия (презентации по дисциплине).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного

расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою

позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

Подготовка реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

- а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;
- б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;
- в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;
- г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий)

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- Для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации и др.)
- Для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку.