

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Принято Советом филиала
Протокол № 3 от 23.03.2023г.



Утверждаю
Директор филиала
В.В. Пахомов

«23» марта 2023 г.

УГСН 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) - **38.03.02.07 «Менеджмент цифровой организации»**


ПРИЕМ 2023/2024 уч. года

ООП по направленности - **38.03.02.07 «Менеджмент цифровой организации»**

- реализуется при участии и поддержке индустриальных партнеров:

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении	Реквизиты договора(ов)
- АО «Воткинский завод»	Договор 110-22545 от 15.03.2022
- Банк ВТБ (ПАО)	Договор 48/13 от 01.07.2018
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»	Договор 134.27.213 от 15.02.2019
- ООО «Аутсорсингрупп»	Договор ВФ125/22 от 07.10.2022
- ООО «А-УРА»	Договор ВФ01/23 от 09.01.2023

Руководитель ООП ВО



(подпись)

Е.В.Сорокина

(ФИО руководителя ООП ВО, ученая степень, ученое звание)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
3	Общая характеристика основной образовательной программы	8
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	10
5	Структура и содержание основной образовательной программы	19
6	Условия реализации основной образовательной программы	23
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	27
8	Особенности организации образовательного процесса по ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ООП ВО	31
10	Лист согласования	32
	Приложение 1 Матрица компетенций	
	Приложение 2 Учебный план (ППП) и календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	
	Приложение 5 Программы практик с приложением ФОС	
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	
	Приложение 9 Справка о работодателях	
	Приложение 11 Адаптированная основная образовательная программа	
	Приложение 12 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и принятую советом филиала и утвержденную директором с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом профессиональных стандартов.

Основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая инвестиционные, продуктовые, инновационные, предпринимательские, социальные.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных

компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующих типов задач и задач профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none">• формирование информационного обеспечения для принятия и реализации управленческих решений путем сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации;• обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных,• проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга, выявление и оценка возможностей развития организации и бизнеса;• исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий;
организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none">• участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;• оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений,• участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации,• участие в управлении финансами и бюджетом организации,• участие в разработке и реализации общей и функциональных стратегий организации (проектной, финансовой, маркетинговой, кадровой);• участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;• организация работы исполнителей для выполнения проектов, видов деятельности, работ,• участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;• участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область(области) знания

Основными объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
08 Финансы и экономика	<i>организационно-управленческий</i>	участие в управлении финансами и бюджетом организации	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в организациях различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения
		участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации	Разработка инвестиционного проекта. Проведение аналитического этапа экспертизы проекта. Формирование экспертного заключения о возможности реализации проекта
	<i>информационно-аналитический</i>	<ul style="list-style-type: none"> • проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга, выявление и оценка возможностей развития организации и бизнеса; • исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий 	Мониторинг конъюнктуры товарно -сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг в организациях различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения,
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	<i>организационно-управленческий</i>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; • оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; • организация работы исполнителей для выполнения проектов, видов деятельности, работ; • участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий • участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации 	Управление производственным участком механосборочного производства

2.4. Перечень профессиональных стандартов

ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» разработана с учетом следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
2.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
3.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
5	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
6	08.024	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)

7	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
9.	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
10.	40.048	Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35868)

<i>Код и наименование профессионального стандарта</i>	<i>Обобщенные трудовые функции</i>			<i>Трудовые функции</i>		
	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	<i>Уровень квалификации</i>	<i>Наименование</i>	<i>Код</i>	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	А	<i>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>	6	Мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг	A/01.6	6
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	A/02.6	6
08.035 «Маркетолог»	А	<i>Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</i>	6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	А	<i>Подготовка инвестиционного проекта</i>	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
				Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	6
				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	А	<i>Управление производственным участком механосборочного производства</i>	6	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства	A/01.6	6
				Мотивация работников производственного участка механосборочного производства	A/02.6	6
				Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства	A/02.6	6

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет профиль «Менеджмент цифровой организации».

В области воспитания ОП ВО имеет своей целью развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности.

В области обучения целями ОП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Задачи ОП ВО:

- а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;
- б) обеспечение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОП ВО бакалавриата;
- в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация бакалавр МЕНЕДЖЕР.

3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения

Объем ООП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

ООП реализуется в очной и очно-заочной формах при получении первого высшего образования.

Срок освоения ООП:

- по очной форме обучения составляет 4 года,
- по очно- заочной форме обучения - 5 лет.

3.3. Язык освоения ООП ВО

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.4. Использование сетевой формы

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

3.5. Реализация ООП в форме практической подготовки

При реализации ООП ВО по направленности в форме практической подготовки реализуются: практики.

Объем программы в форме практической подготовки 42 з.е. (1512 час.), что составляет 17,5% от общего объема ООП.

Практическая подготовка организована на предприятиях и в организациях, с которыми заключены соответствующие договоры на прохождение студентами практики.

Практическая подготовка студентов организована:

- АО «Воткинский завод»,
- ОАО «Торговый дом «Воткинский завод»,
- Банк ВТБ (ПАО),
- ООО «Аутсорсингрупп»,
- ООО «А-УРА».

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Система электронного обучения УдГУ: представляет собой веб-приложение, развиваемое международным сообществом разработчиков, включая [систему электронного обучения «MOODLE» \(distedu.ru\)](http://distedu.ru), которая содержит электронные образовательные ресурсы, разработанные преподавателями филиала по читаемым дисциплинам.

Доступ к системе электронного обучения УдГУ осуществляется с использованием единого индивидуального логина и пароля (для информационного портала ИИАС и системе электронного обучения УдГУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

- Обучающие программы и специальное программное обеспечение: Система программ «1С: Предприятие» (Академическая лицензия).

- система «Антиплагиат ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется работниками кафедр филиала, что позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся на наличие заимствований;

- система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru) позволяет осуществлять текущее и промежуточное оценивание, итоговое тестирование обучающихся. Доступ осуществляется без регистрации из любой точки локальной сети филиала.

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.1. Универсальные компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>УК 1.3ц. Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды.</p> <p>УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей.</p> <p>УК-1.бц. Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в ко-	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной</p>

	манде	цели
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на русском языке.</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.4ц. Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке).</p> <p>УК-4.5. Знать основы деловой коммуникации особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно - прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.6. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.</p> <p>УК-4.7. Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.8. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, способов установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>

		УК-4.9ц. Уметь использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На иностранном языке).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Понимает и интерпретирует многообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах. УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации. УК-6.2. Определяет траектории саморазвития и стратегии личностного роста на протяжении жизненного пути. УК-6.3. Находит приоритеты и определяет, намекает, устанавливает, обозначает направленность собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования. УК-6.4ц. Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своей деятельности с использованием современных цифровых технологий.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1 Знания и владение методами безопасности жизнедеятельности. УК-8.2 Умение применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.

	ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации.</p> <p>УК-9.2. Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество.</p> <p>УК-9.3. Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2. Умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.</p> <p>УК-11.3. Владеть навыками применения требования антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения.</p>

4.2.Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами; выявляет проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; использует источники информации, характеризующие состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы; оценивает, интерпретирует и использует эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p> <p>ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций и оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений.</p>

<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Понимает особенности современных информационных технологий и возможности их использования при проектировании бизнес - моделей организаций.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Оценивает целесообразность применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Понимает особенности работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Задача профессиональной деятельности	Тип задачи	Объекты или область знания	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
ПК-1. Способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач и разработке стратегии организации в условиях конкурентной среды	ПК-1.1. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	участие в разработке и реализации общей и функциональных стратегий организации (проектной, финансовой, маркетинговой, кадровой)	организационно-управленческий	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ПС 40.033
	ПК-1.2. Владеет навыками реализации новых направлений деятельности и анализа условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы исполнителей для выполнения проектов, видов деятельности, работ, • участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; • участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации. 	организационно-управленческий	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, процессам	ПС 28.002

	<p>области функционального менеджмента; навыками документального оформления управленческих решений</p>				
	<p>ПК-1.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальной экономики и компаний на мировых рынках; понимает закономерности развития мировой экономики и международных экономических отношений</p>	<p>формирование информационного обеспечения для принятия и реализации управленческих решений путем сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации</p>	<p>информационно-аналитический</p>	<p>Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений</p>	<p>ПК-28.002</p>
	<p>ПК-1.4. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>	<p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p>	<p>информационно-аналитический</p>	<p>Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений</p>	<p>ПК-28.002</p>
	<p>ПК-1.5. Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологически</p>	<p>участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организационными проектами</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Разработка инвестиционного проекта. Проведение аналитического этапа экспертизы проекта. Формирование экспертного заключения</p>	<p>ПС-08.036</p>

	продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владеет навыками оценки инвестиционных проектов и портфелей			ния о возможности реализации проекта	
	ПК-1.6. Анализирует бизнес-процессы в организации, в т.ч. логистические, и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации; • участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации 	организационно-управленческий	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, процессам	ПС-28.002
ПК-2. Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение управленческих решений в области маркетинга	ПК-2.1. Понимает основы теории поведения потребителей, модели и методы управления маркетингом организации, основные современные технологии продвижения продукта на рынок, отраслевые особенности организации службы маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; • оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений 	организационно-управленческий	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПС 40.033
	ПК-2.2. Проводит сегментацию рынка и определяет целевые сегменты; планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает их результаты.	<ul style="list-style-type: none"> • проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга, выявление и оценка возможностей развития организации и бизнеса 	информационно-аналитический	Мониторинг конъюнктуры товарно - сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг в организациях различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения,	ПС-08.035

	ПК-2.3. Разрабатывает стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы; применяет методы оценки эффективности маркетинговой стратегии.	участие в разработке и реализации общей и функциональных стратегий организации (проектной, финансовой, маркетинговой, кадровой)	организационно-управленческий	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ПС 40.033 ПС-08.035
ПК-3. Способен применять основные методы и модели финансового менеджмента в анализе и бюджетировании деятельности организации и формировании финансовой стратегии и финансовой политики компании	ПК-3.1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования финансовой политики организации; анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты.	участие в разработке и реализации общей и функциональных стратегий организации (проектной, финансовой, маркетинговой, кадровой)	организационно-управленческий	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ПС 40.033 ПС-08.008
	ПК-3.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании.	участие в управлении финансами и бюджетом организации	организационно-управленческий	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в организациях различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения	ПС-08.008
	ПК-3.3. Понимает и применяет принципы финансового планирования и бюджетирования.	участие в управлении финансами и бюджетом организации	организационно-управленческий	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в организациях различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения	ПС-08.008
	ПК-3.4. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных ре-	• участие в разработке и реализации управленческих решений по объ-	организационно-управлен-	Разработка финансовых и инвестиционных решений в целях защиты от рисков и обеспечения роста ценности	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	шений на риски и ценность компании; обосновывает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компания).	ектам профессиональной деятельности; • оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	ческий	компания	ПС-08.008
	ПК-3.5. Принимает обоснованные инвестиционные решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	• исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий;	информационно-аналитический	Мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг в организациях различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения,	ПС-08.008

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 1 в виде матрицы.

5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	189
	Обязательная часть	90
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	99
Блок 2	Практика	42
	Обязательная часть	22
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 47 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами практик, иными компонентами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

5.2.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3,4.

5.2.3. Практика

Практика является одной из форм практической подготовки путем выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрены следующие виды (типы) практики:

1. Учебная практика:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы),
- ознакомительная практика,

2. Производственная практика:

- технологическая (проектно-технологическая),
- преддипломная практика.

Практики проводятся на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми заключены соответствующие договоры: АО «Воткинский завод», ОАО «Торговый дом «Воткинский завод», Банк ВТБ (ПАО), ООО «Аутсорсингрупп», ООО «А-УРА».

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

5.2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6).

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению,

представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

5.2.5. Рабочая программа воспитания обучающихся. Календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского государственного университета на 2019 – 2025 гг.». (Приложение 12).

6. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации ООП включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому, материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям, а также требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные требования

Филиал располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
- систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;
- доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;
- доступ к системе «Антиплагиат вуз» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
- электронные учебно-методические комплексы дисциплин;

- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета;
- иные компоненты, применяемые в электронном обучении и при использовании ДОТ, и информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.

Электронные информационные ресурсы представлены в виде:

- официального сайта филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске;
- баз данных ИИАС;
- личных кабинетов студентов;
- личных кабинетов работников;
- сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

- база электронных учебно-методических комплексов;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
- Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
- электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;

- классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
- материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п.4.3).

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в приложении 7 к ООП.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- ЭБС «Юрайт»;
- ЭБС «Лань»;
- ЭБС «IPR Books».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

6.3. Кадровые условия

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, составляет не менее 70% (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и

признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 % (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 3 % (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019)

http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf);

2. Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019)

http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

1. Работодателей и (или) их объединения;

2. Иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практической подготовки и воспитательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

1. Работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;

2. Авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц

пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы "Лань", "ЮРАЙТ", "IPRbooks", в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позволяющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП - это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры

университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

9. Регламент по организации утверждения

и периодического обновления основной образовательной программы

ОП утверждается директором филиала после соответствующего рассмотрения и утверждения на совете филиала.

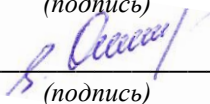
ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Коллектив разработчиков



старшие преподаватель кафедры ЭУиП Е.В.Сорокина\

(подпись)

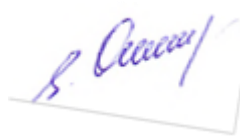


к.э.н., доцент, зав. кафедрой ЭУиП Н.Н. Сергеев

(подпись)

Программа утверждена на заседании кафедры экономики, управления и права:

Протокол № 3 от «14» марта 2023 г.



Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Сергеев, к.э.н., доцент

Программа утверждена на заседании научно-методического совета филиала ФГБОУ
ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Протокол № 3 от «21» марта 2023г.



Председатель НМС:

Е.Н. Бралгина

Представители работодателей:

Наименование организации



М.В. Боднев, к.и.н. профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

ООО Перовский рай «Воткинские заводы»

Наименование организации АО «ДатаБанк»



Беляев С.П., управляющий Воткинского отделения

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации



Берховцев Д.С. зам. н.с. ФАТ

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам



Мельникова К.А.

Начальник УМО



И.Г. Володина

Главный библиотекарь



Гусева О.В.

Зам. директора по общим вопросам



Чирков А.В.

